



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

002839

22 abril 2019

11:30 hrs

Mazo

00024

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

R2584

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

OFICIO DGRM/ 1414 /2019.

Asunto: Atención solicitud de información con folio 0330000072119.

Ciudad de México, a 15 de abril de 2019.

Mtro. Alfredo Delgado Ahumada

Titular de la Unidad General de Transparencia y Sistematización de la Información
Judicial

Presente

A-174

Hago referencia a la solicitud de información con folio 0330000072119, misma que señala:

- "1. Solicito saber cuantos servicios de catering, bocadillos, cofee break, bar, barra (alimentos y bebidas) ha contratado o adquirido de alguna forma la Suprema Corte desde 2003 a la fecha, ya sea en sus instalaciones, comedor de ministros, casas de la cultura o espacio en los que se haya llevado a cabo cualquier actividad en la que la corte haya sido parte, participante o asistente?
2. Para que evento o suceso se llevó a cabo esa adquisición de bebidas y alimentos, señalando el nombre y número de asistentes a cada evento o actividad, indicando el menú de alimentos y bebidas para cada evento o actividad o ceremonial o acto
3. Procedimiento de contratación de todos y cada uno de los servicios, en su caso, copia del contrato, bases, convocatorias, fallos, dictámenes, finiquito y acta de entrega de cada uno de los servicios contratados o adquiridos
4. Señalar por unidad cada alimento o bebida adquirida y quien se benefició o ingirió o deglutió los mismos, tratándose de servidores públicos la razón por la que se beneficiaron del erario
5. Del comedor de Ministros especificar que marca, que tipo, nombre, años de añejamiento de las bebidas que degustan los Ministros, señalando del Periodo indicado cada desayuno, comida, cena, lunch o sentadita a beber, etc, los asistentes a las misma e invitados, señalando si son servidores públicos o si son externos y la justificación de la invitación 6. Señalar lo mismo de las bebidas no alcoholicas del comedor de Ministros, excepto de los años de añejamiento 7. Monto de todos y cada uno de los servicios mencionados con anterioridad, de todas las áreas de la SCJN, desglosado por año, evento, actividad y nombre, número de los asistentes, así como cualquier otro dato de identificación de los mismos.
8. Indicar los beneficios obtenidos por la Corte como contraprestación por los servicios ofrecidos a los asistentes a los eventos y otorgar copia digital de las autorizaciones dadas para llevar a cabo estos eventos y actividades o actos y la justificación correspondiente con las firmas del servidor público que autorizó el otorgamiento del servicio, así como el ejercicio de los recursos utilizados para tales fines, por evento, actividad o acto o ceremonial

AL



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

9. En caso, de que la información se hubiese destruido, solicito copia digital de la autorización respectiva, firmada por el servidor público responsable, así como del titular del órgano que autorizó la destrucción
10. Marco normativo aplicable a la contratación de los servicios descritos en el primer párrafo de la presente, así como de los eventos, cursos, seminarios, ceremoniales, actos, actividades, etc.
11. Justificación de la adquisición de los alimentos y bebidas, indicando la marca, tipo, nombre de cada uno, así como el listado de proveedores adjudicados y que participaron para cada caso, o sea ligado con cada evento o actividad, etc.
12. Lo anterior, de todas las áreas de la corte que gasten en estos servicios, tratándose de las Casas de la Cultura Jurídica señalar todo lo anterior, respecto del gasto realizado por alimentos y bebidas que adquieren de manera específica para eventos, actividades en sus instalaciones y fuera de ellas, para el propio personal, jubilados, desglosado por año, evento, actividad, etcétera, señalando el número y nombre de los asistentes, o cualquier otro dato de identificación de los mismos, relacionando los establecimientos donde se realizaron cada una de adquisiciones y exhibiendo los tickets y/o facturas respectivas por cada adquisición, además de señalar el nombre del evento, nombre de los participantes y número de los mismos por cada adquisición y los nombres de las disertantes respectivos, así como los gastos en los que se incurrieron para la alimentación y bebidas de éstos, y el nombre de los establecimientos de alimentos a los que fueron y señalar si personal de la casa acudió, el nombre o nombres de los mismos y copia de la factura del restaurante u hotel respectivo, señalando si existió room service para cada caso y cuánto gastó cada comensal."

