

Viernes 31 de octubre:

10:00 a 11:00 hrs.

Requerimientos de índole informática.

Ing. Guillermo Ortiz Blanco.

Director General de Tecnología de la Información.

11:00 a 11:10 hrs.

Receso.

11:10 a 13:10 hrs.

Los inmuebles de las Casas de la Cultura Jurídica.

Ing. Héctor López Curto.

Director General de Obras y Mantenimiento.

13:10 a 13:30 hrs.

Receso.

13:30 a 15:00 hrs.

Administración de presupuestos de las Casas de la Cultura Jurídica.

C.P. María del Carmen de la Torre Domínguez.

Directora General de Presupuesto y Contabilidad.

15:00 hrs.

Comida.

17:00 a 19:00 hrs.

Contrataciones menores en las Casas de la Cultura

Jurídica.

Ing. Rodolfo Ceja Mena.

Director General de Adquisiciones y Servicios.

19:00 a 19:45 hrs.

Conclusiones.

20:00 hrs.

VII Reunión de Casas de la Cultura Jurídica



Del 29 al 31 de Octubre de 2003.
Aguascalientes, Ags.

7ª REUNIÓN ANUAL DE TITULARES DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

P R O G R A M A

Martes 28 de octubre:

Llegada de los Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica a la ciudad de Aguascalientes.

Miércoles 29 de octubre:

10:00 a 12:00 hrs.

Reunión por equipos

12:00 a 12:30 hrs.

Receso.

12:30 a 14:30 hrs.

Plenarias

15:00 hrs.

Comida.

17:00 a 18:30 hrs.

Investigación Histórica y Jurídica

Dr. Salvador Cárdenas Gutiérrez.

Subcoordinador Técnico Jurídico de las Casas de la Cultura Jurídica.

18:30 a 19:00 hrs.

Receso.

19:00 a 20:00 hrs.

Programa de eventos de promoción de la Cultura Jurídica.

Dr. Salvador Cárdenas Gutiérrez.

Subcoordinador Técnico Jurídico de las Casas de la Cultura Jurídica.

20:00 hrs.

Cena.

Jueves 30 de octubre:

8:30 hrs.

Desayuno y bienvenida a la 7ª Reunión Anual de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica a cargo del Dr. Eduardo Ferrer Mac-Gregor Poisot, Secretario Técnico Jurídico, y de la Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, de la Suprema Corte

9:30 hrs.

Inauguración de la 7ª Reunión Anual de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, a cargo del Ing. Pablo Enrique Torres Salmerón, Oficial Mayor de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

10:30 a 12:00 hrs.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Ing. Víctor Colín Gudiño.

Director General de Difusión.

12:00 a 12:15 hrs.

Receso.

12:15 a 14:15 hrs.

Programa de Difusión.

Ing. Víctor Colín Gudiño.

Director General de Difusión.

14:30 hrs.

Comida.

17:00 a 18:00 hrs.

Programa de atención a Jubilados y Pensionados del Poder Judicial de la

Federación.

Lic. María Hortencia Castorena Mora.

Directora General de Desarrollo Humano.

18:00 a 18:15 hrs.

Receso.

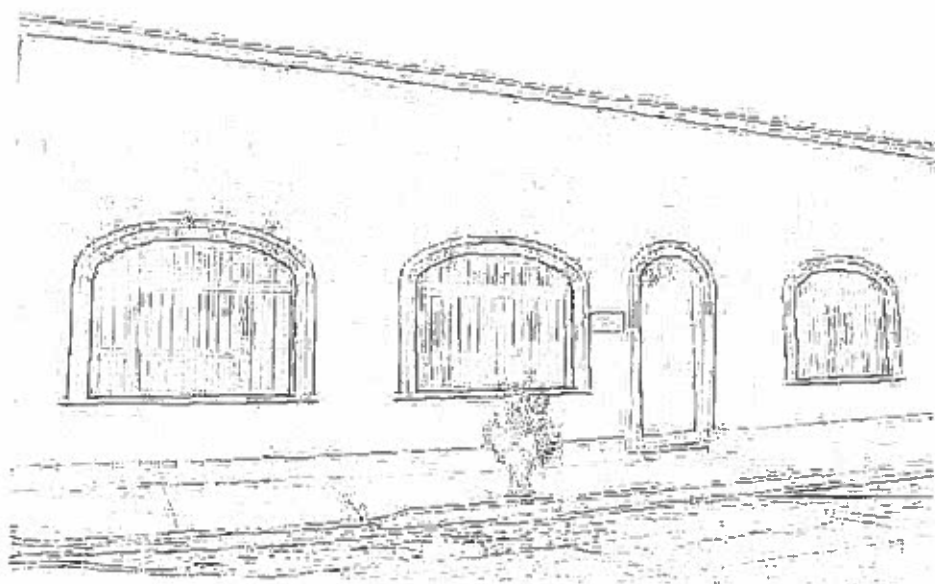
18:15 a 19:30 hrs.

