

# Suprema Corte de Justicia de la Nación

## Oficialía Mayor

### Secretaría Técnico Jurídica

#### Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

Viernes 23 de abril

Secretaría de Servicios al Trabajo y a Bienes  
C.P. Rosa María Vizconde Ortuño

9:30 a 10:30 hrs. Dirección General de Tecnología de la Información

Ing. Guillermo Ortiz Blanco

- Avances en el diseño de página web de las Casas de la Cultura Jurídica y su publicación en Internet.
- Avances en el Programa de instalación de nodos de la Red Jurídica en las Casas de la Cultura Jurídica.
- Informe sobre la asignación de equipo de cómputo para las Casas de la Cultura Jurídica.

10:30 a 12:00 hrs.

Dirección General de Adquisiciones y Servicios

Ing. Rodolfo Ceja Mena

- Avances en la gestión de adquisición de mobiliario y equipo para las Casas de la Cultura Jurídica.
- Contratación de empresas locales para la prestación de servicios en las Casas de la Cultura Jurídica.

12:00 a 12:15 hrs. Receso

12:15 a 13:30 hrs.

Dirección General de Obras y Mantenimiento

Ing. Héctor López Curto

- Programa de instalación de nuevas Casas de la Cultura Jurídica
- Avances del Programa de adecuación y mantenimiento de inmuebles de las Casas de la Cultura Jurídica.
- Optimización de áreas para las Bibliotecas.

13:30 a 14:30 hrs.

Dirección General de Presupuesto y Contabilidad

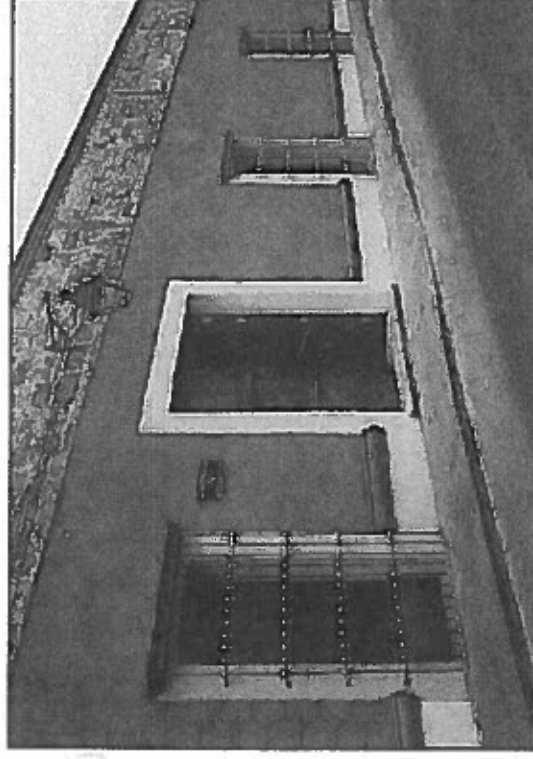
C.P. María del Carmen de la Torre Domínguez

- Análisis de los resultados del proceso de desconcentración administrativa de las Casas de la Cultura Jurídica.

14:30 a 16:30 hrs. Comida

16:30 a 17:30 hrs. Conclusiones y acuerdos

17:30 hrs. Clausura



## IX Reunión de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica

Tlaxcala, Tlaxcala

Del 20 al 23 de abril de 2004

## Programa

# Programa

## Martes 20 de abril

### Trabajos preparatorios

9:30 a 11:30 hrs. Reunión por equipos para la revisión de los acuerdos de la VIII Reunión de Mérida, Yucatán.

11:45 a 14:00 hrs. Plenaria.

14:00 a 16:00 hrs. Comida.

16:00 a 17:00 hrs. Asuntos administrativos generales.

Lic. Jaime Armando López Ramírez y

L. C. José Gonzalo Pompa Camposano

17:00 a 18:00 hrs. Reunión con la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica.

Lic. José Félix Alonso Gutiérrez del Olmo y

Lic. Claudia Gabriela Tapia González

## Miércoles 21 de abril

9:30 a 10:00 hrs. Inauguración

Ing. Pablo Enrique Torres Salmerón,

Dr. Eduardo Ferrer Mac-Gregor Poisot y

Lic. Diana Castañeda Ponce

### Secretaría Técnico Jurídica

Dr. Eduardo Ferrer Mac-Gregor Poisot

10:00 a 11:30 hrs. Dirección General de Planeación de lo Jurídico

Dr. Héctor Arturo Hermoso Larraoiti

- Organización de foros para la Consulta Nacional.

11:30 a 11:45 Receso

11:45 a 13:00 hrs.

Dirección General de Difusión

Ing. Víctor Colín Gudiño

- Seguimiento a la apertura de los Módulos de Acceso a la Información en las Casas de la Cultura Jurídica (dudas y comentarios).

- Programa General de Difusión en las Casas de la Cultura Jurídica.

13:00 a 14:00 hrs.

Dirección General de Comunicación Social

Lic. Raúl Ramos Alcántara

- Avances en los acuerdos tomados en la VIII Reunión de titulares de Mérida, Yucatán, relativos a la estrategia de comunicación de las Casas de la Cultura Jurídica.

14:00 a 16:00 hrs. Comida.

16:00 a 17:00 hrs.

Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

Dr. Salvador Cárdenas Gutiérrez

- Programa de eventos y conferencias jurídicas sobre temas de la Corte.

- Programa de Investigación Histórico-Jurídica.

- Convenios con Tribunales Superiores de Justicia y

Universidades.

17:00 a 18:00 hrs.

Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

Lic. Diana Castañeda Ponce

- Análisis de la propuesta de cambio de denominación de las Casas de la Cultura Jurídica.

## Jueves 22 de abril

9:30 a 10:30 hrs.

Dirección General de Asuntos Jurídicos

Lic. Rafael Coello Cetina

- Comentarios en torno a la desconcentración administrativa de las Casas de la Cultura Jurídica.

### Secretaría de Administración

Dr. Armando De Luna Ávila

10:30 a 11:30 hrs. Tesorería

C.P. José de Jesús Cárdenas Gallardo

- Apoyo a las Casas de la Cultura Jurídica en aspectos financieros y bancarios.

- Actualización de la información bancaria del padrón de proveedores.

11:30 a 11:45 hrs. Receso

11:45 a 13:00 hrs.

Dirección General de Desarrollo Humano

Lic. Hortencia Castorena Mora

- Programa de Atención a Jubilados y Pensionados.

- Avances del proceso de designación de funcionarios para las nuevas Casas de la Cultura Jurídica.

- Criterios de evaluación del personal.

13:00 a 14:00 hrs.

Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

Lic. Diana Castañeda Ponce

- Propuesta de plantilla básica para las Casas de la Cultura Jurídica.

14:00 a 16:00 hrs. Comida

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS  
Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

*Acuerdos de la IX Reunión de Titulares de  
las Casas de la Cultura Jurídica*

Tlaxcala, Tlax., del 20 al 23 de abril de 2004

**DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

- Se informó que en el caso de los mantenimientos de inmuebles, se está buscando que sean los titulares quienes definan sus necesidades y las contraten localmente. Para ello, la Dirección General de Obras y Mantenimiento está preparando los procedimientos para que se puedan llevar a cabo estas obras de manera conjunta, apegándose a los montos de autorización dispuestos por el Acuerdo general de Administración 6/2001.
- El Ing. Rodolfo Ceja Mena, Director General de Adquisiciones y Servicios, solicitó a los titulares, en la medida en que se vayan iniciando procedimientos de licitación de obras para adecuación de los inmuebles, que apoyen al área en hacer la publicidad de la convocatoria entre los proveedores locales.
- Se informó que la adjudicación de obra para la remodelación del inmueble que ocupará la Casa de la Cultura Jurídica en Guadalajara, Jal., se hará a finales del mes de mayo y la finalización de la obra en el mes de noviembre.
- En cuanto al caso del inmueble de Monterrey, Nuevo León, el Ing. Héctor López Curto, Director General de Obras y Mantenimiento, informó que la próxima semana consultará con el Lic. Coello Cetina, Director General de Asuntos Jurídicos, si ya se puede liberar el acceso al inmueble, para reiniciar los trabajos que estarán a cargo de esa Dirección. Una vez que se tenga la autorización se estará en posibilidades de establecer las áreas que ya podrían ser ocupadas por la Casa de la Cultura Jurídica.
- El Ing. López Curto solicitó a los titulares de Querétaro, Oaxaca y Mérida, su apoyo para conseguir inmuebles para la instalación los nodos regionales del sistema de comunicaciones de la Corte.
- Se estableció que para resolver los problemas de estacionamiento de las Casas de la Cultura Jurídica, los titulares pueden solicitar el arrendamiento, en tanto no se inicie un proceso de adquisición de un inmueble para destinarlo a ese uso.
- La Lic. Diana Castañeda Ponce informó acerca de los estudios que se están realizando sobre los espacios donde se encuentran instaladas las bibliotecas en las Casas de la Cultura Jurídica y sus posibilidades de crecimiento al año 2013. En este sentido, se realiza un análisis de cada inmueble y sus posibilidades, tanto estructurales como espaciales y las posibilidades que pueda brindar el cambio de estantería que se utiliza en las Casas.

