



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

SUPREMA CORTE DE
JUSTICIA DE LA NACIÓN

HAT 27 A 11: 27

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

OFICIO DGRM/

TRANSPARENCIA 1835 /2019.

Asunto: Atención resolución correspondiente al expediente Varios CT-VT/A-38-2019 vinculado con la solicitud de información con folio 0330000072119.

Ciudad de México, a 23 de mayo de 2019.

Licenciado Ariel Efrén Ortega Vázquez
Secretario del Comité de Transparencia
P r e s e n t e

Hago referencia a la solicitud de información con folio 0330000027119, misma que señala:

- "1. Solicito saber cuantos servicios de catering, bocadillos, cofee break, bar, barra (alimentos y bebidas) ha contratado o adquirido de alguna forma la Suprema Corte desde 2003 a la fecha, ya sea en sus instalaciones, comedor de ministros, casas de la cultura o espacio en los que se haya llevado a cabo cualquier actividad en la que la corte haya sido parte, participante o asistente?
2. Para que evento o suceso se llevó a cabo esa adquisición de bebidas y alimentos, señalando el nombre y número de asistentes a cada evento o actividad, indicando el menú de alimentos y bebidas para cada evento o actividad o ceremonial o acto
3. Procedimiento de contratación de todos y cada uno de los servicios, en su caso, copia del contrato, bases, convocatorias, fallos, dictámenes, finiquito y acta de entrega de cada uno de los servicios contratados o adquiridos
4. Señalar por unidad cada alimento o bebida adquirida y quien se benefició o ingirió o deglutió los mismos, tratándose de servidores públicos la razón por la que se beneficiaron del erario
5. Del comedor de Ministros especificar que marca, que tipo, nombre, años de añejamiento de las bebidas que degustan los Ministros, señalando del Periodo indicado cada desayuno, comida, cena, lunch o sentadita a beber, etc, los asistentes a las misma e invitados, señalando si son servidores públicos o si son externos y la justificación de la invitación
6. Señalar lo mismo de las bebidas no alcoholicas del comedor de Ministros, excepto de los años de añejamiento
7. Monto de todos y cada uno de los servicios mencionados con anterioridad, de todas las áreas de la SCJN, desglosado por año, evento, actividad y nombre, número de los asistentes, así como cualquier otro dato de identificación de los mismos.
8. Indicar los beneficios obtenidos por la Corte como contraprestación por los servicios ofrecidos a los asistentes a los eventos y otorgar copia digital de las autorizaciones dadas para llevar a cabo estos eventos y actividades o actos y la justificación correspondiente con las firmas del servidor público que



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

autorizó el otorgamiento del servicio, así como el ejercicio de los recursos utilizados para tales fines, por evento, actividad o acto o ceremonial

9. En caso, de que la información se hubiese destruido, solicito copia digital de la autorización respectiva, firmada por el servidor público responsable, así como del titular del órgano que autorizó la destrucción

10. Marco normativo aplicable a la contratación de los servicios descritos en el primer párrafo de la presente, así como de los eventos, cursos, seminarios, ceremoniales, actos, actividades, etc.

11. Justificación de la adquisición de los alimentos y bebidas, indicando la marca, tipo, nombre de cada uno, así como el listado de proveedores adjudicados y que participaron para cada caso, o sea ligado con cada evento o actividad, etc.

12. Lo anterior, de todas las áreas de la corte que gasten en estos servicios, tratándose de las Casas de la Cultura Jurídica señalar todo lo anterior, respecto del gasto realizado por alimentos y bebidas que adquieren de manera específica para eventos, actividades en sus instalaciones y fuera de ellas, para el propio personal, jubilados, desglosado por año, evento, actividad, etcétera, señalando el número y nombre de los asistentes, o cualquier otro dato de identificación de los mismos, relacionando los establecimientos donde se realizaron cada una de adquisiciones y exhibiendo los tickets y/o facturas respectivas por cada adquisición, además de señalar el nombre del evento, nombre de los participantes y número de los mismos por cada adquisición y los nombres de los disertantes respectivos, así como los gastos en los que se incurrieron para la alimentación y bebidas de éstos, y el nombre de los establecimientos de alimentos a los que fueron y señalar si personal de la casa acudió, el nombre o nombres de los mismos y copia de la factura del restaurante u hotel respectivo, señalando si existió room service para cada caso y cuánto gastó cada comensal."

[Entrerrenglonado y numeración propios]

Así como a la solicitud del Considerando Segundo, numeral 2.

