

**ACTA DE ACUERDOS DE LA XIV REUNIÓN DE DIRECTORES
DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA**

En la ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las 15:00 horas del día veintisiete de enero de 2007, se procede a la lectura y firma de la presente acta que da fe a los acuerdos tomados en la XIV Reunión de Directores de las Casas de la Cultura Jurídica, mismos que se enlistan a continuación:

Presupuesto asignado a las Casas de la Cultura Jurídica para el ejercicio 2007

1. La Dirección General Adjunta de Casas de la Cultura Jurídica remitirá el lunes 29 de enero del actual, a través del Área de Presupuesto, las partidas y montos ajustados para cada una de las sedes.
2. Las Casas de la Cultura Jurídica podrán solicitar la liberación de los fondos presupuestados, conforme con el programa anual autorizado, en los mismos términos que en 2006..
3. El fondo revolvente autorizado a las Casas de la Cultura Jurídica será utilizado sólo en situaciones imprevistas; éstas deberán prever con tiempo suficiente la solicitud de gastos a reserva de comprobar para obtener los recursos necesarios para el desarrollo de sus programas.

Contratación de personal para las Casas de la Cultura Jurídica

1. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos se compromete a que, a más tardar el día 15 de febrero del actual, concluirá los procedimientos que a ella corresponde, a efecto de que todas las plazas vacantes en las sedes de la República puedan ocuparse a la brevedad.

Viáticos

1. El personal adscrito a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos elaborará un informe de comisión que remitirá a esta instancia, cada vez que sea comisionado a laborar fuera la ciudad en la que radica, conforme con el formato que enviará la Dirección General Adjunta a más tardar el 31 de enero de 2007.
2. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos solicitará a la Tesorería un listado sobre hoteles de cuatro estrellas en el país.
3. Asimismo, consultará con la Secretaría Ejecutiva de Asuntos Jurídicos sobre la permisibilidad de que el personal comisionado se hospede en un hotel de cinco estrellas, cuando su costo sea menor a uno de categoría inferior.

Capacitación

1. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos consultará la posibilidad de que se autorice contratar el Diplomado en Alta Dirección que imparte el IPADE para que sea transmitido por videoconferencia a los directores de las sedes en la República.

Funciones

1. Los directores de las Casas de la Cultura Jurídica llevarán a cabo las reasignaciones en las funciones de personal que requieran hacer antes del 28 de febrero de 2007, informándolo a la Lic. Blanca del Toro, para que se realicen las gestiones que correspondan.

Difusión de los servicios y actividades de las Casas de la Cultura Jurídica

1. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos promoverá la emisión de un spot de televisión que incluya todos los servicios y actividades que realizan las sedes en la República, y pondrá a consideración de las autoridades superiores la autorización para su presentación en televisión abierta.
2. Las sedes en Aguascalientes, Mexicali, Tijuana, La Paz, Campeche, Tuxtla Gutiérrez, Zacatecas, Mérida, Veracruz, Tlaxcala, Ciudad Victoria y Chihuahua remitirán al Área de Asesoría Técnica en Multimedia y Diseño Gráfico, a más tardar el día 12 de febrero de 2007, la información requerida para la elaboración de los números del *Boletín electrónico de las Casas de la Cultura Jurídica*, que se tienen previstos en el año 2007, lo cual se hará mediante correo electrónico, CD o disquete.
3. Para su inclusión en el *Boletín*, todas las Casas de la Cultura Jurídica informarán al Área de Asesoría Técnica en Multimedia y Diseño Gráfico, en los primeros 5 días hábiles de cada mes, el calendario mensual de eventos y los disertantes que en ellos participarán.
4. A fin de recabar esa información el Área de Asesoría Técnica en Multimedia y Diseño Gráfico elaborará un formato, mismo que será remitido a las Casas el 31 de enero.
5. Las Casas de la Cultura Jurídica distribuirán el *Boletín* mediante correo electrónico, para lo cual generarán un banco de usuarios, en permanente actualización y crecimiento, e informarán a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos sobre su distribución.
6. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos gestionará, ante la Dirección General de Informática, se realicen las acciones

necesarias para asegurar que el *Boletín* pueda remitirse a los correos electrónicos comerciales de los usuarios.