- En respuesta a la solicitud expresa del Lic. Félix Alonso Gutiérrez del Olmo, Director de Casas de la Cultura Jurídica, el Ing. López Curto propuso se aprovecharan las reuniones que se programan cada lunes entre las Direcciones Generales de Adquisiciones y Servicios, Obras y Mantenimiento y Documentación y Análisis, para dar seguimiento a los avances no sólo de adquisición de inmuebles, sino también los que se refieran a contratación de obras de mantenimiento y adecuación, arrendamiento de inmuebles, adquisición de equipo y mobiliario, etc.

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS  
Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

***Acuerdos de la IX Reunión de Titulares de  
las Casas de la Cultura Jurídica***

Tlaxcala, Tlax., del 20 al 23 de abril de 2004

**DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN**

**Módulos de Acceso a la Información**

- El Ing. Víctor Colín, Director General de Difusión, se comprometió a entregar a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, en dos semanas, el catálogo de la información que por ley debe ser clasificada.
- Se informó que ya se presentó al Comité de Acceso a la Información la propuesta procedimiento de consulta de expedientes que se soliciten en las Casas de la Cultura Jurídica y que se encuentran bajo su resguardo.
- El Ing. Víctor Colín se comprometió a emitir comunicados y circulares oficiales, que puedan hacerse del conocimiento de los usuarios del Módulo, en apoyo de la tarea de asesoría que desarrollan las Casas de la Cultura Jurídica.
- El Ing. Colín propuso como un tema a tratar en la próxima reunión, la definición de una política para la reproducción de audios y vídeos en resguardo de las Casas de la Cultura Jurídica.
- Se hizo solicitud al Ing. Colín que se trate de establecer, como requisito a cumplir, la firma del usuario en los formatos usados en el Módulo. El Ing. Colín se comprometió a poner dicha solicitud a consideración de las instancias correspondientes, aunque aclaró que el Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, no lo exige como requisito a cumplir.
- Se puso a consideración de los titulares la necesidad de diseñar un reglamento de seguridad para la consulta física de expedientes, que tendría que ser elaborado por los propios titulares y la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica.
- El Ing. Colín se comprometió a revisar los procedimientos establecidos para el uso de formatos para el procedimiento sumario que llenan los usuarios al Módulo de Acceso a la Información. Lo anterior a solicitud de los titulares, pues dificulta el control de los servicios y duplica las estadísticas que se llevan en las Casas de la Cultura Jurídica.
- La Lic. Diana Castañeda propuso se haga la solicitud a la Dirección General de Tecnología de la Información, para que diseñe una base de datos para el registro de usuarios de los servicios de las Casas de la Cultura Jurídica y de los módulos de

Acceso a la Información, en virtud de la complejidad de los formatos de registro actuales.

- Se estableció que se darán algunas sesiones por videoconferencia para resolver las dudas que vayan surgiendo con la implementación del nuevo reglamento de acceso a la información.
- Se consultará con la Maestra Cielito Bolívar, Directora General de Compilación y Sistematización de Tesis, acerca de si está autorizada la reproducción de discos editados por la Corte, en respuesta a una solicitud de acceso a la información.

### **Programa General de Difusión**

- El Ing. Colín se ofreció a acompañar a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica cuando negocien, con las instituciones académicas la implementación del Programa General de Difusión.
- Se estableció que son los titulares quienes deben llevar a cabo el acercamiento con las instituciones y el seguimiento del avance del Programa General de Difusión.
- Se consultará a la Lic. Hortensia Castorena Mora, Directora General de Desarrollo Humano, acerca de las gestiones que deben hacerse para la instrumentación del servicio social en las Casas de la Cultura Jurídica.

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS  
Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

***Acuerdos de la IX Reunión de Titulares de  
las Casas de la Cultura Jurídica***

Tlaxcala, Tlax., del 20 al 23 de abril de 2004

***DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL***

- La Dirección General de Comunicación Social solicitó que se le remitan las síntesis de las conferencias magistrales que impartan los Ministros en las Casas de la Cultura Jurídica.
- El Lic. Raúl Ramos, Director General de Comunicación Social, ofreció su apoyo a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, para la realización de spots para radio y televisión cuando se consigan tiempos en esos medios.
- Las titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Morelos, Michoacán y Chihuahua, apoyarán a la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, en la realización de los guiones literario y técnico para el vídeo de difusión de las Casas de la Cultura Jurídica.
- El Lic. Raúl Ramos presentó el cartel aprobado por el Comité de Comunicación Social para la difusión de las Casas de la Cultura Jurídica. De éste se imprimirán 150 ejemplares, para cada Casa de la Cultura Jurídica.
- La Dirección General de Comunicación Social y los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, se comprometieron a trabajar conjuntamente en la organización de las conferencias de prensa que ofrecerán los Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los foros estatales de la Consulta Nacional sobre una Reforma Integral y Coherente del Sistema de Impartición de Justicia del Estado Mexicano.

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS  
Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

***Acuerdos de la IX Reunión de Titulares de  
las Casas de la Cultura Jurídica***

Tlaxcala, Tlax., del 20 al 23 de abril de 2004

**TESORERÍA**

- Se inició el pago a los prestadores de servicio a través de transferencias electrónicas, tomado en consideración el padrón de proveedores entregado por el Centro de Documentación y Análisis. Para cumplir la meta del 100% de este tipo de pago, se solicitó a los titulares que, a través de la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica, generen un nuevo padrón, considerando los siguientes datos bancarios: sucursal, plaza y número de cuenta de todos los prestadores de servicios, con el objeto de evitar problemas a la hora del pago.
- La Tesorería analizará y propondrá la apertura de una cuenta de cheques a los titulares de las Casas, para lo cual se requiere definir políticas y procedimientos para el manejo de dicha cuenta, la cual se controlaría por medio de una conciliación en línea por la Tesorería. Esta cuenta permitiría reembolsar los gastos menores a los titulares a través de transferencias electrónicas, ahorrando tiempo en la disposición de recursos.
- La Tesorería propondrá a las instancias superiores, dentro de la normatividad en vigor, un proyecto que contemple la disminución del tiempo transcurrido desde que una solicitud de pago es puesta en el SIA, por parte de la Dirección general de Presupuesto y Contabilidad, hasta que este pago esté en poder de su respectivo proveedor, prestador de servicios, contratista, etc. En la elaboración del proyecto intervendrán las demás Unidades Administrativas involucradas en los procesos de pago, a saber, la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, la Dirección general de Presupuesto y Contabilidad y la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.



**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS  
Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

***Acuerdos de la IX Reunión de Titulares de  
las Casas de la Cultura Jurídica***

Tlaxcala, Tlax., del 20 al 23 de abril de 2004

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

**Atención a los acuerdos tomados en la VIII Reunión celebrada en Mérida, Yucatán, los días del 20 al 23 de enero del 2004**

- Se cumplió con el acuerdo de sustituir a la empresa Flodur y Asociados, S.A. de C.V. en las 10 Casas de la Cultura Jurídica en las que esta empresa prestaba los servicios de vigilancia.
- Se atendieron las solicitudes de mobiliario y equipo, quedando el compromiso de adquirir los exhibidores de libros para el 31 de mayo del 2004, los sillones ergonómicos giratorios para el 1 de junio del 2004, y sólo se está en espera de la definición de las características de las mesas de consulta, los podium de madera y las sillas con paleta, para el inicio del procedimiento de compra de los mismos.

**Compromisos tomados en la IX Reunión**

- La Dirección General de Adquisiciones y Servicios contemplará, en la revisión que está llevando a cabo del "Acuerdo General de3 Administración 6/2001 de la Presidencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación", la propuesta de incrementar el monto del nivel de autorización para los Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, con el objeto de que éstos tengan mayor libertad de acción.

Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se comprometieron a:

- Que toda irregularidad que se presente en los servicios que se prestan a las Casas, se reporten de manera inmediata y precisa a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, para que tengan una atención oportuna.
- Que los reportes de evaluación (calidad) de los servicios que se prestan a las Casas, sean enviados a la Dirección General de Adquisiciones, a más tardar el quinto día posterior al cierre del mes.
- Solicitar las cotizaciones para las renovaciones de los servicios prestados, durante el mes de octubre de 2004, indicándoles a las expresas que su cotización debe ser entregada, a más tardar, el tercer día hábil posterior a la publicación de los salarios mínimos en el Diario Oficial de la Federación.

- Para toda nueva contratación de arrendamiento inmobiliario, así como para las renovaciones de los actuales, se solicitará a los arrendadores (propietarios) que tramiten el uso de suelo respectivo. La Dirección General de Adquisiciones y Servicios notificará a los titulares, cuáles de los actuales arrendamientos carecen del uso de suelo.

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS  
Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

***Acuerdos de la IX Reunión de Titulares de  
las Casas de la Cultura Jurídica***

Tlaxcala, Tlax., del 20 al 23 de abril de 2004

**DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD**

- La C.P. María del Carmen de la Torre, Directora General de Presupuesto y Contabilidad, y la Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, acordaron llevar a cabo en la semana la semana del 17 al 20 de mayo, una reunión con todos los titulares en la Ciudad de México, con el propósito de que se les capacite para la elaboración del presupuesto 2005. Se estableció que el titular asistirá con la persona que le apoya en las labores de administración de la Casa de la Cultura Jurídica.
- Se estableció que los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica podrán hacer la solicitud de viáticos directamente a Tesorería, para el caso de los ponentes externos, una vez que la Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes cuente con el acuerdo en donde el Secretario la faculte y ella pueda delegarles su firma.
- El Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor, propone que se radiquen los recursos globales para los eventos, conforme a los programas presentados. Para ello, se buscará que se deleguen las firmas de autorización para que sólo se requiera la firma de la Lic. Diana Castañeda Ponce. En este sentido, la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, se pondrá en contacto con la Lic. Cravioto de la Oficialía Mayor, para preparar un acuerdo.
- Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica remitirán a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad las comprobaciones originales. A su vez, ésta se compromete a acusar recibo vía correo electrónico.
- En el caso de los ejercicios presupuestales de las áreas concentradoras, se estableció que serán éstas quienes deberán informar acerca de la erogación de esos recursos, y no los titulares a quienes se les viene pidiendo informes sobre el subejercicio de ese tipo de gastos (luz, teléfono, etc.)