Proyección de descentralización administrativa de las Casas de la Cultura Jurídica.

C.P. Gonzalo Pompa Camposano.

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS,
ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES**



7ª. REUNIÓN ANUAL DE TITULARES DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

**AGUASCALIENTES, AGS.
29, 30 Y 31 DE OCTUBRE DE 2003**

CONTENIDO

- I. INFORMACIÓN GENERAL**
- II. PROGRAMA**

7ª REUNIÓN ANUAL DE TITULARES DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

PROGRAMA

Martes 28 de octubre:

Llegada de los Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica a la ciudad de Aguascalientes.

Miércoles 29 de octubre:

10:00 a 12:00 hrs.
Reunión por equipos

12:00 a 12:30 hrs.
Receso.

12:30 a 14:30 hrs.
Plenarias

15:00 hrs.
Comida.

17:00 a 18:30 hrs.
Investigación Histórica y Jurídica
Dr. Salvador Cárdenas Gutiérrez.
Subcoordinador Técnico Jurídico de las Casas de la Cultura Jurídica.

18:30 a 19:00 hrs.
Receso.

19:00 a 20:00 hrs.
Programa de eventos de promoción de la Cultura Jurídica.
Dr. Salvador Cárdenas Gutiérrez.
Subcoordinador Técnico Jurídico de las Casas de la Cultura Jurídica.

20:00 hrs.
Cena.

Jueves 30 de octubre:

8:30 hrs.

Desayuno y bienvenida a la 7ª Reunión Anual de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica a cargo del Dr. Eduardo Ferrer Mac-Gregor Poisot, Secretario Técnico Jurídico, y de la Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

9:30 hrs.

Inauguración de la 7ª Reunión Anual de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, a cargo del Ing. Pablo Enrique Torres Salmerón, Oficial Mayor de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

10:30 a 12:00 hrs.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Ing. Víctor Colín Gudiño.

Director General de Difusión.

12:00 a 12:15 hrs.

Receso.

12:15 a 14:15 hrs.

Programa de Difusión.

Ing. Víctor Colín Gudiño.

Director General de Difusión.

14:30 hrs.

Comida.

17:00 a 18:00 hrs.

Programa de atención a Jubilados y Pensionados del Poder Judicial de la Federación.

Lic. María Hortencia Castorena Mora.

Directora General de Desarrollo Humano.

18:00 a 18:15 hrs.

Receso.

18:15 a 19:30 hrs.

Proyección de descentralización administrativa de las Casas de la Cultura Jurídica.

C.P. Gonzalo Pompa Camposano.

Coordinador Administrativo de las Casas de la Cultura Jurídica.

Viernes 31 de octubre:

10:00 a 11:00 hrs.

Requerimientos de índole informática.

Ing. Guillermo Ortiz Blanco.

Director General de Tecnología de la Información.

11:00 a 11:10 hrs.

Receso.

11:10 a 13:10 hrs.

Los inmuebles de las Casas de la Cultura Jurídica.

Ing. Héctor López Curto.

Director General de Obras y Mantenimiento.

13:10 a 13:30 hrs.

Receso.

13:30 a 15:00 hrs.

