

---

# DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

---

---

OBJETIVOS  
METAS

---



## OBJETIVO

Difundir entre la sociedad la cultura jurídica y jurisdiccional, el respeto a los Derechos Humanos, a las normas y a las instituciones, a través de la realización de eventos jurídicos e histórico-jurídicos, servicios y acervos en las Casas de la Cultura Jurídica.

## METAS

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Subprograma</b> | <b>Presentaciones de Crónicas y Reseñas Argumentativas de asuntos relevantes resueltos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>Organizar y llevar a cabo seis presentaciones de Crónicas y Reseñas Argumentativas de asuntos destacados resueltos por el Máximo Tribunal, a través del sistema de videoconferencia a todas las Casas de la Cultura Jurídica.</li></ul>  |
| <b>Subprograma</b> | <b>Transmisión de eventos por videoconferencia</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>Llevar a cabo el 100% de la producción y transmisión de las sesiones relacionadas a los eventos organizados por la Dirección General y/o aquellas áreas del Poder Judicial de la Federación que así lo soliciten, con las Casas de la Cultura Jurídica, por medio del sistema de videoconferencia.</li></ul> |
| <b>Subprograma</b> | <b>Organización de Eventos Jurídicos Nacionales</b>  |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>Promover con 6 eventos la cultura jurídica, jurisdiccional y de respecto a los Derechos Humanos, entre los diversos sectores de la comunidad jurídica y de la sociedad en general.</li></ul>   |

## OBJETIVO

Extraer, recuperar y difundir los razonamientos, reflexiones y argumentos jurídicos sustentados por los señores Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, al resolver los asuntos de mayor trascendencia para el país, a través de la elaboración y publicación de crónicas y reseñas argumentativas en la Red Jurídica del Poder Judicial de la Federación y al portal de Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.



## METAS

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Subprograma</b> | <b>Elaboración de Crónicas y Reseñas Argumentativas</b>   |
| Metas:             | <ul style="list-style-type: none"><li>– Proponer y elaborar el 100 % de crónicas en formato digital, correspondiente a los asuntos más relevantes que se vayan resolviendo durante el año.</li><li>– Proponer y elaborar el 100% de las reseñas argumentativas para su producción en formato digital, correspondientes a aquellos asuntos cuya temática e interés jurídico, amerite su publicación.</li></ul> |
| <b>Subprograma</b> | <b>Elaboración de material para la difusión de los criterios y resoluciones de los asuntos más destacados competencia de este Alto Tribunal</b>   |
| Metas:             | <ul style="list-style-type: none"><li>– Elaborar el 100% del material de difusión de las publicaciones de la Unidad de Crónicas.</li><li>– Mantener al 100 % actualizado el micrositio de la Unidad de Crónicas, a través de la incorporación de las publicaciones (Crónicas del Pleno y de las Salas y Reseñas Argumentativas de asuntos destacados del Pleno y de las Salas) editadas.</li></ul>            |

## OBJETIVO

Generar mecanismos de comunicación y vinculación institucional y social a fin de propiciar una comprensión efectiva de la labor jurisdiccional, al mismo tiempo que sirvan para recibir y canalizar las preocupaciones ciudadanas respecto de la misma.

## META

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Subprograma</b> | <b>Promoción de vínculos con la sociedad</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Obtener el 100% de la vinculación interinstitucional de la SCJN que se establezca al inicio del año, con las diversas instituciones gubernamentales, sociales, académicas y profesionales en cada localidad.</li></ul> |

## OBJETIVO

Coordinar, administrar, asesorar, supervisar y vigilar la elaboración del Programa Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto, el Programa de Necesidades, el Programa de Servicio Social y el Programa de Eventos de la Dirección General y de las Casas de la Cultura Jurídica, así como dar seguimiento a su cumplimiento.