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS  
Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

***Acuerdos de la IX Reunión de Titulares de  
las Casas de la Cultura Jurídica***

Tlaxcala, Tlax., del 20 al 23 de abril de 2004

***DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DE LO JURÍDICO***

- La Dirección General de Planeación de lo Jurídico informará a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, en la próxima semana, los nombres de los Ministros y Consejeros que asistirán al foro que están organizando.
- Se estableció que la Dirección General de Planeación de lo Jurídico puede apoyar en la elaboración de carteles e invitaciones para los foros. Para obtener este apoyo los titulares deberán enviar sus propuestas, vía correo electrónico, donde se incluya el prototipo de los materiales y los logotipos de las instituciones participantes, especificando las cantidades que se requieran. Los tiempos previstos para la entrega, tratándose de impresiones mayores a la doble carta, es de dos semanas. Si la impresión de estos materiales se hace directamente en el estado, se solicitó a los titulares que envíen una cotización previa a esa Dirección General, para que se tome en cuenta ese monto en el control de los recursos que se erogan.
- Se estableció que el reembolso de los gastos erogados por los Coordinadores de los circuitos se realice a través de las Casas de la Cultura Jurídica, de tal forma que ésta haga la solicitud y sea la encargada de entregarlo una vez que lo reciba. Para ello, será necesario que los titulares indiquen a la Dirección General de Planeación de lo Jurídico el número de cuenta en el que deba hacerse el depósito correspondiente. En cuanto a los gastos autorizados, se informó que éstos son: pago de alimentos para las diferentes reuniones que se hagan, renta de equipo y elaboración de mamparas, carteles e invitaciones.
- La Dirección General de Planeación de lo Jurídico se comprometió a dar seguimiento de los trabajos previos a la realización de los foros con los Coordinadores del Circuito, para promover su participación en la organización.
- El Dr. Héctor Arturo Hermoso Larragoiti estableció que a finales de octubre se publicará la Memoria sobre la Consulta Nacional.
- La Dirección General de Planeación de lo Jurídico hará llegar a los titulares, a la brevedad, las consideraciones generales de la logística que deban seguir para la realización de los foros estatales.
- Se solicitó a la Dirección General de Planeación de lo Jurídico que investigue sobre los avances que hay en la publicación de las propuestas que se hicieron en el Congreso de Magistrados, pues ésta ha sido una de las inquietudes que los

magistrados han expresado cuando se ha solicitado su apoyo para la realización de los foros.

- La Dirección General de Planeación de lo Jurídico elaborará un punto de acuerdo para Comité, con el propósito de que se continúe con el desarrollo de reuniones de seguimiento de los avances y resultados de la Consulta en los estados.
- Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica promoverán que la realización de los foros sea los días viernes, pues ello facilita la participación de los miembros del Comité y de los otros Ministros y Consejeros.

## **DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN**

### **Módulos de Acceso a la Información**

- El Ing. Víctor Colín, Director General de Difusión, se comprometió a entregar a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, en dos semanas, el catálogo de la información que por ley debe ser clasificada.
- Se informó que ya se presentó al Comité de Acceso a la Información la propuesta procedimiento de consulta de expedientes que se soliciten en las Casas de la Cultura Jurídica y que se encuentran bajo su resguardo.
- El Ing. Víctor Colín se comprometió a emitir comunicados y circulares oficiales, que puedan hacerse del conocimiento de los usuarios del Módulo, en apoyo de la tarea de asesoría que desarrollan las Casas de la Cultura Jurídica.
- El Ing. Colín propuso como un tema a tratar en la próxima reunión, la definición de una política para la reproducción de audios y vídeos en resguardo de las Casas de la Cultura Jurídica.
- Se hizo solicitud al Ing. Colín que se trate de establecer, como requisito a cumplir, la firma del usuario en los formatos usados en el Módulo. El Ing. Colín se comprometió a poner dicha solicitud a consideración de las instancias correspondientes, aunque aclaró que el Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, no lo exige como requisito a cumplir.
- Se puso a consideración de los titulares la necesidad de diseñar un reglamento de seguridad para la consulta física de expedientes, que tendría que ser elaborado por los propios titulares y la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica.
- El Ing. Colín se comprometió a revisar los procedimientos establecidos para el uso de formatos para el procedimiento sumario que llenan los usuarios al Módulo de Acceso a la Información. Lo anterior a solicitud de los titulares, pues dificulta el control de los servicios y duplica las estadísticas que se llevan en las Casas de la Cultura Jurídica.
- La Lic. Diana Castañeda propuso se haga la solicitud a la Dirección General de Tecnología de la Información, para que diseñe una base de datos para el registro de usuarios de los servicios de las Casas de la Cultura Jurídica y de los módulos de

Acceso a la Información, en virtud de la complejidad de los formatos de registro actuales.

- Se estableció que se darán algunas sesiones por videoconferencia para resolver las dudas que vayan surgiendo con la implementación del nuevo reglamento de acceso a la información.
- Se consultará con la Maestra Cielito Bolívar, Directora General de Compilación y Sistematización de Tesis, acerca de si está autorizada la reproducción de discos editados por la Corte, en respuesta a una solicitud de acceso a la información.

### **Programa General de Difusión**

- El Ing. Colín se ofreció a acompañar a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica cuando negocien, con las instituciones académicas la implementación del Programa General de Difusión.
- Se estableció que son los titulares quienes deben llevar a cabo el acercamiento con las instituciones y el seguimiento del avance del Programa General de Difusión.
- Se consultará a la Lic. Hortensia Castorena Mora, Directora General de Desarrollo Humano, acerca de las gestiones que deben hacerse para la instrumentación del servicio social en las Casas de la Cultura Jurídica.

### ***DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL***

- La Dirección General de Comunicación Social solicitó que se le remitan las síntesis de las conferencias magistrales que impartan los Ministros en las Casas de la Cultura Jurídica.
- El Lic. Raúl Ramos, Director General de Comunicación Social, ofreció su apoyo a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, para la realización de spots para radio y televisión cuando se consigan tiempos en esos medios.
- Las titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Morelos, Michoacán y Chihuahua, apoyarán a la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, en la realización de los guiones literario y técnico para el video de difusión de las Casas de la Cultura Jurídica.
- El Lic. Raúl Ramos presentó el cartel aprobado por el Comité de Comunicación Social para la difusión de las Casas de la Cultura Jurídica. De éste se imprimirán 150 ejemplares, para cada Casa de la Cultura Jurídica.
- La Dirección General de Comunicación Social y los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, se comprometieron a trabajar conjuntamente en la organización de las conferencias de prensa que ofrecerán los Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los foros estatales de la Consulta Nacional sobre una Reforma Integral y Coherente del Sistema de Impartición de Justicia del Estado Mexicano.

### **Programa de eventos y conferencias**

- El Dr. Salvador Cárdenas solicitó que se le remitan la lista de profesores de los eventos para que ingresen al padrón que se encuentra realizando la Subcoordinación Técnico-Jurídica, con la indicación de aquellos que se consideren mejores. Incluir nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y temas que puede desarrollar.

### **Programas de investigación histórico-jurídica**

- Se estableció como fecha límite para el envío de resúmenes de la *Breve historia de la Suprema Corte* el día 27 de agosto. El Dr. Cárdenas revisará los títulos de los tomos que corresponde a cada uno de los titulares comisionados para este trabajo.
- En cuanto a los *Anales de Investigación Judicial*, se refiere al trabajo de investigación de un historiador al que se le va a pagar. Éste será uno por cada Casa de la Cultura Jurídica. El Dr. Cárdenas solicitó que se le remita la información general sobre el investigador que se contratará y sobre el tema.
- Se estableció que se solicitará a los conferencistas su ponencia por escrito para su posible publicación. Se recomienda que se le ofrezca al conferencista que se le puede apoyar en la transcripción y no es necesario el aparato crítico. Se está pensando su publicación en una gaceta. El Dr. Cárdenas solicitó se le vayan remitiendo las que se consigan.
- En relación al programa de divulgación sobre la historia social de la justicia mexicana y sobre las biografías de juristas, los titulares propondrán su participación y diversos temas a tratar en la colección. Éstos irán sin aparato crítico y bibliografía general, y la narración será llana y sencilla.

### **Convenios con tribunales superiores de justicia y universidades**

- En cuanto al préstamo de publicaciones en resguardo de las Casas de la Cultura Jurídica con otras instituciones, se informó que está en estudio, puesto que las Casas no siempre cuentan con más de un ejemplar. En cuanto se tome una decisión al respecto los titulares serán informados.
- Se pedirá al Lic. Coello nos aclare los límites de injerencia o compromisos que pueden tomar los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica con las instituciones en el estado, y, en este sentido, si los titulares podrán tener la atribución de suscribir convenios o no.
- En cuanto a las peticiones de instituciones para recepción de la señal de videoconferencia en sus instalaciones, los titulares solicitarán que la institución haga una petición formal para ponerla a consideración de los Ministros y de la Dirección General de Tecnología de la Información.

