



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

PRESIDENCIA  
UNIDAD GENERAL DE TRANSPARENCIA Y  
SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN JUDICIAL

**Asunto:** Notificación de Respuesta  
**Folio PNT:** 330030521000649  
**Folio interno:** UT-A/0365/2021

Ciudad de México, a 12 de enero de 2022.

**Apreciable solicitante**  
P r e s e n t e

Con relación a su solicitud de acceso a la información, en la cual pidió:

**“Conforme al artículo 6, apartado A, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, requiero lo siguiente:**

**Quiero conocer el link o en qué parte de su página principal virtual se encuentra el apartado "Bolsa de trabajo", para ingresar un currículum vitae.**

**Asimismo, requiero información sobre todos los requisitos para postular a una vacante por honorarios en el máximo tribunal.**

**Otros datos para su localización: Recursos Humanos”**

**Respuesta**

La Dirección General de Recursos Humanos se pronunció como sigue:

*“... Respecto a la petición relativa: **“Quiero conocer el link o en qué parte de su página principal virtual se encuentra el apartado "Bolsa de trabajo", para ingresar un currículum vitae”, se hace del conocimiento que, dentro del sitio de Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, no se cuenta con un apartado que se denomine “Bolsa de trabajo” tal y como el peticionario lo solicita.***

*Sin embargo, cualquier persona que busque una oportunidad para laborar en la Suprema Corte de Justicia de la Nación, puede enviar su Curriculum Vitae por correo electrónico al Titular de la Dirección de Ingreso y Control Documental, el Licenciado Mario Alberto Molina Tapia [mtapiam@mail.scjn.gon.mx](mailto:mtapiam@mail.scjn.gon.mx), o a la Maestra Martha Elena Servín Navarro, Subdirectora de Evaluación de Personal al correo [mservinn@mail.scjn.gob.mx](mailto:mservinn@mail.scjn.gob.mx), para que dicho documento sea incorporado a la Cartera de Aspirantes de este Alto Tribunal; o en su caso, se puede entregar de manera física el Currículum Vitae en las instalaciones de Recursos Humanos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ubicadas en el Edificio 5 de Febrero; Calle Chimalpopoca número 112 esq. 5 de febrero, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080. 4to piso, en un horario de 9:00 a 17:00 horas con la persona que se encuentre en el archivo de la Dirección de Ingreso y Control Documental.*

*Finalmente, por lo que hace a la solicitud consistente en: **“requiero información sobre todos los requisitos para postular a una vacante por honorarios en el máximo tribunal”, se hace del conocimiento del peticionario que, a la fecha de la solicitud no se cuenta con vacantes en dicha modalidad en esta Suprema Corte de Justicia de la Nación.***

*Es preciso señalar que, de conformidad con el Procedimiento para la elaboración de Contratos de Servicios Profesionales por Honorarios, Asimilables a Salarios y*



*Prácticas Judiciales, la Suprema Corte de Justicia de la Nación lleva a cabo contrataciones de personas físicas bajo el régimen de honorarios y asimilables a salarios mediante el instrumento jurídico denominado “contrato” y su celebración sólo procede en casos debidamente justificados, siempre que el órgano o área que lo requiere no pueda satisfacer las necesidades de los servicios con su plantilla de personal y cuente con los recursos presupuestales autorizados, para lo cual, la unidad de que se trate deberá gestionar previamente el respectivo dictamen de procedencia y razonabilidad que expide la Dirección General de Planeación, Seguimiento e Innovación. Es así como, no se cuenta con postulaciones a contratos de la naturaleza requerida y, en su caso, los requisitos corresponden a las necesidades que justifican dicha contratación.*

*El citado Procedimiento y Reglamento Orgánico son de acceso público en las siguientes ligas de acceso:*

[https://www.scjn.gob.mx/sites/default/files/servicios\\_honorarios/documento/2019-07/Procedimiento\\_elab\\_contratos\\_hon\\_asim\\_salarios-2019.pdf](https://www.scjn.gob.mx/sites/default/files/servicios_honorarios/documento/2019-07/Procedimiento_elab_contratos_hon_asim_salarios-2019.pdf)

<https://datos-personales.scjn.gob.mx/sites/default/files/normativa-materia/Reglamento-Organico-en-Materia-de-Administracion-de-la-Suprema-Corte-de-Justicia-de-la-Nacion.pdf>

#### **Modalidad de entrega.**

La modalidad de entrega elegida por usted es: **Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT.**

#### **Fundamento**

Artículos 132, primer párrafo, 133, primer párrafo, parte inicial, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y sus correlativos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 15, segundo párrafo, del Acuerdo General de Administración 05/2015, del tres de noviembre de dos mil quince, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se expiden los Lineamientos Temporales para regular el procedimiento administrativo interno de Acceso a la Información Pública, así como el funcionamiento y atribuciones del Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

**Licenciada Ariadna Avendaño Arellano**  
Directora de Acceso a la Información

w

Actividad	Nombre del servidor público	Cargo	Rúbrica
Revisó:	Danae Monroy Rodríguez	Jefa de Departamento	
Elaboró:	Raúl Arámbula García	Profesional Operativo	RAG