

15:00 hrs.

Comida con el Comité de Atención a la Problemática de las Casas de la Cultura Jurídica
Restaurante "El Cardenal"
Calle de Palma n° 23, Col. Centro

17:00 hrs.

Reunión de trabajo sobre el Acuerdo de Vinculación entre el Instituto de la Judicatura Federal y la Dirección General de Documentación y Análisis

5 de octubre

7:30 hrs.

Desayuno: Hotel Majestic

9:15 hrs.

Tema: Proceso de Digitalización
a cargo del Ing. Juan Carlos Sabino, empresa XEROX

12:30 hrs.

Tema: Depuración documental
a cargo de la Lic. Silvia Dorantes y el Lic. Rafael Luna, Subdirectores de la Dirección del Archivo de la Cd. de México

15:00 hrs.

Comida: Restaurante "Círculo Vasco Español"
Calle 16 de septiembre n° 51, Col. Centro

17:00 hrs

Reunión de trabajo sobre el Acuerdo de Depuración y Flujo Documental

19:00 hrs.

Mesa de Conclusiones

20:30 hrs.

Clausura

6 de octubre

Partida de los Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMPILACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN
DE TESIS

DIRECCIÓN GENERAL DE
DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS

DIRECCIÓN DE CASAS
DE LA CULTURA JURÍDICA



5A. REUNIÓN ANUAL DE
TITULARES DE LAS CASAS
DE LA CULTURA JURÍDICA



OCTUBRE 2001



Programa



1 de octubre

9:00 a 19:30 hrs.

Arribo de los Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica a la Ciudad de México

Hospedaje: Hotel Majestic

20:00 hrs.

Cóctel de bienvenida: Hotel Majestic

2 de octubre

7:30 hrs.

Desayuno: Hotel Majestic

9:15 hrs.

Inauguración de la Quinta Reunión Anual de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica

a cargo de la Lic. Diana Castañeda Ponce, Coordinadora General de Compilación y Sistematización de Tesis

Sede: Auditorio 7° Piso del Edificio Alamo de Bolívar

9:45 hrs.

Tema: Presentación del Programa Anual de la Dirección General de Documentación y Análisis

a cargo del Dr. Héctor Arturo Hermoso Larragoiti, Director General de Documentación y Análisis

12:00 hrs.

Tema: Venta de Publicaciones

a cargo del Lic. Jaime Armando López Ramírez, Titular de la Unidad de Distribución de Publicaciones Oficiales de la Coordinación General de Compilación y Sistematización de Tesis

15:00 hrs.

Comida con la Lic. Diana Castañeda Ponce, Coordinadora General de Compilación y Sistematización de Tesis

Restaurante "Mercaderes"

Av. Cinco de Mayo n° 57, Col. Centro.

3 de octubre

7:30 hrs.

Desayuno: Hotel Majestic

8:30 hrs.

Tema: Funciones sustantivas de la Dirección General de Control Interno a cargo del Lic. Luis Grijalva Torrero, Director General de Control Interno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

9:45 hrs.

Tema: Administración de Bibliotecas

a cargo del Lic. Gerardo Monroy Gómez, Director de la Biblioteca Central

13:00 hrs.

Tema: Administración de Archivos

a cargo del Lic. Félix Alonso Gutiérrez del Olmo, Director de Casas de la Cultura Jurídica

15:00 hrs.

Comida: Restaurante "Círculo Vasco Español" 16 de septiembre n° 51, Col. Centro

17:00 hrs.

Tema: Red Jurídica y Digitalización

a cargo del Ing. Gerardo Quiroz Vieyra, encargado del despacho de la Dirección General de Informática

4 de octubre

7:30 hrs.

Desayuno: Hotel Majestic

9:00 hrs.

Visita a la Coordinación General de Compilación y Sistematización de Tesis

10:00 hrs.

