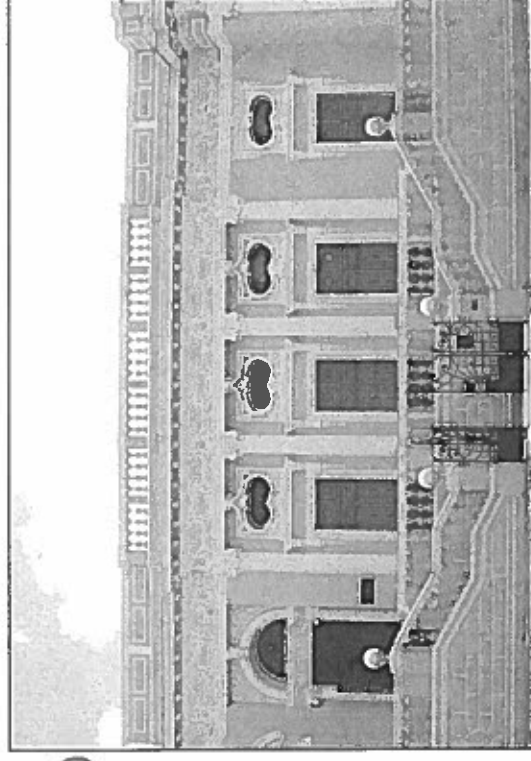


Suprema Corte de Justicia de la Nación

Oficialía Mayor

Secretaría Técnica Jurídica

**Centro de Documentación, Análisis,
Archivos y Compilación de Leyes**



VIII Reunión Nacional de Titulares de Casas de la Cultura Jurídica

Mérida, Yucatán

Del 20 al 23 de enero de 2004

Programa

19:30 a 20:00 Jefatura de Seguridad y Servicios

- Seguridad y Almacenes

Viernes 23 de enero

Secretaría de Servicios al Trabajo y a Bienes

10:00 a 11:30 hrs. Dirección General de Tecnología de la

Información

- Seguimiento de los acuerdos tomados en la
VII Reunión en Aguascalientes, en materia
informática

Receso

11:30 a 11:45 hrs.

Dirección General de Adquisiciones y

Servicios

- Seguimiento de los acuerdos tomados en la
VII Reunión en Aguascalientes, en materia de
servicios y descentralización administrativa

Receso

13:00 a 13:15 hrs.

Dirección General de Obras y

Mantenimiento

- Seguimiento de los acuerdos tomados en la
VII Reunión en Aguascalientes, en materia de
inmuebles y mantenimiento

Comida

15:00 a 17:00 hrs.

Dirección General de Documentación,

Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

- Cambio de nombre de las Casas de la Cultura
Jurídica

Conclusiones y acuerdos

18:30 a 20:00 hrs.

Clausura

20:00 hrs.

Programa

Lunes, 19 de enero

Llegada de los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica a la ciudad de Mérida

Martes, 20 de enero

10:00 a 11:30 hrs. Reunión por equipos

11:30 a 13:00 hrs. Plenaria

13:30 a 15:00 hrs. Asuntos administrativos generales

15:00 a 17:00 hrs. Comida

17:00 a 19:00 hrs. Dirección de Casas de la Cultura Jurídica

Miércoles 21 de enero

10:00 a 10:30 hrs.

Inauguración

Ing. Pablo E. Torres, Oficial Mayor,

Dr. Eduardo Ferrer, Secretario Técnico Jurídico,

Dr. Armando De Luna, Secretario de

Administración y Lic. Diana Castañeda,

Directora General del Centro de

Documentación, Análisis, Archivos y

Compilación de Leyes

Secretaría Técnico Jurídica

10:30 a 12:30 hrs.

Dirección General de Difusión

- Unidad de Enlace

- Difusión

Receso

12:30 a 12:45 hrs.

12:45-15:00 hrs.

Dirección General de Planeación de lo

Jurídico

- Consulta Nacional

- Convenios con Universidades e Instituciones estatales

15:00 a 17:00 hrs. Comida

17:00 a 18:00 hrs.

Dirección General de Documentación,

Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

- Desarrollo de eventos y conferencias jurídicas sobre temas de la Corte

18:00 a 19:00 hrs.

