

**INFORME DE LA
XVI REUNIÓN
NACIONAL DE
DIRECTORES DE
LAS CASAS DE LA
CULTURA
JURÍDICA**

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 9:00 horas del día 8 de octubre de 2008, en las instalaciones del Hotel NH Centro Histórico, se reunieron titulares, representantes, directores generales y funcionarios adscritos a las Secretarías Ejecutivas de Administración, de Servicios, Jurídico Administrativa, y de la Contraloría de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a fin de dar inicio a los trabajos de la XVI Reunión Nacional de Directores de las Casas de la Cultura Jurídica. Este evento se desarrolló los días 8, 9 y 10 de octubre de 2008, de conformidad con el programa elaborado por la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos consistente en las actividades que se señalan a continuación:

8 de octubre de 2008.

Ceremonia de Inauguración.

1. **Palabras de bienvenida a todos los asistentes, funcionarios de las áreas administrativas centrales, 43 directores de las Casas de la Cultura Jurídica, 44 Enlaces administrativos y el personal operativo que se integra a la plantilla de las diversas sedes, a cargo del Dr. César de Jesús Molina Suárez, Director General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos.** El Dr. Molina resaltó el inicio de una nueva etapa para las Casas de la Cultura Jurídica, con la integración del equipo de Enlaces Administrativos que coadyuvarán a agilizar los procesos relativos al manejo de recursos financieros, humanos y materiales, a fin de que las áreas sustantivas de las sedes estén en posibilidad de cumplir adecuadamente los programas autorizados y los objetivos encomendados por los señores Ministros de este Alto Tribunal. Asimismo, puso énfasis en el gran apoyo que la Dirección General y el programa de Casas de la Cultura Jurídica ha recibido de las áreas administrativas de la Suprema Corte, y en especial agradeció a los funcionarios que asistieron a esta ceremonia.
2. **Discurso inaugural de la XVI Reunión de Directores de las Casas de la Cultura Jurídica, a cargo del Maestro Alfonso Oñate Laborde, Secretario Ejecutivo Jurídico Administrativo.** El Maestro Oñate se refirió la coordinación que en los últimos meses han sostenido los diferentes funcionarios y áreas centrales que conforman la Suprema Corte de Justicia de la Nación, "Casa de las Casas", con la finalidad de establecer los mecanismos necesarios para que las sedes en la República puedan cumplir con sus funciones adecuadamente. En este sentido, resaltó la correspondencia que existe entre la vocación de los mismos de servir a las Casas de la Cultura Jurídica y la vocación de servicio de éstas para con la sociedad. Conminó a directores y enlaces administrativos a trabajar con armonía que redunde en el cumplimiento de los objetivos que se les han señalado, dirigidos a promover la Cultura Jurídica y hacer presente a la Suprema Corte en todo el país.

3. Presentación de los funcionarios de las áreas centrales que asistieron a la ceremonia:

Maestra Cielito Bolívar Galindo, Directora General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis. Resaltó la vinculación estrecha que existe entre la Coordinación y las Casas de la Cultura Jurídica, a través del programa de venta de publicaciones oficiales de este Alto Tribunal en las librerías instaladas en las mismas.

Maestro Ernesto Ocman Cong, Director General de Auditoría de la Secretaría Ejecutiva Contraloría. Ofreció el apoyo del área y dio la bienvenida a los nuevos integrantes de las Casas de la Cultura Jurídica.

Dr. Armando de Luna Ávila, Secretario Ejecutivo de Administración. Refirió la oportunidad que tuvo de visitar a las Casas de la Cultura Jurídica en el segundo semestre del año 2005, y la importancia del trabajo que realizan las sedes. En este sentido, reiteró el apoyo que requieran éstas de las áreas que conforman esa Secretaría, y las felicitó deseándoles mucho éxito.

Maestro Alfonso Covarrubias Martínez, Director General de la Tesorería. Ofreció la colaboración del área con las Casas de la Cultura Jurídica, a fin de que los trámites sean rápidos y éstas puedan cumplir con los objetivos encomendados.