Tema: Sistema de Videoconferencia

a cargo del Lic. César González Carmona, Subcoordinador de Enlace Interinstitucional

Sede: Salón de Usos Múltiples (Edificio Sede de la SCJN)

CONCLUSIONES DE LA V REUNIÓN ANUAL DE TITULARES DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, ENTRE EL DÍA 2 Y EL 5 DE OCTUBRE DEL AÑO 2001, SE REALIZÓ LA QUINTA REUNIÓN ANUAL DE TITULARES DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, EN LA QUE SE SIGUIÓ EL PROGRAMA RESPECTIVO PARA TAL EVENTO Y A LA QUE ASISTIERON LOS TITULARES DE TREINTA CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA: BLANCA M. ARELLANO GARCÍA, DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA; MIGUEL A. VARGAS GALVÁN, DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR; EMILIO RODRÍGUEZ HERRERA, DEL ESTADO DE CAMPECHE; GABRIELA SÁNCHEZ VILLEGAS, DEL ESTADO DE CHIAPAS; VICTORIA YÁÑEZ CASTRO, DEL ESTADO DE CHIHUAHUA; NORA MARCELA LÓPEZ TAPIA, DEL ESTADO DE COAHUILA; ELBA LETICIA BARRAGÁN, DEL ESTADO DE COLIMA; PATRICIA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ, DEL ESTADO DE DURANGO; ALFREDO CORONA FERNÁNDEZ, DEL ESTADO DE GUANAJUATO; SUSANA M. VELASCO NAVA, DEL ESTADO DE GUERRERO; CATALINA E. SALINAS GARCÍA, DEL ESTADO DE HIDALGO; ILEANA M. VILLASEÑOR TEJEDA, DEL ESTADO DE JALISCO; VÍCTOR A. OSORIO OGARRIO, DEL ESTADO DE MÉXICO; ESTRELLA DEL ROCÍO LÓPEZ MACIEL, DEL ESTADO DE MICHOACÁN; AURA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, DEL ESTADO DE MORELOS; JORGE V. GUTIÉRREZ NÚÑEZ, DEL ESTADO DE NAYARIT; ANGÉLICA ARÉVALO CASTRO, DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN; LORENA CARBALLIDO ORTIZ, DEL ESTADO DE OAXACA; ALBERTO A. PONCE CORTÉS, DEL ESTADO DE PUEBLA; HELADIO GARCÍA GALEANA, DEL ESTADO DE QUERÉTARO; RUBÉN MORALES ALCÁNTARA, DEL ESTADO DE QUINTANA ROO; INOCENCIO NOYOLA, DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; FLORENTINO VALENZUELA SOTO, DEL ESTADO DE SINALOA; VÍCTOR H. MARTÍNEZ NICOLÁS, DEL ESTADO DE SONORA; SAMUEL RICO MEDINA, DEL ESTADO DE TABASCO; JORGE VEGA ZAPATA, DEL ESTADO DE TAMAULIPAS; LAURA VARGAS AMORES, DEL ESTADO DE TLAXCALA; LILIANA RIVERA SÁNCHEZ, DEL ESTADO DE VERACRUZ; REINA M. CEBALLOS ZAPATA, DEL ESTADO DE YUCATÁN, Y JOSE ABEL VÁZQUEZ VILLALOBOS, DEL ESTADO DE ZACATECAS.

DE IGUAL MODO, DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS ASISTIÓ HÉCTOR ARTURO HERMOSO LARRAGOITI, DIRECTOR GENERAL, PATRICIA E. BRAVO SALAZAR, ASESORA ADMINISTRATIVA, Y CÉSAR A. GONZÁLEZ CARMONA, SUBCOORDINADOR DE ÁREA; Y DE LA DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA FÉLIX ALONSO GUTIÉRREZ DEL OLMO, DIRECTOR, CLAUDIA TAPIA GONZÁLEZ, SUBCOORDINADORA DE ZONA, ARTURO GIL RAMÍREZ, SUBCOORDINADOR DE ZONA, Y SILVIA MARTÍNEZ, SUBDIRECTORA DE ÁREA.

EN DICHA REUNIÓN SE REALIZARON TRABAJOS DE ANÁLISIS RELACIONADOS CON TEMAS DE: CONTROL INTERNO, INVENTARIOS Y VENTA DE PUBLICACIONES, ADMINISTRACIÓN DE BIBLIOTECAS, ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, INFORMÁTICA Y RED JURÍDICA, VIDEOCONFERENCIA, ADMINISTRACIÓN DE LAS CASAS, DEPURACIÓN Y DIGITALIZACIÓN, ENTRE OTROS.