Dirección General Documentación,

Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

- Investigación Histórica Judicial

Jueves 22 de enero

10:00 a 11:30 hrs.

Dirección General de Comunicación Social

- Espacios para las Casas de la Cultura Jurídica en medios de comunicación

11:30 a 11:45 hrs.

Receso

Secretaría de Administración

12:00 a 14:00 hrs.

Dirección General de Desarrollo Humano

- Programa de Atención a Jubilados

- Designación de funcionarios para las Casas nuevas (perfiles y responsabilidades)

14:00 a 15:00 hrs.

Dirección General de Compilación y

Sistematización de Tesis

- Librerías de las Casas de la Cultura Jurídica

15:00 a 17:00 hrs.

Comida

17:00 a 18:00 hrs.

Tesorería

- Radicación de recursos y sistema de pago a proveedores foráneos

18:00 a 19:30 hrs.

Dirección General de Presupuesto y

Contabilidad

- Desconcentración administrativa de las Casas de la Cultura Jurídica Archivos y Compilación de Leyes

**DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS,
ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES**

DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

Acuerdos de la VIII Reunión de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica

***Mérida, Yucatán,
20, 21, 22 y 23 de enero de 2004***

DIRECCIÓN GENERAL DE DIFUSIÓN

Con la Dirección General de Difusión se trataron dos temáticas: la instalación de los Módulos de Acceso a la Información en las Casas de la Cultura Jurídica y los mecanismos que se utilizarán para llevar al cabo el Programa General de Difusión de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Con respecto a la instalación de los Módulos de Acceso a la Información en las Casas de la Cultura Jurídica se llegó a los siguientes acuerdos:

- 1) El Ing. Víctor Colín, Director General de Difusión, estableció el compromiso de trabajar con la Dirección General de Tecnología de la Información para que se dote a las Casas de la Cultura Jurídica del equipo de cómputo necesario para el funcionamiento del Módulo de Atención.
- 2) Se acordó que se realizará la capacitación de los titulares y el personal encargado en las Casas de la Cultura Jurídica de atender los módulos, en dos partes; una en la Ciudad de México y otra en una sede regional, ello con la intención de que se conozca claramente el funcionamiento de los módulos y se realicen visitas al pleno o entrevistas con algunos Ministros, al mismo tiempo que se puedan prever los problemas de funcionamiento que pudieran presentarse en las Casas.
- 3) Se solicitó que se realizara publicidad sobre la instalación de los Módulos en cada Casa de la Cultura Jurídica, independientemente de su publicación en el Diario Oficial y en Internet. Se acordó que el Ing. Víctor Colín, Director General de Difusión, y el Dr. Héctor Hermoso, Director General de Planeación de lo Jurídico, llevarán la propuesta al Comité correspondiente.

En cuanto a la puesta en marcha del Programa General de Difusión en las Casas de la Cultura Jurídica se acordó que:

- 1) Se realizarán visitas a las Casas de la Cultura Jurídica para explicar con mayor profundidad los pasos a seguir para la puesta en marcha del Programa de Difusión. El calendario propuesto se enviará a los titulares el lunes 26 de enero de 2004 y se informará sobre el avance que haya al respecto en la reunión programada para el mes de abril.
- 2) Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica solicitaron que previo a las visitas que se realizarán, se les envíen los materiales correspondientes para su estudio.
- 3) Se acordó que los trabajos que realizan las Casas de la Cultura Jurídica en materia de difusión, se sigan llevando a cabo, paralelamente a la puesta en marcha del Programa General de Difusión.

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DE LO JURÍDICO

Con la Dirección General de Planeación de lo Jurídico se trataron los temas de la Consulta Nacional y la firma de convenios con instituciones estatales.

Con referencia a la Consulta Nacional se llegó al siguiente acuerdo:

- 1) Se acordó que las Casas de la Cultura Jurídica pondrán a consideración de la Dirección General de Planeación de lo Jurídico las fechas para la realización de los Foros, para que se solicite la presencia de los miembros del Comité o bien de otros Ministros o Consejeros de la Judicatura Federal.
- 2) Se programará en la semana del 26 al 30 de enero una sesión de trabajo a través del sistema de videoconferencia, de la Dirección General de Planeación de lo Jurídico y de los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, para establecer los objetivos y mecanismos de la organización de foros.