7. El Área de Asesoría Técnica en Multimedia y Diseño Gráfico incluirá en el diseño del *Boletín* una sección sobre leyes y reglamentos federales y resoluciones relevantes, cuya elaboración estará a cargo de la Unidad de Crónicas.
8. El Área de Asesoría Técnica en Multimedia y Diseño Gráfico incluirá, además, un contacto para que los usuarios puedan emitir sus opiniones.
9. El Lic. Jorge Vega Zapata, Director de la Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria apoyará al Área de Asesoría Técnica en Multimedia y Diseño Gráfico en el diseño e inclusión del memorama sobre el Poder Judicial de la Federación en el Micrositio de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos, y en la propia configuración de éste.
10. Las Casas de la Cultura Jurídica remitirán a más tardar el 15 de febrero, la información que todavía hace falta para finalizar la elaboración del Micrositio (datos en archivo word, y fotografías en formato jpg), conforme con los requerimientos que les remitirá el Área Técnica en Multimedia y Diseño Gráfico el 31 de enero.
11. El Área Técnica en Multimedia y Diseño Gráfico elaborará un procedimiento para la actualización del Micrositio.
12. Asimismo, el 31 de enero remitirá nuevamente a las Casas de la Cultura Jurídica los archivos electrónicos de los logotipos oficiales.
13. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos gestionará, en cuanto se realicen, se dote a cada Casa de la Cultura Jurídica de las fotografías actualizadas de los señores Ministros, Consejeros de la Judicatura y Magistrados Electorales del Poder Judicial de la Federación.

Eventos programados

1. A más tardar el día 31 de enero, las Casas de la Cultura Jurídica deberán enviar a la Dirección General la calendarización anual de todos los eventos que realizarán en el presente año.
2. La Dirección General Adjunta de Casas de la Cultura Jurídica elaborará el guión para el desarrollo del programa "Escuela de la Justicia", mismo que quedará listo el día 20 de febrero.
3. Todas las Casas de la Cultura Jurídica participarán en este programa, con la obligación de llevarlo a cabo en al menos una ocasión en el año.

4. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos promoverá que algunos de estos eventos sean grabados y transmitidos por el Canal Judicial, para lo cual las Casas de la Cultura Jurídica informarán con la antelación suficiente sobre su calendarización.
5. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos proveerá de pines con el logotipo oficial de las Casas, a las sedes para que se otorguen como obsequio a los participantes.
6. El evento denominado *Defensa constitucional del Municipio y de las Entidades Federativas en México* será obligatorio para todas las Casas de la Cultura Jurídica, las cuales promoverán exhaustivamente la participación de las autoridades locales.
7. Para el desarrollo del evento *Primera Olimpiada Jurídica*, la Dirección General Adjunta de Casas de la Cultura Jurídica elaborará una guía temática de estudio que se entregará a los estudiantes interesados en participar, la cual deberá enviarse a más tardar el 15 de febrero.
8. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos precisará las fechas de la convocatoria de la *Primera Olimpiada Jurídica*, atendiendo al calendario de actividades en las universidades.
9. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica pondrá a consideración de las autoridades superiores la autorización para la contratación de spots radiofónicos que difundan el evento, y promoverá se haga su difusión en el Canal Judicial y en los periódicos locales un mes antes de que tenga verificativo.
10. La primera etapa del evento se realizará preferentemente en las instalaciones de las Casas de la Cultura Jurídica.
11. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos investigará si es necesaria la asistencia de un interventor de Gobernación en los eventos programados que incluyen la entrega de premios, asistiéndole en ello el Lic. Gustavo Adolfo Castillo Torres, Director de la Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Obregón, y si los premios en dinero que se otorguen incluyen el pago de impuestos.
12. La Dirección General Adjunta actualizará el 31 de enero el directorio de las Casas de la Cultura Jurídica, para su inclusión en las convocatorias de los eventos y en los medios de difusión.
13. Para el desarrollo de las *Visitas guiadas en las instalaciones de las Casas de la Cultura Jurídica y visitas a universidades y escuelas de educación media superior*, la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos solicitará a la Dirección General de Difusión, se dote a cada una de las sedes en la República de los videos "Paseo virtual por el edificio de la Suprema Corte de Justicia de la Nación" y "¿Qué es el Poder Judicial de la Federación."