## **Cambio de denominación de las Casas de la Cultura Jurídica**

- Los titulares entregarán, la próxima semana, la justificación para la adición del nombre de un personaje al de las Casas de la Cultura Jurídica.
- Una comisión integrada por los titulares de Jalisco, Sonora, Veracruz y Tabasco se encargará de elaborar una justificación para seguir manteniendo la denominación de Casas de la Cultura Jurídica, para preparar un punto de acuerdo a presentar a los señores Ministros. Asimismo, todos los titulares remitirán sus propuestas para nombrar los espacios internos (auditorio, biblioteca y/o sala de capacitación) en el periodo del 6 al 10 de mayo.

## **TESORERÍA**

- Se inició el pago a los prestadores de servicio a través de transferencias electrónicas, tomado en consideración el padrón de proveedores entregado por el Centro de Documentación y Análisis. Para cumplir la meta del 100% de este tipo de pago, se solicitó a los titulares que, a través de la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica, generen un nuevo padrón, considerando los siguientes datos bancarios: sucursal, plaza y número de cuenta de todos los prestadores de servicios, con el objeto de evitar problemas a la hora del pago.
- La Tesorería analizará y propondrá la apertura de una cuenta de cheques a los titulares de las Casas, para lo cual se requiere definir políticas y procedimientos para el manejo de dicha cuenta, la cual se controlaría por medio de una conciliación en línea por la Tesorería. Esta cuenta permitiría reembolsar los gastos menores a los titulares a través de transferencias electrónicas, ahorrando tiempo en la disposición de recursos.
- La Tesorería propondrá a las instancias superiores, dentro de la normatividad en vigor, un proyecto que contemple la disminución del tiempo transcurrido desde que una solicitud de pago es puesta en el SIA, por parte de la Dirección general de Presupuesto y Contabilidad, hasta que este pago esté en poder de su respectivo proveedor, prestador de servicios, contratista, etc. En la elaboración del proyecto intervendrán las demás Unidades Administrativas involucradas en los procesos de pago, a saber, la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, la Dirección general de Presupuesto y Contabilidad y la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.

## **DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO**

### **Programa de Atención a Jubilados**

- La Lic. Hortencia Castorena Mora, Directora General de Desarrollo Humano, solicitó a los titulares que los encargados del Programa de Atención a Jubilados asistan a cursos de capacitación. Para tramitar el pago para la asistencia del personal a estos cursos, los titulares enviarán toda la información correspondiente al programa



académico y costos a la Lic. Castorena, previa autorización de la Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General de Documentación y Análisis.

- Se establece que los recursos para los desayunos que se organicen deben ser solicitados con antelación. Los recursos de cafetería serán permanentes y es importante que se ejerza el recurso. Los titulares deberán tener cuidado de que todas las facturas lleven en el reverso la leyenda *Programa Nacional de Atención a Jubilados del Poder Judicial de la Federación*, para que se carguen esos gastos a la partida correspondiente. En este sentido, se recomienda que se cuide mucho el tipo de productos alimenticios que se proporcionen.
- Se hará llegar el boletín de la videoteca de la Corte a los titulares, para que puedan programar ciclos de cine debate para el Programa de Jubilados.
- Se estableció que los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica son los responsables de valorar los cursos que se programen, para establecer el tipo de pago que debe de hacerse conforme al currículo y el tipo de curso.
- Se les informará a los titulares el material que se tiene disponible en la Dirección General de Desarrollo Humano para los cursos. Se recomienda que hagan su solicitud a la brevedad y programen sus actividades tomando en cuenta la disponibilidad de material.

### **Servicio social**

- Se establece que el servicio social se tiene que someter a programas específicos; se presentará a Comité un reglamento para la incorporación de alumnos a las actividades de las diferentes áreas de la Suprema Corte. Los titulares, para poder beneficiar a la Casa del trabajo de alumnos de servicio social, deberán desarrollar el programa específico en el que requieren de este apoyo.
- Se presentará al Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, un punto de acuerdo para establecer las facultades de los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica para la gestión de firma de convenios, en general y del servicio social, en particular. Esta propuesta la desarrollará una comisión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica y se presentará en dos semanas.

### **Asuntos del personal**

- La Dirección General de Desarrollo Humano enviará a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, los acuerdos sobre estímulos, seguridad en el trabajo, regularización de plazas y contratación y bajas de personal, para que los conozcan y los pongan en práctica conforme a sus atribuciones.
- Se acordó que los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se inscribirán a un curso de dirección en sus estados, antes de la próxima reunión, para lo cual enviarán toda la información a la Lic. Castañeda Ponce, quien lo gestionará ante la Dirección General de Desarrollo Humano. La Lic. Castorena enviará a los titulares los programas de cursos de dirección que existen en las entidades federativas. En este sentido, el Dr. Cárdenas propondrá un curso a distancia para los titulares a través del sistema de videoconferencia.

- Se formará un comité de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica para evaluar los tiempos y las actividades que desarrollan las Casas, y presentará sus resultados en la próxima reunión.
- La Lic. Castorena revisará la situación del personal de las Casas de la Cultura Jurídica que paga cuota sindical para solicitar al sindicato que se les incluya en sus programas de beneficio a sus agremiados.

## ***DIRECCIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES***

- La Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes presentó una propuesta de organigrama de las Casas de la Cultura Jurídica, de plantilla básica del personal y de renivelación del mismo. Al respecto, el Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor, propuso a los titulares que presenten datos concretos y estadísticas que apoyen a la propuesta de organigrama de las Casas de la Cultura Jurídica, para ponerla a consideración de las instancias superiores. Los titulares se comprometen a enviar, en cuanto les lleguen los formularios que está desarrollando la Dirección General de Desarrollo Humano, su propuesta específica para la presentación del documento, incluyendo sueldos. La Lic. Castorena apoyará a la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, para manejar la información de tabulador y nuevas denominaciones de puestos. Una vez con la propuesta de los titulares, el Ing. Salmerón ofreció presentarla al Comité de Gobierno.
- La Lic. Diana Castañeda Ponce solicitará a la Lic. Hortensia Castorena Mora, que en la próxima reunión de Morelia presente a los titulares el nuevo tabulador y las nuevas denominaciones.

## ***UNIDAD DE SEGURIDAD Y SERVICIOS***

### **Almacén**

- Se propone que el abasto de material archivístico siga estando a cargo de la Unidad de Seguridad y Servicios, mientras que la compra de papelería y artículos de oficina lo realicen las Casas de la Cultura Jurídica.
- La Unidad de Seguridad y Servicios propuso que en cuanto al mobiliario, se busque la rehabilitación antes que la compra. En este sentido, se solicitó también que las bajas de mobiliario se haga del conocimiento del almacén para su rehabilitación y su posible uso en las nuevas Casas de la Cultura Jurídica que se instalen.

### **Servicios contratados**

- El Ing. Lauro López Sánchez, Titular de la Unidad de Seguridad y Servicios, solicitó que la asesoría para la evaluación de servicios o su contratación sea a petición de parte de los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, sin que se hagan visitas generales, como había sido solicitado por la Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General de Documentación y Análisis.

### **Conservación de libros y documentos**

- Se informó que se está llevando a cabo un estudio sobre la conservación de libros y documentos. Al respecto, el área de Obras y Mantenimiento, junto con la Unidad de Seguridad y Servicios, están analizando las condiciones que se requieren en cada uno de los acervos.
- En este rubro y en cuanto a la fumigación que se contrata en las Casas de la Cultura Jurídica, el Ing. López Sánchez ofreció actualizar la información sobre el uso de químicos permitidos por la Organización Mundial de la Salud y remitirla a los titulares.
- La Lic. Diana Castañeda informará a la Lic. Hortencia Castorena Mora, Directora General de Desarrollo Humano, sobre las condiciones de riesgo por el trabajo con acervos contaminados, para que se tome en cuenta en las primas de protección de los seguros contratados para el personal.

### **Protección civil**

- El Ing. Lauro López Sánchez, a petición de la Directora General de Documentación y Análisis, ofreció entregar para la próxima reunión de titulares un reglamento de protección civil. En este sentido, el Ing. Torres Salmerón solicitó al Ing. Héctor López Curto, Director General de Obras y Mantenimiento, que se haga una revisión de salidas de emergencia en los inmuebles de las Casas de la Cultura Jurídica, como lo solicitó la Lic. Diana Castañeda Ponce

### ***DIRECCIÓN GENERAL DE COMPILACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE TESIS***

- La Maestra Cielito Bolívar, Directora General de Compilación y Sistematización de Tesis, informó a los titulares que se les enviará, en cuanto queden listos, los catálogos de todas las obras que ha publicado la Suprema Corte.
- La Maestra Cielito Bolívar solicitó a los titulares que profundicen en el análisis de mercado para que las obras que soliciten correspondan a sus posibilidades de venta. En este sentido, entregó a cada uno el análisis de desplazamiento por obra en todas las Casas de la Cultura Jurídica. Por su parte, el Ing. Torres Salmerón propuso que la Dirección General de Compilación y Sistematización de Tesis, elabore estadísticas generales que permitan a los titulares analizar su situación de desplazamiento de obras con respecto a las otras Casas.
- En relación con los trabajos de publicación a cargo de las Casas de la Cultura Jurídica, la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, a través de Dr. Salvador Cárdenas, encargado del Programa de investigación

histórico-jurídica, informó sobre los proyectos que se están desarrollando. En este sentido, se remitirá a la Maestra Cielito Bolívar un cronograma para la entrega de las obras para su edición y publicación.