COMO RESULTADO DE LOS TRABAJOS DE LA REUNIÓN DE TITULARES, SE OBTUVIERON LAS SIGUIENTES

CONCLUSIONES:

EN PRIMER LUGAR, SE PROPUSO HACER PATENTE EL AGRADECIMIENTO DE LOS TITULARES DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, MINISTRO GENARO DAVID GÓNGORA PIMENTEL, POR HABER ACEPTADO LA REALIZACIÓN DE LA PRESENTE REUNIÓN DE TRABAJO.

EN SEGUNDO LUGAR, LOS TITULARES DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA MANIFIESTAN AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN SU AGRADECIMIENTO Y FELICITACIÓN POR LA DECISIÓN DE CONSTITUIR EL "COMITÉ PARA LA ATENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA".

RESPECTO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LO PARTICULAR, SE CONSIDERÓ LO SIGUIENTE:



A) VENTA DE PUBLICACIONES

CON EL OBJETO DE BRINDAR UN SERVICIO EFICIENTE EN LA VENTA DE PUBLICACIONES, QUE RESPONDA A LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN JURÍDICA Y A LAS DE CONTROL PRESUPUESTAL, MARCADAS POR LOS ACUERDOS RELATIVOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, SIN MENOSCABO DE LAS DEMÁS FUNCIONES ENCOMENDADAS A LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, SE CONCLUYÓ SOBRE LA NECESIDAD DE:

- 1) HACER PATENTE A LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMPILACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE TESIS UNA FELICITACIÓN POR EL NUEVO PROGRAMA PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS Y VENTA DE PUBLICACIONES.
- 2) SOLICITAR A LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMPILACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE TESIS QUE COMISIONE A LA UNIDAD DE SISTEMAS DE PROCESOS DE CÓMPUTO DE LA PROPIA COORDINACIÓN, PARA QUE SE ELABORE UN CALENDARIO DE VISITAS A LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA PARA INSTALAR Y CAPACITAR AL PERSONAL DE ÉSTAS EN EL FUNCIONAMIENTO Y MANEJO DEL PROGRAMA DE VENTAS QUE HA ELABORADO, PARA AGILIZAR ESTE SERVICIO.
- 3) CONTAR CON ESPACIOS DEFINIDOS Y MOBILIARIO PARA LA VENTA DE LAS PUBLICACIONES EN LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA.
- 4) QUE EN LA DISTRIBUCIÓN DE LAS NUEVAS PUBLICACIONES EDITADAS POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA SE DIERA PRIORIDAD A LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA PARA TENER OFERTA EN LA PLAZA Y EVITAR LA REPRODUCCIÓN ILÍCITA DEL MATERIA DE INFORMACIÓN.
- 5) QUE SE DOTE A LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA DE UN EQUIPO DE CÓMPUTO EXCLUSIVO PARA VENTAS. c/cu3
- 6) APOYAR LA PROPUESTA DE CAMBIO DE INSTITUCIÓN BANCARIA PARA FACILITAR LOS DEPÓSITOS DE VENTAS DE PUBLICACIONES Y HOMOGENEIZAR EL SISTEMA A NIVEL NACIONAL.

B) BIBLIOTECA

CON EL OBJETO DE PROPORCIONAR UN SERVICIO IDÓNEO PARA LA CONSULTA DE LAS BIBLIOTECAS QUE SE ENCUENTRAN DEPOSITADAS EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, ASÍ COMO PARA ASEGURAR SU CONTROL, PERMANENCIA Y PRESERVACIÓN ADECUADA, SE CONCLUYÓ QUE ES NECESARIO:

- 1) ESTABLECER, POR MEDIO DE UN MANUAL, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA RECEPCIÓN, REVISIÓN Y RESGUARDO DE MATERIAL BIBLIOHEMEROGRÁFICO Y PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS.
- 2) ESTABLECER, POR MEDIO DE UN MANUAL, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LOS SERVICIOS DE PRÉSTAMO DE MATERIAL BLIOHEMEROGRÁFICO.
- 3) QUE SE RECIBA, A LA BREVEDAD, EL DISCO COMPACTO CON LA BASE DE DATOS DEL ACERVO QUE CONTIENEN LAS BIBLIOTECAS DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, CON EL OBJETO DE AGILIZAR LA CONSULTA Y RECUPERACIÓN DEL MATERIAL DE DICHO ACERVO.
- 4) SOLICITAR A LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMPILACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE TESIS LA CELEBRACIÓN DE UN CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE "FORMACIÓN DE AUXILIARES EN ADMINISTRACIÓN DE ACERVOS JURÍDICOS", QUE PUEDA SER IMPARTIDO EN LA CIUDAD DE MÉXICO POR PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, PARA REALIZAR UNA CAPACITACIÓN INTEGRAL A LOS ENCARGADOS DE LA BIBLIOTECA EN CADA UNA DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.
- 5) REESTABLECER VISITAS PERIÓDICAS POR PARTE DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE BIBLIOTECA EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, CON EL OBJETO DE SUPERVISAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DEL ACERVO BIBLIOHEMEROGRÁFICO EN ELLAS DEPOSITADO.