Administración de presupuestos de las Casas de la Cultura Jurídica.

C.P. María del Carmen de la Torre Domínguez.

Directora General de Presupuesto y Contabilidad.

15:00 hrs.

Comida.

17:00 a 19:00 hrs.

Contrataciones menores en las Casas de la Cultura Jurídica.

Ing. Rodolfo Ceja Mena.

Director General de Adquisiciones y Servicios.

19:00 a 19:45 hrs.

Conclusiones.

20:00 hrs.

Clausura de la 7ª Reunión Anual de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica.

Ing. Pablo Enrique Torres Salmerón.

**SEPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, ARCHIVO Y COMPILACIÓN DE LEYES
DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

Informe de la VII Reunión Anual de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica

Noviembre 6, 2003

Del 29 al 31 de octubre de 2003, en la ciudad de Aguascalientes, se celebró la VII Reunión Anual de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, con la participación del señor Oficial Mayor, del Contralor, del Secretario Técnico Jurídico, de los Directores Generales de Difusión, de Planeación de lo Jurídico, de Desarrollo Humano, de Tecnología de la Información, de Presupuesto y Contabilidad, de Adquisiciones y Servicios y de Obras y Mantenimiento, así como de los titulares de las 32 Casas de la Cultura Jurídica y del encargado del Centro Archivístico Judicial.

Los temas que se abordaron principalmente en la Reunión fueron:

- La Consulta Nacional sobre una Reforma Integral y Coherente del Sistema de Impartición de Justicia en el Estado Mexicano.
- Los procedimientos para que en las Casas de la Cultura Jurídica se atienda a los usuarios que solicitan la consulta de expedientes, con base en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y en el Acuerdo 9/2003 de esta Suprema Corte de Justicia.
- El Programa General de Difusión de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del que se refirió la participación que las Casas de la Cultura Jurídica tendrán en su aplicación y desarrollo.
- Los lineamientos generales y requerimientos materiales y de capacitación indispensables para que en las Casas de la Cultura Jurídica se desarrolle el Programa de Atención a Jubilados del Poder Judicial de la Federación.

- La propuesta de la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes para la desconcentración de las actividades de carácter administrativo como una forma de eficientar el funcionamiento de las Casas, así como para que elaboren su propio anteproyecto de presupuesto, lo que les permitirá mayor control y autonomía de gestión, con los beneficios y responsabilidades que ello implica. Asimismo, se planteó la necesidad de incrementar los montos de autorización directa por los titulares de las Casas para la aplicación de esta propuesta.
- Los programas de eventos de promoción de la cultura jurídica y de investigación histórica con base en los acervos documentales resguardados en las Casas de la Cultura, para lo cual se señalaron los procedimientos y líneas de investigación para su desarrollo. Se planteó, asimismo, que para poder elevar la calidad de los eventos a organizar, es necesario que se autoricen recursos para poder invitar a ponentes de prestigio de otras entidades (honorarios, pasajes, hospedaje, alimentos, etc.)
- Los requerimientos de equipo informático, mobiliario e instalaciones para que las Casas de la cultura puedan cumplir cabalmente con las funciones que tienen encomendadas.

Derivado de estos temas, se llegó a diversos acuerdos y conclusiones, a los que se dará seguimiento en cuatro reuniones similares previstas para realizarse en el transcurso del próximo año 2004.

Atentamente,

Lic. José Félix Alonso Gutiérrez del Olmo
Director de Casas de la Cultura Jurídica

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

**DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DOCUMENTACIÓN,
ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES**

DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

*Acuerdos establecidos durante la VII Reunión Anual de
Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica*

*Aguascalientes, Ags.,
29, 30 y 31 de octubre de 2003*

LEY DE TRANSPARENCIA

El Ing. Víctor Colín Gudiño, Director General de Difusión y el Lic. César Armando González Carmona, Subcoordinador de Zona de esa Dirección General, hicieron una exposición sobre la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como del *Acuerdo número 9/2003 del veintisiete de mayo de dos mil tres, del Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, que establece los órganos, criterios y procedimientos institucionales, para la transparencia y acceso a la información pública de este Alto Tribunal.*

Al respecto, se fijaron los siguientes compromisos y se marcaron diversos requerimientos:

- ❖ Establecer un calendario para la instalación de módulos de acceso a la información en las Casas de la Cultura Jurídica, y proponer al Comité de Acceso a la Información la elaboración de un acuerdo que defina el alcance de sus responsabilidades.