14. Las Casas de la Cultura Jurídica desarrollarán 2 visitas guiadas a sus instalaciones a grupos afines de jóvenes o adultos, 2 a grupos de niños de primaria y 7 visitas a las universidades o escuelas de educación básica, media y media superior. En total 11 visitas en el año.

15. En las visitas para niños de educación básica se entregarán como obsequio loterías editadas por este Alto Tribunal, y se incluirá en el evento el jugar una partida con los infantes. Asimismo, se donarán las publicaciones oficiales diseñadas para niños que se tengan en existencia en cada Casa de la Cultura Jurídica.

16. Al 30 de noviembre todas las Casas de la Cultura Jurídica deberán haber terminado el programa, e informarán de su resultado a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos, mediante un documento que incluya: memoria gráfica, grupo, número de asistentes y comentarios sobre el desarrollo de cada sesión, independientemente de los informes mensuales que deberán seguir rindiendo en los términos hasta ahora establecidos.

17. Las sedes en proceso de instalación (Cancún, Ciudad Obregón, León, Matamoros y Nuevo Laredo) agilizarán los trabajos para comenzar la ejecución de este programa cuanto antes.

18. Queda a la voluntad de las Casas de la Cultura Jurídica la organización de la 1ª Carrera Atlética del Poder Judicial de la Federación.

19. La convocatoria del *Primer Concurso de Dibujo Infantil* se restringirá a niños de 10 a 12 años de edad.

20. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos promoverá se realice una entrevista en el Canal Judicial a los ganadores de este concurso, y se incluya un artículo alusivo a sus resultados en la Revista Compromiso.

21. El *Concurso de Oratoria* será recalendarizado para que tenga verificativo en el mes de octubre.

22. Las Casas de la Cultura Jurídica organizarán en sus instalaciones 5 veces en el año, cuando menos, el evento *Temas de actualidad o charlas de sobremesa en torno a temas jurisdiccionales*.

23. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos propondrá la inclusión de algunas sesiones en la programación del Canal Judicial.

24. Estableció que el evento *Los Juicios Orales* se hará en la modalidad de mesa redonda, con la participación de cuando menos dos disertantes del ámbito local.

25. El *Cine debate* se desarrollará cuando menos tres veces en el año en todas las Casas de la Cultura Jurídica, y se invitará como moderador a un especialista en el tema de justicia, o bien a un funcionario del poder judicial.

26. Se estableció que la elaboración del ensayo por parte de los asistentes al *Seminario de Ética Judicial* será voluntario, y se promoverá la publicación de las colaboraciones que lo ameriten.

27. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos acordará con la Visitaduría del Consejo de la Judicatura Federal la calendarización del ciclo de conferencias *El Control de los Jueces* en aquellas sedes que hasta ahora no lo hayan desarrollado.

28. Se estableció que no será requisito de inscripción la entrega de Acta de Nacimiento en los eventos.

29. Las constancias de los Diplomados deberán llevar fotografía (tamaño óvalo miñón), misma que será colocada en el documento por las Casas de la Cultura Jurídica, una vez que los hayan recibido al finalizar el procedimiento de firma. La fotografía deberá ser sellada.

30. El *Seminario Teórico Práctico sobre Argumentación Jurídica* será obligatorio para todas las sedes.

31. Las Casas de la Cultura Jurídica realizarán un seminario de los que se incluyen en el programa de eventos, a excepción de las sedes que se encuentran instaladas en estados que tendrán procesos electorales en el año, las cuales están obligadas a desarrollar el programa en esa materia.

32. La Dra. Aura Hernández Hernández, Directora de la Casa de la Cultura Jurídica en la ciudad de Cuernavaca, hará llegar a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, el lunes 29 de enero, el temario para el desarrollo de un seminario en Derecho indígena, mismo que será analizado e incluido en el programa, para que otras Casas de la Cultura Jurídica lo implementen en lugar de los que se incluyeron en el programa si lo estiman conveniente.

33. Todos los archivos de los eventos programados serán corregidos y enviados por correo electrónico a las Casas de la Cultura Jurídica, a más tardar el 31 de enero.