[Entre renglónado y numeración propios]

Sobre el particular, me permito hacer de su conocimiento que debido al volumen de la información solicitada y dado que abarca un periodo mayor a 15 años, la búsqueda se realizó mayoritariamente en los registros digitales que se encuentran en el Sistema Integral Administrativo (SIA), por lo que la manifestación de existencia se realiza respecto de los registros en dicho sistema.

Adicionalmente, se hace la aclaración que dentro del Anexo 1 al presente oficio, se indican las contrataciones que corresponden a "regularizaciones", es decir, que la contratación fue realizada por el área solicitante en ejercicio de las facultades para autorizar contrataciones respecto de los artículos 39 y 41 del Acuerdo General de Administración VI/2008. En dichos casos, esta Dirección General únicamente elaboró el contrato simplificado. Por tal motivo, en esos casos, esta Dirección General no puede manifestarse respecto de la existencia de la documentación de los expedientes de contratación.

1. Solicito saber cuántos servicios de catering, bocadillos, cofee break, bar, barra (alimentos y bebidas) ha contratado o adquirido de alguna forma la Suprema Corte desde 2003 a la fecha, ya sea en sus instalaciones, comedor de ministros, casas de la cultura o espacio en los que se haya llevado a cabo cualquier actividad en la que la corte haya sido parte, participante o asistente?

En los registros del SIA, para el periodo solicitado, se identificaron 837 servicios. Como Anexo 1 al presente oficio, se remite el detalle de dichos servicios.

2. Para que evento o suceso se llevó a cabo esa adquisición de bebidas y alimentos, señalando el nombre y número de asistentes a cada evento o actividad, indicando el menú de alimentos y bebidas para cada evento o actividad o ceremonial o acto.

En el caso de que el área solicitante haya indicado el nombre del evento, así como el número de asistentes, éste se indicó en la columna correspondiente dentro del Anexo 1. El nombre de los asistentes así como el menú de alimentos no se encuentra dentro de los campos que se registran en SIA, por lo que la información en posesión de esta Dirección General es igual a cero. Por tal motivo, se orienta a consultar a las áreas solicitantes indicadas en el Anexo 1 respecto del nombre de los asistentes y el menú.

3. Procedimiento de contratación de todos y cada uno de los servicios, en su caso, copia del contrato, bases, convocatorias, fallos, dictámenes, finiquito y acta de entrega de cada uno de los servicios contratados o adquiridos.

Se informa que el tipo de contratación de cada uno de los servicios se detalla en el Anexo 1. Asimismo, se hace de su conocimiento que el costo de reproducción de los expedientes de contratación solicitados es de \$3,307.50 (tres mil trescientos siete pesos ⁵⁰/₁₀₀ M.N.), correspondiente a 6,615 hojas. Lo anterior, debido a que los expedientes contienen información que se considera confidencial, tal como firma del representante legal y datos de cuentas bancarias.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

4. Señalar por unidad cada alimento o bebida adquirida y quien se benefició o ingirió o deglutió los mismos, tratándose de servidores públicos la razón por la que se beneficiaron del erario.

Se informa que la información se encuentra fuera del ámbito de competencia de esta Dirección General, y no se encuentra en los registros del SIA. Por tal motivo, se orienta a consultar al área solicitante de cada evento si dicha información se encuentra en sus registros.

5. Del comedor de Ministros especificar que marca, que tipo, nombre, años de añejamiento de las bebidas que degustan los Ministros, señalando del Periodo indicado cada desayuno, comida, cena, lunch o sentadita a beber, etc, los asistentes a las misma e invitados, señalando si son servidores públicos o si son externos y la justificación de la invitación

6. Señalar lo mismo de las bebidas no alcoholicas del comedor de Ministros, excepto de los años de añejamiento

Para los numerales 5 y 6, se informa que la información se encuentra fuera del ámbito de competencia de esta Dirección General, y no se encuentra en los registros del SIA. Por tal motivo, se orienta a consultar a la Dirección de Comedores si dicha información se encuentra en sus registros.