C) INFORMÁTICA Y RED JURÍDICA.


PARA OBTENER EL MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS INSTALADOS EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA RED JURÍDICA NACIONAL, SE CONCLUYÓ LA NECESIDAD DE:

- 1) QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA PROPORCIONE DE MANERA DIRECTA LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO INSTALADO EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.
- 2) QUE SE REMITAN A LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA LOS MANUALES OPERATIVOS Y LOS PROGRAMAS ORIGINALES RESPECTIVOS PARA EL USO DE LOS EQUIPOS.
- 3) QUE SE REMITAN A LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA LOS DIAGRAMAS PARA LA INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL SITE Y DE LA VIDEOCONFERENCIA.
- 4) QUE SE CONCLUYA CON LA CONEXIÓN DE LA RED JURÍDICA EN TODAS LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.
- 5) QUE SE REMITA A LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA COPIA DEL CONVENIO EN EL QUE SE MARCA EL APOYO QUE DEBE BRINDAR LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL EN LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA PARA LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.
- 6) APOYAR LA INICIATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA PARA EL ENVÍO DE MÁS CÓMPUTADORAS PARA LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.
- 7) QUE SE ELEVE LA SOLICITUD A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA LA DOTACIÓN DE DOS IMPRESORAS LÁSER PARA CADA CASA DE LA CULTURA JURÍDICA.
- 8) QUE SE APOYA LA INICIATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA PARA LA DOTACIÓN HOMÓGENEA Y EL

PRONTO FUNCIONAMIENTO DE LOS TELÉFONOS DE RED INTERNA.

D) VIDEOCONFERENCIA

CON EL OBJETO DE OBTENER EL MÁXIMO APROVACHAMIENTO DE LOS RECURSOS QUE BRINDA EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, INSTALADO EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, SE CONCLUYÓ LA NECESIDAD DE:

- 1) ESTABLECER, POR MEDIO DE UN MANUAL OPERATIVO, LINEAMIENTOS PARA EL USO Y MANEJO ADECUADO DEL EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA.
 - 2) AGILIZAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA Y LA SUBCOORDINACIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL, PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL RESULTADO E INCIDENCIAS EN LOS EVENTOS TRASMITIDOS.
 - 3) SOLICITAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA LA CONTRATACIÓN DE LA EMPRESA PROVEDORA DEL EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA, PARA LA CAPACITACIÓN INTEGRAL DEL PERSONAL ENCARGADO DEL MANEJO DEL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA EN CADA UNA DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.
 - 4) SOLICITAR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE VIDEOCONFERENCIA.
 - 5) SOLICITAR AL INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL SU AUTORIZACIÓN PARA FORMAR UNA VIDEOTECA DE LOS EVENTOS TRASMITIDOS POR EL SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA, PARA CADA UNA DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.
 - 6) SOLICITAR A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES LA DOTACIÓN DEL EQUIPO ESPECIALIZADO
- 

**NECESARIO PARA MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE LOS
EVENTOS TRANSMITIDOS POR VIDEOCONFERENCIA**

E) ADMINISTRACIÓN DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA

CON EL OBJETO DE LOGRAR LA HOMOGENEIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE DESARROLLAN EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, SE CONCLUYÓ LA NECESIDAD DE:

- 1) SOLICITAR A LAS ÁREAS COMPETENTES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN LA ELABORACIÓN UN MANUAL OPERATIVO DE ADMINISTRACIÓN PARA EL MANEJO Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE SE APLICAN PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, CON BASE EN EL ACUERDO GENERAL DE ADMINISTRACIÓN: AGA 6/2001.
- 2) SOLICITAR A LAS INSTANCIAS FINANCIERAS COMPETENTES LA APERTURA DE UNA CUENTA DE CHEQUES OFICIAL ASIGNADA DIRECTAMENTE A CADA TITULAR DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES.

**F) VINCULACIÓN CON EL INSTITUTO DE LA JUDICATURA
FEDERAL**

EN LA REUNIÓN CONJUNTA DE TITULARES DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA Y DIRECTORES DE LAS EXTENSIONES DEL INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL, SE ANALIZARON LOS PUNTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA COLABORACIÓN ENTRE AMBAS INSTITUCIONES Y SE CONCLUYÓ LO SIGUIENTE:



1) UNA DE LAS PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS QUE PRESENTAN LAS INSTALACIONES DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA ES LA FALTA DE ESPACIOS ADECUADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE DIFUSIÓN, POR LO QUE ES NECESARIO PONER EN MARCHA EL PROGRAMA DE DEPURACIÓN DE ARCHIVOS Y LA INSTALACIÓN DEL CENTRO ARCHIVÍSTICO JUDICIAL, CON EL OBJETO DE RESCATAR ESPACIOS EN LA CASA DE LA CULTURA JURÍDICA QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN DESTINADOS AL DEPÓSITO DE EXPEDIENTES DEL CIRCUITO.

1) POR LA MISMA RAZÓN ES NECESARIO SOLICITAR A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES LA CONSTRUCCIÓN, EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA QUE EL ESPACIO LO PERMITA, DE UN AUDITORIO CON CAPACIDAD MÍNIMA PARA 100 PERSONAS.

2) RESULTA IMPORTANTE QUE ADEMÁS DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS QUE IMPARTE EL INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL, ASÍ COMO SUS RESPECTIVAS EXTENSIONES EN LOS ESTADOS DE LA REPÚBLICA, ÉSTAS SE EXTIENDAN AL PÚBLICO EN GENERAL, POR LO QUE SE SOLICITÓ AL REPRESENTANTE DEL INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA REUNIÓN, CONSULTAR AL DIRECTOR GENERAL DE DICHAS EXTENSIONES, MAGISTRADO JULIO CÉSAR VÁZQUEZ MELLADO, LA POSIBILIDAD DE ASIGNAR UN DÍA A LA SEMANA A NIVEL NACIONAL PARA LA RETRANSMISIÓN DE DICHOS EVENTOS.

G) DIGITALIZACIÓN

PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN, SE CONCLUYÓ QUE ES NECESARIO:



- 1) LA CAPACITACIÓN INTEGRAL DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA DIGITALIZACIÓN EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, POR LO QUE SE SOLICITARÁ A LA EMPRESA XEROX QUE IMPARTA UN CURSO.
- 2) DESARROLLAR UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS DE DIGITALIZACIÓN Y DE LA PROBLEMÁTICA QUE DE ÉSTOS RESULTE, TANTO EN LAS CUATRO SEDES REGIONALES COMO EN LAS RESTANTES 27 CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA.

H) DEPURACIÓN

PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO GENERAL CONJUNTO N° 1/2001 DEL PLENO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE ESTABLECE LINEAMIENTOS PARA EL FLUJO DOCUMENTAL, DEPURACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ACERVO ARCHIVÍSTICO DE LOS JUZGADOS DE DISTRITO, TRIBUNALES UNITARIOS DE CIRCUITO Y TRIBUNALES COLEGIADOS DE CIRCUITO, SE CONCLUYÓ QUE ES NECESARIO:

- 1) DESARROLLAR LA CAPACITACIÓN INTEGRAL DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA DEPURACION EN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, IMPARTIDO POR PERSONAL DEL ARCHIVO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, EN ALGÚN LUGAR DE LA REPÚBLICA, CON EL OBJETO DE AVANZAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEPURABLE.
- 2) DESARROLLAR UN PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS DE DEPURACIÓN Y DE LA PROBLEMÁTICA QUE DE ÉSTOS RESULTE.



I) CONCLUSIÓN EN LO GENERAL

1) CON EL OBJETO DE ELABORAR LOS MANUALES OPERATIVOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA, RESULTA NECESARIO QUE LOS TITULARES DE LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, TOMANDO EN CUENTA SU EXPERIENCIA EN LA MATERIA, FORMULEN SUS PROPUESTAS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS.