## METAS

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Subprograma</b> | <b>Transmisión de sesiones de trabajo con las Casas de la Cultura Jurídica, mediante videoconferencias</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Llevar a cabo el 100 % de la producción y transmisión de las sesiones de trabajo de la Dirección General y/o aquellas Unidades Administrativas de este Alto Tribunal que así lo soliciten con las Casas de la Cultura Jurídica, por medio del sistema de videoconferencia.</li></ul>   |
| <b>Subprograma</b> | <b>Elaboración del Programa Anual de Trabajo 2014 de la Dirección General</b>  |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2014 de la Dirección General.</li></ul>  |
| <b>Subprograma</b> | <b>Elaboración del Proyecto de Presupuesto y el Programa de Necesidades de la Dirección General, para el ejercicio fiscal 2014</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Elaborar el Proyecto de Presupuesto y el Programa de Necesidades de la Dirección General, para el ejercicio fiscal 2014, así como dar seguimiento a su cumplimiento.</li></ul>   |
| <b>Subprograma</b> | <b>Coordinación de la integración de los Programas Anuales de Trabajo y el de Necesidades, así como el Proyecto de Presupuesto de las 45 CCJ y de la Sede Histórica Ario de Rosales del próximo ejercicio</b>  |
| Metas:             | <ul style="list-style-type: none"><li>– Coordinar la elaboración del Programa Anual de Trabajo del próximo ejercicio de las Casas de la Cultura Jurídica y de la Sede Histórica en Ario de Rosales.</li><li>– Coordinar la elaboración del PAN de las 45 CCJ y de la Sede Histórica Ario de Rosales del próximo ejercicio.</li><li>– Coordinar la elaboración del Proyecto de Presupuesto del próximo ejercicio de las CCJ y de la Sede Histórica Ario de Rosales.</li></ul> |
| <b>Subprograma</b> | <b>Coordinación de la integración del Programa de Servicio Social de las Casas de la Cultura Jurídica para el ejercicio en curso</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Revisar, asignar y autorizar 90 prestadores de servicio social conforme a los requerimientos de las Casas de la Cultura Jurídica.</li></ul>  |
| <b>Subprograma</b> | <b>Integración, Supervisión y Seguimiento del Programa de Eventos de las Casas de la Cultura Jurídica para el ejercicio 2013</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Integrar, supervisar y dar seguimiento al Programa Anual de Eventos en las 45 CCJ, así como en la Sede Histórica, en el ejercicio 2013.</li></ul>  |
| <b>Subprograma</b> | <b>Elaboración del material de difusión para los eventos que se desarrollan en las Casas de la Cultura Jurídica</b>  |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Generar el 100% de los elementos de diseño gráfico necesarios para la difusión de eventos a realizar en las Casas de la Cultura Jurídica.</li></ul>  |



|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Subprograma</b> | <b>Coadyuvar con las Casas de Cultura Jurídica y la Sede Histórica de Ario de Rosales en la administración de servicios y mantenimientos que requieran</b>  |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Atender el 100% de las solicitudes elaboradas por las áreas centrales (DGRM y DGIF) a las Casas de la Cultura Jurídica y la Sede Histórica de Ario de Rosales, con el propósito de que cuenten con los servicios y mantenimientos que requieran estas últimas, eficientando recursos y agilizando procedimientos, que permitan dar cumplimiento a su Programa Anual de Trabajo.</li></ul> |
| <b>Subprograma</b> | <b>Coadyuvar con las áreas centrales para atender los requerimientos de recursos materiales bajo resguardo de las Casas de Cultura Jurídica y de la Sede Histórica de Ario de Rosales</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Ejecutar el 100% de las acciones necesarias para que las Casas de la Cultura Jurídica y la Sede Histórica de Ario de Rosales, cuenten con los recursos materiales para atender los programas sustantivos.</li></ul>   |
| <b>Subprograma</b> | <b>Coordinar y supervisar la ejecución del Programa Anual de Trabajo de las CCJ</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Realizar 4 informes estadísticos en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre, que permitan vigilar el cumplimiento de las metas de las CCJ.</li></ul>  |

## OBJETIVO

Coordinar y asesorar el proceso de solventación de las observaciones de Auditoría practicadas a la Dirección General y a las CCJ a efecto de asegurar el adecuado funcionamiento de sus subprogramas y metas.

## META

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Subprograma</b> | <b>Apoyar la solventación de las observaciones de las auditorías realizadas a las Casas de la Cultura Jurídica</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"><li>– Promover al 100% la solventación de las observaciones que se deriven de auditorías practicadas a las Casas de la Cultura Jurídica, a efecto de asegurar su adecuado funcionamiento y el cumplimiento de programas y metas.</li></ul> |



## OBJETIVO

Coordinar, asesorar, supervisar y vigilar que la Dirección General y las Casas de la Cultura Jurídica cumplan con los lineamientos administrativos y presupuestales establecidos para la administración y buen funcionamiento.