En cuanto a la firma de convenios se hicieron los siguientes compromisos:

- 1) Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica enviarán a la Dirección General de Planeación de lo Jurídico, a más tardar el martes 27 de enero, la lista de necesidades y de instituciones con las que se pretende firmar un convenio.

- 2) En la primera quincena del mes de febrero la Dirección General de Planeación de lo Jurídico enviará el formato de un convenio marco, a las Casas de la Cultura Jurídica, para que los titulares presenten sus observaciones.
- 3) Se acordó solicitar al Comité correspondiente que se definiera si los titulares pueden firmar algún tipo de convenio, dándoles las atribuciones necesarias.
- 4) La Casas de la Cultura Jurídica pondrán a consideración de la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes la firma de convenios en sus localidades, para que, en su caso, se remitan a la Unidad de Relaciones Públicas.

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES

En esta sesión se trataron los temas de desarrollo de eventos e investigación histórico judicial. Al respecto, los compromisos fueron los siguientes:

- 1) Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se comprometen a presentar, a más tardar el 15 de febrero, un programa de eventos para el 2004, con los presupuestos correspondientes.
- 2) Se aprueba la propuesta de eventos presentada por las Casas de la Cultura Jurídica, consistente en realizar, como mínimo, 5 conferencias magistrales, un diplomado y 2 ciclos de conferencias.
- 3) Se autoriza a que se publique periódicamente una memoria con las ponencias presentadas por los conferencistas en las Casas de la Cultura Jurídica.
- 4) Con el fin de contar con auditorios con mayor capacidad, los titulares se comprometen a buscar terrenos cercanos a las Casas de la Cultura Jurídica, con la finalidad de construir auditorios de gran capacidad.
- 5) El Dr. Salvador Cárdenas enviará a las Casas de la Cultura Jurídica, durante la semana del 26 al 30 de enero, el banco de datos de conferencistas e imágenes para carteles.
- 6) Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se comprometieron a alcanzar la cifra de 1 millón de visitantes al 15 de noviembre de 2004.

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Respecto de la relación con los medios de comunicación se establecieron los siguientes acuerdos:

- 1) Los titulares analizarán y harán sus comentarios y sugerencias al documento presentado por el Lic. Raúl Ramos, Director General de Comunicación Social, relativo a la estrategia de comunicación de las Casas de la Cultura Jurídica.
- 2) Se analizará la propuesta de los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica para que éstas realicen la contratación de publicidad en los medios de comunicación local, con el propósito de tener una relación más cercana con ellos.
- 3) Se realizará una reunión con los titulares en la Ciudad de México para capacitarlos y darles los lineamientos para establecer relación con los medios de comunicación.
- 4) Los titulares se comprometen a elaborar un artículo anual para que sea incluido en la revista "Compromiso".
- 5) Se solicitó se programe la transmisión por videoconferencia de las sesiones del Pleno.

TESORERÍA

Con la Tesorería de la Suprema Corte de Justicia de la Nación se llegó a los siguientes acuerdos:

- 1) La Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes se compromete a entregar una relación de los prestadores de servicios, incluyendo sus números de cuenta, para estar en posibilidades de poder poner en marcha el Proyecto de automatización de pagos a proveedores de bienes y servicios de las Casas de la Cultura Jurídica, propuesto por el C.P. Jesús Cárdenas Gallardo, Tesorero de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- 2) El Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor, instruyó al C.P. Gonzalo Pompa para que elabore un procedimiento para la desincorporación de bienes en desuso.
- 3) La Tesorería analizará junto con la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad cuál deberá ser el área encargada de autorizar los pagos.

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO HUMANO

En esta sesión se trataron los rubros del Programa de Atención a Jubilados, Becas y la designación de funcionarios para las nuevas Casas de la Cultura Jurídica.