Ing. Rodolfo Ceja Mena, Director General de Adquisiciones y Servicios. Dio la bienvenida a todos los asistentes y se puso a sus órdenes, a fin de coadyuvar a que los nuevos Enlaces atiendan las funciones encomendadas, cumpliendo con la normatividad aplicable, y a fin de asegurar que exista orden en la adquisición de bienes y la contratación de servicios en las Casas de la Cultura Jurídica.

Maestro Carlos Alberto Muñoz Ángeles, Director General de Desarrollo Humano y Acción Social. Resaltó la importancia del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados y Pensionados del Poder Judicial de la Federación, que se ejecuta en las Casas de la Cultura Jurídica, para lo cual señaló que se requiere tener con el área una interacción constante. En este sentido, reiteró el apoyo de ésta, para lograr el éxito de ese programa de excepción y servicio.

Lic. Luis Darío Flores Castillo, representante del Maestro Rodolfo Lara Ponte, Secretario Ejecutivo de Servicios. Conminó a iniciar esta nueva etapa de las Casas de la Cultura Jurídica con el rigor y energía que requiere la labor de promoción de la cultura jurídica que les ha sido encomendada por la Suprema Corte de Justicia de la Nación. De igual manera ofreció el apoyo de las tres direcciones generales adscritas para trabajar conjuntamente y coadyuvar al cumplimiento de los objetivos.

Lic. Manuel Juan Corvera Caraza, Director General de Personal. Expresó dos mensajes. Uno, felicitar a los Enlaces Administrativos por haber sido los finalistas de un concurso para acceder a un puesto en la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Otro, les conminó a trabajar con excelencia en beneficio del funcionamiento de este Alto Tribunal.

Arq. Víctor Hernández Gómez, representante de la Dirección General de Obras y Mantenimiento. Dio la bienvenida y reiteró el apoyo de esa área para las Casas de la Cultura Jurídica.

Ing. Enrique Gameros Hidalgo Monroy, representante de la Dirección General de Informática. Comentó sobre los medios que tiene esa instancia para atender los requerimientos que pudiesen tener las Casas de la Cultura Jurídica en cuanto al funcionamiento de los equipos asignados.

Lic. Mara Gómez Pérez, Directora General de Planeación de lo Jurídico. Dio a conocer las atribuciones que tiene esa instancia, en cuanto a la elaboración de las políticas que implementa la Suprema Corte de Justicia de la Nación respecto de sus actividades administrativas. Resaltó la importancia de que se elaboren manuales de procedimientos y organización, y para ese fin ofreció el apoyo del área a todas las Casas de la Cultura Jurídica. Asimismo, comentó sobre el programa de estadísticas judiciales que está a cargo de esa instancia, y que refleja la labor jurisdiccional que realiza este Alto Tribunal.

Presentación de los directores que se incorporan a las Casas de la Cultura Jurídica en Celaya y Acapulco, quienes reiteraron su compromiso con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y su orgullo por colaborar en la importante labor que realizan las sedes en todo el país.

4. **Despedida de los funcionarios invitados**
5. **Presentación del personal de las diversas áreas que conforman la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos** (Dirección General Adjunta, Dirección de Eventos y Control, Dirección de Presupuesto, Dirección de Administración e Infraestructura, Dirección de Personal, Asesoría en Multimedia y Diseño Gráfico, Asesoría en Videoconferencia, Unidad de Crónicas, Dirección de Análisis Documental y Estudios Históricos, Dirección de Eventos Especiales y Secretaría particular y apoyo directo a la Dirección General)
6. **Presentación de los directores de las sedes, los enlaces administrativos y el personal operativo de las nuevas Casas de la Cultura Jurídica en Celaya, Saltillo y Tapachula.**

Sesión Plenaria con la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos

Presentación de los objetivos y dinámica establecida para las diferentes actividades de la XVI Reunión Nacional de Directores de las Casas de la Cultura Jurídica (ver anexo I), a cargo del Dr. César de Jesús Molina Suárez.

Participación de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis

Se entregaron las carpetas con información estadística comparativa del funcionamiento de las librerías de las Casas de la Cultura Jurídica, ofreciendo a las mismas el apoyo para participar en ferias de libro y elaborar los materiales de difusión necesarios. Asimismo, se hizo la petición a esa instancia de que se analice la viabilidad de proporcionar a las sedes de un exhibidor de más capacidad para que se pueda difundir mayor número de publicaciones. En este sentido, se ofreció que se pondrá a consideración de la Maestra Bolívar dicha solicitud.