- ❖ Elaborar un manual de procedimientos para la atención de las solicitudes que se reciban en las Casas de la Cultura Jurídica.
- ❖ Desarrollar cursos de capacitación para las personas encargadas de la atención de las solicitudes.
- ❖ Llevar al Comité la propuesta de que en las Casas de la Cultura Jurídica se tenga acceso a la intranet, con la finalidad de agilizar las solicitudes de consulta que se hagan en las entidades federativas.
- ❖ Llevar al Comité la propuesta de celebrar un acuerdo con el Consejo de la Judicatura Federal para que se definan los procedimientos relativos a la certificación de documentos, y establecer a quién corresponde decidir sobre la consulta y el préstamo de la documentación judicial que los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito remiten para su resguardo a las Casas de la Cultura Jurídica y éstas al Centro Archivístico Judicial.
- ❖ Las Casas de la Cultura Jurídica elaborarán catálogos de los expedientes, con la finalidad de que se agilice la localización de la información que requieran los usuarios.
- ❖ El Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor de la S.C.J.N., pide a los Titulares que presenten sus dudas y observaciones por escrito al Comité, para que se contemple su inclusión en el manual de procedimientos.
- ❖ La Dirección General de Difusión enviará copia a las Casas de la Cultura Jurídica, para su conocimiento, de las respuestas que se hagan a las solicitudes de información que hayan presentado en las entidades federativas. Igualmente, se marcará copia para la Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes.
- ❖ La Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, propone que con la experiencia adquirida se presenten propuestas al Comité y, en su caso, a la Comisión, para que se hagan modificaciones al procedimiento, si es que se estima conducente.

- ❖ La Lic. Diana Castañeda Ponce, Directora General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, propone que, en los casos en que así lo ameriten, se invite a la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivo y Compilación de Leyes a las sesiones del Comité, con derecho a voz pero no a voto.
- ❖ El Ing. Víctor Colín Gudiño, Director General de Difusión, propone que se realice una reunión entre la Dirección General de Documentación, Análisis, Archivo y Compilación de Leyes y el Comité.
- ❖ Se autoriza, en tanto no haya observación contraria de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, que los pagos a las Casas de la Cultura Jurídica por la reproducción de la información solicitada se realicen en efectivo, llevando éstas un control de los pagos para su posterior depósito bancario. Por su parte, la Dirección General de Difusión se encargará de elaborar y remitir los recibos correspondientes.
- ❖ El Lic. Lic. César Armando González Carmona, Subcoordinador de Zona de la Dirección General de Difusión, enviará a las Casas de la Cultura Jurídica copia de las actas del Comité, para su conocimiento.
- ❖ La Lic. Diana Castañeda propone que se consulte al Lic. Rafael Coello Cetina, Director General de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, sobre la posibilidad de dar el servicio de fotocopiado de material de Biblioteca y Hemeroteca en las Casas de la Cultura Jurídica y en las bibliotecas de la Suprema Corte que se ubican en el área metropolitana. (la Lic. Silvia Martínez, Titular de la Casa de la Cultura Jurídica en el Estado de Toluca, preparará un escrito en ese sentido).

PROGRAMA DE DIFUSIÓN

El Ing. Víctor Colín Gudiño, Director General de Difusión, presentó el Programa de Difusión de la Suprema Corte señalando los

alcances del mismo y la participación que tendrán en él las Casas de la Cultura Jurídica.