Con relación al Programa de Atención a Jubilados se llegaron a los siguientes acuerdos:

- 1) Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica elaborarán del Programa anual en cada una de las Casas, calendarizando y costearo cada una de las actividades a desarrollar, contemplando gastos de cafetería, buscando cumplir con un programa de actividades de 2 días a la semana. Estas actividades deberán incluir programas de salud, deporte, desarrollo intelectual y manual. La fecha límite para la entrega del programa anual será el viernes 30 de enero de 2004.
- 2) La Dirección General de Desarrollo Humano proporcionará a las Casas de la Cultura Jurídica la información necesaria para contactar a los jubilados en las localidades e implementar el programa.

En cuanto a las becas para el personal que labora en las Casas de la Cultura Jurídica se comentó lo siguiente:

- 1) Se realizará en el mes de febrero una consulta general en las Casas de la Cultura Jurídica, sobre las necesidades de capacitación, misma que llevará a cabo el Tecnológico de Monterrey.

Respecto de la designación de nuevos funcionarios se estableció que:

- 1) Los titulares pondrán a consideración de la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes al personal de las Casas de la Cultura Jurídica que consideren estén capacitados para participar en la creación y, en su caso, ser promovidos en las nuevas Casas que se instalen.
- 2) La Dirección General de Desarrollo Humano elaborará el padrón de posibles funcionarios de la Ciudad de México, que puedan ser susceptibles de ocupar algún cargo en las nuevas Casas. Los requerimientos que se establecerán para ello serán: estudios mínimos de licenciatura y disposición para el servicio.
- 3) Queda autorizado el servicio social para las Casas de la Cultura Jurídica, las cuales deberán enviar sus requerimientos a la Dirección General de Desarrollo Humano y la información sobre los requisitos que establecen las universidades locales. En este sentido, una vez que se comience a desarrollar el servicio social, los titulares deberán hacer reporte mensuales del desempeño y promover reconocimientos extraordinarios de excelencia.

- 4) En la próxima reunión de abril de 2004, la Dirección General de Desarrollo Humano presentará a las Casas de la Cultura Jurídica, el nuevo tabulador del personal de la Suprema Corte que se encuentra en proceso de elaboración.
- 5) Se informó que el programa de servicio social fue autorizado por el Comité de Desarrollo Humano y que se estima en marzo de 2004 inicie.

DIRECCIÓN GENERAL DE LA COORDINACIÓN DE COMPILACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE TESIS

Respecto de la venta de publicaciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en las librerías de las Casas de la Cultura Jurídica se hicieron los siguientes compromisos:

- 1) La Dirección General de la Coordinación General de Compilación y Sistematización de Tesis enviará a las Casas de la Cultura Jurídica los productos que soliciten, promoviendo en su caso la reedición de las publicaciones que los titulares indiquen que son susceptibles de tener demanda en las localidades.
- 2) La Maestra Cielito Bolívar, Directora General de la Coordinación General de Compilación y Sistematización de Tesis, enviará a las Casas de la Cultura Jurídica el catálogo de obras que han sido publicadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el cual se encuentra en elaboración.
- 3) Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica solicitaron a la Maestra Bolívar se les informe las obras próximas a aparecer para hacer la difusión previa.
- 2) Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se comprometen a vender los materiales que soliciten.
- 3) Se promoverá la edición de tirajes mayores de obras de dotación gratuita, para apoyar las labores de difusión y de eventos de las Casas de la Cultura Jurídica.
- 4) La Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes solicitó que se analice la posibilidad de proveer de este tipo de dotaciones de obras, para estudiantes a los que les sea difícil su adquisición.

- 5) Se solicitó que las publicaciones lleguen a otros municipios de los estados a través de suscripciones en las Casas de la Cultura Jurídica, en tanto no se instalen las nuevas Casas.
- 6) La Dirección de Casas de la Cultura Jurídica propondrá las reglas para la solicitud de viáticos de traslado de personal o envíos de publicaciones para promover la venta de publicaciones en otros municipios de las localidades.

