

---

# DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

---

---

OBJETIVOS  
METAS

---



## OBJETIVO

Establecer los términos y condiciones de los instrumentos contractuales que salvaguarden los derechos y posibiliten la exigibilidad de las obligaciones, constituyendo el marco que sustente la seguridad jurídica de las partes, en todos los procedimientos de contratación de bienes y servicios.

## META

### Subprograma | **Contratos y Convenios**

- Meta: | – Elaborar el 100% de los contratos y convenios solicitados a la Dirección General de Recursos Materiales.

## OBJETIVO

Implementar la mejora continua de prácticas que permitan la obtención de condiciones óptimas en todos los procedimientos de contratación.

## META

### Subprograma | **Implementación, mejora y estandarización de procedimientos de contratación**

- Meta: | – Actualizar anualmente los procedimientos que integran el Manual.

## OBJETIVO

Fortalecer los mecanismos que permitan incrementar la participación de proveedores y prestadores de servicios, logrando con ello obtener las mejores condiciones para la Suprema Corte de Justicia de la Nación.



## META

<b>Subprograma</b>	<b>Integración y actualización del Catálogo Referencial de Proveedores y Prestadores de Servicio</b>
Meta:	– Actualizar cada semestre el Catálogo Referencial de Proveedores y Prestadores de Servicio.

## OBJETIVO

Optimizar los procedimientos de contratación mediante la sistematización y simplificación de procesos que permita la contratación de bienes y servicios en las mejores condiciones de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y oportunidad.

## METAS

<b>Subprograma</b>	<b>Dotación de materiales</b>
Metas:	– Realizar oportunamente el 100% de las compras globales de materiales programadas. – Atender oportunamente el 100% de los requerimientos programados de materiales durante el año.
<b>Subprograma</b>	<b>Dotación de activos fijos</b>
Metas:	– Llevar a cabo oportunamente el 100% de las compras de activos fijos de uso recurrente para stock de Almacén programados. – Atender oportunamente el 100% de los requerimientos programados de activos fijos durante el año.
<b>Subprograma</b>	<b>Contratación de bienes informáticos, de comunicación y administración</b>
Meta:	– Ejecución oportuna de los requerimientos de bienes informáticos, de comunicación y administración de las áreas solicitantes al 100% respecto de los programados.
<b>Subprograma</b>	<b>Contratación de servicios informáticos, de comunicación y administración</b>
Meta:	– Ejecución oportuna de los requerimientos de servicios informáticos, de comunicación y administración de las áreas solicitantes al 100% respecto de los programados.
<b>Subprograma</b>	<b>Contratación de material bibliohemerográfico</b>
Meta:	– Ejecución oportuna de los requerimientos de material



	bibliohemerográfico de las áreas solicitantes al 100% respecto de los programados.
<b>Subprograma</b>	<b>Impresiones</b>
Meta:	– Contratar el 100% de los servicios solicitados.
<b>Subprograma</b>	<b>Contratación de servicios</b>
Meta:	– Atender, contratar y administrar el 100% de los servicios solicitados.
<b>Subprograma</b>	<b>Control Vehicular</b>
Meta:	– Atender el 100% de los servicios solicitados.

## OBJETIVO

Diseñar, estructurar y realizar las acciones requeridas para llevar a cabo en tiempo y forma, el suministro de los bienes y servicios requeridos por los órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de manera eficaz, eficiente, transparente y económica.

## METAS

<b>Subprograma</b>	<b>Atención de requerimientos</b>
Metas:	<ul style="list-style-type: none"><li>– Atender en un plazo máximo de 2 días hábiles las solicitudes de bienes que se formulen al Almacén.</li><li>– Obtener como diferencias de inventario semestral de consumibles un importe inferior 1 al millar del importe total de inventario semestral.</li><li>– Atender en un plazo no mayor de 3 días hábiles las solicitudes de actualización de registros por cambios de usuario, dotación o retiro.</li></ul>
<b>Subprograma</b>	<b>Comedores de Ministros</b>
Meta:	– Atender el 100% de las solicitudes de los Señores Ministros para la elaboración de menús en comedores.
<b>Subprograma</b>	<b>Comedor Mariano Otero</b>
Meta:	– Atender al 100% a los comensales del comedor de personal.



## OBJETIVO

Desarrollar medidas para la administración eficaz, eficiente, económica y transparente del presupuesto asignado, así como para proporcionar información financiera que sirva para la toma de decisiones; e integrar el Programa Anual de Necesidades en materia de adquisición de bienes y contratación de servicios generales.

## METAS

### Subprograma

### Presupuesto

Metas:

- Integrar, en el tiempo establecido por las instancias superiores, el Programa Anual de Necesidades en materia de adquisición de bienes y contratación de servicios generales, para el ejercicio fiscal 2014.
- Integrar, en el tiempo establecido por las instancias superiores, las necesidades de las áreas en el Proyecto de Presupuesto de la Dirección General de Recursos Materiales.
- Realizar el 100% de las adecuaciones requeridas y Certificados de Disponibilidad Presupuestal con la finalidad de atender las necesidades de las áreas.