- Se llevarán a la reunión de Morelia propuestas para incrementar el trabajo de investigación y elaboración de trabajos de divulgación, para que sean publicados. (convocatorias de concursos de tesis o libros, formación de grupos de investigadores, promoción de la elaboración de trabajos con gente de la Judicatura, etc.) En este sentido, la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, recopilará todas estas propuestas para que sean presentadas.
- El Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor, pidió a la Maestra Cielito Bolívar se encargue de precisar con la Dirección General de Asuntos Jurídicos la autorización o no de la reproducción de discos ópticos, a petición del usuario, con motivo de la Ley de Transparencia (Módulos de Acceso a la Información).

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS

- El Lic. Rafael Coello Cetina, Director General de Asuntos Jurídicos, comentó acerca de la necesidad de regular el trabajo de las Casas de la Cultura Jurídica, a través de la elaboración de un Acuerdo General por parte de la Dirección General de Documentación y Análisis, en colaboración de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, para poner a consideración de los comités correspondientes. Para la elaboración del anteproyecto de este Acuerdo, se formó una comisión constituida por los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Chihuahua, Colima, Coahuila y Jalisco.
- Las Casas de la Cultura Jurídica deben establecer las medidas necesarias para la conservación de expedientes. En este sentido, se estableció que no debe autorizarse el fotocopiado de expedientes antiguos.
- El Lic. Coello estableció que la atribución concedida a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica para expedir copias certificadas, como parte de su función de Módulo de Acceso a la Información, sigue vigente.
- Se estableció que con motivo de una solicitud de acceso a la información contenida en los discos compactos generados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, se debe recurrir, para dar respuesta a las solicitudes de reproducción, a la existencia en la librería, y en la caso de no existir ésta, remitir la solicitud a la Dirección General de Compilación y Sistematización de Tesis, quien remitirá el disco o, en su defecto, quemará uno para satisfacer la solicitud hecha al Módulo. En este sentido, se precisó que el costo para el solicitante será el mismo que se maneje para su venta en librería.
- En relación con los convenios de colaboración con instituciones locales, corresponde a los titulares hacer las gestiones con éstas y poner a consideración de la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes los aspectos que debería tocar el convenio, con base en sus necesidades específicas. Sin embargo, en este sentido, explicó el Lic. Coello Cetina, no se ha considerado que los titulares tengan la facultad para firmar a nombre de la Suprema Corte, correspondiendo sólo a los señores Ministros y al Oficial Mayor la atribución de

suscribir convenios. Al respecto, el Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor, pidió se evalúe la posibilidad de delegar esas atribuciones a la Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General de Documentación y Análisis, o bien a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica.

- En cuanto a la reproducción de material bibliográfico en las Casas de la Cultura Jurídica, el Lic. Coello informó que se está trabando en la celebración de un convenio, en el que se protejan los derechos de los autores, buscando retribuirle siempre que se haga fotocopia de una obra. En este sentido, precisó que será a finales de mayo cuando se presente la propuesta a los comités correspondientes.
- Se informó sobre los aspectos generales del Acuerdo 5/2004, relativo al personal que labora en la Suprema Corte de Justicia de la Nación (seguridad en el trabajo, contrataciones, cambios de adscripción y bajas). Asimismo, se informó que en un mes se presentará al Comité de Gobierno un reglamento de escalafón por parte de las Direcciones Generales de Desarrollo Humano y la de Asuntos Jurídicos.

### ***DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN***

- El Lic. Guillermo Ortiz Blanco, Director General de Tecnología de la Información, informó que en mayo iniciará el procedimiento para la licitación de equipo de cómputo. Al respecto, se estableció como fechas probables para la entrega del equipo a las Casas de la Cultura Jurídica, los primeros días del mes de agosto.
- Se presentó el Sistema de Inventarios de Documentación Judicial (SIDOJ), para el control de los acervos documentales. En este sentido, se solicitó a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica el envío de sus inventarios a la Dirección General de Tecnología de la Información, para su unificación con este sistema. Al respecto, la Lic. Diana Castañeda Ponce propuso que la comisión de titulares que dan seguimiento a los acuerdos con esa Dirección General, elabore un documento en el que se propongan los elementos de seguridad y de control que requieren las Casas de la Cultura Jurídica. Asimismo, se solicitó al personal de la Dirección General de Tecnología de la Información programe una visita a una Casa de la Cultura Jurídica, con la finalidad de mostrar al área, con mayor precisión, los elementos de control de acervos documentales que se requiere tenga el sistema.
- Se presentó el proyecto de página web de las Casas de la Cultura Jurídica y se informó que en la próxima semana se brindará capacitación para la inserción de información en la misma. La Lic. Diana Castañeda Ponce propuso que la entrega de la página de cada Casa se haga en dos semanas. En este sentido, la capacitación podrá ampliarse al personal del Centro de Documentación y Análisis. Con respecto a la definición de los tiempos de publicación para las páginas de las Casas y del propio Centro, el Ing. Ortiz Blanco ofreció desarrollar un análisis acerca de la capacidad de la red, para poder precisarlos.
- Se informó que el lunes 26 de abril se estará en posibilidad de subir la información a internet.
- La Lic. Diana Castañeda Ponce puso a consideración de la Dirección General de Tecnología de la Información, la posibilidad de desarrollar un programa de control de

gestión e información para el Centro de Documentación y Análisis y las Casas de la Cultura Jurídica, que involucre a las otras áreas de la Corte. Al respecto el Ing. Ortiz informó que ya existe un sistema piloto denominado GESTA, que podría adecuarse a los requerimientos. Para ello, se estableció que se le enviarán éstos, con la finalidad de que se tenga listo el sistema para la próxima reunión de titulares en Morelia, Mich.

## **DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

### **Atención a los acuerdos tomados en la VIII Reunión celebrada en Mérida, Yucatán, los días del 20 al 23 de enero del 2004**

- Se cumplió con el acuerdo de sustituir a la empresa Flodur y Asociados, S.A. de C.V. en las 10 Casas de la Cultura Jurídica en las que esta empresa prestaba los servicios de vigilancia.
- Se atendieron las solicitudes de mobiliario y equipo, quedando el compromiso de adquirir los exhibidores de libros para el 31 de mayo del 2004, los sillones ergonómicos giratorios para el 1 de junio del 2004, y sólo se está en espera de la definición de las características de las mesas de consulta, los podium de madera y las sillas con paleta, para el inicio del procedimiento de compra de los mismos.

### **Compromisos tomados en la IX Reunión**

- La Dirección General de Adquisiciones y Servicios contemplará, en la revisión que está llevando a cabo del "Acuerdo General de3 Administración 6/2001 de la Presidencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación", la propuesta de incrementar el monto del nivel de autorización para los Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, con el objeto de que éstos tengan mayor libertad de acción.

Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se comprometieron a:

- Que toda irregularidad que se presente en los servicios que se prestan a las Casas, se reporten de manera inmediata y precisa a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, para que tengan una atención oportuna.
- Que los reportes de evaluación (calidad) de los servicios que se prestan a las Casas, sean enviados a la Dirección General de Adquisiciones, a más tardar el quinto día posterior al cierre del mes.
- Solicitar las cotizaciones para las renovaciones de los servicios prestados, durante el mes de octubre de 2004, indicándoles a las expresas que su cotización debe ser entregada, a más tardar, el tercer día hábil posterior a la publicación de los salarios mínimos en el Diario Oficial de la Federación.
- Para toda nueva contratación de arrendamiento inmobiliario, así como para las renovaciones de los actuales, se solicitará a los arrendadores (propietarios) que tramiten el uso de suelo respectivo. La Dirección General de Adquisiciones y Servicios

notificará a los titulares, cuáles de los actuales arrendamientos carecen del uso de suelo.

