



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
PRESIDENCIA
UNIDAD GENERAL DE TRANSPARENCIA Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN JUDICIAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL

“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

Número de Expediente: UT-A/0171/2019.
Asunto: Notificación acuerdo del
Presidente del Comité Especializado

Ciudad de México, a 1 de agosto de 2019.

Apreciable solicitante
Presente

Hago referencia a sus solicitudes presentadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia, bajo los números de Folios 0330000068819 y 0330000068919, en las que solicitó la información relativa a:

“Las Casas de la Cultura Jurídica han llevado a cabo reuniones nacionales y encuentros nacionales y regionales, talleres, etc., de sus distintas áreas y servidores públicos que las integran, por eso requiero un informe desde la primera reunión que se realizó al parecer el año 1994 hasta este año de lo siguiente:

Número, nombre cargo, rfc, salario bruto y neto, recibo de pago de nómina, cuenta bancaria, lista de asistencia con firma o sistema de asistencia utilizado, huella digital, scaneo de iris, etc, de los asistentes a esas reuniones o encuentros, señalado si son internos o externos, indicando la institución, empresa, área u órgano al cual pertenecían en cada momento, así como los temas tratados por cada uno en esas reuniones.

Programa de cada reunión o encuentro, con la temática tratada

Problemáticas, mejores prácticas y discusiones sobre los tópicos tratados.

Resultados y acuerdos a los que se arribaron en cada reunión

Presupuesto planeado y ejercido por cada reunión, así como los conceptos y partidas presupuestales en las que se ejerció el monto, ser específico, viáticos, alimentación, transportación, traslados, capacitación, hospedaje, utilización de equipo, señalando todos sus componentes, etc

Beneficios que dejaron para para la SCJN estas reuniones o encuentros

Señalar que prácticas y procedimientos se mejoraron a transformaron a raíz de esas reuniones

Que documentos resultaron de esas reuniones, agregar copia electrónica

Ciudades sedes donde se realizó cada reunión, señalando el hotel o recinto de sedes

Marco normativo aplicable al desarrollo de estos encuentros en cada momento

Cuántos y cuáles fueron realizados de manera presencial y por sistema de videoconferencia, videollamada u otro medio

Informe realizado por la dirección general de casas de la cultura o cualquier otra que haya tenido a su cargo llevar a cabo estas reuniones o encuentros respecto de éstos

Documentos entregados a los asistentes y participantes

Listado del número de comisión y número de oficio de la solicitud de viáticos correspondiente para cada caso, señalando si quienes son de las casas, del área responsable de organizar el evento, de otras áreas de la SCJN, o externo

Fechas de duración de cada reunión o encuentro y fechas de la duración de la comisión por cada una de las personas que asistieron o participaron, indicando



la diferencia entre reunión nacional, encuentro nacional, encuentros por programa y encuentros regionales, talleres, etcétera.

Quienes participaron como ponentes de algún tema y quienes como receptores del mismo, señalar nombre, cargo, tema expuesto y material de apoyo utilizado, copia de ese material en electrónico o si fueron externos, señalar su reseña curricular y expertise en el tema

Listado de las personas que teniendo la obligación de asistir, faltaban a estas reuniones o encuentros, señalando los motivos por los que no asistían y la justificación de esta causa

Señalar las páginas del informe anual del Ministro Presidente en el que se hace alusión a cada reunión o encuentro y copia de las mismas

Listado de los documentos generados o entregados a los asistentes o participantes y copia de los mismos

Texto en Word de las memorias de cada evento

En el caso de boletos de avión y de camión utilizados señalar la aerolínea o empresa de autobús que prestó el servicio por cada persona asistente o participante o la manera en que cada uno se trasladó al evento

En caso de se aduzca la inexistencia por destrucción de la información correspondiente, requiero el acta mediante la cual se realizó dicha destrucción ante la Contraloría u órgano encargado de ña depuración

Todo lo anterior, se requiere desglosado por evento, año lugar de realización, asistente o participante señalando siempre lo requerido en el párrafo segundo de la presente solicitud respecto de éstos." (sic)

Acuerdo del Presidente del Comité Especializado

Por este conducto, le notifico el acuerdo dictado por el Ministro Presidente del Comité Especializado de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con el rubro **CESCJN/REV-59/2019**, anexo al presente.

Sin más por el momento, esperamos que la información otorgada le sea de utilidad.

Atentamente

Maestro Carlos Ernesto Maraveles Tovar
Subdirector General de Transparencia y Acceso a la Información