34. La presentación de *Crónicas 2007* se hará una vez en el año, y tendrá verificativo en instalaciones universitarias.

35. El evento *Modelos y realidades en la Historia de la Administración de Justicia en México* será organizado cuando menos una vez en el año por cada Casa de la Cultura Jurídica.

36. Las Casas de la Cultura Jurídica realizarán como mínimo en el año, 5 eventos no programados con temática libre.

37. La Dirección General Adjunta de Casas de la Cultura Jurídica concluirá el procedimiento de firma de constancias y reconocimientos del año 2006, y enviará a las Casas de la Cultura Jurídica los que le correspondan a cada una, a más tardar el día 15 de febrero.

Procedimientos para la autorización y solicitud de recursos para eventos

1. La Dirección Administrativa y de Control remitirá a más tardar el 31 de enero, los formatos corregidos correspondientes al trámite de recursos para los eventos, así como el formato de sello para las constancias y reconocimientos.
2. La Dirección Administrativa y de Control analizará la posibilidad de reducir a uno los formatos de presupuesto.
3. Las Casas de la Cultura Jurídica enviarán por correo electrónico, cada mes, el control de eventos.
4. Las sedes enviarán sus solicitudes entre los días 10 y 15 del mes previo a la realización de los eventos. Considerarán los eventos de todo un mes y la primera semana del siguiente.
5. Las siglas que se utilizarán para cada ciudad en los controles y oficios de eventos serán las siguientes:

Aguascalientes – AGS
Mexicali – MXL
Tijuana – TIJ
La Paz – PAZ
Campeche – CAM
Torreón – TOR
Colima – COL
Tuxtla Gutiérrez – TUX
Chihuahua – CHI
Ciudad Juárez – JUA
Durango – DUR
Acapulco – ACA
Guanajuato – GTO
León – LEO
Pachuca – PAC
Guadalajara – GDL
Toluca – TOL
Morelia – MOR
Cuernavaca – CUE

Tepic – TEP
Monterrey – MTY
Oaxaca – OAX
Puebla – PUE
Querétaro – QRO
Cancún – CUN
Chetumal – CHE
San Luis Potosí – SLP
Culiacán – CUL
Mazatlán – MAZ
Ciudad Obregón – CDO
Hermosillo – HER
Villahermosa – VSA
Ciudad Victoria – VIC
Matamoros – MAT
Nuevo Laredo – NLD
Tlaxcala – TLX
Veracruz – VER
Mérida – MER
Zacatecas – ZAC

6. La conformación del número de folio para las constancias (C), Reconocimientos (R), y Diplomas (D) se estableció como en el siguiente ejemplo:

SLP-C-001-2007

Convenios con municipios indígenas

1. La Dirección General Adjunta de Casas de la Cultura Jurídica constituirá los equipos de trabajo para la traducción a lenguas indígenas de la Constitución Política Mexicana, e iniciará las gestiones para la contratación de los peritos correspondientes.

Archivo, Biblioteca y Compilación de Leyes

1. La Dirección de Administración de Casas de la Cultura Jurídica revisará el procedimiento que se ha aplicado hasta ahora para realizar la entrega de documentación al Centro Archivístico Judicial.
2. Los directores de las Casas de la Cultura Jurídica en San Luis Potosí, Toluca, Chihuahua, Aguascalientes y Morelia, bajo la coordinación del primero, realizarán un análisis y emitirán un informe que entregarán el 15 de febrero, en el que se establezcan las inconsistencias de los manuales de procedimientos y los Acuerdos relativos a la Administración de los acervos, y las dificultades de su cumplimiento por las Casas de la Cultura Jurídica. Una vez que dicho informe se entregue, será:

analizado y complementado por la Dirección General y presentado como punto de acuerdo al Comité de Biblioteca, Archivo e Informática.