## **DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y MANTENIMIENTO**

- Se informó que en el caso de los mantenimientos de inmuebles, se está buscando que sean los titulares quienes definan sus necesidades y las contraten localmente. Para ello, la Dirección General de Obras y Mantenimiento está preparando los procedimientos para que se puedan llevar a cabo estas obras de manera conjunta, apegándose a los montos de autorización dispuestos por el Acuerdo general de Administración 6/2001.
- El Ing. Rodolfo Ceja Mena, Director General de Adquisiciones y Servicios, solicitó a los titulares, en la medida en que se vayan iniciando procedimientos de licitación de obras para adecuación de los inmuebles, que apoyen al área en hacer la publicidad de la convocatoria entre los proveedores locales.
- Se informó que la adjudicación de obra para la remodelación del inmueble que ocupará la Casa de la Cultura Jurídica en Guadalajara, Jal., se hará a finales del mes de mayo y la finalización de la obra en el mes de noviembre.
- En cuanto al caso del inmueble de Monterrey, Nuevo León, el Ing. Héctor López Curto, Director General de Obras y Mantenimiento, informó que la próxima semana consultará con el Lic. Coello Cetina, Director General de Asuntos Jurídicos, si ya se puede liberar el acceso al inmueble, para reiniciar los trabajos que estarán a cargo de esa Dirección. Una vez que se tenga la autorización se estará en posibilidades de establecer las áreas que ya podrían ser ocupadas por la Casa de la Cultura Jurídica.
- El Ing. López Curto solicitó a los titulares de Querétaro, Oaxaca y Mérida, su apoyo para conseguir inmuebles para la instalación los nodos regionales del sistema de comunicaciones de la Corte.
- Se estableció que para resolver los problemas de estacionamiento de las Casas de la Cultura Jurídica, los titulares pueden solicitar el arrendamiento, en tanto no se inicie un proceso de adquisición de un inmueble para destinarlo a ese uso.
- La Lic. Diana Castañeda Ponce informó acerca de los estudios que se están realizando sobre los espacios donde se encuentran instaladas las bibliotecas en las Casas de la Cultura Jurídica y sus posibilidades de crecimiento al año 2013. En este sentido, se realiza un análisis de cada inmueble y sus posibilidades, tanto estructurales como espaciales y las posibilidades que pueda brindar el cambio de estantería que se utiliza en las Casas.
- En respuesta a la solicitud expresa del Lic. Félix Alonso Gutiérrez del Olmo, Director de Casas de la Cultura Jurídica, el Ing. López Curto propuso se aprovecharan las reuniones que se programan cada lunes entre las Direcciones Generales de Adquisiciones y Servicios, Obras y Mantenimiento y Documentación y Análisis, para dar seguimiento a los avances no sólo de adquisición de inmuebles, sino también los que se refieran a contratación de obras de mantenimiento y adecuación, arrendamiento de inmuebles, adquisición de equipo y mobiliario, etc.

## ***DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD***

- La C.P. María del Carmen de la Torre, Directora General de Presupuesto y Contabilidad, informó que se llevará a cabo el día 14 de mayo, una reunión de todos los titulares en la Ciudad de México, con el propósito de que se les capacite para la elaboración del presupuesto 2005. Se acordó que el titular asistirá con la persona que le apoya en las labores de administración de la Casa de la Cultura Jurídica.
- Se propone que los titulares puedan hacer la solicitud de viáticos directamente a Tesorería, para el caso de los ponentes externos. En este sentido, la C.P. de la Torre y la Contraloría de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, expresaron que no consideran que exista inconveniente para ello.
- El Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor, propone que se radiquen los recursos globales para los eventos, conforme a los programas presentados. Para ello, se buscará que se deleguen las firmas de autorización para que sólo se requiera la firma de la Lic. Diana Castañeda Ponce. En este sentido, la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, se pondrá en contacto con la Lic. Cravioto de la Oficialía Mayor, para preparar un acuerdo.
- Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica remitirán a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad las comprobaciones originales. A su vez, ésta se compromete a acusar recibo vía correo electrónico.
- En el caso de los ejercicios presupuestales de las áreas concentradoras, se estableció que serán éstas quienes deberán informar acerca de la erogación de esos recursos, y no los titulares a quienes se les viene pidiendo informes sobre el subejercicio de ese tipo de gastos (luz, teléfono, etc.)



**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

**Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004**

| Acuerdo  | Avances  | Observaciones |
|--|--|---------------|
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN. ANÁLISI, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES</b>   |  |               |
| <p>El Lic. Rafael Coello Cetina, Director General de Asuntos Jurídicos, comentó acerca de la necesidad de regular el trabajo de las Casas de la Cultura Jurídica, a través de la elaboración de un Acuerdo General por parte de la Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes en colaboración de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, para poner a consideración de los comités correspondientes. Para la elaboración del anteproyecto de este Acuerdo General, se formó una comisión constituida por los titulares de las Casas de la Cultura en Chihuahua, Colima, Coahuila y Jalisco.</p> | <p>Se elaboró un proyecto de reglamento para las Casas de la Cultura Jurídica, mismo que se incorporó a la propuesta de reglamento de la Dirección General de Documentación y Análisis; sin embargo no fue aceptado.</p> |               |
| <p>El Ing. López Curto solicitó a los titulares de Querétaro, Oaxaca y Mérida, su apoyo para conseguir inmuebles para la instalación los nodos regionales del sistema de comunicaciones.</p>   | <p>Se ha apoyado a la Dirección General de Obras y Mantenimiento en diversas gestiones relativas a inmuebles propuestos para adquisición para este fin.</p>  |               |
| <p>Se acordó que los titulares de las Casas de la Cultura se inscribirán a un curso de Dirección en sus estados, antes de la próxima reunión, para lo cual enviarán toda la información a la Lic. Castorena Ponce, quien lo gestionará ante la Dirección General de Desarrollo Humano. La Lic. Castorena enviará a los titulares los programas de cursos de dirección que existen en las entidades federativas.</p>  | <p>Los titulares de cinco Casas de la Cultura Jurídica ya están inscritos en cursos.</p>   |               |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDINACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

**Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004**

| <b>Acuerdo</b>   | <b>Avances</b>  | <b>Observaciones</b> |
|--|---|----------------------|
| <p>Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica promoverán que la realización de los foros sea los días viernes, pues ello facilita la participación de los miembros del Comité y de los otros Ministros y Consejeros.</p>  | <p>Se han desarrollado foros sobre la Consulta Nacional en 24 estados de la República</p>                                       |                      |
| <p>Las titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Morelos, Michoacán y Chihuahua, apoyarán a la Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Coordinación de Leyes, en la realización de los guiones literario y técnico para el video de difusión de las Casas de la Cultura Jurídica.</p>   | <p>Se ha elaborado el guión literario y el guión técnico se encuentra en proceso.</p>   |                      |
| <p>La Lic. Diana Castañeda puso a consideración de la Dirección General de Tecnología de la Información, la posibilidad de desarrollar un programa de control de gestión e información para el Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Coordinación de Leyes y las Casas de la Cultura Jurídica, que involucre a las otras áreas de la Corte. Al respecto el Ing. Ortiz informó que ya existe un sistema piloto denominado GESTA, que podría adecuarse a los requerimientos. Para ello, se estableció que se le enviarán éstos, con la finalidad de que se tenga listo el sistema para la próxima reunión de titulares en Morelia, Mich.</p> | <p>Se ha elaborado un proyecto de "Programa de Seguimiento y Control de Tareas", que se presentará en la reunión de Morelia</p> |                      |

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDINACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004

| Acuerdo   | Avances  | Observaciones |
|---|--|---------------|
| La Maestra Cielito Bolívar solicitó a los titulares que profundicen en el análisis de mercado para que las obras que soliciten correspondan a sus posibilidades de venta. En este sentido, entregó a cada uno el análisis de desplazamiento por obra en todas las Casas de la Cultura Jurídica. | Durante el año 2003, se vendieron en las Casas de la Cultura 35,604 publicaciones, mientras que de enero al 15 de julio de 2004 fueron 66,237 las ventas, lo que representa un incremento del 185 % en sólo seis meses y medio con respecto al año anterior. |               |
| Se puso a consideración de los titulares la necesidad de diseñar un reglamento de seguridad para la consulta física de expedientes, que tendría que ser elaborado por los propios titulares y la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica.   | La Dirección de Archivos de la Ciudad de México ha elaborado un proyecto de reglamento sobre el tema   |               |
| Se estableció que son los titulares quienes deben llevar a cabo el acercamiento con las instituciones y el seguimiento del avance del Programa General de Difusión.   | Las Casas de la Cultura Jurídica han apoyado a la Dirección General de Difusión en diversas gestiones para presentar el Programa de Difusión de este Alto Tribunal ante las autoridades educativas de los estados  |               |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDINACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

*Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004*

| Acuerdo  | Avances   | Observaciones |
|--|---|---------------|
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DE LO JURÍDICO</b>  |   |               |
| <p>El Dr. Héctor Arturo Hermoso Larragoiti estableció que a finales de octubre se publicará la Memoria sobre la Consulta Nacional.</p>   | <p>La etapa de recepción de propuestas, en torno a la Consulta Nacional, concluye el 31 de agosto de 2004; el Comité Organizador de la Consulta se encuentra diseñando un programa para las siguientes etapas del proyecto, dentro del mismo se considerará la publicación de la Memoria y, en caso de ser aprobado el punto, se realizará el anuncio correspondiente de manera oficial, en el mes de septiembre. No obstante, en la próxima reunión de Titulares de Casas de la Cultura Jurídica, se informará sobre los avances obtenidos en este sentido.</p>  |               |
| <p>La Dirección General de Planeación de lo Jurídico elaborará un punto de acuerdo para Comité, con el propósito de que se continúe con el desarrollo de reuniones de seguimiento de los avances y resultados de la Consulta en los estados.</p> | <p>La etapa de recepción de propuestas, en torno a la Consulta Nacional, concluye el 31 de agosto de 2004; el Comité Organizador de la Consulta se encuentra diseñando un programa para las siguientes etapas del proyecto, dentro del mismo se considerará la celebración de reuniones de seguimiento de los avances y resultados de la Consulta Nacional; en caso de ser aprobado el punto, se realizará el anuncio correspondiente de manera oficial en el mes de septiembre. No obstante, en la próxima reunión de Titulares de Casas de la Cultura Jurídica, se informará sobre los avances obtenidos en este sentido.</p> |               |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDINACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURIDICA**

**Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004**

| Acuerdo  | Avances   | Observaciones   |
|--|---|---|
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE LA COORDINACIÓN DE COMPILACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE TESIS</b>  |   |   |
| <p>El Ing. Torres Salmerón propuso que la Dirección General de la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis elabore estadísticas generales que permitan a los titulares analizar el desplazamiento de obras con respecto a las otras Casas. *</p>   | <p>Se elaboró una estadística individual para cada una de las Casas de la Cultura Jurídica presentando el comparativo de ventas del periodo enero-julio de 2003 contra enero julio de 2004 (avance 100%).</p> <p>Se elaboró una estadística con el total de ejemplares enviados en el periodo octubre 2003 - julio de 2004 a cada una de las Casas de la Cultura Jurídica y el número de ejemplares vendidos por cada una de ellas (avance 100%).</p> | <p>Se presentará una carpeta con la información individualizada a cada Casa de la Cultura Jurídica.</p> <p>Cabe mencionar que en la reunión en Tlaxcala, del 20 al 23 de abril del año en curso, se presentó la estadística general que permitía a los titulares analizar el desplazamiento de obras con respecto a las otras Casas de la Cultura Jurídica, por lo que ahora se presentará el replanteamiento de la información solicitado.</p> |
| <p>El Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor, pidió a la Maestra Cielito Bolívar se encargue de precisar con la Dirección General de Asuntos Jurídicos la autorización o no de la reproducción de discos ópticos, a petición del usuario, con motivo de la Ley de Transparencia (Módulos de Acceso a la Información).</p> | <p>El Presidente del Comité de Acceso a la Información, comunicó a esta Dirección General la respuesta de dicho Comité al respecto, mediante oficio STJ-266/2004 de 19 de mayo de 2004 (se anexa copia).</p>  | <p>La respuesta del Comité de Acceso a la Información se produjo en el sentido de que con el fin de dar cumplimiento oportuno y adecuado a lo previsto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a</p>  |

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDINACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURIDICA

Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004

| Acuerdo | Avances | Observaciones  |
|---------|---------|--|
|         |         | la Información Pública Gubernamental, cuando se requiera información relacionada con la materia de la consulta, la respectiva Casa de la Cultura Jurídica debe orientar al interesado para que presente su solicitud y, ante ello, el personal de la correspondiente Casa deberá verificar si en la librería respectiva cuentan con el disco solicitado, de lo contrario se remitirá la citada solicitud a la Unidad de Enlace para ésta, a su vez, solicite a esta Dirección General la disponibilidad de la información, la que debe otorgarse necesariamente, con independencia de que sea necesario reproducir en un medio electrónico lo solicitado; asimismo, la información requerida tendrá como costo el valor comercial del producto o de su equivalente actual. |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDINACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

*Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004*

| Acuerdo   | Avances   | Observaciones  |
|---|---|--|
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>   |   |  |
| <p>La Dirección General de Comunicación Social y los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se comprometieron a trabajar conjuntamente en la organización de las conferencias de prensa de los ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los foros estatales de la <i>Consulta Nacional sobre una Reforma Integral y Coherente del Sistema de Impartición de Justicia del Estado Mexicano</i>.</p> | <p>Se organizaron 16 conferencias de prensa en diversos estados de la República, en las que participaron ministros, magistrados y jueces federales. Los titulares de las Casas de la Cultura participaron, de manera muy importante, en la organización de cada conferencia. La respuesta de los medios de comunicación fue muy satisfactoria.</p> <p>En algunos casos se prepararon conferencias específicas para que magistrados y jueces promovieran la consulta, y, en algunos casos, se realizaron sesiones de entrenamiento de medios para alcanzar mejores resultados.</p> | <p>Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica tuvieron a su cargo la logística en todas las conferencias de prensa, previa consulta con la Dirección General de Comunicación Social para conocer de los requerimientos. Su participación fue positiva en todos los casos, con lo que se logró el éxito de las conferencias. Debe señalarse que la opinión de los ministros asistentes fue satisfactoria, tanto de la organización como de la respuesta de los medios de comunicación.</p> |
|   | <p>Se entregaron, en tiempo y forma, los carteles a cada titular de las Casas de la Cultura Jurídica.</p>   | <p>Se organizaron conferencias en: Colima, Guadaluajara, Monterrey, Morelia, Guanajuato, Puebla, Durango, Querétaro, Tepic, Chilpancingo, Ciudad Juárez y Hermosillo.</p>  |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y CONCILIACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURIDICA**

**Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004**

| Acuerdo   | Avances | Observaciones  |
|---|---------|--|
| Se acordó distribuir en las Casas de la Cultura un cartel genérico sobre las actividades que se realizan en esas instalaciones. |         | En Acapulco se invitó a los medios al foro sobre la consulta. En Morelos se acompañó a un ministro al foro estatal. En todos estos actos se involucró a los titulares de las casas de la Cultura Jurídica. |

**TESORERÍA**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>La Tesorería analizará y propondrá la apertura de una cuenta de cheques a los titulares de las Casas, para lo cual se requiere definir políticas y procedimientos para el manejo de dicha cuenta, la cual se controlaría por medio de una conciliación en línea por la Tesorería. Esta cuenta permitiría reembolsar los gastos menores a los titulares a través de transferencias electrónicas, ahorrando tiempo en la disposición de recursos.</p> | <p>Se efectuaron reuniones con ejecutivos de Banca de Gobierno de Banco HSBC México, S.A, para exponerles la necesidad de apertura cuentas de cheques para cada CCJ con características específicas. En tales reuniones se planteó la necesidad de aperturar subcuentas dependientes de la cuenta operativa de este Alto Tribunal</p> <p>Los funcionarios de HSBC nos presentaron los siguientes productos que podrían apegarse a nuestros planteamientos.</p> <p>1. La Cuenta "Balance Cero" la cual brinda como beneficios mayor control de los ingresos y egresos, manejo eficaz de los recursos monetarios, maximización del rendimiento de fondos en cuentas descentralizadas, control de lo que sucede en cada cuenta, optimización de la gestión operativa de la Tesorería, lo que permitiría</p> |  |
|--|--|--|



CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y CONCILIACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURIDICA

Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004

| Acuerdo | Avances   | Observaciones |
|---------|---|---------------|
|         | <p>concentrar y dispersar fondos de manera automática entre sus diferentes cuentas para optimizar el rendimiento y control de los recursos.</p> <p>Este tipo de servicio que ofrece HSCB tiene varias bondades, pero para nuestro esquema jurídico no es procedente, ya que es necesario aperturar una cuenta receptora, una cuenta concentradora (que en este caso sería la cuenta operativa), una cuenta pagadora y contratar una línea de sobre giro que deberá ser repartida entre sus cuentas pagadoras, lo cual no está permitido ya que esto equivaldría a contratar deuda pública.</p> <p>2. Transferencias electrónicas de fondos (TEF), ya que actualmente es de gran importancia para la Tesorería contar con herramientas que brinden certeza y precisión en el servicio de transferencia de fondos monetarios entre nuestras cuentas y de terceros de manera rápida y segura.</p> <p>Los beneficios que ofrece esta alternativa de pago son: la disponibilidad inmediata de los recursos transferidos, eficiencia en los recursos de Tesorería, Seguridad en los trasposos de fondos, sustituye al cheque y ordenes de pago como medio de pago, facilidad al realizar las transferencias, conciliación en línea.</p> <p>Derivado de los análisis efectuados por esta Tesorería a la solicitud original y a dichas alternativas, la primera se fue difuminando, en virtud de que no es factible</p> |               |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDINACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

**Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004**

| Acuerdo | Avances  | Observaciones |
|---------|--|---------------|
|         | <p>aperturar una cuenta de cheques a nombre de la Casa de la Cultura Jurídica, ya que no tiene personalidad jurídica independiente a la de la SCJN, además de que los mecanismos de seguridad y control se verían afectados en virtud de que no permitirían manejar el esquema de firmas mancomunadas, puesto que la persona autorizada para firmar los cheques sería el Titular de la Casa mismo que solicita el gasto, además de que se tendrían que registrar 32 firmas de autorización, lo cual no efficientaría el procedimiento.</p> <p>La segunda forma de pago es la que hasta el momento se puede considerar como la más viable.</p> <p>Este proceso de implantación es gradual, por lo que los primeros avances se reportaron en la reunión nacional desarrollada en la ciudad de Tlaxcala, el seguimiento de la implantación de esta nueva forma de pago se ha seguido dando conjuntamente con la colaboración de las áreas de la SCJN involucradas en la elaboración de un padrón actualizado y confiable de Proveedores y Prestadores de Servicios locales y foráneos, que incluya datos bancarios.</p> <p>Se han estado efectuando transferencias electrónicas en un importante número, aun operadas por el banco HSBC desde sus sucursales, reduciendo el número de ordenes de pago y la expedición de cheques.</p> <p>La siguiente etapa es que todas las áreas involucradas nos doten de los datos bancarios necesarios y</p> |               |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

**Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004**

| Acuerdo   | Avances   | Observaciones |
|---|---|---------------|
|   | <p>definitivos para estar en posibilidad de pagar en un mayor porcentaje todas las obligaciones a través de transferencia electrónicas de fondos operadas por banco HSBC; hasta lograr la certidumbre que nos permita generar las transferencias bancarias directamente desde el Sistema de Enlace Empresarial instalado en la Tesorería.</p>   |               |
| <p>La Tesorería propondrá a las instancias superiores, dentro de la normatividad en vigor, un proyecto que contemple la disminución del tiempo transcurrido desde que una solicitud de pago es puesta en el SIA, por parte de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, hasta que este pago esté en poder de su respectivo proveedor, prestador de servicios, contratista, etc. En la elaboración del proyecto intervendrán las demás Unidades Administrativas involucradas en los procesos de pago, a saber, la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad y la Dirección General del Centro Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.</p> | <p>Con relación a este punto, se efectuó una reunión de trabajo el día 19 de mayo de 2004 en la oficina del Secretario de Administración, al cual asistieron además del Dr. De Luna, el Dr. Eduardo Ferrer Mac-Gregor Poisot, Secretario Técnico Jurídico, el C.P. Jesús Cárdenas Gallardo, Tesorero, la Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, el L.C. Alfredo Ortiz Avilés, Coordinador de Asesores de la Tesorería, el Lic. Jaime Armando López Ramírez, Coordinador de Asesores del Centro de Documentación y Análisis, el Lic. José Castañeda Medina, Coordinador de Asesores de Presupuesto y el L.C. Jaime Rueda Daza, Director de Ingresos y Egresos de la Tesorería, con el objeto de establecer el trámite a seguir para la solicitud de viáticos en lo que se refiere a la transportación, hospedaje y alimentación de ponentes de las Casas de la Cultura Jurídica, el procedimiento para la solicitud de gastos a reserva de comprobar para la publicidad y pago de honorarios a ponentes externos, así como su comprobación, donde se tomaron acuerdos</p> |               |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

*Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004*

| Acuerdo  | Avances  | Observaciones |
|--|--|---------------|
|  | que permitieron eficientar el procedimiento de pagos por los conceptos antes mencionados, además de brindar y compartir mayor información.   |               |
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>   |  |               |
| Se presentó el Sistema de Inventarios de Documentación Judicial (SIDOJ), para el control de los acervos documentales. En este sentido, se solicitó a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica el envío de sus inventarios a la Dirección General de Tecnología de la Información, para su unificación con este sistema. Al respecto, la Lic. Diana Castañeda Ponce propuso que la comisión de titulares que dan seguimiento a los acuerdos con esa Dirección General, elabore un documento en el que se propongan los elementos de seguridad y de control que requieren las Casas de la Cultura Jurídica. Asimismo, se solicitó al personal de la Dirección General de Tecnología de la Información programe una visita a una Casa de la Cultura Jurídica, con la finalidad de mostrar al área, con mayor precisión, los elementos de control de acervos documentales que se requiere tenga el sistema. | Se iniciaron los trabajos de análisis visitando la Casa de la Cultura Jurídica de Aguascalientes obteniendo con este análisis la necesidad de conocer los procesos de los organismos jurisdiccionales y la necesidad de entablar comunicaciones con el Magistrado Jorge Antonio Cruz Ramos con la finalidad de incluir un programa en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes que sirva como medio de colaboración entre los organismos jurisdiccionales y las Casas de la Cultura Jurídica. |               |
| Se presentó el proyecto de creación de sitios WEB para las Casas de la Cultura Jurídica y se propuso   | Se realizó el curso por videoconferencia con una duración de dos días y se atendieron llamadas   |               |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDINACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

**Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004**

| Acuerdo  | Avances  | Observaciones |
|--|--|---------------|
| la capacitación por medio de videoconferencia así como la distribución de un manual para el uso del sistema que permite la creación de páginas y su publicación. Los titulares de las Casas de la Cultura se comprometieron a finalizar los trabajos de publicación quince días posteriores al curso.                        | telefónicas y correos electrónicos con la finalidad auxiliar los trabajos de publicación. Así mismo el sitio se encuentra listo para ser publicado.  |               |
| Se determinó la necesidad de un sistema de colaboración de información para darle seguimiento a los trámites propios de las Casas de la Cultura Jurídica. Con respecto a ello la Dirección General de Tecnología de la Información se comprometió a realizar un análisis para presentar el proyecto en la siguiente reunión. | Se iniciaron los trabajos de análisis visitando la Casa de la Cultura Jurídica de Aguascalientes logrando conocer el proceso interno de la Casa de la Cultura Jurídica así como sus necesidades de colaboración para el seguimiento de los trámites que ahí se realizan, dando como resultado un producto que será presentado en la próxima reunión. |               |

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS**

|  |   |  |
|--|---|--|
| La Dirección General de Adquisiciones y Servicios contemplará, en la revisión que está llevando a cabo del "Acuerdo General de Administración 6/2001 de la Presidencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación", la propuesta de incrementar el monto del nivel de autorización para los Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, con el objeto de que éstos tengan mayor libertad de acción. | Se cumplió con el compromiso de revisar y actualizar el "Acuerdo General de Administración 6/2001 de la Presidencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación", entregando la última parte el día 15 de julio del 2004 a la Lic. Alejandra Cravioto Gutiérrez mediante oficio número 06135, marcando copia del mismo al Ing. Pablo Torres Salmerón, C.P. Rosa María Vizconde Ortuño, Ing. Juan José Fernández Mendoza y C. José Ángel Treviño Rodríguez. | Dentro de las modificaciones propuestas, se contempló el incremento de UDIS para los niveles de autorización de los Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, en fondo fijo proponiendo la modificación de 1,000 hasta 1,500 UDIS y en la contratación mínima de 7,250 hasta 14,500 UDIS. |
|--|---|--|

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COORDILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURIDICA**

*Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004*

| Acuerdo   | Avances  | Observaciones  |
|---|--|--|
| <b>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO</b>   |  |  |
| <p>Se establece que el servicio social se tiene que someter a programas específicos; se presentará a Comité un reglamento para la incorporación de alumnos a las actividades de las diferentes áreas de la Suprema Corte. Los titulares, para poder beneficiar a la Casa del trabajo de alumnos de servicio social, deberán desarrollar el programa específico en el que requieren de este apoyo.</p>   |  | <p>El Acuerdo que regulará el servicio social dentro este Alto Tribunal fue aprobado por el Comité de Gobierno y Administración, sin embargo por instrucciones del mismo queda a la espera de ser presentado ante el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.</p> |
| <p>Se acordó que los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se inscribirán a un curso de Dirección en sus estados, antes de la próxima reunión, para lo cual enviarán toda la información a la Lic. Castañeda Ponce, quien lo gestionará ante la Dirección General de Desarrollo Humano. La Lic. Castorena enviará a los titulares los programas de cursos de dirección que existen en las entidades federativas. En este sentido, el Dr. Cárdenas propondrá un curso a distancia para los titulares a través del sistema de videoconferencia.</p> | <p>En la Dirección General de Desarrollo Humano se han recibido las postulaciones de la Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes para cursar el Diplomado de "Habilidades Gerenciales" por la titular de Veracruz y "Alta Dirección" por la titular de Acapulco. Asimismo, el Coordinador Administrativo de la Casa de la Cultura Jurídica de Culiacán envió su petición para cursar el Diplomado "Desarrollo de Habilidades Gerenciales". Cabe mencionar que la Subdirección de Desarrollo Laboral, adscrita a la Dirección General de Desarrollo Humano, se encarga del seguimiento correspondiente con cada una de las entidades mencionadas.</p> |  |

**CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES  
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURIDICA**

**Acuerdos de la Reunión de titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala  
del 19 al 23 abril de 2004**

| Acuerdo  | Avances  | Observaciones |
|--|--|---------------|
| <p>La Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes presentó una propuesta de organigrama de las Casas de la Cultura Jurídica, de plantilla básica del personal y de renovación del mismo. Al respecto, el Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor, propuso a los titulares que presenten datos concretos y estadísticas que apoyen a la propuesta de organigrama de las Casas de la Cultura Jurídica, para ponerla a consideración de las instancias superiores. Los titulares se comprometieron a enviar, en cuanto les lleguen los formularios que está desarrollando la Dirección General de Desarrollo Humano, su propuesta específica para la presentación del documento, incluyendo sueldos. La Lic. Castorena apoyará a la Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, para manejar la información de tabulador y nuevas denominaciones de puestos. Una vez con la propuesta de los titulares, el Ing. Torres Salmerón ofreció presentarla al Comité de Gobierno.</p> | <p>Actualmente se trabaja en la reestructuración del tabulador de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el cual cuenta con aproximadamente 86 puestos diferentes, de los cuales se busca actualizar la nomenclatura a un aproximado de 31 puestos con relación a las necesidades reales de este Alto Tribunal; para lograr esta iniciativa y dar cumplimiento al Acuerdo General de Administración V/2004 se solicitó a las diferentes áreas administrativas la descripción de cada una de las plazas adscritas a las mismas. Lo anterior para estar en condiciones de continuar con el proceso de regularización, en el cual por mencionar un ejemplo, la nomenclatura de Jefaturas de Departamento que no tengan personal a cargo se modificará, sin afectar el sueldo de ningún trabajador. Asimismo, los puestos de base y de confianza se otorgarán y se regularizarán conforme lo indica el artículo 180 de la Ley Orgánica Interna. Respecto a los nombramientos en proceso de prórroga, por Acuerdo del Comité de Gobierno y Administración, se firmarán con fecha de término 30 de septiembre del año en curso, y a partir de esa fecha el Ministro Presidente firmará los nombramientos indefinidos y de base, según corresponda.</p> |               |