JEFATURA DE SEGURIDAD Y SERVICIOS

En esta sesión se llegaron a los siguientes acuerdos:

- 1) Se analizará la propuesta del Oficial Mayor respecto a que la administración del servicio contratado de seguridad se haga en las Casas de la Cultura Jurídica con asesoría de la Jefatura de Seguridad y Servicios.
- 2) Se analizó la problemática que viven las Casas de la Cultura Jurídica que tienen contratado el servicio de vigilancia con la empresa Flodur y se llegó al acuerdo que dicha empresa será reemplazada a la brevedad, para lo cual los titulares de las Casas afectadas deberán enviar las cotizaciones respectivas a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios. Se analizará la evolución de este proceso en la reunión del mes de abril de 2004.
- 3) Se acordó que las empresas que se contraten para el servicio de vigilancia deberán ser locales hasta donde sea posible, para lo cual los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica emitirán su dictamen, el cual será avalado por la Jefatura de Seguridad y Servicios.
- 4) La Jefatura de Seguridad y Servicios emitirá un Reglamento del servicio de seguridad.
- 5) La Dirección General de Adquisiciones y Servicios analizará la posibilidad de que se incremente el nivel de autorización para efecto de la contratación de servicios en las Casas de la Cultura Jurídica.
- 6) Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se comprometen a reportar con oportunidad los problemas que se puedan presentar en los servicios que prestan las empresas contratadas a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, en tanto la administración de éstos no dependa de ellos.
- 7) Se programará en la reunión de abril tiempo para abordar los problemas que se presentan con otros servicios contratados (limpieza, fumigación, mudanzas).

DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

Con la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad se tomaron los siguientes acuerdos:

- 1) La Dirección General de Presupuesto y Contabilidad hará llegar a las Casas de la Cultura Jurídica, en la semana del 9 al 13 de febrero, el presupuesto que cada una de ellas va a manejar en el 2004, así como el gasto por servicios de personal, mismo que entregará a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad la Dirección General de Desarrollo Humano.
- 2) En la primera semana de junio de 2004, los titulares recibirán capacitación para la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2005 y se pondrá a consideración de la Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes para su autorización. Una vez autorizado, la Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes entregará el documento, el día 9 de julio, a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad. En la semana del 21 al 25 de junio se llevará a cabo su instalación en cada una de las Casas.
- 3) Las Casas de la Cultura Jurídica que no cuenten con el sello fechador de pagado para sus facturas de fondo fijo, deberán adquirirlo con cargo a éste.
- 4) Se acordó que se solicite a los ponentes que participan en las conferencias que se imparten en las Casas de la Cultura Jurídica, que presenten recibos de honorarios para la comprobación de estos gastos.
- 5) Se acordó respetar el calendario de cierres mensuales de 2004, respecto a las operaciones del libro de caja.
- 6) Se acordó que los titulares puedan realizar adecuaciones presupuestales a través de un correo electrónico a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.
- 7) Se acordó que se eleve el monto del fondo fijo de las Casas de la Cultura Jurídica a \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 m.n.), en el entendido de que los titulares de las Casas deberán cuidar su revolvencia a fin de que, por su correcto manejo, se eviten gestiones con recursos propios.
- 8) Se solicitó revisar los topes para que los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica adjudiquen directamente, en aras de agilizar las gestiones administrativas.

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

La Dirección General de Tecnología de la Información estableció los siguientes compromisos y acuerdos:

- 1) La Dirección General de Tecnología de la Información hizo entrega del equipo lap top. El resto del equipo de cómputo solicitado está en proceso de adquisición y podrá entregarse a las Casas de la Cultura Jurídica aproximadamente en el mes de abril (ello de conformidad con el calendario de presupuesto).
- 2) Se iniciará en fechas próximas el programa de incremento del ancho de banda en las Casas de la Cultura Jurídica.
- 3) El cambio de la red Jurídica en las Casas de la Cultura Jurídica se realizará durante el 1er. semestre del año, instalando 24 nodos en cada Casa. El trabajo de instalación se iniciará en las Casas de la Cultura Jurídica en Michoacán, Chihuahua, Guanajuato y Durango.
- 4) Las Casas de la Cultura Jurídica remitirán oportunamente a la Dirección General de Tecnología de la Información el calendario de sus eventos para que aparezca en la página de la Corte, mismo que se colocará en el internet, una vez que la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes haya dado su visto bueno al diseño de la página de las Casas de la Cultura Jurídica.
- 5) Las Casas de la Cultura Jurídica se comprometen a tener preparada la página web de cada una de ellas en la reunión de abril, misma que sólo podrá colocarse en internet una vez que la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes haya dado su visto bueno al diseño de la página de las Casas de la Cultura Jurídica.
- 6) La Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes hará la consulta a la Dirección General de Asuntos Jurídicos acerca de la posibilidad de abrir el servicio de fotocopiado de libros y sobre la reproducción de información contenida en discos compactos.
- 7) La Dirección General de Tecnología de la Información consultará al área que corresponda sobre la posibilidad de que las Casas de la Cultura Jurídica realicen compras menores de equipo de cómputo.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS

Con la Dirección General de Adquisiciones y Servicios se llegó a los siguientes acuerdos.