Al respecto llegó a los siguientes acuerdos:

- ❖ El Ing. Colín Gudiño y el personal de la Dirección General de Difusión realizarán visitas regionales y se reunirán con los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, para recabar materiales e ideas para la puesta en marcha del programa. Se preparará un calendario de trabajo para ello.
- ❖ Se establecerá un programa de servicio social para apoyar en las Casas de la Cultura Jurídica al desarrollo del Programa de Difusión.
- ❖ Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica propusieron se puedan elaborar materiales para la difusión de sus propios eventos culturales, siguiendo los lineamientos autorizados a la Dirección General de Difusión, así como con su apoyo técnico, particularmente considerando los criterios con que se cuente sobre la proyección de la imagen institucional.
- ❖ El Lic. Jorge Vega, titular de la Casa de la Cultura Jurídica en Tamaulipas, propuso que se aprovechen las posibilidades que ofrece internet para potenciar el Programa de Difusión.
- ❖ Propuso también que se cuente con una página web para cada una de las Casas de la Cultura Jurídica, para la difusión de sus acervos, servicios y actividades.
- ❖ El Ing. Pablo Torres, Oficial Mayor de la Suprema Corte, acordó que el Ing. Guillermo Ortiz, Director General de Tecnología de la Información, presente la propuesta anterior al Comité de Biblioteca, Archivos e Informática.
- ❖ Se estableció el compromiso, por parte de la Dirección General de Difusión, de que las Casas de la Cultura Jurídica contarán con la información de todas las actividades que realice la Suprema Corte de Justicia en cada entidad federativa.
- ❖ Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica enviarán sus inquietudes, dudas y comentarios acerca del Programa de

Difusión a la Dirección General de Difusión, remitiendo, también, sus proyectos de eventos próximos a realizar.

- ❖ La Lic. Diana Castañeda Ponce solicitó que la Dirección General de Difusión remita a las Casas de la Cultura Jurídica y a la Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, en cuanto sea posible, el programa de trabajo en que participarán las propias Casas, a fin de que, con oportunidad, puedan plantear sus inquietudes y, en su caso, sus sugerencias. Asimismo, se planteó la necesidad de que el programa, el cronograma y la calendarización de actividades sean realizados coordinadamente por ambas Direcciones Generales.

PROGRAMA DE ATENCIÓN A JUBILADOS

La Lic. Hortencia Castorena Mora presentó la estructura y funciones de la Dirección General de Desarrollo Humano y el Programa de Atención a Jubilados y Pensionados.

En este sentido, se llegó a los siguientes acuerdos:

- ❖ Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica enviarán a la Lic. Castorena una lista de sus requerimientos para la implantación del Programa de Jubilados en cada una de ellas.
- ❖ Los titulares solicitaron a la Lic. Castorena que se elabore un documento en el que se definan las funciones de las personas encargadas del Programa en cada Casa, y que éstas reciban capacitación. Al respecto, se estableció el compromiso de enviar, en una primera etapa, material bibliográfico en la materia y, en una segunda, realizar un programa de capacitación.
- ❖ El Ing. Pablo Torres Salmerón, Oficial Mayor, acordó que la Dirección General de Adquisiciones y Servicios y la del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes realicen un análisis sobre la petición de los titulares para que se dote a cada Casa de la Cultura Jurídica con un vehículo para la atención de los jubilados y sus demás necesidades de transporte y comunicación.

- ❖ En cuanto al personal que se requiere para el desarrollo del Programa, el Oficial Mayor propuso que se analice la posibilidad de que personas que laboran en la Suprema Corte en la Ciudad de México y deseen cambiar su residencia a los Estados de la República, se incorporen a las Casas de la Cultura Jurídica para realizar esta función. En este sentido, las Direcciones Generales de Desarrollo Humano y del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes trabajarán coordinadamente para analizar la disponibilidad del personal y si los perfiles cumplen con los requerimientos del programa de Casas de la Cultura Jurídica.
- ❖ En cuanto al Programa de Becas de la Suprema Corte de Justicia, la Lic. Castorena se comprometió a remitir a las Casas de la Cultura Jurídica el reglamento de becas y la información necesaria para que el personal interesado en su obtención, realice los trámites correspondientes.
- ❖ En cuanto a los niveles de las plazas que ocupa el personal de las Casas de la Cultura Jurídica, el Ing. Pablo Torres acordó que la Dirección General de Desarrollo Humano y la de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes analicen la plantilla del personal para presentar al Dr. Armando de Luna, Secretario de Administración, la solicitud de cambio de puestos que se considere necesaria, en razón de sus responsabilidades y requerimientos.