Venta de publicaciones

1. La Dirección General Adjunta de Casas de la Cultura Jurídica apoyará a las sedes a gestionar ante la Dirección General de Compilación y Sistematización de Tesis la dotación de materiales de venta para los programas de promoción de la cultura jurídica, para lo cual éstas le informarán sobre sus requerimientos con la adecuada anticipación.
2. Las Casas de la Cultura Jurídica que tengan en almacén publicaciones desde hace más de dos años deberán informarlo a la Dirección General Adjunta a la brevedad, para que ésta solicite a la Coordinación de Compilación y Sistematización de Tesis se permita su donación a los participantes en los programas de promoción de la Cultura Jurídica.
3. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos solicitará se autorice aplicar descuento en la venta del libro sobre las Casas de la Cultura Jurídica.

Programa de atención a jubilados

1. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos entablará contacto con la Dirección General de Desarrollo Humano y Acción Social, a efecto de que se elabore un Manual de Procedimientos para la ejecución del Programa Nacional de Atención y Servicio a Jubilados y Pensionados del Poder Judicial de la Federación en las Casas de la Cultura Jurídica.
2. El lunes 29 de enero la Dirección de Administración de Casas de la Cultura Jurídica enviará a las sedes el Acuerdo del Programa Nacional de Atención y Servicio a Jubilados y Pensionados del Poder Judicial de la Federación, autorizado.

Normatividad de las Casas de la Cultura Jurídica

1. La Dirección General Adjunta elaborará una compilación de la normatividad vigente de las Casas de la Cultura Jurídica, misma que entregará el día 15 de febrero.
2. La Dirección General Adjunta de Casas de la Cultura Jurídica elaborará un oficio el 31 de enero, en el que se solicite a las secretarías y direcciones generales que los requerimientos que hagan a las sedes en la República, sean remitidos previamente a la Dirección General para su atención.

3. Cuando las Casas de la Cultura Jurídica tengan alguna observación a los procedimientos que establezca la Dirección General o cualquier otra área involucrada en los programas a su cargo, deberán hacerla ante la primera para que se analice y acuerde su posible adecuación.

4. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos consultará acerca de la autorización para que se realicen comprobaciones parciales de eventos fuera del plazo establecido.

5. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos investigará sobre la permisibilidad de depurar de la documentación administrativa de las Casas de la Cultura Jurídica.

6. La Dirección General Adjunta desarrollará un nuevo Manual de visitas técnicas, que tome en cuenta los lineamientos establecidos por las áreas responsables de programas que ejecutan las Casas de la Cultura Jurídica. Fecha de entrega 28 de febrero.

Inmuebles y Protección Civil

1. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos investigará con el personal de la Dirección General de Atención a Ministros, sobre el dictamen de protección civil que recomienda no se brinden servicios al público en el inmueble de la Casa de la Cultura Jurídica en León.

2. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos investigará los medios que deben utilizar las sedes para la comprobación de gastos que realicen para la actualización del botiquín.

3. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos investigará sobre el avance de los proyectos y ejecución de obras de adecuación y ampliaciones, así como la adquisición de inmuebles destinados a las sedes en: Guanajuato, Monterrey, Uruapan, San Luis Potosí, Toluca, Ciudad Obregón, Colima, Cuernavaca, e informará a cada una de ellas al respecto.

4. Se investigará la problemática existente para la instalación de estantería compacta en el inmueble que ocupa la Casa de la Cultura Jurídica en Cuernavaca, y se informará a su titular al respecto.

Requerimientos de las Casas de la Cultura Jurídica

1. Los directores de las siguientes Casas de la Cultura Jurídica remitirán a la Dirección general, a más tardar el 15 de febrero, un estudio sobre las diferentes funciones encomendadas, las actividades que contempla cada una y el tiempo que requiere el personal para llevarlas a cabo, a saber:

CCJ	Función
Morelia	Archivo
Zacatecas	Biblioteca
San Luis Potosí	Compilación de Leyes
Durango	Librería
Oaxaca	Jubilados
Ciudad Victoria	Administración de recursos financieros
Matamoros	Administración de recursos humanos
Querétaro	Digitalización
León	Administración de recursos materiales
Chihuahua	Colaboración con el IJF
Cuernavaca	Eventos
Acapulco	Videoconferencia
Guanajuato	Relaciones públicas
Chetumal	Difusión
Guadalajara	Módulo de acceso