Sesión Plenaria con la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos

Dinámica de integración. El Director General invitó al grupo a aprovechar al máximo la oportunidad de iniciar una nueva etapa en las Casas de la Cultura Jurídica, en la que será primordial refrendar los compromisos con el Máximo Tribunal, para lo cual propuso a los directores de las Casas de la Cultura Jurídica y a los Enlaces Administrativos, reflexionar sobre la situación actual del país, la cultura jurídica, y la importancia que tiene ésta para promover el cambio hacia una sociedad más justa. En este sentido, les convocó a construir, conjuntamente, el perfil que deben tener los primeros, como representantes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y un decálogo con los 10 principios fundamentales a los que deben regir las actividades y servicios que proporcionan las sedes en la República (Anexos II y III).

Sesión Plenaria con la Dirección de eventos y control, a cargo de la Maestra María de los Ángeles Alcalá y de la Lic. Norma Elena López Álvarez.

1. Se realizó la presentación (Anexo IV) de los procedimientos establecidos relativos a:
 - a) Trámites para obtener los recursos para el desarrollo de eventos
 - b) Evaluación de los disertantes
 - c) Trámite para la firma de constancias
 - d) Reportes de transparencia relacionados con los eventos, que deben ser subidos a la página de internet de este Alto Tribunal.

En relación con el último punto la Dirección de Eventos y Control se comprometió a verificar y establecer con las áreas centrales vinculadas en la elaboración de los reportes, los cortes de fechas precisos que deben incluir los mismos.

2. Se explicó a los directores de las sedes y a los enlaces administrativos el llenado correcto de los formatos establecidos para llevar a cabo la solicitud y comprobación de viáticos (Anexo V)

9 de octubre de 2008

Sesión plenaria con la Dirección de Presupuesto, a cargo de la Lic. Julieta de la Torre Herrera.

Se analizaron los conceptos básicos, lineamientos y procedimientos relativos al manejo del presupuesto asignado a las Casas de la Cultura Jurídica (Anexo VI), bajo los siguientes temas:

- a) Presentación del sistema SAP
- b) Manejo del fondo revolvente
- c) Clasificador por objeto de gasto
- d) Momentos presupuestales
- e) Adecuaciones presupuestales
- f) Conciliaciones presupuestales
- g) Devolución de recursos
- h) Anteproyecto de presupuesto
- i) Programa anual calendarizado de adquisiciones, usos, servicios y obra pública (PACAUSOP)
- j) Áreas globalizadoras
- k) Marco legal

Asimismo, se hicieron las recomendaciones generales para que los directores de las Casas de la Cultura Jurídica y los enlaces administrativos lleven a cabo el cierre presupuestal del ejercicio 2008.

En relación con las conciliaciones presupuestales la Lic. De la Torre se comprometió con la Casa de la Cultura Jurídica de Guadalajara a verificar con la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad las causas por las que aún y cuando se ha realizado la comprobación no se refleja el gasto en el sistema, sin haber afectación a la partida.

Presentación de la Mesa Directiva del Colegio de Secretarios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a cargo de los licenciados Carmina Cortés, Jorge Ordóñez y Roberto Ávila.

Se explicaron a los directores de las Casas de la Cultura Jurídica y a los enlaces administrativos, los objetivos académicos del Colegio de Secretarios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y se les ofreció coadyuvar con sus conocimientos en los eventos que en ellas se organizan.

En este sentido, se acordó que las sedes harán las invitaciones a los secretarios de estudio y cuenta para participar en los eventos a través de la Mesa Directiva del Colegio, para lo cual la Dirección General pondrá a disposición de las Casas de la Cultura Jurídica el directorio de la misma.

Por otro lado, en las ocasiones en que participen secretarios en el evento, se colocará el logotipo del Colegio en los materiales de difusión que elaboren las Casas de la Cultura Jurídica.

Sesión plenaria con la Dirección de Administración e infraestructura, a cargo de la Lic. Claudia Gabriela Tapia González.