Sobre el particular, me permito hacer de su conocimiento lo siguiente:

1. Existencia y disponibilidad de la información de 2003.

Como se señaló en el oficio No. DGRM/141/2019, debido al volumen de la información requerida y que el periodo comprende más de 15 años, la búsqueda se realizó en los registros digitales del Sistema Integral Administrativo (SIA). Posterior a la misma, esta Dirección General no identificó servicios de 2003 que correspondieran a lo solicitado. Por tal motivo, dentro del ámbito de competencia de esta Dirección General, la información es igual a cero.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

2. Precisar si las contrataciones que corresponden a “regularizaciones” es la única que tiene bajo su resguardo.

En el oficio No. DGRM/141/2019 se hizo la aclaración que en el Anexo 1 del mismo, se indica si la contratación corresponde a una “regularización” o la contratación fue realizada por esta Dirección General. No se omite repetir que una “regularización” es una contratación que fue realizada por el área solicitante en ejercicio de sus facultades para autorizar contrataciones respecto de los artículos 39 y 41 del Acuerdo General de Administración VI/2008. Es decir, en los casos en que la columna “regularización” indica “sí”, la contratación la hizo directamente el área solicitante del servicio, por lo que es esa área la que se puede manifestarse sobre la existencia de la documentación. En el caso de regularizaciones, la única participación de esta Dirección General fue la elaboración del contrato simplificado.

Ahora bien, en el caso de que la columna “regularización” del Anexo 1 en comento indique “no”, significa que la contratación se realizó a través de esta Dirección General de Recursos Materiales, y respecto de dichas contrataciones esta Dirección General se manifestó sobre la existencia de la documentación del expediente de contratación, ya que es la documentación que obra en los mismos.

De esta forma, atendiendo al cuestionamiento, se precisa que esta Dirección General no tiene bajo su resguardo la documentación correspondiente a “regularizaciones”.

3. Respecto del punto 2, precisar si todos los contratos señalados en el documento remitido como anexo contienen información relativa al tipo de alimentos contratados para los eventos.

Se desconoce si en la totalidad de los contratos señalados se detalla el tipo de alimentos. Únicamente se sabe que el contrato simplificado puede contener esa información, si así lo pidió el área solicitante. Aunado a lo anterior, no existe un campo dedicado al menú dentro de la elaboración del contrato simplificado en el SIA.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

Por tal motivo, se orienta al solicitante a revisar en los contratos si contienen dicha información.

4. Por cuanto a los puntos 5 y 6, se destacó que ya se ha dado respuesta a solicitudes similares, a fin de señalar si tales referencias son vigentes y, en su caso, si es posible complementar la respuesta para lo requerido en dichos numerales.

En las solicitudes a que hizo referencia la Unidad General de Transparencia y Sistematización de la Información Judicial, folios 0330000024216 y 0330000050617, se indicó que se identificaron compras de forma general en cuanto a alimentos y bebidas y que no se tienen elementos para identificar lo correspondiente al Comedor de Ministros. Esas solicitudes se refieren a las adquisiciones hechas de alimentos y bebidas, que son insumos para los comedores de este Alto Tribunal.

En cambio, los numerales 5 y 6 de la presente solicitud hacen referencia a los patrones de consumo del Comedor de Ministros. Por tal motivo, se reitera que dichos numerales están fuera del ámbito de competencia de esta Dirección General, y por tal motivo, no puede manifestarse al respecto.

5. Precisar el alcance la cotización que refirió en el punto 3, en virtud de que se detectó que contiene documentos que están publicados en la página de internet o estuvieron publicados en su momento.

Es importante señalar que la obligación de contar con la documentación en versión pública del expediente, data de la promulgación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en 2015. Por tal motivo, la elaboración de versiones públicas de documentos previos a 2015, es decir, de 2004 a 2014, se mantiene y corresponde a 2,093 hojas, lo que equivale a \$1,046.50 (mil cuarenta y seis pesos ^{50/100} M.N.).



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
OFICIALÍA MAYOR.
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES.

Respecto de la documentación de 2015 a 2019, que se integra de 4,522 hojas cuyo tamaño digitalizado supera los 700 Mb, por tal motivo, remitir su versión digitalizada requerirá de un DVD, por lo que será necesario cubrir el monto de reproducción que corresponde a \$60.00 (sesenta pesos ⁰⁰/₁₀₀ M.N.).

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Omar García Morales
Director General de Recursos Materiales
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

ALHA