2) CON EL PROPOSITO DE DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS Y A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PROPORCIONAN LAS CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA, ES NECESARIO QUE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN QUE REALIZA LA DIRECCIÓN DE CASAS DE LA CULTURA JURÍDICA SE EFECTÚEN CON MAYOR FRECUENCIA.

MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A 5 DE OCTUBRE DE 2001

HÉCTOR A. HERMOSO LARRAGOITI

FÉLIX ALONSO GUTIÉRREZ DEL OLMO

BLANCA M. ARELLANO GARCÍA

MIGUEL A. VARGAS GALVÁN

EMILIO RODRÍGUEZ HERRERA

GABRIELA SÁNCHEZ VILLEGAS

VICTORIA YÁÑEZ CASTRO

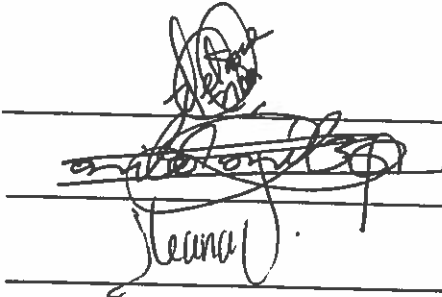

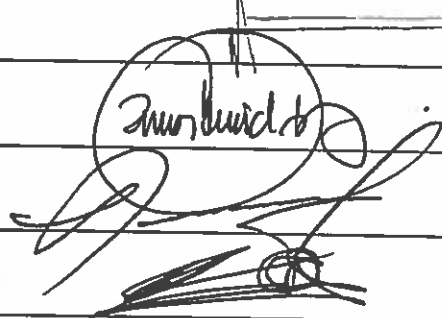
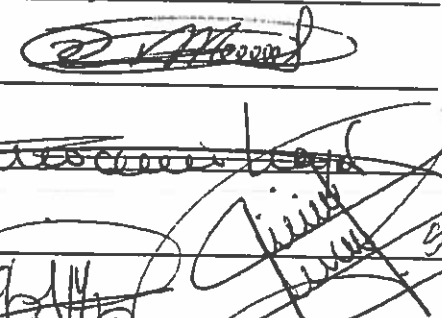
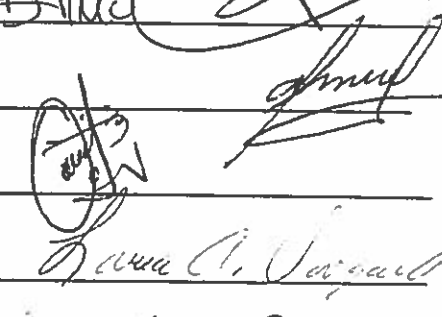
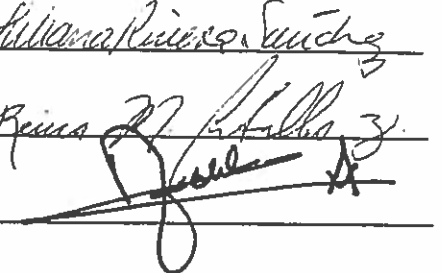

NORA M. LÓPEZ TAPIA

ELBA L. BARRAGÁN

PATRICIA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

ALFREDO CORONA FERNÁNDEZ

SUSANA M. VELASCO NAVA
CATALINA E. SALINAS GARCÍA
ILEANA M. VILLASEÑOR TEJEDA
VÍCTOR A. OSORIO OGARRIO
ESTRELLA DEL R. LÓPEZ MACIEL
AURA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
JORGE V. GUTIÉRREZ NÚÑEZ
ANGÉLICA ARÉVALO CASTRO
LORENA CARBALLIDO ORTIZ
ALBERTO A. PONCE CORTÉS
HELADIO GARCÍA GALEANA
RUBÉN MORALES ALCÁNTARA
INOCENCIO NOYOLA
FLORENTINO VALENZUELA SOTO
VÍCTOR H. MARTÍNEZ NICOLÁS
SAMUEL RICO MEDINA
JORGE VEGA ZAPATA
LAURA VARGAS AMORES
LILIANA RIVERA SÁNCHEZ
REINA M. CEBALLOS ZAPATA
J. ABEL VÁZQUEZ VILLALOBOS

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS

**Quinta Reunión de Titulares
de las
Casas de la Cultura Jurídica**

Octubre del 2001