7. Monto de todos y cada uno de los servicios mencionados con anterioridad, de todas las áreas de la SCJN, desglosado por año, evento, actividad y nombre, número de los asistentes, así como cualquier otro dato de identificación de los mismos.

Los montos de los servicios y la información que se encuentra en SIA de éstos, se presentan en el Anexo 1.

AL



8. Indicar los beneficios obtenidos por la Corte como contraprestación por los servicios ofrecidos a los asistentes a los eventos y otorgar copia digital de las autorizaciones dadas para llevar a cabo estos eventos y actividades o actos y la justificación correspondiente con las firmas del servidor público que autorizó el otorgamiento del servicio, así como el ejercicio de los recursos utilizados para tales fines, por evento, actividad o acto o ceremonial.

La determinación de los beneficios obtenidos por la Corte como contraprestación por los servicios ofrecidos a los asistentes a los eventos se encuentra fuera del ámbito de competencia de esta Dirección General, por lo que la información es igual a cero. Respecto de la documentación del ejercicio de los recursos, ésta se encuentra considerada dentro de los expedientes a que se hace referencia en el punto 3.

9. En caso, de que la información se hubiese destruido, solicito copia digital de la autorización respectiva, firmada por el servidor público responsable, así como del titular del órgano que autorizó la destrucción.

Se reitera que se mantiene un registro digital de las contrataciones que realiza este Alto Tribunal en el SIA.

10. Marco normativo aplicable a la contratación de los servicios descritos en el primer párrafo de la presente, así como de los eventos, cursos, seminarios, ceremoniales, actos, actividades, etc.

La contratación de servicios de este Alto Tribunal tiene como fundamento normativo el Acuerdo General de Administración VI/2008, consultable en el siguiente vínculo:

<https://www.scjn.gob.mx/conoce-la-corte/marconormativo/#/?materia=ADMINISTRATIVA>



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

11. Justificación de la adquisición de los alimentos y bebidas, indicando la marca, tipo, nombre de cada uno, así como el listado de proveedores adjudicados y que participaron para cada caso, o sea ligado con cada evento o actividad, etc.

Se informa que este punto se atiende con las respuestas a los numerales 3 y 8 de la presente respuesta.

12. Lo anterior, de todas las áreas de la corte que gasten en estos servicios, tratándose de las Casas de la Cultura Jurídica señalar todo lo anterior, respecto del gasto realizado por alimentos y bebidas que adquieren de manera específica para eventos, actividades en sus instalaciones y fuera de ellas, para el propio personal, jubilados, desglosado por año, evento, actividad, etcétera, señalando el número y nombre de los asistentes, o cualquier otro dato de identificación de los mismos, relacionando los establecimientos donde se realizaron cada una de adquisiciones y exhibiendo los tickets y/o facturas respectivas por cada adquisición, además de señalar el nombre del evento, nombre de los participantes y número de los mismos por cada adquisición y los nombres de los disertantes respectivos, así como los gastos en los que se incurrieron para la alimentación y bebidas de éstos, y el nombre de los establecimientos de alimentos a los que fueron y señalar si personal de la casa acudió, el nombre o nombres de los mismos y copia de la factura del restaurante u hotel respectivo, señalando si existió room service para cada caso y cuánto gastó cada comensal.

En el Anexo 1, se incluye la información de los servicios solicitados por Casas de la Cultura Jurídica, aclarando que corresponden a regularizaciones.

También se hace notar que las facturas o tickets de los servicios son documentación del expediente contable-presupuestal, por lo que no se encuentran dentro de los expedientes que obran en esta Dirección General. De esta forma, se orienta a consultar la información a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.

AL



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

00027

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

Igualmente, se menciona que los gastos por concepto de viáticos y hoteles están fuera del ámbito de competencia de esta Dirección General, por lo que se orienta a consultar a la Dirección General de la Tesorería sobre este punto.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Omar García Morales
Director General de Recursos Materiales

ALHA

