

---

# DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN SOCIAL

---

---

OBJETIVOS  
METAS

---



## OBJETIVO

Generar vínculos con sectores estratégicos de la sociedad y los tres niveles de gobierno, por medio de programas, eventos y publicaciones jurídico-académicos, con el fin de difundir la evolución del derecho y la jurisprudencia en nuestro país, a través de las resoluciones de la SCJN.

## METAS

### Subprograma **Comunicación Organizacional e Imagen Institucional**

- Metas:
- Elaborar 195 publicaciones institucionales para su difusión en el Diario Oficial de la Federación y diversos medios de comunicación locales y nacionales para promover eventos y el quehacer institucional.
  - Diseñar, supervisar y elaborar el 100% de carteles, carteleras, trípticos, dípticos, mamparas, pendones, artículos promocionales, entre otros, para eventos institucionales.
  - Editar 12 números de la gaceta Compromiso.
  - Editar 6 periódicos murales.

## OBJETIVO

Divulgar a la sociedad por medio de estrategias de comunicación en medios impresos, electrónicos y digitales, el quehacer y utilidad pública de la SCJN.

## METAS

### Subprograma **Cobertura informativa y atención a medios de comunicación**

- Metas:
- Cubrir las 233 sesiones del Pleno y Salas.
  - Envío del 100% de los comunicados, versiones taquigráficas y fotografías.
  - Cubrir el 100% de las entrevistas con Ministros, servidores públicos y reuniones con periodistas.

### Subprograma **Monitoreo, Análisis y Campañas**

- Metas:
- Elaborar 365 síntesis informativas con base en el monitoreo de la información difundida en diarios y revistas de circulación nacional, medios electrónicos y principales agencias de noticias.
  - Realizar 24 análisis (uno por quincena) sobre la información generada.



por los medios de comunicación referente al quehacer de la Suprema Corte y sus integrantes.

- Planear e implementar una campaña de difusión institucional.

## OBJETIVO

Generar vínculos con sectores estratégicos de la sociedad y los tres niveles de gobierno, por medio de programas, eventos y publicaciones jurídico-académicos, con el fin de difundir la evolución del derecho y la jurisprudencia en nuestro país, a través de las resoluciones de la SCJN.

## METAS

<b>Subprograma</b>	<b>Diseño y producción de programas radiofónicos</b>
Metas:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Producción de 104 programas radiofónicos (30 min. y 15 min.) especializados con temas dirigidos a la comunidad jurídica y con contenidos sencillos para difundir asuntos de la SCJN y de interés general.</li><li>– Producción de 12 cápsulas informativas (5 min.), con temas didácticos sobre cultura de la legalidad; cultura jurídica, derechos humanos y resoluciones de la SCJN de interés general.</li><li>– Producción de 5 spots de radio que coadyuven a las campañas de difusión de la Dirección General de Comunicación y Vinculación Social.</li></ul>
<b>Subprograma</b>	<b>Publicaciones en el portal de Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación</b>
Metas:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Atender el 100% de las solicitudes recibidas.</li><li>– Informar mensualmente las publicaciones realizadas en el Portal de Internet de la SCJN.</li></ul>
<b>Subprograma</b>	<b>Eventos de divulgación del Quehacer Institucional</b>
Metas:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Organizar 3 Ferias del Libro Jurídico al año, una de ellas, la Feria Internacional del Libro Jurídico y las otras, en forma de ferias itinerantes y participar en 2 ferias nacionales o internacionales.</li><li>– Instalar y operar 50 Módulos Itinerantes en instituciones educativas que impartan la Licenciatura en Derecho, en diversas entidades federativas.</li><li>– Llevar a cabo 2 eventos denominados "Jornadas de Actualización en Jurisprudencia"; el encuentro universitario con PJJ y organizar los eventos institucionales.</li><li>– Realizar 40 publicaciones electrónicas denominadas boletín "Corte</li></ul>



	Informativo".
<b>Subprograma</b>	<b>Difusión del patrimonio cultural</b>
Meta:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Atender el 100% de las solicitudes de visita que se reciben, y adecuarlos a la modalidad que mejor se adapte al perfil del grupo, siempre y cuando las medidas de contingencia y funcionamiento de este Alto Tribunal lo permitan.</li></ul>

## OBJETIVO

Diseñar e implementar estrategias de comunicación para promover el respeto a los juzgadores y a los derechos humanos, así como fomentar la cultura de la legalidad, la transparencia, el acceso ciudadano a la información pública y la protección de datos personales.