DESCONCENTRACIÓN ADMINISTRATIVA

El C.P. Gonzalo Pompa Campozaño, Coordinador Administrativo de la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica, propuso por parte del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, la desconcentración administrativa de las Casas de la Cultura Jurídica en los rubros de comprobación de órdenes de pago y fondo fijo.

Al respecto, se llegó a los siguientes acuerdos:

- ❖ Presentar ante las autoridades una propuesta para incrementar los fondos asignados al nivel de autorización de las Casas de la Cultura Jurídica, tanto en el rubro de fondo fijo, como en el de gastos a reserva de comprobar.
- ❖ El Ing. Pablo Torres, Oficial Mayor, propuso a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, que sean ellos los responsables de la elaboración y ejercicio de su presupuesto.

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

El Ingeniero Guillermo Ortiz Blanco, Director General de Tecnología de la Información, y el Ing. Juan Richmond Ball Ávalos, Coordinador de Asesores de esa Dirección General, presentaron el programa para el año 2004 relativo a la atención de las Casas de la Cultura Jurídica, e informaron a los titulares sobre la designación de la Ing. Verónica Estrada como responsable de la coordinación de acciones en materia informática entre aquella Dirección General y las Casas.

En relación con ello, se establecieron los siguientes compromisos:

- ❖ Utilizar el sistema de videoconferencia para agilizar y estrechar la comunicación entre la Dirección General de Tecnología de la Información y las Casas de la Cultura Jurídica.
- ❖ Incrementar la infraestructura de comunicación en todas las Casas de la Cultura.
- ❖ Aumentar el ancho de banda de la Red; para ello, se requiere que las Casas de la Cultura Jurídica informen qué aplicaciones son las menos utilizadas por los usuarios para eliminarlas y aprovechar mejor la infraestructura.
- ❖ Se brindará la capacitación necesaria en el mantenimiento de equipo de cómputo y de videoconferencia, así como en el diseño de páginas web.

- ❖ Se va a sustituir el equipo de cómputo, dotando a las Casas de la Cultura Jurídica de 6 computadoras, una lap top, 3 impresoras y los UPS correspondientes.
- ❖ La Dirección General de Tecnología de la Información revisará la tecnología de respaldos para dar seguridad a la información que se genera en el proceso de administración documental en las Casas.
- ❖ Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica propusieron que el mantenimiento de equipo informático, así como la adquisición de algunos bienes de bajo costo como mouses, pantallas protectoras, rosetas, etc., puedan hacerse en la localidad y no, como hasta ahora, desde la Ciudad de México.

PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD

En materia de recursos financieros, la Contadora María del Carmen de la Torre Domínguez, Directora General de Presupuesto y Contabilidad, presentó una propuesta para simplificar el envío de recursos a las Casas de la Cultura Jurídica, y para que su comprobación se realice oportuna y adecuadamente, mediante el sistema SIA, para lo cual dio a conocer los procedimientos para los siguientes rubros:

- Fondo fijo.
- Plan de facturación.
- Gastos a reserva de comprar.

Asimismo, se presentó el cuadro clasificador por objeto del gasto.

En este sentido, se llegó a los siguientes acuerdos:

- ❖ La aplicación de estos procedimientos iniciará el día 16 de noviembre próximo.

- ❖ El Ing. Pablo Torres Salmerón acordó que se dé preferencia a contratistas locales y que se adquieran materiales que puedan comprarse con posterioridad en el Estado.
- ❖ Las Direcciones Generales de Adquisiciones y Servicios, de Obras y Mantenimiento y del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, analizarán el monto que debe autorizarse para que los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica realicen contrataciones mínimas, a fin de presentar una propuesta al Comité correspondiente.
- ❖ El Ing. Pablo Torres Salmerón acordó solicitar que se asigne también un nivel de autorización, para contrataciones menores, a la Dirección General del Centro de Documentación, Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, a fin de que se simplifiquen los trámites que para las Casas de la Cultura Jurídica se llevan a cabo en diversos rubros de carácter administrativo (servicios y bienes).