- 1) El equipo para eventos para las Casas de Cultura Jurídica, que se encuentra en proceso de adquisición, se remitirá aproximadamente en el mes de marzo próximo.
- 2) Las Casas de la Cultura Jurídica se comprometen a que la calificación de todos los servicios contratados se realice con oportunidad mensualmente, con el propósito de poder realizar las correcciones necesarias.
- 3) La Dirección General de Adquisiciones y Servicios consultará a las áreas correspondientes, la viabilidad de que puedan ser prorrogados, en forma automática, los contratos de las empresas que prestan un buen servicio a las Casas de la Cultura Jurídica.
- 4) El Lic. Luis Grijalva, Contralor de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en contestación a la consulta realizada por la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, señaló que las empresas de seguridad que se contraten deben cumplir con todos los requisitos legales y financieros que marca la normatividad de la Suprema Corte y de la autoridad local. Para toda contratación nueva o renovación de contratos de servicios de vigilancia, limpieza y mantenimiento, y fumigación, los Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica deberán enviar a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios por lo menos 3 cotizaciones de empresas que hayan sido identificadas como buenas para cumplir con el servicios solicitado, así como que éstas cumplan con la normatividad para ello.
- 5) El Lic. Samuel Rico, titular de la Casa de la Cultura Jurídica en Tabasco, remitirá a la Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, las especificaciones del vehículo que se requiere en las Casas, en la semana del 26 al 30 de enero, con el fin de hacer la solicitud correspondiente.
- 6) El Lic. Heladio García Galeana, titular de la Casa de la Cultura Jurídica en Querétaro, solicitó la adquisición de un nuevo inmueble para la Casa y la desincorporación del actual, requiriéndose que la Lic. Castañeda Ponce haga la solicitud.

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

Con la Dirección General de Obras y Mantenimiento se llegó a los siguientes acuerdos:

- 1) La Dirección General de Obras y Mantenimiento calendarizará la entrega de inmuebles para las nuevas Casas de la Cultura Jurídica.
- 2) La Dirección General de Adquisiciones y Servicios comprometió la fecha del 29 de febrero para la conclusión del proceso de adquisición de los inmuebles en Tijuana, Veracruz, Torreón y Cancún.
- 3) Se acordó que los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica se encargarán de buscar los inmuebles para las nuevas Casas, con los requisitos que señalen la Dirección General de Obras y Mantenimiento y la Dirección General de Adquisiciones y Servicios. Enviarán como máximo tres propuestas de inmuebles, por cada ciudad.
- 4) El Ing. Héctor López Curto, Director General de Obras y Mantenimiento será el encargado de coordinar el programa de adquisición de inmuebles de nuevas Casas.
- 5) Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica enviarán sus tres cotizaciones para la contratación anual del mantenimiento de los equipos de aire acondicionado instalados, siendo ellos los responsables de la administración de los contratos que se firmen.
- 6) Se llevarán a la reunión de abril los avances del programa de adquisición de nuevas Casas de la Cultura Jurídica y de la contratación de servicios de mantenimiento de aires acondicionados.

PRÓXIMAS REUNIONES DURANTE EL AÑO 2004.

En aras de dar seguimiento a los acuerdos tomados, así como para conducir y coordinar las acciones que han de seguir las Casas de la Cultura Jurídica, se previó que en los meses de abril, julio y octubre, se celebren reuniones similares a las que se han verificado en Aguascalientes (octubre de 2003) y Mérida (enero de 2004); por lo que los titulares propusieron su realización en Tlaxcala, Morelia y La Paz, respectivamente.