## METAS

<b>Subprograma</b>	<b>Procedimientos de acceso a la información y de protección de datos personales</b>
Metas:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Dar respuesta al 100% de las solicitudes de acceso a la información, así como las relativas al acceso, rectificación, cancelación y oposición a la publicación de datos personales, a través del procedimiento sumario y ordinario.</li><li>– Desahogar las solicitudes de personas privadas de su libertad.</li><li>– Realizar 30 visitas técnicas a los Módulos de Acceso a la Información e impartir un curso de capacitación por videoconferencia a los asesores de los módulos de acceso a la información.</li></ul>
<b>Subprograma</b>	<b>Vinculación con la comunidad jurídica y población en general, para el fortalecimiento de la cultura de la transparencia y el acceso a la información</b>
Metas:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Instalar 4 Módulos Itinerantes de Acceso a la información en distintas sedes de órganos jurisdiccionales.</li><li>– Realizar 2 eventos de divulgación en materia de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Rendición de cuentas; 1 evento a nivel nacional y 1 a nivel internacional.</li><li>– Elaborar y/o actualizar 8 obras de divulgación en materia de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</li><li>– Realizar el 100% de Actualizaciones y/o incorporar nuevos contenidos en materia de transparencia en el portal de internet.</li></ul>



## OBJETIVO

Generar vínculos con sectores estratégicos de la sociedad y los tres niveles de gobierno, por medio de programas, eventos y publicaciones jurídico-académicas, con el fin de difundir la evolución del derecho y la jurisprudencia en nuestro país, a través de las resoluciones de la SCJN.

## METAS

<b>Subprograma</b>	<b>Vinculación con sectores estratégicos de la sociedad, gobierno y poderes estatales</b>
Metas:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Actualizar trimestralmente (marzo-junio-septiembre-diciembre) la base de datos con los registros de las organizaciones.</li><li>– Elaborar 200 informes sobre las acciones de las Organizaciones de la Sociedad Civil y su relación con la Suprema Corte de Justicia de la Nación.</li></ul>
<b>Subprograma</b>	<b>Venta de artículos promocionales</b>
Metas:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Realizar 1 campaña de difusión al año de los artículos promocionales entre los servidores públicos de la SCJN.</li><li>– Participar con un stand de venta en 2 eventos relevantes de la SCJN.</li></ul>

## OBJETIVO

Diseñar e implementar estrategias de comunicación para promover el respeto a los juzgadores y a los derechos humanos, así como fomentar la cultura de la legalidad, la transparencia, el acceso ciudadano a la información pública y la protección de datos personales.

## METAS

<b>Subprograma</b>	<b>Elaboración de contenidos y conceptos para publicaciones y programas</b>
Metas:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Elaborar 10 publicaciones, 2 cursos taller de introducción al PJJ y el evento "La enseñanza del derecho a través de las resoluciones del PJJ".</li><li>– Realizar el 100% de envíos ordinarios del "Sistema de Información Judicial para la Comunidad Jurídica" y para "Ciencias Políticas y Administración Pública".</li></ul>



	– Revisar y en su caso actualizar el 100% de la base de efemérides. jurídico histórica.
<b>Subprograma</b>	<b>Evaluación de publicaciones del Comité Editorial</b>
Meta:	– Revisar el 100% de publicaciones de Comité Editorial.

## OBJETIVO

Gestionar de manera oportuna y eficiente ante las diversas Direcciones Generales de la SCJN, los servicios y recursos que se requieran para el desarrollo óptimo de los eventos de difusión de la cultura jurídica y jurisdiccional y transparencia y acceso a la información.

## META

<b>Subprograma</b>	<b>Gestión de operaciones</b>
Meta:	– Realizar el 100% de trámites administrativos.

## OBJETIVO

Establecer mecanismos administrativos de control y realizar las gestiones ante la Dirección General de Recursos Materiales, para la impresión de las publicaciones, materiales gráficos y publicitarios que produce, diseña y difunde la Dirección General.

## META

<b>Subprograma</b>	<b>Mecanismos de control administrativo</b>
Meta:	– Implementar el 100% de mecanismos administrativos de control.

## OBJETIVO

Programar las asignaciones presupuestales para el pago oportuno de las facturas de los prestadores de servicios, por concepto de la publicación en el Diario Oficial de la Federación, y en diversos medios de comunicación de los avisos, acuerdos, convocatorias, licitaciones y edictos entre otros.



## META

### Subprograma | Planeación, Programación y Presupuestación

- Meta:
- Integrar el 100% de los documentos de planeación, programación y presupuestación de la Dirección General.