ADQUISICIONES Y SERVICIOS

En materia de Adquisiciones y Servicios, el Ingeniero Rodolfo Ceja Mena comentó las funciones de la Dirección General a su cargo, y con su intervención se llegó a los siguientes compromisos:

- ❖ Se remitirá a las Casas de la Cultura Jurídica que correspondan, copia de los contratos de arrendamiento.
- ❖ A propuesta del Lic. Luis Grijalva Torrero, Contralor de la Suprema Corte, se levantarán Actas validadas con dos testigos y anexando fotografías, para hacer más ágiles los procesos de desincorporación de desechos de obras.
- ❖ Las Casas de la Cultura Jurídica entregarán con puntualidad el informe de los servicios contratados y acelerarán el envío de las cotizaciones para la contratación anual de los mismos.

- ❖ Por instrucciones del Ingeniero Pablo Torres Salmerón, se elaborará una lista de productos clasificados como activo fijo, que puedan ser reclasificados como consumibles, a fin de facilitar a las Casas su sustitución o adquisición directa.
- ❖ Los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica serán los encargados de elaborar su presupuesto anual, a partir del año próximo, para el ejercicio fiscal 2005.

MANTENIMIENTO Y OBRAS

En materia de mantenimiento y obras en los inmuebles de las Casas, el Ingeniero Héctor López Curto, Director General de Obras y Mantenimiento, comentó la estructura del área, en la que está contemplada una Subdirección encargada específicamente de la atención de los problemas que al respecto se presentan en las Casas de la Cultura Jurídica y que estará a cargo del Ingeniero Jesús Ortega.

Asimismo, informó del avance de la contratación y las obras de ampliación y mantenimiento que se han solicitado, así como de la instalación de los equipos de pararrayos.

- ❖ En el caso de la Casa de la Cultura Jurídica en Jalisco, el Ing. López Curto comentó que el proyecto de remodelación se encuentra ya listo para iniciar su licitación. En este sentido, el Ing. Roberto Ceja Mena, Director General de Adquisiciones y Servicios, acordó que su área se esforzará en reducir los plazos para la asignación de la obra. Se propuso que la obra pueda ser entregada en partes para que el inmueble pueda ser ocupado por la Casa de la Cultura Jurídica.
- ❖ En el caso de Nuevo León, así como en el de Puebla, la Dirección General de Obras y Mantenimiento y los titulares de ambas Casas se pondrán de acuerdo sobre la ocupación parcial de los inmuebles, en tanto se resuelven los aspectos que han demorado su entrega.

- ❖ El Ing. Pablo Torres Salmerón acordó que el clausulado de los contratos de servicios lo propongan los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica, y lo remitan a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios para su procedimiento de aprobación y firma.
- ❖ Se propone facultar a los titulares de las Casas de la Cultura Jurídica en los contratos, para que realicen descuentos por servicios deficientes o no otorgados.

Es oportuno señalar que la participación del Ingeniero Pablo E. Torres Salmerón, Oficial Mayor, impulsó la toma de estos acuerdos. Asimismo, la presencia y participación del Lic. Luis Grijalva Torrero, Contralor de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, permitió ir consultando sobre la viabilidad de los acuerdos o de las propuestas planteados a lo largo de la Reunión, todo ello con el propósito de que, en corto plazo, se inicien los cambios necesarios para que las Casas de la Cultura Jurídica se desconcentren en cuanto a gestiones de carácter administrativo, todo ello a fin de que se favorezca su trabajo cotidiano en beneficio de la función a la que están encaminadas: Promover la Cultura Jurídica y el conocimiento por la sociedad en general de las instituciones del Poder Judicial de la Federación, en especial, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS,
ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES

DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

"VII Reunión de Titulares de Casas de la Cultura Jurídica"

Salta, Ays., del 29 al 31 de Octubre de 2003.







