
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

OBJETIVOS
METAS



OBJETIVO

Consolidar eficientemente la administración de los recursos públicos autorizados a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, mediante la implementación de la Planeación Estratégica que sustente las actividades del proceso presupuestario basado en resultados y la homogeneización de criterios en los órganos del Poder Judicial de la Federación.

METAS

| | |
|--------------------|--|
| Subprograma | Proyecto de Presupuesto de la Suprema Corte de Justicia de la Nación e integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación 2014 |
| Metas: | <ul style="list-style-type: none">– Entregar al Pleno en la fecha programada el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.– Entregar al Presidente de la República y a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación, en la fecha programada. |

OBJETIVO

Cumplir con las disposiciones inherentes a la rendición de cuentas anual de los recursos autorizados a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, facilitando la fiscalización y auditoría en la aplicación de los mismos para la impartición de la justicia.

METAS

| | |
|--------------------|---|
| Subprograma | Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal para el ejercicio fiscal 2012 |
| Metas: | <ul style="list-style-type: none">– Entregar en el plazo establecido la Cuenta Anual de la Hacienda Pública 2012 a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.– Garantizar la eficacia del contenido de la Cuenta Anual de la Hacienda Pública. |



OBJETIVO

Cumplir oportunamente con las disposiciones de las autoridades competentes mediante la entrega de informes financieros que den cuenta de la aplicación de los recursos autorizados a la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

METAS

| | |
|--------------------|--|
| Subprograma | Informes del Ejercicio Presupuestal Contable de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y de los Fideicomisos en los que participa como Fideicomitente |
| Metas: | <ul style="list-style-type: none"> – Entregar dentro del tiempo establecido los informes mensuales y trimestrales a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. – Entregar dentro del tiempo establecido el informe de Avance de Gestión Financiera a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. – Garantizar la eficacia del contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera. – Gestionar dentro del tiempo establecido la publicación de los saldos de los fideicomisos en los que la Suprema Corte de Justicia de la Nación participa como fideicomitente. |

OBJETIVO

Consolidar eficientemente la administración de los recursos públicos autorizados a la Suprema Corte de Justicia de la Nación mediante la implementación de la Planeación Estratégica que sustente las actividades del proceso presupuestario basado en resultados y la homogeneización de criterios en los órganos del Poder Judicial de la Federación.

METAS

| | |
|--------------------|---|
| Subprograma | Solicitudes en materias Presupuestal-Contable y Administrativa |
| Meta: | – Atender en los tiempos establecidos las solicitudes y requerimientos. |
| Subprograma | Normativa Presupuestal-Contable |
| Meta: | – Elaborar y actualizar la normativa presupuestal-contable, acorde a la mejora de los procesos. |



OBJETIVO

Verificar que el ejercicio del presupuesto de los recursos asignados en el ejercicio fiscal en curso a cada Unidad Responsable, sea aplicado en cumplimiento a la normativa vigente, instrumentando las aplicaciones presupuestarias necesarias para el mejor ejercicio del presupuesto.

METAS

| | |
|--------------------|---|
| Subprograma | Control Presupuestal |
| Metas: | <ul style="list-style-type: none">– Registrar el presupuesto autorizado por unidad responsable y partida presupuestaria e informarlo a las Unidades Responsables durante los cinco primeros días hábiles de enero.– Registrar adecuaciones presupuestarias en el Sistema Integral Administrativo en cinco días hábiles después de la solicitud de la Unidad Responsable. |
| Subprograma | Compromiso y ejercicio del presupuesto |
| Metas: | <ul style="list-style-type: none">– Validar en cinco días hábiles la documentación comprobatoria del ejercicio del presupuesto para su aplicación.– Validar en dos días hábiles los gastos ejercidos a través de fondos revolventes. |
| Subprograma | Seguimiento Presupuestal |
| Metas: | <ul style="list-style-type: none">– Validar en dos días hábiles las solicitudes de pedido que llegan a través del Sistema Integral Administrativo a la Dirección General.– Registrar los contratos, convenios y adenda en tres días hábiles después de validados. |
| Subprograma | Ampliaciones presupuestales por ingresos extraordinarios |
| Meta: | <ul style="list-style-type: none">– Efectuar durante el mes siguiente a la recepción de los ingresos excedentes la ampliación presupuestal para la Suprema Corte de Justicia de la Nación y los Fideicomisos. |

OBJETIVO

Integrar en tiempo y forma la información financiera, presupuestal-contable, relativa al uso y destino de los recursos autorizados en el Presupuesto de Egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y de los ingresos excedentes para la toma de decisiones de las instancias de autoridad competentes y el fomento a la transparencia.



METAS

Subprograma Emisión de Estados Financieros

- Metas:
- Entregar los Estados Financieros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los primeros 20 días hábiles del mes siguiente.
 - Entregar los Estados Financieros de los fideicomisos en los primeros 20 días hábiles del mes siguiente.

OBJETIVO

Verificar que el ejercicio del presupuesto de los recursos asignados en el ejercicio fiscal en curso a cada Unidad Responsable, sea aplicado en cumplimiento a la normativa vigente, instrumentando las aplicaciones presupuestarias necesarias para el mejor ejercicio del presupuesto.

META

Subprograma Servicios de Procesamiento de Tecnologías de la Información

- Meta:
- Atender en el tiempo establecido y con el contenido requerido las solicitudes de procesamiento informático del proceso presupuestario y de la Cuenta Anual de la Hacienda Pública.

OBJETIVO

Integrar en tiempo y forma la información financiera, presupuestal-contable, relativa al uso y destino de los recursos autorizados en el Presupuesto de Egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y de los ingresos excedentes para la toma de decisiones de las instancias de autoridad competentes y el fomento a la transparencia.

METAS

Subprograma Archivo Presupuestal Contable

- Metas:
- Registrar y Archivar el 100% de los documentos presupuestales-contables recibidos durante el mes a más tardar el 5to. día hábil del siguiente mes.



| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– Proporcionar en calidad de préstamo la documentación solicitada a más tardar en 5 días hábiles y en caso de urgencia en 2 días hábiles. |
| Subprograma | Transparencia y acceso a la información Presupuestal-Contable |
| Meta: | <ul style="list-style-type: none">– Atender en 5 días hábiles el total de las solicitudes de información recibidas. |