## METAS

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Subprograma</b> | <b>Control del ejercicio del gasto del proyecto de ministración de desarrollo y control de recursos de las Casas de la Cultura Jurídica para el ejercicio fiscal 2013</b>  |
| Meta:              | – Realizar la revisión del 100% de los reportes recibidos respecto del proyecto de ministración de desarrollo y control de recursos de las Casas de la Cultura Jurídica 2012.  |
| <b>Subprograma</b> | <b>Encuentro Nacional de Casas de la Cultura Jurídica</b>  |
| Meta:              | – Llevar a cabo el Encuentro Nacional de Casas de la Cultura Jurídica.   |
| <b>Subprograma</b> | <b>Visitas técnicas y de Supervisión a las Casas de la Cultura Jurídica</b>  |
| Meta:              | – Llevar a cabo 10 visitas técnicas y/o de supervisión a las Casas de la Cultura Jurídica.   |
| <b>Subprograma</b> | <b>Coadyuvar con las Casas de la Cultura Jurídica, la Sede Histórica Ario de Rosales y la D.G.I.F. en la atención de requerimientos derivados de obras de adecuación y ampliación de inmuebles ocupados</b>  |
| Meta:              | – Gestionar el 100% de las acciones que se deriven de la ejecución de obras de adecuación y ampliación en las Casas de la Cultura Jurídica y en la Sede Histórica de Ario de Rosales.  |
| <b>Subprograma</b> | <b>Control presupuestal</b>  |
| Metas:             | – Revisar los 45 reportes de transferencias bancarias presentados por las Casas de la Cultura Jurídica y por la Sede Histórica Ario de Rosales.<br>– Verificar el oportuno ejercicio presupuestal de las 45 Casas de la Cultura Jurídica y de la Sede Histórica de Ario de Rosales.<br>– Recibir el 100% de las conciliaciones presupuestarias y contables de las 45 Casas de la Cultura Jurídica. |



## OBJETIVO

Impulsar la innovación y mejora administrativa en el desarrollo de las actividades encomendadas.

## METAS

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Subprograma</b> | <b>Mejora y Estandarización Administrativa en las Casas de la Cultura Jurídica y en la Sede de Ario de Rosales</b>   |
| Metas:             | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Prototipo de Manual de Organización replicable en las Casas de la Cultura Jurídica.</li> <li>– Prototipo de Manual de Procedimientos replicable en las Casas de la Cultura Jurídica.</li> <li>– Inventario de mejores prácticas.</li> <li>– Tablero de Información Básica de las Casas de la Cultura Jurídica.</li> </ul> |
| <b>Subprograma</b> | <b>Administración de Riesgos sobre metas y objetivos en las Casas de la Cultura Jurídica y en la Sede de Ario de Rosales</b>   |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Integrar el inventario inicial de Riesgos de las Casas de la Cultura Jurídica y la Sede de Ario de Rosales.</li> </ul>  |
| <b>Subprograma</b> | <b>Incorporar tecnologías modernas en apoyo de la simplificación de procesos de trabajo</b>  |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proyecto de Sistema de Credencialización de Usuarios y Automatización de estadísticas y reportes.</li> </ul>  |

## OBJETIVO

Coordinar, administrar, asesorar, supervisar y vigilar la elaboración del Programa Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto, el Programa de Necesidades, el Programa de Servicio Social y el Programa de Eventos de la Dirección General y de las Casas de la Cultura Jurídica, así como dar seguimiento a su cumplimiento.

## META

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Subprograma</b> | <b>Capacitar y profesionalizar el desarrollo del personal de la Dirección General, de las 45 Casas de la Cultura Jurídica y de la Sede Histórica en Ario de Rosales</b>  |
| Meta:              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alcanzar el 100% de la capacitación y profesionalización programada para el desarrollo del personal de la Dirección General, de las 45 Casas de la Cultura Jurídica y de la Sede Histórica en Ario de Rosales.</li> </ul> |