2. Todas las Casas de la Cultura Jurídica deberán informar a la Dirección General los espacios con que cuentan para el desarrollo de sus actividades y el crecimiento futuro de los acervos bajo su resguardo. Fecha de entrega 15 de febrero.
3. La Dirección de Administración de Casas de la Cultura Jurídica elaborará un oficio para solicitar a la Dirección General de Informática, el lunes 29 de enero, se agilice la contratación del servicio de internet y la instalación de las líneas telefónicas necesarias en el inmueble que ocupa la Casa de la Cultura Jurídica en la ciudad de Cancún, y dará seguimiento continuo al proceso hasta su conclusión, así como el intranet para las casas de cultura que lo requieran.
4. La Dirección General Adjunta realizará las acciones conducentes a que se agilice la dotación de cámaras digitales a las Casas de la Cultura Jurídica en proceso de instalación.
5. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos investigará si el Canal Judicial tiene contemplada la instalación del equipo y su señal en las 5 Casas en proceso de instalación.

Comunicación con la Dirección General Adjunta

1. La Dirección General Adjunta remitirá a las sedes el 31 de enero una circular con las funciones y personas que conforman las direcciones que tiene adscritas y el directorio correspondiente, el cual incluirá correo electrónico y extensiones telefónicas.

2. Es obligatorio la emisión del acuse de recibo de los correos electrónicos que se intercambian entre las Casas de la Cultura Jurídica y las direcciones centrales.
3. Las direcciones adscritas a la Dirección General Adjunta redireccionarán los correos a las áreas responsables, cuando no les corresponda atender un asunto, informándolo al Director de la Casa de la Cultura Jurídica que lo haya enviado.
4. La Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos instruirá a todas las direcciones adscritas a la Dirección General Adjunta, para que entreguen a ésta una copia de toda la documentación que emitan las sedes que dé cumplimiento de los acuerdos de la reuniones, para su debido seguimiento.

Proyecto de Acuerdo General de Administración

1. Los directores de las Casas de la Cultura Jurídica conformaron 4 grupos de trabajo para analizar el primer borrador de un proyecto de acuerdo general de administración de las Casas de la Cultura, mismos que quedaron integrados de la siguiente forma:

Grupo I	Grupo II	Grupo III	Grupo IV
Aguascalientes	Mexicali	Tijuana	Campeche
La Paz	Chihuahua	Torreón	Tuxtla Gutiérrez
Ciudad Juárez	Colima	León	Toluca
Durango	Acapulco	Guadalajara	Morelia
Guanajuato	Monterrey	Tepic	Cuernavaca
Pachuca	Querétaro	Chetumal	Hermosillo
Oaxaca	Cancún	San Luis Potosí	Villahermosa
Puebla	Culiacán	Ciudad Obregón	Matamoros
Mazatlán	Ciudad Victoria	Nuevo Laredo	Veracruz
	Mérida	Tlaxcala	Zacatecas

Se nombraron como coordinadores de cada grupo a los directores de las siguientes Casas: Aguascalientes, del grupo I; Querétaro del grupo II; San Luis Potosí, del grupo III, y Morelia, del grupo IV.


2. En el marco de la reunión se inició el análisis del borrador y se hicieron diversas observaciones que se entregaron al Lic. Gustavo Adolfo Castillo Torres, Director de la Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Obregón, Sonora, para que las integre y conforme un segundo borrador que deberá entregar, a más tardar el 6 de febrero, a la Dirección General Adjunta, la cual, después de analizarlo, lo distribuirá a todas las Casas de la Cultura Jurídica el 15 de febrero, para que éstas, coordinadas en los grupos señalados, realicen sus observaciones y las remitan, a través de su coordinador a la Dirección General Adjunta, a más tardar el 28 de febrero. Esta información se enviará al Lic. Castillo, quien después de integrarlas formará un tercer documento que distribuirá a todas las sedes a más tardar el 5 de marzo. Los directores harán sus observaciones y las enviarán nuevamente al Lic. Castillo el 15


de marzo. El día 30 de ese mes el Lic. Castillo enviará el documento final a la Dirección General Adjunta para que después de su análisis se presente a las instancias correspondientes para su aprobación, a través de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos.