Se analizó en lo general la labor de seguimiento y coordinación que realiza esta Dirección con las Casas de la Cultura Jurídica, en relación con los programas asignados a las mismas y que están a cargo de otras direcciones generales de este Alto Tribunal (Administración de acervos, venta de publicaciones, servicios de información jurídica, módulos de transparencia y Plan Nacional de Atención y Servicios a Jubilados del Poder Judicial de la Federación).

Asimismo, en relación con los procedimientos que establece cada una de las áreas, se estableció que en caso de que se deba realizar una consulta o la petición de modificación de alguno de los mismos, los directores de las Casas de la Cultura Jurídica deberán presentar un dictamen del caso y la propuesta de modificación, para que sea analizada por la Dirección General, y de así considerarlo, sea presentado ante la Dirección General correspondiente, y de ser necesario, ante la Secretaría Ejecutiva Jurídico Administrativa u otra instancia superior.

Por otro lado, se explicaron los procedimientos establecidos por las Direcciones Generales de Adquisiciones y Servicios y Obras y Mantenimiento, para la contratación de servicios y asuntos relativos a la adquisición, mantenimiento y adecuación de inmuebles y estantería, respectivamente, a fin de que se apliquen con precisión por parte de las Casas de la Cultura Jurídica, evitando que los procesos se detengan e impidan el adecuado funcionamiento de las sedes.

Sesión por equipos (Anexo VII). Análisis del *Proyecto de Acuerdo General de Administración, relativo a diversas atribuciones administrativas de las Casas de la Cultura Jurídica*.

Se integraron cinco equipos conformados por directores y enlaces administrativos, moderados por las directoras de área y la Dirección General Adjunta (Anexos VIII, IX, X, XI y XII)

10 de octubre de 2008

Sesión plenaria de exposición de las observaciones y las sugerencias a incluir en el *Proyecto de Acuerdo General de Administración, relativo a diversas atribuciones administrativas de las Casas de la Cultura Jurídica*.

Como conclusiones de esta sesión se realizaron las propuestas que obran en el Anexo XIII

Sesión plenaria de la presentación de la propuesta de formato y lineamientos generales para la elaboración del programa de trabajo 2009 y subsecuentes, correspondiente a cada Casa de la Cultura Jurídica, a cargo del Dr. César Miguel González Piña Nevarez, Director de la sede en Durango (Anexo XIV)

Se destacó la importancia de que cada Casa de la Cultura Jurídica elabore su programa de trabajo, con objetividad y tomando en consideración las actividades programadas por las diferentes áreas centrales que coordinan programas que ejecutan las sedes (administración de acervos, servicios de información jurídica, módulos de transparencia, librerías, promoción de la cultura jurídica y Plan Nacional de Atención y Servicios a Jubilados y Pensionados del Poder Judicial de la Federación.

En este sentido, se resaltó la importancia de que se tomen en cuenta las características de cada lugar, su población y las situaciones específicas que tiene cada sede.

El Dr. Molina Suárez acordó que se forme una comisión con los directores de las Casas de la Cultura Jurídica en Aguascalientes, Durango y Torreón para que se elabore el formato definitivo del programa y del seguimiento del mismo.

Sesión plenaria sobre protocolo y organización de eventos en las Casas de la Cultura Jurídica, a cargo del Dr. César de Jesús Molina Suárez, Director General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos.

El Dr. Molina expuso las acciones de planeación y trabajos que deben llevar a cabo los directores de las Casas de la Cultura Jurídica previo, durante y posterior al desarrollo de los eventos que organizan, tomando en consideración el protocolo que debe seguirse en la atención de los diferentes disertantes que participan en dichas actividades.

Al respecto, se resaltó la importancia de elaborar los itinerarios correspondientes y un listado (check list) sobre los requerimientos que pudiesen tener cada uno de los invitados, y con ello asegurar su adecuada atención.

El Dr. Molina Suárez acordó que se conformará una comisión integrada por las directoras de las sedes en La Paz, Colima y Oaxaca, a fin de elaborar un documento que señale las propuestas mínimas de protocolo en las Casas de la Cultura Jurídica.

A las 20:30 horas se dieron por concluidos los trabajos de la XVI Reunión Nacional de Directores de las Casas de la Cultura Jurídica.