



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PRESIDENCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

envío C/IG 00017

2019 MAY 31 PM 6 35

**"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"**

OFICIO SDGCCJ/0785/05/2019.

Asunto: Se otorga respuesta a requerimiento de información

Ciudad de México, a 31 de mayo de 2019.

**Maestro Alfredo Delgado Ahumada**  
Titular de la Unidad General de Transparencia y  
Sistematización de la Información Judicial  
**P r e s e n t e**

En atención a su oficio UGTSIJ/TAIPDP/1628/2019, recibido en esta Dirección General el 24 de mayo del presente año, relativo a la solicitud de acceso a la información identificada con el folio PNT 0330000110819, en la que se requirió en modalidad de documento electrónico, lo que se indica a continuación:

"De las Casas de la Cultura Jurídica respecto del periodo de 2003 hasta la fecha, desglosado por cada año, solicito la información siguiente:

- 1.- Número de mesas, escritorios, tableros adquiridos, rentados o prestados por un tercero para desarrollar los eventos de esa institución o utilizados para cualquier otra finalidad.
- 2.- Costo unitario por cada mesa, escritorio o tablero, para dicho fin (eventos), o para cualquier otro, debiendo señalar cuál es el uso de los mismos.
- 3.- Fecha de adquisición,
- 4.- Fecha de entrada al almacén,
- 5.- Número de inventario,
- 6.- De las mesas, escritorios y tableros adquiridos por año cuántas continúan en funcionamiento,
- 7.- Por Unidad, proporcionar, desde 2003, cuántas mesas, escritorios y tableros han sido reparados, a cuánto ascendió el monto de la reparación y cuáles fueron los proveedores que lo realizaron, lo mismo si se realizó mantenimiento.
- 8.- Relación de las mesas, escritorios, tableros existentes en todos los recintos, desglosado por año,
- 9.- relación del Número y nombre de los proveedores de los que se han adquirido mesas, escritorios y tableros desde 2003, desglosado por año, RFC, datos de contacto de esos proveedores, nombre del representante legal, en caso de personas morales, copia del acta constitutiva y nombre de socio



**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PRESIDENCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

- 10.- Convocatorias, bases concursos, puntos de acuerdo, dictámenes, finiquito, acta de entrega recepción de todas las adjudicaciones directas, compras de mostrador de cada adquisición de mesas, escritorios y tableros desde 2003 a la fecha, desglosado por año.
- 11.- Texto de los Contratos de adquisición de mesas, escritorios y tableros que se utilicen para cualquier finalidad, indicando su destino, uso y utilización actual,
- 12.- Texto de los Contratos de arrendamiento de mesas, escritorios o tableros,
- 13.- Texto de los Contratos de mantenimiento de escritorios, mesas y tableros,
- 14.- Texto de los Contratos de reparación de tableros, mesas y tableros
- 15.- Señalar el nombre del evento el recinto y el domicilio de las instituciones en las que se llevaron los eventos en los que fueron prestadas mesas, tableros y escritorios desde 2003 a la fecha, desglosado por año y el nombre de la Institución, así como los convenios de colaboración mediante los cuales se realizó el evento (texto del Convenio),
- 16.- En caso de haber rentado salones externos desglosar toda la información solicitada más arriba. La información es por todos los lugares y espacios en que la Corte haya realizado un evento.
- 17.- En caso de haberse dado de baja alguna mesa, escritorio o tablero durante el periodo solicitado, otorgar los Dictámenes realizados para su baja o desincorporación,
- 18.- Fecha de baja o desincorporación,
- 19.- En caso de haber sido dados de baja o desincorporados entregar acta de baja o desincorporación
- 20.- Acompañar una Fotografía de cada tipo de mesa, escritorio o tablero adquiridos, así como de los rentados o prestados, desde el año 2003
- 21.- Toda la información la requiero desglosada por año, debiéndose señalar, el nombre del edificio en el que se encuentra, domicilio, nombre del auditorio en su caso, si las mesas, escritorios y tableros se encuentran dentro de un mismo recinto, pero en distintos salones o auditorios, desglosar toda la información por cada uno.
- 22.- En caso de haber realizado los eventos con otras instituciones, favor de dar el número de mesas, tableros y escritorios, así como el nombre de la institución y el del auditorio y señalar que beneficios obtuvo la misma por parte de la SCJN, es decir, que puso la Corte para obtener el préstamo del salón y mesas, escritorios y tableros como contraprestación, ya sea en especie o en dinero, también desde 2003, desglosado por año.
- 23.- En caso, de que exista algún otro mueble que se utilice como mesa escritorio o tablero, aunque se denomine de distinta manera favor de otorgar toda la información sobre los mismos, que se requiere en la presente solicitud."

Al respecto, con fundamento en los artículos 45 fracciones II y IV, y 131 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 133 y última parte del 134 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en los artículos 15, 16 y 17 del



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PRESIDENCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

Acuerdo General de Administración 05/2015, del tres de noviembre de dos mil quince, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se expiden los Lineamientos Temporales para regular el Procedimiento Administrativo Interno de Acceso a la Información Pública, así como el funcionamiento y atribuciones del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, me permito señalar lo siguiente:

**PRIMERO.-** Respecto a los numerales 1 a 6 de la petición de información, que a la letra versan:

**1.-** Número de mesas, escritorios, tableros adquiridos, rentados o prestados por un tercero para desarrollar los eventos de esa institución o utilizados para cualquier otra finalidad. **2.-** Costo unitario por cada mesa, escritorio o tablero, para dicho fin (eventos), o para cualquier otro, debiendo señalar cuál es el uso de los mismos. **3.-** Fecha de adquisición. **4.-** Fecha de entrada al almacén. **5.-** Número de inventario y **6.-** De las mesas, escritorios y tableros adquiridos por año cuántas continúan en funcionamiento, se precisa lo siguiente:

Sobre el particular, se envían como **ANEXO 1**, cuarenta archivos en formato Excel, en los cuales se pone a disposición del peticionario, información de las mesas, escritorios y tableros adquiridos y arrendados en 40 de las Casas de la Cultura Jurídica, desde el 2003 a la fecha; asimismo, en dicho formato se precisa el costo unitario de cada una de las mesas, escritorios o tableros, la fecha de adquisición o renta, uso al que al que se encuentra destinado el bien, fecha de entrada al almacén, número de inventario y se especifica si los bienes continúan o no en funcionamiento.

Respecto de las seis Casas de la Cultura Jurídica de las cuales no se proporciona información, se precisa que cinco de ellas (Celaya, Ciudad Victoria, Morelia, Tapachula y Tepic) informaron que de la búsqueda efectuada en sus archivos no encontraron información en los términos requeridos por el peticionario. Por lo que hace al caso de la Casa de la Cultura Jurídica en La Paz, no se remite información, debido a que no hay acceso a la misma.

Cabe señalar que no todas las mesas, escritorios y tableros que forman parte del inventario de bienes de las Casas de la Cultura Jurídica fueron adquiridos por las mismas; es decir, que existen bienes que pudieron ser adquiridos por otras áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, sin que esta Dirección General, cuente con la información sobre su adquisición; ello, derivado de los límites establecidos a los montos que se fijan a las Casas de la Cultura Jurídica para analizar, seleccionar y autorizar en plaza las adquisiciones de bienes y la contratación de servicios.

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PRESIDENCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

En consecuencia, se pone a disposición del peticionario como **ANEXO 2**, un archivo en formato Excel, en el cual se encuentra el inventario de todos los escritorios, mesas y tableros ubicados en 45 sedes de las Casas de la Cultura Jurídica; cabe precisar, que dicho formato se encuentra desglosado por sede, número de inventario y denominación del activo fijo.

**SEGUNDO.-** Respecto al numeral identificado como 7 de la petición de información, que consistió en: 7.- Por Unidad, proporcionar, desde 2003, cuántas mesas, escritorios y tableros han sido reparados, a cuánto ascendió el monto de la reparación y cuáles fueron los proveedores que lo realizaron, lo mismo si se realizó mantenimiento, se informa lo siguiente:

Sobre el particular, se informa que se realizó una búsqueda exhaustiva en los archivos de las Casas de la Cultura Jurídica, la cual arrojó la información que se disposición del peticionario en el **ANEXO 1**, entre la cual se encuentra el número y monto de las reparaciones y mantenimientos de las mesas, escritorios y tableros en 40 de las Casas de la Cultura Jurídica, desde el 2003 a la fecha; además, se precisan los proveedores que realizaron los mismos.

Respecto de las seis Casas de la Cultura Jurídica de las cuales no se proporciona información, se precisa que cinco de ellas (Celaya, Ciudad Victoria, Morelia, Tapachula y Tepic) informaron que de la búsqueda efectuada en sus archivos no encontraron información en los términos requeridos por el peticionario. Por lo que hace al caso de la Casa de la Cultura Jurídica en La Paz, no se remite información, debido a que no hay acceso a la misma por motivos de seguridad.

**TERCERO.** Por lo que hace al punto 8 de la solicitud, que a la letra versa: 8.- Relación de las mesas, escritorios, tableros existentes en todos los recintos, desglosado por año, se informa lo siguiente:

Al respecto, en los **ANEXOS 1 y 2**, se encuentra el inventario de todos los escritorios, mesas y tableros ubicados en las diversas Casas de la Cultura Jurídica; cabe precisar, que dichos formatos se desglosa por sede, número de inventario y denominación del activo fijo.

**CUARTO.** En relación con el numeral 9 de la petición, que a la letra consistió en: 9.- relación del Número y nombre de los proveedores de los que se han adquirido mesas, escritorios y tableros desde 2003, desglosado por año, RFC, datos de contacto de esos proveedores, nombre del representante legal, en caso de personas morales, copia del acta constitutiva y nombre de socio, se precisa lo siguiente:

Sobre el particular, se pone a disposición del peticionario en el **ANEXO 1**, cuarenta archivos en formato Excel, los cuales contienen información de las mesas, escritorios y tableros adquiridos en 40 de las Casas de la Cultura Jurídica, desde el 2003 a la fecha; asimismo, dicho formato contiene el nombre o denominación de los proveedores, de su Registro Federal de Contribuyentes (solo en el caso de las personas morales), así como datos de contacto.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PRESIDENCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

Por lo que hace al acta constitutiva y al nombre de los socios, no se cuenta con dicha información, debido a que los contratos simplificados que se realizan con motivo de las adquisiciones de las mesas y escritorios no exigen la presentación del acta constitutiva ni del nombre de los socios.

Finalmente, respecto al Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas, se precisa que dicha información es confidencial, de conformidad con los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 113, fracción I, de la Ley Federal en la materia, por tratarse se datos concernientes a una persona identificada o identificable.

**QUINTO.** Por lo que hace a los numerales 11 a 14 de la solicitud de información, que consistieron en: 11.- Texto de los Contratos de adquisición de mesas, escritorios y tableros que se utilicen para cualquier finalidad, indicando su destino, uso y utilización actual. 12.- Texto de los Contratos de arrendamiento de mesas, escritorios o tableros, 13.- Texto de los Contratos de mantenimiento de escritorios, mesas y tableros y 14.- Texto de los Contratos de reparación de tableros, mesas y tableros, se precisa lo siguiente:

Derivado de la petición de información del requirente, se pone a su disposición como **ANEXO 3**, el texto de dos contratos simplificados (uno de adquisición y otro de mantenimiento); por lo que hace al texto de los contratos de arrendamiento, no se remite un ejemplo de los mismos, debido a que los montos erogados por dicho concepto y que se precisan en el **ANEXO 1**, no excedieron de las 5,000 UDIS, lo cual tuvo como consecuencia que no se generara un contrato simplificado.

**SEXTO.** En relación con los numerales 15, 16 y 22 de la petición de información, que consistieron en: 15.- Señalar el nombre del evento el recinto y el domicilio de las instituciones en las que se llevaron los eventos en los que fueron prestadas mesas, tableros y escritorios desde 2003 a la fecha, desglosado por año y el nombre de la Institución, así como los convenios de colaboración mediante los cuales se realizó el evento (texto del Convenio); 16.- En caso de haber rentado salones externos desglosar toda la información solicitada más arriba. La información es por todos los lugares y espacios en que la Corte haya realizado un evento y 22.- En caso de haber realizado los eventos con otras instituciones, favor de dar el número de mesas, tableros y escritorios, así como el nombre de la institución y el del auditorio y señalar que beneficios obtuvo la misma por parte de la SCJN, es decir, que puso la Corte para obtener el préstamo del salón y mesas, escritorios y tableros como contraprestación, ya sea en especie o en dinero, también desde 2003, desglosado por año, se informa lo siguiente:

Por lo que hace a la información de los eventos y convenios de colaboración, se informa que de la búsqueda exhaustiva y minuciosa efectuada en los archivos, no se arrojó alguna que permita proporcionar respuesta sobre qué mesas, escritorios y tableros fueron utilizados y/o prestados en los eventos que se efectuaron fuera de las sedes de las Casas de la Cultura Jurídica, ni de la contraprestación en especie o en dinero, por parte de éste Alto Tribunal a las instituciones en las que se llevaron los eventos, para obtener el préstamo del salón, mesas, escritorios y/o tableros.

Asimismo, se precisa que el clausulado de los convenios de colaboración no versa sobre mesas, tabloneros y escritorios; cabe señalar que el texto de los convenios de colaboración que han suscrito las Casas de la Cultura Jurídica, pueden ser consultados en la página de Internet de la SCJN en la liga: <http://www.internet2.scjn.gob.mx/convenios/convenios.aspx>

**SÉPTIMO.** Respecto a los numerales 17, 18 y 19 de la petición de información que consistieron en: 17.- En caso de haberse dado de baja alguna mesa, escritorio o tablón durante el periodo solicitado, otorgar los Dictámenes realizados para su baja o desincorporación; 18.- Fecha de baja o desincorporación; 19.- En caso de haber sido dados de baja o desincorporados entregar acta de baja o desincorporación, se informa lo siguiente:

A fin de atender la petición en los términos requeridos en la solicitud de información, en el **ANEXO 1**, compuesto por 40 archivos en formato Excel, se encuentran desglosadas las fechas de baja o desincorporación de las mesas, escritorios y tabloneros de 40 de las Casas de la Cultura Jurídica desde el 2003 a la fecha; en este contexto, se ponen a disposición del peticionario como **ANEXO 4**, la documentación relativa a las desincorporaciones requeridas por el peticionario.

**OCTAVO.-** Por lo que hace al numeral 20 de la petición de información, que consistió en: 20.- Acompañar una Fotografía de cada tipo de mesa, escritorio o tablón adquiridos, así como de los rentados o prestados, desde el año 2003, se informa lo siguiente:

Sobre el particular, se precisa que no se cuenta con las mismas por lo que atender la petición en los términos requeridos por el peticionario implicaría realizar documentos ad hoc para atender la solicitud; al respecto, se hace referencia al Criterio 03/2017 emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, del cual se desprende que:

No existe obligación de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de acceso a la información. Los artículos 129 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 130, párrafo cuarto, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señalan que los sujetos obligados deberán otorgar acceso a los documentos que se encuentren en sus archivos o que estén obligados a documentar, de acuerdo con sus facultades, competencias o funciones, conforme a las características físicas de la información o del lugar donde se encuentre. Por lo anterior, los sujetos obligados deben garantizar el derecho de acceso a la información del particular, proporcionando la información con la que cuentan en el formato en que la misma obre en sus archivos; sin necesidad de elaborar documentos ad hoc para atender las solicitudes de información.

**NOVENO.** En relación con el numeral 21 de la petición de información, que a la letra consistió en: **21.- Toda la información la requiero desglosada por año, debiéndose señalar, el nombre del edificio en el que se encuentra, domicilio, nombre del auditorio en su caso, si las mesas, escritorios y tableros se encuentran dentro de un mismo recinto, pero en distintos salones o auditorios, desglosar toda la información por cada uno, se informa lo siguiente:**

Sobre el particular, se precisa que la búsqueda efectuada arrojó las mesas, escritorios y tableros que detallan en los **ANEXOS 1 y 2**, en los cuales, se pone a disposición del peticionario, la ubicación de los mencionados bienes en las sedes de las Casas de la Cultura Jurídica; ante ello, el peticionario puede consultar las direcciones de las Casas de la Cultura Jurídica en el vínculo: <https://www.sitios.scjn.gob.mx/casascultura/directorio>.

**DÉCIMO.** Por lo que hace al numeral 23 de la solicitud de información, que a la letra versa: **En caso, de que exista algún otro mueble que se utilice como mesa, escritorio o tablero, aunque se denomine de distinta manera favor de otorgar toda la información sobre los mismos, que se requiere en la presente solicitud, se informa lo siguiente:**

Sobre el particular, se informa que de la búsqueda efectuada en los listados del inventario de activo fijo de las Casas de la Cultura Jurídica, únicamente se encontró información sobre las mesas, escritorios y tableros que se envían en los **ANEXOS 1 y 2**, sobre los cuales versa la información proporcionada al peticionario en los numerales anteriores.

**DÉCIMO PRIMERO.** En relación con el numeral 10 de la petición de información que a la letra consistió en: **10.- Convocatorias, bases concursos, puntos de acuerdo, dictámenes, finiquito, acta de entrega recepción de todas las adjudicaciones directas, compras de mostrador de cada adquisición de mesas, escritorios y tableros desde 2003 a la fecha, desglosado por año, se señala lo siguiente:**

Con la finalidad de dar atención a la petición de información, se precisa que se han iniciado las gestiones para integrar y verificar la información correspondiente, así como para generar las versiones públicas de la información; lo anterior, derivado de que la misma se encuentra en los archivos de todas y cada una de las sedes de las Casas de la Cultura Jurídica.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE PRESIDENCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

En este contexto, y con fundamento en el tercer párrafo del artículo 16<sup>1</sup> del Acuerdo General de Administración 05/2015, del tres de noviembre de dos mil quince, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se expiden los lineamientos temporales para regular el procedimiento administrativo interno de acceso a la información pública, así como el funcionamiento y atribuciones del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, pongo a consideración de esa H. Unidad, con el objeto de concluir la integración de la información en los términos requeridos por el solicitante y generar las versiones públicas de la información previa a la anualidad 2016, que se permita a ésta Dirección General, remitir la información correspondiente al numeral 10 con posterioridad.

Me permito remitir a usted el presente oficio en documento electrónico a la dirección [unidadnlace@mail.scjn.gob.mx](mailto:unidadnlace@mail.scjn.gob.mx), para los fines conducentes, junto con los anexos a los que se hace alusión.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Maestra Alejandra Soto Alfonso  
Subdirectora General de Casas de la Cultura Jurídica

ASA/LCMG/MER  
Turno 1698

<sup>1</sup> La Unidad General realizará todas las gestiones que estime necesarias para propiciar que la instancia generadora y/o poseedora de la información realice su búsqueda exhaustiva y que la respuesta corresponda con lo requerido por el solicitante, inclusive lo relativo a los plazos en función del caso particular.