Los participantes en la XIV Reunión Nacional de Directores de las Casas de la Cultura Jurídica, firman la presente acta, que consta de 15 fojas útiles, en la que se establecen los acuerdos tomados, comprometiéndose a cumplir en los plazos señalados, con los compromisos asumidos, dándose por enterados de su contenido.



César de Jesús Molina Suárez
Director General de Casas de la Cultura
Jurídica y Estudios Históricos


Patricia Romo Muñoz
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Aguascalientes


Blanca Margarita Arellano García
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Tijuana



Vicente Fernández Loya
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Campeche


Elba Leticia Barragán Cárdenas
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Colima

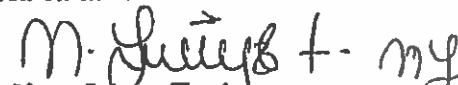

Maricela Piñero Murga
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Chihuahua

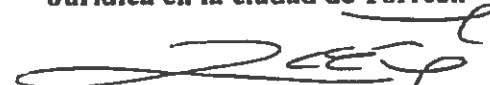

Patricia Hernández Martínez
Directora de la Casa de la Cultura


Alejandro Jiménez López
Director General Adjunto de Casas de la
Cultura Jurídica


Armando Sanabria Enzástiga
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Mexicali


Mirna Pérez Medina
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de La Paz



Nora López Tapia
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Torreón

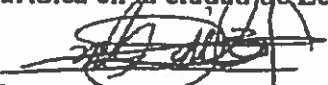

Julio Esponda Cal y Mayer
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez


Rafael Huitrón Gámez
Encargado de la Casa de la Cultura
Jurídica en Ciudad Juárez



Alfredo Corona Fernández
Director de la Casa de la Cultura

Jurídica en la ciudad de Durango



Alfredo Anguiano
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de León

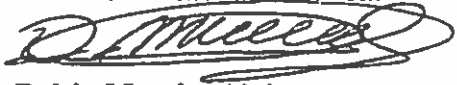

Catalina Etia Salinas García
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Pachuca



Gabriela Ileana Ullón Poncet de León
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Toluca


Aura Hernández Hernández
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Cuernavaca


Angelica Arévalo Castro
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Monterrey



José Ángel Treviño Rodríguez
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Puebla

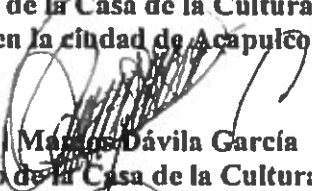

Rubén Morales Alcántara
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Cancún


Inocencio Loyola
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de San Luis Potosí



Felipe Morales Ruelas
Director de la Casa de la Cultura

Jurídica en la ciudad de Guanajuato



Susana Velasco Nava
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Acapulco


Cristóbal Marcos Dávila García
Encargado de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Guadalajara


Estrella del Rocio López Maciel
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Morelia


Jorge Gutiérrez Núñez
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Tepic


Lorena Carballido Ortiz
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Oaxaca


Heladio García Galeana
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Querétaro


Hector Chincoya Tentli
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Chetumal


Elorantano Valenzuela Soto
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Culiacán


Gustavo Adolfo Castillo Torres
Director de la Casa de la Cultura

Jurídica en la ciudad de Mazatlán

Alma Rosa Ochoa Ramírez
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en Hermosillo

Jorge Vega Zapata
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en Ciudad Victoria

Raquel Morales Hinojosa
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Nuevo Laredo

Liliana Rivera Sánchez
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Veracruz

José Abel Vázquez Villalobos
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Zacatecas

Claudia Gabriela Tapia González
Directora de Administración de las Casas
de la Cultura Jurídica

Jurídica en Ciudad Obregón

María Edith Balderas Rivera
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Villahermosa

Mario Ramírez Salazar
Director de la Casa de la Cultura
Jurídica en Matamoros

Laura A. Vargas Amores
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Tlaxcala

Reina Mirza Ceballos Zapata
Directora de la Casa de la Cultura
Jurídica en la ciudad de Mérida

María de los Angeles Alcázar
Directora Administrativa y de Control
de las Casas de la Cultura Jurídica

Alejandra Saucedo González
Titular del Área de Asesoría Técnica en
Multimedia y Diseño Gráfico

Juan Carlos Campos Sánchez
Secretario Particular del Director General
de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos