



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Fecha de Clasificación	
Área	
Confidencial	<p>Contrato Ordinario</p> <p>Por contener firmas del representante legal del proveedor que corresponde a datos personales de un particular, así como datos bancarios del proveedor, que se consideran confidenciales por hacer referencia al patrimonio.</p> <p>Indicado en negro</p>
Fundamento Legal	<p>Artículo 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>Artículo 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</p> <p>Artículos trigésimo octavo, trigésimo noveno y cuadragésimo de los Lineamientos Generales de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.</p> <p>Resoluciones del Comité de Transparencia correspondientes a los expedientes CT-CUM/A-21-2018-IV; CT-VT/A-30-2019, CT-VT/A-37-2019, CT-CUM/A-22-2019, CT-CUM/A-25-2019 y CT-VT/A-46-2019.</p>
Rúbrica del titular del área	
Fecha de desclasificación	N/A
Rúbrica y cargo del servidor público	N/A



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN EN LA CIUDAD DE MÉXICO, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, EN LO SUCESIVO LA "SUPREMA CORTE", REPRESENTADA POR EL DOCTOR DIEGO GUTIÉRREZ MORALES, EN SU CARÁCTER DE OFICIAL MAYOR Y, POR LA OTRA, LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V., EN LO SUCESIVO EL "PRESTADOR DE SERVICIOS", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA LICENCIADA SANDRA PATRICIA SOLÍS ESPINOSA, EN SU CARÁCTER DE ADMINISTRADORA ÚNICA, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES IDENTIFICARÁ COMO "LAS PARTES" DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I. LA "SUPREMA CORTE" DECLARA POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE QUE:

I.1. Es uno de los órganos depositarios del Poder Judicial de la Federación, en términos de lo dispuesto en los artículos 94 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1°, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

I.2. Requiere contratar el servicio de limpieza en áreas comunes y oficinas para los edificios a cargo de la "Suprema Corte" en la Ciudad de México, como se indica en la cláusula primera del presente contrato.

I.3. La Dirección General de Recursos Materiales del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión pública celebrada el veintiséis de diciembre de dos mil diecinueve, dio a conocer la notificación del Acto de Fallo de la Licitación Pública Nacional Consolidada CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020, comunicando que la Secretaría Ejecutiva de Administración y la Dirección General de Recursos Materiales del Consejo de la Judicatura Federal autorizaron mancomunadamente el dictamen de adjudicación para la contratación del servicio de limpieza en áreas comunes y oficinas para los edificios a cargo de la "Suprema Corte" en la Ciudad de México, Partida A de dicho procedimiento al "Prestador de Servicios", con fundamento en los artículos 326, 327 y 358 primer párrafo, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo, en lo sucesivo "Acuerdo Administrativo".

I.4. La presente contratación está considerada en el Programa Anual de Necesidades 2020 y la erogación que implica la presente contratación se realizará con cargo en la partida presupuestaria 35801, "Servicios de lavandería, limpieza e higiene", comprometido en la Unidad Responsable 20510930S0010001, "S O Edificios, obras, Mantenimiento e Instalaciones".

I.5. El doctor Diego Gutiérrez Morales, en su carácter de Oficial Mayor de la "Suprema Corte", está facultado para suscribir el presente contrato, según lo dispuesto en la fracción XIX del artículo 20 del Reglamento



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

Orgánico en Materia de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en relación con el artículo SEXTO del Acuerdo General de Administración número I/2019, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del veintiocho de enero de dos mil diecinueve, por el que se modifica orgánica y funcionalmente su estructura administrativa.

I.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes **SCJ9502046P5** expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

I.7. Para todo lo relacionado con el presente contrato señala como su domicilio el ubicado en calle José María Pino Suárez, número 2, colonia Centro, alcaldía Cuauhtémoc, código postal 06060, Ciudad de México.

II. EL "PRESTADOR DE SERVICIOS", DECLARA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE:

II.1. Es una sociedad mercantil, legalmente constituida y registrada conforme las leyes mexicanas, en términos del testimonio notarial 24,511 del veintinueve de enero de dos mil catorce, pasado ante la fe del licenciado Carlos Fernández Flores, Notario Público 176 del entonces Distrito Federal; y está debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del entonces Distrito Federal, en el folio mercantil electrónico número 509170 -1 del trece de febrero de dos mil catorce.

II.2. La Licenciada Sandra Patricia Solís Espinosa, en su carácter de administradora única, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato, en términos del poder que le fue otorgado en el instrumento notarial descrito en la declaración que antecede; las cuales, a la fecha, no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna.

II.3. Acepta que la presente relación contractual se regirá por las disposiciones del Acuerdo General de Administración VI/2008, de fecha veinticinco de septiembre de dos mil ocho, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se regulan los procedimientos para la Adquisición, Administración y Desincorporación de Bienes y la Contratación de Obras, Usos y Servicios requeridos por este Tribunal, en lo sucesivo "Acuerdo General de Administración VI/2008", y el Transitorio Segundo del Acuerdo General de Administración XIV/2019, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de siete de noviembre de dos mil diecinueve, por el que se regulan los procedimientos para la adquisición, arrendamiento, administración y desincorporación de bienes y la contratación de obras y prestación de servicios requeridos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en lo sucesivo "Acuerdo General de Administración XIV/2019".

II.4. A la fecha de la adjudicación de la presente contratación, el "Prestador de Servicios" no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 48 y 58, fracción XVI del "Acuerdo General de Administración VI/2008".

II.5. Conoce perfectamente las especificaciones técnicas y de operación del servicio, objeto del presente contrato, y cuenta con los recursos o



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

elementos, humanos, técnicos, administrativos, económicos y financieros, así como con la experiencia y todos los requisitos de ley, necesarios para prestarlo a entera a entera satisfacción de la "Suprema Corte".

II.6. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes **LSE140129RT1**, expedido por el Servicio de Administración Tributaria, órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, según cédula de identificación fiscal que exhibe.

II.7. Tiene como domicilio para todo lo relacionado con el presente contrato el ubicado en calle Rupias, número 49, colonia Simón Bolívar, alcaldía Venustiano Carranza, código postal 15410, Ciudad de México.

Asimismo, manifiesta que comunicará a este Alto Tribunal, por medio de escrito original firmado por su administradora única, cualquier cambio de domicilio que realice.

II.8. Para recibir los pagos en moneda nacional, derivados del presente contrato, señala la cuenta [REDACTED], de la institución bancaria Banco del Bajío S.A., Institución de Banca Múltiple, sucursal [REDACTED], con clave bancaria estandarizada [REDACTED].

La cuenta bancaria señalada en la presente declaración podrá sustituirse mediante escrito original firmado por la administradora única del "Prestador de Servicios".

III. "LAS PARTES" DECLARAN RESPECTIVAMENTE POR CONDUCTO DE SUS REPRESENTANTES QUE:

III.1. Se reconocen mutuamente la personalidad y capacidad jurídica con la que comparecen para la celebración del presente instrumento contractual, sin mediar vicio del consentimiento y manifiestan que todas las comunicaciones que se realicen entre ellas se dirigirán a los domicilios indicados en las declaraciones I.7 y II.7 de este instrumento contractual.

III.2. Conocen el alcance y contenido de este contrato, por lo que están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del presente contrato es la prestación del servicio de limpieza en áreas comunes y oficinas para los edificios a cargo de la "Suprema Corte" en la Ciudad de México, que ésta contrata, y el "Prestador de Servicios" presta, conforme lo siguiente:

Descripción general *

Concepto	Costo mensual por elemento	Número de elementos	Periodo del servicio (meses)	Subtotal	I.V.A.	Costo Total
Elemento incluye los consumibles (material de limpieza maquinaria y equipo)	\$8,362.03	112	12	\$11,238,568.32	\$1,798,170.93	\$13,036,739.25
Totales				\$11,238,568.32	\$1,798,170.93	\$13,036,739.25

*Fuente de Información: Propuesta técnica económica presentada por el "Prestador de Servicios" el once de diciembre de dos mil diecinueve.
El costo indicado por elemento incluye el monto de los materiales a suministrar.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Para la prestación del servicio, objeto del presente contrato, el "Prestador de Servicios" debe cumplir con las normas nacionales e internacionales y demás disposiciones y ordenamientos que resulten aplicables.

Los materiales a entregar por parte del "Prestador de Servicios" para la prestación del servicio de limpieza deberán ser nuevos, originales, de las marcas ofertadas, y entregarse en las condiciones necesarias que permitan su correcto funcionamiento y, además, deberán cumplir con la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, la Ley Federal de Protección al Consumidor, y las demás disposiciones aplicables en la materia.

Cualquier otra característica, términos o condiciones no especificados en esta cláusula se contienen en la propuesta técnica-económica, presentada por el "Prestador de Servicios" el once de diciembre de dos mil diecinueve, en la que se detallan los materiales que han de entregarse con motivo de la prestación del servicio objeto de este contrato; en el "Requerimiento Técnico" anexo a las bases de la Licitación Pública Nacional Consolidada C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020; y, en el acta circunstanciada de Aclaración a las Bases de nueve de diciembre de dos mil diecinueve; documentos que forman parte integrante del presente contrato como "Anexo Único".

Para efectos del presente contrato, el "Prestador de Servicios" se compromete a prestar el servicio, objeto del presente contrato, y la "Suprema Corte" a efectuar su pago.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO.

El monto del presente contrato es por \$11,238,568.32 (once millones doscientos treinta y ocho mil quinientos sesenta y ocho pesos 32/100 M.N.), más el 16% del Impuesto al Valor Agregado, equivalente a \$1,798,170.93 (un millón setecientos noventa y ocho mil ciento setenta pesos 93/100 M.N.), resultando un monto total de \$13,036,739.25 (trece millones treinta y seis mil setecientos treinta y nueve pesos 25/100 M.N.).

El monto pactado en la presente cláusula cubre el total del servicio, objeto del presente instrumento contractual, por lo cual, la "Suprema Corte" no tiene obligación de cubrir monto adicional.

El "Prestador de Servicios" se obliga a respetar y mantener sin modificación los precios y condiciones de pago pactados en este contrato hasta su conclusión.

TERCERA. CONDICIÓN DE PRECIOS.

"Las Partes" convienen que los precios acordados en el presente contrato se mantendrán firmes hasta su total terminación.

CUARTA. FORMA DE PAGO.

La "Suprema Corte" pagará, al "Prestador de Servicios", el monto indicado en la cláusula segunda del presente instrumento contractual, conforme lo siguiente:



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

FORMA A-53

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

Los pagos se realizarán a mes vencido, a los 15 días hábiles de la presentación del Comprobante Fiscal Digital generado por Internet (CFDI) correspondiente, acompañado de la documentación que en líneas posteriores se indica, en la Ventanilla Única de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad de la "Suprema Corte", ubicada en Calle Bolívar número 30, planta baja, colonia Centro Ciudad de México, código postal 06000, alcaldía Cuauhtémoc, en el siguiente horario: lunes y miércoles de 8:30 a 14:00 horas. No se realizará el pago de los Comprobantes Fiscales Digitales generados por Internet que amparen los servicios que no se hayan recibido en su totalidad y a entera satisfacción de la "Suprema Corte".

El "Prestador de Servicios" debe entregar la siguiente documentación:

- I. Carta membretada en la que se indiquen sus datos bancarios (original):
 - a. Cuenta
 - b. Clave bancaria estandarizada a 18 posiciones (CLABE)
 - c. Banco
 - d. Sucursal
 - e. Beneficiario
- II. Comprobante fiscal digital generado por Internet (CFDI) original a nombre de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con número de Registro Federal de Contribuyentes SCJ 950204 6P5, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que cumpla con los requisitos establecidos por la legislación fiscal vigente, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado y con los datos señalados en las declaraciones I.6 y I.7 de este instrumento contractual.
- III. Anexar las validaciones del SAT.
- IV. Enviar los archivos "XML" a la dirección de correo electrónico dquillen@mail.scjn.gob.mx
- V. Copia del oficio de validación del "Administrador" del contrato (constancia de la prestación de los servicios).
- VI. Copia del instrumento contractual, firmado por "las partes" (en el primer pago).
- VII. Copia de la póliza de fianza de cumplimiento del presente instrumento contractual, validada por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la "Suprema Corte" (en el primer pago).

Para la procedencia de los pagos, el servicio deberá haber sido recibido a entera satisfacción de la "Suprema Corte", con base en la validación técnica del "Administrador" de este contrato, mediante el oficio emitido en ese sentido por éste.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

FORMA A-53

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

Los pagos que realice la "Suprema Corte" en favor del "Prestador de Servicios" solo podrán realizarse mediante transferencia electrónica en la cuenta bancaria señalada en la declaración II.8 de este instrumento contractual, la que podrá sustituirse mediante escrito original firmado por la administradora única del "Prestador de Servicios".

"Las Partes" convienen que la "Suprema Corte" podrá, en cualquier momento, retener los pagos que tenga pendientes de cubrir al "Prestador de Servicios", en caso de que este último incumpla cualesquiera de las obligaciones pactadas en el presente instrumento contractual.

QUINTA. VIGENCIA DEL CONTRATO (LUGAR Y DURACIÓN DE LOS SERVICIOS).

El presente instrumento contractual tendrá una vigencia conforme lo siguiente:

Lugar de prestación de los servicios

El "Prestador de Servicios" debe realizar la prestación del servicio, objeto de este contrato, en los siguientes domicilios:

- 1.- Edificio 5 de febrero
Calle Chimalpopoca 112 esquina 5 de febrero, colonia centro, código postal 06080, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
- 2.- Sede Alterna
Avenida Revolución 1508 (pisos 6°, 5°, áreas específicas de 1° y planta baja), colonia San Ángel Inn, código postal 01060, alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.
- 3.- Almacén General
Calzada Ignacio Zaragoza 1340, colonia Juan Escutia, código postal 09100, alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México.
- 4.- Canal Judicial
Callo República de El Salvador 56, colonia Centro, código postal 06010, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
- 5.- CENDI y Estancia Infantil
Calle Chimalpopoca 112 esquina San Salvador el Verde, colonia Centro, código postal 06080, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
- 6.- Archivo Central en Edificio Bolívar
Calle Bolívar 30 (sótano, bajo rampa), colonia Centro, código postal 06000, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
- 7.- Biblioteca "Silvestre Moreno Cora"
Calle 16 de Septiembre 38 (Planta Baja, Mezzanine y bóveda en Sótano), colonia Centro, código postal 06000, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México.
- 8.- Biblioteca "José Castro Estrada", en el Edificio de Tribunales Colegiados en Materia Administrativa y Tribunales Unitarios en Materia Penal del Poder Judicial de la Federación.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

Periférico Sur 2321 Piso en Torre B y Sótano E-2 en Torre A, colonia Altavista, código postal 01060, alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México.

9.- Biblioteca "Ignacio Ramírez Calzada", en el Palacio de Justicia Federal de San Lázaro.
Calle Sidar y Rovirosa, esquina Eduardo Molina, Primer Piso, Acceso 5 del Palacio de Justicia Federal, colonia El Parque, código postal 15960 alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México.

10.- Humboldt
Calle Humboldt 49, colonia Centro, Código Postal 06000 alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México

11.- Librería en el TSJ DF
Calle Dr. Claudio Bernard 60, colonia Doctores, código postal 06720, alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México

Plazo de prestación de los servicios: 12 (doce) meses, del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020.

El plazo de inicio de los servicios pactado en este contrato, únicamente podrá ser prorrogado por causas plenamente justificadas y por caso fortuito o fuerza mayor, previa presentación de la solicitud respectiva, antes del vencimiento del plazo de entrega, por parte del "Prestador de Servicios" y su aceptación por parte de la "Suprema Corte".

En caso de que la prestación del servicio, materia de este instrumento contractual, no sea posible por causas imputables a la "Suprema Corte", esta se realizará en la fecha que por escrito le señale el "Administrador" del contrato al "Prestador de Servicios".

SEXTA. IMPUESTOS.

"Las Partes" convienen que cada una es exclusivamente responsable de dar cumplimiento, conforme la legislación aplicable, a sus respectivas obligaciones fiscales originadas con motivo de la celebración del presente contrato.

SÉPTIMA. PAGOS EN EXCESO.

Tratándose de pagos en exceso que haya recibido el "Prestador de Servicios", este deberá reintegrar las cantidades excedentes, más los intereses que se hayan generado, mismos que se calcularán conforme a una tasa que será igual a la establecida por el Código Fiscal de la Federación y la Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente a la fecha de pago, para el supuesto de prórroga en el pago de créditos fiscales.

Los cargos se calcularán sobre las cantidades recibidas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha en la que se recibió el excedente hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la "Suprema Corte".

OCTAVA. PROCESO DE RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS.

El proceso de recepción del servicio, objeto del presente contrato, debe realizarse bajo la estricta responsabilidad del "Administrador" de este



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

FORMA A-53

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

contrato, de acuerdo con el procedimiento que éste determine, en términos de lo pactado en el presente instrumento contractual y de conformidad con lo dispuesto por el "Acuerdo General de Administración VII/2008" y en las bases de la Licitación Pública Nacional Consolidada CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020.

NOVENA. ACCESO AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES.

La "Suprema Corte" permitirá al "Prestador de Servicios" el acceso necesario a los lugares en donde deba prestarse el servicio, objeto de este contrato, así como en las ocasiones que la "Suprema Corte" lo solicite, reconociendo el "Prestador de Servicios" la existencia de los métodos de control y seguridad que tiene la "Suprema Corte", y se compromete a acatarlos y respetarlos.

DÉCIMA. RESPONSABILIDAD CIVIL.

El "Prestador de Servicios" responderá por los daños que se causen a los bienes en posesión o en propiedad de la "Suprema Corte" con motivo de la prestación del servicio, objeto de este contrato, aun cuando no exista negligencia. La reparación del daño consistirá, a elección de la "Suprema Corte", en el restablecimiento de la situación anterior, cuando ello sea posible, o en el pago de daños y perjuicios, con independencia de ejercer las acciones legales a que haya lugar.

DÉCIMA PRIMERA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Para garantizar el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que el "Prestador de Servicios" asume con la celebración del presente contrato, así como para el pago de las penas estipuladas y posibles pagos en exceso con los intereses correspondientes, se obliga a otorgar fianza de compañía legalmente autorizada por el equivalente al 10% del monto total del mismo, sin incluir los impuestos aplicables, esto es, por la cantidad de **\$1,123,856.83 (un millón ciento veintitrés mil ochocientos cincuenta y seis pesos 83/100 M.N.)**, y hasta 20% más en el supuesto de que por algún motivo deban incrementarse los servicios contratados, el monto o el plazo pactados.

La presente garantía deberá contratarse de modo que esté vigente hasta que el servicio materia del contrato de referencia haya sido recibido en su totalidad y a entera satisfacción de la "Suprema Corte". Dicha fianza sólo podrá ser cancelada con el consentimiento expreso y por escrito de la "Suprema Corte".

f. En la póliza de fianza que se expida por la institución autorizada, deberá constar la siguiente leyenda:

"- Nombre de la afianzadora- en ejercicio de la autorización que le fue concedida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, se constituye ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en fiadora hasta por la cantidad de **\$1,123,856.83 (un millón ciento veintitrés mil ochocientos cincuenta y seis pesos 83/100 M.N.)**, y hasta un 20% más en el supuesto de que por algún motivo deban incrementarse los servicios contratados, el monto o el plazo pactados, para garantizar, por parte de **LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.**, con domicilio en calle Rupias, número 49, colonia Simón Bolívar, alcaldía Venustiano Carranza, código postal 15410, Ciudad de México, el fiel y



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del Contrato número **SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019**, celebrado entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación y **LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.**, con un monto total contratado que asciende a la cantidad de **\$11,238,568.32 (once millones doscientos treinta y ocho mil quinientos sesenta y ocho pesos 32/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado.

"La afianzadora" expresamente declara que:

- La presente fianza se expide de conformidad con lo establecido en el "Acuerdo General de Administración VI/2008, del veinticinco de septiembre de dos mil ocho, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se regulan los procedimientos para la adquisición, administración y desincorporación de bienes y la contratación de obras, usos y servicios requeridos por este Tribunal" y en el Contrato número **SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019**, celebrado entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación y **LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.**, con el objeto de garantizar el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a cargo de **LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.**, relativo a la prestación del servicio de limpieza en áreas comunes y oficinas para los edificios a cargo de la "Suprema Corte" en la Ciudad de México, con un monto contratado por la cantidad de **\$11,238,568.32 (once millones doscientos treinta y ocho mil quinientos sesenta y ocho pesos 32/100 M.N.)**, más el Impuesto al Valor Agregado.
- La fianza se otorga atendiendo a las cláusulas contenidas en el Contrato número **SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019**.
- La presente fianza tendrá vigencia desde la fecha de su expedición y hasta que el servicio, materia del contrato de referencia, haya sido recibido en su totalidad y a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; sólo podrá ser cancelada con el consentimiento previo, expreso y por escrito de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- De existir recursos legales o juicios relacionados con el Contrato número **SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019**, la fianza otorgada por **LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.**, tendrá plena vigencia durante la substanciación y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- La afianzadora acepta someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de la fianza, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses con motivo del pago extemporáneo del importe de la fianza requerida.
- La fianza garantiza el cumplimiento total de lo contratado, aun cuando exista subcontratación con la autorización expresa de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- En caso de incumplimiento contractual de **LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.**, la Suprema Corte de Justicia de la Nación o la Tesorería de la



CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Federación podrán reclamar el pago de la cantidad establecida en la presente póliza de fianza, conforme a los procedimientos señalados en los artículos 279 y 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

- La presente fianza podrá ser liberada a **LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.**, siempre y cuando la Suprema Corte de Justicia de la Nación emita su consentimiento por escrito en el que conste el cumplimiento del contrato.

- La presente fianza garantizará la obligación principal del contrato debiendo cubrir el importe correspondiente a la obligación principal, así como el pago de penas convencionales a que se haga acreedor **LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.**, pagos en exceso y los intereses que correspondan por los mismos. Tratándose de prórrogas en el plazo de ejecución pactadas en algún instrumento de la misma naturaleza del contrato original, la presente fianza quedará vigente por un plazo igual al acordado en el convenio modificatorio que, en su caso, llegare a suscribirse, o el que corresponda al plazo de atraso. De existir incremento en el monto o plazo de ejecución, la fianza cubrirá hasta un 20% adicional al originalmente pactado.

- Para la interpretación y cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato de fianza, así como en caso de controversia, siempre que una de las partes en contienda sea la Suprema Corte de Justicia de la Nación, la institución de fianzas se somete expresamente a las decisiones del Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, órgano competente para interpretar y hacer cumplir lo pactado en este contrato, en términos de lo dispuesto en el artículo 11, fracción XX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, renunciando en forma expresa a cualquier otro fuero que en razón del domicilio tenga o llegare a tener."

II. "Las Partes" convienen en que la fianza deberá ser presentada dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha en que se firme el contrato, en caso de que transcurrido el plazo señalado no se hubiere presentado la fianza en la forma y términos pactados, la "Suprema Corte" podrá rescindir el presente contrato.

El "Prestador de Servicios", por medio de este instrumento, renuncia expresamente al derecho de compensación que pudiera hacer valer en contra de la "Suprema Corte", dando con esta renuncia cumplimiento a lo que se establece en el párrafo último del artículo 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

"Las Partes" convienen que la presente garantía será exigible cuando el "Prestador de Servicios" incumpla cualquiera de las cláusulas previstas en el presente instrumento.

DÉCIMA SEGUNDA. GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

El "Prestador de Servicios" al inicio de la prestación de los servicios debe entregar a la "Suprema Corte" una carta o póliza de garantía de los servicios, objeto de este contrato, en la que se indique la cobertura; asimismo, debe incluir las condiciones, términos y trámites necesarios



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

para su exigibilidad conforme a los requisitos a que se refiere el capítulo IX de la Ley Federal de Protección al Consumidor.

La garantía aplicará a partir de la fecha de entrega de los servicios a entera satisfacción de la "Suprema Corte".

DÉCIMA TERCERA. PENA CONVENCIONAL.

Las penas convencionales serán determinadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en función del incumplimiento decretado, conforme lo siguiente:

En caso de incumplimiento en cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente instrumento contractual, la "Suprema Corte" aplicará al "Prestador de Servicios", en forma proporcional, una pena convencional hasta por un 10% (diez por ciento) del monto que corresponda al valor de los servicios, sin incluir impuestos, que no se hayan entregado, o bien, no se hayan recibido a entera satisfacción de la "Suprema Corte".

En caso de ausentismo de personal se descontará con base en la siguiente fórmula:

Costo mensual por elemento/30.4 (*)	=	Importe diario del elemento, el cual será descontado de la factura mensual
-------------------------------------	---	--

(*) Sea cualquier mes en que se presente la ausencia.

El "Prestador de Servicios", responsable del incumplimiento, se hará acreedor a las penas convencionales previstas en los párrafos que anteceden, con independencia de que se hagan efectivas las garantías otorgadas.

Las penas podrán descontarse de los montos pendientes de cubrir por parte de la "Suprema Corte" al "Prestador de Servicios" o, de ser necesario, ingresando su monto a la Tesorería de este Alto Tribunal.

DÉCIMA CUARTA. PROPIEDAD INTELECTUAL.

El "Prestador de Servicios" asume totalmente la responsabilidad para el caso de que al prestar los servicios, objeto de este contrato descritos en la cláusula primera del presente contrato, infrinja derechos de propiedad intelectual, así como respecto a su origen lícito y por lo tanto libera a la "Suprema Corte" de cualquier responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal o de cualquier otra índole.

Los servicios ejecutados total o parcialmente, especificaciones y en general toda documentación que se hubiese entregado al "Prestador de Servicios" o de la que hubiere tenido conocimiento con motivo de la prestación de servicios o de su estancia al interior de la "Suprema Corte", son propiedad de la misma, por lo que el "Prestador de Servicios" se obliga a proporcionar a la "Suprema Corte", el material que le hubiesen proporcionado para la prestación de los servicios materia de este instrumento contractual.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

FORMA A-53

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

Asimismo, todo material que llegue a realizar el "Prestador de Servicios" como producto de esta contratación, es propiedad de la "Suprema Corte", bajo ninguna circunstancia podrá ser divulgada.

El material y/o información que sea entregado al "Prestador de Servicios", con motivo del presente contrato, no podrá ser duplicado ni reproducido de forma total o parcial, salvo para la reproducción exclusiva del servicio solicitado. Ante cualquier uso indebido de material y/o información, o de los resultantes del proceso, la "Suprema Corte" podrá ejercer las acciones legales conducentes, por lo que el "Prestador de Servicios" es responsable en su totalidad de la violación que, en su caso, se haga de los derechos de propiedad intelectual.

DÉCIMA QUINTA. SUBCONTRATACIÓN.

La "Suprema Corte" manifiesta que no aceptará la subcontratación para el cumplimiento del objeto de la presente contratación.

Para los efectos de esta contratación, se entiende por subcontratación el acto mediante el cual el "Prestador de Servicios" encomienda a otra persona física o jurídica, la ejecución parcial o total del objeto del contrato.

DÉCIMA SEXTA. INTRANSMISIBILIDAD DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DEL PRESENTE CONTRATO.

El "Prestador de Servicios" no podrá ceder, gravar, transferir o afectar bajo cualquier título, parcial o totalmente a favor de otra persona, física o moral, los derechos y obligaciones que deriven del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, con autorización previa y expresa de la "Suprema Corte".

DÉCIMA SÉPTIMA. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

"Las Partes" aceptan que la "Suprema Corte" podrá rescindir, de manera unilateral, el presente contrato sin que medie declaración judicial, en caso de que el "Prestador de Servicios" deje de cumplir cualesquiera de las obligaciones que asume en el presente contrato por causas que le sean imputables, o bien, en caso de ser objeto de embargo, huelga estallada, concurso mercantil o liquidación.

Antes de declarar la rescisión, la "Suprema Corte" notificará por escrito las causas respectivas al "Prestador de Servicios" en el domicilio señalado en la declaración II.7 de este instrumento contractual, con quien en el acto se encuentre, otorgándole un plazo de 15 (quince) días hábiles para que manifieste lo que a su derecho convenga y anexe los documentos que estime convenientes y, vencido este plazo, con su respuesta o sin ella, el órgano competente de la "Suprema Corte" resolverá sobre la procedencia de la rescisión, lo que se comunicará al "Prestador de Servicios" en su domicilio señalado en la declaración II.7 del presente instrumento contractual con quien en el acto se encuentre.

Serán causas de rescisión del presente instrumento contractual las siguientes:

1. Si el "Prestador de Servicios" no exhibe las garantías en los términos y condiciones pactados en este contrato en los plazos establecidos.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

FORMA A-53

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

2. Si el "Prestador de Servicios" suspende la prestación de los servicios objeto del presente contrato.
3. Si el "Prestador de Servicios" incurre en falsedad total o parcial respecto de la información proporcionada para la celebración del presente contrato.
4. En general, por el incumplimiento por parte del "Prestador de Servicios" a cualesquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato.

En los supuestos a que se refiere esta cláusula, "Las Partes" convienen que la "Suprema Corte" podrá descontarle al "Prestador de Servicios" del monto pendiente por pagar, la pena convencional decretada por la "Suprema Corte" a que se refiere la cláusula décima tercera del presente instrumento, considerando las causas que hayan motivado la rescisión, o bien, en caso que ya no existan montos pendientes de pago, el "Prestador de Servicios" se compromete a ingresar el monto de la pena convencional a la Tesorería de la "Suprema Corte"; ello, independientemente de que haga efectiva la garantía de cumplimiento establecida en este contrato.

DÉCIMA OCTAVA. SUPUESTOS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO, DIVERSOS A LA RESCISIÓN.

El presente contrato podrá darse por terminado, además de los supuestos de rescisión a que se refiere la cláusula décima séptima de este instrumento contractual, al cumplimentarse su objeto; o bien, de manera anticipada, cuando existan causas justificadas, en términos de lo previsto en los artículos 148, 149, 150, y 151 del Acuerdo General de Administración VI/2008.

DÉCIMA NOVENA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.

"Las Partes" acuerdan que la "Suprema Corte" podrá, en cualquier momento, suspender temporalmente, en todo o en parte el objeto materia de este contrato, por causas justificadas, sin que ello implique su terminación definitiva y, por tanto, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales una vez desaparecidas las causas que motivaron dicha suspensión. El procedimiento de suspensión se regirá por lo dispuesto en el artículo 145 del "Acuerdo General de Administración VI/2008".

VIGÉSIMA. MODIFICACIÓN AL CONTRATO.

"Las Partes" convienen que cualquier modificación al presente instrumento contractual procederá por acuerdo de "Las Partes", previa aprobación del órgano competente de la "Suprema Corte" de conformidad con lo dispuesto en el artículo 143, fracción I, del "Acuerdo General de Administración VI/2008".

VIGÉSIMA PRIMERA. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

La "Suprema Corte" designa al Director de Seguimiento y Atención a Servicios adscrito a la Dirección General de Infraestructura Física de la "Suprema Corte", como "Administrador" del presente contrato, quien supervisará su estricto cumplimiento; en consecuencia, deberá revisar e inspeccionar las actividades que desempeñe el "Prestador de Servicios",



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

así como girar las instrucciones que considere oportunas y verificar que los materiales e insumos, y los servicios, objeto de este contrato, cumplan con las especificaciones señaladas en el presente instrumento.

Asimismo, el Director General de Infraestructura Física de la "Suprema Corte" podrá sustituir al "Administrador", lo que informará por escrito al "Prestador de Servicios".

VIGÉSIMA SEGUNDA. INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL.

Todas las personas que intervengan para la realización del objeto de este contrato, serán trabajadores del "Prestador de Servicios", por lo que de ninguna manera existirá relación laboral entre ellos y la "Suprema Corte". Será responsabilidad del "Prestador de Servicios" cumplir con todas las obligaciones que a cargo de los patrones establecen las disposiciones que regulan SAR, INFONAVIT, IMSS y las contempladas en la Ley Federal del Trabajo; por tanto, responderá a todas las reclamaciones administrativas y juicios de cualquier orden que los trabajadores del "Prestador de Servicios" presenten en su contra o de la "Suprema Corte", en relación con el objeto del presente contrato. El gasto que implique el cumplimiento de estas obligaciones correrá a cargo del "Prestador de Servicios", el que será el único responsable de las obligaciones adquiridas con sus trabajadores.

La "Suprema Corte" estará facultada para requerir al "Prestador de Servicios" los comprobantes de afiliación de sus trabajadores al IMSS, así como los comprobantes de pago de las cuotas al SAR, INFONAVIT e IMSS.

En caso de que alguno o algunos de los trabajadores del "Prestador de Servicios" ejecuten o pretendan ejecutar alguna reclamación administrativa o juicio en contra de la "Suprema Corte", el "Prestador de Servicios" deberá rembolsar la totalidad de los gastos que erogue la "Suprema Corte" con motivo de las demandas instauradas por concepto de traslado, viáticos, hospedaje, transportación, alimentos y demás inherentes, con el fin de acreditar ante la autoridad competente que no existe relación laboral alguna con los mismos, y deslindar a la "Suprema Corte" de cualquier tipo de responsabilidad en ese sentido.

"Las Partes" acuerdan que el importe de los referidos gastos que se llegaran a ocasionar podrá ser deducido por la "Suprema Corte" de los comprobantes fiscales digitales (CFDI) que se encuentren pendientes de pago, independientemente de las acciones legales que se pudieran ejercer.

VIGÉSIMA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD, FOMENTO A LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

"Las Partes" reconocen que la información contenida en el presente contrato y los entregables que se generen podrán ser susceptibles de clasificarse como reservada y/o confidencial, en términos de los artículos 106, 113 y 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como 98, 110 y 113 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

FORMA A-52

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

El "Prestador de Servicios" se obliga a no realizar acciones que comprometan la seguridad de las instalaciones de la "Suprema Corte" o pongan en riesgo la integridad de su personal, así como abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información clasificada como reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de la prestación de servicio.

Los trabajos ejecutados, total o parcialmente, especificaciones y en general la información que se encuentre en el lugar de su ejecución o que se hubiesen entregado al "Prestador de Servicios" para cumplir con el objeto del presente contrato, son propiedad de la "Suprema Corte", por lo que el "Prestador de Servicios" se obliga a devolver a la "Suprema Corte" el material que se le hubiese proporcionado, así como el material que llegue a realizar, obligándose a abstenerse de reproducirlos en medio electrónico o físico.

De conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el "Prestador de Servicios" asume el carácter de encargado del tratamiento de datos personales que tenga acceso con motivo de la documentación que maneje o conozca al desarrollar las actividades objeto del presente contrato, así como los resultados obtenidos, por lo que no tendrá poder alguno de decisión sobre los datos personales.

Los datos personales que recabe el "Prestador de Servicios" son única y exclusivamente para realizar el objeto de este contrato.

En ese sentido, el "Prestador de Servicios" se obliga a lo siguiente:

- a. Abstenerse de tratar los datos personales para finalidades distintas a las autorizadas por la "Suprema Corte".
- b. Guardar confidencialidad y abstenerse de transferir los datos personales tratados, así como informar a la "Suprema Corte" cuando ocurra una vulneración a los mismos.
- c. Eliminar y devolver los datos personales objeto de tratamiento una vez cumplido el presente contrato; y
- d. No subcontratar servicios que conlleven el tratamiento de datos personales, en términos del artículo 61 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

VIGÉSIMA CUARTA. LEGISLACIÓN APLICABLE.

El acuerdo de voluntades formalizado en este instrumento contractual se rige por lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el "Acuerdo General de Administración VI/2008", el Reglamento Orgánico en Materia de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, el Código Civil Federal, el Código Federal de Procedimientos Civiles, la Ley Federal del Derecho de Autor, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley del Impuesto Sobre la Renta.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

VIGÉSIMA QUINTA. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

"Las Partes" manifiestan su conformidad en que el presente acuerdo de voluntades se pacta con fundamento en los artículos 1794 y 1796 del Código Civil Federal vigente, por lo que, los plazos pactados deben cumplirse en términos de lo pactado la cláusula quinta, con independencia de que debido a los trámites y gestiones internas, el contrato se formalice (por escrito) en fecha posterior.

VIGÉSIMA SEXTA. PREVALENCIA DE BASES DE LA LICITACIÓN.

"Las Partes" aceptan que, en caso de que se actualice alguna discrepancia u omisión entre las bases de la Licitación Pública Nacional Consolidada **CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020** y el presente contrato, prevalecerá lo estipulado en aquellas sobre el presente instrumento contractual.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. TRIBUNAL COMPETENTE.

Para la interpretación y cumplimiento de las cláusulas contenidas en el presente contrato, así como en caso de controversia, "Las Partes" se someten expresamente a las decisiones del Tribunal Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, órgano competente para interpretar y hacer cumplir lo pactado en el mismo, renunciando en forma expresa a cualquier otro fuero que, en razón de su domicilio o vecindad, tengan o llegaren a tener, en términos de lo dispuesto en el artículo 11, fracción XX, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

VIGÉSIMA OCTAVA. ANEXO ÚNICO.

Forma parte integrante del presente contrato el siguiente anexo:

"Anexo Único". La propuesta técnica-económica, presentada por el "Prestador de Servicios" el once de diciembre de dos mil diecinueve, en la que se detallan los materiales que han de entregarse con motivo de la prestación del servicio objeto de este contrato; el "Requerimiento Técnico" anexo a las bases de la Licitación Pública Nacional Consolidada **CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020**; y, el acta circunstanciada de Aclaración a las Bases de nueve de diciembre de dos mil diecinueve.

Leído y entendido el alcance del presente contrato, "Las Partes" lo firman de conformidad por duplicado en la Ciudad de México, el cuatro de febrero de dos mil veinte.

POR LA "SUPREMA CORTE"

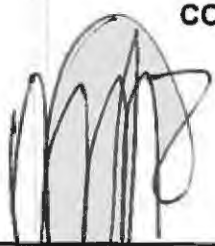
DR. DIEGO
GUTIÉRREZ MORALES
OFICIAL MAYOR


POR EL "PRESTADOR DE
SERVICIOS"

LIC. SANDRA PATRICIA
SOLÍS ESPINOSA
ADMINISTRADORA ÚNICA
LIKHOM SERVICES,
S.A. DE C.V.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN


LIC. OMAR
GARCÍA MORALES
DIRECTOR GENERAL
DE RECURSOS
MATERIALES


ING. ANA
DE GORTARI PEDROZA
DIRECTORA GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA FÍSICA
RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DEL
DICTAMEN DE PROCEDENCIA
ADMINISTRATIVA
(AVALA QUE LOS ALCANCES DE
LOS SERVICIOS CONTRATADOS
SON PRECISAMENTE LOS QUE
DARÁN SATISFACCIÓN A SU
REQUERIMIENTO)


LIC. ANTONIO
PRIETO REVILLA
DIRECTOR DE
PROCEDIMIENTOS DE
CONTRATACIÓN
ADSCRITO A LA DIRECCIÓN
GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES
RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
DE CONTRATACIÓN

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL
SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA
LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE
LA NACIÓN EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SCJN/DGRM/DPC-
058/12/2019, CELEBRADO POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DE LA NACIÓN Y LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.



CONTRATO NÚMERO SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN


**LIC. JUAN MANUEL
PEREGRINO AMOZORRUTIA**
**DIRECTOR DE SEGUIMIENTO
Y ATENCIÓN A SERVICIOS
ADSCRITO A LA DIRECCIÓN
GENERAL DE
INFRAESTRUCTURA FÍSICA**
RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DEL
DICTAMEN RESOLUTIVO TÉCNICO
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019

OGM/LFCV/APR/MATM/CSM*

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL
SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA
LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE
LA NACIÓN EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SCJN/DGRM/DPC-
058/12/2019, CELEBRADO POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DE LA NACIÓN Y LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.

**“Anexo Único”**

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

La propuesta técnica-económica, presentada por el “Prestador de Servicios” el once de diciembre de dos mil diecinueve, en la que se detallan los materiales que han de entregarse con motivo de la prestación del servicio objeto de este contrato; el “Requerimiento Técnico” anexo a las bases de la Licitación Pública Nacional Consolidada CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020; y, el acta circunstanciada de Aclaración a las Bases de nueve de diciembre de dos mil diecinueve.

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SCJN/DGRM/DPC-058/12/2019, CELEBRADO POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.



LIK HOM SERVICES S.A. DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Ciudad de México a, 11 de Diciembre de 2019.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

P R E S E N T E

Anexo Técnico

**SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS
COMUNES Y OFICINAS PARA LOS
EDIFICIOS A CARGO DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE
LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA
JUDICATURA FEDERAL EN LA
CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA
CONURBADA**

00401

Octubre 2019

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/9EA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Contenido

1. OBJETO	5
1.1. ALCANCE DEL OBJETO.....	5
2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	5
2.1. COBERTURA	5
2.2. PARTIDAS.....	6
2.3. VIGENCIA.....	6
2.4. BENEFICIOS ESPERADOS DEL SERVICIO.....	6
2.5. NORMAS OFICIALES	6
2.6. CATÁLOGO DE SERVICIOS	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	7
3.1. MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA	8
3.2. MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA	9
3.3. SERVICIO DE LIMPIEZA DE VEHÍCULOS	10
3.4. GARANTÍA DEL SERVICIO	11
3.5. VISITA A LAS INSTALACIONES.....	11
3.5.1. Proceso de contratación.....	11
3.5.2. Inicio de actividades.....	13
3.6. PLAN DE TRABAJO GENERAL	13
3.6.1. Fase de planificación	17
3.6.2. Fase de implementación	17
3.6.3. Fase de ejecución y control	17
3.6.4. Fase de Cierre.....	17
3.6.5. Consideraciones para la finalización del contrato.....	17
3.7. PROGRAMA DE OPERACIÓN.....	18
3.7.1. Procedimiento para la autorización del programa de operación	19
3.8. DURANTE CADA SERVICIO	19
3.8.1. Reporte del servicio	20
3.8.2. Horario	20
3.9. ACTIVIDADES QUE REQUIEREN AUTORIZACIÓN	21
3.10. SOLICITUDES EXTRAORDINARIAS	22
3.11. RECURSO HUMANO REQUERIDO	22
3.11.1. Coordinador del servicio.....	24
3.11.2. Supervisor del servicio.....	24
3.11.3. Elementos y encargados del inmueble.....	25
3.12. LISTADO DEL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	26
3.13. SUSTITUCIÓN Y/O CAMBIO DE PERSONAL.....	26
3.14. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	27
4. OBLIGACIONES GENERALES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS.....	27
4.1. OBLIGACIONES GENERALES	27
4.2. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS	31
4.3. OBLIGACIONES AL INICIO DEL SERVICIO	35

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

5. OPERACIÓN DEL SERVICIO	35
5.1. GESTIÓN DE INCIDENTES Y PROBLEMAS	35
5.2. CONTINGENCIAS	36
5.3. CALIDAD DEL SERVICIO.....	36
5.4. CIERRE DE CONTRATO	36
5.5. CAMBIOS DE DOMICILIO	37
5.6. NUEVAS NECESIDADES	37
5.7. DISMINUCIÓN DEL SERVICIO	37
6. SEGUROS Y GARANTÍAS	37
6.1. FIANZA DE CUMPLIMIENTO.....	37
6.2. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	38
7. MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MENSUAL.....	39
8. CONCILIACIÓN DE LOS SERVICIOS MENSUAL	39
9. ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS MENSUAL.	39
10. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES	40
11. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN	41
12. ENTREGABLES Y DOCUMENTACIÓN.....	42
12.1. ENTREGABLES POR ÚNICA VEZ.....	43
12.2. ENTREGABLES PERIÓDICOS	43
12.3. ENTREGABLES BAJO DEMANDA	44
12.3.1. <i>Formato de solicitud de entregable bajo demanda</i>	45
12.4. REGLAS GENERALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES	45
12.5. CONSIDERACIONES	45
13. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.	46
13.1. RECURSOS HUMANOS	46
13.2. COORDINADOR.....	46
13.3. SUPERVISOR DE SERVICIOS	47
13.4. PERSONAL TÉCNICO.....	47
13.5. DOCUMENTACIÓN	47
PARTIDA 1. LA CORTE	47
PARTIDA 2. EL CONSEJO.....	48
14. EVALUACIÓN TÉCNICA.....	53
15. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS.....	53
ANEXO 1 MODELOS DE CARTAS.....	56
CARTA No. 1	56
CARTA No. 2	56
APÉNDICES	56
Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales	57

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00403

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

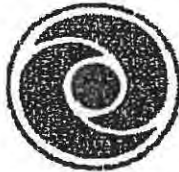
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice B Listado de inmuebles a cargo del Poder Judicial.....	77
Apéndice C Programa de operación	82
Apéndice D Normas oficiales	93
Apéndice E Reporte del servicio	95
Apéndice F Catálogo de servicios	¡Error! Marcador no definido.
Apéndice G Penas convencionales y deductivas	97
Apéndice H Gobernabilidad Electrónica de Servicio (GES).....	103

00404

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

1. Objeto

El Poder Judicial de la Federación, en adelante el **Poder Judicial**, que para efectos del presente Anexo Técnico considera únicamente a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en lo subsecuente **La Corte** y al Consejo de la Judicatura Federal, en lo sucesivo **El Consejo**, requieren proporcionar el servicio de limpieza en áreas comunes y oficinas, en adelante el **servicio**, de forma homogénea en todos los inmuebles a cargo del **Poder Judicial**, en la Ciudad de México y Zona Conurbada, con la finalidad de mantener dichos espacios en condiciones óptimas de higiene y limpieza.

1.1. Alcance del objeto

Subpartida 1. La Corte

El servicio de limpieza integral (incluye material de limpieza y maquinaria y equipo) tiene como objetivo mantener en óptimas condiciones de aseo y limpieza de oficinas, depósitos documentales o archivos, baños y servicios, áreas comunes, aulas, bibliotecas, salones, patios, vestíbulos interiores y exteriores, accesos y banquetas, almacenes, servicio médico, casetas de seguridad, cocinas y cocinetas, cuartos de máquinas (áreas verdes únicamente en el Almacén General de Zaragoza). Lo anterior a través de rutinas de limpieza diaria y limpiezas profundas periódicas.

El servicio de limpieza deberá realizarse mediante programas de trabajo, en los días y horarios indicados en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales** - "Modalidades del Servicio por inmueble", específicos para cada Inmueble.

Subpartida 2. El Consejo

Proporcionar el **servicio** con el personal establecido en el presente anexo técnico, así como con el material, herramientas, equipo y maquinaria, según sea el caso, que el **Prestador de servicios** considere indispensables para la correcta realización de los trabajos inherentes, conforme a lo establecido en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales** para cada Subpartida.

2. Características y condiciones técnicas del servicio

2.1. Cobertura

Los inmuebles donde será proporcionado el servicio se encuentran establecidos en el **Apéndice B Listado de Inmuebles a cargo del Poder Judicial**, los cuales son de carácter enunciativo más no limitativo.

El servicio deberá realizarse en todas las áreas comunes y oficinas de los inmuebles relacionados en los presentes alcances técnicos, en el caso de la Subpartida 2, deberá

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

60405

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRMLPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

considerarse que los Órganos Jurisdiccionales cuentan con su propio Intendente, por lo que no deberá proporcionarse el servicio al interior de estos.

2.2. Subpartidas

- **Subpartida 1.** Suprema Corte de Justicia de la Nación (**La Corte**)
- **Subpartida 2.** Consejo de la Judicatura Federal (**El Consejo**)

Las Subpartidas serán adjudicadas a un sólo prestador de servicios.

2.3. Vigencia

Del 01 de enero del 2020 al 31 de diciembre del 2020.

Iniciando las actividades con base a lo establecido en el **Apéndice C Programa de operación**, presentado en la propuesta técnica, en tanto éste sea autorizado por el **Poder Judicial**.

2.4. Beneficios esperados del servicio

Con la prestación del **servicio** el **Poder Judicial** obtendrá los siguientes beneficios:

- Mantener en óptimas condiciones de higiene a todas las áreas de los sitios de prestación del servicio.
- Reducir las causas de accidentes.
- Reducir el riesgo de contaminación ambiental.
- Mejorar la imagen Institucional.

2.5. Normas Oficiales

El prestador de servicios deberá cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y sus Modificaciones indicadas en el **Apéndice D Normas oficiales**, así como aquellas que considere aplicables para la prestación del servicio, las cuales deberá enlistarlas en su propuesta técnica.

[Handwritten signature]

PC406

[Handwritten mark]



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

3. Descripción del servicio Subpartida 1. La Corte

Se deberá mantener en óptimas condiciones de aseo y limpieza de oficinas, depósitos documentales o archivos, baños y servicios, áreas comunes, aulas, bibliotecas, salones, patios, vestíbulos interiores y exteriores, accesos y banquetas, almacenes, servicio médico, casetas de seguridad, cocinas y cocinetas, cuartos de máquinas (áreas verdes únicamente en el Almacén General de Zaragoza), el prestador de servicios deberá tomar en cuenta que existen artículos, sistemas y equipos delicados, mismos que serán señalados oportunamente por el representante de la Dirección General de Infraestructura Física conjuntamente con el encargado del inmueble, a fin de evitar daños o extravíos; específicamente los equipos de cómputo incluyendo impresoras o multifuncionales, deben excluirse de la limpieza, toda vez que este servicio es especializado y contratado por un área diversa.

Los trabajos se entregarán a entera satisfacción de este Alto Tribunal y serán aprobados por el representante de la DGIF mediante un Visto Bueno que la empresa debe elaborar mensualmente en hoja membretada, el cual deberá ser presentado por el prestador del servicio anexo a la factura mensual correspondiente.
El personal de parte del prestador del servicio deberá atender los requerimientos de seguridad y control establecidos por **La Corte**, tanto al ingresar al inmueble como a la salida.

La basura será separada y trasladada por el prestador de servicios al depósito general del inmueble tan pronto sea concentrada, evitando tener bolsas con basura en pasillos u oficinas. Igualmente, el prestador del servicio está obligado a separarlos y entregarlos diariamente al camión recolector de la Alcaldía, de forma que se cumplan las disposiciones oficiales establecidas por las autoridades de las Alcaldías respecto al manejo de desechos sólidos urbanos.

Subpartida 2. El Consejo

Deberán mantenerse y conservarse limpias y en condiciones óptimas de higiene y limpieza en las áreas comunes (interiores y exteriores) y oficinas, exceptuando al interior de los Órganos Jurisdiccionales, a través de actividades de limpieza que tienen como finalidad el eliminar toda suciedad (organismos y microorganismos patógenos), realizando las tareas descritas en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales**, con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio que incluya los recursos humanos, maquinaria y equipo para la correcta ejecución del **servicio**.

El **servicio** se realizará de conformidad con las características que se establecen en los presentes alcances técnicos y sus apéndices, mismos que se consideran enunciativos más no limitativos.

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

[Handwritten signature] 60407

[Handwritten mark]



LHK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Las actividades que deberán realizar diariamente y de forma periódica, así como la frecuencia de estas se encuentran especificadas en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales**.

Para el caso de las actividades que por su naturaleza requieran de una programación o calendarización para su realización, a fin de no afectar la operación diaria de los inmuebles, tales como: pulido, encerado, lavado de alfombras, etc., el prestador de servicios deberá elaborar en conjunto con la Administración de cada inmueble un *calendario* para la realización de limpieza profunda, mismo que deberá formar parte del *programa de operación*, conforme lo establecido en el numeral 3.7 del presente anexo técnico.

Dentro de las actividades de limpieza se considera la recolección de basura de todos y cada uno de los cestos ubicados en las diversas áreas y el traslado a los contenedores instalados en cada inmueble, evitando tener bolsas con basura en pasillos u oficinas, la cual deberá separarse de conformidad con lo establecido en la Norma Ambiental NADF-024-AMBT 2013 indicada en el **Apéndice D Normas oficiales**.

Es importante señalar que el personal a cargo del prestador de servicios, en todo momento deberá cuidar que los carros de limpieza, bolsas, cubetas, etc., no obstruyan la circulación en vías de acceso y salida de oficinas, pasillos, escaleras, elevadores, etc., con la finalidad de no poner en riesgo la integridad física de las personas que se encuentran dentro de los inmuebles.

Se aclara que el prestador del servicio, deberá considerar la celebración de un contrato cerrado (La Corte) y un contrato abierto (El Consejo) para la adjudicación de cada una de las Subpartidas.

3.1. Materiales e insumos de limpieza

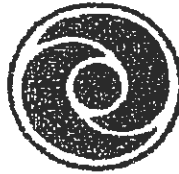
Subpartida 1. La Corte

El prestador del servicio deberá incluir en su precio el suministro de todos los consumibles conforme a lo indicado en la lista que se indica en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales -"Modalidades del Servicio por inmueble"**. *Relación de material de limpieza para proporcionar el servicio de limpieza Integral*

En dicha lista se especifica cantidad y periodicidad de suministro según se estime el requerimiento para el inmueble; en el caso de que estas cantidades no sean suficientes, **La Corte** suministrará los faltantes mínimos indispensables cuidando que se almacenen por separado y que solo se utilicen en tanto llega la fecha del siguiente suministro.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: lhkhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00408



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRMLPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Los consumibles de la lista deberán ser proveídos los primeros tres días hábiles de cada mes, confirmando previamente la cantidad sobrante del mes anterior para que únicamente complete el stock indicado; todos los materiales suministrados por el prestador del servicio son de su propiedad y al finalizar el contrato deberá retirar el remanente.

Los productos deberán ser marca registrada previa autorización del supervisor por parte de **La Corte**.

Los consumibles para realizar los trabajos deberán ser proveídos por el prestador de servicios; el primer día hábil de cada mes, confirmando previamente la cantidad sobrante del mes anterior para que únicamente complete el stock indicado; no obstante, lo anterior, son propiedad de este último y al finalizar el contrato deberá retirar el remanente.

Es responsabilidad del prestador del servicio utilizar los materiales adecuados a cada tipo de superficie, así como utilizar los materiales biodegradables y amigables al entorno; igualmente, es su responsabilidad suministrar productos cuya fecha de caducidad no esté vencida (en todos los productos se requiere que el proveedor garantice los productos por un año a partir de la fecha en la que se hace entrega, si durante este periodo, al abrir el empaque alguno de los productos está descompuesto o presenta deterioro, el proveedor deberá cambiarlo por un producto nuevo. y se encuentren en buen estado al momento de ser utilizados, lo que será verificado por el representante de la DGIF.

Subpartida 2. El Consejo

Los materiales e insumos de limpieza necesarios para la correcta prestación del servicio serán proporcionados por **El Consejo**, por lo que los elementos de limpieza a cargo del prestador de servicios deberán apegarse a las medidas, políticas y lineamientos, establecidos en cada Administración para la asignación y distribución de los materiales e insumos, quedando bajo su responsabilidad el uso racional de estos.

3.2. Maquinaria, equipo y herramienta

Subpartida 1. La Corte

El prestador del servicio deberá llevar al inmueble cuando le sea requerido, la maquinaria, implementos y todo lo necesario para la correcta ejecución del trabajo, siendo lo mínimo indispensable descrito en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales**, se indica como referencia la **Relación de maquinaria y equipo mínimo** el cual es enunciativo mas no limitativo.

El prestador del servicio deberá utilizar equipos que se encuentren en condiciones óptimas, para asegurar calidad en los trabajos y no arriesgar la seguridad del

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00409



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

personal; **La Corte** no proporcionará ningún espacio permanente para resguardo de los equipos.

Subpartida 2. El Consejo

El prestador de servicios deberá proporcionar la maquinaria, equipo y herramienta suficiente para la prestación del servicio de limpieza, en la cantidad y oportunidad establecida para dar cumplimiento al programa de operación y realizar las actividades descritas en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales**, se indica como referencia la **Relación de maquinaria y equipo mínimo** requerido para proporcionar el servicio de limpieza en áreas comunes y oficinas, el cual es enunciativo mas no limitativo.

La maquinaria, equipo y herramienta propuesta para la prestación del servicio deberá estar en óptimas condiciones de uso; por lo que la reparación de cualquier desperfecto o descompostura correrá a cargo del prestador de servicios, en el entendido que los elementos serán los únicos que lo utilizarán; asimismo, cualquier incidencia o accidente que se presente por el uso inapropiado, negligencia o malas condiciones de la maquinaria, equipo y herramienta quedará bajo la responsabilidad del prestador de servicios.

El **Consejo** podrá asignar al prestador de servicios, un espacio dentro del inmueble para resguardar la maquinaria, equipo y herramienta que empleará para la prestación del servicio, asimismo, para utilizarse como vestidor y para el resguardo de los artículos personales relacionados con sus labores, no podrá guardar en el lugar artículos sucios, ni alimentos, ni productos flamables o peligrosos, siendo responsabilidad del prestador de servicios el resguardo y seguridad de estos.

3.3. Servicio de limpieza de vehículos

Subpartida 2. El Consejo

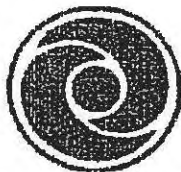
El **Consejo** requiere el servicio de limpieza de vehículos utilitarios propiedad de éste, dicha actividad se realizará únicamente los días sábados, por lo que para la realización del servicio se deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. La Administración del inmueble realizará la solicitud al prestador de servicios por escrito (correo electrónico u oficio), con dos días hábiles de anticipación, indicando la cantidad de vehículos, tipo (motocicleta, camioneta, etc.), así como la modalidad de lavado, es decir, externo, interno o ambos, con la finalidad de que el prestador de servicios defina el número de elementos que destinará a dicha actividad.
2. Para comprobar la realización del servicio, el prestador de servicios levantará un *Reporte de servicios*, en el cual describirá el servicio realizado, así como la cantidad de vehículos lavados, misma que deberá coincidir con la solicitud, dicho reporte deberá contener firma y sello de conformidad por parte de la Administración

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00415

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Para la realización del servicio de limpieza externa de vehículos, se deberá considerar lo siguiente:

- a. El lavado de la carrocería se realizará utilizando agua tratada (en caso de que aplique), shampoo para autos biodegradable, así como utilizar esponja para el tallado de la carrocería.
- b. El lavado de llantas y rines se hará con cepillo de cerdas duras y jabón en polvo (biodegradable).
- c. El vehículo en cuestión se deberá secar con franela limpia.
- d. Los vidrios deberán secarse perfectamente tanto en interior como exterior, evitando dejar manchas de cualquier tipo.

Para la realización del servicio de limpieza interna de vehículos, se deberá considerar lo siguiente:

- a. Los tapetes tendrán que ser aspirados y lavados con cepillo de cerdas duras.
- b. El piso interior y los asientos del auto deberán ser aspirados.
- c. Los paneles de puertas y tablero deberán limpiarse con un trapo húmedo las partes internas del vehículo.

En caso de requerir la limpieza interna de vehículos, la Administración y el prestador de servicios deberán coordinar el procedimiento para la realización del servicio, en el entendido de que el vehículo deberá permanecer abierto, en ese sentido el prestador de servicios no será el responsable por extravíos o pérdidas de documentos u objetos de valor dejados en los vehículos.

3.4. Garantía del servicio

El prestador del servicio deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas, procedimientos y equipos suficientes y adecuados para el tipo de servicio requerido, a fin de garantizar que los servicios descritos en el presente anexo técnico y sus apéndices sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto.

3.5. Visita a las instalaciones

3.5.1. Proceso de contratación

00411

Subpartida 1. La Corte

Antes de iniciar el contrato:

El prestador de servicio debe hacer un recorrido por las áreas identificando lo necesario para integrar los **programas de trabajo** (limpieza cotidiana y limpiezas profundas periódicas), mismos que deben ser revisados y conciliados con el supervisor de La

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Corte, a fin de acordar lo necesario para que a partir del 1o de enero de 2020 haya personal trabajando en cada inmueble.

El personal técnico deberá tomar en cuenta que existen **artículos, sistemas y equipos delicados**, mismos que serán señalados oportunamente por el representante de la Dirección General de Infraestructura Física conjuntamente con el encargado del Inmueble, a fin de evitar daños o extravíos. **Específicamente los equipos de cómputo incluyendo impresoras o multifuncionales, deben excluirse de la limpieza**, toda vez que este servicio es especializado y contratado por un área diversa.

Subpartida 2. El Consejo

Los participantes en el proceso de contratación deberán realizar la visita a todos los inmuebles donde será proporcionado el servicio, con la finalidad de que conozcan las características específicas de cada Inmueble y puedan presentar una adecuada propuesta para la correcta prestación del servicio en cada uno de los Inmuebles.

- 1) Para realizar la visita a las instalaciones el servidor público que será punto de contacto para coordinar las visitas será:

Subpartida	El	Servidor Público	Correo electrónico	Número Telefónico
Subpartida Consejo	2.	Lic. Daniel Neftali Vargas Salinas	dnvargas@cjf.gob.mx	55 5449 9500 Ext. 2571

- 2) El representante legal de la empresa interesada en participar en la visita deberá contactar al servidor público cuando menos 2 días hábiles de anticipación, enviando un correo electrónico con los siguientes datos:

- Razón social de la empresa.
- Nombre completo de las personas que realizarán la visita (máximo 2 personas).
- Fecha y hora de visita
- Número de teléfono de contacto.
- Dirección de correo electrónico de contacto.

A su vez deberá considerar lo siguiente:

- Se confirmará la visita por medio de correo electrónico.
- No se recibirán solicitudes ni cambios una vez vencida la fecha.
- No se podrá realizar ninguna visita a las Instalaciones diferente a la fecha y horario establecido en la presente convocatoria.
- No se admitirán solicitudes para realizar la visita transcurrido el plazo referido anteriormente.
- Aun cuando conozcan los inmuebles, se deberá realizar la visita en éste.

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DELVENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00412

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

- La participación de la visita a las instalaciones **es obligatoria y deberá ser en todas las áreas de los inmuebles en los que se prestará el servicio.**
- 3) De las visitas que se realicen se levantará lista de asistencia por cada Inmueble, la cual será firmada por quienes participaron en las mismas.
Se deberá considerar lo siguiente:
- Las personas que realizarán la visita deberán llevar Impreso el **Anexo 1 Registro de visita en los Inmuebles de El Consejo.**
 - En cada uno de los Inmuebles el personal de **El Consejo** encargado de realizar el recorrido, al final de éste, les **deberá firmar y sellar por el inmueble.**
 - **Únicamente** al finalizar el recorrido se firmará y sellará el **Anexo 1 Registro de visita en los inmuebles de El Consejo.**
 - Se podrán realizar visitas simultáneas en los inmuebles, por lo que no es necesario tener todas las firma y sellos en el mismo **Anexo 1**, toda vez que:
- 4) Una vez concluidas las visitas a las instalaciones de los Inmuebles de **El Consejo**, el **Anexo 1 Registro de visita**, se incluirá en la propuesta técnica a presentar junto con la **Carta 2 Constancia de Visita.**

3.5.2. Inicio de actividades

Es obligatorio que el prestador de servicio adjudicado realice nuevamente un recorrido minucioso que abarque todas las áreas de los veintisiete inmuebles, dentro de los primeros **tres días hábiles** siguientes al inicio de la vigencia del servicio, con la finalidad de que en el programa de operación se incluyan todas las particularidades para la prestación del servicio tales como: tipo de piso, mobiliario, áreas comunes, tipos de oficinas, cantidad de sanitarios, entre otros.

Para lo cual, las Administraciones otorgarán una constancia de visita al licitante adjudicado en la que conste la visita a la totalidad de los inmuebles a cargo de cada una de ellas, dichas constancias deberán ser remitidas mediante escrito al Administrador del Contrato, dentro de los **cinco días hábiles** posteriores al vencimiento del plazo descrito en el párrafo anterior, en caso de incumplimiento, aplicaran las sanciones que correspondan.

3.6. Plan de Trabajo General

El inicio de las actividades para el arranque del servicio será a partir del día hábil siguiente al inicio de la vigencia del servicio, debiéndose ejecutar el plan de trabajo conforme a cada una de las fases:

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00413

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

1. Planificación
2. Implementación
3. Ejecución y control
4. Cierre

El programa de trabajo general contempla los hitos que deben cumplirse, con actividades específicas que el prestador de servicios proponga en beneficio de su cumplimiento, sin modificar ni omitir los hitos definidos por **El Poder Judicial**, ni su orden cronológico.

El licitante como parte de su propuesta técnica deberá elaborar un programa de trabajo general basado en la **Tabla 1**, complementado con actividades específicas que garanticen el cumplimiento de los hitos requeridos.

El prestador de servicios deberá considerar dentro de su propuesta la planeación para la prestación del **Servicio** y la generación de un programa de operación donde establezca todas y cada una de las actividades incluyendo responsables y entregables para el logro, en tiempo y forma, de los servicios solicitados materia de esta convocatoria, de igual manera deberá de ceñirse a los tiempos, condiciones y niveles de servicios establecidos por **El Poder Judicial**.

El servicio se iniciará conforme a lo indicado en el numeral 2.3 **Vigencia**, fecha establecida en la que se acordará el Plan de Trabajo General y en la que el prestador de servicios presentará el programa de operación que especifique claramente la estrategia, para la ejecución del servicio el **Servicio**.

A partir del arranque del servicio el **Administrador del Contrato** designará al personal (nombre y cargo) que conformará la **Administración del Servicio**, dicha designación se formalizará en la **Junta de Arranque**.

El Plan de Trabajo General presentado por el prestador de servicios en su propuesta, será el punto de partida para que el prestador de servicios revise el programa de operación definitivo, el cual es obligatorio y deberá ser autorizado a **más tardar 10 días hábiles** posteriores a la **Junta de Arranque**. Este plan de trabajo aquí descrito es enunciativo mas no limitativo el prestador de servicios deberá actualizarlo conforme a su propuesta.

00414



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEADGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Fase	ID	Hito-tarea	Periodo para su ejecución establecidos en días hábiles			Responsable	ID Precedente
			Inicio días contados a partir de la junta de arranque	Días para ejecutar la actividad	Termino de actividad días acumulados		
Fallo	0	Acto de fallo de la licitación.	N/A	N/A	N/A	Consejo	N/A
Planificación	1	A partir del primer día hábil del inicio de la vigencia del contrato se definirá la fecha de la "Junta de Arranque".	Inicio Oficial del servicio				
	2	"Junta de Arranque", el Administrador del Contrato formalizará la designación del personal que será responsable de la Administración del contrato y de igual manera el prestador de servicios presentará al personal designado para el buen desempeño del servicio (Coordinador, supervisor(es), personal técnico o elementos y/o a quien considere conveniente incorporar). Se acordará con el prestador de servicios el "Formato de solicitud de entregable bajo demanda".	1	1	1	Administrador del Contrato y Ucitante adjudicado	1
	3		1	1	1	Administrador del Contrato/Administración del Servicio, Coordinación, Coordinador del Servicio, Supervisor administrativo/Supervisor del servicio	1
	4	Visita a las instalaciones	2	2	3	Supervisor administrativo/Supervisor del servicio	1
Implementación	5	Inicio de actividades prioritarias del servicio	2	5	6	Supervisor de administrativo/supervisor del servicio/personal operativo (técnicos, elementos, etc.)	3
	6	Entrega del programa de operación de cada Inmueble a las Administraciones	4	2	5	Coordinador del servicio	4
	7	Validación del programa de operación	6	7	7	La Administración	6
	8	Visto bueno del programa de operación	8	2	9	La Coordinación	7
	9	Autorización del programa	10	2	11	La Administración del contrato	8

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Fase	ID	Hito-tarea	Periodo para su ejecución establecidos en días hábiles			Responsable	ID Precedente
			Inicio días contados a partir de la junta de arranque	Días para ejecutar la actividad	Termino de actividad días acumulados		
Ejecución y control		de operación de las Administraciones					
	10	Estabilización de la operación del Servicio	7	5	11	Prestador de servicios	5
	11	Inicio de actividades de acuerdo con el programa de operación	12	1	13	Supervisor del servicio/personal operativo (técnicos, elementos etc.)	10
	12	Ejecución de actividades de acuerdo con el programa de operación	12	11 meses	11 meses y 12 días	Prestador de servicios	11
	13	Aplicar la medición del cumplimiento del Servicio y entregables periódicos y bajo demanda	11 meses y 12 días	11 meses	11 meses y 12 días	Supervisor del servicio/Supervisor administrativo/Coordinador del servicio/Coordinación/Administración del contrato	12
	14	Revisión del avance de la ejecución del servicio y propuestas de mejora al servicio	6 meses y 13 días	2	6 meses y 14 días	Coordinador del servicio/Administración del contrato	11
	15	Comunicar a las Administraciones las mejoras del servicio	6 meses y 15 días	1	6 meses y 15 días	Administración del contrato	14
	16	Elaborar lista de verificación (checklist) de las actividades y documentos necesarios para el cierre de contrato	11 meses	5	11 meses y 5 días	Administración del contrato/Coordinador del servicio	N/A
	17	Conformar libro blanco	11 meses y 6 días	10	11 meses y 16 días	Administración del contrato	16
	18	Verificar el cumplimiento del checklist de actividades y documentos para el cierre	11 meses y 20 días	1	11 meses y 20 días	Administración del contrato / Coordinador del servicio	17
Cierre	19	Valoración de resultados	11 meses y 21 días	1	11 meses y 22 días	Administrador del contrato / Coordinador del servicio	18
	20	Validar último mes de niveles de servicio y firmar acta de entrega de los servicios	11 meses y 22 días	1	12 meses	Administrador del contrato / Coordinador del servicio	19
	21	Último día natural del contrato				Terminación oficial del servicio	

Tabla 1. Plan de trabajo general

00416



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

3.6.1. Fase de planificación

Una vez notificado el fallo al licitante adjudicado, este será responsable de ejecutar las tareas técnicas y administrativas necesarias para programar el arranque del **Servicio** en coordinación con el **Administrador del contrato**. En la fase de planificación mediante las mesas de planeación y programación, se ajustarán los programas de operación y se afinarán los detalles de Integración correspondientes, así como se acordará la gobernabilidad del servicio *Apéndice H Gobernabilidad Electrónica del Servicios (GES)*.

3.6.2. Fase de implementación

La fase de implementación considera todas aquellas actividades de desarrollo y puesta a punto del programa de trabajo general relacionadas con la ejecución del **Servicio**.

Subpartida 1 La Corte

La Corte cuenta con programas de trabajo específicos para cada Inmueble, que serán entregados al prestador del servicio en esta etapa, de forma que queden Integrados en los programas de operación de cada inmueble.

3.6.3. Fase de ejecución y control

Una vez concluidas las fases de planeación e implementación, se inicia la etapa de administración de los servicios que comprende la fase de ejecución y control, esta será por un periodo de por lo menos 11 meses dependiendo del término de la fase de implementación de los servicios y concluirá una vez transcurrido este periodo.

3.6.4. Fase de Cierre

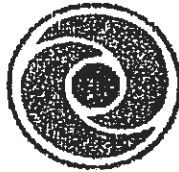
La fase de cierre inicia en paralelo en la etapa final de la fase de ejecución y control, y dentro ella se debe iniciar la verificación de las actividades y documentos necesarios para el cierre de contrato, para tal efecto se definirá el listado de todo el soporte documental que se debe Integrar dentro de la conformación del libro blanco, mismo que será trabajado con el licitante adjudicado y el Administrador del contrato.

3.6.5. Consideraciones para la finalización del contrato

- Establecer un tiempo razonable, previo a la finalización de la vigencia del contrato, que permita la continuidad operativa del **Poder Judicial**, a través del proceso de transición correspondiente.
- Preparar previo a la finalización de la vigencia del contrato, las medidas necesarias para entregar la documentación actualizada con la Información

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00417



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

generada durante la prestación de los servicios, cuya entrega será a través de un documento formal del licitante adjudicado.

- De requerirse, se establecerán mesas de trabajo para la transición de los servicios.

Al término de la vigencia del contrato se formalizará un acta de cierre de la ejecución de los servicios.

3.7. Programa de Operación

Subpartida 1. La Corte

Si por causas justificadas, **La Corte** requiere cancelar alguno(s) de los servicio(s), se informará a el prestador de servicio y se realizará la deductiva o cancelación correspondiente. En caso de que los periodos del calendario así lo permitan, se pospondrá la fecha del servicio, previo acuerdo con el representante de la DGIF.

El servicio de limpieza deberá realizarse mediante programas de trabajo, en los días y horarios indicados en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales** - "Modalidades del Servicio por inmueble", específicos para cada inmueble.

Subpartida 2. El Consejo

El licitante presentará su programa de operación dentro de su propuesta técnica y será validado en conjunto con el **Poder Judicial**, en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir del inicio de la vigencia del servicio, el cual será enunciativo más no limitativo, toda vez que las actividades propias del **servicio** propuestas en dicho programa, se generan en función de las necesidades de cada inmueble a cargo del **Poder Judicial**.

El programa de operación incluirá la descripción detallada de las actividades a realizar, las frecuencias de entrega, cantidades y horarios en que deberá realizarse el **servicio**, tomando en consideración las características de cada Inmueble, así como las actividades de coordinación, supervisión, verificación y validación tanto del prestador de servicios, así como del **Poder Judicial**.

En ese sentido, el prestador de servicios deberá considerar en la programación de las actividades, que el **Poder Judicial** tiene dos periodos vacacionales por año, comprendidos del 16 al 31 de julio y del 16 al 31 de diciembre.

El **Poder Judicial** se reserva el derecho de reprogramar o cancelar alguna de las entregas programadas previa notificación, mediante correo electrónico, al **coordinador del servicio** con al menos un día hábil de anticipación y en casos excepcionales dos horas antes del horario programado para la entrega.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DORM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

3.7.1. Procedimiento para la autorización del programa de operación
Subpartida 2. El Consejo

- a) El prestador de servicios validará con cada Administración, el programa de operación respectivo, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del servicio, el cual deberá incluir la definición de roles dentro de la plantilla, tomando en consideración las características de cada inmueble, con el fin de coordinar, supervisar y dar seguimiento a su cumplimiento.
- b) La Administración enviará para su validación y visto bueno, copia del programa de operación a la Coordinación en un plazo no mayor a dos días hábiles de la validación de éste.
- c) La Coordinación revisará y en su caso retroalimentará a las Administraciones para que realicen los ajustes necesarios y dará su autorización en un plazo no mayor a dos días hábiles de su recepción.
- d) La Coordinación enviará los programas de operación de las Administraciones a la Administración del Contrato para su visto bueno en un plazo no mayor a dos días hábiles de haber dado su autorización al programa de operación de las Administraciones.
- e) La Administración del Contrato revisará y autorizará el programa de operación de cada una de las Administraciones en un plazo no mayor a dos días hábiles de su recepción.
- f) El Administrador del Contrato notificará a la Coordinación de Administración de Edificios para que, a través de ésta, le informe a las Administraciones formalicen con el prestador de servicios el programa de operación, las Administraciones deberán enviar el programa de operación digitalizado a la Coordinación de Administración de Edificios para la integración del expediente de la Administración del Contrato.

3.8. Durante cada servicio
Subpartida 1. La Corte

Las áreas descritas deben atenderse utilizando los productos de limpieza y maquinaria, enlistados en el apartado correspondiente.

Si el representante de la Dirección General de Infraestructura Física (DGIF) lo considera necesario, solicitará al personal de limpieza actividades adicionales (emergencias tales como: limpiezas en caso de fuga de agua o escurrimientos por

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00419



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

lluvias, inundaciones o bien, limpiezas profundas por afectaciones al inmueble por sismo u otros fenómenos imprevistos) las cuales complementan las ya indicadas.

Los utensilios de limpieza deben siempre resguardarse en el área que se les indique, evitando dejarlos detrás de puertas, bajo los muebles o en áreas comunes.

La Corte asignará a la empresa un **espacio dentro del inmueble, para el almacenaje de material y equipo**; asimismo, para utilizarse como vestidor y para el resguardo de los artículos personales relacionados con sus labores, sin que este Alto Tribunal se haga responsable de su custodia.; no podrá guardar en el lugar artículos sucios, ni alimentos, ni productos inflamables o peligrosos.

Los trabajos se entregarán a entera satisfacción de este Alto Tribunal y serán aprobados por el representante de la DGIF mediante un **Visto Bueno** que la empresa debe elaborar **mensualmente** en hoja membretada, el cual deberá ser presentado por el prestador del servicio anexo a la factura mensual correspondiente.

El personal de parte del prestador del servicio, deberá atender los **requerimientos de seguridad y control establecidos por La Corte**, tanto al ingresar al inmueble como a la salida.

3.8.1. Reporte del servicio

Una vez concluido el servicio en cada uno de los inmuebles el prestador de servicio deberá entregar a las Administraciones el reporte de servicio conforme al **Apéndice E Reporte del servicio**.

3.8.2. Horario **Subpartida 1. La Corte**

El horario que cubrirán los elementos asignados por el prestador de servicios para la prestación del servicio en **La Corte** será por inmueble conforme a lo descrito en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales - "Distribución de elementos por inmueble", Subpartida 1 La Corte**.

En cuanto a las fechas no oficiales de 2020 en que **La Corte** usualmente no labora, la empresa deberá trabajar de la siguiente manera: Semana Santa Plantilla completa; 10 de mayo: Plantilla completa; Periodos de receso-vacaciones (del 16 al 31 de julio y del 16 al 31 de diciembre); 1 de noviembre Plantilla completa; cualquier otra fecha en que las autoridades de **La Corte** decidan suspender labores la empresa deberá laborar con plantilla completa a menos que las áreas de trabajo sean cerradas y no se le permita el acceso al personal de limpieza.

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

P



IJK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

En relación a las fechas oficiales no laborables, la empresa no trabajará excepto en los casos en que se indiquen fechas específicas en los alcances técnicos o en los demás casos, se acuerde algún servicio que deba realizarse específicamente en estos días sin que esto represente un costo adicional para **La Corte**; para tales casos el tiempo trabajado se registrará y se conciliará con el prestador del servicio para compensar tiempo con tiempo; se le avisará a este último los horarios y programa de trabajo.

Subpartida 2. El Consejo

Días laborables	Turno	Horario	Observaciones
De lunes a viernes	Matutino	De 07:00 a 14:00 horas	Ninguna
	Vespertino	De 14:00 a 21:00 horas	Ninguna
Sábado*	Matutino	De 08:00 a 15:00 horas	El horario deberá ser cubierto por el personal de ambos turnos.

* Para el caso del personal que cubre dos turnos de lunes a viernes, deberán estar identificados para que los sábados sean considerados como doble asistencia, en caso de que faltara se tomará como doble falta.

El horario en el cual se deberán realizar el servicio será conforme a lo indicado en el **Apéndice C Programa de operación**. El prestador de servicios tendrá una tolerancia de una hora posterior al horario establecido, una vez vencido el plazo se considerará como retraso en el horario de inicio del servicio, lo cual será objeto de penalización.

El Consejo, concederá 60 minutos para que, en forma escalonada y conforme a las necesidades del servicio, el personal del prestador de servicios ingiera sus alimentos en las áreas que designen las Administraciones para tal efecto.

Únicamente en los periodos vacacionales de los servidores públicos que realizan las actividades de limpieza en los Órganos Jurisdiccionales, los **elementos** podrán ingresar a las oficinas de estos a petición por escrito del Órgano Jurisdiccional, con la más estricta supervisión por parte del **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO** correspondiente y/o del Órgano Jurisdiccional solicitante; en ese sentido los días y los horarios para realizar el servicio en dichas oficinas serán establecidos por la Administración del inmueble.

En los días de asueto y periodos vacacionales de **El Consejo**, el servicio será proporcionado en un horario de 07:00 a 18:00 horas en dos turnos, el primero de 07:00 a 14:00 y, el segundo, de 11:00 a 18:00.

3.9. Actividades que requieren autorización

Los días y horarios para realizar las actividades que por su naturaleza requieran el cierre de ciertas áreas o espacios, originen ruido o desprenden olores molestos en el ambiente, deberán ser autorizados por las Administraciones de los inmuebles, en el

00421

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

entendido de que éstas deberán estar previamente contempladas en el programa de operación.

Con la finalidad de aprovechar en forma óptima el servicio de limpieza, el **Poder Judicial** se reserva el derecho de aumentar, disminuir y redistribuir a los elementos en los inmuebles que conforme a la operación lo requiera, según las cargas de trabajo, las necesidades del servicio, siempre considerando no rebasar el monto máximo del contrato, previo aviso por escrito al prestador de servicios, con una anticipación mínima de tres días hábiles, con la finalidad de que este efectúe los ajustes necesarios para atender la solicitud.

3.10. Solicitudes extraordinarias

El **Poder Judicial** podrá solicitar mediante correo electrónico, o por escrito, con 24 horas de anticipación, aquellos servicios que, de manera extraordinaria, así como eventos especiales se requieran en una frecuencia diferente a la establecida en el programa de operación sin costo adicional para **EL CONSEJO**, indicando la cantidad, lugar y horario de entrega, sin que esto genere un costo adicional a lo establecido en el contrato que al efecto se formalice, derivado de la premura de la solicitud.

- 1) La Administración solicitará al **Coordinador del servicio**, mediante correo electrónico, la siguiente información correspondiente al servicio extraordinario requerido:
 - a. Servicio extraordinario a realizar.
 - b. Fecha de prestación del servicio extraordinario.
 - c. Inmueble donde se deberá prestar servicio extraordinario.
- 2) El **Coordinador del servicio**, mediante correo electrónico confirmará la aceptación del servicio requerido.

Estas actividades no podrán ser diferentes a las indicadas en el programa de operación ni exceder a dos solicitudes extraordinarias por mes.

3.11. Recurso humano requerido

Subpartida 1. La Corte

La plantilla estará integrada conforme se indique en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales** - "Modalidades del Servicio por Inmueble".

El servicio deberá ser realizado con **personal técnico capacitado** en limpieza general, es decir debe conocer el uso específico y saber aplicar los productos en las proporciones adecuadas; asimismo, debe conocer el manejo de los implementos y la

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00432



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

maquinaria de limpieza; por lo menos uno de ellos específicamente debe saber manejar muy bien la pulidora y sus implementos.

El personal que ejecute los trabajos se debe presentar uniformado e identificado desde el primer día del contrato (vestuario de trabajo con logo del prestador del servicio a la vista y portar credencial de elector vigente); asimismo, portar el equipo de protección y seguridad adecuado y en buenas condiciones (deberá sustituirlo cuando esté deteriorado), conforme a la normatividad de seguridad e higiene contemplada en la Ley Federal del Trabajo. Como mínimo se pedirá que se dote de faja elástica y de cuero, guantes de carnaza, botas de hule, goggles y mascarillas o cubre bocas.

El personal de limpieza deberá ser mayor de edad, contar el perfil físico necesario para llevar a cabo el tipo de labores descritas (no tener alguna lesión de cadera, columna, rodillas, brazos, etc. que le imposibilite realizar limpiezas agachándose o haciendo esfuerzo para subir escaleras cargando implementos, mover muebles o cajas pesadas); específicamente se requieren personas de la plantilla (ver cada inmueble) que puedan cargar cajas pesadas o mover muebles, como parte de las labores de limpieza cotidiana.

Los operativos de limpieza no podrán utilizar las instalaciones para su uso personal (regaderas, cocina, gas, aire acondicionado, iluminación, contactos, telefonía, etc.), salvo previo permiso.

El personal de limpieza deberá portar un gafete con fotografía en lugar visible, así como contar con una credencial del INE vigente, en caso contrario no se le permitirá laborar.

Cualquier elemento faltante deberá ser sustituido dentro de las 2 primeras horas de la jornada laboral por lo que, en su caso cualquier inasistencia se descontará de la siguiente forma:

Costo mensual por elemento/30.4 (*)	=	Importe diario del elemento, el cual será descontando de la factura mensual que se presente
-------------------------------------	---	---

(*) Sea cualquier mes en que se presente la ausencia

En relación a las fechas oficiales no laborables, la empresa no trabajará excepto en los casos en que se indiquen fechas específicas en los alcances técnicos o en los demás casos, se acuerde algún servicio que deba realizarse específicamente en estos días sin que esto represente un costo adicional para La Corte; para tales casos el tiempo trabajado se registrará y se conciliará con el prestador del servicio para compensar tiempo con tiempo; se le avisará a este último los horarios y programa de trabajo.

Subpartida 2 El Consejo

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00423



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/PN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

La cantidad de recurso humano requerido para la prestación del servicio se encuentra especificada en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales**-*"Distribución de elementos por inmueble"*.

En ese sentido, y derivado de la constante rotación de personal que prevalece en la prestación de dicho servicio y que a su vez, afecta de manera directa la oportunidad y calidad con la que se proporciona, el Consejo de la Judicatura Federal, solicita que el salario diario de los elementos de limpieza (sin considerar prestaciones) sea igual o superior a \$134.00 (ciento treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.), por lo que para la integración de su propuesta deberán considerar dicho salario.

Por otro lado, el prestador de servicios deberá tener personal capacitado y con experiencia para proporcionar eficientemente los servicios requeridos, por lo que, para la prestación del servicio, se deberá proporcionar conforme a los siguientes perfiles:

3.11.1. Coordinador del servicio

Un coordinador del servicio, el cual deberá cumplir con las responsabilidades y actividades que requiera del **Servicio** que, de manera enunciativa más no limitativa, se enlista a continuación:

- a) Coordinar el cumplimiento del programa de operación y los servicios que se le requieran.
- b) Verificar la correcta realización del **Servicio**.
- c) Coordinar la correcta ejecución del **Servicio** conforme a lo establecido en el presente anexo técnico y sus apéndices.
- d) Coadyuvar con el personal designado por la Administración para el control del material de limpieza a utilizar.
- e) Proponer, en caso necesario, mejoras en los procedimientos del **Servicio**.

Las demás que le sean requeridas por la Administración relativos a la prestación de **El Servicio**.

Cada uno de los licitantes señalará el nombre del **COORDINADOR DEL SERVICIO**, como parte de su propuesta técnica, indicando nombre completo, números de contacto (fijo y móvil), así como su correo electrónico y la documentación que se detalla en la documentación para propuesta técnica.

3.11.2. Supervisor del servicio

El prestador de servicios deberá designar una persona para ser el **SUPERVISOR DE SERVICIOS** en cada uno de los Inmuebles señalados en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales** - *"Modalidades del Servicio por inmueble"*, quienes tendrán la responsabilidad de supervisar y verificar el cumplimiento

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00424

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

de las actividades requeridas en el presente Anexo Técnico, respecto a todo asunto relacionado con la operación del **Servicio**.

Entre sus actividades de manera enunciativa más no limitativa, deberá considerarse:

Supervisar:

- a) La correcta ejecución de las actividades conforme a lo establecido en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales**.
- b) El cumplimiento del programa de operación.
- c) La distribución del personal (elementos) en las áreas de cada inmueble propiedad y/o a cargo del **Poder Judicial**.
- d) El buen funcionamiento y uso de la maquinaria, equipo y herramienta.
- e) Realizar la consolidación de los servicios realizados durante el mes con el supervisor administrativo.

Validar:

- a) La realización de las actividades propias de **El Servicio**.
- b) Que las actividades del personal se realicen de la forma estipulada en el programa de operación.
- c) La asistencia diaria y puntual del personal del **prestador de servicios** en los inmuebles del **Poder Judicial**.
- d) Reportar las ausencias del personal por inasistencias y realizar las gestiones necesarias para cubrirlas el mismo día.
- e) El personal se apegue al programa de operación de **Poder Judicial** en materia de protección civil.
- f) El correcto uso del uniforme y gafete por parte del personal del prestador de servicios dentro de los inmuebles del **Poder Judicial**.

Las demás que le sean requeridas por la Administración, relativos a la prestación de **El Servicio**.

3.11.3. Elementos y encargados del inmueble

Los elementos tendrán la responsabilidad de llevar a cabo las actividades detalladas en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales** del presente Anexo Técnico.

Además de realizar las actividades detalladas en dicho apéndice, deberá realizar aquellas actividades donde a la frecuencia mínima por necesidades del servicio se requiera realizar entendiéndose que, si el elemento identifica basura a recoger o suciedad a limpiar en alguna área de los inmuebles propiedad y/o a cargo de **El Poder Judicial** o bien si la Administración y/o el supervisor de servicios le solicita, deberá llevar a cabo las actividades de limpieza correspondientes.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00425

R



LHK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Se deberá considerar que en caso de que así se requiera, la frecuencia podrá ser modificada a petición del **supervisor administrativo** o bien cuando los **elementos** a través del encargado del inmueble, el **supervisor de servicios** o el mismo, lo reporte al **supervisor administrativo** que es necesario realizar alguna actividad sin que por ello se tenga que esperar hasta que le toque según el programa de operación.

Los **encargados del inmueble** formaran parte de la plantilla asignada por Inmueble (elementos), debiendo considerarse que deberá haber un encargado por turno (matutino y vespertino), tendrán como función principal el de revisar que todas las actividades que realice los elementos sean conforme a lo establecido en el anexo técnico y sus apéndices.

3.12. Listado del personal asignado para la prestación del servicio

El prestador del servicio queda obligado a entregar una relación del personal asignado, la cual deberá contener al menos nombre completo y fotografía, conforme a lo establecido en el **Apéndice B Listado de inmuebles a cargo del Poder Judicial**, quienes tendrán la responsabilidad de llevar a cabo las actividades detalladas en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales** del presente anexo técnico, debiendo entregarla, en la Dirección de Administración de Servicios, dentro de los **cinco días hábiles** siguientes al inicio de la vigencia del servicio.

El prestador del servicio queda obligado durante la vigencia de **El Servicio**, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que señale en la **RELACIÓN DE PERSONAL ASIGNADO**. Para verificar su cumplimiento deberá entregar bimestralmente al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** o a quien éste designe como Supervisor, el comprobante de pago de las cuotas obrero-patronales, lo cual podrá ser verificado en cualquier momento y durante la vigencia del contrato por **EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y en caso de observarse que no se está cumpliendo con esta obligación podrá ser causa de rescisión.

El prestador de servicios estará obligado a garantizar el pago de las prestaciones laborales para sus empleados durante la vigencia del contrato respectivo. Asimismo, el prestador de servicios asumirá todas las responsabilidades que en materia de seguridad social tenga con su trabajador y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de sus trabajadores sufra un accidente durante su horario laboral.

00426

3.13. Sustitución y/o cambio de personal

La Administración, podrá solicitar mediante correo electrónico o por escrito, la sustitución y/o cambio permanente del **Coordinador, Supervisor(es)** y/o elemento(s) del servicio en los siguientes casos:

- Por incumplir las acciones de disciplina, orden y seguridad.

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

P



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C-JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

- Por la deficiente ejecución y realización de las actividades conforme a lo establecido en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales** del presente anexo técnico y sus apéndices.

El prestador de servicios deberá, en un plazo no mayor a 24 horas, sustituir al personal que se encuentre en cualquiera de los supuestos indicados, debiendo cumplir con en todo momento con los perfiles antes descritos.

3.14. Supervisión del servicio

Para validar que los trabajos se realizaron con eficiencia y calidad, en las cantidades y frecuencias mínimas solicitadas, se llevará a cabo un proceso de supervisión de manera conjunta entre el supervisor administrativo y el supervisor de servicios en el inmueble, a fin de verificar que el servicio se proporcione conforme a las necesidades establecidas en el presente Anexo Técnico.

Durante la supervisión, en caso de encontrar deficiencias o trabajos no realizados, el supervisor administrativo, señalará al supervisor de servicios las anomalías detectadas, quien instruirá al(los) elemento(s) subsanarlas en un plazo no mayor a 60 minutos, en caso de no cumplir el tiempo estipulado cada una de ellas se considerará invariablemente para el cálculo de deducciones.

El **supervisor de servicios** deberá elaborar el reporte correspondiente de las observaciones y resultados en los inmuebles. Esta información deberá ser asentada en las bitácoras de supervisión y será utilizada para determinar las incidencias (trabajos no realizados y/o actividades con deficiencias), que serán motivo de la aplicación de las penalizaciones previstas, de igual forma, servirán también para señalar si se llevaron a cabo actividades, así como frecuencias y días de ejecución adicionales a los proyectados originalmente.

De manera adicional, podrán llevarse a cabo verificaciones de carácter aleatorio, para confirmar los resultados de este. En caso de reportarse incidencias (trabajos no realizados y/o actividades con deficiencias), el prestador de servicios se hará acreedor a la penalización correspondiente, quedando obligado a llevarlas a cabo o corregirlas sin un costo adicional.

00427

4. Obligaciones generales y responsabilidades específicas del prestador de servicios

El proveedor de servicios deberá observar las siguientes obligaciones generales y responsabilidades específicas para la prestación del servicio y en caso de que no se realicen se aplicarán las penalizaciones correspondientes.

4.1. Obligaciones Generales

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/8EA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

- a) **Actividades:** Mantener las áreas comunes, oficinas y todos aquellos espacios donde se proporciona el servicio en adecuadas condiciones de limpieza conforme a lo establecido en el **Apéndice A Descripción de Actividades, Frecuencia y Características Generales**, por lo que deberá llevar a cabo una supervisión rigurosa durante toda la prestación del servicio.
- b) **Personal debidamente capacitado:** El prestador de servicios deberá de garantizar que su personal esté debidamente capacitado y con experiencia, esto es, que cuente con los conocimientos y habilidades necesarias para realizar las actividades relacionadas con el servicio de limpieza definidas en el programa de operación, el uso adecuado de equipo y productos que se llegasen a utilizar para la prestación del servicio. De igual manera, debe conocer el manejo de los implementos y la maquinaria, equipo y herramienta de limpieza; por lo menos, de los elementos asignados por inmueble y encargados del inmueble, uno de ellos específicamente debe saber manejar muy bien la pulidora y sus implementos. En cualquier momento durante la vigencia del contrato el **administrador del contrato** podrá solicitar la comprobación (certificación de competencias, certificados, diplomas, entre otros) de que el personal está capacitado para la realización de los servicios solicitados en el presente anexo técnico y sus apéndices.
- c) **Conducta del personal:**
Subpartida 1 La Corte

El prestador del servicio debe comprometerse a que sus elementos cumplan sus funciones con absoluta imparcialidad, sin discriminar a persona alguna por su raza, religión, sexo, condición económica o social, preferencia sexual, ideología política o por algún otro motivo; a que desempeñen su trabajo sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos, o gratificaciones distintas a las previstas legalmente, en particular, se opondrán a cualquier acto de corrupción; a que presten todo tipo de ayuda y asistencia en caso de accidentes y de siniestros; a que se guarde el respeto y consideraciones que merecen los empleados y visitantes, del inmueble, y a que atiendan las indicaciones de **La Corte**, siempre y cuando sean congruentes con la naturaleza del servicio.

Subpartida 2 El Consejo

El prestador de servicios deberá llevar a cabo un efectivo proceso de selección de su personal, por lo que será el único responsable de la conducta de su personal que desarrolle las actividades en los inmuebles del **Poder Judicial**, asimismo,

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00428

12




LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

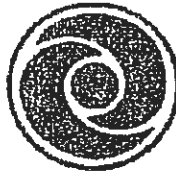
atenderá de inmediato las observaciones que le hagan los supervisores asignados por **Poder Judicial** con relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento por parte de su personal, así como tomar las medidas necesarias para corregir las anomalías presentadas, en caso de ser necesario, sustituirá al personal, ya sea por conductas inapropiadas o cualquier otro motivo que vaya en detrimento del servicio, avisando por escrito a la Administración. El prestador de servicios deberá, en un plazo no mayor a 24 horas, sustituir al personal que se encuentre en cualquiera de los supuestos indicados, debiendo cumplir con en todo momento con los perfiles solicitados

- d) **Honradez:** La sustracción de materiales, objetos o cualquier artículo de los inmuebles del **Poder Judicial** por parte del personal del prestador de servicios, podrá ser motivo de rescisión del contrato, independientemente de la aplicación de todas las acciones legales que procedan en su contra.
- e) **Responsabilidad laboral:** El prestador de servicios reconoce y acepta que, para este contrato, actúa exclusivamente como prestador de servicios independiente, por lo que nada de lo pactado en el contrato, ni las relaciones comerciales existentes entre éste y **Poder Judicial** creará una relación laboral o de intermediación en términos de las disposiciones legales aplicables; por lo que el **Poder Judicial** no podrá ser considerado patrón solidario o sustituto.
- f) **Daños y perjuicios:** El prestador de servicios será responsable de los daños y perjuicios que cause al personal y/o a las instalaciones del **Poder Judicial**, a personas o propiedades de terceros, ocasionados por la incorrecta aplicación de métodos y técnicas, descuido e ineficiencias en la realización de los servicios.
- g) **Normas:** El prestador de servicios estará obligado a apegarse a las normas oficiales, de salud y seguridad inherentes al servicio, por lo que cualquier daño a la salud de los servidores públicos de **Poder Judicial**, provocados por el manejo inadecuado de los productos y equipos será bajo su total y absoluta responsabilidad.
- h) **Liberación de responsabilidad:** El prestador de servicios estará obligado a liberar de toda responsabilidad civil, penal, laboral y fiscal al **Poder Judicial** por cualquier daño a la salud, material, accidentes y pérdidas humanas que ocurriesen durante el proceso de la prestación del servicio.
- i) **Identidad:**
Subpartida 1 La Corte

 00429

El personal que ejecute los trabajos se debe presentar uniformado e identificado desde el primer día del contrato (vestuario de trabajo con logo del prestador del servicio a la vista y portar credencial de elector vigente); asimismo, portar el

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

equipo de protección y seguridad adecuado y en buenas condiciones (deberá sustituirlo cuando esté deteriorado), conforme a la normatividad de seguridad e higiene contemplada en la Ley Federal del Trabajo. Como mínimo se pedirá que se dote de faja elástica y de cuero, guantes de carnaza, botas de hule, goggles y mascarillas o cubre bocas.

Los elementos y encargados del inmueble no podrán utilizar las instalaciones para su uso personal (regaderas, cocina, gas, aire acondicionado, iluminación, contactos, telefonía, etc.), salvo previo permiso.

El prestador del servicio deberá establecer una plantilla fija y sólo en caso justificado podrá rotarse al personal. El personal de limpieza deberá portar un gafete con fotografía en lugar visible, así como contar con una credencial del INE vigente, en caso contrario no se le permitirá laborar.

Subpartida 2 El Consejo

El personal del prestador de servicios deberá portar uniforme, que los identifique fácilmente, con el nombre, razón social y logotipo, así como gafete o credencial el cual deberá contener al menos, número de empleado, nombre completo, fotografía, vigencia, razón social y logotipo, la cual deberá ser validada con la Administración, código de barras bidimensional que incluya (número del procedimiento, nombre de la empresa, nombre del servicio, número de empleado y nombre completo), el prestador de servicios deberá entregar a más tardar **2 días hábiles** posteriores de la notificación del inicio de la vigencia del servicio dicho gafete, en caso de que los elementos y encargados del inmueble asignados no porten el uniforme y gafete de identificación, no se le permitirá el acceso a los inmuebles de **Poder Judicial**, y ello daría lugar a la aplicación de las penalizaciones correspondientes. Adicionalmente, se deberá considerar que para el inmueble ubicado en Boulevard Toluca N° 4, no se usará el color azul y beige, debido a la asistencia diaria de los indicados que trasladan de diferentes Centros Federales de Readaptación Social.

- j) **Reportes de servicio extraordinario:** El prestador de servicios deberá, durante la vigencia del contrato, atender todos los reportes de servicio extraordinario dentro un máximo de 4 horas, contadas a partir de la recepción de la notificación por correo electrónico.

- k) **Artículos, sistemas y/o equipos delicados:** El supervisor de servicios junto con el supervisor administrativo acordaran cuales artículos, sistemas y/o equipos delicados (equipos de cómputo, de impresión, digitalización, teléfonos, equipo especializado, entre otros), son los que deben excluirse de la limpieza a fin de evitar daños o extravíos, toda vez que este servicio es especializado y está considerado en otros servicios y/o contratos.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00430

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

- l) **Informes del servicio:** El prestador de servicios estará obligado a presentar Informes del servicio de acuerdo con las características, requerimientos y en la fecha que establezca la Administración del Contrato.

4.2. Responsabilidades específicas

a) **Infraestructura:**
Subpartida 1 La Corte

El personal de limpieza deberá ser mayor de edad, contar el perfil físico necesario para llevar a cabo el tipo de labores descritas (no tener alguna lesión de cadera, columna, rodillas, brazos, etc. que le imposibilite realizar limpiezas agachándose o haciendo esfuerzo para subir escaleras cargando implementos, mover muebles o cajas pesadas); específicamente se requieren personas de la plantilla (ver cada inmueble) que puedan cargar cajas pesadas o mover muebles, como parte de las labores de limpieza cotidiana.

Subpartida 2 El Consejo

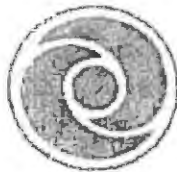
Contar con la infraestructura técnica, tecnológica y humana que garantice el servicio y la realización de las actividades en los términos, condiciones, requerimientos, calidad y especificaciones establecidas por el **Poder Judicial**.

- b) **Aditamentos:** El personal a su cargo deberá contar con los aditamentos indispensables para el desempeño de sus actividades tales como: uniforme de trabajo con el logotipo preferentemente bordado, nombre de la empresa, gafete de identificación personal, así como en caso de requerirse de acuerdo a las actividades que realizarán: botas industriales con casquillo, mascarilla con filtro, guantes, impermeable, botas contra agua, señalamientos, etc., conforme a las actividades a desarrollar por los elementos y encargados del inmueble; los aditamentos deberán estar en condiciones adecuadas de uso, por lo que de ser necesario, el prestador de servicios deberá sustituirlos durante la vigencia del contrato.

- c) **Maquinaria, equipo y herramienta necesario:** El prestador de servicios deberá contar con la maquinaria, equipo y herramienta, así como con los aditamentos y accesorios necesarios para la prestación del servicio, los cuales deberán estar en condiciones óptimas de uso, por lo que, de ser necesario, el prestador de servicios deberá sustituirlos durante la vigencia del contrato.

00431

R



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

- d) **Utensilios de limpieza:** Los utensilios de limpieza deben siempre resguardarse en el área que se les indique, evitando dejarlos detrás de puertas, bajo los muebles o en áreas comunes.
- e) **Indicaciones posteriores a la realización del servicio:** El prestador de servicio deberá proporcionar indicaciones al supervisor administrativo, acerca de cuidados relacionados con las áreas en que se realizó alguna actividad especial, tales como pulido o encerado.
- f) **Reclamaciones:** El prestador de servicios queda obligado a responder por las reclamaciones de cualquier autoridad de salud, fiscal, laboral, etc., cuando por la realización de las labores solicitadas, o por negligencia del personal a su cargo, pudieran derivarse afectaciones a la salud de las personas que se encuentran en los inmuebles o de sus propios trabajadores.
- g) **Tolerancia:**
Subpartida 1 La Corte

La tolerancia en los retardos es de 15 minutos para el inicio de sus labores; en ese sentido, se considerará retardo a quien se registre después de los quince minutos de tolerancia, en el entendido de que por cada tres retardos acumulados por personal que realizará el servicio al mes se computará como una inasistencia, por lo que deberá remitir la nota de crédito correspondiente.

Subpartida 2 El Consejo

El personal que proporciona los servicios en los diferentes inmuebles del **Poder Judicial** tendrá una tolerancia máxima de 30 minutos, al inicio de sus labores; en ese sentido, se considerará retardo a quien se registre después de los treinta minutos de tolerancia, en el entendido de que por cada tres retardos acumulados por personal que realizará el servicio al mes se computará como una inasistencia, por lo que deberá remitir la nota de crédito correspondiente.

- h) **Cumplir el programa de operación:** El prestador de servicios deberá cumplir el programa de operación en los horarios y fechas establecidas por lo que, de no ser así, se hará acreedor a la aplicación de sanciones correspondientes.
- i) **Ingreso a los inmuebles:** El prestador de servicios deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos y controles que asigne el **Poder Judicial** para la introducción, movimiento y salida de maquinaria, equipo y herramienta de su propiedad o relacionados con el servicio a contratar; así como para el control de entrada y salida de personal; y registrar el equipamiento y suministros en el momento de su ingreso en cada uno de los inmuebles del Poder Judicial, en el área de vigilancia.

DOMICILIO: RUPÍAS N.49 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MÉXICO TEL 75829615 E MAIL likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00432

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

- j) **Salida:** Al finalizar el horario del servicio, el personal tendrá un plazo de 20 minutos para abandonar el inmueble, salvo que por necesidades propias del servicio requieran permanecer más tiempo, situación que deberán informar a la Administración del inmueble.
- k) **Obligaciones obrero-patronales:** El prestador de servicios será el responsable del cumplimiento de todas las obligaciones obrero-patronales contempladas en los ordenamientos vigentes para cada uno de sus empleados, por lo que deberá entregar en la Administración de cada Inmueble, los días 22 de cada mes el comprobante de pago y las constancias de inscripción al IMSS emitido por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), el cual deberá coincidir con la relación de trabajadores que prestan el servicio en el Poder Judicial.
- l) **Obligaciones laborales y fiscales:** El prestador de servicios deberá cumplir con las obligaciones laborales y fiscales respecto del personal que efectué el servicio y derivado de la revisión efectuada a la información presentada, se determinan inconsistencias, se harán del conocimiento al prestador del servicio por parte de cada Administración, para que en un plazo no mayor a cinco días hábiles la solvete de manera efectiva. De no regularizarse esta situación no se le permitirá el acceso al personal de la empresa.
- m) **Riesgo de trabajo:** Asimismo, el prestador de servicios asumirá todas las responsabilidades que en materia de seguridad social tenga con su trabajador y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de sus trabajadores sufra un accidente durante su horario laboral.
- n) **Confidencialidad:** Asimismo, reconoce expresamente que la información proporcionada al **Poder Judicial** con motivo de la prestación de los servicios a contratarse es confidencial, reservada y propiedad de este último; por consiguiente, está expresamente prohibido, transmitir, divulgar o comercializar total o parcialmente dicha información.
- o) **Control de Asistencia:** El prestador de servicio deberá llevar el control de asistencia del personal el cual deberá ser en línea y en tiempo real a fin de que garantice el registro de entrada y salida, dicha información será validada y resguardada por cada inmueble, con la finalidad de cuantificar las faltas durante el periodo mensual y en su caso, aplicar las deductivas y penas convencionales a que haya lugar.

Subpartida 1 La Corte

Cualquier elemento faltante deberá ser sustituido dentro de las 2 primeras horas de la jornada laboral por lo que, en su caso cualquier inasistencia se descontará de la siguiente forma:

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00433

R



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/BEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Costo mensual por elemento / 30.4 (*)	=	Importe diario del elemento, el cual será descontando de la factura mensual que se presente
---------------------------------------	---	---

(*) Sea cualquier mes en que se presente la ausencia

- p) **Comunicación:** Para cada inmueble, el prestador de servicios dotará al inicio y durante la vigencia del servicio, dos radios de comunicación que cuenten con las características adecuadas para una clara comunicación en el interior de este, entre el supervisor administrativo y el supervisor de servicios asignado, los cuales deberán ser codificados para que la comunicación se pueda dar también en la banda asignada a los radios que utiliza el personal del inmueble. La reparación o mantenimiento de los radios de comunicación derivado de su uso y desgaste normal serán con cargo al prestador de servicios.
- q) **Información del servicio:** El prestador de servicios se obliga a proporcionar al **Poder Judicial** toda la información respecto del propio servicio, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.
- r) **Obligaciones legales:** El prestador del servicio debe cumplir con las disposiciones y ordenamientos de carácter legal aplicables.
- s) **Inasistencias:** El prestador de servicios deberá cubrir las inasistencias de su personal dentro de los 60 minutos siguientes a la hora de inicio de actividades, para lo cual deberá proporcionar el nombre de los suplentes, con la finalidad de no afectar el servicio. En caso de no cubrir la inasistencia en el tiempo establecido, deberá bonificar el costo de dicha falta con la emisión de la Nota de Crédito correspondiente. Lo anterior, sin menoscabo de las sanciones a las que pudiera hacerse acreedor.
- t) **Seguridad:** El personal que proporcionará el servicio aceptará y se apegará a las políticas en materia de seguridad existentes en el **Poder Judicial**, asimismo, deberá apegarse a las instrucciones y reglamentos de las áreas de Seguridad y de Protección Civil del Poder Judicial.
- u) **Asignación de espacio:** Se asignará al prestador de servicios un espacio dentro del inmueble, para el almacenaje de material y equipo; asimismo, para utilizarse como vestidor y para el resguardo de los artículos personales relacionados con sus labores, sin que este se haga responsable de su custodia; no podrá guardar en el lugar artículos sucios, alimentos, ni productos inflamables o peligrosos.
- v) **Fumar, beber o comer:** Se prohíbe fumar, beber o comer dentro de las áreas que no fueron asignadas para tal efecto; igualmente se prohíbe realizar cualquier otra actividad que no corresponda a las limpiezas.

00434

DOMICILIO: RUPÍAS N.49 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MÉXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEADGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

- w) **Energía eléctrica y agua:** El Poder Judicial proporcionará energía eléctrica y agua, sin embargo, el prestador de servicios para cualquier actividad deberá observar un uso racional del agua potable, minimizándolo a lo estrictamente indispensable.

4.3. Obligaciones al inicio del servicio

La Administración y el prestador de servicios deberán revisar el Programa de operación especificado en el presente anexo técnico, dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores a la fecha de notificación del inicio de la vigencia del servicio, por lo que desde el arranque del servicio se establecerán las actividades y frecuencias.

5. Operación del servicio

La ejecución del servicio será de acuerdo con las necesidades del Poder Judicial conforme al programa de operación, que deberá realizarse en compañía de un supervisor del servicio y el supervisor administrativo, debiendo llenar la bitácora de servicio, en la cual se deberá especificar como mínimo, la siguiente información:

- Fecha y el horario del servicio (inicio y término)
- Recomendaciones que se deben considerar previas al servicio
- Lugar o área de aplicación
- De ser necesario indicar en la sección de observaciones las consideraciones que hay que tomar en cuenta una vez terminado el servicio
- En caso de solicitarse, incluir fotografías de las áreas en donde se realizó el servicio, identificándolas con nombre del área, fecha y hora

Esta deberá ser firmada por el personal técnico que realiza el servicio, el supervisor del servicio y el supervisor administrativo.

Subpartida 1 La Corte

Durante cada servicio: Las áreas antes descritas deben atenderse utilizando los productos de limpieza y maquinaria, enlistados en el apartado correspondiente.

5.1. Gestión de incidentes y problemas

El prestador de servicios será el responsable de resolver de la manera más rápida y eficaz, cualquier incidente que se presente en el servicio y buscará las causas de la afectación, real o potencial determinando la solución para futuros eventos.



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Se entiende por incidente a cualquier evento que no forma parte de la operación estándar del servicio y que causa, o puede causar, una interrupción o una reducción de calidad de este.

Los objetivos para la atención de incidentes y problemas son los siguientes:

- Resolver cualquier alteración en los servicios.
- Registrar y clasificar los incidentes para alimentar la base de datos de los incidentes.
- Mantener la continuidad del servicio.

5.2. Contingencias

En caso de que el **Poder Judicial** detecte alguna emergencia u otra situación que requiera del servicio en algunas áreas de trabajo donde se presente alguna contingencia, este será proporcionado por el prestador del servicio, sin costo adicional para el **Poder Judicial**, las veces que sean necesario durante la vigencia del contrato y se obliga a hacerlo en un plazo no mayor a 3 horas, lo cual deberá de manifestarlo bajo protesta de decir verdad.

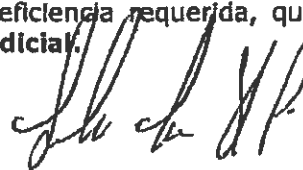
Subpartida 1 La Corte

Si el representante de la Dirección General de Infraestructura Física lo considera necesario, solicitará al personal de limpieza actividades adicionales (emergencias tales como: limpiezas en caso de fuga de agua o escurrimientos por lluvias, inundaciones o bien, limpiezas profundas por afectaciones al inmueble por sismo u otros fenómenos imprevistos) las cuales complementan las ya indicadas.

5.3. Calidad del servicio.

Una vez Iniciado **El Servicio** será responsabilidad del prestador de servicios, mantener la calidad de este, conforme a lo señalado en el presente Anexo Técnico.

El prestador de servicios deberá contar con el personal especializado en el ramo, así como herramientas, maquinaria y equipo adecuado, a fin de garantizar que se proporciona con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, quedando obligado a realizarlo a entera satisfacción del **Poder Judicial**.

 00436

5.4. Cierre de contrato

El prestador de servicios contará con un término de 10 días hábiles a la conclusión del contrato respectivo, para llevar a cabo el retiro de maquinaria, equipo y herramientas

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

o en caso contrario, se considerará en abandono por parte del prestador de servicios y se le aplicará la normatividad correspondiente.

5.5. Cambios de domicilio

En caso de que los inmuebles del **Poder Judicial** cambien de domicilio, el prestador de servicios se comprometerá a continuar proporcionando los servicios en las mismas condiciones técnicas y económicas, considerando que el servicio podrá variar en función de los requerimientos de la nueva ubicación.

Para tal efecto, bastará que el **Poder Judicial**, notifique por escrito al por escrito al coordinador del servicio y/o representante legal del prestador de servicios con diez días hábiles de anticipación, indicando la dirección completa, calle, número, colonia, código postal, ciudad, así como la actualización del programa de operación del inmueble.

5.6. Nuevas necesidades

En caso de que se habiliten inmuebles adicionales para la instalación y operación del **Poder Judicial**, el prestador de servicios se compromete a continuar proporcionando los servicios considerando que el servicio podrá variar en función de los requerimientos de la nueva ubicación.

Cuando se presente la cancelación o cierre de espacios de manera temporal de algún inmueble a cargo de **Poder Judicial** y en caso de que el servicio no pueda proporcionarse durante el mes de ocurrencia, se le notificará por escrito al **Coordinador del servicio** con cinco días hábiles de anticipación en el entendido que no se pagará el servicio y no representará costo adicional por dicha suspensión.


5.7. Disminución del servicio

De acuerdo con los numerales señalados anteriormente o en el caso de que algún inmueble sea desocupado o esté en desuso, el servicio previamente programado podrá cambiar de frecuencia e incluso podrá ser suspendido sin ningún costo y cargo para el **Poder Judicial**, sin que ello implique la celebración de un convenio modificatorio.

6. Seguros y garantías

6.1. Fianza de cumplimiento

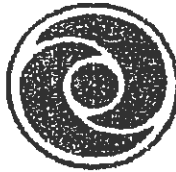
Subpartida 1 La Corte

 00437

Con fundamento en el artículo 164 del Acuerdo General de Administración VI/2008 del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el participante que resulte adjudicado por un importe igual o mayor de \$623,100.00

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829515 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

(Seiscientos veintitrés mil cien pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado, deberá otorgar fianza en favor de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

A efecto de garantizar por parte del adjudicado el cumplimiento total de las obligaciones determinadas en el Instrumento contractual celebrado, se constituirá fianza por el 10% (diez por ciento) del monto total del Instrumento contractual (moneda nacional), sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, y cubrirá hasta 20% más en el supuesto de que por algún motivo deba incrementarse la cantidad de bienes adquiridos, el plazo pactado o el costo de los bienes contratados; mediante póliza de Institución de Fianzas autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, conforme el texto que proporcione **La Corte**.

La fianza deberá ser presentada dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere firmado el Instrumento contractual respectivo, en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales de **La Corte**. En el caso de que dicha fianza no se presente dentro del plazo estipulado, este Alto Tribunal podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, sin que medie declaración judicial.

La fianza permanecerá vigente desde la fecha de su expedición y hasta que los servicios materia del contrato de referencia, hayan sido recibidos o prestados en su totalidad y a entera satisfacción de **La Corte**.

6.2. Seguro de Responsabilidad Civil

Subpartida 2 La Corte

El prestador de servicios entregará a favor de **El Consejo** dentro de los **cinco días hábiles posteriores** a la fecha de inicio de la vigencia del contrato que al efecto se formalice, Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil que garantice los daños y perjuicios que su personal pudiera ocasionar, por una suma equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin comprender el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá estar vigente durante el período de contratación.

Dicha póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora mexicana, legalmente constituida, en la que se designará a **El Consejo** y a sus empleados como terceros beneficiarios y deberá contar con renovación automática durante la vigencia del contrato y sus ampliaciones.

En todos los casos el prestador de servicios será responsable de cubrir el pago de los deducibles que correspondan ante el siniestro que llegase a ocurrir con motivo de la prestación del servicio.

En el caso de que el monto de los daños y perjuicios causados sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, el prestador de servicios responderá en todo momento por las diferencias que resulten en favor de **El Consejo** y/o terceras personas.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00438

R



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

El original de la póliza de seguro de responsabilidad civil se deberá entregar en las oficinas de la Dirección de Contratación de Servicios dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales, ubicada en Picacho Ajusco No. 170 piso 7, Ala "A", Col. Jardines en la Montaña C.P. 14210, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.

7. Medición del cumplimiento del servicio mensual

A fin de contar con la Información necesaria para realizar la conciliación mensual de los servicios, el **supervisor administrativo** consolidará los servicios recibidos, solicitudes extraordinarias, así como la medición de los servicios, conforme al programa de operación que se hayan realizado durante el mes, dicha consolidación será registrada en el control establecido por la Administración del contrato.

8. Conciliación de los servicios mensual

Subpartida 1 La Corte

Los trabajos se entregarán a entera satisfacción de este Alto Tribunal y serán aprobados por el representante de la DGIF mediante un Visto Bueno que la empresa debe elaborar mensualmente en hoja membretada, el cual deberá ser presentado por el prestador del servicio anexo a la factura mensual correspondiente.

Subpartida 2 El Consejo

Al concluir el mes se deberá realizar la conciliación de los servicios recibidos de conformidad con lo pactado en el contrato, anexo técnico y sus apéndices.

Dentro de los primeros cinco días hábiles del mes inmediato siguiente, el supervisor administrativo y el supervisor de servicios deberán realizar la conciliación mensual por inmueble del servicio recibido tomando como base la información de las bitácoras de supervisión, dando como resultado el *Reporte mensual de conciliación por Inmueble*.

Una vez concluida la conciliación mensual, se generará la **conciliación final** para el trámite de pago de los servicios realizados durante el periodo mensual concluido.

Asimismo, entregará reporte fotográfico de las actividades relevantes que se han realizado en el mes de ocurrencia, mismo que quedará en resguardo de cada Administración.

9. Acta de Entrega-Recepción de los servicios mensual.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Una vez realizada la **conciliación final** de los servicios el **supervisor administrativo** responsable de la supervisión y verificación de los servicios, y el **supervisor del servicio** firmarán un acta de entrega recepción, posterior a la total prestación de los servicios mensuales en la que conste que fueron prestados a satisfacción del **Poder Judicial** que cumplió con todas las obligaciones contractuales, del anexo técnico y sus apéndices.

10. Penas convencionales y deducciones

Subpartida 1. La Corte

Las penas convencionales serán determinadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en función del incumplimiento decretado, conforme lo siguiente:

En caso de Incumplimiento en cualquiera de las obligaciones establecidas en el Instrumento contractual, la Suprema Corte de Justicia de la Nación aplicará al (los) adjudicatario(s), en forma proporcional, una pena convencional hasta por un 10% (diez por ciento) del monto que corresponda al valor de los servicios (sin incluir impuestos) que no se hayan entregado, o bien, no se hayan recibido a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

En caso de ausentismo de personal se descontará con base en la siguiente fórmula:

Costo mensual por elemento/30.4 (*)	Importe diario del elemento, el cual será descontado de la factura mensual
-------------------------------------	--

(*) sea cualquier mes en que se presente la ausencia

El (los) adjudicatario(s) responsable(s) del incumplimiento se hará(n) acreedor(es) a las penas convencionales previstas en los numerales que anteceden, con independencia de que se hagan efectivas las garantías otorgadas.

Las penas podrán descontarse de los montos pendientes de cubrir por parte de la Suprema Corte de Justicia de la Nación al (los) adjudicatario(s) y, de ser necesario, ingresando su monto a la Tesorería de la Federación.

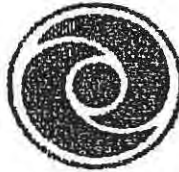
Subpartida 2. El Consejo

En caso de que el prestador de servicios incumpla con cualquiera de las obligaciones adquiridas por causas imputables a éste y no estén previstos en el Apéndice G Penas y Deductivas, será acreedor a una pena convencional, en términos de lo dispuesto en los artículos 409 y 410 del Acuerdo General del Pleno del **El Consejo**, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio **El Consejo**.

004.10

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEAD/GRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

11. Forma de pago y facturación

Subpartida 1. la corte

La forma de pago será a mes vencido, a los 15 días hábiles de la presentación en ventanilla única de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad del Comprobante Fiscal Digital (CFDI) generado por Internet, el cual será entregado en la Dirección General de Infraestructura Física de **La Corte**. **La Corte**, efectuará el pago mediante transferencia electrónica para lo cual, deberá entregarse la siguiente documentación en original y copia:

- I. Carta membretada en la que se indiquen sus datos bancarios:
 - a. Cuenta
 - b. Clave Bancaria Estandarizada a 18 posiciones (CLABE)
 - c. Banco
 - d. Sucursal
 - e. Beneficiario
- II. Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) original a nombre de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con número de Registro Federal de Contribuyentes SCJ 950204 6P5, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que cumpla con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado. Asimismo, se deberán atender las disposiciones fiscales vigentes.
- III. Anexar las validaciones del SAT.
- IV. Enviar los archivos "XML" a la dirección de correo electrónico dguillen@mail.scjn.gob.mx
- V. Copia del oficio de validación del área usuaria (constancia de la prestación de los servicios).
- VI. Copia del Instrumento contractual (en el primer pago).
- VII. Copia de la póliza de fianza de cumplimiento del instrumento contractual validada por la Secretaría Jurídica de la Presidencia. (en el primer pago)
- VIII. No se realizará el pago del CFDI que ampare servicios que no se hayan recibido en su totalidad y a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Subpartida 2. El Consejo

00441

El Consejo pagará el importe convenido en el domicilio de su oficina pagadora, que se ubica en Carretera Picacho-Ajusco No. 170, piso 4, ala "B", Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, por mensualidades vencidas y por servicios efectivamente devengados, dentro de los veinte días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos que a continuación se señalan:

- Que el prestador de servicios presente factura, la cual deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones en la materia, así como en la normativa que determine **El Consejo**, según corresponda.

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

- Que el prestador de servicios presente la documentación que acredite que la prestación del servicio se realizó en los términos establecidos en el presente anexo técnico, debidamente validada por la Dirección General de Servicios Generales a través de las Administraciones de los Edificios Sede.

Para el trámite de pago, el **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO** entregará a la **ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO** la documentación siguiente del mes:

- a) ID del registro del Comprobante Fiscal Digital por Internet (Factura) en formatos XML y PDF.
- b) Cuadro de Conciliación de los servicios.
- c) Relación de los Reportes de Servicio.
- d) Notas de crédito
- e) Reporte Fotográfico en caso de ser necesario.
- f) Acta Entrega-Recepción de los servicios que fueron prestados a entera satisfacción de **EL PODER JUDICIAL** al final de la vigencia del contrato.

El prestador de servicios acepta que dichos pagos sean cubiertos por **El Consejo**, mediante transferencia electrónica de recursos a la cuenta bancaria proporcionada por el prestador de servicios.

En el supuesto de omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere el presente apartado, las mismas serán enteramente imputables al prestador de servicios, por lo que **El Consejo** no tendrá responsabilidad alguna al respecto.

La facturación presentada por el prestador de servicios deberá proporcionarse dentro de los primeros cinco días hábiles del mes.

En caso de que las facturas y/o su documentación anexa presente errores, se suspenderá la revisión y se devolverá por escrito al prestador de servicios para que sea corregida y la presente posteriormente para reiniciar el trámite de revisión de pago, cuyo plazo para realizarse se computará a partir de la fecha de presentación de la información corregida.

Queda expresamente convenido que **El Consejo** podrá retener o deducir del pago mensual las cantidades que correspondan por concepto de penalización por incumplimiento de obligaciones a cargo del prestador de servicios, así como por pagos en exceso que se le hayan realizado.

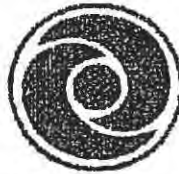
12. Entregables y Documentación

Durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios entregará un conjunto de documentos, algunos con un carácter periódico y otros por vez única. Este numeral tiene como objetivo efectuar un resumen de estos requerimientos, haciendo referencia a las secciones en las cuales estos documentos fueron solicitados, de manera que el

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00442

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Licitante tenga claros los requerimientos que el Poder Judicial hace en materia documental.

La omisión o entrega parcial de los entregables con un carácter periódico y/o por vez única conforme a los tiempos establecidos, se le notificará por escrito al prestador de servicios, al día hábil siguiente del periodo estipulado de entrega.

A continuación, se puntualizan los entregables mínimos; cualquier entregable adicional a los aquí listados y aquellos que el prestador de servicios considere necesario establecer, o se haya acordado entre las partes, para una relación el Poder Judicial- Prestador de Servicios más eficiente, será aceptado para optimizar el desempeño del servicio en su conjunto:

12.1. Entregables por Única Vez

A continuación, se puntualizan los entregables "por única vez", que deberán ser tomados en cuenta por el prestador de servicios a lo largo de la vigencia del contrato.

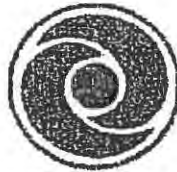
ID	Entregable	Fecha de Entrega
1	Presentación del Programa de Operación a cada Administración	A más tardar 3 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.
2	Constancias de visita a los inmuebles por parte del Licitante adjudicado.	A más tardar 8 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.
3	Entrega del gafete y uniforme (descripción y fotografías).	A más tardar 2 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.
4	Listado del personal asignado para la prestación del servicio.	A más tardar 5 días hábiles siguientes al inicio de la vigencia del servicio.
5	Carta de Garantía con vigencia de un (1) mes a partir del día siguiente natural del término del contrato. Subpartida 2 únicamente.	A más tardar 10 días hábiles antes del término del contrato.
6	Póliza de Responsabilidad Civil.	A más tardar 5 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.
7	Acta de inicio del servicio	A más tardar 3 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.

12.2. Entregables Periódicos

Los entregables periódicos que corresponden a la medición del servicio y sus volumetrías que corresponden a servicios estabilizados en la fase de implementación, operando en la fase de ejecución y control y en la fase de cierre, estos entregables evidencian el cumplimiento de parte del licitante adjudicado en tiempo y calidad del catálogo de servicios.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Reglas generales para el cumplimiento de los entregables.

- Deben ser entregados en los tiempos definidos
- Debe cumplir con el producto esperado y el formato de entrega o de lo contrario puede ser sujeto a un rechazo y no impide la medición de la desviación en el entregable.

ID	Entregable	Periodicidad
1	Reportes de servicio, cuadro resumen de servicios, documentación soporte, en la que reporte que se realizaron trabajos de forma parcial o deficiente.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
2	Acta de Entrega-Recepción de los servicios mensual.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
4	Comprobante de las cuotas obrero-patronales.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
2	Comprobante de pago y las constancias de inscripción al IMSS emitido por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), el cual deberá coincidir con la relación de trabajadores que prestan el servicio en el Poder Judicial.	- Mensual - Durante los 22 días hábiles inmediatos al cierre del mes
6	Listado del personal asignado para la prestación del servicio.	- Mensual. - Durante los 10 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
7	Conciliación de los servicios prestados en el mes.	- Mensual. - Durante los 7 días hábiles inmediatos al cierre del mes
8	Acta Entrega-Recepción del servicio mensual.	- Mensual. - Durante los 7 días hábiles inmediatos al cierre del mes

Tabla 2: Entregables periódicos

12.3. Entregables bajo demanda

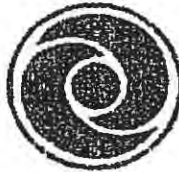
En las fases de ejecución y control y cierre el **administrador del contrato** se reserva el derecho de solicitar información o actividades especiales al prestador de servicios al **coordinador**, estas solicitudes serán requeridas formalmente mediante formato de solicitud de entregable bajo demanda debidamente firmado, en el cual se definirá la información, actividades, características, formato de entrega y tiempos del requerimiento.

A continuación, se menciona de manera enunciativa más no limitativa algunas de las actividades que generan entregables bajo demanda:

- Requerimientos de información o reportes del servicio sobre un tema específico.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

- Establecer una tarea a ejecutar por el licitante adjudicado en beneficio del servicio o mejora continua como son: mejoras en los reportes de servicio, disminución de reportes pendientes de solución entre otros.

12.3.1. Formato de solicitud de entregable bajo demanda

La solicitud del entregable bajo demanda será mediante el "Formato de solicitud de entregable bajo demanda" y fungirá como único medio en el cual se definirá la información o actividad detallada requerida, características, formato, forma de entrega, prioridad, así como los tiempos para llevar a cabo dicha actividad.

Prioridad	Descripción
Normal	2 días hábiles
Urgente	Mismo día con límite de tiempo establecido por el supervisor administrativo y/o la Administración del contrato

12.4. Reglas generales para el cumplimiento de los entregables

Todos los entregables establecidos en este capítulo están relacionados con alguna actividad del plan de trabajo general y programa de operación, sin embargo, no todas las actividades establecidas en el plan de trabajo general generan un entregable.

- Deben ser entregados en los tiempos definidos.
- Debe cumplir con el producto esperado, documento de entrega y haber sido aceptado con el formato de recepción del entregable, en caso de no cumplir lo anterior podrá ser considerado como un entregable no cumplido y proceder a la medición de la desviación.
- Entregarse al punto único de contacto que el administrador del contrato haya establecido.

12.5. Consideraciones

- Entregables por única vez:** En caso de que el prestador de servicios se vea imposibilitado en cumplir en tiempo del entregable, por condiciones no imputables a él, deberá gestionar a más tardar 1 día hábil antes de la fecha límite del entregable una minuta con la administración del contrato que documente y adjunte toda la evidencia las razones por las cuales no se ha cumplido, y en dicha minuta se establecerá la nueva fecha de entrega. En caso de que la evidencia del licitante adjudicado no demuestre una situación no imputable al licitante adjudicado, no procederá la minuta como razón para no empezar a medir la desviación en el entregable.

- Entregables periódicos:** La condición de documentar una imposibilidad de entrega establecida para los entregables por única ocasión se podrá aplicar en

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

los entregables periódicos, solamente en los primeros 3 meses de validación del servicio, al cuarto mes se deberá apegar a los tiempos establecidos en la Tabla 2 Entregables Periódicos.

- c) **Entregables bajo demanda:** Deberá cumplirse invariablemente con los tiempos establecidos.

De no ser así, se hará acreedor a la aplicación de las sanciones correspondientes

13. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.

Los Licitantes participantes deberán integrar dentro de su propuesta técnica todos los requisitos entregables que a continuación se describen. Dichos requisitos serán indispensables para evaluar su capacidad operativa, técnica y administrativa, a fin de garantizar que el Licitante ganador cuente con el conocimiento y los recursos para proporcionar el servicio.

Los siguientes puntos son prioritarios e indispensables para la evaluación técnica, por lo que se requiere que el Licitante participante, integre todos y cada uno de los entregables listados en la tabla siguiente, indicando correctamente la ubicación de cada uno de los rubros para su fácil identificación y revisión, indicando el número identificador (ID) que aparece en la tabla. Sin menoscabo de la información solicitada, el Licitante puede enriquecer la propuesta con la información que considere oportuna y que agregue valor al requerimiento del **PODER JUDICIAL** motivo de este documento.

13.1. Recursos Humanos

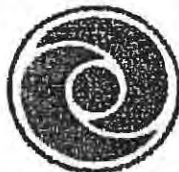
Los Licitantes deberán considerar en la conformación de su propuesta técnica, la incorporación de recursos humanos dedicados para la atención y seguimiento a la ejecución del servicio, con el objetivo de que el servicio solicitado se realice con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, para tal efecto el prestador de servicios deberá acreditar durante toda la vigencia del contrato, cómo mínimo lo siguiente:

13.2. Coordinador

Un **coordinador**, el cual será el responsable de que se proporcione el servicio de conformidad con las especificaciones del anexo técnico y sus apéndices, deberá tener la capacidad y experiencia comprobable para la gestión de este tipo de servicios. La capacidad deberá ser demostrada a través del perfil académico, teniendo como mínimo estudios de licenciatura.

La experiencia acumulada deberá ser al menos de 2 años (Currículum vitae) donde se acredite la participación en servicios similares de acuerdo con las mejores prácticas, así como incluir la descripción detallada del proyecto, empresa a la que se le entregó el

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC L5E140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

servicio, dirección de la empresa, periodo en el que se desempeñó como Coordinador o puesto similar, dirección de correo electrónico y número de teléfono del contacto válido y vigente del cliente.

13.3. Supervisor de servicios

El supervisor de servicio, el cual será el responsable de que se supervisar y verificar el cumplimiento de las actividades que realizan con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, deberá tener la capacidad y experiencia comprobable para la supervisión de este tipo de servicios. La capacidad deberá ser demostrada a través del perfil académico, teniendo como mínimo estudios de nivel medio superior.

La experiencia acumulada deberá ser al menos de 1 año (Currículum vitae) donde se acredite la participación en servicios similares de acuerdo con las mejores prácticas, así como incluir la descripción detallada del proyecto, empresa a la que se le entregó el servicio, dirección de la empresa, periodo en el que se desempeñó como Supervisor o puesto similar, dirección de correo electrónico y número de teléfono del contacto válido y vigente del cliente.

13.4. Personal técnico

Personal técnico el cual será responsable de realizar las actividades descritas en el programa de operación.

La capacidad deberá ser demostrada a través del perfil académico, teniendo como mínimo estudios de estudios de bachillerato, o técnico superior, en caso de no cumplir con el nivel académico, se podrá sustituir por experiencia de al menos 1 año en la prestación del servicio, comprobada adjuntando constancias de capacitación y/o entrenamiento.

13.5. Documentación Subpartida 1. La Corte

ID	Requisito	Referencia	Condiciones de cumplimiento
1	Experiencia	11. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.	Acreditar su experiencia, comprobando que ha celebrado y cumplido con dos contratos de servicios de limpieza en inmuebles de similar tamaño, de cualquiera de los ejercicios, 2016, 2017, 2018 o 2019 mediante la presentación de copia de contratos de los servicios prestados, así como teléfonos de contactos para verificar información, conforme se indica en el Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales "Modalidades del Servicio por Inmueble". Es importante mencionar que se considerará en su caso, si su desempeño en contratos ya celebrados con La Corte ha sido satisfactorio, así como las referencias que se consigan.

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DORM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

ID	Requisito	Referencia	Condiciones de cumplimiento
2	Curriculum Empresarial y capacitación del personal de limpieza	11. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.	respecto a su labor en otras dependencias. Presentar Curriculum Empresarial así como documentos probatorios de la capacitación del personal de limpieza para el adecuado manejo y aplicación de los productos y la maquinaria; asimismo, presentar documentos probatorios de la capacitación ADMINISTRATIVA del personal que se encargará en sitio de asuntos administrativos (enlace con el supervisor de la Dirección de Intendencia, seguimiento y organización EN SITIO del personal para el cumplimiento de programas de trabajo, control de facturas y de entregas de materiales, etc.)

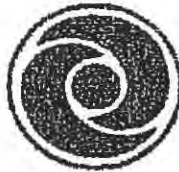
Subpartida 2. El Consejo

La Documentación que el prestador de servicios deberá integrar en su propuesta técnica la siguiente:

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
1	PLAN GENERAL DE TRABAJO	3.6 PLAN GENERAL DE TRABAJO	PRESENTACIÓN DEL PLAN GENERAL DE TRABAJO
2	EL PRESTADOR DE SERVICIOS SERÁ EL RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES.	4. OBLIGACIONES GENERALES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	A) COPIA SIMPLE LEGIBLE Y ORIGINAL PARA COTEJO DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL EMITIDA Y SELLADA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. * EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUEDA OBLIGADO DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO, A CUMPLIR CON LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS (IMSS) DEL PERSONAL QUE SEÑALE EN LA RELACIÓN DE PERSONAL ASIGNADO.
3	OPINIÓN EMITIDA POR IMSS	4. OBLIGACIONES GENERALES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	OPINIÓN EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL QUE CERTIFIQUE QUE LA EMPRESA SE ENCUENTRE AL CORRIENTE Y SIN ADEUDOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES, DICHO DOCUMENTO PUEDE SER EL QUE EMITE EL IMSS EN FORMATO ELECTRÓNICO, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.
4	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR EL INFONAVIT.	4. OBLIGACIONES GENERALES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, QUE CERTIFIQUE QUE LA EMPRESA SE ENCUENTRE AL

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
			CORRIENTE Y SIN ADEUDOS ANTE EL INFONAVIT.
5	CURRÍCULUM DEL COORDINADOR DEL SERVICIO Y DEL SUPERVISOR	11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.	EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ PRESENTAR CURRÍCULUM DE: A) COORDINADOR DEL SERVICIO DONDE ACREDITE SU EXPERIENCIA EN EL SERVICIO SOLICITADO EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR: <ul style="list-style-type: none">• DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS PROYECTOS (AL MENOS 2)• CARGO QUE DESEMPEÑO DENTRO DE ÉSTE• EMPRESA A LA QUE SE ENTREGÓ EL SERVICIO• DATOS DEL CONTACTO: NOMBRE COMPLETO, CARGO, NÚMERO DE TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA DE LA EMPRESA CON QUIÉN SEA POSIBLE CORROBORAR LA INFORMACIÓN• TENIENDO COMO MÍNIMO ESTUDIOS DE LICENCIATURA, SE ACREDITARÁ ANEXANDO:• COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DE AMBOS LADOS, LA CUAL DEBERÁ ESTAR REGISTRADA ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP). B) SUPERVISORES DEL SERVICIO, ASÍ COMO DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS CON ESCOLARIDAD MÍNIMA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR. EN CASO DE INCORPORAR ALGÚN NIVEL DE SUPERVISIÓN ADICIONAL SE DEBERÁ ESPECIFICAR, ASÍ COMO INCLUIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁN.
6	RELACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO POR INMUEBLE (COORDINADOR, SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE Y ELEMENTOS) QUE REALIZARÁ LAS ACTIVIDADES INDICADAS EN EL PROGRAMA DE OPERACIÓN.	3.9. LISTADO DEL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	RELACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO, LA CUAL DEBERÁ CONTENER AL MENOS NOMBRE COMPLETO, FOTOGRAFÍA, DIRECCIÓN Y ROL (COORDINADOR, SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE O ELEMENTO) CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APÉNDICE B LISTADO DE INMUEBLES A CARGO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN. EN CASO DE INCORPORAR ALGÚN NIVEL DE SUPERVISIÓN ADICIONAL SE DEBERÁ ESPECIFICAR, ASÍ COMO INCLUIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁN.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

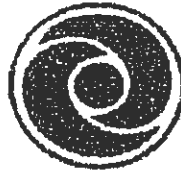
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
			DEBERÁ PRESENTAR CERTIFICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS COMO MÍNIMO NIVEL MEDIO SUPERIOR (BACHILLERATO O CARRERA TÉCNICA) DEL PERSONAL ASIGNADO POR INMUEBLE, CONFORME A LO SIGUIENTE: FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO COMPLETO (ANVERSO Y REVERSO), CON FOTOGRAFÍA Y CON EL SELLO Y/O FIRMAS DE LA INSTITUCIÓN ACADÉMICA CORRESPONDIENTE EN CASO DE PRESENTAR CONSTANCIAS DE ESTUDIOS SUPERIORES A LO REQUERIDO DEBERÁ PRESENTAR COPIA LEGIBLE Y COMPLETA DEL DOCUMENTO (ANVERSO Y REVERSO), CON EL CUAL SE ACREDITE EL NIVEL ACADÉMICO EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE (INSTITUCIÓN ACADÉMICA Y/O DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES). PRESENTAR, LA DOCUMENTACIÓN DE MÁXIMO 27 Y AL MENOS 20 SUPERVISORES; Y DE UN COORDINADOR.
7	CURRICULUM EMPRESARIAL	11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.	A) CURRICULUM EMPRESARIAL, EL CUAL DEBERÁ CONTENER ENTRE OTROS DATOS: DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA; DOMICILIO FISCAL; R.F.C., OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA, RELACIÓN DE CLIENTES MÁS IMPORTANTES, PROPORCIONANDO SUS DATOS GENERALES, COMO NOMBRE DE LA EMPRESA, REPRESENTANTE LEGAL, NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN CONTACTAR, TELÉFONO, DOMICILIO, CORREO ELECTRÓNICO, ETC., B) EXPERIENCIA, SE DEBERÁ COMPROBAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS EN EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, PARA TAL FIN, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA SIMPLE DE MÍNIMO 2 Y MÁXIMO 5 CONTRATOS DE UNO O MÁS EJERCICIOS FISCALES QUE CUMPLAN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS: • QUE LA DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO Y ANEXOS CONTENGA LA INFORMACIÓN QUE PERMITA VALIDAR COMO MÍNIMO: NÚMERO DE CONTRATO, OBJETO, SERVICIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, VIGENCIA Y RAZÓN

00450

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA

CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
			<p>SOCIAL DE LAS PARTES QUE LO SUSCRIBEN, QUE ESTÉN DEBIDAMENTE FORMALIZADOS Y CON LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS DE QUIENES LO SUSCRIBEN.</p> <p>1. QUE EL OBJETO DEL CONTRATO SEA SIMILAR AL SERVICIO SOLICITADO.</p> <p>2. EN CASO DE EXHIBIR CONTRATOS MARCO, SE DEBERÁN DE EXHIBIR LOS CONTRATOS Y ANEXOS ESPECÍFICOS QUE DERIVEN DE ÉSTOS PARA CONTABILIZAR LA EXPERIENCIA. ASIMISMO, EN CASO DE QUE SE SEÑALE EN EL CONTRATO QUE EL OBJETO DE ÉSTE SE ESTABLECE EN ANEXOS, DEBERÁN ADJUNTARSE EN SU TOTALIDAD JUNTO CON PROPIOS ANEXOS.</p> <p>3. DEBERÁ ADJUNTAR UN ESCRITO LIBRE EN PAPEL MEMBRETADO Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O POR EL REPRESENTANTE COMÚN, EN EL CASO QUE SE TRATE DE UNA PROPUESTA CONJUNTA, DONDE LISTE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA CUMPLIR CON EL RUBRO DE EXPERIENCIA, CONTENIENDO EL NOMBRE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA CON LA CUAL SE FIRMÓ CADA CONTRATO, DESCRIBIR EL OBJETO DEL CONTRATO, PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO, FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN, Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS.</p> <p>NO SE CONSIDERARÁN EN LA EVALUACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LOS CUALES NO SE DESPRENDA SU OBJETO Y VIGENCIA, NI AQUELLOS CUYO OBJETO SEA DIFERENTE A LOS SERVICIOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, NI AQUELLOS FORMALIZADOS VÍA ELECTRÓNICA.</p> <ul style="list-style-type: none">- LA UNIDAD DE MEDIDA MÍNIMA A CONSIDERAR SERÁ POR MES COMPLETADO.- NO SE SUMARÁ EL TIEMPO EN EL QUE LAS VIGENCIAS DE LOS CONTRATOS EXHIBIDOS SE EMPALMEN.- NO SE CONTABILIZARÁ CUANDO EL LICITANTE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LA DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO Y SUS ANEXOS Y LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 1, 2 Y 3 O

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

08451

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRMLPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
			CUANDO NO SEA POSIBLE VALIDAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA O SEA ILEGIBLE.
8	PROGRAMA DE OPERACIÓN	3.4 PROGRAMA DE OPERACIÓN	PROPUESTA DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN QUE INCLUYA LA DESCRIPCIÓN DETALLADA Y CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, ASÍ COMO LAS FECHAS EN QUE DEBERÁ REALIZARSE LA LIMPIEZA PROFUNDA, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA INMUEBLE. DEBERÁ ELABORAR Y ENTREGAR PROPUESTA DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS VISITAS REALIZADAS A LOS INMUEBLES.
9	METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN	11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.	DEBERÁ PRESENTAR LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE: <ul style="list-style-type: none">• METODOLOGÍA• MÉTODOS• PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN A REALIZAR, QUE PERMITA DAR CUMPLIMIENTO A LOS SERVICIOS A CONTRATAR, QUE UTILIZARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
10	ENTREGA DEL ANEXO TÉCNICO EN ORIGINAL	11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.	a) ENTREGAR EL ANEXO TÉCNICO DEL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, EN HOJA MEMBRETADA Y CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, EN EL ENTENDIDO DE QUE SE COMPROMETE A CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO AL MOMENTO DE PRESENTARLO CON FIRMA AUTÓGRAFA, REFRENDANDO QUE LA VIGENCIA ECONÓMICA DE LA PROPUESTA TENDRÁ VIGENCIA DURANTE EL PROCESO DE LICITACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO Y SE EXTENDERÁ LA VIGENCIA HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO. b) CARTA 1 DE CONOCIMIENTO, ENTENDIMIENTO, LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN CASO DE QUE EXISTA PRECISIONES Y/O ACLARACIONES ACEPTADAS DURANTE LA JUNTA DE ACLARACIONES

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA

CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
			SE DEBERÁN REFLEJAR EN EL ANEXO TÉCNICO Y/O SUS APÉNDICES.
11	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA	3.1.2. MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA	RELACIÓN Y CANTIDAD DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS CON LOS CUALES PROPORCIONARÁ EL SERVICIO EN LOS INMUEBLES A CARGO DEL PODER JUDICIAL. EN LA RELACIÓN DEBERÁ INDICAR CANTIDAD, CONCEPTO, BREVE DESCRIPCIÓN, MARCA Y MODELO.
12	CONSTANCIAS DE VISITA	3.2 VISITA A LAS INSTALACIONES	CARTA 2 CONSTANCIA DE VISITA Y ANEXO 1 REGISTRO DE VISITA EN LOS INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

La presentación de los documentos con variación a los términos de las cartas compromiso indicadas en los modelos, **será motivo de descalificación.**

14. Evaluación técnica

Las propuestas técnicas serán objeto de evaluación por parte de **El Consejo**, quien verificará que las propuestas cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en este anexo técnico y sus apéndices, calificando que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por **El Consejo**.

15. Glosario de términos y siglas

Para la prestación de **El Servicio**, se entenderá:

00453

Término o Sigla	Descripción o Significado
Abrillantado	Obtención de brillo uniforme en toda la superficie, consistente en lavar, pulir y encerar los pisos de loseta vinílica, mosaicos, mármol, parquet, entre otros.
Administración	Administraciones de Edificios en la Ciudad de México y Zona Conurbada.
Administrador del contrato	Empleado del Poder Judicial, que coordinará, controlará y asegurará el cumplimiento de los servicios y fungirá como punto de contacto entre la organización y el licitante adjudicado del servicio.
AS	Actas de Servicios.
Áreas comunes	Espacios compartidos por los usuarios del inmueble que permiten el libre tránsito de personas, es decir rampas, escaleras, pasillos, auditorios, recibidores, hall, entre otros.
Áreas exteriores	Espacios abiertos como fachadas, patios, jardines entre otros.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

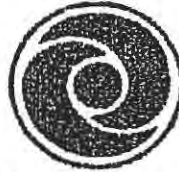
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Término o Sigla	Descripción o Significado
Áreas interiores	Espacios al interior de los inmuebles como oficinas, cubículos, baños, cocinas, cocinetas, entre otros.
Asepsia	Método o procedimiento para evitar que los gérmenes infecten una cosa o un lugar.
Aspirado	Eliminación de polvo acumulado en alfombras, persianas, cortinas, sillones de tela, sofás, entre otros.
Barrido	Eliminación de polvo y basura en pisos, escaleras, pasillos, áreas contiguas, azoteas, estacionamientos, entre otros, considerando el tratamiento adecuado para pisos de parquet de madera.
Basura	Todo desecho sólido que se genera y acumula temporalmente, tanto orgánicos como inorgánicos.
BED	Bitácora de Eventos Digital.
Bienes muebles	Se refiere al mobiliario y menaje inventariado que se encuentra dentro de los inmuebles propiedad y/o a cargo del Poder Judicial.
CAE	Coordinación de Administración de Edificios.
CES	Cédula de Evaluación de Servicios.
Consumibles	Material de limpieza.
Coordinador del servicio	Personal designado por el prestador de servicios para atender todo lo relacionado a la correcta prestación de El Servicio de los supervisores de servicio, así como de los elementos.
Desinfección	Desactivación o destrucción de organismos patógenos, a fin de prevenir la dispersión de enfermedades.
Desmanchado	Extraer en su totalidad la suciedad sin dejar residuos en pisos, paredes, telas, alfombras, entre otros.
DGIF	Dirección General de Infraestructura Física dependiente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
Elemento	Forma parte del personal del prestador de servicios y que tendrá la responsabilidad de llevar a cabo las actividades de limpieza objeto del presente servicio.
Encargado del inmueble	Forma parte de la plantilla asignada a los inmuebles (elementos) y tienen como función principal el de revisar que todas las actividades que realice los elementos sean conforme a lo establecido en el anexo técnico y sus apéndices.
Encerado	Aplicación de cera silicón, que permite proteger y evitar el deterioro del mobiliario, puertas y pisos entre otros.
Lavado	Aplicación de productos químicos biodegradables mezclados con agua y el tallado de manera manual o mecánica.
Limpieza	Eliminación de polvo, basura, mancha o cualquier otro agente, utilizando productos químicos mezclados con agua para ser aplicados a los bienes muebles o inmuebles propiedad y/o a cargo del Poder Judicial de manera manual o mecánica.
MDE	Marco Documental Electrónico.

80454

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DORM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

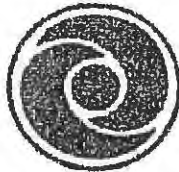
Término o Sigla	Descripción o Significado
Producto químico biodegradable	Es aquel que puede descomponerse en sus elementos químicos que los conforman, debido a la acción de agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, bajo condiciones ambientales naturales.
Pulido	Eliminación de manchas y mugre adherida en los pisos con un disco abrasivo, con el propósito de mantenerlos presentables y en buen estado.
RES	Resguardo Electrónico de Servicios.
Supervisor Administrativo	Es el servidor público designado por la Administración, para asistirlo operativamente en la supervisión del servicio a cargo del prestador de servicios.
Supervisor De Servicios	Personal designado por prestador de servicios, responsable de organizar operativamente la prestación de El Servicio en cada uno de los Inmuebles propiedad y/o a cargo del Poder Judicial .
Trapeado	Eliminación del polvo en los pisos, con la utilización de productos líquidos aplicados con jerga o mechudo.
VIS	Validación Integral de Servicios.
Cierre de mes	Momento en que se concluye la conciliación de los servicios devengados, la cual no deberá exceder diez días hábiles.


SANDRA PATRICIA SOLÍS ESPINOSA
REPRESENTANTE LEGAL
LIK HOM SERVICES S.A. DE C.V.
LSE140129RT1

00455

DOMICILIO: RUPÍAS N.49 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MÉXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndices

00456

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

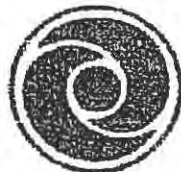
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales

00457

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



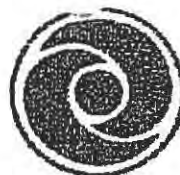
LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

00458

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LITIGACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales				
Actividades				
Subpartida 1 La Corte y Subpartida 2 El Consejo				
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
1	SANITARIOS			
1.1	Pisos	El aseo de los pisos deberá ser con solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma, adicionando la proporción correcta de aromatizante y enjuagando con agua simple. En caso necesario, se debe desmanchar con cepillo, espátula, detergente y la misma solución. La frecuencia de los pisos de mármol debe ser mensual o cuando se requiera.	Cuatro veces al día	Colocar invariablemente letrero de "PISO MOJADO" el cual deberá permanecer hasta que el piso se encuentre seco. No se permite el uso de mechudo
1.2	Muros	Estos deberán ser lavados con una solución de agua, líquido multiusos y desinfectante con aroma en la debida proporción. Limpieza con franela húmeda con solución del líquido multiusos y desinfectante con aroma.	Dos veces por semana Diariamente	Ninguna
1.3	Mamparas de acero porcelanizado, marco de aluminio y triplay de pino de tercera de 3mm	Con una franela limpia, agua simple y desinfectante con aroma, frotar hasta retirar impurezas para finalmente frotar con franela seca hasta retirar la humedad.	Dos veces al día	
1.4	Espejos	Deberán ser higienizados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.	Dos veces al día	Ninguna
1.5	Sanitario (tazas, mingitorios y lavabos)	Deberán ser higienizados en su interior y exterior con solución de agua, polvo limpiador, desinfectante líquido (cloro) con aroma y/o líquido desincrustante (en caso necesario) aplicado con escobillón, cepillo y/o fibra suave, enjuagado con agua simple. En tazas y mingitorios el operario deberá contar con guantes de hule, al concluir su lavado se le deberá aplicar aromatizante líquido. Se deberá extremar su higiene en los lugares de difícil acceso.	Tres veces al día	Se deberá implementar un formato de control, con el objeto de colocarlo en cada uno de los sanitarios a manera de bitácora, donde el personal encargado registre la fecha y hora en que realizó la limpieza, misma que deberá ser validada por los supervisores del servicio y el supervisor administrativo.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

1.6	Puerta de madera y de otros materiales	Deberán ser tratadas con una franela o paño con aplicación de aceite nutriente especial para madera, finalmente se le retirará el aceite excedente con una franela limpia y seca. Para otros materiales, se realizará el mismo procedimiento, pero en vez de aceite, se utilizará una solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma.	Una vez al día	Esta operación se realizará por ambas caras de la puerta.
2	VESTIBULOS Y PASTILLOS			
2.1	PISOS	Los pisos de mármol deben atenderse con mechudo, agua y aroma.	Tres veces al día	En todos los casos se deberá colocar señalización indicando "PISO MOJADO", el cual deberá permanecer hasta que el piso se encuentre seco.
		Los pisos de granito, loseta vinílica y madera deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo.	Dos veces al día	
		Los pisos de madera deben limpiarse en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua. Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Una vez cada cuatro meses	
		Los pisos de granito negro al alto brillo deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo y/o trapeador con limpiador neutro para pisos.	Constantemente todo el día	
2.2	Muros	Bastará una limpieza con cepillo seco y suave o con aceite para madera después de haber retirado el polvo adherido. En casos de requerirlo se limpiarán con una franela o paño húmedos sólo con agua.	Dos veces por semana	En caso de que los muros presenten rayones hechos con tinta o pintura, se procederá a evaluar su origen aplicando el producto requerido para su limpieza.
2.3	Plafón	Su limpieza se llevará a cabo con una franela húmeda con limpiador multiusos.	Una vez por semestre	
2.4	Elementos metálicos (puertas y barandales)	Estos se limpiarán con un paño y/o franela humedecida con agua simple, en las partes altas se utilizará un jalador.	Dos veces por semana	Se deberá tener especial cuidado en no deteriorar o retirar rótulos, leyendas e indicaciones de carácter oficial y de seguridad.

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsfc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJP/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

2.5	Puertas de madera y de otros materiales	Deberán ser tratadas con una franela o paño con aplicación de aceite nutriente especial para madera, finalmente se le retirará el aceite excedente con una franela limpia y seca. Para otros materiales, se realizará el mismo procedimiento, pero en vez de aceite, se utilizará una solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma.	Una vez al día	Esta operación se realizará por ambas caras de la puerta.
2.6	Elementos de cristal (puertas, franelógrafos, estrados o vitrinas de avisos)	Deberán ser tratados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.	Una vez al día	Ninguna
3	ELEVADORES			
3.1	Pisos	Los pisos de mármol, granito, loseta vinílica y madera deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo. Los pisos de madera deben limpiarse en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua. Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán brillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Dos veces al día Dos veces al día Una vez cada cuatro meses	En todos los casos se deberá colocar señalización indicando "PISO MOJADO" el cual deberá permanecer hasta que el piso se encuentre seco.
3.2	Muros de madera (lambrines)	Se tratará con una franela o paño aplicando aceite nutriente especial para madera y se retira el excedente con franela limpia y seca.	Una vez por semana	Por ningún motivo se limpiará con agua.
3.3	Muro de cristal o espejo	Deberán ser tratados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.	Dos veces al día	Ninguna
3.4	Muro de granito natural	Será aseado sólo con un paño o franela húmeda y retirando el excedente de agua con una franela o paño seco.	Una vez por semana	Ninguna
3.5	Acero inoxidable en interiores y puertas de elevadores	Será aseado con un paño húmedo; posteriormente se les tratará con producto especial para limpieza de acero inoxidable. El excedente se quitará con franela limpia y seca.	Dos veces al día	Se deberá tener especial cuidado en no deteriorar o retirar rótulos, leyendas e indicaciones de carácter oficial y de seguridad.

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 e MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

3.6	Plafón	El plafón del elevador por ser un elemento acrílico sólo se lavará con una solución de agua y detergente, deberá ser retirado de la cabina, aseado y vuelto a instalar. Cepillar la rejilla del aire, limpiar espejos y vidrios interiores.	Una vez al día	Ninguna
4	OFICINAS			
4.1	Pisos	Los pisos de mármol, granito, loseta vinílica y madera deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo.	Dos veces al día	En todos los casos se deberá colocar caballete indicando "PISO RESBALOSO" el cual deberá permanecer hasta que el piso se encuentre seco.
		Los pisos de madera deben limpiarse con jerga bien exprimida en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua.	Dos veces al día	
		Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantar con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Una vez cada cuatro meses	
4.2	Pisos alfombrados	Los pisos recubiertos con alfombra, ya sea modular o en rollo, deberán ser aspirados diariamente.	Una vez al día	Ninguna
4.3	Lavado de alfombras	El lavado de alfombras se realizará conforme a la frecuencia siguiente: Tráfico intenso Tráfico Intermedio Tráfico bajo Para tal efecto deberá utilizar obligatoriamente los productos, técnica y equipo indicados por el fabricante de la alfombra.	Una vez cada 4 meses Una vez cada 6 meses Una vez cada 12 meses	Para el lavado de la alfombra se determinará mediante planos las áreas de tráfico.
4.4	Cubiertas y mesas de trabajo de plástico laminado	Se asearán con franela o paño humedecido con agua, posteriormente se le retirará el exceso de agua con un paño o franela seca. Exclusivamente en las fechas programadas por la Administración, serán lavados con cepillo suave y una solución de agua y detergente, se les retirará el excedente de jabón con un paño húmedo y finalmente secado con un paño limpio.	Una vez al día Programar	El lavado con detergente se realizará todas las veces que sea necesario, debido al derramamiento de líquidos.

00461

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C.J.F/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

4.5	Aparatos telefónicos	Todos los aparatos telefónicos serán limpiados con un paño o franela humedecida con agua y desinfectante ligero, se deberá tener cuidado al momento de limpiar el teclado, evitando desprogramar o reprogramar las funciones asignadas.	Una vez al día	Se deberá tener especial cuidado en la limpieza del auricular, cuando se limpie el cable evitar torcerlo para no romperlo en su interior.
4.6	Equipo de cómputo	Todos los equipos de cómputo serán aseados únicamente con un paño o franela limpia, ligeramente húmeda. Por ningún motivo se utilizarán líquidos sobre los equipos.	Una vez al día	Se deberá tener especial cuidado con los monitores, esta operación deberá realizarse únicamente cuando el aparato este fuera de servicio (apagado)
4.7	Archiveros, gavetas y pedestales metálicos	Estos elementos se asearán con un paño o franela limpia y agua simple, retirando todas las impurezas, finalmente se le retirará el excedente de agua con una franela o paño seco.	Una vez al día	Por ningún motivo se hará limpieza en su interior, ni siquiera a petición del usuario.
4.8	Panelería forrada en tela	Los paneles se asearán mediante el uso de aspiradora, pero en caso de que se presenten manchas de cualquier índole deberá consultarse al fabricante para su correcta limpieza, apegándose estrechamente a lo estipulado por ellos; en los casos que por negligencia sea deteriorado de manera definitiva, se procederá a su reparación a costas del prestador de servicio.	Una vez al mes	Es importante consultar con el fabricante, los productos de limpieza que podrán utilizarse para evitar que se deteriore la tela.
4.9	Sillonería tapizadas en tela	Las sillas y sillones con acabado en tela se aspirarán teniendo especial énfasis en las costuras, uniones y partes de difícil acceso, la base de la silla deberá ser limpiada con un paño o franela húmeda hasta retirar totalmente el polvo.	Una vez a la semana	En el caso de que presenten manchas de grasa, tinta, etc., se procederá a evaluar el daño aplicándosele el producto y técnica de limpieza recomendada por el fabricante.
4.10	Muros con papel tapiz plástico o con pintura vinílica	Los muros se limpiarán con un paño o franela seca y limpia, cuando se requiera retirar manchas se utilizará una solución de agua y detergente, posteriormente se enjuagará y retirará el excedente de agua.	Una vez al mes	Se deberá tener especial cuidado de no dejar húmeda la superficie.
4.11	Muebles tapizados en piel	Estos muebles sólo serán higienizados con un paño o franela humedecida con agua simple.	Una vez al día	Ninguna
4.12	Esculturas, figuras, lámparas, etc.	Todos los objetos personales que se encuentran en el interior de una oficina deberán ser higienizados según las instrucciones que para tal efecto se soliciten al propietario de los mismos.	Cuando lo requiera el caso o lo autorice el propietario.	En este rubro es importante consultar al propietario del bien, para determinar cuál será el procedimiento a seguir para su limpieza.
4.13	Persianas	Para su aseo se deberá utilizar el cepillo especial para persianas verticales, no utilizar franela húmeda a menos que sea absolutamente necesario. Serán retiradas y colocadas por el personal de la Administración previa solicitud del área.	Una vez por semana	En estos elementos se deberá tener extremo cuidado en su manipulación y limpieza, toda vez que son susceptibles de maltratarse.

DOMICILIO: RUP... N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DE VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

4.14	Lambrines de madera en privados	Los lambrines de madera existentes en los privados deberán limpiarse con un paño o franela seca, evitando rayar la superficie.	Una vez al día	Se deberá tener especial cuidado en el retiro del aceite excedente, el alambryn no deberá quedar brillante. El acabado original es semi mate. Es importante resaltar que para asear los lambrines deberá estar siempre una persona del área, con la finalidad de cuidar y verificar el procedimiento de limpieza.
		Una vez por semana se les aplicará una capa de aceite nutriente para madera retirándole el excedente con una franela o paño seco y limpio.	Una vez a la semana	
5 ÁREAS EXTERIORES DE LAS OFICINAS O DEL INMUEBLE				
5.1	Pisos de cerámica, concreto, granito y mármol	Los pisos de cerámica comprimida, así como los pisos de concreto se deberán barrer diariamente.	Una vez al día	En este concepto también se puede utilizar lavadora a presión, dando una limpieza más profunda y permitiendo economizar agua y detergente.
		Para lavado de los mismos se aplicará una solución de agua y detergente, tallándolos con un cepillo de cerdas duras y por último serán enjuagados con agua simple.	Una vez por semana	
		Para el mantenimiento, los pisos de mármol deben pulirse con máquina, pulidora y pasta blanca; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Una vez cada mes	
5.2	Vidrios	Los vidrios se lavarán con una solución de agua y producto especial para vidrio, se aplicará con un cepillo suave retirando el excedente de la solución con un jalador, para finalmente ser limpiados con un paño o franela húmeda y finalmente con un paño seco o papel suave.	Semanal	Se atenderán los vidrios interiores del inmueble, así como por la parte exterior en la parte baja del mismo, siempre y cuando no se consideren dentro de las especificaciones del servicio de lavado de cristales y herrajes exteriores que se tenga contratado por separado. Se deberá tener especial cuidado con vidrios que tengan una película esmerilada, indicaciones o señales de Protección Civil.
5.3	Azoteas	La losa tapa deberá ser barrida, retirando la basura acumulada.	Dos veces por semana	Ninguna
5.4	Piso de estacionamiento	Como regla general el piso del estacionamiento deberá ser exclusivamente barrido y en caso de que se requiera, será tallado con la máquina pulidora, dos veces al año (en periodos vacacionales).	Una vez por semana	Es importante que el aseo se haga exclusivamente con mechudo, evitando así que se levante el polvo y deterioro de vehículos, muros y plafón.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC L5E140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

		En los pisos de estacionamiento que no puedan ser trapeados, se deberá realizar la recolección de basura a mano.	Una vez por semana	
		Para el lavado de los mismos deberá aplicarse agua a presión, siempre y cuando se encuentre totalmente desocupada el área, debiendo eliminar con el equipo correspondiente, todos los encharcamientos que queden para evitar que la humedad se filtre hacia pisos inferiores.	Una vez al mes	
5.5	Muros de estacionamientos	Los muros del estacionamiento se lavarán con una solución de agua y detergente, aplicándola con una máquina de presión, así como también se enjuagará con la máquina evitando así el consumo excesivo de agua.	Semestralmente	Se deberá informar al personal que utiliza el estacionamiento para que se encuentre totalmente desocupada el área.
5.6	Lámparas, escalerillas, tuberías gabinetes	Se aplicará la solución con un cepillo suave retirando el polvo excedente con un jalador, para finalmente ser limpiados con un paño o franela húmeda y finalmente con un paño seco o papel suave.	Una vez cada bimestre	Se deberá realizar esta tarea cuando las áreas se encuentren despejadas.
5.7	Rejilla difusora de gabinetes (aire acondicionado o, aire lavado o, extractor)	Los difusores instalados en todos los gabinetes, deberán ser aseados con un paño suave y una solución de agua y detergente líquido, una vez lavada la rejilla éste se secará con un paño suave retirando totalmente el excedente de agua.	Una vez cada mes	Para realizar esta operación se deberán extremar los siguientes cuidados: 1.- No dejar excedente de agua o jabón, evitando así que se manche la rejilla. 2.- Por ningún motivo se utilizarán fibras, cepillos, navajas o artículos punzo cortantes para su aseo, evitando a toda costa sea maltratada o rayada.
6. OFICINAS COMUNES (OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN, CONSULTORIO MÉDICO)				
6.1	Pisos	Los pisos de granito sal y pimienta, y de loseta de cerámica deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo; y/o trapeador con limpiador.	Una vez al día	En todos los casos se deberá colocar caballete indicando "PISO RESBALOSO".
		Para el mantenimiento, los pisos de granito de sal y pimienta deben lavarse con máquina lavadora y shampoo para pisos. Al final aplicar líquido abrillantador de pisos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Una vez a la semana	Para las áreas comunes (CONSULTORIO MÉDICO), se requiere limpieza adecuada tomando en consideración que se debe prever evitar la propagación de gérmenes e infecciones, por lo cual deberán utilizar material de limpieza únicamente para estas áreas.
		Para el mantenimiento de los pisos laminados en cubículos se limpiará con cera líquida de pisos laminados.	Diariamente	

00464

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC L5E140129RT1



LIH HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/8EA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

5	BOLSA DE PLÁSTICO RECICLADO, PARA CESTO DE BASURA, MEDIDAS DE 60 X 90 CM. COLOR NEGRO CALIBRE 150, SELLADO DE ALTA FRECUENCIA. <u>BIODEGRADABLE</u>	17,250 PZ	POLIETILENOS CHARLY
6	BOMBA PARA DESTAPAR W.C. DE 16 CM. DE DIÁMETRO, CON MANGO DE MADERA, CON ROSCA DE ENSAMBLE ATORNILLABLE	66 PZ	CHARLY
7	CEPILLO DE CERDAS NATURALES DE 4 CM. DE ALTO Y 30 CM. DE LARGO, CON BASTÓN DE 1.20 M. DE LARGO Y BASE DE MADERA BARNIZADA DE 5.5 CM. DE ANCHO	82 PZ	NACIONAL
8	CLARASOL (BLANQUEADOR BIODEGRADABLE), LIQUIDO DE 950 ML., CONCENTRADO, 6% DE CLORO ACTIVO PARA BLANQUEAR, DEODORIZAR Y DESINFECTAR, ENVASE DE PLÁSTICO NO TRANSPARENTE	2,805 L	GLERIS MAYO
9	CUBETAS DE PLÁSTICO DE 20 LITROS, PLÁSTICO VIRGEN DE PRIMERA (NO RECICLADO), PLÁSTICO RÍGIDO CON PARED GRUESA Y ASA METÁLICA, DIFERENTES COLORES	190 PZ	PLASTIPOP
10	DESODORANTE AROMATIZANTE EN AEROSOL, PRODUCTO A BASE DE NUTRIENTES NATURALES CON 325 GRs., ENVASE METÁLICO CON BOTÓN ROCIADOR	1,944 PZ	WIESE
11	DESODORANTE PARA BAÑO, EN PASTILLAS DE 35 GRs. PARA W.C., CON CANASTILLA, AROMA MUY SUAVE COLOR BLANCO, LIMPIADOR SOLIDO CONTINUO DE SANITARIOS. <u>BIODEGRADABLE</u>	4,524	WIESE
12	DETERGENTE EN POLVO SACO CON 10 KG., COLOR BLANCO MOTEADO, BIODEGRADABLE, LIBRE DE FOSFATO, HIPO ALERGÉNICO, NO CORROSIVO DE USO GENERAL, EN BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. <u>BIODEGRADABLE</u>	93 PZ	ROMA
13	DESINCORSTANTE PARA BAÑO, DESMANCHADOR, DESENGRASANTE Y QUITASARRO PARA AZULEJOS, MUEBLES DE BAÑO Y PISOS, BIODEGRADABLE EN ENVASE DE 1 LITRO. <u>BIODEGRADABLE</u>	116 L	GLERIS MAYO
14	ESCOBA DE MDO DE 7 HILOS, REFORZADA 100% RAÍZ DE MDO, LARGO DEL MDO 40 CM. APROXIMADAMENTE, CON BASTÓN DE MADERA, PINTADO DE VARIOS COLORES DE 1.20 M.	12 PZ	SAN JOSE
15	ESCOBA TIPO CEPILLO, DE VINIL REFORZADA, BASE DE 30 CM. CON ROSCA DE PVC SUAVE, CON BASTÓN DE MADERA PINTADO DE 1.20 M. DE VARIOS COLORES	710 PZ	MAXILIM
16	CONSERVADOR DE MUEBLES CON 323 GRs., LIMPIADOR DE MUEBLES Y SUPERFICIES. <u>BIODEGRADABLE</u>	963 PZ	PLEGE
17	ESCOBILLONES PARA WC DE PLÁSTICO, CEPILLO SANITARIO TIPO ITALIANO CON TAZON, DE POLIPROPILENO Y FIBRAS DE PLÁSTICO RECICLADO, MANGO DE PLÁSTICO DE 26 CM. DE LARGO	183 PZ	PERICO
18	FIBRAS SINTETICA VERDE, MEDIDAS DE 229 MM. X 150 MM., FIBRA VERDE PARA TRASTES DE PRIMERA CALIDAD, ABRASIVA DE NYLON 100% FLEXIBLE, NO DIRECCIONAL	786 PZ	MONY
19	FIBRA ESPONJOSA LIMPIADORA P-94 COLOR VERDE CON AMARILLO, PARA TRASTES, DE PRIMERA CALIDAD, ABRASIVA DE NYLON 100% FLEXIBLE, CAJA CON 12 ALMOHADILLAS DE 80 MM X 120 MM	657 PZ	3M
20	FRANELA COLOR GRIS DE 50 M. DE LARGO X 60 CM. DE ANCHO EN ROLLO, 100% ALGODÓN, AFELPADA SUPER ABSORBENTE DE PRIMERA	29 RLL	CARPE
21	FRANELA COLOR BLANCA DE 50 M. DE LARGO X 60 CM. DE ANCHO EN ROLLO, 100% ALGODÓN, AFELPADA SUPER ABSORBENTE DE PRIMERA	21 RLL	CARPE

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829515 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE14012SRT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

22	FRANELA COLOR ROJA DE 50 M. DE LARGO X 60 CM. DE ANCHO EN ROLLO, 100% ALGODÓN, AFELPADA SÚPER ABSORBENTE DE PRIMERA	18 RLL	CARPE
23	GUANTES DE HULE NO. 8, ELABORADO EN RESISTENTE LÁTEX DE MÁXIMA DURABILIDAD, DE LA MÁS ALTA CALIDAD, MAYOR SUAVIDAD EN COLOR ROJO, CON LLEMAS ANTIDERRAPANTES	1,111 PAR	VITEX
24	GUANTES DE HULE NO. 10, ELABORADO EN RESISTENTE LÁTEX DE MÁXIMA DURABILIDAD, DE LA MÁS ALTA CALIDAD, MAYOR SUAVIDAD EN COLOR ROJO, CON LLEMAS ANTIDERRAPANTES	717 PZ	VITEX
25	INSECTICIDA EN AEROSOL (SOLUCIÓN) CONTENIDO NETO 429 MIL Y/O 285 GRS., INSECTICIDA PARA CASA Y JARDÍN, MATA BICHOS, ENVASE CILÍNDRICO DE METAL, CON BOTÓN ROCIADOR	136 PZ	H24
26	JALADOR PARA PISO DE HULE DE 40 CM. DE ANCHO, CON MANGO LARGO REFORZADO DE MADERA PINTADO DE VARIOS COLORES DE 1.20 M. DE LARGO, CON CEJA DE HULE COLOR ROJO, CON SOPORTE DE ALUMINIO, ATORNILLABLE EXTRA FUERTE	165 PZ	INNOVACIONES
27	JALADOR PARA PISO DE HULE DE 100 CM. DE ANCHO, CON MANGO LARGO REFORZADO DE MADERA PINTADO DE VARIOS COLORES DE 1.20 M. DE LARGO, CON CEJA DE HULE COLOR ROJO, CON SOPORTE DE ALUMINIO, ATORNILLABLE EXTRA FUERTE	12 PZ	INNOVACIONES
28	JALADOR LIMPIA VIDRIOS DE 45 CM. DE LARGO, CON BASTÓN CORTO Y BASE DE ACERO INOXIDABLE, CON CEJA DE HULE DE COLOR NEGRO Ó ROJO	229 PZ	NACIONAL
29	JERGA DE 50 CMS. DE ANCHO X 25 MTS. DE LARGO JERGA DE PRIMERA CALIDAD 100% ALGODÓN DOBLE TRAMA, COLOR BLANCO AFELPADA SÚPER ABSORBENTE	38 RLL	CARPE
30	LIMPIADOR EN POLVO, BICLORO DE 388 GRS., POLVO LIMPIADOR MATA GÉRMINES Y ELIMINA MANCHAS ARRAIGADAS. <u>BIODEGRADABLE</u>	444 PZ	AJAX
31	LIMPIADOR LÍQUIDO, BOTELLA DE 500 ML. CON ATOMIZADOR, PARA LIMPIAR VINIL, CUERO, ACRILICO Y METAL. <u>BIODEGRADABLE</u>	5 PZ	3M
32	LIMPIADOR LÍQUIDO DE VIDRIOS DE 500 ML., CON ATOMIZADOR, DESENGRASANTE, ENVASE DE PLÁSTICO RÍGIDO TRANSPARENTE. <u>BIODEGRADABLE</u>	2,892 PZ	MR MUSCULO
33	MECHUDO DE PABLO CON BASTÓN DE 400 GRS., DE ALGODÓN CON MECHAS LARGAS DE 5 HILOS POR TORSAL, MANGO DE MADERA DE 1.20 M. PINTADO, REFORZADO CON ALAMBRE GRUESO	1,038 PZ	INNOVACIONES
34	MOP DE 60 CM. CON BASTÓN TIPO AMERICANO, CON BASE METÁLICA Y SOPORTE DE ALUMINIO COMPLETO, CON MANGO METÁLICO DE 1.20 M., HILAZA TORZAL DE ALGODÓN 100%, DE 5 HILOS POR TORZAL ABSORBENTE COLOR BLANCO	46 PZ	NACIONAL
35	MOP DE 90 CM. CON BASTÓN TIPO AMERICANO, CON BASE METÁLICA Y SOPORTE DE ALUMINIO COMPLETO, CON MANGO METÁLICO DE 1.20 M., HILAZA TORZAL DE ALGODÓN 100%, DE 5 HILOS POR TORZAL ABSORBENTE COLOR BLANCO	25 PZ	NACIONAL
36	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO JR. CAJA CON 12 ROLLOS DE 300 M. CADA UNO, MICROGRABADO, FABRICADO DE FIBRAS RECICLABLES, INSTITUCIONAL CAJA HERMÉTICA CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE. <u>BIODEGRADABLE</u>	120 C	CONVERTIPAP
37	PAPEL HIGIÉNICO CON 250 HOJAS DOBLES, COLOR BLANCO, FABRICADO DE FIBRAS RECICLABLES, INSTITUCIONAL MEDIDAS DE 10.4X10.4 CMS. <u>BIODEGRADABLE</u>	864 PZ	PETALO
38	PAPEL HIGIÉNICO JUMBO MASTER, CAJA CON 6 ROLLOS DE 600 M. CADA UNO, MICROGRABADO COLOR BLANCO, FABRICADO DE FIBRAS RECICLABLES, CAJA HERMÉTICA CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, INSTITUCIONAL <u>BIODEGRADABLE</u>	792 C	CONVERTIPAP

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CORRAZUA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

39	RECOGEDOR DE LÁMINA, CON BASTÓN CORTO DE 76 CMS., MEDIDAS DE 26 CM. DE ANCHO POR 22.5 DE LARGO, CON 1 CM. APROXIMADAMENTE DE CEJA, DE LÁMINA DE REUSO BIEN REMACHADA, CON TAPÓN DE HULE EN LA PARTE SUPERIOR.	110 PZ	NACIONAL
40	TOALLAS DE PAPEL INTERDOBLADAS RESISTENTES Y ABSORBENTES, CAJA CON 20 PAQUETES DE 100 TOALLAS CADA UNA, HOJAS DOBLES MEDIDAS DE 21 X 24 CM., COLOR BLANCA, FABRICADA CON FIBRAS RECICLADAS, CAJA CERRADA CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, PROFESIONAL BIODEGRADABLE	72 CJ	SEDITAS
41	TOALLAMATIC, CAJA CON 6 ROLLOS DE 180 M. CADA UNA, TIPO DE HOJA SENCILLA, COLOR BLANCO, FABRICADA CON FIBRAS RECICLADAS, CAJA CERRADA CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, INSTITUCIONAL BIODEGRADABLE	924 CJ	CONVERTIPAP
42	LIMPIADOR PARA PISOS, AROMATIZANTE, DESINFECTANTE Y DESODORANTE, CON GERMICIDA CONCENTRADO, BIODEGRADABLE, ENVASE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CON TAPA (AROMAS SUAVES Y FRESCOS: LAVANDA, FRESCO AMANCER, FLORAL, BOSQUES, PINO, CANELA) BIODEGRADABLE	2,592 L	GLERIS MAYO
43	CEPILLO DE CERDAS FINAS PARA LIMPIAR PERSIANAS METÁLICAS Y DE PVC.	9	NACIONAL
44	PLUMERO DE PLUMA DE AVE TENIDA CON ANILINA, VARA DE CARRIZO/ PLUMERO ELECTROSTÁTICO	317	NACIONAL
45	LIMPIADOR LIQUIDO MAGNETIZADOR PARA LIMPIAR POLVO BIDON DE 5 LITROS. BIODEGRADABLE	22 L	ARDELY
46	LIMPIADOR LIQUIDO DESMANCHADOR DE TELAS, PRESENTACIÓN DE 1 LT. BIODEGRADABLE	11 L	VANISH
47	LIMPIA METALES DE 250 ML, LIMPIA BRONCE, NIQUEL, CROMO Y COBRE DA BRILLO DURADERO, INGREDIENTES: DISOLVENTE, ARCILLA AMARILLA, ALEATO Y GAS, ENVASE METÁLICO CON TAPÓN DE PLÁSTICO	24 PZ	BRASSO
48	SHAMPOO LAVA ALFOMBRAS, PROFESIONAL BIODEGRADABLE	102 L	GLERIS MAYO
49	ACEITE PARA MOP, ES UNA MEZCLA DE ACEITES E HIDROCARBUROS QUE DILUYE GRASAS Y SUCIEDAD DE TODO TIPO DE PISOS, ABRILLANTA Y PERMITE QUE EL POLVO Y LA SUCIEDAD QUEDEN ADHERIDAS AL MOP PRESENTACIÓN DE 1 LT	6 L	GLERIS MAYO
50	JABÓN EN GEL PARA LOZA, BIODEGRADABLE EN PRESENTACIÓN DE 400 GR	312 PZ	AXION
51	PIEDRA POMEZ, EN PRESENTACIÓN DE BOLSA CON 1 KILO	4 Kg	NACIONAL
52	TAPETE DE PLÁSTICO PARA MINGITORIO, AROMATIZANTE CON FILAMENTOS ANTISALPICAUROS.	360 PZ	WIESE
53	CEPILLO CON FIBRAS DE NYLON Y POLIPROPILENO DE 15 X 7 CMS. CON MANGO ERGONOMICO PARA CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE, DISEÑO QUE PERMITE LLEGAR A LUGARES REDUCIDOS.	60 PZ	PERICO
54	LIMPIADOR LIQUIDO CON AMONIA PARA LIMPIEZA DE PISOS AZULEJOS Y PAREDES DE 1 LITRO BIODEGRADABLE	492 PZ	GLERIS MAYO
55	JABÓN BIODEGRADABLE SUAVE PARA MANOS, EN CUBETA DE 19 LITROS, COLOR CLARO INSTITUCIONAL AROMAS SUAVES	90 CUB	GLERIS MAYO

00438

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

56	TELA DE MICROFIBRA DE 16 X 16" (40 CM X 40 CM APROX)	352 PZ	NACIONAL
57	LIMPIADOR PARA ACERO INOXIDABLE EN AEROSOL. 21 ONZAS, AEROSOL	84 PZ	3M
58	PAÑALINA. TELA DE HILO DE ALGODÓN SEMIABIERTA, DE 80 CM DE ANCHO (+/- 10 CM) COLOR BLANCO, 100% ALGODÓN, CON DOBLADILLO LATERAL, NO SUELTA PELUSA. ROLLO DE 25 METROS O EQUIVALENTE	31 RLL	NACIONAL
59	REMOVEDOR LÍQUIDO CONCENTRADO PARA PISOS; ACCIÓN RÁPIDA. PROFESIONAL. INSTITUCIONAL. ENVASE 5 LITROS. BIODEGRADABLE	71 PZ	GLERIS MAYO
60	LÍQUIDO SOLVENTE QUITA GOMA. ENVASE 250 ML	23 PZ	GLERIS MAYO

00469

DOMICILIO: RUPIAS N.43 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MÉXICO TEL 75823615 E-MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC 14714017901



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales.
Relación de maquinaria, equipo y herramienta para proporcionar el servicio de limpieza
Subpartida 2. El Consejo

No.	EQUIPO	CAPACIDAD	MARCA
1	Aspiradora Industrial con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo bases y depósitos).	1.5 H.P.	MASISA
2	Aspiradora para agua.	1 H.P.	SHOP VAC
3	Pulidoras Industriales con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo cepillos, bases y depósitos).	1.5 H.P.	MASISA
4	Máquina pulidora de mano		TRUPER
5	Manguera flexible para agua.	60 m x 1/2"	VIGORO
6	Manguera flexible para agua.	70 m x 1/2"	VIGORO
7	Lavadora para agua a presión con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo bases y depósitos).	1.5 H.P.	KARCHER
8	Extensión eléctrica de 40 m.	127 VOLTS	TRUPER
9	Máquina para pulir escaleras con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo bases, disco canela, disco verde, disco negro y depósitos).	1.5 H.P.	MASISA
10	Carro para limpieza con bolsa de vinilo con compartimiento de almacenamiento, cubierta para recipiente de desperdicios y plataforma para bolsa, con dos ruedas grandes de 8" y dos pequeñas de 4"	0.50 M³	RUBBERMAID
11	Señalamientos (precaución piso mojado, cerrado) conos de seguridad con mensaje de plástico, en color amarillo con leyenda en negro y rojo, mensaje en diferentes caras.	Tipo tijera de 63 cm de alto	RUBBERMAID
12	Escalera aluminio reforzada tipo tijera.	De 9 peldaños	CUPRUM
13	Escalera aluminio reforzada tipo tijera.	De 15 peldaños	ESCALUMEX

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

10470



LIX HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

14	Escalera aluminio reforzada tipo tijera.	De 7 peldaños	ESCALUMEX
15	Escalera de aluminio reforzada.	Extensión de 8 a 10 m.	ESCALUMEX
16	Pala chica para cernir ceniceros, con escoba de nylon.	No aplica	TRUPER
17	Codos y material para conectar mangueras y extensiones eléctricas.	No aplica	TRUPER

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00471



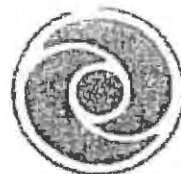
LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Distribución de elementos de limpieza por Inmueble				
Subpartida 1. La Corte				
No.	Inmueble	Elementos diarios		
		Turno Matutino	Turno Vespertino	Total
1	Edificio 5 de febrero	lunes a viernes 6:00 a 14:00 horas	lunes a viernes 14:00 a 20:00 horas	45
		28	17	
2	Sede Alterna	lunes a viernes 6:00 a 14:00 horas	lunes a viernes 14:00 a 21:00 horas	14
		12	2	
3	Almacén General	lunes a viernes 7:00 a 16:00 horas	N/A	7
		7		
4	Canal Judicial	lunes a viernes 6:00 a 14:00 horas	lunes a viernes 14:00 a 20:00 horas	12
		8	4	
5	CENDI y Estancia Infantil	lunes a jueves 17:30 a 23:30 horas domingos y días festivos 8:00 a 14:00 horas	lunes a viernes 6:00 a 14:00 horas	19
		13	6	
6	Archivo Central en Edificio Bolívar	lunes a viernes 11:00 a 17:30 horas	N/A	4
		4		
7	Biblioteca "Silvestre Moreno Cora"	lunes a viernes 7:00 a 15:00 horas	N/A	4
		4		
8	Biblioteca "José Castro Estrada" en el edificio de Tribunales Colegiados en Materia Administrativa y Tribunales Unitarios en Materia Penal del PJF	lunes a viernes 8:30 a 16:30 horas	N/A	1

00472

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 758290 MAIL: likhomservices_lsfc@hotmail.com RFC LHE 0129971



LÍK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Distribución de elementos de limpieza por Inmueble				
Subpartida 1. La Corte				
No.	Inmueble	Elementos diarios		
		Turno Matutino	Turno Vespertino	Total
9	Biblioteca "Ignacio Ramírez Calzada " en el Palacio de Justicia Federal de San Lázaro	1		
		lunes a viernes 8:30 a 16:30 horas	N/A	2
10	Humboldt	2		
		lunes a viernes 8:30 a 15:00 horas	N/A	3
11	Librería en el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.	3		
		lunes a viernes 8:30 a 15:00 horas	N/A	1
TOTAL DE ELEMENTOS		83	29	112

00473

DOMICILIO: RUIFAS N 49 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MÉXICO TEL 75824 615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140128R71



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Distribución de elementos de limpieza por inmueble				
Subpartida 2. El Consejo				
No.	Inmueble y domicilio	Elementos diarios		
		Turno Matutino	Turno Vespertino	Total
1	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación (Sede)	42	21	63
2	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Canoa	7	2	9
3	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No. 1884	10	6	16
4	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 2065 (Prisma)	28	11	39
5	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 1888 (Florida)	9	5	14
6	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No. 1508 (Olimpo)	17	6	23
7	Edificio Sede en Av. Revolución No. 1340.	3	1	4
8	Almacén de Iztapalapa	16	3	19
9	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Periférico No. 1950	12	5	17
10	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Periférico No. 2321 (Las Flores)	24	10	34
11	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, Reclusorio Preventivo Oriente	3	2	5
12	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, Reclusorio Preventivo Sur	3	2	5
13	Centro de Justicia de Penal Federal en Reclusorio Preventivo Oriente	3	2	5
14	Centro de Justicia de Penal Federal en Reclusorio Preventivo Sur	3	2	5
15	Edificio Sede del Instituto Federal de la Defensoría Pública	10	5	15
16	Edificio Sede del Instituto de la Judicatura Federal, Sidar y Rovirosa No. 236	19	10	29

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Distribución de elementos de limpieza por inmueble				
Subpartida 2. El Consejo				
No.	Inmueble y domicilio	Elementos diarios		
		Turno Matutino	Turno Vespertino	Total
17	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro	24	8	32
18	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Naucalpan, Boulevard Toluca No. 4	12	5	17
19	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, Av. 16 de Septiembre	3	1	4
20	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, Reclusorio Preventivo Norte	3	3	6
21	Centro de Justicia de Penal Federal en Reclusorio Preventivo Norte	3	2	5
22	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación Ajusco No. 170	42	13	55
23	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación Ajusco No. 200	3	2	5
24	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación Zafiro II	6	2	8
25	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Ciudad Nezahualcóyotl y Centro de Justicia de Penal Federal	13	5	18
26	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Caballo Bayo No. 146	2	2	4
27	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Ignacio López Rayón No. 90, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000	1	0	1
Total de elementos		321	136	457

00475

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Cantidad de vehículos utilitarios Subpartida 2 El Consejo			
Administración	Tipo	Clasificación	Cantidad de vehículos
Ajusco 170, Ajusco 200 y Zafiro II	Doble cabina	Camioneta	1
	Tsuru	Sedan	1
	Silverado	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			4
San Lázaro	Tsuru	Sedan	1
	Silverado	Camioneta	1
	Camión f-450	Camión	1
	Motocicleta	Motocicleta	2
	Urvan	Camioneta	3
Subtotal Vehículos			8
Av. Revolución No. 1508	Panel	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Periférico Sur No. 2321, Reclusorio Sur y Oriente	Doble cabina	Camioneta	1
	Urvan	Camioneta	1
	Silverado	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			4
Periférico Sur No. 1950	Doble cabina	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Naucaipan y Reclusorio Preventivo Norte	Urvan	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Instituto de la Judicatura Federal	Doble cabina	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Sede, Anexo, Canoa, Guerrero No. 144 Y Revolución No. 1884	Doble cabina	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Nezahualcóyotl, Estado de México	Urvan	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Prisma y Florida	Silverado	Camioneta	1
	Urvan	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal vehículos			3
Total de vehículos			31

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsfc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00476

R



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice B Listado de inmuebles a cargo del Poder Judicial

- 00477



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Subpartida 1. La Corte

No.	Administración	Edificio	Dirección
1	Dirección de Intendencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Edificio 5 de febrero	Chimalpopoca #112 esquina 5 de febrero, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06080
2		Sede Alterna	Avenida Revolución no. 1508, (pisos, 6º, 5º, áreas específicas de 1º y planta baja), Colonia San Angel Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01060
3		Almacén General	Calzada Ignacio Zaragoza #1340, Colonia Juan Escutia, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C.P. 09100
4		Canal Judicial	República del Salvador #56, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06010
5		Cendi y Estancia Infantil	Chimalpopoca #112 esquina San Salvador el Verde, Colonia Centro, Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
6		Archivo Central en Edificio Bolívar	Bolívar #30 (sótano, bajo rampa), Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06000
7		Biblioteca "Silvestre Moreno Cora"	16 de Septiembre #38 (Planta Baja, Mezzanine y bóveda en Sótano), Colonia Centro, Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
8	Dirección de Intendencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Biblioteca "José Castro Estrada" en el edificio de Tribunales Colegiados en Materia Administrativa y Tribunales Unitarios en Materia Penal del PJF	Periférico Sur 2321, 2º Piso en Torre B y Sótano E-2 en Torre A, Colonia Altavista, Ciudad de México, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01060
9		Biblioteca "Ignacio Ramírez Calzada" en el Palacio de Justicia Federal de San Lázaro	Sídar y Rovirosa, esquina Eduardo Molina, 1º Piso, Acceso 5, Colonia El Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C.P. 15960
10		Humboldt	Humboldt #49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad

DOMICILIO: RUPES N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E-MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00478

[Handwritten signature]



LIK HOM SERVICES S A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

No.	Administración	Edificio	Dirección
11		Librería en el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.	de México, C.P. 06000 Doctor Claudio Bernard Número 60, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06720

Subpartida 2. El Consejo

No.	Administración	Edificio	Dirección
1	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 2417	Sede	Av. Insurgentes Sur No. 2417, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.
2		Anexo al Sede	Av. Revolución No. 1884, Colonia San Ángel, C.P. 01000 Alcaldía Álvaro Obregón.
3		Canoa	Av. Canoa No. 79, Col. Tizapán San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01090, Ciudad de México.
4	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 2065	Prisma	Av. Insurgentes Sur No. 2065, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.
5		Florida	Av. Insurgentes Sur No. 1888, Col. Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 1030, Ciudad de México.
6	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No. 1508	Revolución 1508	Av. Revolución No. 1508, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
7		Revolución 1340	Av. Revolución No. 1340, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
8		Almacén General	Antiguo Camino a Culhuacán No. 202, Col. Santa Isabel Industrial, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
9	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Periférico Sur No. 1950	Periférico 1950	Blvd. Adolfo López Mateos No. 1950, Col. Tlacopac San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01049, Ciudad de México

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MÉXICO TEL. 5821615 E MAIL. likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC. LSE140129R71

00479

[Handwritten signature]



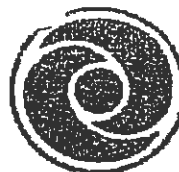
LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

No.	Administración	Edificio	Dirección
10	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Periférico Sur No. 2321	Periférico 2321	Blvd. Adolfo López Mateos No. 2321, Col. Tlacopac San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01760, Ciudad de México.
11		Reclusorio Sur	Antonio Martínez de Castro y Javier Piña Palacios, S/N, Pueblo de San Mateo Xalpa, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16800, Ciudad de México.
12		Reclusorio Oriente	Reforma No.80, Col. Lomas de San Lorenzo Tezonco, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09780, Ciudad de México.
13		Centro de Justicia Penal Federal (Reclusorio Sur)	Antonio Martínez de Castro y Javier Piña Palacios, S/N, Pueblo de San Mateo Xalpa, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16800, Ciudad de México.
14		Centro de Justicia Penal Federal (Reclusorio Oriente)	Reforma No.80, Col. Lomas de San Lorenzo Tezonco, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09780, Ciudad de México.
15	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Picacho-Ajusco No. 170	Ajusco 170	Carretera Picacho-Ajusco No. 170, Col. Jardines en La Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México.
16		Ajusco 200	Carretera Picacho-Ajusco N° 200, Col. Jardines de la Montaña, C.P. 14210, Alcaldía Tlalpan.
17		Zafiro II	Av. Periférico Sur 4124 Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900 Alcaldía Álvaro Obregón.
18	Administración del Edificio del Instituto de la Judicatura Federal	Instituto de la Judicatura Federal	Sidar y Roviroza No. 236, Col. Del Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México.
19		Instituto Federal de Defensoría Pública	Bucareli No. 22 y 24, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06040, Ciudad de México.
20	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro	San Lázaro	Av. Eduardo Molina No. 2, Col. Del Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México.
21	Administración del Edificio del Poder Judicial de la Federación en Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl y Centro de Justicia de Penal Federal	Av. Bordo de Xochiaca Lt. 2-C Polígono IV, Ciudad Jardín Bicentenario, C.P. 57000, Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México.
22		Caballo Bayo	Caballo Bayo No. 146, Col Benito Juárez, Nezahualcóyotl, C.P. 57000, Estado de México.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsfc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00480



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2021"

No.	Administración	Edificio	Dirección
23	Administración del Edificio del Poder Judicial de la Federación en Naucalpan	Naucalpan	Bvd. Toluca No. 4, Col. Industrial Naucalpan, Naucalpan de Juárez, C.P. 53370, Estado de México.
24		Av. 16 de Septiembre	Av. 16 de Septiembre No. 784, Col. Fracc. Industrial Alce Blanco, C.P. 53360, Naucalpan de Juárez, Estado de México.
25		Reclusorio Norte	Jalme Nunó No. 175, Col. Cuauhtepac Barrio Bajo, C.P. 07210, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.
26		Centro de Justicia Penal Federal (Reclusorio Norte)	Jalme Nunó No. 175, Col. Cuauhtepac Barrio Bajo, C.P. 07210, Alcaldía Gustavo A. Madero
27		Ignacio López Rayón	Ignacio López Rayón No. 90, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00481



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de operación

... 00482

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL. VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Subpartida 2 El Consejo

Apéndice C Programa de Operación														
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día											
I SANITARIOS														
1.1	Pisos	El aseo de los pisos deberá ser con solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma, adicionando la proporción correcta de aromatizante y enjuagando con agua simple. En caso necesario, se debe desmanchar con cepillo, espátula, detergente y la misma solución. La frecuencia de los pisos de mármol debe ser mensual o cuando se requiera.												
1.2	Muros	Estos deberán ser lavados con una solución de agua, líquido multiusos y desinfectante con aroma en la debida proporción.												
		Limpieza con franela húmeda con solución del líquido multiusos y desinfectante con aroma.												
1.3	Mamparas de acero porcelanizado, marco de aluminio y triplay de pino de tercera de 3mm	Con una franela limpia, agua simple y desinfectante con aroma, frotar hasta retirar impurezas para finalmente frotar con franela seca hasta retirar la humedad.												
1.4	Espejos	Deberán ser higienizados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.												

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00483



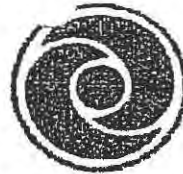
LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de Operación															
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día												
1.5	Sanitario (tazas, mingitorios y lavabos)	Deberán ser higienizados en su interior y exterior con solución de agua, polvo limpiador, desinfectante líquido (cloro) con aroma y/o líquido desincrustante (en caso necesario) aplicado con escobillón, cepillo y/o fibra suave, enjuagado con agua simple. En tazas y mingitorios el operario deberá contar con guantes de hule, al concluir su lavado se le deberá aplicar aromatizante líquido. Se deberá extremar su higiene en los lugares de difícil acceso.													
1.6	Puerta de madera y de otros materiales	Deberán ser tratadas con una franela o paño con aplicación de aceite nutritivo especial para madera, finalmente se le retirará el aceite excedente con una franela limpia y seca. Para otros materiales, se realizará el mismo procedimiento pero en vez de aceite, se utilizará una solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma.													
2	VESTÍBULOS Y PASILLOS														
2.1	PISOS	Los pisos de mármol deben atenderse con mechudo, agua y aroma.													
		Los pisos de granito, loseta vinílica y madera, deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo.													
		Los pisos de madera deben limpiarse en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua.													

00484

DOMICILIO: RUPAS N°9 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL: 5829665 E-MAIL: likhomservices_lsfc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de Operación

No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*
			* Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día											
		Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.												
		Los pisos de granito negro al alto brillo, deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo y/o trapeador con limpiador neutro para pisos												
2.2	Muros	Bastará una limpieza con cepillo seco y suave o con aceite para madera después de haber retirado el polvo adherido. En casos de requerirlo se limpiarán con una franela o paño húmedos sólo con agua.												
2.3	Plafón	Su limpieza se llevará a cabo con una franela húmeda con limpiador multiusos												
2.4	Elementos metálicos (puertas y barandales)	Estos se limpiarán con un paño y/o franela humedecida con agua simple, en las partes altas se utilizará un jalador.												
2.5	Puertas de madera y de otros materiales	Deberán ser tratadas con una franela o paño con aplicación de aceite nutritivo especial para madera, finalmente se le retirará el aceite excedente con una franela limpia y seca. Para otros materiales, se realizará el mismo procedimiento pero en vez de aceite, se utilizará una solución de agua y líquido limpiador desinfectante con												

0048

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de Operación														
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día											
		aroma												
2.6	Elementos de cristal(puertas franelógrafos, estrados o vitrinas de avisos)	Deberán ser tratados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.												
3	ELEVADORES													
3.1	Pisos	Los pisos de mármol, granito, loseta vinílica y madera, deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo.												
		Los pisos de madera deben limpiarse en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua.												
		Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.												
3.2	Muros de madera (lambrines)	Se tratará con una franela o paño aplicando aceite nutriente especial para madera y se retira el excedente con franela limpia y seca.												

00486

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75629615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de Operación														
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día											
3.3	Muro de cristal o espejo	Deberán ser tratados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.												
3.4	Muro de granito natural	Será aseado sólo con un paño o franela húmeda y retirando el excedente de agua con una franela o paño seco.												
3.5	Acero inoxidable en interiores y puertas de elevadores	Será aseado con un paño húmedo; posteriormente se les tratará con producto especial para limpieza de acero inoxidable. El excedente se quitará con franela limpia y seca.												
3.6	Plafón	El plafón del elevador por ser un elemento acrílico sólo se lavará con una solución de agua y detergente, deberá ser retirado de la cabina, aseado y vuelto a instalar. Cepillar la rejilla del aire, limpiar espejos y vidrios interiores.												
4	OFICINAS													
4.1	Pisos	Los pisos de mármol, granito, loseta vinílica y madera, deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo.												
		Los pisos de madera deben limpiarse con jerga bien exprimida en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua.												

00487

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de Operación															
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día												
		Los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.													
4.2	Pisos alfombrados	Los pisos recubiertos con alfombra, ya sea modular o en rollo, deberán ser aspirados diariamente.													
4.3	Lavado de alfombras	Tráfico Intenso.													
		Tráfico Intermedio.													
		Tráfico bajo.													
		Para tal efecto deberá utilizar obligatoriamente los productos, técnica y equipo indicados por el fabricante de la alfombra.													
4.4	Cubiertas y mesas de trabajo de plástico laminado	Se asearán con franela o paño humedecido con agua, posteriormente se le retirará el exceso de agua con un paño o franela seca.													
		Exclusivamente en la fechas programadas por la Administración, serán lavados con cepillo suave y una solución de agua y detergente, se les retirará el excedente de jabón con un paño húmedo y finalmente secado con un paño limpio.													
4.6	Equipo de cómputo	Todos los equipos de cómputo serán aseados únicamente con un paño o franela limpia, ligeramente húmeda. Por ningún motivo se utilizarán líquidos sobre los equipos.													

[Handwritten signature]

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

[Handwritten mark]



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de Operación															
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día												
4.7	Archiveros, gavetas y pedestales metálicos	Estos elementos se asearán con un paño o franela limpia y agua simple, retirando todas las impurezas, finalmente se le retirará el excedente de agua con una franela o paño seco.													
4.8	Panelería forrada en tela	Los paneles se asearán mediante el uso de aspiradora, pero en caso de que se presenten manchas de cualquier índole deberá consultarse al fabricante para su correcta limpieza, apegándose estrechamente a lo estipulado por ellos; en los casos que por negligencia sea deteriorado de manera definitiva, se procederá a su reparación a costas del prestador de servicio.													
4.9	Sillería tapizadas en tela	Las sillas y sillones con acabado en tela se aspirarán teniendo especial énfasis en las costuras, uniones y partes de difícil acceso, la base de la silla deberá ser limpiada con un paño o franela húmeda hasta retirar totalmente el polvo.													
4.1	Muros con papel tapiz plástico o con pintura vinílica	Los muros se limpiarán con un paño o franela seca y limpia, cuando se requiera retirar manchas se utilizará una solución de agua y detergente, posteriormente se enjuagará y retirará el excedente de agua.													
4.11	Muebles tapizados en piel	Estos muebles sólo serán higienizados con un paño o franela humedecida con agua simple.													
4.12	Esculturas, figuras, lámparas, etc.	Todos los objetos personales que se encuentran en el interior de una oficina, deberán ser higienizados según las Instrucciones que para tal efecto se soliciten al propietario de los mismos.													

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

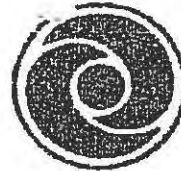


LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de Operación														
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día											
4.13	Persianas	Para su aseo se deberá utilizar el cepillo especial para persianas verticales, no utilizar franela húmeda a menos que sea absolutamente necesario. Serán retiradas y colocadas por el personal de la Administración previa solicitud del área.												
4.14	Lambrines de madera en privados	Los lambrines de madera existentes en los privados deberán limpiarse con un paño o franela seca, evitando rayar la superficie.												
		Una vez por semana se les aplicará una capa de aceite nutriente para madera retirándole el excedente con una franela o paño seco y limpio.												
5	ÁREAS EXTERIORES DE LAS OFICINAS O DEL INMUEBLE													
5.1	Pisos de cerámica, concreto, granito y mármol	Los pisos de cerámica comprimida así como los pisos de concreto se deberán barrer diariamente.												
		Para lavado de los mismos se aplicará una solución de agua y detergente, tallándolos con un cepillo de cerdas duras y por último serán enjuagados con agua simple.												
		Los pisos de mármol deben pulirse con máquina, pulidora y pasta blanca; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.												

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de Operación															
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día												
5.2	Vidrios	Los vidrios se lavarán con una solución de agua y producto especial para vidrio, se aplicará con un cepillo suave retirando el excedente de la solución con un jalador, para finalmente ser limpiados con un paño o franela húmeda y finalmente con un paño seco o papel suave.													
5.3	Azoteas	La losa tapa deberá ser barrida, retirando la basura acumulada.													
5.4	Piso de estacionamiento	Como regla general el piso del estacionamiento deberá ser exclusivamente barrido y en caso de que se requiera, será tallado con la máquina pulidora, dos veces al año (en periodos vacacionales).													
		En los pisos de estacionamiento que no puedan ser trapeados, se deberá realizar la recolección de basura a mano.													
		Para el lavado de los mismos deberá aplicarse agua a presión, siempre y cuando se encuentre totalmente desocupada el área, debiendo eliminar con el equipo correspondiente, todos los encharcamientos que queden para evitar que la humedad se filtre hacia pisos inferiores.													
5.5	Muros de estacionamientos	Los muros del estacionamiento se lavarán con una solución de agua y detergente, aplicándola con una máquina de presión, así como también se enjuagará con la máquina evitando así el consumo excesivo de agua.													

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829515 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice C Programa de Operación

No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día											
5.6	Lámparas, escalerillas, tuberías gabinetes	Se aplicará la solución con un cepillo suave retirando el polvo excedente con un jalador, para finalmente ser limpiados con un paño o franela húmeda y finalmente con un paño seco o papel suave.												
5.7	Rejilla difusora de gabinetes (aire acondicionado o, aire lavado o, extractor)	Los difusores instalados en todos los gabinetes, deberán ser aseados con un paño suave y una solución de agua y detergente líquido, una vez lavada la rejilla éste se secará con un paño suave retirando totalmente el excedente de agua.												
6. OFICINAS COMUNES (OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMUN, CONSULTORIO MÉDICO)														
6.1	Pisos	Los pisos de granito sal y pimienta, y de loseta de cerámica deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo; y/o trapeador con limpiador.												
		Para el mantenimiento, los pisos de granito de sal y pimienta deben lavarse con máquina lavadora y shampoo para pisos. Al final aplicar líquido abrillantador de pisos conforme al procedimiento específico de cada uno.												
		Para el mantenimiento de los pisos laminados en cubículos se limpiará con cera líquida de pisos laminados.												

[Handwritten signature]

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

100432



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice D Normas oficiales

00493

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

El prestador de servicios deberá cumplir con las siguientes normas:

Número de Norma	Descripción de la Norma
NOM-004-STPS-1999	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NMX-Q-002-SCFI-2007	Productos de aseo-detergentes domésticos en polvo para uso general - especificaciones y métodos de prueba.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades
NADF-024-AMBT 2013	Norma Ambiental sobre Separación, Clasificación, Recolección Selectiva y Almacenamiento de los Residuos del Distrito Federal

Para la prestación de **El Servicio**, se deberá observar lo dispuesto en las normas mencionadas.

00494

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice E Reporte del servicio

00495

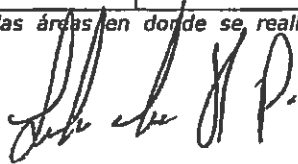
DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL.VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

12



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEADORM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

REPORTE DE SERVICIO			
Administración:			
Fecha:		Horario del servicio	
		Inicio:	Término:
Recomendaciones:			
Lugar o área de aplicación	Actividad realizada	Productos utilizado	Maquinaria, equipo y/o herramienta utilizada
Observaciones (en caso de requerirse incluir fotografías de las áreas en donde se realizó el servicio identificándolas con nombre del área, fecha y hora):			
			
Elemento que realizó el servicio	Supervisor del servicio	Supervisor administrativo	
		00496	
Nombre y firma	Nombre y firma	Nombre, firma y sello	

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

2



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice G Penas convencionales y deductivas

00437

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL. VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice G Esquema de deductivas y penalizaciones						
Número del Anexo Técnico	Frecuencia de penalización	Categoría	Concepto	Fórmula	Variables	Descripción
3.5.2	Única ocasión	Inicio de actividades	Visita a las instalaciones al inicio del servicio	$P = CFMI * PP * NDA$	<p>P: Penalización</p> <p>CFMI = Costo de la facturación mensual del inmueble donde no se llevó a cabo la visita, correspondiente al primer mes de la vigencia del servicio, antes del I.V.A.</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del 3% (0.03).</p> <p>NDA = Número de días hábiles (naturales) de atraso.</p>	<p>En caso de que el prestador de servicios no asista a las visitas dentro del plazo indicado, se hará acreedor a una pena convencional a razón del 3% sobre el costo de la facturación mensual del inmueble donde no se llevó a cabo la visita, correspondiente al primer mes de la vigencia del servicio, antes del I.V.A.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de la facturación mensual del inmueble donde no se llevó a cabo la visita, correspondiente al primer mes de la vigencia del servicio, antes del I.V.A. por el porcentaje de penalización diaria del 3% (0.03) y el resultado se multiplicará por el número de días hábiles (naturales) de atraso.</p>
3.4.1	Por única ocasión	Entrega del Programa de operación	Programa de operación	$P = CFMI * PP * NDA$	<p>P: Penalización</p> <p>CFMI = Costo de la facturación mensual del primer mes de la vigencia del servicio, antes del I.V.A., del inmueble en el cual no sea entregado el programa de operación</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del 3% (0.03).</p> <p>NDA = Número de días hábiles (naturales) de atraso.</p>	<p>Toda vez que el programa de operación es el instrumento que calendariza las actividades a realizar a lo largo de la vigencia del contrato; en caso de que el prestador de servicios no lo entregue dentro del plazo establecido, se aplicará una pena convencional a razón del 3% (0.03), sobre el costo de la facturación mensual del primer mes de la vigencia del servicio, antes del I.V.A., del inmueble en el cual no sea entregado el programa de operación.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de la facturación mensual del primer mes de la vigencia del servicio, antes del I.V.A., del inmueble en el cual no sea entregado el programa de operación por el porcentaje de penalización del 3% (0.03) y el resultado se multiplicará por el número de días hábiles (naturales) de atraso.</p>

00498

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice G Esquema de deductivas y penalizaciones						
Numeral del Anexo Técnico	Frecuencia de penalización	Categoría	Concepto	Fórmula	Variables	Descripción
3.5.1 3.5.2	Mensual	Operación del servicio	Cumplimiento de las fechas pactadas	$P = CFMI * PP * NDA$	<p>P: Penalización</p> <p>CFMI = Costo de facturación mensual del inmueble en el cual no fueron prestados los servicios en las fechas programadas, antes del I.V.A.</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del 3% (0.03).</p> <p>NDA=Número de días diarios (naturales) de atraso.</p>	<p>En caso de atraso en las fechas programadas para la prestación del servicio conforme al programa de operación pactado, se aplicará una pena convencional a razón del 3% (0.03) sobre el costo facturación mensual del inmueble en el cual no fueron prestados los servicios en las fechas programadas, antes del I.V.A.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo facturación mensual del inmueble en el cual no fueron prestados los servicios en las fechas programadas antes del I.V.A., por el porcentaje de penalización del 3% (0.03) y el resultado se multiplicará por el número de días diarios (naturales) de atraso.</p>
3.3	Mensual	Cumplimiento del servicio	Horario	$P=(FMI*NHR)*0.01$	<p>P: Penalización</p> <p>CFMI: Costo de la facturación mensual del inmueble antes del I.V.A., del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia.</p> <p>PP= Porcentaje de Penalización del 1% (0.01).</p> <p>NHA=Número de horas completas de atraso.</p>	<p>En caso de que el prestador de servicios se presente con retraso en el horario programado para la ejecución del servicio, se aplicará una penalización a razón del 1% (0.01) sobre el costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por el porcentaje de penalización del 1% (0.01) y el resultado se multiplicará por el número de horas completas de atraso.</p>

66499

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice G Esquema de deductivas y penalizaciones

Numeral del Anexo Técnico	Frecuencia de penalización	Categoría	Concepto	Fórmula	Variables	Descripción
12.1	Por única ocasión	Entregables por única vez	Entregables	$P = CFM * PP * NDA$	<p>P = Penalización</p> <p>CFM = Costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del mes que corresponda a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por cada entregable.</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del 10 al millar (0.01).</p> <p>NDA = Número de días diarios (naturales) de atraso.</p>	<p>En el supuesto de que el prestador del servicio presente un atraso en la entrega de cualquiera de los "Entregables por única ocasión" con base a los plazos establecidos en el anexo técnico, se aplicará una penalización a razón del 10 al millar (0.01) sobre el costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del mes que corresponda a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por cada entregable.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del mes que corresponda a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por cada entregable por el porcentaje de penalización del 10 al millar (0.01) y el resultado se multiplicará por el número de días diarios (naturales) de atraso.</p>
12.2	Mensual	Entregables periódicos.	Entregables	$P = CFM * PP * NDA$	<p>P = Penalización</p> <p>CFM = Costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del mes que corresponda a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por cada entregable.</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del 3% (0.03).</p> <p>NDA = Número de días diarios (naturales) de atraso.</p>	<p>En el supuesto de que el prestador del servicio presente un atraso en la entrega en cualquiera de los "Entregables periódicos" con base a los plazos establecidos en el anexo técnico, se aplicará una penalización a razón de un porcentaje del 3% (0.03) sobre el costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del mes que corresponda a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por cada entregable.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del mes que corresponda a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por cada entregable por el porcentaje de penalización del 3% (0.03) y el resultado se multiplicará por el número de días diarios (naturales) de atraso.</p>

RECIBO

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice G Esquema de deductivas y penalizaciones						
Numeral del Anexo Técnico	Frecuencia de penalización	Categoría	Concepto	Fórmula	Variables	Descripción
12.3	Evento	Entregables bajo demanda	Entregables	$P = CFM * PP * NDA * PE$	<p>P = Penalización</p> <p>CFM = Costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del mes que corresponda a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por cada entregable.</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del 3% (0.03).</p> <p>NDA = Número de días diario (naturales) de atraso.</p> <p>PE = Prioridad del entregable</p> <p>Donde la prioridad es:</p> <p>Normal = 1</p> <p>Urgente = 2</p>	<p>En el supuesto de que el prestador del servicio presente un atraso en la entrega en cualquiera de los "Entregables bajo demanda" con base a los plazos establecidos en el anexo técnico, se aplicará una penalización a razón de un porcentaje 3% (0.03) sobre el costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del mes que corresponda a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por cada entregable.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de la facturación mensual antes del I.V.A., del mes que corresponda a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia por cada entregable por porcentaje de penalización del 3% (0.03) y el resultado se multiplicará por el número de días diarios (naturales) de atraso y el resultado se multiplicará por la prioridad del entregable.</p>
4.1	Mensual	Obligaciones Generales	Uniforme y gafete de identificación	$D = CFM * PD$	<p>D = Deductiva</p> <p>CFM = Costo de la facturación del mes en que se lleve a cabo la comprobación por parte de la administración del contrato, del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia.</p> <p>PD = Porcentaje de deducción del 2% (0.02).</p>	<p>En caso de que cualquiera de los elementos de la empresa, no cumpla con el uniforme y/o gafete de identificación expedido por el prestador de servicios, se hará acreedor a la aplicación de una deductiva por la deficiente calidad del servicio, a razón del 2% sobre el costo de la facturación del mes en que se lleve a cabo la comprobación por parte de la administración del contrato, del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia.</p>
4.1	Aleatoria	Obligaciones generales	Personal debidamente capacitado	$D = CFM * PD$	<p>D = Deductiva</p> <p>CFM = Costo de la facturación del mes en que se lleve a cabo la comprobación por parte de la administración del contrato, del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia.</p> <p>PD = Porcentaje de deducción del 2% (0.02).</p>	<p>En caso de que el prestador de servicios no presente la totalidad de los documentos que comprueben que su personal está debidamente capacitado, se hará acreedor a la aplicación de una deductiva por la deficiente calidad del servicio, a razón del 2% sobre el costo de la facturación del mes en que se lleve a cabo la comprobación por parte de la administración del contrato, del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia.</p>

DOMICILIO: RUPÍAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129FT1

00501



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice G Esquema de deductivas y penalizaciones						
Numeral del Anexo Técnico	Frecuencia de penalización	Categoría	Concepto	Fórmula	Variables	Descripción
3.1.2	Evento	Características y Condiciones Técnicas	Maquinaria, equipo y herramienta	$D = CFM * PD$	D=Deductiva CFM= Costo de la facturación del mes de que se trate, del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia. PD = Porcentaje de deducción del 2% (0.02).	En caso de que el prestador de servicios no realice las actividades conforme al programa de operación por la falta de maquinaria, equipo y herramienta suficiente para la prestación del servicio de limpieza, se hará acreedor a la aplicación de una deductiva por la deficiente calidad del servicio, a razón del 2% sobre el costo de la facturación del mes de que se trate, del inmueble o inmuebles en que se presente la incidencia.

00502

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140125RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Apéndice H Gobernabilidad Electrónica de Servicio (GES)

00503

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

14

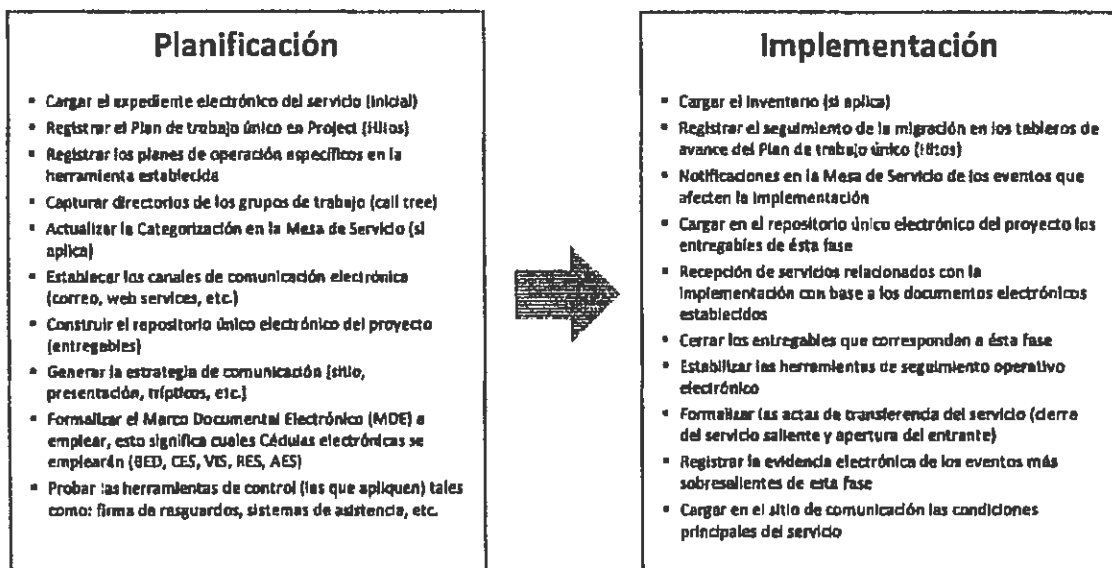


LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

MODELO DE GOBERNABILIDAD ELECTRÓNICA DE LOS SERVICIOS (GES)

Ciclo de vida del servicio (Administración de cada fase):



00504

DOMICILIO: RUIPAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

R



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Cierre

- Cerrar los hitos del plan general
- Preparar la renovación de los servicios
- Construir el documento de "Lecciones Aprendidas"
- Atender las auditorías
- Cerrar el libro blanco del servicio
- Cerrar el repositorio único de entregables
- Informe final del servicio



Ejecución y control

- Iniciar las actividades operativas con base a los planes de operación definidos
- Levantar solicitudes de atención con base a los canales electrónicos establecidos
- Entregar los servicios solicitados y recabar la evidencia en las Cédulas Electrónicas definidas
- Recabar de manera centralizada la facturación
- Recabar de manera centralizada los eventos que miden el desempeño y entrega de los servicios programados
- Recolectar las cédulas electrónicas de operación que deban ser registradas de manera integral
- Construir las Cédulas Electrónicas de las bitácoras de eventos (de ser necesario)
- Aplicar conciliaciones entre el área que recibe y valida el servicio con el proveedor del servicio
- Generar los dictámenes de la entrega del servicio (pago) y del desempeño del servicio (penas)
- Registrar los entregables periódicos
- Actualizar la documentación de los cambios autorizados del servicio

00505

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL. VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

Ciudad de México a, 11 de Diciembre de 2019.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

P R E S E N T E

Yo Sandra Patricia Solís Espinosa manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada deberá cumplir con las siguientes normas:

Número de Norma	Descripción de la Norma
NOM-004-STPS-1999	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NMX-Q-002-SCFI-2007	Productos de aseo-detergentes domésticos en polvo para uso general - especificaciones y métodos de prueba.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades
NADF-024-AMBT 2013	Norma Ambiental sobre Separación, Clasificación, Recolección Selectiva y Almacenamiento de los Residuos del Distrito Federal

Para la prestación de El Servicio se deberá observar lo dispuesto en las normas mencionadas.



SANDRA PATRICIA SOLÍS ESPINOSA
REPRESENTANTE LEGAL
LIK HOM SERVICES S.A. DE C.V.
LSE140129RT1

505 BLS

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

R



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

CIUDAD DE MÉXICO A, 11 DE DICIEMBRE DE 2019.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
P R E S E N T E

SubPartida 2 El Consejo
Relación de maquinaria y equipo necesario para proporcionar el servicio de limpieza integral

No.	EQUIPO	CAPACIDAD	MARCA	Total	CANTIDAD REQUERIDA POR ADMINISTRACIÓN										
					Ajusco	Periférico 2321	Periférico 1950	Revolución	Insurgentes 2417	Naucalpan	Nezahualcóyotl	Prisma	IJF	IFDP	San Lázaro
1	Aspiradora industrial con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo bases y depósitos).	1.5 H.P.	MASISA	52	3	4	2	4	13	5	4	3	6	7	1
2	Aspiradora para agua.	1 H.P.	SHOP VAC	13	1	3	1	0	2	2	1	2	1	0	0
3	Pulidoras Industriales con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo cepillos, bases y depósitos).	1.5 H.P.	MASISA	42	1	8	2	3	7	7	2	4	4	2	2
4	Máquina pulidora de mano		TRUPER	12	1	0	1	0	1	5	1	0	2	0	1
5	Manguera flexible para agua.	60 m x 1/2"	VIGORO	26	1	4	1	4	3	5	1	2	1	1	3

DOMICILIO: RUPIAS N.45 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL. 75229615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

6	Manguera flexible para agua.	70 m x 1/2"	VIGORO	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
7	Lavadora para agua a presión con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo bases y depósitos).	1.5 H.P.	KARCHER	25	2	4	1	3	4	5	1	2	2	1	2**
8	Extensión eléctrica de 40 m.	127 VOLTS	TRUPER	79	2	8	2	6	21	14	4	6	4	10	2
9	Máquina para pulir escaleras con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo bases, disco canela, disco verde, disco negro y depósitos).	1.5 H.P.	MASISA	17	1	4	1	1	1	3	1	2	2	1	0
10	Carro para limpieza con bolsa de vinilo con compartimiento de almacenamiento, cubierta para recipiente de desperdicios y plataforma para bolsa, con dos ruedas grandes de 8" y dos pequeñas de 4"	0.50 M³	RUBBERMAID	138	43	24	1	11	29	14	1	0	10	0	5

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsfc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00507



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

11	Señalamientos (precaución piso mojado, cerrado) conos de seguridad con mensaje de plástico, en color amarillo con leyenda en negro y rojo, mensaje en diferentes caras.	Tipo tijera de 63 cm de alto	RUBBERMAID	357	43	45	10	31	50	73	20	50	15	10	10
12	Escalera aluminio reforzada tipo tijera.	De 9 peldaños	CUPRUM	34	1	3	2	4	4	9	3	2	1	3	2
13	Escalera aluminio reforzada tipo tijera.	De 15 peldaños	ESCALUMEX	16	1	1	0	0	3	4	1	3	1	1	1
14	Escalera aluminio reforzada tipo tijera.	De 7 peldaños	ESCALUMEX	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0
15	Escalera aluminio reforzada.	Extensión de 8 a 10 m.	ESCALUMEX	10	1	0	1	0	2	2	1	0	1	1	1
16	Pala chica para cernir ceniceros, con escoba de nylon.	No aplica	TRUPER	19	1	6	2	3	0	4	1	0	1	1	0

REPRESENTANTE LEGAL
LIK HOM SERVICES S.A. DE C.V.
LSE140129RT1

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

80508



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

CIUDAD DE MÉXICO A, 11 DE DICIEMBRE DE 2019.

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PRESENTE

RELACION DE MAQUINARIA

NO.	EQUIPO	CAPACIDAD	MARCA	DESCRIPCION	MODELO
1	ASPIRADORA INDUSTRIAL CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS (POR EJEMPLO BASES Y DEPÓSITOS).	1.5 H.P.	MASISA	CAPACIDAD: 60 LITROS / 16 GALONES VOLTAJE / FRECUENCIA: 120 V LEVANTAMIENTO DE AGUA: 98" FLUJO DE AIRE: 47.5 L/SEG. (100 CFM) NIVEL DE RUIDO: 65 DB A POTENCIA DE MOTOR ASPIRADO: 2 MOTORES DE 1.5 HP CADA UNO LONGITUD DE CABLE: 10 METROS DIMENSIONES: (D X H) 38 CM X 53 CM H PESO: 12 KG..	MAID-420
2	ASPIRADORA PARA AGUA.	1 HP.	SHOP VAC	ASPIRADORA 1 HP 1 GALÓN, DISEÑO PORTÁTIL Y COMPACTO MANIJA DE TRANSPORTE	2021170

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00509



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

				CABLE DE ENERGÍA DE 1.8 METROS. PERFECTA Y CON LA SUFICIENTE POTENCIA PARA ASPIRAR	
3	PULIDORAS INDUSTRIALES CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS (POR EJEMPLO CEPILLOS, BASES Y DEPÓSITOS).	1.5 H.P.	MASISA	MOTOR DE TIPO UNIVERSAL VOLTAJE DE MOTOR : 120 V 15 AMP POTENCIA DE MOTOR : 1.5 HP RPM 1500 (MOTOR) *REVOLUCIONES POR MINUTO CABLE DE ALIMENTACIÓN: 15 M (50 FT) CABLE CALIBRE 15 DE USO RUDO POLARIZADO DISCO Y CHASIS: 19" PESO (56 KG / 123.5 LBS) CUENTA CON RUEDAS DE TRANSPORTE DISCO BASE, NEGRO, VERDE, CANELA, MARCA 3 M, DISCO DE CEPILLO Y BONETE PARA ALFOMBRA DE 19" DE DIAMETRO	D-2015

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

07510



LIK HOM SERVICES S A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

4	MÁQUINA PULIDORA DE MANO		TRUPER	SELECTOR DE 7 VELOCIDADES, INTERRUPTOR EN MANGO TRASERO CON BOTON DE USO CONTINUO. BORLA INTERCAMBIABLE. INCLUYE: MANGO TIPO D BORLA 7" LLAVE ALLEN DISCO CON VELCRO 7" CARBONES DE REPUESTO TORNILLERÍA ESPECIFICACIONES TENSIÓN 120 V CONSUMO 10 A POTENCIA 1 200 W FRECUENCIA 60 HZ VELOCIDAD 960 - 3,300 RPM	PULA7A2
5	MANGUERA FLEXIBLE PARA AGUA.	60 M X 1/2"	VIGORO	MANGUERA DE 1/2" REFORZADA 3 CAPAS DE VINIL. CONEXIONES DE LATÓN, 60 M DE	143827

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140121077

00511



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

				LARGO.	
6	MANGUERA FLEXIBLE PARA AGUA.	70 M X 1/2"	VIGORO	MANGUERA DE 1/2" REFORZADA 3 CAPAS DE VINIL. CONEXIONES DE LATÓN, 70 M DE LARGO	143827
7	LAVADORA PARA AGUA A PRESIÓN CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS (POR EJEMPLO BASES Y DEPÓSITOS).	1.5 H.P.	KARCHER	Hidrolavadora K4 Basic de Kärcher ofrece un alto desempeño y brinda un excepcional tiempo de servicio. Diseñada para una limpieza ocasional de suciedad moderada. Ideal para la limpieza de vehículos muebles de jardín, bicicletas, etc. La presión con la que sale el agua puede ajustarse a las necesidades de limpieza con un simple giro en la lanza. Y la boquilla rotativa ofrece un excelente resultado de limpieza al usarse sobre superficies resistentes que contengan suciedad fuertemente adherida	42VH46

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC L5E140129RT1

00512



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

8	EXTENSIÓN ELÉCTRICA DE 40 M.	127 VOLTS	TRUPER	Aislamiento Termoplástico de Poli cloruro de Vinilo (PVC)	ET152032
9	MÁQUINA PARA PULIR ESCALERAS CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS (POR EJEMPLO BASES, DISCO CANELA, DISCO VERDE, DISCO NEGRO Y DEPÓSITOS).	1.5 H.P.	MASISA	<ul style="list-style-type: none">• Trayectoria de limpieza de 15", cable eléctrico de 50' y mango ajustable facilitan la operación.• Bloqueo de seguridad y recubrimiento de uso pesado alrededor del parachoques agregan protección.• Poderoso motor de 1.5 hp, 14.9 amp de una sola velocidad.• Incluye Impulsor de almohadilla. Cepill	M2327

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00513



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

				lo de Polipropileno y Di scos para Piso	
10	CARRO PARA LIMPIEZA CON BOLSA DE VINILO CON COMPARTIMIENTO DE ALMACENAMIENTO, CUBIERTA PARA RECIPIENTE DE DESPERDICIOS Y PLATAFORMA PARA BOLSA, CON DOS RUEDAS GRANDES DE 8" Y DOS PEQUEÑAS DE 4"	0.50 M²	RUBBERMAID	Material: Polipropileno Medidas: 116.8 x 55.2 x 97.5 cm Con bolsa amarilla (capacidad de 92 l) con cremallera incorporada que permite sacar más fácilmente la basura (Ref.: FG618300YEL). 2 ruedas fijas en la parte posterior de 20,1 cm de diámetro, y dos 2 ruedas giratorias de 10,2 cm de diámetro en la parte delantera. Compartimento con cierre opcional (Ref.: FG618100) para guardar productos químicos. Plataforma frontal con capacidad para un cubo doble (Ref.: R015111), un cubo simple o un contenedor Brute de 121 litros (Ref.: FG263200).	1805985

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75825615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00514



LIX HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

				Tapadera en el compartimento de desechos para evitar se vea su interior.	
11	SEÑALAMIENTOS (PRECAUCIÓN PISO MOJADO, CERRADO) CONOS DE SEGURIDAD CON MENSAJE DE PLÁSTICO, EN COLOR AMARILLO CON LEYENDA EN NEGRO Y ROJO, MENSAJE EN DIFERENTES CARAS.	TIPO TIJERA DE 63 CM DE ALTO	RUBBERMAID	<ul style="list-style-type: none">• Letrero Señalización• Letrero Piso Mojado• 64 X 32 X 30 cm	RUB-7896
12	ESCALERA ALUMINIO REFORZADA TIPO TIJERA	DE 9 PELDAÑOS	CUPRUM	<ul style="list-style-type: none">-Tapa Pro Top-Tapa Profesional con ranuras para Herramientas-Tacones con goma que previene derrapes y rayones en el área de Trabajo-Peldaños con Superficie Antiderrapante	C-2213-10 /102Kg

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00515



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

				-Tirantes antipellizcos -Charola multifunciones	
13	ESCALERA ALUMINIO REFORZADA TIPO TIJERA.	DE 15 PELDAÑOS	ESCALUMEX	Escalera de Tijera Doble Marca Escalumex. Escalera de aluminio de 16 pies, 15 Peldaños, Capacidad de Carga de 170 kg. TIAA, Uso Industrial Extra Pesado, Peldaños con Superficie Resistente a Derrapes, Tirantes Antipellizcos, Sistema de Absorción de Impacto Shox y Tacón Profesional que Ofrece Mayor Área de Contacto con el Piso, Tiene una Altura de 4.86m con una Altura para Pararse de 4.26m y un Alcance Máximo de Trabajo de 6.26m,	ESC-MEX- 852146
14	ESCALERA ALUMINIO REFORZADA TIPO TIJERA.	DE 7 PELDAÑOS	ESCALUMEX	La Escalera aluminio escalumex 7 peldaños 2.44mts tsp-8 tipo II 102kg amarilla, puede ser utilizada para	31066

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MÉXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

0516



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/GRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

				diversas tareas en el Hogar, siendo la más popular dentro de su ramo.	
15	ESCALERA DE ALUMINIO REFORZADA.	EXTENSIÓN DE 8 A 10 M.	ESCALUMEX	Estructura de aluminio de extensión con 24 escalones de 8.5 metros de altura que permite subir y descender los pisos de un edificio, así como conectar dos superficies separadas.	ESC-MEX-961327
16	PALA CHICA PARA CERNIR CENICEROS, CON ESCOBA DE NYLON.	NO APLICA	TRUPER	Sus amplias rejillas limpian la arena mucho más rápido y fácil, basta con agitarla un poco para que se comience a filtrar., haciéndola una herramienta útil, única y divertida por igual, acompañado de una escoba de nylon, hace que aun sea mejor el cuidado de la limpieza de los ceniceros.	1235
17	CODOS Y MATERIAL PARA CONECTAR MANGUERAS Y EXTENSIONES ELÉCTRICAS.	NO APLICA	TRUPER	CODOS Y MATERIAL PARA CONECTAR MANGUERAS Y	

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANG CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

150517



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

				EXTENSIONES ELÉCTRICAS DE LA MARCA TRUPER ES GARANTIA DE CALIDAD Y BUEN PRECIO.	N/A
--	--	--	--	---	-----



REPRESENTANTE LEGAL
LIK HOM SERVICES S.A. DE C.V.
LSE140129RT1

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

87500-00518



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"**

PROPUESTA ECONOMICA

SOBRE NO.3

**LIKHOM SERVICES S.A. DE C.V.
LSE140129RT1**



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

OK

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

"FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA"

CIUDAD DE MÉXICO, A 11 DE DICIEMBRE DE 2019.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

PRESENTE

Partida 1: Suprema Corte de Justicia de la Nación

PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA 1. SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION

CONCEPTO	COSTO MENSUAL POR ELEMENTO	NUMERO DE ELEMENTOS	PERIODO DEL SERVICIO (MESES)	SUBTOTAL	I.V.A	COSTO TOTAL
ELEMENTO INCLUYE LOS CONSUMIBLES (MATERIAL DE LIMPIEZA MAQUINARIA Y EQUIPO	\$ 8.362,03	112	12	\$11.238.566,19	\$ 1.798.170,59	\$13.036.736,79
			TOTALES	\$11.238.566,19	\$ 1.798.170,59	\$13.036.736,79

Importe total con letra (TRECE MILLONES TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS 79/100 M.N)

NOTAS:

- Forma de pago: El pago se realizará a la conclusión de cada servicio programado, a los 15 días hábiles a partir del día hábil siguiente de la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, en la ventanilla única de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, y la acreditación de la constancia de entrega a entera satisfacción.
- Vigencia: Hasta la totalidad de los servicios prestados.
- Tiempo de entrega de los bienes y servicios conforme al anexo técnico.
- Precios en moneda nacional.



REPRESENTANTE LEGAL.
LSE140129RT1

DOMICILIO: MUPIAS N 49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829015 E MAIL likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00001



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

"FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA"

CIUDAD DE MÉXICO, A 11 DE DICIEMBRE DE 2019.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

PRESENTE

PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA 2. CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

MONTO MINIMO

CONCEPTO	COSTO MENSUAL POR ELEMENTO	NUMERO DE ELEMENTOS	PERIODO DEL SERVICIO (MESES)	SUBTOTAL	I.V.A	COSTO TOTAL
ELEMENTO	\$ 7.680,95	457	12	\$42.122.316,18	\$6.739.570,59	\$48.861.886,77
TOTALES				\$42.122.316,18	\$6.739.570,59	\$48.861.886,77

IMPORTE TOTAL CON LETRA (CUARENTA Y OCHO MILLONES OCHO CIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHO CIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 77/100 M.N.)

MONTO MAXIMO

CONCEPTO	COSTO MENSUAL POR ELEMENTO	NUMERO DE ELEMENTOS	PERIODO DEL SERVICIO (MESES)	SUBTOTAL	I.V.A	COSTO TOTAL
ELEMENTO	\$ 7.680,95	528	12	\$48.482.140,73	\$7.757.142,52	\$56.239.283,24
TOTALES				\$48.482.140,73	\$7.757.142,52	\$56.239.283,24

IMPORTE TOTAL CON LETRA (CINCUENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS 24/100 M.N.)

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00002



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

NOTAS:

- a) El pago es a los 20 días hábiles posteriores a la presentación de las facturas, previa entrega de los servicios a satisfacción del Consejo de la Judicatura Federal.
- b) Vigencia: Hasta la totalidad de los servicios prestados.
- c) Tiempo de entrega de los bienes y servicios conforme al anexo técnico.
- d) Precios en moneda nacional.



REPRESENTANTE LEGAL.
LSE140129RT1

000003

Handwritten signature and initials.

DOMICILIO: RUIAS N. 49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL. likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

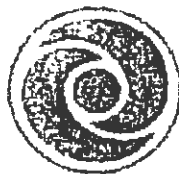
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

RELACION DE MATERIAL PARTIDA 1 LA CORTE

NO.	MARCA RECONOCIDA SE ENTREGARA DESGLOSE POR INMUEBLE	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
1	ATOMIZADOR DE PLASTICO RECICLADO, CAPACIDAD PARA UN LITRO, REFORZADO CON ROSQUILLA PARA USO RUDO, ELABORADO EN VARIOS COLORES.	183	PZ	\$ 33,35	\$ 6.103,05
2	BOLSA DE POLIPAPEL TRANSPARENTE EN ROLLO, PARA BOTES DE BASURA, MEDIDAS DE 60 X 60 CM. APROX, GROSOR 8,6 u, SELLADA AL FONDO, CAJA CON 500 BOLSAS BIODEGRADABLE.	120	CJ	\$ 786,60	\$ 94.392,00
3	BOLSA DE PLASTICO RECICLADO, PARA CESTO DE BASURA, MEDIDAS DE 50 X 70 CM, COLOR NEGRO CALIBRE 150, SELLADO DE ALTA FRECUENCIA BIODEGRADABLE.	6650	PZ	\$ 11,50	\$ 76.475,00
4	BOLSA DE PLASTICO RECICLADO, PARA CESTO DE BASURA, MEDIDAS DE 80 X 120 CM, COLOR NEGRO CALIBRE 150, SELLADO DE ALTA FRECUENCIA BIODEGRADABLE.	15550	PZ	\$ 11,50	\$ 178.825,00
5	BOLSA DE PLASTICO RECICLADO, PARA CESTO DE BASURA, MEDIDAS DE 60 X 90 CM, COLOR NEGRO CALIBRE 150, SELLADO DE ALTA FRECUENCIA BIODEGRADABLE.	17250	PZ	\$ 11,50	\$ 198.375,00
6	BOMBA PARA DESTAPAR W.C. DE 16 CM. DE DIAMETRO, CON MANGO DE MADERA, CON ROSCA DE ENSAMBLE ATORNILLABLE	66	PZ	\$ 19,34	\$ 1.276,44
7	CEPILLO DE CERDAS NATURALES DE 4 CM. DE ALTO Y 30 CM. DE LARGO, Y BASE DE MADERA BARNIZADA DE 5.5 CM. DE ANCHO	82	PZ	\$ 85,10	\$ 6.978,20
8	CLARASOL (BLANQUEADOR BIODEGRADABLE), LIQUIDO DE 950 ML., CONCENTRADO, 6% DE CLORO ACTIVO PARA BLANQUEAR, DEODORIZAR Y DESINFECTAR, ENVASE DE PLASTICO NO TRANSPARENTE	2805	L	\$ 8,00	\$ 22.440,00
9	CUBETAS DE PLASTICO DE 20 LITROS, PLASTICO VIRGEN DE PRIMERA (NO RECICLADO), PLASTICO RIGIDO CON PARED GRUESA Y ASA METALICA, DIFERENTES COLORES	190	PZ	\$ 40,02	\$ 7.603,80

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL. likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

0004



LIK HOM SERVICES S A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C.JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

10	DESODORANTE AROMATIZANTE EN AEROSOL, PRODUCTO A BASE DE NUTRIENTES MATUREALES CON 325 GRS., ENVASE METALICO CON BOTON ROCIADOR	1944	PZ	\$ 53,36	\$ 103.731,84
11	DESODORANTE PARA BAÑO, EN PASTILLAS DE 35 GRS. PARA W.C., CON CANASTILLA, AROMA MUY SUAVE COLOR BLANCO, LIMPIADOR SOLIDO CONTINUO DE SANITARIOS, BIODEGRADABLE	4524	PZ	\$ 5,45	\$ 24.655,80
12	DETERGENTE EN POLVO SACO CON 10 KG., COLOR BLANCO MOTEADO, BIODEGRADABLE, LIBRE DE FOSFATO, HIPO ALERGENICO, NO CORROSIVO DE USO GENERAL, EN BOLSA DE PLASTICO TRANSPARENTE BIODEGRADABLE	93	PZ	\$ 372,19	\$ 34.613,67
13	DESINCRUSTANTE PARA BAÑO. DESMANCHADOR, DESENGRASANTE Y QUITASARRO PARA AZULEJOS, MUEBLES DE BAÑO Y PISOS, BIODEGRADABLE EN ENVASE DE 1 LITRO, BIODEGRADABLE	116	L	\$ 9,34	\$ 1.083,44
14	ESCOBA DE MIJO DE 7 HILOS, REFORZADA 100% RAIZ DE MIJO, LARGO DEL MIJO 40 CM, APROXIMADAMENTE, CON BASTON DE MADERA, PINTADO DE VARIOS COLORES DE 1.20 M.	12	PZ	\$ 76,04	\$ 912,48
15	ESCOBA TIPO CEPILLO, DE VINIL REFORZADA, BASE DE 30 CM. CON ROSCA DE PVC SUAVE, CON BASTON DE MADERA PINTADO DE 1.20 M. DE VARIOS COLORES	710	PZ	\$ 33,35	\$ 23.678,50
16	CONSERVADOR DE MUEBLES CON 323 GRS., LIMPIADOR DE MUEBLES Y SUPERFICIES. BIODEGRADABLE	963	PZ	\$ 72,45	\$ 69.769,35
17	ESCOBILLONES PARA WC DE PLASTICO, CEPILLO SANITARIO TIPO ITALIANO CON TAZON, DE POLIPROPILENO Y FIBRAS DE PLASTICO RECICLADO, MANGO DE PLASTICO DE 26 CM. DE LARGO.	183	PZ	\$ 30,43	\$ 5.568,69
18	FIBRAS SINTETICA VERDE, MEDIDAS DE 229 MM. X 150 MM., FIBRA VERDE PARA TRASTES DE PRIMERA CALIDAD, ABRASIVA DE NYLON 100% FLEXIBLE NO DIRECCIONAL	786	PZ	\$ 19,18	\$ 15.075,48
19	FIBRA ESPONJOSA LIMPIADORA P-94 COLOR VERDE CON AMARILLO, PARA TRASTES, DE PRIMERA CALIDAD, ABRASIVA DE NYLON 100% FLEXIBLE, CAJA CON 12 ALMOHADILLAS DE 80 MM X 120 MM	657	PZ	\$ 24,35	\$ 15.997,95

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL. likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00005



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

20	FRANELA COLOR GRIS DE 50 M. DE LARGO X 60 CM. DE ANCHO EN ROLLO, 100% ALGODÓN, AFELPADA SUPER ABSORBENTE DE PRIMERA	29	RLL	\$ 316,83	\$ 9.188,07
21	FRANELA COLOR BLANCA DE 50 M. DE LARGO X 60 CM. DE ANCHO EN ROLLO, 100% ALGODÓN, AFELPADA SUPER ABSORBENTE DE PRIMERA	21	RLL	\$ 316,83	\$ 6.653,43
22	FRANELA COLOR ROJA DE 50 M. DE LARGO X 60 CM. DE ANCHO EN ROLLO, 100% ALGODÓN, AFELPADA SUPER ABSORBENTE DE PRIMERA	18	RLL	\$ 316,83	\$ 5.702,94
23	GUANTES DE HULE NO. 8, ELABORADO EN RESISTENTE LATEX DE MAXIMA DURABILIDAD, DE LA MAS ALTA CALIDAD, MAYOR SUAVIDAD EN COLOR ROJO, CON LLEMAS ANTIDERRAPANTES	1111	PAR	\$ 17,34	\$ 19.284,74
24	GUANTES DE HULE NO. 10, ELABORADO EN RESISTENTE LATEX DE MAXIMA DURABILIDAD, DE LA MAS ALTA CALIDAD, MAYOR SUAVIDAD EN COLOR ROJO, CON LLEMAS ANTIDERRAPANTES	717	PZ	\$ 17,34	\$ 12.432,78
25	INSECTICIDA EN AEROSOL (SOLUCION) CONTENIDO NETO 429 MIL. Y/O 285 GRS., INSECTICIDA PARA CASA Y JARDIN, MATA BICHOS, ENVASE CILINDRICO DE METAL, CON BOTON ROCIADOR	136	PZ	\$ 54,63	\$ 7.429,68
26	JALADOR PARA PISO DE HULE DE 40 CM. DE ANCHO, CON MANGO LARGO REFORZADO DE MADERA PINTADO DE VARIOS COLORES DE 1.20 M. DE LARGO, CON CEJA DE HULE COLOR ROJO, CON SOPORTE DE ALUMINIO, ATORNILLABLE EXTRA FUERTE	165	PZ	\$ 36,69	\$ 6.053,85
27	JALADOR PARA PISO DE HULE DE 100 CM. DE ANCHO, CON MANGO LARGO REFORZADO DE MADERA PINTADO DE VARIOS COLORES DE 1.20 M. DE LARGO, CON CEJA DE HULE COLOR ROJO, CON SOPORTE DE ALUMINIO, ATORNILLABLE EXTRA FUERTE	12	PZ	\$ 225,11	\$ 2.701,32
28	JALADOR LIMPIA VIDRIOS DE 45 CM. DE LARGO, CON BASTON CORTO Y BASE DE ACERO INOXIDABLE, CON CEJA DE HULE DE COLOR NEGRO O ROJO	229	PZ	\$ 43,36	\$ 9.929,44
29	JERGA DE 50 CMS. DE ANCHO X 20 MTS. DE LARGO JERGA DE PRIMERA CALIDAD 100% ALGODÓN DOBLE TRAMA, COLOR BLANCO AFELPADA SUPER ABSORBENTE	38	RLL	\$ 298,82	\$ 11.355,16

DOMICILIO: RUIPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75929615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC L5E140129RT1

00006



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

30	LIMPIADOR EN POLVO, BICLORO DE 388 GRS., POLVO LIMPIADOR MATA GERMEENES Y ELIMINA MANCHAS ARRAIGADAS. BIODEGRADABLE	444	PZ	\$ 24,01	\$ 10.660,44
31	LIMPIADOR LIQUIDO, BOTELLA DE 500 ML. CON ATOMIZADOR, PARA LIMPIAR VINIL, CUERO ACRILICO Y META. BIODEGRADABLE	5	PZ	\$ 23,35	\$ 116,75
32	LIMPIADOR LIQUIDO DE VIDRIOS DE 500 ML., CON ATOMIZADOR, DESENGRASANTE, ENVASE DE PLASTICO RIGIDO TRANSPARENTE, BIODEGRADABLE	2892	PZ	\$ 26,74	\$ 77.332,08
33	MECHUDO DE PABLO CON BASTON DE 400 GRS., DE ALGODÓN CON MECHAS LARGAS DE 5 HILOS POR TORSAL, MANGO DE MADERA DE 1.20 M. PINTADO, REFORZADON CON ALAMBRE GRUESO	1038	PZ	\$ 50,03	\$ 51.931,14
34	MOP DE 60 CM. CON BASTON TIPO AMERICANO, CON BASE METALICA Y SOPORTE DE ALUMINIO COMPLETO, CON MANGO METALICO DE 1.20 M., HILAZA TORZAL DE ALGODÓN 100%, DE 5 HILOS POR TORZAL ABSORBENTE COLOR BLANCO	46	PZ	\$ 106,72	\$ 4.908,12
35	MOP DE 90 CM. CON BASTON TIPO AMERICANO, CON BASE METALICA Y SOPORTE DE ALUMINIO COMPLETO, CON MANGO METALICO DE 1.20 M., HILAZA TORZAL DE ALGODÓN 100%, DE 5 HILOS POR TORZAL ABSORBENTE COLOR BLANCO	25	PZ	\$ 123,40	\$ 3.085,00
36	PAPEL HIGIENICO JUMBO JR. CAJA CON 12 ROLLOS DE 300 M. CADA UNO, MICROGRABADO, FABRICADO DE FIBRAS RECICLABLES, INSTITUCIONAL CAJA HERMETICA CON SELLO DE GARANTIA DEL FABRICANTE. BIODEGRADABLE	120	CJ	\$ 720,71	\$ 86.485,20
37	PAPEL HIGIENICO CON 250 HOJAS DOBLES, COLOR BLANCO, FABRICADO DE FIBRAS RECICLABLES, INSTITUCIONAL MEDIDAS DE 10,4 X 10,4 CMS. BIODEGRADABLE	864	PZ	\$ 6,90	\$ 5.961,60
38	PAPEL HIGIENICO JUMBO MASTER, CAJA CON 6 ROLLOS DE 600 M. CADA UNO, MICROGRABADO COLOR BLANCO, FABRICADO DE FIBRAS RECICLABLES, CAJA HERMETICA CON SELLO DE GARANTIA DEL FABRICANTE INSTITUCIONAL BIODEGRADABLE.	792	CJ	\$ 814,72	\$ 645.258,24

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

00007



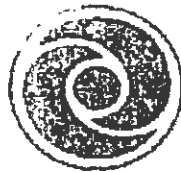
LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

39	RECOGEDOR DE LAMINA, CON BASTON CORTO DE 76 CMS., MEDIDAS DE 26 CM. DE ANCHO POR 22.5 DE LARGO, CON 1 CM APROXIMADAMENTE DE CEJA, DE LAMINA DE REUSO BIEN REMACAHADA, CON TAPON DE HULE EN LA PARTE SUPERIOR	110	PZ	\$ 29,35	\$ 3.228,50
40	TOALLAS DE PAPEL INTERDOBLADAS RESISTENTES Y ABSORBENTES, CAJA CON 20 PAQUETES DE 100 TOALLAS CADA UNA, HOJAS DOBLES MEDIDAS DE 21 X 24 CM., COLOR BLANCA, FABRICADA CON FIBRAS RECICLADAS, CAJA CERRADA CON SELLO DE GARANTIA DEL FABRICANTE, PROFESIONAL. BIODEGRADABLE	72	CJ	\$ 218,11	\$ 15.703,92
41	TOALLAMATIC, CAJA CON 6 ROLLOS DE 180 M. CADA UNA, TIPO DE HOJA SENCILLA, COLOR BLANCO, FABRICADA CON FIBRAS RECICLADAS, CAJA CERRADA CON SELLO DE GARANTIA DEL FABRICANTE, INSTITUCIONAL. BIODEGRADABLE	924	CJ	\$ 380,26	\$ 351.360,24
42	LIMPIADOR PARA PISOS, AROMATIZANTE, DESINFECTANTE Y DESODORANTE, CON GERMICIDA CONCENTRADO, BIODEGRADABLE, ENVASE DE PLASTICO TRANSPARENTE CON TAPA (AROMAS SUAVES Y FRESCOS: LAVANDA, FRESCO AMANECEER, FLORAL, BOSQUES, PINO, CANELA) BIODEGRADABLE	2592	L	\$ 20,01	\$ 51.865,92
43	CEPILLO DE CERDAS FINAS PARA LIMPIAR PERSIANAS METALICAS Y DE PVC.	9	PZ	\$ 47,36	\$ 426,24
44	PLUMERO DE PLUMA DE AVE TENIDA CON ANILINA, VARA DE CARRIZO/ PLUMERO ELECTROSTATICO	317	PZ	\$ 30,02	\$ 9.516,34
45	LIMPIADOR LIQUIDO MAGNETIZADOR PARA LIMPIAR POLVO BIDON DE 5 LITROS, BIODEGRADABLE	22	L	\$ 165,42	\$ 3.639,24
46	LIMPIADOR LIQUIDO DESMANCHADOR DE TELAS, PRESENTACION DE 1 LT. BIODEGRADABLE	11	L	\$ 10,67	\$ 117,37
47	LIMPIA METALES DE 250 ML, LIMPIA BRONCE, NIQUEL, CROMO Y COBRE DA BRILLO DURADERO, INGREDIENTES: DISOLVENTE, ARCILLA AMARILLA, ALEATO Y GAS, ENVASE METALICO CON TAPON DE PLASTICO	24	PZ	\$ 105,74	\$ 2.537,76
48	SHAMPOO LAVA ALFOMBRAS, PROFESIONAL. BIODEGRADABLE	102	L	\$ 25,76	\$ 2.627,52

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL. VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

000008



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

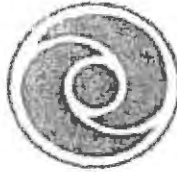
PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. C/JF/9EADGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

49	ACEITE PARA MOP, ES UNA MEZCLA DE ACEITES E HIDROCARBUROS QUE DILUYE GRASAS Y SUCIEDAD DE TODO TIPO DE PISOS, ABRILLANTA Y PERMITE QUE EL POLVO Y LA SUCIEDAD QUEDEN ADHERIDAS AL MOP PRESENTACION DE 1 LT	6	L	\$ 42,69	\$ 256,14
50	JABON EN GEL PARA LOZA, BIODEGRADABLE EN PRESENTACION DE 400 GR	312	PZ	\$ 33,24	\$ 10.370,88
51	PIEDRA POMEZ, EN PRESENTACION DE BOLSA CON 1 KILO	4	KG	\$ 10,01	\$ 40,04
52	TAPETE DE PLASTICO PARA MINGITORIO, AROMATIZANTE CON FILAMENTOS ANTISALPICADURAS	360	PZ	\$ 72,47	\$ 26.089,20
53	CEPILLO CON FIBRAS DE NYLON Y POLIPROPILENO DE 15 X 7 CMS. CON MANGO ERGONOMICO PARA CUALQUIER TIPO DE SUPERFICIE, DISEÑO QUE PERMITE LLEGAR A LUGARES REDUCIDOS.	60	PZ	\$ 11,89	\$ 713,40
54	LIMPIADOR LIQUIDO CON AMONIA PARA LIMPIEZA DE PISOS AZULEJOS Y PAREDES DE 1 LITRO. BIODEGRADABLE	492	PZ	\$ 32,20	\$ 15.842,40
55	JABON BIODEGRADABLE SUAVE PARA MANOS, EN CUBETA DE 19 LITROS, COLOR CLARO INSTITUCIONAL AROMAS SUAVES	90	CUB	\$ 286,81	\$ 25.812,90
56	TELA DE MICROFIBRA DE 18 X 18 " (40 CM X 40 CM APROX)	352	PZ	\$ 20,01	\$ 7.043,52
57	LIMPIADOR PARA ACERO INOXIDABLE EN AEROSOL. 21 ONZAS, AEROSOL	84	PZ	\$ 69,00	\$ 5.796,00
58	PANALINA, TELA DE HILO DE ALGODON SEMIABIERTA, DE 80 CM DE ANCHO (+/- 10 CM) COLOR BLANCO, 100% ALGODÓN, CON DOBLADILLO LATERAL, NO SUELTA PELUSA, ROLLO DE 25 METROS O EQUIVALENTE	31	RLL	\$ 402,50	\$ 12.477,50
59	REMOVEDOR LIQUIDO CONCENTRADO PARA PISOS; ACCION RAPIDA, PROFESIONAL, INSTITUCIONAL, ENVASE 5 LITROS BIODEGRADABLE	71	PZ	\$ 10,01	\$ 710,71
60	LIQUIDO SOLVENTE QUITA GOMA, ENVASE 250 ML	23	PZ	\$ 50,03	\$ 1.150,69

\$ 2.411.333,10

DOMICILIO: RUPIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75229015 E MAIL likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129HT1

00009



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

ANÁLISIS ELEMENTO PARTIDA 1

CONCEPTO	IMPORTE	
	DIARIO	MENSUAL
SUELDO	\$ 126,00	\$ 3.780,00
AGUINALDO	\$ 5,18	\$ 155,34
VACACIONES	\$ 2,07	\$ 62,14
PRIMA VACACIONAL	\$ 0,52	\$ 15,53
SALARIO INTEGRADO	\$ 133,77	\$ 4.013,01
IMSS (24,9%)	\$ 33,31	\$ 999,24
RCV (5,25)	\$ 7,02	\$ 210,68
INFONAVIT (5%)	\$ 6,69	\$ 200,65
3% SOBRE NOMINAS	\$ 4,01	\$ 120,39

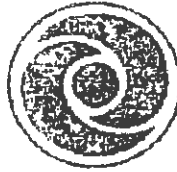
TOTAL DE MANO DE OBRA	\$ 184,80	\$ 5.543,98
-----------------------	-----------	-------------

MATERIALES	\$ 59,80	\$ 1.794,15
INSTRUMENTOS DE TRABAJO	\$ 18,00	\$ 540,00
INDIRECTOS	\$ 3,00	\$ 90,00
UTILIDAD	\$ 13,13	\$ 393,91
TOTAL DE INDIRECTOS	\$ 93,94	\$ 2.818,05

COSTO TOTAL	\$ 278,73	\$ 8.362,03
-------------	-----------	-------------

00010 *CF*

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMÓN BOLÍVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MÉXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

ANÁLISIS ELEMENTO PARTIDA 2

CONCEPTO	IMPORTE	
	DIARIO	MENSUAL
SUELDO	\$ 150,00	\$ 4,500,00
AGUINALDO	\$ 6,16	\$ 184,93
VACACIONES	\$ 2,47	\$ 73,97
PRIMA VACACIONAL	\$ 0,62	\$ 18,49
SALARIO INTEGRADO	\$ 159,25	\$ 4,777,40
IMSS (24,9%)	\$ 39,65	\$ 1,189,57
RCV (5,25)	\$ 8,36	\$ 250,81
INFONAVIT (5%)	\$ 7,96	\$ 238,87
3% SOBRE NOMINAS	\$ 4,78	\$ 143,32

TOTAL DE MANO DE OBRA	\$ 220,00	\$ 6,599,97
-----------------------	-----------	-------------

INSTRUMENTOS DE TRABAJO	\$ 19,65	\$ 589,50
INDIRECTOS	\$ 4,40	\$ 132,00
UTILIDAD	\$ 11,98	\$ 359,47
TOTAL DE INDIRECTOS	\$ 36,03	\$ 1,080,97

COSTO TOTAL	\$ 256,03	\$ 7,680,95
-------------	-----------	-------------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
00011



LIK HOM SERVICES S.A DE C.V.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020
"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS
CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

CIUDAD DE MÉXICO, A 11 DE DICIEMBRE DE 2019.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

PRESENTE

EL QUE SUSCRIBE C. SANDRA PATRICIA SOLIS ESPINOSA EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, DE LA EMPRESA LIK HOM SERVICES S.A. DE C.V. EN RELACIÓN CON LA LICITACION PUBLICA NACIONAL CONSOLIDADA NO. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020 MANIFIESTO QUE ME COMPROMETO A A RESPETAR EL PRECIO UNITARIO DE LOS BIENES O SERVICIOS COTIZADOS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS SERVICIOS.



SANDRA PATRICIA SOLIS ESPINOSA
REPRESENTANTE LEGAL.
LSE140129RT1

Handwritten signature and stamp: "cf" and "00012" with a small "R." above.

DOMICILIO: RUIAS N.49 COL. SIMON BOLIVAR C.P. 15410 DEL VENUSTIANO CARRANZA
CIUDAD DE MEXICO TEL 75829615 E MAIL: likhomservices_lsffc@hotmail.com RFC LSE140129RT1

Anexo Técnico A

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA
No. CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020

"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020"

"DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO"

"SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA"



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Anexo Técnico

SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

Octubre 2019

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

1 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Contenido

1. OBJETO	4
1.1. ALCANCE DEL OBJETO	4
2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO	4
2.1. COBERTURA	4
2.2. PARTIDAS	5
2.3. VIGENCIA	5
2.4. BENEFICIOS ESPERADOS DEL SERVICIO	5
2.5. NORMAS OFICIALES	5
2.6. CATÁLOGO DE SERVICIOS	5
3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	5
3.1. MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA	7
3.2. MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA	8
3.3. SERVICIO DE LIMPIEZA DE VEHÍCULOS	9
3.4. GARANTÍA DEL SERVICIO	9
3.5. VISITA A LAS INSTALACIONES	10
3.5.1. Proceso de contratación	10
3.5.2. Inicio de actividades	11
3.6. PLAN DE TRABAJO GENERAL	11
3.6.1. Fase de planificación	14
3.6.2. Fase de implementación	14
3.6.3. Fase de ejecución y control	15
3.6.4. Fase de Cierre	15
3.6.5. Consideraciones para la finalización del contrato	15
3.7. PROGRAMA DE OPERACIÓN	15
3.7.1. Procedimiento para la autorización del programa de operación	16
3.8. DURANTE CADA SERVICIO	17
3.8.1. Reporte del servicio	17
3.8.2. Horario	17
3.9. ACTIVIDADES QUE REQUIEREN AUTORIZACIÓN	18
3.10. SOLICITUDES EXTRAORDINARIAS	19
3.11. RECURSO HUMANO REQUERIDO	19
3.11.1. Coordinador del servicio	21
3.11.2. Supervisor del servicio	21
3.11.3. Elementos y encargados del inmueble	22
3.12. LISTADO DEL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	22
3.13. SUSTITUCIÓN Y/O CAMBIO DE PERSONAL	23
3.14. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO	23
4. OBLIGACIONES GENERALES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	24
4.1. OBLIGACIONES GENERALES	24
4.2. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS	27
4.3. OBLIGACIONES AL INICIO DEL SERVICIO	30
5. OPERACIÓN DEL SERVICIO	30
5.1. GESTIÓN DE INCIDENTES Y PROBLEMAS	31
5.2. CONTINGENCIAS	31
5.3. CALIDAD DEL SERVICIO	31
5.4. CIERRE DE CONTRATO	32
5.5. CAMBIOS DE DOMICILIO	32

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

2 de 93

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

5.6. NUEVAS NECESIDADES.....	32
5.7. DISMINUCIÓN DEL SERVICIO.....	32
6. SEGUROS Y GARANTÍAS.....	32
6.1. FIANZA DE CUMPLIMIENTO.....	32
6.2. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.....	33
7. MEDICIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MENSUAL.....	34
8. CONCILIACIÓN DE LOS SERVICIOS MENSUAL.....	34
9. ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS MENSUAL.....	34
10. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCCIONES.....	34
11. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN.....	35
12. ENTREGABLES Y DOCUMENTACIÓN.....	37
12.1. ENTREGABLES POR ÚNICA VEZ.....	37
12.2. ENTREGABLES PERIÓDICOS.....	38
12.3. ENTREGABLES BAJO DEMANDA.....	38
12.3.1. Formato de solicitud de entregable bajo demanda.....	39
12.4. REGLAS GENERALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES.....	39
12.5. CONSIDERACIONES.....	39
13. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.....	40
13.1. RECURSOS HUMANOS.....	40
13.2. COORDINADOR.....	40
13.3. SUPERVISOR DE SERVICIOS.....	41
13.4. PERSONAL TÉCNICO.....	41
13.5. DOCUMENTACIÓN.....	41
PARTIDA 1. LA CORTE.....	41
PARTIDA 2. EL CONSEJO.....	42
14. EVALUACIÓN TÉCNICA.....	45
15. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS.....	45
ANEXO 1 MODELOS DE CARTAS.....	47
CARTA No. 1.....	48
CARTA No. 2.....	49
APÉNDICES.....	52
Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales.....	53
Apéndice B Listado de inmuebles a cargo del Poder Judicial.....	69
Apéndice C Programa de operación.....	73
Apéndice D Normas oficiales.....	82
Apéndice E Reporte del servicio.....	84
Apéndice F Catálogo de servicios.....	86
Apéndice G Penas convencionales y deductivas.....	88
Apéndice H Gobernabilidad Electrónica de Servicio (GES).....	92

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

3 de 83



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

1. Objeto

El Poder Judicial de la Federación, en adelante el Poder Judicial, que para efectos del presente Anexo Técnico considera únicamente a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en lo subsecuente La Corte y al Consejo de la Judicatura Federal, en lo sucesivo El Consejo, requieren proporcionar el servicio de limpieza en áreas comunes y oficinas, en adelante el servicio, de forma homogénea en todos los inmuebles a cargo del Poder Judicial, en la Ciudad de México y Zona Conurbada, con la finalidad de mantener dichos espacios en condiciones óptimas de higiene y limpieza.

1.1. Alcance del objeto

Partida 1. La Corte

El servicio de limpieza integral (incluye material de limpieza y maquinaria y equipo) tiene como objetivo mantener en óptimas condiciones de aseo y limpieza de oficinas, depósitos documentales o archivos, baños y servicios, áreas comunes, aulas, bibliotecas, salones, patios, vestíbulos interiores y exteriores, accesos y banquetas, almacenes, servicio médico, casetas de seguridad, cocinas y cocinetas, cuartos de máquinas (áreas verdes únicamente en el Almacén General de Zaragoza). Lo anterior a través de rutinas de limpieza diaria y limpiezas profundas periódicas.

El servicio de limpieza deberá realizarse mediante programas de trabajo, en los días y horarios indicados en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales - "Modalidades del Servicio por inmueble"*, específicos para cada inmueble.

Partida 2. El Consejo

Proporcionar el servicio con el personal establecido en el presente anexo técnico, así como con el material, herramientas, equipo y maquinaria, según sea el caso, que el Prestador de servicios considere indispensables para la correcta realización de los trabajos inherentes, conforme a lo establecido en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales* para cada partida.

2. Características y condiciones técnicas del servicio

2.1. Cobertura

Los inmuebles donde será proporcionado el servicio se encuentran establecidos en el *Apéndice B Listado de inmuebles a cargo del Poder Judicial*, los cuales son de carácter enunciativo más no limitativo.

El servicio deberá realizarse en todas las áreas comunes y oficinas de los inmuebles relacionados en los presentes alcances técnicos, en el caso de la partida 2, deberá considerarse que los Órganos Jurisdiccionales cuentan con su propio intendente, por lo que no deberá proporcionarse el servicio al Interior de estos.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

4 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

2.2. Partidas

- Partida 1. Suprema Corte de Justicia de la Nación (La Corte)
- Partida 2. Consejo de la Judicatura Federal (El Consejo)

Las partidas serán adjudicadas a un sólo prestador de servicios.

2.3. Vigencia

Del 01 de enero del 2020 al 31 de diciembre del 2020.

Iniciando las actividades con base a lo establecido en el *Apéndice C Programa de operación*, presentado en la propuesta técnica, en tanto éste sea autorizado por el Poder Judicial.

2.4. Beneficios esperados del servicio

Con la prestación del servicio el Poder Judicial obtendrá los siguientes beneficios:

- Mantener en óptimas condiciones de higiene a todas las áreas de los sitios de prestación del servicio.
- Reducir las causas de accidentes.
- Reducir el riesgo de contaminación ambiental.
- Mejorar la imagen institucional.

2.5. Normas Oficiales

El prestador de servicios deberá cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y sus Modificaciones indicadas en el *Apéndice D Normas oficiales*, así como aquellas que considere aplicables para la prestación del servicio, las cuales deberá enlistarlas en su propuesta técnica.

2.6. Catálogo de servicios

El prestador de servicios deberá presentar escrito en el que manifieste los costos de los servicios, ofertados conforme al *Apéndice F Catálogo de Servicios*.

3. Descripción del servicio

Partida 1. La Corte

Se deberá mantener en óptimas condiciones de aseo y limpieza de oficinas, depósitos documentales o archivos, baños y servicios, áreas comunes, aulas, bibliotecas, salones, patios, vestíbulos interiores y exteriores, accesos y banquetas, almacenes, servicio médico, casetas de seguridad, cocinas y cocinetas, cuartos de máquinas (áreas verdes únicamente en el Almacén General de Zaragoza), el prestador de servicios deberá tomar en cuenta que existen artículos, sistemas y equipos delicados, mismos que serán señalados oportunamente por el representante de la Dirección General de Infraestructura Física conjuntamente con el encargado del inmueble, a fin de evitar daños o extravíos; específicamente los equipos de cómputo incluyendo impresoras o

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

8 de 23



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

multifuncionales, deben excluirse de la limpieza, toda vez que este servicio es especializado y contratado por un área diversa.

Los trabajos se entregarán a entera satisfacción de este Alto Tribunal y serán aprobados por el representante de la DGIF mediante un Visto Bueno que la empresa debe elaborar mensualmente en hoja membretada, el cual deberá ser presentado por el prestador del servicio anexo a la factura mensual correspondiente.

El personal de parte del prestador del servicio deberá atender los requerimientos de seguridad y control establecidos por La Corte, tanto al ingresar al inmueble como a la salida.

La basura será separada y trasladada por el prestador de servicios al depósito general del inmueble tan pronto sea concentrada, evitando tener bolsas con basura en pasillos u oficinas. Igualmente, el prestador del servicio está obligado a separarlos y entregarlos diariamente al camión recolector de la Alcaldía, de forma que se cumplan las disposiciones oficiales establecidas por las autoridades de las Alcaldías respecto al manejo de desechos sólidos urbanos.

Partida 2. El Consejo

Deberán mantenerse y conservarse limpias y en condiciones óptimas de higiene y limpieza en las áreas comunes (interiores y exteriores) y oficinas, exceptuando al interior de los Órganos Jurisdiccionales, a través de actividades de limpieza que tienen como finalidad el eliminar toda suciedad (organismos y microorganismos patógenos), realizando las tareas descritas en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales*, con el objeto de proteger la salud humana; mediante un modelo de servicio que incluya los recursos humanos, maquinaria y equipo para la correcta ejecución del servicio.

El servicio se realizará de conformidad con las características que se establecen en los presentes alcances técnicos y sus apéndices, mismos que se consideran enunciativos más no limitativos.

Las actividades que deberán realizar diariamente y de forma periódica, así como la frecuencia de estas se encuentran especificadas en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales*.

Para el caso de las actividades que por su naturaleza requieran de una programación o calendarización para su realización, a fin de no afectar la operación diaria de los inmuebles, tales como: pulido, encerado, lavado de alfombras, etc., el prestador de servicios deberá elaborar en conjunto con la Administración de cada inmueble un *calendario* para la realización de limpieza profunda, mismo que deberá formar parte del *programa de operación*, conforme lo establecido en el numeral 3.7 del presente anexo técnico.

Dentro de las actividades de limpieza se considera la recolección de basura de todos y cada uno de los cestos ubicados en las diversas áreas y el traslado a los contenedores instalados en cada inmueble, evitando tener bolsas con basura en pasillos u oficinas, la cual deberá separarse de conformidad con lo establecido en la Norma Ambiental NADF-024-AMBT 2013 indicada en el *Apéndice D Normas oficiales*.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

6 de 83



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Es importante señalar que el personal a cargo del prestador de servicios, en todo momento deberá cuidar que los carros de limpieza, bolsas, cubetas, etc., no obstruyan la circulación en vías de acceso y salida de oficinas, pasillos, escaleras, elevadores, etc., con la finalidad de no poner en riesgo la integridad física de las personas que se encuentran dentro de los inmuebles.

Se aclara que el prestador del servicio, deberá considerar la celebración de un contrato cerrado (La Corte) y un contrato abierto (El Consejo) para la adjudicación de cada una de las partidas.

3.1. Materiales e insumos de limpieza
Partida 1. La Corte

El prestador del servicio deberá incluir en su precio el suministro de todos los consumibles conforme a lo indicado en la lista que se indica en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales -"Modalidades del Servicio por Inmueble". Relación de material de limpieza para proporcionar el servicio de limpieza integral*

En dicha lista se especifica cantidad y periodicidad de suministro según se estimó el requerimiento para el inmueble; en el caso de que estas cantidades no sean suficientes, La Corte suministrará los faltantes mínimos indispensables cuidando que se almacenen por separado y que solo se utilicen en tanto llega la fecha del siguiente suministro.

Los consumibles de la lista deberán ser proveídos los primeros tres días hábiles de cada mes, confirmando previamente la cantidad sobrante del mes anterior para que únicamente complete el stock indicado; todos los materiales suministrados por el prestador del servicio son de su propiedad y al finalizar el contrato deberá retirar el remanente.

Los productos deberán ser marca registrada previa autorización del supervisor por parte de La Corte.

Los consumibles para realizar los trabajos deberán ser proveídos por el prestador de servicios; el primer día hábil de cada mes, confirmando previamente la cantidad sobrante del mes anterior para que únicamente complete el stock indicado; no obstante, lo anterior, son propiedad de este último y al finalizar el contrato deberá retirar el remanente.

Es responsabilidad del prestador del servicio utilizar los materiales adecuados a cada tipo de superficie, así como utilizar los materiales biodegradables y amigables al entorno; igualmente, es su responsabilidad suministrar productos cuya fecha de caducidad no esté vencida (en todos los productos se requiere que el proveedor garantice los productos por un año a partir de la fecha en la que se hace entrega, al durante este periodo, al abrir el empaque alguno de los productos está descompuesto o presenta deterioro, el proveedor deberá cambiarlo por un producto nuevo, y se encuentren en buen estado al momento de ser utilizados, lo que será verificado por el representante de la DGIF.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

7 de 03



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Partida 2. El Consejo

Los materiales e insumos de limpieza necesarios para la correcta prestación del servicio serán proporcionados por El Consejo, por lo que los elementos de limpieza a cargo del prestador de servicios deberán apegarse a las medidas, políticas y lineamientos, establecidos en cada Administración para la asignación y distribución de los materiales e insumos, quedando bajo su responsabilidad el uso racional de estos.

3.2. Maquinaria, equipo y herramienta

Partida 1. La Corte

El prestador del servicio deberá llevar al Inmueble cuando le sea requerido, la maquinaria, implementos y todo lo necesario para la correcta ejecución del trabajo, siendo lo mínimo indispensable descrito en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales*, se indica como referencia la *Relación de maquinaria y equipo mínimo* el cual es enunciativo mas no limitativo.

El prestador del servicio deberá utilizar equipos que se encuentren en condiciones óptimas, para asegurar calidad en los trabajos y no arriesgar la seguridad del personal; La Corte no proporcionará ningún espacio permanente para resguardo de los equipos.

Partida 2. El Consejo

El prestador de servicios deberá proporcionar la maquinaria, equipo y herramienta suficiente para la prestación del servicio de limpieza, en la cantidad y oportunidad establecida para dar cumplimiento al programa de operación y realizar las actividades descritas en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales*, se indica como referencia la *Relación de maquinaria y equipo mínimo* requerido para proporcionar el servicio de limpieza en áreas comunes y oficinas, el cual es enunciativo mas no limitativo.

La maquinaria, equipo y herramienta propuesta para la prestación del servicio deberá estar en óptimas condiciones de uso; por lo que la reparación de cualquier desperfecto o descompostura correrá a cargo del prestador de servicios, en el entendido que los elementos serán los únicos que lo utilizarán; asimismo, cualquier incidencia o accidente que se presente por el uso inapropiado, negligencia o malas condiciones de la maquinaria, equipo y herramienta quedará bajo la responsabilidad del prestador de servicios.

El Consejo podrá asignar al prestador de servicios, un espacio dentro del Inmueble para resguardar la maquinaria, equipo y herramienta que empleará para la prestación del servicio, asimismo, para utilizarse como vestidor y para el resguardo de los artículos personales relacionados con sus labores, no podrá guardar en el lugar artículos sucios, ni alimentos, ni productos inflamables o peligrosos, siendo responsabilidad del prestador de servicios el resguardo y seguridad de estos.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

8 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CÓDIGO DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

3.3. Servicio de limpieza de vehículos
Partida 2. El Consejo

El Consejo requiere el servicio de limpieza de vehículos utilitarios propiedad de éste, dicha actividad se realizará únicamente los días sábados, por lo que para la realización del servicio se deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. La Administración del Inmueble realizará la solicitud al prestador de servicios por escrito (correo electrónico u oficio), con dos días hábiles de anticipación, indicando la cantidad de vehículos, tipo (motocicleta, camioneta, etc.), así como la modalidad de lavado, es decir, externo, interno o ambos, con la finalidad de que el prestador de servicios defina el número de elementos que destinará a dicha actividad.
2. Para comprobar la realización del servicio, el prestador de servicios levantará un *Reporte de servicios*, en el cual describirá el servicio realizado, así como la cantidad de vehículos lavados, misma que deberá coincidir con la solicitud, dicho reporte deberá contener firma y sello de conformidad por parte de la Administración.

Para la realización del servicio de limpieza externa de vehículos, se deberá considerar lo siguiente:

- a. El lavado de la carrocería se realizará utilizando agua tratada (en caso de que aplique), shampoo para autos biodegradable, así como utilizar esponja para el talleo de la carrocería.
- b. El lavado de llantas y rines se hará con cepillo de cerdas duras y jabón en polvo (biodegradable).
- c. El vehículo en cuestión se deberá secar con franela limpia.
- d. Los vidrios deberán secarse perfectamente tanto en interior como exterior, evitando dejar manchas de cualquier tipo.

Para la realización del servicio de limpieza interna de vehículos, se deberá considerar lo siguiente:

- a. Los tapetes tendrán que ser aspirados y lavados con cepillo de cerdas duras.
- b. El piso interior y los asientos del auto deberán ser aspirados.
- c. Los paneles de puertas y tablero deberán limpiarse con un trapo húmedo las partes internas del vehículo.

En caso de requerir la limpieza interna de vehículos, la Administración y el prestador de servicios deberán coordinar el procedimiento para la realización del servicio, en el entendido de que el vehículo deberá permanecer abierto, en ese sentido el prestador de servicios no será el responsable por extravíos o pérdidas de documentos u objetos de valor dejados en los vehículos.

3.4. Garantía del servicio

El prestador del servicio deberá contar con la infraestructura necesaria, personal técnico especializado en el ramo, herramientas, técnicas, procedimientos y equipos suficientes y adecuados para el tipo de servicio requerido, a fin de garantizar que los servicios descritos en el presente anexo técnico y sus apéndicas sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

9 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

3.5. Visita a las instalaciones
3.5.1. Proceso de contratación

Partida 1. La Corte

Antes de iniciar el contrato:

El prestador de servicio debe hacer un recorrido por las áreas identificando lo necesario para integrar los programas de trabajo (limpieza cotidiana y limpiezas profundas periódicas), mismos que deben ser revisados y conciliados con el supervisor de La Corte, a fin de acordar lo necesario para que a partir del 1o de enero de 2020 haya personal trabajando en cada inmueble.

El personal técnico deberá tomar en cuenta que existan artículos, sistemas y equipos delicados, mismos que serán señalados oportunamente por el representante de la Dirección General de Infraestructura Física conjuntamente con el encargado del inmueble, a fin de evitar daños o extravíos. Específicamente los equipos de cómputo incluyendo impresoras o multifuncionales, deben excluirse de la limpieza, toda vez que este servicio es especializado y contratado por un área diversa.

Partida 2. El Consejo

Los participantes en el proceso de contratación deberán realizar la visita a todos los inmuebles donde será proporcionado el servicio, con la finalidad de que conozcan las características específicas de cada inmueble y puedan presentar una adecuada propuesta para la correcta prestación del servicio en cada uno de los inmuebles.

- 1) Para realizar la visita a las instalaciones el servidor público que será punto de contacto para coordinar las visitas será:

Partida	Servidor Público	Correo electrónico	Número Telefónico
Partida 2. El Consejo	Uc. Daniel Norbal Vargas Salinas	dnyvargas@cfj.pjf.mx	55 5449 8500 Ext. 2571

- 2) El representante legal de la empresa interesada en participar en la visita deberá contactar al servidor público cuando menos 2 días hábiles de anticipación, enviando un correo electrónico con los siguientes datos:

- Razón social de la empresa.
- Nombre completo de las personas que realizarán la visita (máximo 2 personas).
- Fecha y hora de visita
- Número de teléfono de contacto.
- Dirección de correo electrónico de contacto.

A su vez deberá considerar lo siguiente:

- Se confirmará la visita por medio de correo electrónico.
- No se recibirán solicitudes ni cambios una vez vencida la fecha.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

10 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- No se podrá realizar ninguna visita a las instalaciones diferente a la fecha y horario establecido en la presente convocatoria.
 - No se admitirán solicitudes para realizar la visita, transcurrido el plazo referido anteriormente.
 - Aun cuando conozcan los inmuebles, se deberá realizar la visita en ésta.
 - La participación de la visita a las instalaciones es obligatoria y deberá ser en todas las áreas de los inmuebles en los que se prestará el servicio.
- 3) De las visitas que se realicen se levantará lista de asistencia por cada inmueble, la cual será firmada por quienes participaron en las mismas.
Se deberá considerar lo siguiente:
- Las personas que realizarán la visita deberán llevar impreso el Anexo 1 Registro de visita en los inmuebles de El Consejo.
 - En cada uno de los inmuebles el personal de El Consejo encargado de realizar el recorrido, al final de éste, les deberá firmar y sellar por el inmueble.
 - Únicamente al finalizar el recorrido se firmará y sellará el Anexo 1 Registro de visita en los inmuebles de El Consejo.
 - Se podrán realizar visitas simultáneas en los inmuebles, por lo que no es necesario tener todas las firma y sellos en el mismo Anexo 1, toda vez que:
- 4) Una vez concluidas las visitas a las instalaciones de los inmuebles de El Consejo, el Anexo 1 Registro de visita, se incluirá en la propuesta técnica a presentar junto con la Carta 4 Constancia de Visita.

3.5.2. Inicio de actividades

Es obligatorio que el prestador de servicio adjudicado realice nuevamente un recorrido minucioso que abarque todas las áreas de los veintisiete inmuebles, dentro de los primeros tres días hábiles siguientes al inicio de la vigencia del servicio, con la finalidad de que en el programa de operación se incluyan todas las particularidades para la prestación del servicio tales como: tipo de piso, mobiliario, áreas comunes, tipos de oficinas, cantidad de sanitarios, entre otros.

Para lo cual, las Administraciones otorgarán una constancia de visita al licitante adjudicado en la que conste la visita a la totalidad de los inmuebles a cargo de cada una de ellas, dichas constancias deberán ser remitidas mediante escrito al Administrador del Contrato, dentro de los cinco días hábiles posteriores al vencimiento del plazo, para la aplicación de las sanciones que correspondan.

3.6. Plan de Trabajo General

El inicio de las actividades para el arranque del servicio será a partir del día hábil siguiente al inicio de la vigencia del servicio, debiéndose ejecutar el plan de trabajo conforme a cada una de las fases:

1. Planificación

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

11 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

2. Implementación
3. Ejecución y control
4. Cierre

El programa de trabajo general contempla los hitos que deben cumplirse, con actividades específicas que el prestador de servicios proponga en beneficio de su cumplimiento, sin modificar ni omitir los hitos definidos por El Poder Judicial, ni su orden cronológico.

El licitante adjudicado como parte de su propuesta técnica deberá elaborar un programa de trabajo general basado en la *Tabla 1*, complementado con actividades específicas que garanticen el cumplimiento de los hitos requeridos.

El prestador de servicios deberá considerar dentro de su propuesta la planeación para la prestación del Servicio y la generación de un programa de operación donde establezca todas y cada una de las actividades incluyendo responsables y entregables para el logro, en tiempo y forma, de los servicios solicitados materia de esta convocatoria, de igual manera deberá de cefirse a los tiempos, condiciones y niveles de servicios establecidos por El Poder Judicial.

El prestador de servicios adjudicado cumplirá de manera integral con el programa de trabajo general que se detalla a continuación y entregará con base a ésta su propuesta de programa de operación.

El servicio se iniciará conforme a lo indicado en el numeral 2.3 *Vigencia*, fecha establecida en la que se acordará el Plan de Trabajo General y en la que el prestador de servicios presentará el programa de operación que especifique claramente la estrategia, para la ejecución del servicio el Servicio.

A partir del arranque del servicio el Administrador del Contrato designará al personal (nombre y cargo) que conformará la Administración del Servicio, dicha designación se formalizará en la *Junta de Arranque*.

El Plan de Trabajo General presentado por el prestador de servicios en su propuesta, será el punto de partida para que el prestador de servicios revise el programa de operación definitivo, el cual es obligatorio y deberá ser autorizado a más tardar 10 días hábiles posteriores a la *Junta de Arranque*. Este plan de trabajo aquí descrito es enunciativo mas no limitativo el prestador de servicios deberá actualizarlo conforme a su propuesta.

Fase	ID	Hitos-tareas	Periodo para su ejecución establecidos en días hábiles			Responsable	ID Precedente
			Inicio días contados a partir de la Junta de Arranque	Días para ejecutar la actividad	Termino de actividad días acumulados		
Fallo	0	Acto de fallo de la licitación.	N/A	N/A	N/A	Consejo	N/A
Planificación	1	A partir del primer día hábil del inicio de la vigencia del contrato se definirá la fecha de la "Junta de Arranque".	Inicio Oficial del servicio				

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

12 de 93

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Fase	ID	Hito-tarea	Periodo para su ejecución establecido en días hábiles			Responsable	ID Precedente
			Inicio días contados a partir de la junta de arranque	Días para ejecutar la actividad	Termino de actividad días acumulados		
Implementación	2	"Junta de Arranque", el Administrador del Contrato formalizará la designación del personal que será responsable de la Administración del contrato y de igual manera el prestador de servicios presentará al personal designado para el buen desempeño del servicio (Coordinador, supervisor(es), personal técnico o elementos y/a a quien considere conveniente incorporar). Se acordará con el prestador de servicios el "Formato de solicitud de entregable bajo demanda".	1	1	1	Administrador del Contrato y Uctanto adjudicado	1
	3		1	1	1	Administrador del Contrato/Administración del Servicio, Coordinación del Servicio, Supervisor administrativo/Supervisor del servicio	1
	4	Visita a las instalaciones	2	2	3	Supervisor administrativo/Supervisor del servicio	1
	5	Inicio de actividades prioritarias del servicio	2	5	6	Supervisor de administrativo/supervisor del servicio/personal operativo (técnicos, elementos, etc.)	3
	6	Entrega del programa de operación de cada inmueble a las Administraciones	4	2	5	Coordinador del servicio	2
	7	Validación del programa de operación	6	2	7	La Administración	6
	8	Visto bueno del programa de operación	8	2	9	La Coordinación	7
	9	Autorización del programa de operación de las Administraciones	10	2	11	La Administración del contrato	8
	10	Estabilización de la operación del Servicio	7	5	11	Prestador de servicios	5
	11	Inicio de actividades de acuerdo con el programa de operación	12	1	13	Supervisor servicio/personal operativo (técnicos, elementos etc.)	10
	12	Ejecución de actividades de acuerdo con el programa de operación	12	11 meses	11 meses y 12 días	Prestador de servicios	11
Ejecución y control	13	Aplicar la medición del cumplimiento del Servicio y entregables periódicos y	11 meses y 12 días	11 meses	11 meses y 12 días	Supervisor del servicio/Supervisor administrativo/Coordinación	12

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

13 de 93

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Fase	ID	Hitos-tareas	Período para su ejecución establecidos en días hábiles			Responsable	ID Precedente
			Inicio días contados a partir de la junta de arranque	Días para ejecutar la actividad	Termino de actividad días acumulados		
Cierre		Trabajo bajo demanda				Administrador del servicio/Coordinación/Administración del contrato	
	14	Revisión del avance de la ejecución del servicio y propuestas de mejora al servicio	6 meses y 13 días	2	6 meses y 14 días	Coordinador del servicio/Administración del contrato	11
	15	Comunicar a las Administraciones las mejoras del servicio	6 meses y 15 días	1	6 meses y 15 días	Administración del contrato	14
	16	Elaborar lista de verificación (checklist) de las actividades y documentos necesarios para el cierre de contrato	11 meses	5	11 meses y 5 días	Administración del contrato/Coordinador del servicio	N/A
	17	Conformar libro blanco	11 meses y 6 días	10	11 meses y 16 días	Administración del contrato	16
	18	Verificar el cumplimiento del checklist de actividades y documentos para el cierre	11 meses y 20 días	1	11 meses y 20 días	Administración del contrato / Coordinador del servicio	17
	19	Valoración de resultados	11 meses y 21 días	1	11 meses y 22 días	Administrador del contrato / Coordinador del servicio	18
	20	Validar último mes de niveles de servicio y firmar acta de entrega de los servicios	11 meses y 22 días	1	12 meses	Administrador del contrato / Coordinador del servicio	19
	21	Último día natural del contrato					
		Terminación oficial del servicio					

Tabla 1. Plan de trabajo general

3.6.1. Fase de planificación

Una vez notificado el fallo al licitante adjudicado, este será responsable de ejecutar las tareas técnicas y administrativas necesarias para programar el arranque del Servicio en coordinación con el Administrador del contrato. En la fase de planificación mediante las mesas de planeación y programación, se ajustarán los programas de operación y se afinarán los detalles de integración correspondientes, así como se acordará la gobernabilidad del servicio *Apéndice H Gobernabilidad Electrónica del Servicios (GES)*.

3.6.2. Fase de implementación

La fase de implementación considera todas aquellas actividades de desarrollo y puesta a punto del programa de trabajo general relacionadas con la ejecución del Servicio.

Partida 1 La Corte

La Corte cuenta con programas de trabajo específicos para cada inmueble, que serán entregados al prestador del servicio en esta etapa, de forma que queden integrados en los programas de operación de cada inmueble.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

3.6.3. Fase de ejecución y control

Una vez concluidas las fases de planeación e implementación, se inicia la etapa de administración de los servicios que comprende la fase de ejecución y control, esta será por un periodo de por lo menos 11 meses dependiendo del término de la fase de implementación de los servicios y concluirá una vez transcurrido este periodo.

3.6.4. Fase de Cierre

La fase de cierre inicia en paralelo en la etapa final de la fase de ejecución y control, y dentro ella se debe iniciar la verificación de las actividades y documentos necesarios para el cierre de contrato, para tal efecto se definirá el listado de todo el soporte documental que se debe integrar dentro de la conformación del libro blanco, mismo que será trabajado con el licitante adjudicado y el Administrador del contrato.

3.6.5. Consideraciones para la finalización del contrato

- Establecer un tiempo razonable, previo a la finalización de la vigencia del contrato, que permita la continuidad operativa del Poder Judicial, a través del proceso de transición correspondiente.
- Preparar previo a la finalización de la vigencia del contrato, las medidas necesarias para entregar la documentación actualizada con la información generada durante la prestación de los servicios, cuya entrega será a través de un documento formal del licitante adjudicado.
- De requerirse, se establecerán mesas de trabajo para la transición de los servicios.

Al término de la vigencia del contrato se formalizará un acta de cierre de la ejecución de los servicios.

3.7. Programa de Operación

Partida 1. La Corte

Si por causas justificadas, La Corte requiere cancelar alguno(s) de los servicio(s), se informará a el prestador de servicio y se realizará la deductiva o cancelación correspondiente. En caso de que los periodos del calendario así lo permitan, se pospondrá la fecha del servicio, previo acuerdo con el representante de la DGIF.

El servicio de limpieza deberá realizarse mediante programas de trabajo, en los días y horarios indicados en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales - "Modalidades del Servicio por Inmueble"*, específicos para cada inmueble.

Partida 2. El Consejo

El licitante presentará su programa de operación dentro de su propuesta técnica y será validado en conjunto con el Poder Judicial, en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir del inicio de la vigencia del servicio, el cual será enunciativo más no limitativo,

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

16 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

toda vez que las actividades propias del servicio propuestas en dicho programa, se generen en función de las necesidades de cada inmueble a cargo del Poder Judicial.

El programa de operación incluirá la descripción detallada de las actividades a realizar, las frecuencias de entrega, cantidades y horarios en que deberá realizarse el servicio, tomando en consideración las características de cada inmueble, así como las actividades de coordinación, supervisión, verificación y validación tanto del prestador de servicios, así como del Poder Judicial.

En ese sentido, el prestador de servicios deberá considerar en la programación de las actividades, que el Poder Judicial tiene dos periodos vacacionales por año, comprendidos del 16 al 31 de julio y del 16 al 31 de diciembre.

El Poder Judicial se reserva el derecho de reprogramar o cancelar alguna de las entregas programadas previa notificación, mediante correo electrónico, al coordinador del servicio con al menos un día hábil de anticipación y en casos excepcionales dos horas antes del horario programado para la entrega.

3.7.1. Procedimiento para la autorización del programa de operación
Partida 2. El Consejo

- a) El prestador de servicios validará con cada Administración, el programa de operación respectivo, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del servicio, el cual deberá incluir la definición de roles dentro de la plantilla, tomando en consideración las características de cada inmueble, con el fin de coordinar, supervisar y dar seguimiento a su cumplimiento.
- b) La Administración enviará para su validación y visto bueno, copia del programa de operación a la Coordinación en un plazo no mayor a dos días hábiles de la validación de éste.
- c) La Coordinación revisará y en su caso retroalimentará a las Administraciones para que realicen los ajustes necesarios y dará su autorización en un plazo no mayor a dos días hábiles de su recepción.
- d) La Coordinación enviará los programas de operación de las Administraciones a la Administración del Contrato para su visto bueno en un plazo no mayor a dos días hábiles de haber dado su autorización al programa de operación de las Administraciones.
- e) La Administración del Contrato revisará y autorizará el programa de operación de cada una de las Administraciones en un plazo no mayor a dos días hábiles de su recepción.
- f) El Administrador del Contrato notificará a la Coordinación de Administración de Edificios para que, a través de ésta, le informe a las Administraciones formalicen con el prestador de servicios el programa de operación, las Administraciones deberán enviar el programa de operación digitalizado a la Coordinación de Administración de Edificios para la integración del expediente de la Administración del Contrato.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

18 de 98



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

3.8. Durante cada servicio
Partida 1. La Corte

Las áreas descritas deben atenderse utilizando los productos de limpieza y maquinaria, enlistados en el apartado correspondiente.

Si el representante de la Dirección General de Infraestructura Física (DGIF) lo considera necesario, solicitará al personal de limpieza actividades adicionales (emergencias tales como: limpiezas en caso de fuga de agua o escurrimientos por lluvias, inundaciones o bien, limpiezas profundas por afectaciones al inmueble por sismo u otros fenómenos imprevistos) las cuales complementan las ya indicadas.

Los utensilios de limpieza deben siempre resguardarse en el área que se les indique, evitando dejarlos detrás de puertas, bajo los muebles o en áreas comunes.

La Corte asignará a la empresa un espacio dentro del inmueble, para el almacenaje de material y equipo; asimismo, para utilizarse como vestidor y para el resguardo de los artículos personales relacionados con sus labores, sin que este Alto Tribunal se haga responsable de su custodia.; no podrá guardar en el lugar artículos sucios, ni alimentos, ni productos inflamables o peligrosos.

Los trabajos se entregarán a entera satisfacción de este Alto Tribunal y serán aprobados por el representante de la DGIF mediante un Visto Bueno que la empresa debe elaborar mensualmente en hoja membretada, el cual deberá ser presentado por el prestador del servicio anexo a la factura mensual correspondiente.

El personal de parte del prestador del servicio, deberá atender los requerimientos de seguridad y control establecidos por La Corte, tanto al ingresar al inmueble como a la salida.

3.8.1. Reporte del servicio

Una vez concluido el servicio en cada uno de los inmuebles el prestador de servicio deberá entregar a las Administraciones el reporte de servicio conforme al Apéndice E Reporte del servicio.

3.8.2. Horario
Partida 1. La Corte

El horario que cubrirán los elementos asignados por el prestador de servicios para la prestación del servicio en La Corte será por inmueble conforme a lo descrito en el Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales - Distribución de elementos por inmueble, Partida 1 La Corte.

En cuanto a las fechas no oficiales de 2020 en que La Corte usualmente no labora, la empresa deberá trabajar de la siguiente manera: Semana Santa Plantilla completa; 10

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

17 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

de mayo: Plantilla completa; Periodos de receso-vacaciones (del 16 al 31 de julio y del 16 al 31 de diciembre); 1 de noviembre Plantilla completa; cualquier otra fecha en que las autoridades de La Corte decidan suspender labores la empresa deberá laborar con plantilla completa a menos que las áreas de trabajo sean cerradas y no se le permita el acceso al personal de limpieza.

En relación a las fechas oficiales no laborables, la empresa no trabajará excepto en los casos en que se indiquen fechas específicas en los alcances técnicos o en los demás casos, se acuerde algún servicio que deba realizarse específicamente en estos días sin que esto represente un costo adicional para La Corte; para tales casos el tiempo trabajado se registrará y se conciliará con el prestador del servicio para compensar tiempo con tiempo; se le avisará a este último los horarios y programa de trabajo.

Partida 2. El Consejo

Días laborables	Turno	Horario	Observaciones
De lunes a viernes	Matutino	De 07:00 a 14:00 horas	Ninguna
	Vespertino	De 14:00 a 21:00 horas	Ninguna
Sábado*	Matutino	De 08:00 a 15:00 horas	El horario deberá ser cubierto por el personal de ambos turnos.

* Para el caso del personal que cubre dos turnos de lunes a viernes, deberán estar identificados para que los sábados sean considerados como doble asistencia, en caso de que faltara se tomará como doble falta.

El horario en el cual se deberán realizar el servicio será conforme a lo indicado en el **Apéndice C Programa de operación**. El prestador de servicios tendrá una tolerancia de una hora posterior al horario establecido, una vez vencido al plazo se considerará como retraso en el horario de inicio del servicio, lo cual será objeto de penalización.

El Consejo, concederá 60 minutos para que, en forma escalonada y conforme a las necesidades del servicio, el personal del prestador de servicios ingiera sus alimentos en las áreas que designen las Administraciones para tal efecto.

Únicamente en los periodos vacacionales de los servidores públicos que realizan las actividades de limpieza en los Órganos Jurisdiccionales, los elementos podrán ingresar a las oficinas de estos a petición por escrito del Órgano Jurisdiccional, con la más estricta supervisión por parte del SUPERVISOR ADMINISTRATIVO correspondiente y/o del Órgano Jurisdiccional solicitante; en ese sentido los días y los horarios para realizar el servicio en dichas oficinas serán establecidos por la Administración del Inmueble.

En los días de asueto y periodos vacacionales de El Consejo, el servicio será proporcionado en un horario de 07:00 a 18:00 horas en dos turnos, el primero de 07:00 a 14:00 y, el segundo, de 11:00 a 18:00.

3.9. Actividades que requieren autorización

Los días y horarios para realizar las actividades que por su naturaleza requieran el cierre de ciertas áreas o espacios, originen ruido o desprenden olores molestos en el ambiente, deberán ser autorizados por las Administraciones de los Inmuebles, en el

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

15 de 03

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

entendido de que éstas deberán estar previamente contempladas en el programa de operación.

Con la finalidad de aprovechar en forma óptima el servicio de limpieza, el Poder Judicial se reserva el derecho de aumentar, disminuir y redistribuir a los elementos en los inmuebles que conforme a la operación lo requiera, según las cargas de trabajo, las necesidades del servicio, siempre considerando no rebasar el monto máximo del contrato, previo aviso por escrito al prestador de servicios, con una anticipación mínima de tres días hábiles, con la finalidad de que este efectúe los ajustes necesarios para atender la solicitud.

3.10. Solicitudes extraordinarias

El Poder Judicial podrá solicitar mediante correo electrónico, o por escrito, con 24 horas de anticipación, aquellos servicios que, de manera extraordinaria, así como eventos especiales se requieran en una frecuencia diferente a la establecida en el programa de operación sin costo adicional para EL CONSEJO, indicando la cantidad, lugar y horario de entrega, sin que esto genere un costo adicional a lo establecido en el contrato que al efecto se formalice, derivado de la premura de la solicitud.

- 1) La Administración solicitará al **Coordinador del servicio**, mediante correo electrónico, la siguiente información correspondiente al servicio extraordinario requerido:
 - a. Servicio extraordinario a realizar.
 - b. Fecha de prestación del servicio extraordinario.
 - c. Inmueble donde se deberá prestar servicio extraordinario.
- 2) El **Coordinador del servicio**, mediante correo electrónico confirmará la aceptación del servicio requerido.

Estas actividades no podrán ser diferentes a las indicadas en el programa de operación ni exceder a dos solicitudes extraordinarias por mes.

3.11. Recurso humano requerido
Partida 1. La Corte

La plantilla estará integrada conforme se indique en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales - "Modalidades del Servicio por Inmueble"**.

El servicio deberá ser realizado con personal técnico capacitado en limpieza general, es decir debe conocer el uso específico y saber aplicar los productos en las proporciones adecuadas; asimismo, debe conocer el manejo de los implementos y la maquinaria de limpieza; por lo menos uno de ellos específicamente debe saber manejar muy bien la pulidora y sus implementos.

El personal que ejecute los trabajos se debe presentar uniformado e identificado desde el primer día del contrato (vestuario de trabajo con logo del prestador del servicio a la vista y portar credencial de elector vigente); asimismo, portar el equipo

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

19 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

de protección y seguridad adecuado y en buenas condiciones (deberá sustituirlo cuando esté deteriorado), conforme a la normatividad de seguridad e higiene contemplada en la Ley Federal del Trabajo. Como mínimo se pedirá que se dote de faja elástica y de cuero, cuantos de carnaza, botas de hule, goggles y mascarillas o cubre bocas.

El personal de limpieza deberá ser mayor de edad, contar el perfil físico necesario para llevar a cabo el tipo de labores descritas (no tener alguna lesión de cadera, columna, rodillas, brazos, etc. que le imposibilite realizar limpiezas agachándose o haciendo esfuerzo para subir escaleras cargando implementos, mover muebles o cajas pesadas); específicamente se requieren personas de la plantilla (ver cada Inmueble) que puedan cargar cajas pesadas o mover muebles, como parte de las labores de limpieza cotidiana.

Los operativos de limpieza no podrán utilizar las instalaciones para su uso personal (regaderas, cocina, gas, aire acondicionado, iluminación, contactos, telefonía, etc.), salvo previo permiso.

El personal de limpieza deberá portar un gafete con fotografía en lugar visible, así como contar con una credencial del INE vigente, en caso contrario no se le permitirá laborar.

Cualquier elemento faltante deberá ser sustituido dentro de las 2 primeras horas de la jornada laboral por lo que, en su caso cualquier inasistencia se descontará de la siguiente forma:

Costo mensual por elemento/30.4 (*)	=	Importe diario del elemento, el cual será descontando de la factura mensual que se presente
-------------------------------------	---	---

(*) Sea cualquier mes en que se presente la ausencia

En relación a las fechas oficiales no laborables, la empresa no trabajará excepto en los casos en que se indiquen fechas específicas en los alcances técnicos o en los demás casos, se acuerde algún servicio que deba realizarse específicamente en estos días sin que esto represente un costo adicional para La Corte; para tales casos el tiempo trabajado se registrará y se conciliará con el prestador del servicio para compensar tiempo con tiempo; se le avisará a este último los horarios y programa de trabajo.

Partida 2 El Consejo

La cantidad de recurso humano requerido para la prestación del servicio se encuentra especificada en el Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales-"Distribución de elementos por Inmueble".

En ese sentido, y derivado de la constante rotación de personal que prevalece en la prestación de dicho servicio y que a su vez, afecta de manera directa la oportunidad y calidad con la que se proporciona, el Consejo de la Judicatura Federal, solicita que el salario diario de los elementos de limpieza (sin considerar prestaciones) sea igual o superior a \$134.00 (ciento treinta y cuatro pesos 00/100 M.N.), por lo que para la integración de su propuesta deberán considerar dicho salario.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONJURADA

20 de 83

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Por otro lado, el prestador de servicios deberá tener personal capacitado y con experiencia para proporcionar eficientemente los servicios requeridos, por lo que, para la prestación del servicio, se deberá proporcionar conforme a los siguientes perfiles:

3.11.1. Coordinador del servicio

Un coordinador del servicio, el cual deberá cumplir con las responsabilidades y actividades que requiera del **Servicio** que, de manera enunciativa más no limitativa, se enlistan a continuación:

- Coordinar el cumplimiento del programa de operación y los servicios que se le requieran.
- Verificar la correcta realización del **Servicio**.
- Coordinar la correcta ejecución del **Servicio** conforme a lo establecido en el presente anexo técnico y sus apéndices.
- Coadyuvar con el personal designado por la Administración para el control del material de limpieza a utilizar.
- Proponer, en caso necesario, mejoras en los procedimientos del **Servicio**.

Las demás que le sean requeridas por la Administración relativos a la prestación de **El Servicio**.

Cada uno de los licitantes señalará el nombre del **COORDINADOR DEL SERVICIO**, como parte de su propuesta técnica, indicando nombre completo, números de contacto (fijo y móvil), así como su correo electrónico y la documentación que se detalla en la documentación para propuesta técnica.

3.11.2. Supervisor del servicio

El prestador de servicios deberá designar una persona para ser el **SUPERVISOR DE SERVICIOS** en cada uno de los inmuebles señalados en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales - "Modalidades del Servicio por Inmueble"**, quienes tendrán la responsabilidad de supervisar y verificar el cumplimiento de las actividades requeridas en el presente Anexo Técnico, respecto a todo asunto relacionado con la operación del **Servicio**.

Entre sus actividades de manera enunciativa más no limitativa, deberá considerarse:

Supervisar:

- La correcta ejecución de las actividades conforme a lo establecido en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales**.
- El cumplimiento del programa de operación.
- La distribución del personal (elementos) en las áreas de cada inmueble propiedad y/o a cargo del Poder Judicial.
- El buen funcionamiento y uso de la maquinaria, equipo y herramienta.
- Realizar la consolidación de los servicios realizados durante el mes con el supervisor administrativo.

Validar:

- La realización de las actividades propias de **El Servicio**.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

21 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- b) Que las actividades del personal se realicen de la forma estipulada en el programa de operación.
- c) La asistencia diaria y puntual del personal del prestador de servicios en los inmuebles del Poder Judicial.
- d) Reportar las ausencias del personal por inasistencias y realizar las gestiones necesarias para cubrirlos el mismo día.
- e) El personal se apegue al programa de operación de Poder Judicial en materia de protección civil.
- f) El correcto uso del uniforme y gafete por parte del personal del prestador de servicios dentro de los inmuebles del Poder Judicial.

Las demás que la sean requeridas por la Administración, relativos a la prestación de El Servicio.

3.11.3. Elementos y encargados del Inmueble

Los elementos tendrán la responsabilidad de llevar a cabo las actividades detalladas en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales* del presente Anexo Técnico.

Además de realizar las actividades detalladas en dicho apéndice, deberá realizar aquellas actividades donde a la frecuencia mínima por necesidades del servicio se requiera realizar entendiéndose que, si el elemento identifica basura a recoger o suciedad a limpiar en alguna área de los inmuebles propiedad y/o a cargo de El Poder Judicial o bien si la Administración y/o el supervisor de servicios le solicita, deberá llevar a cabo las actividades de limpieza correspondientes.

Se deberá considerar que en caso de que así se regulara, la frecuencia podrá ser modificada a petición del supervisor administrativo o bien cuando los elementos a través del encargado del inmueble, el supervisor de servicios o el mismo, lo reporte al supervisor administrativo que es necesario realizar alguna actividad sin que por ello se tenga que esperar hasta que le toque según el programa de operación.

Los encargados del Inmueble formaran parte de la plantilla asignada por Inmueble (elementos), debiendo considerarse que deberá haber un encargado por turno (matutino y vespertino), tendrán como función principal el de revisar que todas las actividades que realice los elementos sean conforme a lo establecido en el anexo técnico y sus apéndices.

3.12. Listado del personal asignado para la prestación del servicio

El prestador del servicio queda obligado a entregar una relación del personal asignado, la cual deberá contener al menos nombre completo y fotografía, conforme a lo establecido en el *Apéndice B Listado de inmuebles a cargo del Poder Judicial*, quienes tendrán la responsabilidad de llevar a cabo las actividades detalladas en el *Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales* del presente anexo técnico, debiendo entregarla, en la Dirección de Administración de Servicios, dentro de los cinco días hábiles siguientes al inicio de la vigencia del servicio.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

22 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

El prestador del servicio queda obligado durante la vigencia de **El Servicio**, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) del personal que señale en la **RELACIÓN DE PERSONAL ASIGNADO**. Para verificar su cumplimiento deberá entregar bimestralmente al **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** o a quien éste designe como Supervisor, el comprobante de pago de las cuotas obrero-patronales, lo cual podrá ser verificado en cualquier momento y durante la vigencia del contrato por **EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO** y en caso de observarse que no se está cumpliendo con esta obligación podrá ser causa de rescisión.

El prestador de servicios estará obligado a garantizar el pago de las prestaciones laborales para sus empleados durante la vigencia del contrato respectivo. Asimismo, el prestador de servicios asumirá todas las responsabilidades que en materia de seguridad social tenga con su trabajador y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de sus trabajadores sufra un accidente durante su horario laboral.

3.13. Sustitución y/o cambio de personal

La Administración, podrá solicitar mediante correo electrónico o por escrito, la sustitución y/o cambio permanente del **Coordinador**, **Supervisor(es)** y/o elemento(s) del servicio en los siguientes casos:

- Por incumplir las acciones de disciplina, orden y seguridad.
- Por la deficiente ejecución y realización de las actividades conforme a lo establecido en el **Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales** del presente anexo técnico y sus apéndices.

El prestador de servicios deberá, en un plazo no mayor a 24 horas, sustituir al personal que se encuentre en cualquiera de los supuestos indicados, debiendo cumplir con en todo momento con los perfiles antes descritos.

3.14. Supervisión del servicio

Para validar que los trabajos se realizaron con eficiencia y calidad, en las cantidades y frecuencias mínimas solicitadas, se llevará a cabo un proceso de supervisión de manera conjunta entre el supervisor administrativo y el supervisor de servicios en el inmueble, a fin de verificar que el servicio se proporcione conforme a las necesidades establecidas en el presente Anexo Técnico.

Durante la supervisión, en caso de encontrar deficiencias o trabajos no realizados, el supervisor administrativo, señalará al supervisor de servicios las anomalías detectadas, quien instruirá al(los) elemento(s) subsanarlas en un plazo no mayor a 60 minutos, en caso de no cumplir el tiempo estipulado cada una de ellas se considerará invariablemente para el cálculo de deducciones.

El supervisor de servicios deberá elaborar el reporte correspondiente de las observaciones y resultados en los inmuebles. Esta información deberá ser asentada en las bitácoras de supervisión y será utilizada para determinar las incidencias (trabajos no realizados y/o actividades con deficiencias), que serán motivo de la aplicación de las penalizaciones previstas, de igual forma, servirán también para señalar si se

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

23 de 93

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

llevaron a cabo actividades, así como frecuencias y días de ejecución adicionales a los proyectados originalmente.

De manera adicional, podrán llevarse a cabo verificaciones de carácter aleatorio, para confirmar los resultados de este. En caso de reportarse incidencias (trabajos no realizados y/o actividades con deficiencias), al prestador de servicios se hará acreedor a la penalización correspondiente, quedando obligado a llevarlas a cabo o corregirlas, sin un costo adicional.

4. Obligaciones generales y responsabilidades específicas del prestador de servicios

El proveedor de servicios deberá observar las siguientes obligaciones generales y responsabilidades específicas para la prestación del servicio y en caso de que no se realicen se aplicarán las penalizaciones correspondientes.

4.1. Obligaciones Generales

- a) **Actividades:** Mantener las áreas comunes, oficinas y todos aquellos espacios donde se proporciona el servicio en adecuadas condiciones de limpieza conforme a lo establecido en el *Apéndice A Descripción de Actividades, Frecuencia y Características Generales*, por lo que deberá llevar a cabo una supervisión rigurosa durante toda la prestación del servicio.
- b) **Personal debidamente capacitado:** El prestador de servicios deberá de garantizar que su personal esté debidamente capacitado y con experiencia, esto es, que cuente con los conocimientos y habilidades necesarias para realizar las actividades relacionadas con el servicio de limpieza definidas en el programa de operación, el uso adecuado de equipo y productos que se llegasen a utilizar para la prestación del servicio. De igual manera, debe conocer al manejo de los implementos y la maquinaria, equipo y herramienta de limpieza; por lo menos, de los elementos asignados por inmueble y encargados del inmueble, uno de ellos específicamente debe saber manejar muy bien la pulidora y sus implementos. En cualquier momento durante la vigencia del contrato el administrador del contrato podrá solicitar la comprobación (certificación de competencias, certificados, diplomas, entre otros) de que el personal está capacitado para la realización de los servicios solicitados en el presente anexo técnico y sus apéndices.

**c) Conducta del personal:
Partida 1 La Corte**

El prestador del servicio debe comprometerse a que sus elementos cumplan sus funciones con absoluta imparcialidad, sin discriminar a persona alguna por su raza, religión, sexo, condición económica o social, preferencia sexual, ideología política o por algún otro motivo; a que desempeñen su trabajo sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos, o gratificaciones distintas a las previstas legalmente, en particular, se opondrán a cualquier acto de corrupción; a que presten todo tipo de ayuda y asistencia en caso de accidentes y de siniestros; a que se guarde el respeto y consideraciones que merecen los empleados y visitantes, del inmueble, y

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

24 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

a que atiendan las indicaciones de La Corte, siempre y cuando sean congruentes con la naturaleza del servicio.

Partida 2 El Consejo

El prestador de servicios deberá llevar a cabo un efectivo proceso de selección de su personal, por lo que será el único responsable de la conducta de su personal que desarrolle las actividades en los inmuebles del Poder Judicial, asimismo, atenderá de inmediato las observaciones que le hagan los supervisores asignados por Poder Judicial con relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento por parte de su personal, así como tomar las medidas necesarias para corregir las anomalías presentadas, en caso de ser necesario, sustituirá al personal, ya sea por conductas inapropiadas o cualquier otro motivo que vaya en detrimento del servicio, avisando por escrito a la Administración. El prestador de servicios deberá, en un plazo no mayor a 24 horas, sustituir al personal que se encuentre en cualquiera de los supuestos indicados, debiendo cumplir con en todo momento con los perfiles solicitados

- d) **Honradez:** La sustracción de materiales, objetos o cualquier artículo de los inmuebles del Poder Judicial por parte del personal del prestador de servicios, podrá ser motivo de rescisión del contrato, independientemente de la aplicación de todas las acciones legales que procedan en su contra.
- e) **Responsabilidad laboral:** El prestador de servicios reconoce y acepta que, para este contrato, actúa exclusivamente como prestador de servicios independiente, por lo que nada de lo pactado en el contrato, ni las relaciones comerciales existentes entre éste y Poder Judicial creará una relación laboral o de intermediación en términos de las disposiciones legales aplicables; por lo que el Poder Judicial no podrá ser considerado patrón solidario o sustituto.
- f) **Daños y perjuicios:** El prestador de servicios será responsable de los daños y perjuicios que cause al personal y/o a las instalaciones del Poder Judicial, a personas o propiedades de terceros, ocasionados por la incorrecta aplicación de métodos y técnicas, descuido e ineficiencias en la realización de los servicios.
- g) **Normas:** El prestador de servicios estará obligado a apegarse a las normas oficiales, de salud y seguridad inherentes al servicio, por lo que cualquier daño a la salud de los servidores públicos de Poder Judicial, provocados por el manejo inadecuado de los productos y equipos será bajo su total y absoluta responsabilidad.
- h) **Liberación de responsabilidad:** El prestador de servicios estará obligado a liberar de toda responsabilidad civil, penal, laboral y fiscal al Poder Judicial por cualquier daño a la salud, material, accidentes y pérdidas humanas que ocurriesen durante el proceso de la prestación del servicio.

i) **Identidad:**

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

25 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Partida 1 La Corte

El personal que ejecute los trabajos se debe presentar uniformado e identificado desde el primer día del contrato (vestuario de trabajo con logo del prestador del servicio a la vista y portar credencial de elector vigente); asimismo, portar el equipo de protección y seguridad adecuado y en buenas condiciones (deberá sustituirlo cuando esté deteriorado), conforme a la normatividad de seguridad e higiene contemplada en la Ley Federal del Trabajo. Como mínimo se pedirá que se dote de faja elástica y de cuero, guantes de camaza, botas de hule, goggles y mascarillas o cubre bocas.

Los elementos y encargados del Inmueble no podrán utilizar las instalaciones para su uso personal (regaderas, cocina, gas, aire acondicionado, iluminación, contactos, telefonía, etc.), salvo previo permiso.

El prestador del servicio deberá establecer una plantilla fija y sólo en caso justificado podrá rotarse al personal. El personal de limpieza deberá portar un gafete con fotografía en lugar visible, así como contar con una credencial del INE vigente, en caso contrario no se le permitirá laborar.

Partida 2 El Consejo

El personal del prestador de servicios deberá portar uniforme, que los identifique fácilmente, con el nombre, razón social y logotipo, así como gafete o credencial el cual deberá contener al menos, número de empleado, nombre completo, fotografía, vigencia, razón social y logotipo, la cual deberá ser validada con la Administración, código de barras bidimensional que incluya (número del procedimiento, nombre de la empresa, nombre del servicio, número de empleado y nombre completo), el prestador de servicios deberá entregar a más tardar 2 días hábiles posteriores de la notificación del inicio de la vigencia del servicio dicho gafete, en caso de que los elementos y encargados del Inmueble asignados no porten el uniforme y gafete de identificación, no se le permitirá el acceso a los inmuebles de Poder Judicial, y ello daría lugar a la aplicación de las penalizaciones correspondientes. Adicionalmente, se deberá considerar que para el inmueble ubicado en Boulevard Toluca N° 4, no se usará el color azul y beige, debido a la asistencia diaria de los Indicados que trasladan de diferentes Centros Federales de Readaptación Social.

h) **Reportes de servicio extraordinario:** El prestador de servicios deberá, durante la vigencia del contrato, atender todos los reportes de servicio extraordinario dentro un máximo de 4 horas, contadas a partir de la recepción de la notificación por correo electrónico.

k) **Artículos, sistemas y/o equipos delicados:** El supervisor de servicios junto con el supervisor administrativo acordaran cuales artículos, sistemas y/o equipos delicados (equipos de cómputo, de impresión, digitalización, teléfonos, equipo especializado, entre otros), son los que deben excluirse de la limpieza a fin de evitar daños o extravíos, toda vez que este servicio es especializado y está considerado en otros servicios y/o contratos.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y ORIGINALES PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

26 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- l) **Informes del servicio:** El prestador de servicios estará obligado a presentar Informes del servicio de acuerdo con las características, requerimientos y en la fecha que establezca la Administración del Contrato.

4.2. Responsabilidades específicas

a) **Infraestructura:**
Partida 1 La Corte

El personal de limpieza deberá ser mayor de edad, contar el perfil físico necesario para llevar a cabo el tipo de labores descritas (no tener alguna lesión de cadera, columna, rodillas, brazos, etc. que le imposibilite realizar limpiezas agachándose o haciendo esfuerzo para subir escaleras cargando implementos, mover muebles o cajas pesadas); específicamente se requieren personas de la plantilla (ver cada inmueble) que puedan cargar cajas pesadas o mover muebles, como parte de las labores de limpieza cotidiana.

Partida 2 El Consejo

Contar con la Infraestructura técnica, tecnológica y humana que garantice el servicio y la realización de las actividades en los términos, condiciones, requerimientos, calidad y especificaciones establecidas por el Poder Judicial.

- b) **Aditamentos:** El personal a su cargo deberá contar con los aditamentos indispensables para el desempeño de sus actividades tales como: uniforme de trabajo con el logotipo preferentemente bordado, nombre de la empresa, gafete de identificación personal, así como en caso de requerirse de acuerdo a las actividades que realizarán: botas industriales con casquillo, mascarilla con filtro, guantes, impermeable, botas contra agua, señalamientos, etc., conforme a las actividades a desarrollar por los elementos y encargados del inmueble; los aditamentos deberán estar en condiciones adecuadas de uso, por lo que de ser necesario, el prestador de servicios deberá sustituirlos durante la vigencia del contrato.
- c) **Maquinaria, equipo y herramienta necesario:** El prestador de servicios deberá contar con la maquinaria, equipo y herramienta, así como con los aditamentos y accesorios necesarios para la prestación del servicio, los cuales deberán estar en condiciones óptimas de uso, por lo que, de ser necesario, el prestador de servicios deberá sustituirlos durante la vigencia del contrato.
- d) **Utensilios de limpieza:** Los utensilios de limpieza deben siempre resguardarse en el área que se les indique, evitando dejarlos detrás de puertas, bajo los muebles o en áreas comunes.
- e) **Indicaciones posteriores a la realización del servicio:** El prestador de servicio deberá proporcionar indicaciones al supervisor administrativo, acerca de cuidados relacionados con las áreas en que se realizó alguna actividad especial, tales como pulido o encerado.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

27 de 83



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- f) **Reclamaciones:** El prestador de servicios queda obligado a responder por las reclamaciones de cualquier autoridad de salud, fiscal, laboral, etc., cuando por la realización de las labores solicitadas, o por negligencia del personal a su cargo, pudieran derivarse afectaciones a la salud de las personas que se encuentran en los inmuebles o de sus propios trabajadores.

g) **Tolerancias:**

Partida 1 La Corte

La tolerancia en los retardos es de 15 minutos para el inicio de sus labores; en ese sentido, se considerará retardo a quien se registre después de los quince minutos de tolerancia, en el entendido de que por cada tres retardos acumulados por personal que realizará el servicio al mes se computará como una inasistencia, por lo que deberá remitir la nota de crédito correspondiente.

Partida 2 El Consejo

El personal que proporciona los servicios en los diferentes inmuebles del Poder Judicial tendrá una tolerancia máxima de 30 minutos, al inicio de sus labores; en ese sentido, se considerará retardo a quien se registre después de los treinta minutos de tolerancia, en el entendido de que por cada tres retardos acumulados por personal que realizará el servicio al mes se computará como una inasistencia, por lo que deberá remitir la nota de crédito correspondiente.

- h) **Cumplir el programa de operación:** El prestador de servicios deberá cumplir el programa de operación en los horarios y fechas establecidas por lo que, de no ser así, se hará acreedor a la aplicación de sanciones correspondientes.
- i) **Ingreso a los inmuebles:** El prestador de servicios deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos y controles que asigna el Poder Judicial para la introducción, movimiento y salida de maquinaria, equipo y herramienta de su propiedad o relacionados con el servicio a contratar; así como para el control de entrada y salida de personal; y registrar el equipamiento y suministros en el momento de su ingreso en cada uno de los inmuebles del Poder Judicial, en el área de vigilancia.
- j) **Salida:** Al finalizar el horario del servicio, el personal tendrá un plazo de 20 minutos para abandonar el inmueble, salvo que por necesidades propias del servicio requieran permanecer más tiempo, situación que deberán informar a la Administración del inmueble.
- k) **Obligaciones obrero-patronales:** El prestador de servicios será el responsable del cumplimiento de todas las obligaciones obrero-patronales contempladas en los ordenamientos vigentes para cada uno de sus empleados, por lo que deberá entregar en la Administración de cada inmueble, los días 22 de cada mes el comprobante de pago y las constancias de inscripción al IMSS emitido por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), el cual deberá coincidir con la relación de trabajadores que prestan el servicio en el Poder Judicial.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

28 de 03

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- l) **Obligaciones laborales y fiscales:** El prestador de servicios deberá cumplir con las obligaciones laborales y fiscales respecto del personal que efectúe el servicio y derivado de la revisión efectuada a la Información presentada, se determinan Inconsistencias, se harán del conocimiento al prestador del servicio por parte de cada Administración, para que en un plazo no mayor a cinco días hábiles la solvante de manera efectiva. De no regularizarse esta situación no se le permitirá el acceso al personal de la empresa.
- m) **Riesgo de trabajo:** Asimismo, el prestador de servicios asumirá todas las responsabilidades que en materia de seguridad social tenga con su trabajador y/o a las que haya lugar, en caso de que alguno de sus trabajadores sufra un accidente durante su horario laboral.
- n) **Confidencialidad:** Asimismo, reconoce expresamente que la Información proporcionada al Poder Judicial con motivo de la prestación de los servicios a contratarse es confidencial, reservada y propiedad de este último; por consiguiente, está expresamente prohibido, transmitir, divulgar o comercializar total o parcialmente dicha información.
- o) **Control de Asistencia:** El prestador de servicio deberá llevar el control de asistencia del personal el cual deberá ser en línea y en tiempo real a fin de que garantice el registro de entrada y salida, dicha Información será validada y resguardada por cada inmueble, con la finalidad de cuantificar las faltas durante el periodo mensual y en su caso, aplicar las deductivas y penas convencionales a que haya lugar.

Partida 1 La Corte

Cualquier elemento faltante deberá ser sustituido dentro de las 2 primeras horas de la jornada laboral por lo que, en su caso cualquier inasistencia se descontará de la siguiente forma:

Costo mensual por elemento / 30.4 (*)	=	Importe diario del elemento, el cual será descontando de la factura mensual que se presente
---------------------------------------	---	---

(*) Sea cualquier mes en que se presente la ausencia

- p) **Comunicación:** Para cada Inmueble, el prestador de servicios dotará al inicio y durante la vigencia del servicio, dos radios de comunicación que cuenten con las características adecuadas para una clara comunicación en el interior de este, entre el supervisor administrativo y el supervisor de servicios asignado, los cuales deberán ser codificados para que la comunicación se pueda dar también en la banda asignada a los radios que utiliza el personal del inmueble. La reparación o mantenimiento de los radios de comunicación derivado de su uso y desgaste normal serán con cargo al prestador de servicios.
- q) **Información del servicio:** El prestador de servicios se obliga a proporcionar al Poder Judicial toda la información respecto del propio servicio, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.
- r) **Obligaciones legales:** El prestador del servicio debe cumplir con las disposiciones y ordenamientos de carácter legal aplicables.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OPCIONES PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

29 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- s) **Inasistencias:** El prestador de servicios deberá cubrir las inasistencias de su personal dentro de los 60 minutos siguientes a la hora de inicio de actividades, para lo cual deberá proporcionar el nombre de los suplentes, con la finalidad de no afectar el servicio. En caso de no cubrir la inasistencia en el tiempo establecido, deberá bonificar el costo de dicha falta con la emisión de la Nota de Crédito correspondiente. Lo anterior, sin menoscabo de las sanciones a las que pudiera hacerse acreedor.
- t) **Seguridad:** El personal que proporcionará el servicio aceptará y se apegará a las políticas en materia de seguridad existentes en el Poder Judicial, asimismo, deberá apegarse a las instrucciones y reglamentos de las áreas de Seguridad y de Protección Civil del Poder Judicial.
- u) **Asignación de espacio:** Se asignará al prestador de servicios un espacio dentro del inmueble, para el almacenaje de material y equipo; asimismo, para utilizarse como vestidor y para el resguardo de los artículos personales relacionados con sus labores, sin que este se haga responsable de su custodia; no podrá guardar en el lugar artículos sucios, alimentos, ni productos inflamables o peligrosos.
- v) **Fumar, beber o comer:** Se prohíbe fumar, beber o comer dentro de las áreas que no fueron asignadas para tal efecto; igualmente se prohíbe realizar cualquier otra actividad que no corresponda a las limpiezas.
- w) **Energía eléctrica y agua:** El Poder Judicial proporcionará energía eléctrica y agua, sin embargo, el prestador de servicios para cualquier actividad deberá observar un uso racional del agua potable, minimizándolo a lo estrictamente indispensable.

4.3. Obligaciones al inicio del servicio

La Administración y el prestador de servicios deberán revisar el Programa de operación especificado en el presente anexo técnico, dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores a la fecha de notificación del inicio de la vigencia del servicio, por lo que desde el arranque del servicio se establecerán las actividades y frecuencias.

5. Operación del servicio

La ejecución del servicio será de acuerdo con las necesidades del Poder Judicial conforme al programa de operación, que deberá realizarse en compañía de un supervisor del servicio y el supervisor administrativo, debiendo llenar la bitácora de servicio, en la cual se deberá especificar como mínimo, la siguiente información:

- Fecha y el horario del servicio (inicio y término)
- Recomendaciones que se deben considerar previas al servicio
- Lugar o área de aplicación
- De ser necesario indicar en la sección de observaciones las consideraciones que hay que tomar en cuenta una vez terminado el servicio
- En caso de solicitarse, incluir fotografías de las áreas en donde se realizó el servicio, identificándolas con nombre del área, fecha y hora

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

30 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Esta deberá ser firmada por el personal técnico que realiza el servicio, el supervisor del servicio y el supervisor administrativo.

Partida 1 La Corte

Durante cada servicio: Las áreas antes descritas deben atenderse utilizando los productos de limpieza y maquinaria, enlistados en el apartado correspondiente.

5.1. Gestión de incidentes y problemas

El prestador de servicios será el responsable de resolver de la manera más rápida y eficaz, cualquier incidente que se presente en el servicio y buscará las causas de la afectación, real o potencial determinando la solución para futuros eventos.

Se entiende por incidente a cualquier evento que no forma parte de la operación estándar del servicio y que causa, o puede causar, una interrupción o una reducción de calidad de este.

Los objetivos para la atención de incidentes y problemas son los siguientes:

- Resolver cualquier alteración en los servicios.
- Registrar y clasificar los incidentes para alimentar la base de datos de los incidentes.
- Mantener la continuidad del servicio.

5.2. Contingencias

En caso de que el Poder Judicial detecte alguna emergencia u otra situación que requiera del servicio en algunas áreas de trabajo donde se presente alguna contingencia, este será proporcionado por el prestador del servicio, sin costo adicional para el Poder Judicial, las veces que sean necesario durante la vigencia del contrato y se obliga a hacerlo en un plazo no mayor a 3 horas, lo cual deberá de manifestarlo bajo protesta de decir verdad.

Partida 1 La Corte

Si el representante de la Dirección General de Infraestructura Física lo considera necesario, solicitará al personal de limpieza actividades adicionales (emergencias tales como: limpiezas en caso de fuga de agua o escurrimientos por lluvias, inundaciones o bien, limpiezas profundas por afectaciones al inmueble por sismo u otros fenómenos imprevistos) las cuales complementan las ya indicadas.

5.3. Calidad del servicio.

Una vez iniciado El Servicio será responsabilidad del prestador de servicios, mantener la calidad de este, conforme a lo señalado en el presente Anexo Técnico.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

31 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

El prestador de servicios deberá contar con el personal especializado en el ramo, así como herramientas, maquinaria y equipo adecuado, a fin de garantizar que se proporcione con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, quedando obligado a realizarlo a entera satisfacción del Poder Judicial.

5.4. Cierre de contrato

El prestador de servicios contará con un término de 10 días hábiles a la conclusión del contrato respectivo, para llevar a cabo el retiro de maquinaria, equipo y herramientas o en caso contrario, se considerará en abandono por parte del prestador de servicios y se le aplicará la normatividad correspondiente.

5.5. Cambios de domicilio

En caso de que los inmuebles del Poder Judicial cambien de domicilio, el prestador de servicios se comprometerá a continuar proporcionando los servicios en las mismas condiciones técnicas y económicas, considerando que el servicio podrá variar en función de los requerimientos de la nueva ubicación.

Para tal efecto, bastará que el Poder Judicial, notifique por escrito al por escrito al coordinador del servicio y/o representante legal del prestador de servicios con diez días hábiles de anticipación, indicando la dirección completa, calle, número, colonia, código postal, ciudad, así como la actualización del programa de operación del inmueble.

5.6. Nuevas necesidades

En caso de que se habiliten inmuebles adicionales para la instalación y operación del Poder Judicial, el prestador de servicios se comprometa a continuar proporcionando los servicios considerando que el servicio podrá variar en función de los requerimientos de la nueva ubicación.

Cuando se presenta la cancelación o cierre de espacios de manera temporal de algún inmueble a cargo de Poder Judicial y en caso de que el servicio no pueda proporcionarse durante el mes de ocurrencia, se le notificará por escrito al Coordinador del servicio con cinco días hábiles de anticipación en el entendido que no se pagará el servicio y no representará costo adicional por dicha suspensión.

5.7. Disminución del servicio

De acuerdo con los numerales señalados anteriormente o en el caso de que algún inmueble sea desocupado o esté en desuso, el servicio previamente programado podrá cambiar de frecuencia e incluso podrá ser suspendido sin ningún costo y cargo para el Poder Judicial, sin que ello implique la celebración de un convenio modificatorio.

6. Seguros y garantías

6.1. Fianza de cumplimiento

Partida 1 La Corte

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

32 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Con fundamento en el artículo 164 del Acuerdo General de Administración VI/2008 del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el participante que resulte adjudicado por un importe igual o mayor de \$623,100.00 (Seiscientos veintitrés mil cien pesos 00/100 M.N.) antes del Impuesto al Valor Agregado, deberá otorgar fianza en favor de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

A efecto de garantizar por parte del adjudicado el cumplimiento total de las obligaciones determinadas en el Instrumento contractual celebrado, se constituirá fianza por el 10% (diez por ciento) del monto total del Instrumento contractual (moneda nacional), sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, y cubrirá hasta 20% más en el supuesto de que por algún motivo deba incrementarse la cantidad de bienes adquiridos, el plazo pactado o el costo de los bienes contratados; mediante póliza de Institución de Fianzas autorizada por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, conforme el texto que proporcione La Corte.

La fianza deberá ser presentada dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiera firmado el Instrumento contractual respectivo, en las oficinas de la Dirección General de Recursos Materiales de La Corte. En el caso de que dicha fianza no se presente dentro del plazo estipulado, este Alto Tribunal podrá iniciar el procedimiento de rescisión del contrato, sin que medie declaración judicial.

La fianza permanecerá vigente desde la fecha de su expedición y hasta que los servicios materia del contrato de referencia, hayan sido recibidos o prestados en su totalidad y a entera satisfacción de La Corte.

6.2. Seguro de Responsabilidad Civil
Partida 2 La Corte

El prestador de servicios entregará a favor de El Consejo dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de inicio de la vigencia del contrato que al efecto se formalice, Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil que garantice los daños y perjuicios que su personal pudiera ocasionar, por una suma equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin comprender el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá estar vigente durante el período de contratación.

Dicha póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora mexicana, legalmente constituida, en la que se designará a El Consejo y a sus empleados como terceros beneficiarios y deberá contar con renovación automática durante la vigencia del contrato y sus ampliaciones.

En todos los casos el prestador de servicios será responsable de cubrir el pago de los deducibles que correspondan ante el siniestro que llegase a ocurrir con motivo de la prestación del servicio.

En el caso de que el monto de los daños y perjuicios causados sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, el prestador de servicios responderá en todo momento por las diferencias que resulten en favor de El Consejo y/o terceras personas.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

33 de 93

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

El original de la póliza de seguro de responsabilidad civil se deberá entregar en las oficinas de la Dirección de Contratación de Servicios dependiente de la Dirección General de Recursos Materiales, ubicada en Picacho Ajusco No. 170 piso 7, Ala "A", Col. Jardines en la Montaña C.P. 14210, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México.

7. Medición del cumplimiento del servicio mensual

A fin de contar con la información necesaria para realizar la conciliación mensual de los servicios, el supervisor administrativo consolidará los servicios recibidos, solicitudes extraordinarias, así como la medición de los servicios, conforme al programa de operación que se hayan realizado durante el mes, dicha consolidación será registrada en el control establecido por la Administración del contrato.

8. Conciliación de los servicios mensual
Partida 1 La Corte

Los trabajos se entregarán a entera satisfacción de este Alto Tribunal y serán aprobados por el representante de la DGIF mediante un Visto Bueno que la empresa debe elaborar mensualmente en hoja membretada, el cual deberá ser presentado por el prestador del servicio anexo a la factura mensual correspondiente.

Partida 2 El Consejo

Al concluir el mes se deberá realizar la conciliación de los servicios recibidos de conformidad con lo pactado en el contrato, anexo técnico y sus apéndices.

Dentro de los primeros cinco días hábiles del mes inmediato siguiente, el supervisor administrativo y el supervisor de servicios deberán realizar la conciliación mensual por inmueble del servicio recibido tomando como base la información de las bitácoras de supervisión, dando como resultado el *Reporte mensual de conciliación por inmueble*.

Una vez concluida la conciliación mensual, se generará la conciliación final para el trámite de pago de los servicios realizados durante el periodo mensual concluido.

Asimismo, entregará reporte fotográfico de las actividades relevantes que se hayan realizado en el mes de ocurrencia, mismo que quedará en resguardo de cada Administración.

9. Acta de Entrega-Recepción de los servicios mensual.

Una vez realizada la conciliación final de los servicios el supervisor administrativo responsable de la supervisión y verificación de los servicios, y el supervisor del servicio firmarán un acta de entrega recepción, posterior a la total prestación de los servicios mensuales en la que consta que fueron prestados a satisfacción del Poder Judicial que cumplió con todas las obligaciones contractuales, del anexo técnico y sus apéndices.

10. Penas convencionales y deducciones

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

34 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Partida 1. La Corte

Las penas convencionales serán determinadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en función del incumplimiento decretado, conforme lo siguiente:

En caso de incumplimiento en cualquiera de las obligaciones establecidas en el instrumento contractual, la Suprema Corte de Justicia de la Nación aplicará al (los) adjudicatario(s), en forma proporcional, una pena convencional hasta por un 10% (diez por ciento) del monto que corresponda al valor de los servicios (sin incluir impuestos) que no se hayan entregado, o bien, no se hayan recibido a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

En caso de ausentismo de personal se descontará con base en la siguiente fórmula:

Costo mensual por elemento/30,4 (*)	Importe diario del elemento, el cual será descontado de la factura mensual
-------------------------------------	--

(*) sea cualquier día en que se presente la ausencia

El (los) adjudicatario(s) responsable(s) del incumplimiento se hará(n) acreedor(es) a las penas convencionales previstas en los numerales que anteceden, con independencia de que se hagan efectivas las garantías otorgadas.

Las penas podrán descontarse de los montos pendientes de cubrir por parte de la Suprema Corte de Justicia de la Nación al (los) adjudicatario(s) y, de ser necesario, ingresando su monto a la Tesorería de la Federación.

Partida 2. El Consejo

En caso de que el prestador de servicios incumpla con cualquiera de las obligaciones adquiridas por causas imputables a éste, será acreedor a una pena convencional, en términos de lo dispuesto en los artículos 409 y 410 del Acuerdo General del Pleno del El Consejo, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio El Consejo.

Para tal efecto, se agrega el **Apéndice G Esquema de deductivas y penalizaciones**.

11. Forma de pago y facturación

Partida 1. la corte

La forma de pago será a mes vencido, a los 15 días hábiles de la presentación en ventanilla única de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad del Comprobante Fiscal Digital (CFDI) generado por Internet, el cual será entregado en la Dirección General de Infraestructura Física de La Corte. La Corte, efectuará el pago mediante transferencia electrónica para lo cual, deberá entregarse la siguiente documentación en original y copia:

1. Carta membretada en la que se indiquen sus datos bancarios:
 - a. Cuenta
 - b. Clave Bancaria Estandarizada a 18 posiciones (CLABE)
 - c. Banco
 - d. Sucursal

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

38 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

- e. Beneficiario
- II. Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) original a nombre de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con número de Registro Federal de Contribuyentes SCJ 950204 6P5, expedido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que cumpla con los requisitos fiscales establecidos por la legislación en la materia, con el Impuesto al Valor Agregado desglosado. Asimismo, se deberán atender las disposiciones fiscales vigentes.
- III. Anexar las validaciones del SAT.
- IV. Enviar los archivos "XML" a la dirección de correo electrónico dgullien@mail.scjn.gob.mx
- V. Copia del oficio de validación del área usuaria (constancia de la prestación de los servicios).
- VI. Copia del instrumento contractual (en el primer pago).
- VII. Copia de la póliza de fianza de cumplimiento del instrumento contractual validada por la Secretaría Jurídica de la Presidencia. (en el primer pago)
- VIII. No se realizará el pago del CFDI que ampare servicios que no se hayan recibido en su totalidad y a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Partida 2. El Consejo

El Consejo pagará el importe convenido en el domicilio de su oficina pagadora, que se ubica en Carretera Picacho-Ajusco No. 170, piso 4, ala "B", Colonia Jardines en la Montaña, C.P. 14210, Alcaldía Tlalpan, Ciudad de México, por mensualidades vencidas y por servicios efectivamente devengados, dentro de los veinte días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos que a continuación se señalan:

- Que el prestador de servicios presente factura, la cual deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones en la materia, así como en la normativa que determine El Consejo, según corresponda.
- Que el prestador de servicios presente la documentación que acredite que la prestación del servicio se realizó en los términos establecidos en el presente anexo técnico, debidamente validada por la Dirección General de Servicios Generales a través de las Administraciones de los Edificios Sede.

Para el trámite de pago, el SUPERVISOR ADMINISTRATIVO entregará a la ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO la documentación siguiente del mes:

- a) ID del registro del Comprobante Fiscal Digital por Internet (Factura) en formatos XML y PDF.
- b) Cuadro de Conciliación de los servicios.
- c) Relación de los Reportes de Servicio.
- d) Metas de crédito
- e) Reporte Fotográfico en caso de ser necesario.
- f) Acta Entrega-Recepción de los servicios que fueron prestados a entera satisfacción de EL PODER JUDICIAL al final de la vigencia del contrato.

El prestador de servicios acepta que dichos pagos sean cubiertos por El Consejo, mediante transferencia electrónica de recursos a la cuenta bancaria proporcionada por el prestador de servicios.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

36 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

En el supuesto de omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere el presente apartado, las mismas serán enteramente imputables al prestador de servicios, por lo que El Consejo no tendrá responsabilidad alguna al respecto.

La facturación presentada por el prestador de servicios deberá proporcionarse dentro de los primeros cinco días hábiles del mes.

En caso de que las facturas y/o su documentación anexa presente errores, se suspenderá la revisión y se devolverá por escrito al prestador de servicios para que sea corregida y la presente posteriormente para reiniciar el trámite de revisión de pago, cuyo plazo para realizarse se computará a partir de la fecha de presentación de la información corregida.

Queda expresamente convenido que El Consejo podrá retener o deducir del pago mensual las cantidades que correspondan por concepto de penalización por incumplimiento de obligaciones a cargo del prestador de servicios, así como por pagos en exceso que se le hayan realizado.

12. Entregables y Documentación

Durante la vigencia del contrato, el prestador de servicios entregará un conjunto de documentos, algunos con un carácter periódico y otros por vez única. Este numeral tiene como objetivo efectuar un resumen de estos requerimientos, haciendo referencia a las secciones en las cuales estos documentos fueron solicitados, de manera que el Licitante tenga claros los requerimientos que el Poder Judicial hace en materia documental.

La omisión o entrega parcial de los entregables con un carácter periódico y/o por vez única conforme a los tiempos establecidos, se le notificará por escrito al prestador de servicios, al día hábil siguiente del periodo estipulado de entrega.

A continuación, se puntualizan los entregables mínimos; cualquier entregable adicional a los aquí listados y aquellos que el prestador de servicios considere necesario establecer, o se haya acordado entre las partes, para una relación el Poder Judicial-Prestador de Servicios más eficiente, será aceptado para optimizar el desempeño del servicio en su conjunto:

12.1. Entregables por Única Vez

A continuación, se puntualizan los entregables "por única vez", que deberán ser tomados en cuenta por el prestador de servicios a lo largo de la vigencia del contrato.

ID	Entregable	Fecha de Entrega
1	Presentación del Programa de Operación a cada Administración	A más tardar 3 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.
2	Constancias de visita a los inmuebles por parte del Licitante adjudicado.	A más tardar 8 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.
3	Entrega del gafete y uniforme (descripción y fotografías).	A más tardar 2 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

37 de 63

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ID	Entregable	Fecha de Entrega
4	Estado del personal asignado para la prestación del servicio.	A más tardar 5 días hábiles siguientes al inicio de la vigencia del servicio.
5	Carta de Garantía con vigencia de un (1) mes a partir del día siguiente natural del término del contrato, Partida 2 únicamente.	A más tardar 10 días hábiles antes del término del contrato.
6	Póliza de Responsabilidad Civil.	A más tardar 5 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.
7	Acta de inicio del servicio	A más tardar 3 días hábiles posteriores al inicio de la vigencia del servicio.

12.2. Entregables Periódicos

Los entregables periódicos que corresponden a la medición del servicio y sus volumetrías que corresponden a servicios estabilizados en la fase de implementación, operando en la fase de ejecución y control y en la fase de cierre, estos entregables evidencian el cumplimiento de parte del licitante adjudicado en tiempo y calidad del catálogo de servicios.

Reglas generales para el cumplimiento de los entregables.

- Deben ser entregados en los tiempos definidos
- Debe cumplir con el producto esperado y el formato de entrega o de lo contrario puede ser sujeto a un rechazo y no impide la medición de la desviación en el entregable.

ID	Entregable	Periodicidad
1	Reportes de servicio, cuadro resumen de servicios, documentación soporte, en la que reporte que se realizaron trabajos de forma parcial o deficiente.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
2	Acta de Entrega-Recepción de los servicios mensual.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
4	Comprobante de las cuotas obrero-patronales.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
5	Comprobante de pago y las constancias de inscripción al IMSS emitido por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), el cual deberá coincidir con la relación de trabajadoras que prestan el servicio en el Poder Judicial.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
6	Listado del personal asignado para la prestación del servicio.	- Mensual. - Durante los 10 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
7	Conciliación de los servicios prestados en el mes.	- Mensual. - Durante los 7 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
8	Acta Entrega-Recepción del servicio mensual.	- Mensual. - Durante los 7 días hábiles inmediatos al cierre del mes.

Tabla 2: Entregables periódicos

12.3. Entregables bajo demanda

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

38 de 83



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

En las fases de ejecución y control y cierre el administrador del contrato se reserva el derecho de solicitar información o actividades especiales al prestador de servicios al coordinador, estas solicitudes serán requeridas formalmente mediante formato de solicitud de entregable bajo demanda debidamente firmado, en el cual se definirá la información, actividades, características, formato de entrega y tiempos del requerimiento.

A continuación, se menciona de manera enunciativa más no limitativa algunas de las actividades que generan entregables bajo demanda:

- Requerimientos de información o reportes del servicio sobre un tema específico.
- Establecer una tarea a ejecutar por el licitante adjudicado en beneficio del servicio o mejora continua como son: mejoras en los reportes de servicio, disminución de reportes pendientes de solución entre otros.

12.3.1. Formato de solicitud de entregable bajo demanda

La solicitud del entregable bajo demanda será mediante el "Formato de solicitud de entregable bajo demanda" y fungirá como único medio en el cual se definirá la información o actividad detallada requerida, características, formato, forma de entrega, prioridad, así como los tiempos para llevar a cabo dicha actividad.

Prioridad	Descripción
Normal	2 días hábiles
Urgente	Mismo día con límite de tiempo establecido por el supervisor administrativo y/o la Administración del contrato

12.4. Reglas generales para el cumplimiento de los entregables

Todos los entregables establecidos en este capítulo están relacionados con alguna actividad del plan de trabajo general y programa de operación, sin embargo, no todas las actividades establecidas en el plan de trabajo general generan un entregable.

- Deben ser entregados en los tiempos definidos.
- Debe cumplir con el producto esperado, documento de entrega y haber sido aceptado con el formato de recepción del entregable, en caso de no cumplir lo anterior podrá ser considerado como un entregable no cumplido y proceder a la medición de la desviación.
- Entregarse al punto único de contacto que el administrador del contrato haya establecido.

12.5. Consideraciones

- Entregables por única vez:** En caso de que el prestador de servicios se vea imposibilitado en cumplir en tiempo del entregable, por condiciones no imputables a él, deberá gestionar a más tardar 1 día hábil antes de la fecha límite del entregable una minuta con la administración del contrato que documente y adjunte toda la evidencia las razones por las cuales no se ha cumplido, y en dicha minuta se establecerá la nueva fecha de entrega. En caso

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

38 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

de que la evidencia del licitante adjudicado no demuestre una situación no imputable al licitante adjudicado, no procederá la minuta como razón para no empezar a medir la desviación en el entregable.

- b) **Entregables periódicos:** La condición de documentar una imposibilidad de entrega establecida para los entregables por única ocasión se podrá aplicar en los entregables periódicos, solamente en los primeros 3 meses de validación del servicio, al cuarto mes se deberá apegar a los tiempos establecidos en la Tabla 2 Entregables Periódicos.
- c) **Entregables bajo demanda:** Deberá cumplirse invariablemente con los tiempos establecidos.

De no ser así, se hará acreedor a la aplicación de las sanciones correspondientes

13. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.

Los Licitantes participantes deberán integrar dentro de su propuesta técnica todos los requisitos entregables que a continuación se describen. Dichos requisitos serán indispensables para evaluar su capacidad operativa, técnica y administrativa, a fin de garantizar que el Licitante ganador cuente con el conocimiento y los recursos para proporcionar el servicio.

Los siguientes puntos son prioritarios e indispensables para la evaluación técnica, por lo que se requiere que el Licitante participante, integre todos y cada uno de los entregables listados en la tabla siguiente, indicando correctamente la ubicación de cada uno de los rubros para su fácil identificación y revisión, indicando el número identificador (ID) que aparece en la tabla. Sin menoscabo de la información solicitada, el Licitante pueda enriquecer la propuesta con la información que considere oportuna y que agregue valor al requerimiento del PODER JUDICIAL motivo de este documento.

13.1. Recursos Humanos

Los Licitantes deberán considerar en la conformación de su propuesta técnica, la incorporación de recursos humanos dedicados para la atención y seguimiento a la ejecución del servicio, con el objetivo de que el servicio solicitado se realice con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, para tal efecto el prestador de servicios deberá acreditar durante toda la vigencia del contrato, como mínimo lo siguiente:

13.2. Coordinador

Un coordinador, el cual será el responsable de que se proporcione el servicio de conformidad con las especificaciones del anexo técnico y sus apéndicas, deberá tener la capacidad y experiencia comprobable para la gestión de este tipo de servicios. La capacidad deberá ser demostrada a través del perfil académico, teniendo como mínimo estudios de licenciatura.

La experiencia acumulada deberá ser al menos de 2 años (Currículum vitae) donde se acredite la participación en servicios similares de acuerdo con las mejores prácticas, así como incluir la descripción detallada del proyecto, empresa a la que se le entregó el

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

servicio, dirección de la empresa, periodo en el que se desempeñó como Coordinador o puesto similar, dirección de correo electrónico y número de teléfono del contacto válido y vigente del cliente.

13.3. Supervisor de servicios

El supervisor de servicio, el cual será el responsable de que se supervisar y verificar el cumplimiento de las actividades que realizan con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida, deberá tener la capacidad y experiencia comprobable para la supervisión de este tipo de servicios. La capacidad deberá ser demostrada a través del perfil académico, teniendo como mínimo estudios de nivel medio superior.

La experiencia acumulada deberá ser al menos de 1 año (Currículum vitae) donde se acredite la participación en servicios similares de acuerdo con las mejores prácticas, así como incluir la descripción detallada del proyecto, empresa a la que se le entregó el servicio, dirección de la empresa, periodo en el que se desempeñó como Supervisor o puesto similar, dirección de correo electrónico y número de teléfono del contacto válido y vigente del cliente.

13.4. Personal técnico

Personal técnico el cual será responsable de realizar las actividades descritas en el programa de operación.

La capacidad deberá ser demostrada a través del perfil académico, teniendo como mínimo estudios de estudios de bachillerato, o técnico superior, en caso de no cumplir con el nivel académico, se podrá sustituir por experiencia de al menos 1 año en la prestación del servicio, así como adjuntando constancias de capacitación y/o entrenamiento.

13.5. Documentación

Partida 1. La Corte

ID	Requisito	Referencia	Condiciones de cumplimiento
1	Experiencia	11. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.	Acreditar su experiencia, comprobando que ha celebrado y cumplido con dos contratos de servicios de limpieza en inmuebles de similar tamaño, de cualquiera de los ejercicios, 2016, 2017, 2018 o 2019 mediante la presentación de copia de contratos de los servicios prestados, así como teléfonos de contactos para verificar información, conforme se indica en el Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales "Modalidades del Servicio por inmueble". Es importante mencionar que se considerará en su caso, el desempeño en contratos ya celebrados con La Corte ha sido satisfactorio, así como las referencias que se consigan respecto a su labor en otras dependencias.
2	Currículum Empresarial y capacitación del personal de limpieza	11. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.	Presentar Currículum Empresarial así como documentos probatorios de la capacitación del personal de limpieza para el adecuado manejo y aplicación de los productos y la maquinaria; asimismo, presentar documentos probatorios de la capacitación ADMINISTRATIVA del personal que se

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

41 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ID	Requisito	Referencia	Condiciones de cumplimiento
			encargará en sí de asuntos administrativos (enlace con el supervisor de la Dirección de Intendencia, seguimiento y organización EN SITIO del personal para el cumplimiento de programas de trabajo, control de facturas y de entregas de materiales, etc.)

Partida 2. El Consejo

El prestador de servicios deberá integrar en su propuesta técnica la siguiente documentación:

ID	Requisito	Referencia	Condiciones de cumplimiento
1	El prestador de servicios será el responsable del cumplimiento de todas las obligaciones obrero-patronales.	4. Obligaciones generales y responsabilidades específicas del prestador de servicios	a) Copia simple legible del Registro Patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. b) Inscripción y pago de cuotas al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). * El prestador de servicios queda obligado durante la vigencia del SERVICIO, a cumplir con la inscripción y pago de cuotas (IMSS) del personal que señale en la RELACIÓN DE PERSONAL ASIGNADO.
2	Opinión emitida por IMSS	4. Obligaciones generales y responsabilidades específicas del prestador de servicios	Opinión emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social que certifique que la empresa se encuentra al corriente y sin adeudos en el cumplimiento de sus obligaciones obrero-patronales.
3	Curriculum del Coordinador del Servicio y del Supervisor	11. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.	El prestador de servicios deberá presentar el curriculum de: a) Coordinador del servicio donde acredite su experiencia en el servicio solicitado en el presente anexo técnico, el cual deberá incluir: <ul style="list-style-type: none"> • Descripción detallada de los proyectos (al menos 2) • Cargo que desempeñó dentro de ésta • Empresa a la que se entregó el servicio • Datos del contacto: nombre completo, cargo, número de teléfono y correo electrónico de la persona de la empresa con quién sea posible corroborar la información • Teniendo como mínimo estudios de licenciatura, se acreditará anexando: • Copia de la cédula profesional de ambos lados, la cual deberá estar registrada ante la Secretaría de Educación Pública (SEP). b) Supervisores del servicio, así como deberá presentar copia simple del certificado de estudios con escolaridad mínima de nivel medio superior. En caso de incorporar algún nivel de supervisión adicional se deberá especificar, así como incluir las actividades que realizarán.
	Relación del personal asignado por inmueble (Coordinador, Supervisor de servicio, encargado del inmueble y elementos) que realizará las actividades	3.9. Listado del personal asignado para la prestación del servicio	Relación del personal asignado, la cual deberá contener al menos nombre completo, fotografía, dirección y rol (coordinador, supervisor de servicio,

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



PODERAJUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CORTES DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

ID	Requisito	Referencia	Condiciones de cumplimiento
	Indicados en el programa de operación.		<p>encargado del inmueble o elemento) conforme a lo establecido en el Apéndice B Listado de inmuebles a cargo del Poder Judicial de la Federación.</p> <p>En caso de incorporar algún nivel de supervisión adicional se deberá especificar, así como incluir las actividades que realizarán.</p> <p>Deberá presentar certificado o constancia de estudios como mínimo nivel medio superior (bachillerato o carrera técnica) del personal asignado por inmueble, conforme a lo siguiente: fotocopia legible del documento completo (anverso y reverso), con fotografía y con el sello y/o firmas de la institución académica correspondiente.</p> <p>En caso de presentar constancias de estudios superiores a lo requerido deberá presentar copia legible y completa del documento (anverso y reverso), con el cual se acredite el nivel académico expedido por autoridad competente (Institución académica y/o Dirección General de Profesiones).</p> <p>Presentar, la documentación de máximo 27 y al menos 20 supervisores; y de un coordinador.</p>
3	Curriculum Empresarial	11. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.	<p>a) Curriculum empresarial, el cual deberá contener entre otros datos: denominación o razón social de la empresa; domicilio fiscal; R.F.C.; objeto social de la empresa, relación de clientes más importantes, proporcionando sus datos generales, como nombre de la empresa, representante legal, nombre de la persona con quien contactar, teléfono, domicilio, correo electrónico, etc.,</p> <p>b) Experiencia, se deberá de comprobar experiencia mínima de 2 años en el servicio objeto de esta licitación, para tal fin, deberá adjuntar copia simple de mínimo 2 y máximo 5 contratos de uno o más ejercicios fiscales que cumplan con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que la documentación del contrato y anexos contenga la información que permita validar como mínimo: número de contrato, objeto, servicios para la prestación del servicio, vigencia y razón social de las partes que lo suscriben, que estén debidamente formalizados y con las firmas autógrafas de quienes lo suscriben. <p>1. Que el objeto del contrato sea similar al servicio solicitado.</p> <p>2. En caso de exhibir contratos marco, se deberán de exhibir los contratos y anexos específicos que deriven de éstos para contabilizar la experiencia.</p> <p>Asimismo, en caso de que se señale en el contrato que el objeto de éste se establece en anexos, deberán adjuntarse en su totalidad junto con propios anexos.</p> <p>3. Deberá adjuntar un escrito libre en papel membretado y firmado por el representante legal o por el representante común, en el caso que se trate de una propuesta conjunta, donde liste los contratos presentados para cumplir con el rubro de Experiencia, conteniendo el nombre de la</p>

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

43 de 93

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CÓDIGO DE LA ADMINISTRACIÓN

**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

ID	Requisito	Referencia	Condiciones de cumplimiento
			<p>empresas o dependencia con la cual se firmó cada contrato, describir el objeto del contrato, periodo de vigencia del contrato, fecha de inicio y conclusión, y descripción de los servicios de cada uno de los contratos.</p> <p>No se considerarán en la evaluación de los contratos de los cuales no se desprenda su objeto y vigencia, ni aquellos cuyo objeto sea diferente a los servicios requeridos en la presente convocatoria, ni aquellos formalizados vía electrónica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La unidad de medida mínima a considerar será por mes completado. - No se sumará el tiempo en el que las vigencias de los contratos exhibidos se empiecen. - No se contabilizará cuando el licitante omita presentar en forma parcial o total, la documentación del contrato y sus anexos y lo sellado en los numerales 1, 2 y 3 o cuando no sea posible validar la información presentada o sea ilegible.
4	Programa de operación	3.4 Programa de operación	<p>Propuesta del programa de operación que incluya la descripción detallada y calendarización de las actividades a realizar, así como las fechas en que deberá realizarse la limpieza profunda, tomando en consideración las características de cada inmueble.</p> <p>Deberá elaborar y entregar propuesta del programa de operación, tomando en consideración las visitas realizadas a los inmuebles.</p>
5	Metodologías y Procedimientos de ejecución	11. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.	<p>Deberá presentar la descripción detallada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología • Métodos • Procedimiento de ejecución a realizar, que permita dar cumplimiento a los servicios a contratar, que utilizará el prestador de servicios para la prestación del servicio.
6	Entrega del Anexo Técnico en Original	11. Documentación que deberá presentar el prestador de servicios en su propuesta técnica.	<p>a) Entregar el Anexo Técnico del presente proceso de contratación, en hoja membretada y con firma autógrafa del representante legal de la empresa, en el entendido de que se compromete a cumplir con las características técnicas y alcances del servicio al momento de presentarlo con firma autógrafa, reafirmando que la vigencia económica de la propuesta tendrá vigencia durante el proceso de licitación y firma del contrato y se extenderá la vigencia hasta la finalización del contrato.</p> <p>b) Carta 1. De conocimiento, entendimiento, liberación de responsabilidad y aceptación de los términos y condiciones de los servicios solicitados.</p> <p>En caso de que exista precisiones y/o aclaraciones aceptadas durante la Junta de Aclaraciones se deberán reflejar en el Anexo Técnico y/o sus apéndices.</p>
7	Maquinaria, equipo y herramienta	3.1.2. maquinaria, equipo y herramienta	<p>Relación y cantidad de maquinaria, equipo y herramientas con los cuales proporcionará el servicio en los inmuebles a cargo del Poder Judicial.</p>

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

44 de 83

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

ID	Requisito	Referencia	Condiciones de cumplimiento
			En la relación deberá indicar cantidad, concepto, breve descripción, marca y modelo.
8	Constancias de Visita	3.2 Visita a las instalaciones	Carta 2 Constancia de visita y Anexo 1 Registro de visita en los Inmuebles del Poder Judicial de la Federación

La presentación de los documentos con variación a los términos de las cartas compromiso indicadas en los modelos, será motivo de descalificación.

14. Evaluación técnica

Las propuestas técnicas serán objeto de evaluación por parte de El Consejo, quien verificará que las propuestas cumplan con las condiciones y requerimientos técnicos señalados en este anexo técnico y sus apéndices, calificando que cumplan con la totalidad de los aspectos requeridos por El Consejo.

15. Glosario de términos y siglas

Para la prestación de El Servicio, se entenderá:

Término o Sigla	Descripción o Significado
Abrillantado	Obtención de brillo uniforme en toda la superficie, consistente en lavar, pulir y encerar los pisos de loseta vinílica, mosaicos, mármol, parquet, entre otros.
Administración	Administraciones de Edificios en la Ciudad de México y Zona Conurbada.
Administrador del contrato	Empleado del Poder Judicial, que coordinará, controlará y asegurará el cumplimiento de los servicios y fungirá como punto de contacto entre la organización y el licitante adjudicado del servicio.
AS	Actas de Servicios.
Áreas comunes	Espacios compartidos por los usuarios del inmueble que permitan el libre tránsito de personas, es decir rampas, escaleras, pasillos, auditorios, recibidores, hall, entre otros.
Áreas exteriores	Espacios abiertos como fachadas, patios, jardines entre otros.
Áreas interiores	Espacios al interior de los inmuebles como oficinas, cubículos, baños, cocinas, cocinetas, entre otros.
Asepsia	Método o procedimiento para evitar que los gérmenes infecten una cosa o un lugar.
Aspirado	Eliminación de polvo acumulado en alfombras, persianas, cortinas, sillones de tela, sofás, entre otros.
Barrido	Eliminación de polvo y basura en pisos, escaleras, pasillos, áreas contiguas, azoteas, estacionamientos, entre otros, considerando el tratamiento adecuado para pisos de parquet de madera.
Basura	Todo desecho sólido que se genera y acumula temporalmente, tanto orgánicos como inorgánicos.
BED	Bitácora de Eventos Digital.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

48 de 83

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Término o Sigla	Descripción o Significado
Bienes muebles	Se refiere al mobiliario y menaje inventariado que se encuentra dentro de los inmuebles propiedad y/o a cargo del Poder Judicial.
CAE	Coordinación de Administración de Edificios.
CES	Cédula de Evaluación de Servicios.
Consumibles	Material de limpieza.
Coordinador del servicio	Personal designado por el prestador de servicios para atender todo lo relacionado a la correcta prestación de El Servicio de los supervisores de servicio, así como de los elementos.
Desinfección	Desactivación o destrucción de organismos patógenos, a fin de prevenir la dispersión de enfermedades.
Desmanchado	Extraer en su totalidad la suciedad sin dejar residuos en pisos, paredes, telas, alfombras, entre otros.
DGIF	Dirección General de Infraestructura Física dependiente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
Elemento	Forma parte del personal del prestador de servicios y que tendrá la responsabilidad de llevar a cabo las actividades de limpieza objeto del presente servicio.
Encargado del inmueble	Forma parte de la plantilla asignada a los inmuebles (elementos) y tienen como función principal el de revisar que todas las actividades que realice los elementos sean conforme a lo establecido en el anexo técnico y sus apéndices.
Encerado	Aplicación de cera silicona, que permite proteger y evitar el deterioro del mobiliario, puertas y pisos entre otros.
Lavado	Aplicación de productos químicos biodegradables mezclados con agua y el tallado de manera manual o mecánica.
Limpieza	Eliminación de polvo, basura, mancha o cualquier otro agente, utilizando productos químicos mezclados con agua para ser aplicados a los bienes muebles o inmuebles propiedad y/o a cargo del Poder Judicial de manera manual o mecánica.
MDE	Marco Documental Electrónico.
Producto químico biodegradable	Es aquel que puede descomponerse en sus elementos químicos que los conforman, debido a la acción de agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, bajo condiciones ambientales naturales.
Pulido	Eliminación de manchas y mugre adherida en los pisos con un disco abrasivo, con el propósito de mantenerlos presentables y en buen estado.
RES	Resguardo Electrónico de Servicios.
Supervisor Administrativo	Es el servidor público designado por la Administración, para asistirlo operativamente en la supervisión del servicio a cargo del prestador de servicios.
Supervisor De Servicios	Personal designado por prestador de servicios, responsable de organizar operativamente la prestación de El Servicio en cada uno de los inmuebles propiedad y/o a cargo del Poder Judicial.
Trapeado	Eliminación del polvo en los pisos, con la utilización de productos líquidos aplicados con fregó o mechudo.
VIS	Validación Integral de Servicios.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

46 de 93

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ANEXO 1 MODELOS DE CARTAS

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

47 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Papel membretado de la empresa)

(Ciudad de México) a, ____ de ____ de 2019.

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
P R E S E N T E

CARTA No. 1

**De conocimiento, entendimiento, liberación de responsabilidad,
aceptación de los términos y condiciones del servicio solicitado.**

El que suscribe C. _____ en mi carácter de representante legal, de la empresa (*nombre de la empresa*) en relación con (*tipo de procedimiento*) No. (*número de procedimiento*), manifiesto que conozco, entiendo y acepto los términos y condiciones del servicio solicitado y me obligo a cumplir cabalmente el servicio de suministro de agua purificada para beber para los edificios del Poder Judicial de la Federación en la Ciudad de México y zona conurbada, en los mismos términos señalados en las bases y convocatoria, el anexo técnico y sus apéndices.

Asimismo, en caso de resultar adjudicado, mi representada será la responsable de los daños y perjuicios que se susciten durante la prestación del servicio, por lo que, libero de toda responsabilidad civil, penal, laboral y fiscal a La Suprema Corte y a El Consejo.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

48 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

(Papel membretado de la empresa)

Ciudad de México a, ____ de ____ de 2019

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
P R E S E N T E

CARTA No. 2
Constancia de visita

El que suscribe C. nombre del representante legal en mi carácter de representante legal, de la empresa (nombre de la empresa) en relación con (tipo de procedimiento) No. (número de procedimiento), manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada, visitó todos los edificios del Poder Judicial de la Federación que se relacionan en el Anexo A - Partidas ____ y ____ de la presente constancia, con la finalidad de conocer el lugar donde se prestará el servicio, identificando las condiciones del entorno ambiental y las características referentes a las instalaciones, a fin de contar con los elementos necesarios para la presentación de sus propuesta para el servicio de limpieza en áreas comunes y oficinas de los edificios a cargo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y del Consejo de la Judicatura Federal en la Ciudad de México y Zona Conurbada.

(Razón social)

Nombre, Firma y Cargo

SELLO

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

49 de 93

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Anexo 1
Partida 2 El Consejo
Registro de visita en los inmuebles

No.	Administración	Edificio	Dirección	Nombre, firma y sello de la Administración
1	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 2417	Sede	Av. Insurgentes Sur No. 2417, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.	
2		Anexo al Sede	Av. Revolución No. 1884, Colonia San Ángel, C.P. 01000 Alcaldía Álvaro Obregón,	
3		Canoa	Av. Canoa No. 79, Col. Tizapán San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01090, Ciudad de México.	
4	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 2065	Prisma	Av. Insurgentes Sur No. 2065, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.	
5		Florida	Av. Insurgentes Sur No. 1888, Col. Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 1030, Ciudad de México.	
6	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No. 1508	Revolución 1508	Av. Revolución No. 1508, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.	
7		Revolución 1340	Av. Revolución No. 1340, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.	
8		Almacén General	Antiguo Camino a Cuahuacán No. 202, Col. Santa Isabel Industrial, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.	
9	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Periférico Sur No. 1950	Periférico 1950	Blvd. Adolfo López Mateos No. 1950, Col. Tiacopac San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01049, Ciudad de México	
10	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Periférico Sur No. 2321	Periférico 2321	Blvd. Adolfo López Mateos No. 2321, Col. Tiacopac San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01760, Ciudad de México.	
11		Reclusorio Sur	Antonio Martínez de Castro y Javier Piña Palacios, S/N, Pueblo de San Mateo Xalpa, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16800, Ciudad de México.	
12		Reclusorio Oriente	Reforma No.80, Col. Lomas de San Lorenzo Tezonco, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09780, Ciudad de México.	
13		Centro de Justicia Penal Federal (Reclusorio Sur)	Antonio Martínez de Castro y Javier Piña Palacios, S/N, Pueblo de San Mateo Xalpa, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16800, Ciudad de México.	
14		Centro de Justicia Penal Federal (Reclusorio Oriente)	Reforma No.80, Col. Lomas de San Lorenzo Tezonco, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09780, Ciudad de México.	

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

50 de 83

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

No.	Administración	Edificio	Dirección	Nombre, firma y sello de la Administración
15	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Picacho-Ajusco No. 170	Ajusco 170	Carretera Picacho-Ajusco No. 170, Col. Jardines en la Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México.	
16		Ajusco 200	Carretera Picacho-Ajusco N° 200, Col. Jardines de la Montaña, C.P. 14210, Alcaldía Tlalpan.	
17		Zafiro II	Av. Periférico Sur 4124 Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900 Alcaldía Álvaro Obregón.	
18	Edificio del Instituto de la Judicatura Federal	Instituto de la Judicatura Federal	Sidar y Rovirosa No. 236, Col. Del Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México.	
19		Instituto Federal de Defensoría Pública	Bucarell No. 22 y 24, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06040, Ciudad de México.	
20	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro	San Lázaro	Av. Eduardo Molina No. 2, Col. Del Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México.	
21	Edificio del Poder Judicial de la Federación en Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl y Centro de Justicia Penal Federal	Av. Bordo de Xochiaca Lt. 2-C Polígono IV, Ciudad Jardín Bicentenario, C.P. 57000, Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México.	
22		Caballo Bayo	Caballo Bayo No. 146, Col. Benito Juárez, Nezahualcóyotl, C.P. 57000, Estado de México.	
23	Administración del Edificio del Poder Judicial de la Federación en Naucalpan	Ignacio López Rayón	Ignacio López Rayón No. 90, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000.	
24		Naucalpan	Blvd. Toluca No. 4, Col. Industrial Naucalpan, Naucalpan de Juárez, C.P. 53370, Estado de México.	
25		Av. 16 de Septiembre	Av. 16 de Septiembre No. 784, Col. Fracc. Industrial Alca Blanco, C.P. 53360, Naucalpan de Juárez, Estado de México.	
26		Reclusorio Norte	Jaime Nunó No. 175, Col. Cuatpec Barrio Bajo, C.P. 07210, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.	
27		Centro de Justicia Penal Federal (Reclusorio Norte)	Jaime Nunó No. 175, Col. Cuatpec Barrio Bajo, C.P. 07210, Alcaldía Gustavo A. Madero	

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

51 de 83

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**



PODERACIÓN DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndices

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

82 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

53 de 83



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales				
Actividades				
Partida 1 La Corte y Partida 2 El Consejo				
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	FRECUENCIA	OBSERVACIONES
1.	SANITARIOS			
1.1	Pisos	El aseo de los pisos deberá ser con solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma, adicionando la proporción correcta de aromatizante y enjuagando con agua simple. En caso necesario, se debe desmanchar con cepillo, espátula, detergente y la misma solución. La frecuencia de los pisos de mármol debe ser mensual o cuando se requiera.	Cuatro veces al día	Colocar invariablemente letrero de "PISO MOJADO" el cual deberá permanecer hasta que el piso se encuentre seco. No se permite el uso de mechudo
1.2	Muros	Estos deberán ser lavados con una solución de agua, líquido multiusos y desinfectante con aroma en la debida proporción. Limpieza con franela húmeda con solución del líquido multiusos y desinfectante con aroma.	Dos veces por semana Diariamente	Ninguna
1.3	Mamparas de acero porcelanizado, marco de aluminio y triplay de pino de tercera de 3mm	Con una franela limpia, agua simple y desinfectante con aroma, frotar hasta retirar impurezas para finalmente frotar con franela seca hasta retirar la humedad.	Dos veces al día	Ninguna
1.4	Espejos	Deberán ser higienizados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.	Dos veces al día	Ninguna
1.5	Sanitario (tazas, mingitorios y lavabos)	Deberán ser higienizados en su interior y exterior con solución de agua, polvo limpiador, desinfectante líquido (cloro) con aroma y/o líquido desincrustante (en caso necesario) aplicado con escobillón, cepillo y/o fibra suave, enjuagado con agua simple. En tazas y mingitorios el operario deberá contar con guantes de hule, al concluir su lavado se le deberá aplicar aromatizante líquido. Se deberá extremar su higiene en los lugares de difícil acceso.	Tres veces al día	Se deberá implementar un formato de control, con el objeto de colocarlo en cada uno de los sanitarios a manera de bitácora, donde el personal encargado registre la fecha y hora en que realizó la limpieza, misma que deberá ser validada por los supervisores del servicio y el supervisor administrativo.
1.6	Puerta de madera y de otros materiales	Deberán ser tratadas con una franela o paño con aplicación de aceite nutritivo especial para madera, finalmente se le retirará el aceite excedente con una franela limpia y seca. Para otros materiales, se realizará el mismo procedimiento, pero en vez de aceite, se utilizará una solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma.	Una vez al día	Esta operación se realizará por ambas caras de la puerta.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
ESTADO DE MÉXICO

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

2. VESTÍBULOS Y PASILLOS			
2.1	PISOS	Los pisos de mármol deben atenderse con mechudo, agua y aroma.	Tres veces al día
		Los pisos de granito, loseta vinílica y madera deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo.	Dos veces al día
		Los pisos de madera deben limpiarse en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua. Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Una vez cada cuatro meses
		Los pisos de granito negro al alto brillo deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo y/o trapeador con limpiador neutro para pisos.	Constantemente todo el día
2.2	Muros	Bastará una limpieza con cepillo seco y suave o con aceite para madera después de haber retirado el polvo adherido. En casos de requerirlo se limpiarán con una franela o paño húmedos sólo con agua.	Dos veces por semana
2.3	Plafón	Su limpieza se llevará a cabo con una franela húmeda con limpiador multiusos.	Una vez por semestre
2.4	Elementos metálicos (puertas y barandales)	Estos se limpiarán con un paño y/o franela humedecida con agua simple, en las partes altas se utilizará un jalador.	Dos veces por semana
2.5	Puertas de madera y de otros materiales	Deberán ser tratadas con una franela o paño con aplicación de aceite nutritivo especial para madera, finalmente se le retirará el aceite excedente con una franela limpia y seca. Para otros materiales, se realizará el mismo procedimiento, pero en vez de aceite, se utilizará una solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma.	Una vez al día
2.6	Elementos de cristal (puertas, franelógrafos, estrados o vitrinas de avisos)	Deberán ser tratados con solución de agua y detergente, batiendo con un cepillo suave evitando ser rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.	Una vez al día
3. ELEVADORES			
3.1	Pisos	Los pisos de mármol, granito, loseta vinílica y madera deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo.	Dos veces al día

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

55 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

		Los pisos de madera deben limpiarse en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua. Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Dos veces al día	se encuentre seco.
			Una vez cada cuatro meses	
3.2	Muros de madera (lambriños)	Se tratará con una franela o paño aplicando aceite nutritivo especial para madera y se retira el excedente con franela limpia y seca.	Una vez por semana	Por ningún motivo se limpiará con agua.
3.3	Muro de cristal o espejo	Deberán ser tratados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.	Dos veces al día	Ninguna
3.4	Muro de granito natural	Será aseado sólo con un paño o franela húmeda y retirando el excedente de agua con una franela o paño seco.	Una vez por semana	Ninguna
3.5	Acero inoxidable en interiores y puertas de elevadores	Será aseado con un paño húmedo; posteriormente se les tratará con producto especial para limpieza de acero inoxidable. El excedente se quitará con franela limpia y seca.	Dos veces al día	Se deberá tener especial cuidado en no deteriorar o retirar rótulos, leyendas e indicaciones de carácter oficial y de seguridad.
3.6	Plafón	El plafón del elevador por ser un elemento acrílico sólo se lavará con una solución de agua y detergente, deberá ser retirado de la cabina, aseado y vuelto a instalar. Cepillar la rejilla del aire, limpiar espejos y vidrios interiores.	Una vez al día	Ninguna
4	OFICINAS			
4.1	Pisos	Los pisos de mármol, granito, loseta vinílica y madera deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo. Los pisos de madera deben limpiarse con jerga bien exprimida en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua. Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Dos veces al día	En todos los casos se deberá colocar caballete indicando "PISO RESBALOSO" el cual deberá permanecer hasta que el piso se encuentre seco.
			Una vez cada cuatro meses	
4.2	Pisos alfombrados	Los pisos recubiertos con alfombra, ya sea modular o en rollo, deberán ser aspirados diariamente.	Una vez al día	Ninguna



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

4.3	Lavado de alfombras	El lavado de alfombras se realizará conforme a la frecuencia siguiente: Tráfico intenso Tráfico intermedio Tráfico bajo Para tal efecto deberá utilizar obligatoriamente los productos, técnica y equipo indicados por el fabricante de la alfombra. Se asearán con franela o paño humedecido con agua, posteriormente se le retirará el exceso de agua con un paño o franela seca.	Una vez cada 4 meses Una vez cada 6 meses Una vez cada 12 meses	Para el lavado de la alfombra se determinará mediante planos las áreas de tráfico.
4.4	Cubiertas y mesas de trabajo de plástico laminado	Exclusivamente en las fechas programadas por la Administración, serán lavados con cepillo suave y una solución de agua y detergente, se les retirará el excedente de jabón con un paño húmedo y finalmente secado con un paño limpio.	Una vez al día Programar	El lavado con detergente se realizará todas las veces que sea necesario, debido al derramamiento de líquidos.
4.5	Aparatos telefónicos	Todos los aparatos telefónicos serán limpiados con un paño o franela humedecida con agua y desinfectante ligero, se deberá tener cuidado al momento de limpiar el teclado, evitando desprogramar o reprogramar las funciones asignadas.	Una vez al día	Se deberá tener especial cuidado en la limpieza del auricular, cuando se limpie el cable evitar torcerlo para no romperlo en su interior.
4.6	Equipo de cómputo	Todos los equipos de cómputo serán aseados únicamente con un paño o franela limpia, ligeramente húmeda. Por ningún motivo se utilizarán líquidos sobre los equipos.	Una vez al día	Se deberá tener especial cuidado con los monitores, esta operación deberá realizarse únicamente cuando el aparato esta fuera de servicio (apagado)
4.7	Archiveros, gavetas y pedestales metálicos	Estos elementos se asearán con un paño o franela limpia y agua simple, retirando todas las impurezas, finalmente se le retirará el excedente de agua con una franela o paño seco.	Una vez al día	Por ningún motivo se hará limpieza en su interior, ni siquiera a petición del usuario.
4.8	Panelería forrada en tela	Los paneles se asearán mediante el uso de aspiradora, pero en caso de que se presenten manchas de cualquier índole deberá consultarse al fabricante para su correcta limpieza, apegándose estrechamente a lo estipulado por ellos; en los casos que por negligencia sea deteriorado de manera definitiva, se procederá a su reparación a costas del prestador de servicio.	Una vez al mes	Es importante consultar con el fabricante, los productos de limpieza que podrán utilizarse para evitar que se deteriore la tela.
4.9	Sillería tapizadas en tela	Las sillas y sillones con acabado en tela se aspirarán teniendo especial énfasis en las costuras, uniones y partes de difícil acceso, la base de la silla deberá ser limpiada con un paño o franela húmeda hasta retirar totalmente el polvo.	Una vez a la semana	En el caso de que presenten manchas de grasa, tinta, etc., se procederá a evaluar el daño aplicándosele el producto y técnica de limpieza recomendada por el fabricante.
4.10	Muros con papel tapiz plástico o con pintura vinílica	Los muros se limpiarán con un paño o franela seca y limpia, cuando se requiera retirar manchas se utilizará una solución de agua y detergente, posteriormente se enjuagará y retirará el excedente de agua.	Una vez al mes	Se deberá tener especial cuidado de no dejar húmeda la superficie.
4.11	Muebles tapizados En tela	Estos muebles sólo serán higienizados con un paño o franela humedecida con agua simple.	Una vez al día	Ninguna

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA.

57 de 83

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

4.12	Esculturas, figuras, lámparas, etc.	Todos los objetos personales que se encuentran en el interior de una oficina deberán ser higienizados según las instrucciones que para tal efecto se solicitan al propietario de los mismos.	Cuando lo requiera el caso o lo autorice el propietario.	En este rubro es importante consultar al propietario del bien, para determinar cuál será el procedimiento a seguir para su limpieza.
4.13	Persianas	Para su aseo se deberá utilizar el cepillo especial para persianas verticales, no utilizar franela húmeda a menos que sea absolutamente necesario. Serán retiradas y colocadas por el personal de la Administración previa solicitud del área.	Una vez por semana	En estos elementos se deberá tener extremo cuidado en su manipulación y limpieza, toda vez que son susceptibles de maltratarse.
4.14	Lambrines de madera en privados	Los lambrines de madera existentes en los privados deberán limpiarse con un paño o franela seca, evitando rayar la superficie.	Una vez al día	Se deberá tener especial cuidado en el retiro del aceite excedente, el alambryn no deberá quedar brillante. El acabado original es semi mate. Es importante resaltar que para aseo los lambrines deberá estar siempre una persona del área, con la finalidad de cuidar y verificar el procedimiento de limpieza.
		Una vez por semana se les aplicará una capa de aceite nutritivo para madera retirándole el excedente con una franela o paño seco y limpio.	Una vez a la semana	
5	ÁREAS EXTERIORES DE LAS OFICINAS O DEL INMUEBLE			
5.1	Pisos de cerámica, concreto, granito y mármol	Los pisos de cerámica comprimida, así como los pisos de concreto se deberán borrar diariamente.	Una vez al día	En este concepto también se puede utilizar lavadora a presión, dando una limpieza más profunda y permitiendo economizar agua y detergente.
		Para lavado de los mismos se aplicará una solución de agua y detergente, tallándolos con un cepillo de cerdas duras y por último serán enjuagados con agua simple.	Una vez por semana	
		Para el mantenimiento, los pisos de mármol deben pulirse con máquina, pulidora y pasta blanca; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Una vez cada mes	
5.2	Vidrios	Los vidrios se lavarán con una solución de agua y producto especial para vidrio, se aplicará con un cepillo suave retirando el excedente de la solución con un jalador, para finalmente ser limpiados con un paño o franela húmeda y finalmente con un paño seco o papel suave.	Semanal	Se atenderán los vidrios interiores del inmueble, así como por la parte exterior en la parte baja del mismo, siempre y cuando no se consideren dentro de las especificaciones del servicio de lavado de cristales y herrajes exteriores que se tenga contratado por separado. Se deberá tener especial cuidado con vidrios que tengan una película esmerilada, indicaciones o señales de Protección Civil.
5.3	Azoteas	La losa tapa deberá ser barrida, retirando la basura acumulada.	Dos veces por semana	Ninguna

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

5.4	Piso de estacionamiento	Como regla general el piso del estacionamiento deberá ser exclusivamente barrido y en caso de que se requiera, será tallado con la máquina pulidora, dos veces al año (en periodos vacacionales).	Una vez por semana	Es importante que el aseo se haga exclusivamente con mechudo, evitando así que se levante el polvo y deterioro de vehículos, muros y plafón.
		En los pisos de estacionamiento que no puedan ser trapeados, se deberá realizar la recolección de basura a mano.	Una vez por semana	
		Para el lavado de los mismos deberá aplicarse agua a presión, siempre y cuando se encuentre totalmente desocupada el área, debiendo eliminar con el equipo correspondiente, todos los encharcamientos que queden para evitar que la humedad se filtre hacia pisos inferiores.	Una vez al mes	
5.5	Muros de estacionamientos	Los muros del estacionamiento se lavarán con una solución de agua y detergente, aplicándola con una máquina de presión, así como también se enjuagará con la máquina evitando así el consumo excesivo de agua.	Semestralmente	Se deberá informar al personal que utiliza el estacionamiento para que se encuentre totalmente desocupada el área.
5.6	Lámparas, escalerillas, tuberías gabinetes	Se aplicará la solución con un cepillo suave retirando el polvo excedente con un jalador, para finalmente ser limpiados con un paño o franela húmeda y finalmente con un paño seco o papel suave.	Una vez cada bimestre	Se deberá realizar esta tarea cuando las áreas se encuentren despejadas.
5.7	Rejilla difusora de gabinetes (aire acondicionado o, aire lavado o, extractor)	Los difusores instalados en todos los gabinetes, deberán ser aseados con un paño suave y una solución de agua y detergente líquido, una vez lavada la rejilla éste se secará con un paño suave retirando totalmente el excedente de agua.	Una vez cada mes	Para realizar esta operación se deberán extremar los siguientes cuidados: 1.- No dejar excedente de agua o jabón, evitando así que se manche la rejilla. 2.- Por ningún motivo se utilizarán fibras, cepillos, navajas o artículos punzo cortantes para su aseo, evitando a toda costa sea maltratada o rayada.
5.8. OFICINAS COMUNES (OFICINAS DEL CORRESPONDENCIA COMÚN Y CONSULTORIO MÉDICO)				
6.1	Pisos	Los pisos de granito sal y pimienta, y de loseta de cerámica deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo; y/o trapeador con limpiador.	Una vez al día	En todos los casos se deberá colocar caballeta indicando "PISO RESBALOSO".
		Para el mantenimiento, los pisos de granito de sal y pimienta deben lavarse con máquina lavadora y shampoo para pisos. Al final aplicar líquido abrillantador de pisos conforme al procedimiento específico de cada uno.	Una vez a la semana	Para las áreas comunes (CONSULTORIO MÉDICO), se requiere limpieza adecuada tomando en consideración que se debe prever evitar la propagación de gérmenes e infecciones, por lo cual deberán utilizar material de limpieza únicamente para estas áreas.
		Para el mantenimiento de los pisos laminados en cubículos se limpiará con cera líquida de pisos laminados.	Diariamente	

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Relación de maquinaria, equipo para proporcionar el servicio de limpieza integral		
Partida 1. La Corte		
No.	EQUIPO	MARCA
1	Escaleras de aluminio tipo tijera (3, 4, 5, 6 y 7 pasos).	Reconocida
2	Pulidores con accesorios: discos, bases, 60 onces para alfombras (16", 19" y 22").	Reconocida
3	Extensiones eléctricas de uso rudo: (5, 10, 20 y 50 m).	Reconocida
4	Aspiradores de mochila, de agua y de potencia, con accesorios: cepillo, boquilla p/ orillas y cortinas, filtros.	Reconocida
5	Hidrolavadora de agua a presión para lavado con agua caliente y fría.	Reconocida
6	Disco tipo carretilla grande o plataforma de aluminio horizontal.	Reconocida
7	Sellatizaciones preventivas para piso mojado, precaución, prohibido el peso, etc.	Reconocida
8	Extensores de aluminio para limpieza de partes altas.	Reconocida
9	Manquera para maquinarias de limpieza (Incluye conexiones para máquina de agua a presión y para llaves).	Reconocida

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Relación de material de limpieza para proporcionar el servicio de limpieza integral		
Partida 1. La Corte		
No.	Marcas Reconocidas Se entregará desglosa por inmueble	CANTIDAD TOTAL
1	ATOMIZADOR DE PLÁSTICO RECICLADO, CAPACIDAD PARA UN LITRO, REFORZADO CON ROSQUILLA PARA USO RUDO, ELABORADO EN VARIOS COLORES	183 PZ
2	BOLSA DE POLIPAPEL TRANSPARENTE EN ROLLO, PARA BOTES DE BASURA, MEDIDAS DE 60 X 60 CM. APROX. GROSOR 8.6 µ, SELLADA AL FONDO. CAJA CON 500 BOLSAS BIODEGRADABLE	120 CJ
3	BOLSA DE PLÁSTICO RECICLADO, PARA CESTO DE BASURA, MEDIDAS DE 50 X 70 CM. COLOR NEGRO CALIBRE 150, SELLADO DE ALTA FRECUENCIA. BIODEGRADABLE	6,650 PZ
4	BOLSA DE PLÁSTICO RECICLADO PARA CESTO DE BASURA, MEDIDAS DE 80 X 120 CM. COLOR NEGRO CALIBRE 150, SELLADO DE ALTA FRECUENCIA. BIODEGRADABLE	15,550 PZ
5	BOLSA DE PLÁSTICO RECICLADO, PARA CESTO DE BASURA, MEDIDAS DE 60 X 90 CM. COLOR NEGRO CALIBRE 150, SELLADO DE ALTA FRECUENCIA. BIODEGRADABLE	17,250 PZ
6	BOMBA PARA DESTAPAR W.C. DE 16 CM. DE DIÁMETRO, CON MANGO DE MADERA, CON ROSCA DE ENSAMBLE ATORNILLABLE	66 PZ
7	CEPILLO DE CERDAS NATURALES DE 4 CM. DE ALTO Y 30 CM. DE LARGO, CON BASTÓN DE 1.20 M. DE LARGO Y BASE DE MADERA BARNIZADA DE 5.5 CM. DE ANCHO	82 PZ
8	CLARASOL (BLANQUEADOR BIODEGRADABLE), LÍQUIDO DE 950 ML., CONCENTRADO, 6% DE CLORO ACTIVO PARA BLANQUEAR, DEODORIZAR Y DESINFECTAR. ENVASE DE PLÁSTICO NO TRANSPARENTE	2,805 L
9	CUBETAS DE PLÁSTICO DE 20 LITROS, PLÁSTICO VIRGEN DE PRIMERA (NO RECICLADO), PLÁSTICO RÍGIDO CON PARED GRUESA Y ASA METÁLICA, DIFERENTES COLORES	190 PZ
10	DESODORANTE AROMATIZANTE EN AEROSOL, PRODUCTO A BASE DE NUTRIENTES NATURALES CON 325 GRs., ENVASE METÁLICO CON	1,944 PZ

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

	BOTÓN ROCIADOR	
11	DESODORANTE PARA BAÑO, EN PASTILLAS DE 35 GRS. PARA W.C., CON CANASTILLA, AROMA MUY SUAVE COLOR BLANCO, LIMPIADOR SOLIDO CONTINUO DE SANITARIOS. BIODEGRADABLE	4,524
12	DETERGENTE EN POLVO SACO CON 10 KG., COLOR BLANCO MOTEADO, BIODEGRADABLE, LIBRE DE FOSFATO, HIPO ALERGÉNICO, NO CORROSIVO DE USO GENERAL. EN BOLSA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE. BIODEGRADABLE	93 PZ
13	DESINCRUSTANTE PARA BAÑO, DESMANCHADOR, DESENGRASANTE Y QUITASARRO PARA AZULEJOS, MUEBLES DE BAÑO Y PISOS, BIODEGRADABLE EN ENVASE DE 1 LITRO. BIODEGRADABLE	115 L
14	ESCOBA DE MDO DE 7 HILOS, REFORZADA 100% RAIZ DE MDO, LARGO DEL MDO 40 CM. APROXIMADAMENTE, CON BASTÓN DE MADERA, PINTADO DE VARIOS COLORES DE 1.20 M.	12 PZ
15	ESCOBA TIPO CEPILLO, DE VINIL REFORZADA, BASE DE 30 CM. CON ROSCA DE PVC SUAVE, CON BASTÓN DE MADERA PINTADO DE 1.20 M. DE VARIOS COLORES	710 PZ
16	CONSERVADOR DE MUEBLES CON 323 GRS., LIMPIADOR DE MUEBLES Y SUPERFICIES. BIODEGRADABLE	963 PZ
17	ESCORILLONES PARA WC DE PLÁSTICO, CEPILLO SANITARIO TIPO ITALIANO CON TAZÓN, DE POLIPROPILENO Y FIBRAS DE PLÁSTICO RECIKLADO, MANGO DE PLÁSTICO DE 26 CM. DE LARGO	183 PZ
18	FIBRAS SINTÉTICA VERDE, MEDIDAS DE 229 MM. X 150 MM., FIBRA VERDE PARA TRASTES DE PRIMERA CALIDAD, ABRASIVA DE NYLON 100% FLEXIBLE, NO DIRECCIONAL	786 PZ
19	FIBRA ESPONJOSA LIMPIADORA P-94 COLOR VERDE CON AMARILLO, PARA TRASTES, DE PRIMERA CALIDAD, ABRASIVA DE NYLON 100% FLEXIBLE, CAJA CON 12 ALMOHADILLAS DE 80 MM X 120 MM	657 PZ
20	FRANELA COLOR GRIS DE 50 M. DE LARGO X 60 CM. DE ANCHO EN ROLLO, 100% ALGODÓN, AFELPADA SUPER ABSORBENTE DE PRIMERA	29 RLL
21	FRANELA COLOR BLANCA DE 50 M. DE LARGO X 60 CM. DE ANCHO EN ROLLO, 100% ALGODÓN, AFELPADA SUPER ABSORBENTE DE PRIMERA	21 RLL
22	FRANELA COLOR ROJA DE 50 M. DE LARGO X 60 CM. DE ANCHO EN ROLLO, 100% ALGODÓN, AFELPADA SUPER ABSORBENTE DE PRIMERA	18 RLL
23	GUANTES DE HULE NO. 8, ELABORADO EN RESISTENTE LÁTEX DE MÁXIMA DURABILIDAD, DE LA MÁS ALTA CALIDAD, MAYOR SUAVIDAD EN COLOR ROJO, CON LLEMAS ANTIDERRAPANTES	1,111 PAR
24	GUANTES DE HULE NO. 10, ELABORADO EN RESISTENTE LÁTEX DE MÁXIMA DURABILIDAD, DE LA MÁS ALTA CALIDAD, MAYOR SUAVIDAD EN COLOR ROJO, CON LLEMAS ANTIDERRAPANTES	717 PZ
25	INSECTICIDA EN AEROSOL (SOLUCIÓN) CONTENIDO NETO 429 ML Y/O 285 GRS., INSECTICIDA PARA CASA Y JARDÍN, MATA BICHOS, ENVASE CILÍNDRICO DE METAL, CON BOTÓN ROCIADOR	136 PZ
26	JALADOR PARA PISO DE HULE DE 40 CM. DE ANCHO, CON MANGO LARGO REFORZADO DE MADERA PINTADO DE VARIOS COLORES DE 1.20 M. DE LARGO, CON CEJA DE HULE COLOR ROJO, CON SOPORTE DE ALUMINIO, ATORNILLABLE EXTRA FUERTE	165 PZ
27	JALADOR PARA PISO DE HULE DE 100 CM. DE ANCHO, CON MANGO LARGO REFORZADO DE MADERA PINTADO DE VARIOS COLORES DE 1.20 M. DE LARGO, CON CEJA DE HULE COLOR ROJO, CON SOPORTE DE ALUMINIO, ATORNILLABLE EXTRA FUERTE	12 PZ
28	JALADOR LIMPIA VIDRIOS DE 45 CM. DE LARGO, CON BASTÓN CORTO Y BASE DE ACERO INOXIDABLE, CON CEJA DE HULE DE COLOR NEGRO O ROJO	229 PZ
29	JERGA DE 50 CMS. DE ANCHO X 25 MTS. DE LARGO JERGA DE PRIMERA CALIDAD 100% ALGODÓN DOBLE TRAMA, COLOR BLANCO AFELPADA SUPER ABSORBENTE	38 RLL
30	LIMPIADOR EN POLVO, BICLORO DE 388 GRS., POLVO LIMPIADOR MATA GÉRMINES Y ELIMINA MANCHAS ARRATGADAS. BIODEGRADABLE	444 PZ
31	LIMPIADOR LIQUIDO, BOTELLA DE 500 ML. CON ATOMIZADOR, PARA LIMPIAR VINIL, CUERO, ACRILICO Y METAL. BIODEGRADABLE	5 PZ
32	LIMPIADOR LIQUIDO DE VIDRIOS DE 500 ML., CON ATOMIZADOR, DESENGRASANTE, ENVASE DE PLÁSTICO RÍGIDO TRANSPARENTE.	2,892 PZ

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

81 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

	BIODEGRADABLE	
33	MECHUDO DE PABLO CON BASTÓN DE 400 GRS., DE ALGODÓN CON MECHAS LARGAS DE 5 HILOS POR TORSAL, MANGO DE MADERA DE 1.20 M. PINTADO, REFORZADO CON ALAMBRE GRUESO	1,038 PZ
34	MOP DE 60 CM. CON BASTÓN TIPO AMERICANO, CON BASE METÁLICA Y SOPORTE DE ALUMINIO COMPLETO, CON MANGO METÁLICO DE 1.20 M., HILAZA TORZAL DE ALGODÓN 100%, DE 5 HILOS POR TORZAL ABSORBENTE COLOR BLANCO	46 PZ
35	MOP DE 90 CM. CON BASTÓN TIPO AMERICANO, CON BASE METÁLICA Y SOPORTE DE ALUMINIO COMPLETO, CON MANGO METÁLICO DE 1.20 M., HILAZA TORZAL DE ALGODÓN 100%, DE 5 HILOS POR TORZAL ABSORBENTE COLOR BLANCO	25 PZ
36	PAPEL HIGIENICO JUMBO JR. CAJA CON 12 ROLLOS DE 300 M. CADA UNO, MICROGRABADO, FABRICADO DE FIBRAS RECICLABLES, INSTITUCIONAL CAJA HERMÉTICA CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, BIODEGRADABLE	120 CI
37	PAPEL HIGIENICO CON 250 HOJAS DOBLES, COLOR BLANCO, FABRICADO DE FIBRAS RECICLABLES, INSTITUCIONAL MEDIDAS DE 10.4X10.4 CMS. BIODEGRADABLE	864 PZ
38	PAPEL HIGIENICO JUMBO MASTER, CAJA CON 6 ROLLOS DE 600 M. CADA UNO, MICROGRABADO COLOR BLANCO, FABRICADO DE FIBRAS RECICLABLES, CAJA HERMÉTICA CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, INSTITUCIONAL BIODEGRADABLE	792 CI
39	RECOGEDOR DE LÁMINA, CON BASTÓN CORTO DE 76 CMS., MEDIDAS DE 26 CM. DE ANCHO POR 22.5 DE LARGO, CON 1 CM. APROXIMADAMENTE DE CEJA, DE LÁMINA DE REUSO BIEN REMACHADA, CON TAPÓN DE HULE EN LA PARTE SUPERIOR	110 PZ
40	TOALLAS DE PAPEL INTERDOBLADAS RESISTENTES Y ABSORBENTES, CAJA CON 20 PAQUETES DE 100 TOALLAS CADA UNA, HOJAS DOBLES MEDIDAS DE 21 X 24 CM., COLOR BLANCA, FABRICADA CON FIBRAS RECICLADAS, CAJA CERRADA CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, PROFESIONAL BIODEGRADABLE	72 CI
41	TOALLAMATIC, CAJA CON 6 ROLLOS DE 180 M. CADA UNA, TIPO DE HOJA SENCILLA, COLOR BLANCO, FABRICADA CON FIBRAS RECICLADAS, CAJA CERRADA CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, INSTITUCIONAL BIODEGRADABLE	924 CI
42	LIMPIADOR PARA PISOS, AROMATIZANTE, DESINFECTANTE Y DESODORANTE, CON GERMICIDA CONCENTRADO, BIODEGRADABLE, ENVASE DE PLÁSTICO TRANSPARENTE CON TAPA (AROMAS SUAVES Y FRESCOS: LAVANDA, FRESCO AMANER, FLORAL, BOSQUES, PINO, CANELA) BIODEGRADABLE	2,592 L
43	CEPILLO DE CERDAS FINAS PARA LIMPIAR PERSIANAS METÁLICAS Y DE PVC	9
44	PLUMERO DE PLUMA DE AVE TENDIDA CON ANILINA, VARA DE CARRIZO/ PLUMERO ELECTROSTÁTICO	317
45	LIMPIADOR LÍQUIDO MAGNETIZADOR PARA LIMPIAR POLVO BIDON DE 5 LITROS, BIODEGRADABLE	22 L
46	LIMPIADOR LÍQUIDO DESMANCHADOR DE TELAS, PRESENTACIÓN DE 1 LT. BIODEGRADABLE	11 L
47	LIMPIA METALES DE 250 ML, LIMPIA BRONCE, NIQUEL, CROMO Y COBRE DA BRILLO DURADERO, INGREDIENTES: DISOLVENTE, ARCILLA AMARILLA, ALEATO Y GAS, ENVASE METÁLICO CON TAPÓN DE PLÁSTICO	24 PZ
48	SHAMPOO LAVA ALFOMBRAS, PROFESIONAL, BIODEGRADABLE	102 L
49	ACEITE PARA MOP, ES UNA MEZCLA DE ACEITES E HIDROCARBUROS QUE DILUYE GRASAS Y SUCIEDAD DE TODO TIPO DE PISOS, ABRILLANTA Y PERMITE QUE EL POLVO Y LA SUCIEDAD QUEDEN ADHERIDAS AL MOP PRESENTACIÓN DE 1 LT	6 L
50	JABÓN EN GEL PARA LOZA, BIODEGRADABLE EN PRESENTACIÓN DE 400 GR	312 PZ
51	PIEDRA POMEZ, EN PRESENTACIÓN DE BOLSA CON 1 KILO	4 Kg
52	TAPETE DE PLÁSTICO PARA MINGITORIO, AROMATIZANTE CON FILAMENTOS ANTISALPICHAURAS.	360 PZ
53	CEPILLO CON FIBRAS DE NYLON Y POLIPROPILENO DE 15 X 7 CMS. CON MANGO ERGONOMICO PARA CUALQUER TIPO DE SUPERFICIE, DISEÑO QUE PERMITE LLEGAR A LUGARES REDUCIDOS.	60 PZ
54	LIMPIADOR LÍQUIDO CON AMONIA PARA LIMPIEZA DE PISOS AZULEJOS Y PAREDES DE 1 LITRO, BIODEGRADABLE	492 PZ
55	JABÓN BIODEGRADABLE SUAVE PARA MANOS, EN CUBETA DE 19 LITROS, COLOR CLARO INSTITUCIONAL, AROMAS SUAVES	90 CUB
56	TELA DE MICROFIBRA DE 16 X 16" (40 CM X 40 CM APROX)	152 PZ

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

57	LIMPIADOR PARA ACERO INOXIDABLE EN AEROSOL, 21 ONZAS, AEROSOL	84 PZ
58	PANALINA, TELA DE HILO DE ALGODÓN SEMIABIERTA, DE 80 CM DE ANCHO (+/- 10 CM) COLOR BLANCO, 100% ALGODÓN, CON DOBLADILLO LATERAL, NO SUELTA PELUSA, ROLLO DE 25 METROS O EQUIVALENTE	31 RLL
59	REMOVEDOR LÍQUIDO CONCENTRADO PARA PISOS; ACCIÓN RÁPIDA, PROFESIONAL, INSTITUCIONAL, ENVASE 5 LITROS, BIODEGRADABLE	71 PZ
60	LÍQUIDO SOLVENTE QUITA GOMA, ENVASE 250 ML	23 PZ

**Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales.
Relación de maquinaria, equipo y herramienta para proporcionar el servicio de limpieza
Partida 2, El Consejo**

No.	EQUIPO	CAPACIDAD	MARCA
1	Aspiradora industrial con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo bases y depósitos).	1.5 H.P.	Reconocida
2	Aspiradora para agua.	1 H.P.	Reconocida
3	Pulidoras industriales con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo cepillos, bases y depósitos).	1.5 H.P.	Reconocida
4	Máquina pulidora de mano.		Reconocida
5	Manguera flexible para agua.	60 m x 1/2"	Reconocida
6	Manguera flexible para agua.	70 m x 1/2"	Reconocida
7	Lavadora para agua a presión con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo bases y depósitos).	1.5 H.P.	Reconocida
8	Extensión eléctrica de 40 m.	127 VOLTS	Reconocida
9	Máquina para pulir escaleras con todos los accesorios necesarios (Por ejemplo bases, disco canela, disco verde, disco negro y depósitos).	1.5 H.P.	Reconocida
10	Carro para limpieza con bolsa de vinilo con compartimiento de almacenamiento, cubierta para recipiente de desperdicios y plataforma para bolsa, con dos ruedas grandes de 8" y dos pequeñas de 4"	0.50 M ³	Reconocida
11	Señalamientos (precaución piso mojado, cerrado) conos de seguridad con mensaje de plástico, en color amarillo con leyenda en negro y rojo, mensaje en diferentes caras.	Tipo tijera de 63 cm de alto	Reconocida
12	Escalera aluminio reforzada tipo tijera.	De 9 peldaños	Reconocida
13	Escalera aluminio reforzada tipo tijera.	De 15 peldaños	Reconocida
14	Escalera aluminio reforzada tipo tijera.	De 7 peldaños	Reconocida
15	Escalera de aluminio reforzada.	Extensión de 8 a 10 m.	Reconocida
16	Pala chica para retirar ceniceros, con escoba de nylon.	No aplica	Reconocida
17	Codos y mangueras para conectar mangueras y extensiones eléctricas.	No aplica	Reconocida

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

63 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Distribución de elementos de limpieza por inmueble				
Partida 1. La Corte				
No.	Inmueble	Elementos diarios		
		Turno Matutino	Turno Vespertino	Total
1	Edificio 5 de febrero	lunes a viernes 6:00 a 14:00 horas 28	lunes a viernes 14:00 a 20:00 horas 17	45
2	Sede Alterna	lunes a viernes 6:00 a 14:00 horas 12	lunes a viernes 14:00 a 21:00 horas 2	14
3	Almacén General	lunes a viernes 7:00 a 16:00 horas 7	N/A	7
4	Coral Judicial	lunes a viernes 6:00 a 14:00 horas 8	lunes a viernes 14:00 a 20:00 horas 4	12
5	CENDI y Estancia Infantil	lunes a Jueves 17:30 a 23:30 horas domingos y días festivos 8:00 a 14:00 horas 13	lunes a viernes 6:00 a 14:00 horas 6	19
6	Archivo Central en Edificio Bolívar	lunes a viernes 11:00 a 17:30 horas 4	N/A	4
7	Biblioteca "Silvestre Moreno Cora"	lunes a viernes 7:00 a 15:00 horas 4	N/A	4
8	Biblioteca "José Castro Estrada" en el edificio de Tribunales Colegiados en Materia Administrativa y Tribunales Unitarios en Materia Penal del PJF	lunes a viernes 8:30 a 16:30 horas 1	N/A	1
9	Biblioteca "Ignacio Ramírez Calzada" en el Palacio de Justicia Federal de San Lázaro	lunes a viernes 8:30 a 16:30 horas 2	N/A	2
10	Humboldt	lunes a viernes 8:30 a 15:00 horas	N/A	

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Distribución de elementos de limpieza por inmueble				
Partida 1. La Corte				
No.	Inmueble	Elementos diarios		
		Turno Matutino	Turno Vespertino	Total
		3		
11	Librería en el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal.	lunes a viernes 8:30 a 15:00 horas	N/A	1
		1		
	TOTAL DE ELEMENTOS	83	29	112



ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA.

65 de 83

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SÚPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Distribución de elementos de limpieza por inmueble				
Partida 2. El Consejo				
No.	Inmueble y domicilio	Elementos diarios		
		Turno Matutino	Turno Vespertino	Total
1	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación (Sede)	42	21	63
2	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Canoa	7	2	9
3	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No. 1884	10	6	16
4	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 2065 (Prisma)	28	11	39
5	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 1888 (Florida)	9	5	14
6	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No. 1508 (Olimpo)	17	6	23
7	Edificio Sede en Av. Revolución No. 1340.	3	1	4
8	Almacén de Iztapalapa	16	3	19
9	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Periférico No. 1950	12	5	17
10	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Periférico No. 2321 (Las Flores)	24	10	34
11	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, Reclusorio Preventivo Oriente	3	2	5
12	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, Reclusorio Preventivo Sur	3	2	5
13	Centro de Justicia de Penal Federal en Reclusorio Preventivo Oriente	3	2	5
14	Centro de Justicia de Penal Federal en Reclusorio Preventivo Sur	3	2	5
15	Edificio Sede del Instituto Federal de la Defensoría Pública	10	5	15
16	Edificio Sede del Instituto de la Judicatura Federal, Sklar y Rovirosa No. 236	19	10	29
17	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro	24	8	32
18	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Naucalpan, Boulevard Toluca No. 4	12	5	17

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

68 de 98

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Apéndice A Descripción de actividades, frecuencia y características generales. Distribución de elementos de limpieza por inmueble				
Partida 2. El Consejo				
No.	Inmueble y domicilio	Elementos diarios		
		Turno Matutino	Turno Vespertino	Total
19	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, Av. 16 de Septiembre	3	1	4
20	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación, Reclusorio Preventivo Norte	3	3	6
21	Centro de Justicia de Penal Federal en Reclusorio Preventivo Norte	3	2	5
22	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación Ajusco No. 170	42	13	55
23	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación Ajusco No. 200	3	2	5
24	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación Zafiro II	6	2	8
25	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Ciudad Nezahualcóyotl y Centro de Justicia de Penal Federal	13	5	18
26	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Caballo Bayo No. 146	2	2	4
27	Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Ignacio López Rayón No. 90, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000	1	0	1
Total de elementos		321	136	457

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURRADA

07 de 93

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Cantidad de vehículos utilitarios Partida 2 El Consejo			
Administración	Tipo	Clasificación	Cantidad de vehículos
Ajusco 170, Ajusco 200 y Zafiro II	Doble cabina	Camioneta	1
	Tsuru	Sedan	1
	Silverado	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			4
San Lázaro	Tsuru	Sedan	1
	Silverado	Camioneta	1
	Camión I-150	Camión	1
	Motocicleta	Motocicleta	2
	Urvan	Camioneta	3
Subtotal Vehículos			8
Av. Revolución No. 1508	Panel	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Periférico Sur No. 2321, Reclusorio Sur y Oriente	Doble cabina	Camioneta	1
	Urvan	Camioneta	1
	Silverado	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			4
Periférico Sur No. 1850	Doble cabina	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Naucalpan y Reclusorio Preventivo Norte	Urvan	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Instituto de la Judicatura Federal	Doble cabina	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Sede, Anexo, Canoa, Guerrero No. 144 Y Revolución No. 1884	Doble cabina	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Nezahualcóyotl, Estado de México	Urvan	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal Vehículos			2
Prisma y Florida	Silverado	Camioneta	1
	Urvan	Camioneta	1
	Motocicleta	Motocicleta	1
Subtotal vehículos			3
Total de vehículos			31

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

88 de 93

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice B Listado de inmuebles a cargo del Poder Judicial

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

59 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Partida 1. La Corte

No.	Administración	Edificio	Dirección
1	Dirección de Intendencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Edificio 5 de febrero	Chimalpopoca #112 esquina 5 de febrero, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06080
2		Sede Alterná	Avenida Revolución no. 1508, (pisos, 6º, 5º, áreas específicas de 1º y planta baja), Colonia San Angel Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01060
3		Almacén General	Calzada Ignacio Zaragoza #1340, Colonia Juan Escutia, Alcaldía Iztapalapa, Ciudad de México, C.P. 09100
4		Canal Judicial	República del Salvador #56, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06010
5		Cendi y Estancia Infantil	Chimalpopoca #112 esquina San Salvador el Verde, Colonia Centro, Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06080
6		Archivo Central en Edificio Bolívar	Bolívar #30 (sótano, bajo rampa), Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06000
7		Biblioteca "Silvestre Moreno Cora"	16 de Septiembre #38 (Planta Baja, Mezzanine y bóveda en Sótano), Colonia Centro, Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000
8	Dirección de Intendencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	Biblioteca "José Castro Estrada" en el edificio de Tribunales Colegiados en Materia Administrativa y Tribunales Unitarios en Materia Penal del PJF	Periférico Sur 2321, 2º Piso en Torre B y Sótano E-2 en Torre A, Colonia Altavista, Ciudad de México, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01060
9		Biblioteca "Ignacio Ramírez Calzada" en el Palacio de Justicia Federal de San Lázaro	Sidar y Rovirose, esquina Eduardo Molina, 1º Piso, Acceso 5, Colonia El Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México, C.P. 15960
10		Humboldt	Humboldt #49, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06000
11		Librería en el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal	Doctor Claudio Bernard Número 60, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06720

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

70 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Partida 2. El Consejo

No.	Administración	Edificio	Dirección
1	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 2417	Sede	Av. Insurgentes Sur No. 2417, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.
2		Anexo al Sede	Av. Revolución No. 1884, Colonia San Ángel, C.P. 01000 Alcaldía Álvaro Obregón.
3		Canoa	Av. Canoa No. 79, Col. Tizapán San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01090, Ciudad de México.
4	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Insurgentes Sur No. 2065	Prisma	Av. Insurgentes Sur No. 2065, Col. San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01000, Ciudad de México.
5		Florida	Av. Insurgentes Sur No. 1888, Col. Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 1030, Ciudad de México.
6	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Av. Revolución No. 1508	Revolución 1508	Av. Revolución No. 1508, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
7		Revolución 1340	Av. Revolución No. 1340, Col. Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01020, Ciudad de México.
8		Almacén General	Antiguo Camino a Cuahuacán No. 202, Col. Santa Isabel Industrial, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09820, Ciudad de México.
9	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Periférico Sur No. 1950	Periférico 1950	Bvld. Adolfo López Mateos No. 1950, Col. Tiapac San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01049, Ciudad de México
10	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Periférico Sur No. 2321	Periférico 2321	Bvld. Adolfo López Mateos No. 2321, Col. Tiapac San Ángel, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01760, Ciudad de México.
11		Reclusorio Sur	Antonio Martínez de Castro y Javier Piña Palacios, S/N, Pueblo de San Mateo Xalpa, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16800, Ciudad de México.
12		Reclusorio Oriente	Reforma No.80, Col. Lomas de San Lorenzo Tezonco, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09780, Ciudad de México.
13		Centro de Justicia Penal Federal (Reclusorio Sur)	Antonio Martínez de Castro y Javier Piña Palacios, S/N, Pueblo de San Mateo Xalpa, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16800, Ciudad de México.
14		Centro de Justicia Penal Federal (Reclusorio Oriente)	Reforma No.80, Col. Lomas de San Lorenzo Tezonco, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09780, Ciudad de México.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

No.	Administración	Edificio	Dirección
15	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Picacho-Ajusco No. 170	Ajusco 170	Carretera Picacho-Ajusco No. 170, Col. Jardines en La Montaña, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14210, Ciudad de México.
16		Ajusco 200	Carretera Picacho-Ajusco N° 200, Col. Jardines de la Montaña, C.P. 14210, Alcaldía Tlalpan.
17		Zafiro II	Av. Periférico Sur 4124 Col. Jardines del Pedregal, C.P. 01900 Alcaldía Álvaro Obregón.
18	Administración del Edificio del Instituto de la Judicatura Federal	Instituto de la Judicatura Federal	Sider y Rovirosa No. 236, Col. Del Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México.
19		Instituto Federal de Defensoría Pública	Bucareli No. 22 y 24, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06040, Ciudad de México.
20	Administración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en San Lázaro	San Lázaro	Av. Eduardo Molina No. 2, Col. Del Parque, Alcaldía Venustiano Carranza, C.P. 15960, Ciudad de México.
21	Administración del Edificio del Poder Judicial de la Federación en Nezahualcóyotl	Nezahualcóyotl y Centro de Justicia de Penal Federal	Av. Bordo de Xochiaca Lt. 2-C Polígono IV, Ciudad Jardín Bicentenario, C.P. 57000, Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México.
22		Caballo Bayo	Caballo Bayo No. 146, Col. Benito Juárez, Nezahualcóyotl, C.P. 57000, Estado de México.
23	Administración del Edificio del Poder Judicial de la Federación en Naucalpan	Naucalpan	Bldv. Toluca No. 4, Col. Industrial Naucalpan, Naucalpan de Juárez, C.P. 53370, Estado de México.
24		Av. 16 de Septiembre	Av. 16 de Septiembre No. 784, Col. Fracc. Industrial Alca Blanco, C.P. 53360, Naucalpan de Juárez, Estado de México.
25		Reclusorio Norte	Jaime Nunó No. 175, Col. Cuauhtepac Barrio Bajo, C.P. 07210, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.
26		Centro de Justicia Penal Federal (Reclusorio Norte)	Jaime Nunó No. 175, Col. Cuauhtepac Barrio Bajo, C.P. 07210, Alcaldía Gustavo A. Madero.
27		Ignacio López Rayón	Ignacio López Rayón No. 90, Tlalnepantla de Baz, Estado de México, C.P. 54000.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice C Programa de operación

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

73 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Partida 2 El Consejo

Apéndice C Programa de Operación														
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°
			*Se deberá considerar que se requiere que se desglosen las actividades por día											
1.1		SANTARIOS												
1.1	Pisos	El aseo de los pisos deberá ser con solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma, adicionando la proporción correcta de aromatizante y enjuagando con agua simple. En caso necesario, se debe desmanchar con cepillo, espátula, detergente y la misma solución. La frecuencia de los pisos de mármol debe ser mensual o cuando se requiera.												
1.2	Muros	Estos deberán ser lavados con una solución de agua, líquido multiusos y desinfectante con aroma en la debida proporción. Limpieza con franela húmeda con solución del líquido multiusos y desinfectante con aroma.												
1.3	Mamparas de acero porcelanizado, marco de aluminio y triplay de pino de tercera de 3mm	Con una franela limpia, agua simple y desinfectante con aroma, frotar hasta retirar impurezas para finalmente frotar con franela seca hasta retirar la humedad.												
1.4	Especios	Deberán ser higienizados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.												
1.5	Sanitario (tazas, mingitorios y lavabos)	Deberán ser higienizados en su interior y exterior con solución de agua, polvo limpiador, desinfectante líquido (cloro) con aroma y/o líquido desincrustante (en caso necesario) aplicado con escobillón, cepillo y/o fibra suave, enjuagado con agua simple. En tazas y mingitorios el operario deberá contar con guantes de hule, al concluir su lavado se le deberá aplicar aromatizante líquido. Se deberá extremar su higiene en los lugares de difícil acceso.												

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice C Programa de Operación

Apéndice C Programa de Operación															
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	
*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día															
1.6	Puerta de madera y de otros materiales	Deberán ser tratadas con una franela o paño con aplicación de aceite nutriente especial para madera, finalmente se le retirará el aceite excedente con una franela limpia y seca. Para otros materiales, se realizará el mismo procedimiento pero en vez de aceite, se utilizará una solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma.													
2	VESTIBULOS Y PASILLOS														
2.1	PISOS	Los pisos de mármol deben atenderse con mechudo, agua y aroma.													
		Los pisos de granito, loseta vinílica y madera, deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo.													
		Los pisos de madera deben limpiarse en solución levemente jabonosa y a continuación con ferga bien exprimida en agua.													
		Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.													
		Los pisos de granito negro al alto brillo, deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo y/o trapeador con limpiador neutro para pisos													
2.2	Muros	Bastará una limpieza con cepillo seco y suave o con aceite para madera después de haber retirado el polvo adherido. En casos de requerirlo se limpiarán con una franela o paño húmedos sólo con agua.													

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y ORIGINALES PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

75 de 83

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PROCESOS DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice C Programa de Operación														
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*	1-6*
*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día														
2.3	Plafón	Su limpieza se llevará a cabo con una fanela húmeda con limpiador multiusos.												
2.4	Elementos metálicos (puertas y barandales)	Estos se limpiarán con un paño y/o fanela humedecida con agua simple, en las partes altas se utilizará un telador.												
2.5	Puertas de madera y de otros materiales	Deberán ser tratadas con una fanela o paño con aplicación de aceite nutritivo especial para madera, finalmente se le retirará el aceite excedente con una fanela limpia y seca. Para otros materiales, se realizará el mismo procedimiento pero en vez de aceite, se utilizará una solución de agua y líquido limpiador desinfectante con aroma.												
2.6	Elementos de cristal (puertas, franelógrafos, estrados o vitrinas de avisos)	Deberán ser tratados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.												
3	ELEVADORES													
3.1	Pisos	Los pisos de mármol, granito, loseta vinílica y madera, deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo. Los pisos de madera deben limpiarse en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua. Para el mantenimiento, los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.												
3.2	Muros de madera (laminados)	Se tratará con una fanela o paño aplicando aceite nutritivo especial para madera y se retira el excedente con fanela limpia y seca.												

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

78 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Apéndice C Programa de Operación

Apéndice C Programa de Operación															
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	
*Se deberá considerar que se requiere que se desagregue las actividades por día															
3.3	Muro de cristal o espejo	Deberán ser tratados con solución de agua y detergente, tallando con un cepillo suave evitando sea rayado, enjuagado con agua simple y secado con papel suave que retire la humedad existente.													
3.4	Muro de granito natural	Será aseado sólo con un paño o franela húmeda y retirando el excedente de agua con una franela o paño seco.													
3.5	Acero inoxidable en interiores y puertas de elevadores	Será aseado con un paño húmedo; posteriormente se les tratará con producto especial para limpieza de acero inoxidable. El excedente se quitará con franela limpia y seca.													
3.6	Plafón	El plafón del elevador por ser un elemento acrílico sólo se lavará con una solución de agua y detergente, deberá ser retirado de la cabina, aseado y vuelto a instalar. Cepillar la rejilla del aire, limpiar espejos y vidrios interiores.													
4	OPINAS														
4.1	Pisos	Los pisos de mármol, granito, loseta vinílica y madera, deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo.													
		Los pisos de madera deben limpiarse con jerga bien exprimida en solución levemente jabonosa y a continuación con jerga bien exprimida en agua.													
		Los pisos de loseta vinílica deben pulirse con máquina pulidora y encerarse, mientras que los de mármol y granito deberán abrillantarse con el mismo equipo; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.													
	Pisos alfombrados	Los pisos recubiertos con alfombra, ya sea modular o en rollo, deberán ser aspirados diariamente.													
4.3	Lavado de alfombras	Tráfico Intenso.													
		Tráfico Intermedio.													

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice C Programa de Operación														
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*
		Tráfico bajo. Para tal efecto deberá utilizar obligatoriamente los productos, técnica y equipo indicados por el fabricante de la alfombra.												
4.4	Cubiertas y mesas de trabajo de plástico laminado	Se asearán con franela o paño humedecido con agua, posteriormente se le retirará el exceso de agua con un paño o franela seca. Exclusivamente en la fechas programadas por la Administración, serán lavados con cepillo suave y una solución de agua y detergente, se les retirará el excedente de jabón con un paño húmedo y finalmente secado con un paño limpio.												
4.6	Equipo de cómputo	Todos los equipos de cómputo serán aseados únicamente con un paño o franela limpia, ligeramente húmeda. Por ningún motivo se utilizarán líquidos sobre los equipos.												
4.7	Archiveros, gavetas y pedestales metálicos	Estos elementos se asearán con un paño o franela limpia y agua simple, retirando todas las impurezas, finalmente se le retirará el excedente de agua con una franela o paño seco.												
4.8	Panelería forrada en tela	Los paneles se asearán mediante el uso de aspiradora, pero en caso de que se presenten manchas de cualquier índole deberá consultarse al fabricante para su correcta limpieza, apeguándose estrictamente a lo estipulado por ellos; en los casos que por negligencia sea deteriorado de manera definitiva, se procederá a su reparación a costas del prestador de servicio.												
4.9	Sillería tapizadas en tela	Las sillas y sillones con acabado en tela se aspirarán teniendo especial énfasis en las costuras, uniones y partes de difícil acceso, la base de la silla deberá ser limpiada con un paño o franela húmeda hasta retirar totalmente el polvo.												

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

78 de 83



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice C Programa de Operación

Apéndice C Programa de Operación															
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°	1-6°
			*Se deberá considerar que en aquellos que se desglosen las actividades por día.												
4.1	Muros con papel tapiz plástico o con pintura vinílica	Los muros se limpiarán con un paño o franela seca y limpia, cuando se requiera retirar manchas se utilizará una solución de agua y detergente, posteriormente se enjuagará y retirará el excedente de agua.													
4.11	Muebles tapizados en piel	Estos muebles sólo serán higienizados con un paño o franela humedecida con agua simple.													
4.12	Esculturas, figuras, lámparas, etc.	Todos los objetos personales que se encuentran en el interior de una oficina, deberán ser higienizados según las instrucciones que para tal efecto se soliciten al propietario de los mismos.													
4.13	Persianas	Para su uso se deberá utilizar el cepillo especial para persianas verticales, no utilizar franela húmeda a menos que sea absolutamente necesario. Serán retiradas y colocadas por el personal de la Administración previa solicitud del área.													
4.14	Lambrines de madera en privados	Los lambrines de madera existentes en los privados deberán limpiarse con un paño o franela seca, evitando rayar la superficie. Una vez por semana se les aplicará una capa de aceite nutritivo para madera retirándole el excedente con una franela o paño seco y limpio.													
5	ÁREAS EXTERIORES DE LAS OFICINAS O DEL INMUEBLE														
5.1	Pisos de cerámica, concreto, granito y mármol	Los pisos de cerámica comprimida así como los pisos de concreto se deberán barrer diariamente. Para lavado de los mismos se aplicará una solución de agua y detergente, tallándolos con un cepillo de cerdas duras y por último serán enjuagados con agua simple. Los pisos de mármol deben pulirse con máquina, pulidora y pasta blanca; en ambos casos conforme al procedimiento específico de cada uno.													

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

78 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice C Programa de Operación

Apéndice C Programa de Operación															
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
			L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	L-S*	
			*Se deberá considerar que se requiere que se desagüen las actividades por día												
5.2	Vidrios	Los vidrios se lavarán con una solución de agua y producto especial para vidrio, se aplicará con un cepillo suave retirando el excedente de la solución con un jalador, para finalmente ser limpiados con un paño o franela húmeda y finalmente con un paño seco o papel suave.													
5.3	Azoteas	La losa tapa deberá ser barrida, retirando la basura acumulada.													
5.4	Piso de estacionamiento	Como regla general el piso del estacionamiento deberá ser exclusivamente barrido y en caso de que se requiera, será tallado con la máquina pulidora, dos veces al año (en periodos vacacionales).													
		En los pisos de estacionamiento que no puedan ser trapeados, se deberá realizar la recolección de basura a mano.													
		Para el lavado de los mismos deberá aplicarse agua a presión, siempre y cuando se encuentre totalmente desocupada el área, debiendo eliminar con el equipo correspondiente, todos los encharcamientos que queden para evitar que la humedad se filtre hacia pisos inferiores.													
5.5	Muros de estacionamientos	Los muros del estacionamiento se lavarán con una solución de agua y detergente, aplicándola con una máquina de presión, así como también se enjuagará con la máquina evitando así el consumo excesivo de agua.													
5.6	Lámparas, escalerillas, tuberías gabinetes	Se aplicará la solución con un cepillo suave retirando el polvo excedente con un jalador, para finalmente ser limpiados con un paño o franela húmeda y finalmente con un paño seco o papel suave.													

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

80 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Apéndice C Programa de Operación

Apéndice C Programa de Operación														
No.	ÁREAS	ACTIVIDADES A REALIZAR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
			1-5ª	1-5ª	1-5ª	1-5ª	1-5ª	1-5ª	1-5ª	1-5ª	1-5ª	1-5ª	1-5ª	1-5ª
			*Se deberá considerar que se requiere que se desglosen las actividades por día.											
5.7	Rejilla difusora de gabinetes (aire acondicionado o, aire lavado o, extractor)	Los difusores instalados en todos los gabinetes, deberán ser aseados con un paño suave y una solución de agua y detergente líquido, una vez lavada la rejilla éste se secará con un paño suave retirando totalmente el excedente de agua.												
OFICINAS COMUNES (OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN, CONSULTORIO MÉDICO)														
6.1	Pisos	Los pisos de granito sal y pimienta, y de loseta de cerámica deben atenderse con mop previamente tratado (24 horas) con líquido magnetizador de polvo; y/o trapeador con limpiador. Para el mantenimiento, los pisos de granito de sal y pimienta deben lavarse con máquina lavadora y shampoo para pisos. Al final aplicar líquido abrillantador de pisos conforme al procedimiento específico de cada uno. Para el mantenimiento de los pisos laminados en cubículos se limpiará con cera líquida de pisos laminados.												

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

81 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice D Normas oficiales


ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

82 de 93

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

El prestador de servicios deberá cumplir con las siguientes normas:

Número de Norma	Descripción de la Norma
NOM-004-STPS-1999	Sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NMX-Q-002-SCFI-2007	Productos de aseo-detergentes domésticos en polvo para uso general - especificaciones y métodos de prueba.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades
NADF-024-AMBT 2013	Norma Ambiental sobre Separación, Clasificación, Recolección Selectiva y Almacenamiento de los Residuos del Distrito Federal

Para la prestación de El Servicio se deberá observar lo dispuesto en las normas mencionadas.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

83 de 93

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice E Reporte del servicio

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

84 de 03

**FORUM JOURNAL DE LA FÉDÉRATION
CHIMIE DÉCLARÉE JOURNAL**

REPORTE DE SERVICIO					
Administración:					
Fecha:		Horario del servicio			
		Inicio:		Término:	
Recomendaciones:					
Lugar o área de aplicación	Actividad realizada	Productos utilizados		Maquinaria, equipo y/o herramienta utilizada	
Observaciones (en caso de requerirse incluir fotografías de las áreas en donde se realizó el servicio identificándolas con nombre del área, fecha y hora):					
Elemento que realizó el servicio	Supervisor del servicio		Supervisor administrativo		
<i>Nombre y firma</i>	<i>Nombre y firma</i>		<i>Nombre, firma y sello</i>		

AGENTE TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

136



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice F Catálogo de servicios

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y ORORNAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

80 de 83

**CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL**

Apéndice F Catálogo de servicios Partida 1. La Corte				
Concepto	Costo Mensual por elemento	I.V.A.	Costo total por elemento	Número de elementos
Elemento <i>Incluye los consumibles (material de limpieza) maquinaria y equipo</i>				112

Apéndice F Catálogo de servicios Partida 2. El Consejo					
Concepto	Costo Mensual por elemento	I.V.A.	Costo total por elemento	Mínimo	Máximo
Elemento				457	526

Apéndice F Catálogo de servicios Partida 2. El Consejo	
Concepto	Salario diario (sin considerar prestaciones)
Elemento	

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

07 de 03

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice G Penas convencionales y deductivas

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

88 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Apéndice 8 Esquema de deductivas y penalizaciones

Número del Anexo Técnico	Frecuencia de penalización	Categoría	Concepto	Fórmula	Variables	Descripción
3.5.2	Cada ocasión	Inicio de actividades	Visita a las instalaciones al inicio del servicio	$P = CFMI + PP + NDA$	<p>P = Penalización mensual del inmueble donde no se llevó a cabo la visita, correspondiente al primer mes de la vigencia del servicio, antes del IVA.</p> <p>CFMI = Costo de la facturación mensual del inmueble donde no se llevó a cabo la visita, correspondiente al primer mes de la vigencia del servicio, antes del IVA.</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del IVA.</p> <p>NDA = Número de días de atraso.</p>	<p>En caso de que el proveedor de servicios no asista a las visitas dentro del plazo indicado, se hará acreedor a una pena convencional a razón del IVA sobre el costo de la facturación mensual del inmueble donde no se llevó a cabo la visita, correspondiente al primer mes de la vigencia del servicio, antes del IVA.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de la facturación mensual del inmueble donde no se llevó a cabo la visita, correspondiente al primer mes de la vigencia del servicio, antes del IVA, por el porcentaje de penalización del IVA (0.03) y el resultado se multiplicará por el número de días de atraso (mensuales) de atraso.</p>
3.4.1	Por cada ocasión	Entrega del Programa de operación	Programa de operación	$P = CFMI + PP + NDA$	<p>P = Penalización mensual del primer mes de la vigencia del IVA, del inmueble en el cual no se entregó el programa de operación por el porcentaje de penalización del IVA (0.03).</p> <p>CFMI = Costo de la facturación mensual del inmueble en el cual no se entregó el programa de operación por el porcentaje de penalización del IVA (0.03).</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del IVA.</p> <p>NDA = Número de días de atraso.</p>	<p>Toda vez que el programa de operación no se entregó a la calificación las actividades a realizar a lo largo de la vigencia del contrato; en caso de que el proveedor de servicios no lo entregue dentro del plazo establecido, se aplicará una pena convencional a razón del IVA (0.03) sobre el costo de la facturación mensual del primer mes de la vigencia del servicio, antes del IVA, del inmueble en el cual no se entregó el programa de operación.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de la facturación mensual del primer mes de la vigencia del servicio, antes del IVA, del inmueble en el cual no se entregó el programa de operación por el porcentaje de penalización del IVA (0.03) y el resultado se multiplicará por el número de días de atraso (mensuales) de atraso.</p>
3.5.1 3.5.2	Mensual	Operación del servicio	Completamiento de las fechas programadas	$P = CFMI + PP + NDA$	<p>P = Penalización mensual del IVA, del inmueble en el cual no fueron presentados los servicios de las fechas programadas, antes del IVA.</p> <p>CFMI = Costo de facturación mensual del inmueble en el cual no fueron presentados los servicios de las fechas programadas, antes del IVA.</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del IVA (0.03).</p> <p>NDA = Número de días de atraso.</p>	<p>En caso de atraso en las fechas programadas para la prestación del servicio conforme al programa de operación pactado, se aplicará una pena convencional a razón del IVA (0.03) sobre el costo de facturación mensual del inmueble en el cual no fueron presentados los servicios de las fechas programadas, antes del IVA.</p> <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de facturación mensual del inmueble en el cual no fueron presentados los servicios de las fechas programadas antes del IVA, por el porcentaje de penalización del IVA (0.03) y el resultado se multiplicará por el número de días de atraso (mensuales) de atraso.</p>

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

33 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice G Esquema de deducivos y penetraciones

Normas del Anexo Técnico	Procedimiento de penetración	Categoría	Concepto	Fórmula	Variables	Deducidos
3.3	Manual	Cumplimiento del servicio	Horario	$P = H \cdot H_{\text{horario}} \cdot Q_{\text{LVI}}$	P = Penetración CHL = Caudal de la succión manual antes del LVI, del cual que se presenta la incidencia. H = Horario de funcionamiento del LVI. Q _{LVI} = Caudal de la succión manual antes del LVI, del cual que se presenta la incidencia. LVI = Límite de la succión manual antes del LVI.	En caso de que el proveedor de servicios se presente con recursos en el horario programado para la operación del servicio, se aplicará una penetración a razón del 15% (Q _{LVI}) sobre el costo de la succión manual antes del LVI, del cual que se presenta la incidencia en que se presenta la incidencia.
12.1	Por datos recibidos	Estrategias por datos	Estrategias	$P = CHL \cdot PP \cdot NDA$	P = Penetración CHL = Caudal de la succión manual antes del LVI, del cual que se presenta la incidencia. H = Horario de funcionamiento del LVI. Q _{LVI} = Caudal de la succión manual antes del LVI, del cual que se presenta la incidencia. LVI = Límite de la succión manual antes del LVI.	En el supuesto de que el proveedor del servicio presente un error en la entrega de materiales de los "Estrategias por datos recibidos" con fines a los fines establecidos en el Anexo Técnico, se aplicará una penetración a razón del 10% (Q _{LVI}) sobre el costo de la succión manual antes del LVI, del cual que se presenta la incidencia en que se presenta la incidencia.
12.2	Manual	Estrategias por datos	Estrategias	$P = CHL \cdot PP \cdot NDA$	P = Penetración CHL = Caudal de la succión manual antes del LVI, del cual que se presenta la incidencia. H = Horario de funcionamiento del LVI. Q _{LVI} = Caudal de la succión manual antes del LVI, del cual que se presenta la incidencia. LVI = Límite de la succión manual antes del LVI.	En el supuesto de que el proveedor del servicio presente un error en la entrega de materiales de los "Estrategias por datos recibidos" con fines a los fines establecidos en el Anexo Técnico, se aplicará una penetración a razón del 10% (Q _{LVI}) sobre el costo de la succión manual antes del LVI, del cual que se presenta la incidencia en que se presenta la incidencia.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNALES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Apéndice 6 Esquema de deductivas y penalizaciones					
Número del Anexo Técnico	Frecuencia de penalización	Categoría	Concepto	Fórmula	Variables
12.3	Espero	Entregables bajo demanda	Entregables	$P = CTM \cdot PP \cdot NDA \cdot PE$	<p>P = Penalización mensual antes del IVA, del mes que corresponde a la entrega del inmueble o inmueble en que se presenta la incidencia por cada entregable.</p> <p>CTM = Costo de la facturación mensual antes del IVA, del mes que corresponde a la entrega del inmueble o inmueble en que se presenta la incidencia por cada entregable.</p> <p>PP = Porcentaje de penalización del 2% (0.02).</p> <p>NDA = Número de días de entrega de inmuebles.</p> <p>PE = Prioridad del entregable. Desde la prioridad 1 (Normal) = 1. Urgente = 2.</p>
4.1	Mensual	Calificaciones generales	Uniformes y prima de clasificación	$D = CTM \cdot PD$	<p>D = Deductiva.</p> <p>CTM = Costo de la facturación mensual antes del IVA, del mes que corresponde a la entrega del inmueble o inmueble en que se presenta la incidencia.</p> <p>PD = Porcentaje de deducción del 2% (0.02).</p>
4.1	Mensual	Calificaciones generales	Nacional de bienestar cuatrimestral	$D = CTM \cdot PD$	<p>D = Deductiva.</p> <p>CTM = Costo de la facturación mensual antes del IVA, del mes que corresponde a la entrega del inmueble o inmueble en que se presenta la incidencia.</p> <p>PD = Porcentaje de deducción del 2% (0.02).</p>
3.1.2	Espero	Características y Condiciones Técnicas	Mapas, croquis y herramientas	$D = CTM \cdot PD$	<p>D = Deductiva.</p> <p>CTM = Costo de la facturación mensual antes del IVA, del mes que corresponde a la entrega del inmueble o inmueble en que se presenta la incidencia.</p> <p>PD = Porcentaje de deducción del 2% (0.02).</p>

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBANA



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice H Gobernabilidad Electrónica de Servicio (GES)

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

92 de 93

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE LA JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL



REGISTRADO EN LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA
CÓDIGO DE REGISTRO: 40000

Apéndices e Esquema de deductivas y penalizaciones

Número del Anexo Técnico	Frecuencia de penalización	Categoría	Concepto	Fórmula	Variables	Descripción
12.3	Eventos	Entregables bajo demanda	Entregables	$P = CRM \cdot PO \cdot NDA \cdot PE$	<p>Penalizaciones</p> <p>CRM = Costo de la facturación mensual antes del IVA, del mes que corresponde a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presenta la incidencia por cada entregable.</p> <p>PO = Porcentaje de penalización del 2% (0.02).</p> <p>NDA = Número de días dentro (semanas) de entrega.</p> <p>PE = Prioridad del entregable. Desde la prioridad del entregable Normal = 1 Urgente = 2.</p>	En el supuesto de que el prestador del servicio presente un atraso en la entrega en cualquiera de los "entregables bajo demanda" con base a los plazos establecidos en el Anexo Técnico, se aplicará una penalización a razón de un porcentaje 2% (0.02) sobre el costo de la facturación mensual antes del IVA, del mes que corresponde a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presenta la incidencia por cada entregable. <p>La penalización se calculará multiplicando el costo de la facturación mensual antes del IVA, del mes que corresponde a la entrega del inmueble o inmuebles en que se presenta la incidencia por cada entregable por porcentaje de penalización del 2% (0.02) y el resultado se multiplicará por el número de días dentro (semanas) de entrega y el resultado se multiplicará por la prioridad del entregable.</p>
4.1	Mensual	Cargaciones Generales	Uniforma y prima de identificación	$D = CRM \cdot PO$	<p>De Deductiva</p> <p>CRM = Costo de la facturación del mes en que se lleva a cabo la comprobación por parte de la administración del contrato, del inmueble o inmuebles en que se presenta la incidencia.</p> <p>PO = Porcentaje de deducción del 2% (0.02).</p>	En caso de que cualquiera de los elementos de la empresa, no cumpla con el uniforme y/o prima de identificación expedido por el prestador de servicios, se hará acreedor a la aplicación de una deductiva por la deficiente calidad del servicio, a razón del 2% sobre el costo de la facturación del mes en que se lleva a cabo la comprobación por parte de la administración del contrato, del inmueble o inmuebles en que se presenta la incidencia.
4.1	Alumbrado	Obligaciones generales	Personal debidamente capacitado	$D = CRM \cdot PO$	<p>De Deductiva</p> <p>CRM = Costo de la facturación del mes en que se lleva a cabo la comprobación por parte de la administración del contrato, del inmueble o inmuebles en que se presenta la incidencia.</p> <p>PO = Porcentaje de deducción del 2% (0.02).</p>	En caso de que el prestador de servicios no presente la totalidad de los documentos que comprueben que su personal está debidamente capacitado, se hará acreedor a la aplicación de una deductiva por la deficiente calidad del servicio, a razón del 2% sobre el costo de la facturación del mes en que se lleva a cabo la comprobación por parte de la administración del contrato, del inmueble o inmuebles en que se presenta la incidencia.
3.1.2	Eventos	Condiciones y Condiciones Técnicas	Maneja, equipó y mantenimiento	$D = CRM \cdot PO$	<p>De Deductiva</p> <p>CRM = Costo de la facturación del mes de que se trata, del inmueble o inmuebles en que se presenta la incidencia.</p> <p>PO = Porcentaje de deducción del 2% (0.02).</p>	En caso de que el prestador de servicios no realice las actividades conforme al programa de operaciones por la falta de maquinaria, equipo y herramienta suficiente para la prestación del servicio de limpieza, se hará acreedor a la aplicación de una deductiva por la deficiente calidad del servicio, a razón del 2% sobre el costo de la facturación del mes de que se trata, del inmueble o inmuebles en que se presenta la incidencia.

ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBANA

91 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Apéndice H Gobernabilidad Electrónica de Servicio (GES)


ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

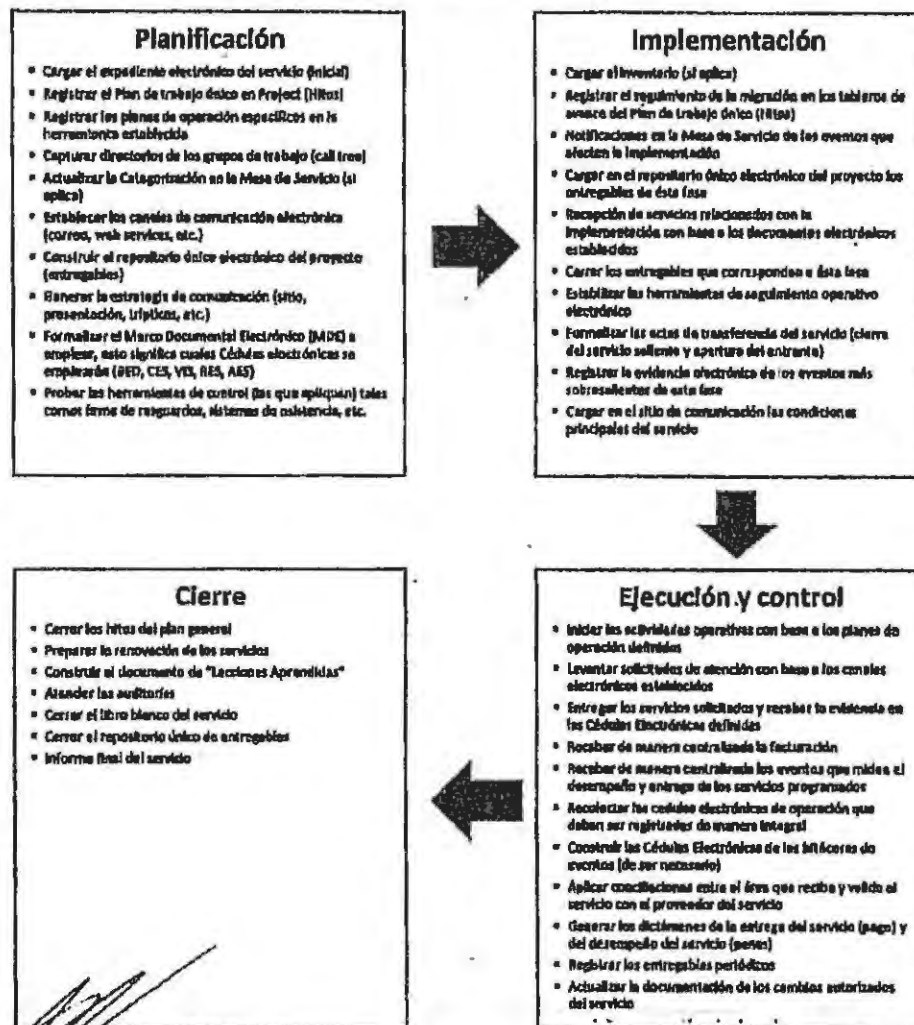
92 de 93



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

MODELO DE GOBERNABILIDAD ELECTRÓNICA DE LOS SERVICIOS (GES)

Ciclo de vida del servicio (Administración de cada fase):



ANEXO TÉCNICO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES Y OFICINAS PARA LOS EDIFICIOS A CARGO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA

03 de 03

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

POR PARTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN:

- LIC. EDUARDO BARAJAS LÓPEZ, JEFE DE LA UNIDAD DE PRESTACIONES Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
- LIC. SERGIO GARCÍA NUÑO, SECRETARIO DE APOYO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

POR PARTE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES:

- LIC. OLAF ENRIQUE BERMÚDEZ ARZAVE, DIRECTOR DE CONTROL VEHICULAR Y SEGUROS PATRIMONIALES
- LIC. MARÍA GUADALUPE COSIO NUÑO, JEFA DE DEPARTAMENTO DE SEGUROS PATRIMONIALES
- LIC. NORMA FLORES ROSAS, SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
- ING. LAURA CECILIA BRISEÑO SAINZ, JEFA DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
- LIC. DANIEL NEFTALI VARGAS SALINAS, JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y CONTRATACIONES.
- LIC. JORGE ALBERTO NAZAR MENDOZA
- LIC. MARITZA VILLALPANDO RAMÍREZ, SUBDIRECTORA DE ÁREA.

EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL:

- LIC. ZOILA TOMÉ GONZÁLEZ.

EN REPRESENTACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA:

- C.P. MIGUEL GARCÍA PÉREZ.

- II. CABE SEÑALAR QUE DE CONFORMIDAD CON EL PUNTO 2.1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN, SE REGISTRARON PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO LICITATORIO, LOS PROVEEDORES QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN:

No.	LICITANTES
1	RACSO PROYECTOS INDUSTRIALES, S.A. DE C.V.
2	SEGUROS AFIRME, S.A. DE C.V. AFIRME GRUPO FINANCIERO
3	JOAD LIMPIEZA Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.
4	SEGUROS SURA, S.A. DE C.V.
5	FINUTIL, S.A. DE C.V.
6	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, S.A.B.
7	AXA SEGUROS, S.A. DE C.V.
8	GRUPO INDUSTRIAL RODHER, S.A. DE C.V.
9	OCRAM SEYER, S.A. DE C.V.
10	SERVICIOS Y REPRESENTACIONES ROMAN, S.A. DE C.V.
11	RAPAX, S.A. DE C.V.
12	CLEANNING MONSTER, S. DE R.L. DE C.V.
13	DECOARO Y SUPERVISIÓN, S.A. DE C.V.
14	MOLT NET, S.A. DE C.V.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.	4.
		17.	18.	19.	20.
		21.	22.	23.	24.
		25.	26.	27.	28.
		29.	30.	31.	32.
		33.	34.	35.	36.
		37.	38.	39.	40.
		41.	42.	43.	44.
		45.	46.	47.	48.

Página 2 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ACTA CIRCUNSTANCIADA:

ACLARACIÓN A LAS BASES

PROCEDIMIENTO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA N° CJF/SEA/DGRM/LPN/003/2020

SERVICIO:

"CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020".

CIUDAD DE MÉXICO, A 09 DE DICIEMBRE DE 2019.

- I. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 318, DEL **ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL PROPIO CONSEJO EN ADELANTE "ACUERDO ADMINISTRATIVO"** Y A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 5.2. DE LAS BASES DE LICITACIÓN, SE LLEVARÁ A CABO EN SESIÓN PÚBLICA, EL ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES, PRESIDIDO POR EL MAESTRO LUIS ALEJANDRO PAZ MURGA, DIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, ASISTIDO POR EL LICENCIADO ALFREDO RODRÍGUEZ JUÁREZ, SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS I Y POR EL LICENCIADO FRANCISCO DÁVILA RAMÍREZ, JEFE DE DEPARTAMENTO COMO REPRESENTANTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA DE LA FECHA, REUNIDOS EN LA SALA DE LICITACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, UBICADA EN LA CARRETERA PICACHO AJUSCO NO. 170, PISO 7, ALA "A", COL. JARDINES EN LA MONTAÑA, C.P. 14210, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO; SE CONTÓ CON LA ASISTENCIA DE LOS SIGUIENTES SERVIDORES PÚBLICOS:

POR PARTE DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN:

- LIC. JUAN MANUEL FERREGRINO AMOZORRUTIA, DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A SERVICIOS
- ARQ. ANA ELENA BARRERA GARCÍA, SUBDIRECTORA DE ATENCIÓN A SERVICIOS
- LIC. ROGELIO CARMDNA DELGADO, JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES POR EXCEPCIÓN
- LIC. ADRIANA HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR Y ESTACIONAMIENTOS
- MTRA. LUCY AMÉRICA TABLA TRUJILLO, SUBDIRECTORA GENERAL DE SEGUROS
- LIC. EURÍDICES LILIAN VERA MEDINA, DIRECTORA DE SEGUROS PATRIMONIALES
- LIC. CLAUDIA MARTÍN DEL CAMPO JAIME, SUBDIRECTORA DE SEGUROS INSTITUCIONALES
- LIC. RAFAEL MONTES MORALES, SUBDIRECTOR DE SEGUROS FONDOS Y DAÑOS.

RÚBRICAS			
LICITANTES	SERVIDORES PÚBLICOS		
	1.	9.	17.
	2.	10.	18.
	3.	11.	19.
	4.	12.	20.
	5.	13.	21.
	6.	14.	22.
	7.	15.	
	8.	16.	

Página 1 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Nº.	licitantes
15	REDARI CONSTRUCTOR, S.A. DE C.V.
16	EFFECTIVALE, S. DE R.L. DE C.V.
17	LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.
18	ASBIIN, S.A. DE C.V.
19	EDENRED MEXICO, S.A. DE C.V.
20	ECO BUSINESS CENTER, S.A. DE C.V.
21	SERVICIOS INDUSTRIALES E INSTITUCIONALES, S.A. DE C.V.
22	GERLIM, S.A. DE C.V.
23	VIGI-KLEAN DEL SURESTE, S.A. DE C.V.
24	GRUPO MEXICANO DE SEGUROS, S.A. DE C.V.
25	I3M PROYECTOS, S.A. DE C.V.
26	HERVEL SERVICIOS PROFESIONALES, S.A. DE C.V.
27	LNG LIMPIEZA NUEVA GENERACIÓN, S.A. DE C.V.
28	SEGUROS VE POR MÁS, SOCIEDAD ANÓNIMA, GRUPO FINANCIERO VE POR MÁS
29	LIMPIEZA VAL, S.A. DE C.V.

- III. LA CONVOCANTE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS, QUE EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 325 FRACCIÓN I DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO, EL ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS EN LAS LICITACIONES PÚBLICAS, SERÁ VIDEO GRABADO EN SU TOTALIDAD, ASÍ COMO LA DIFUSIÓN DE LOS FALLOS, EL CUAL SE DIFUNDIRÁ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN Y EN EL PORTAL DE INTERNET DEL CONSEJO, PARA EFECTOS EXCLUSIVOS DE TRANSPARENCIA.
- IV. ASÍ MISMO, LA CONVOCANTE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE DE CONFORMIDAD CON EL PUNTO 2.17 DE LAS BASES DE LICITACIÓN, PARA LA PARTIDA A, DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, SE SUJETARÁ EN LO CONDUCENTE A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 258, 259 Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO, RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DE UN TESTIGO SOCIAL.
- V. COMO PARTE DE ESTE ACTO, LA CONVOCANTE REALIZA LAS SIGUIENTES PRECISIONES Y ACLARACIONES:

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	
		8.	16.	

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ACLARACIONES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

DICE	DEBE DECIR
ANEXO TÉCNICO B "SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA PARA BEBER PARA LOS INMUEBLES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA" 2.3. Vigencia Del 01 al 31 de diciembre de 2020	ANEXO TÉCNICO B "SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA PARA BEBER PARA LOS INMUEBLES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA" 2.3. VIGENCIA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
ANEXO TÉCNICO C "SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL" 1.3. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO LOS CORREOS ELECTRÓNICOS AUTORIZADOS PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN OFICIAL SON: SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN • AHERNANDEZ@MAIL.SCJN.GOB.MX • RCARMONA@MAIL.SCJN.GOB.MX	ANEXO TÉCNICO C "SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE VEHICULAR PROPIEDAD DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL" 1.3. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO LOS CORREOS ELECTRÓNICOS AUTORIZADOS PARA ESTABLECER COMUNICACIÓN OFICIAL SON: SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN • PCALVOS@MAIL.SCJN.GOB.MX • AHERNANDEZ@MAIL.SCJN.GOB.MX

ACLARACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

DICE	DEBE DECIR
1.7. CONDICIONES DE PAGO. EN EL CASO DEL CJF, PAGARÁ EL IMPORTE CONVENIDO EN EL DOMICILIO UBICADO EN CARRETERA PICACHO-AJUSCO NO. 170, CUARTO PISO ALA "B", COL. JARDINES EN LA MONTAÑA, C.P. 14210, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, POR MENSUALIDADES VENCIDAS, Y POR SERVICIOS EFECTIVAMENTE DEVENGADOS, DE CONFORMIDAD CON LOS COSTOS UNITARIOS PREVISTOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS, QUE SE ENCUENTRA REFERIDA EN EL ANEXO 6 DE LAS PRESENTES BASES.	1.7. CONDICIONES DE PAGO. EN EL CASO DEL CJF, PAGARÁ EL IMPORTE CONVENIDO EN EL DOMICILIO UBICADO EN CARRETERA PICACHO-AJUSCO NO. 170, CUARTO PISO ALA "B", COL. JARDINES EN LA MONTAÑA, C.P. 14210, ALCALDÍA TLALPAN, CIUDAD DE MÉXICO, POR MENSUALIDADES VENCIDAS, Y POR SERVICIOS EFECTIVAMENTE DEVENGADOS, DE CONFORMIDAD CON LOS COSTOS UNITARIOS PREVISTOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA PRESENTADA POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS, QUE SE ENCUENTRA REFERIDA EN EL ANEXO 7 DE LAS PRESENTES BASES.

LICITANTES		RÚBRICAS			
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
			1.	5.	17.
			2.	6.	18.
			3.	11.	19.
			4.	12.	20.
			5.	13.	21.
			6.	14.	22.
			7.	15.	
			8.	16.	

Página 4 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE DEBE DECIR

2.4. RESTRICCIONES PARA PARTICIPAR Y/O CONTRATAR.

NO PODRÁN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 299 DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO, QUE SE LISTAN A CONTINUACIÓN.

IV. RESPECTO DE AQUELLAS SOBRE LAS CUALES LA COMISIÓN HAYA FORMULADO DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR, POR ACTUALIZARSE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- SE HAYA RESCINDIDO CONTRATO CELEBRADO CON LA SCJN, EL TEPJF O EL PROPIO CJF, POR CAUSA IMPUTABLE AL PRESTADOR DE SERVICIOS Y DICHA RESCISIÓN ESTÉ FIRME CON INDEPENDENCIA DE QUE SE HAYAN CAUSADO O NO DAÑOS Y PERJUICIOS.

2.4. RESTRICCIONES PARA PARTICIPAR Y/O CONTRATAR.

NO PODRÁN PARTICIPAR EN LA PRESENTE LICITACIÓN LAS PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 299 DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO, QUE SE LISTAN A CONTINUACIÓN.

IV. RESPECTO DE AQUELLAS SOBRE LAS CUALES LA COMISIÓN HAYA FORMULADO DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR, POR ACTUALIZARSE ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:

- SE HAYA RESCINDIDO CONTRATO CELEBRADO CON LA SCJN, EL TEPJF O EL PROPIO CJF, POR CAUSA IMPUTABLE AL PRESTADOR DE SERVICIOS Y DICHA RESCISIÓN ESTÉ FIRME CON INDEPENDENCIA DE QUE SE HAYAN CAUSADO O NO DAÑOS Y PERJUICIOS.

EL PLAZO DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR, NO SERÁ MENOR DE TRES MESES NI MAYOR DE CINCO AÑOS, Y COMENZARÁ A CONTARSE A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA FECHA EN QUE EL CONSEJO LA HAGA PÚBLICA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

2.7.3. NULIDAD DEL CONTRATO.

LA ILEGALIDAD DE LOS CONTRATOS SOBREVENDRÁ EN VIRTUD DE HABERSE CELEBRADO EN CONTRAVENCIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES PARA CADA UNO DE LOS ÓRGANOS DEL PJF, DECLARARÁ SU NULIDAD, RESOLVIENDO RESPECTO DE LAS ACCIONES QUE PROCEDAN.

CUANDO SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL DE UN CONTRATO POR CAUSAS ÚNICAMENTE IMPUTABLES AL PJF, A SOLICITUD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SE CUBRIRÁN LOS GASTOS NO RECUPERABLES, LOS CUALES SE AJUSTARÁN A LOS CONCEPTOS ENUNCIADOS EN LA NORMATIVA APLICABLE PARA CADA ÓRGANO DEL PJF.

2.7.3. NULIDAD DEL CONTRATO.

LA ILEGALIDAD DE LOS CONTRATOS SOBREVENDRÁ EN VIRTUD DE HABERSE CELEBRADO EN CONTRAVENCIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES PARA CADA UNO DE LOS ÓRGANOS DEL PJF, DECLARARÁ SU NULIDAD, RESOLVIENDO RESPECTO DE LAS ACCIONES QUE PROCEDAN.

CUANDO SE DETERMINE LA NULIDAD TOTAL DE UN CONTRATO POR CAUSAS ÚNICAMENTE IMPUTABLES AL PJF, A SOLICITUD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SE CUBRIRÁN LOS GASTOS NO RECUPERABLES, LOS CUALES SE AJUSTARÁN A LOS CONCEPTOS ENUNCIADOS EN LA NORMATIVA APLICABLE PARA CADA ÓRGANO DEL PJF.

PARA EL TEPJF:

EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE A DICHO ÓRGANO DEL PJF

RÚBRICAS	
LICITANTES	SERVIDORES PÚBLICOS
[Redacted]	1. [Signature]
	2. [Signature]
	3. [Signature]
	4. [Signature]
	5. [Signature]
	6. [Signature]
	7. [Signature]
	8. [Signature]
TESTIGO SOCIAL	
[Signature]	

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE	DEBE DECIR
<p>2.7.7. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.</p> <p>PARA LA PARTIDA D, LA SCJN, EL TEPJF Y EL CJF PODRÁN DAR POR TERMINADOS EL(LOS) CONTRATO(S) EN CUALQUIER MOMENTO DE SU VIGENCIA, SIN RESPONSABILIDAD PARA LAS PARTES POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR EN LOS TÉRMINOS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A CADA UNO DE LOS ÓRGANOS DEL PJF</p>	<p>2.7.7. TERMINACIÓN DEL CONTRATO POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.</p> <p>PARA LAS PARTIDAS A, B, C, D Y E, LA SCJN, EL TEPJF Y EL CJF PODRÁN DAR POR TERMINADOS EL(LOS) CONTRATO(S) EN CUALQUIER MOMENTO DE SU VIGENCIA, SIN RESPONSABILIDAD PARA LAS PARTES POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR EN LOS TÉRMINOS DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A CADA UNO DE LOS ÓRGANOS DEL PJF</p>
<p>2.7.11. SUSPENSIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.</p> <p>EN EL CASO DE QUE LA CAUSA DE LA SUSPENSIÓN SEA POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR NO EXISTIRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD PARA LA SCJN, EL TEPJF Y EL CJF, EN ESE SUPUESTO A EFECTO DE REINICIAR LOS SERVICIOS SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR EL PROCEDIMIENTO QUE CADA UNO DE LOS ÓRGANOS DEL PJF CONTEMPLA.</p>	<p>2.7.11. SUSPENSIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.</p> <p>EN EL CASO DE QUE LA CAUSA DE LA SUSPENSIÓN SEA POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR NO EXISTIRÁ NINGUNA RESPONSABILIDAD PARA LA SCJN, EL TEPJF Y EL CJF (ARTÍCULO 428 DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO). EN ESE SUPUESTO A EFECTO DE REINICIAR LOS SERVICIOS SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR EL PROCEDIMIENTO QUE CADA UNO DE LOS ÓRGANOS DEL PJF CONTEMPLA.</p>
<p>2.10.2. PENA CONVENCIONAL POR ATRASO.</p> <p>SIN PERJUICIO DE LO QUE ESTABLECE EL PUNTO QUE ANTECEDE, EL INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS, SE SANCIONARÁ DE CONFORMIDAD EN LOS ANEXOS TÉCNICOS DE LAS PRESENTES BASES.</p>	<p>2.10.2. PENA CONVENCIONAL POR ATRASO.</p> <p>SIN PERJUICIO DE LO QUE ESTABLECE EL PUNTO QUE ANTECEDE, EL INCUMPLIMIENTO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES, PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS O TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS, SE SANCIONARÁ DE CONFORMIDAD EN LOS ANEXOS TÉCNICOS DE LAS PRESENTES BASES (ARTÍCULO 409 DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO).</p>
<p>2.15. CESIÓN DE DERECHOS.</p> <p>LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS ADQUIERA CON MOTIVO DE LA FIRMA DEL CONTRATO NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL O TOTAL A FAVOR DE OTRA PERSONA, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO, SE DEBERÁ CONTAR CON CONSENTIMIENTO DE LAS INSTANCIAS COMPETENTES PARA LA SCJN, TEPJF Y CJF LO CUAL SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR EL PROCEDIMIENTO QUE CADA UNO CONTEMPLA.</p>	<p>2.15. CESIÓN DE DERECHOS.</p> <p>LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS ADQUIERA CON MOTIVO DE LA FIRMA DEL CONTRATO NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL O TOTAL A FAVOR DE OTRA PERSONA, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO, SE DEBERÁ CONTAR CON CONSENTIMIENTO DE LAS INSTANCIAS COMPETENTES PARA LA SCJN, TEPJF Y CJF (ARTÍCULO 387 DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO) LO CUAL SE ESTARÁ A LO DISPUESTO POR EL PROCEDIMIENTO QUE CADA UNO CONTEMPLA.</p>

RÚBRICAS				
licitantes	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
		1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	
		8.	16.	

Página 6 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE	DEBE DECIR
------	------------

2.17. TESTIGOS SOCIALES.

EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA "CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020" SE SUJETARÁ, EN LO CONDUCENTE, A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 254, 255, 256 Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO, RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DE UN TESTIGO SOCIAL.
CAPÍTULO 4
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

4.1 EVALUACIÓN FINANCIERA.

EN EL CASO DE QUE LOS LICITANTES HAYAN INICIADO OPERACIONES RECIENTEMENTE, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA DETERMINARÁ LOS EJERCICIOS A EVALUAR, ASÍ COMO LOS RESULTADOS REQUERIDOS EN LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS.

2.7. MODELO DE CONTRATO (SEGUNDO PÁRRAFO).

... PARA LA PARTIDA E EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE DETERMINE EL ÁREA REQUERENTE EN VIRTUD DE SER UNA FACILITACIÓN Y SIN OBLIGACIONES PARA EL CJF, PARA LA SCJN Y EL TEPJF...

2.17. TESTIGOS SOCIALES.

EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA LA "CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020" SE SUJETARÁ, EN LO CONDUCENTE, A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 254, 255, 256, 258, 259 Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO, RELATIVOS A LA PARTICIPACIÓN DE UN TESTIGO SOCIAL.
CAPÍTULO 4
CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

SE AGREGA:

LA FALTA DE FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA LEGALMENTE AUTORIZADA, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN, CABE SEÑALAR QUE POR CUANTO A LA OMISIÓN DE OTROS REQUISITOS DE FORMA NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

4.1 EVALUACIÓN FINANCIERA.

EN EL CASO DE QUE LOS LICITANTES HAYAN INICIADO OPERACIONES RECIENTEMENTE, LA DGPPT DETERMINARÁ LOS EJERCICIOS A EVALUAR, ASÍ COMO LOS RESULTADOS REQUERIDOS EN LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS.

2.7. MODELO DE CONTRATO (SEGUNDO PÁRRAFO).

... PARA LA PARTIDA E EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE DETERMINE EL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN VIRTUD DE SER UNA FACILITACIÓN Y SIN OBLIGACIONES PARA EL CJF, PARA LA SCJN Y EL TEPJF...

ACLARACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

DICE	DEBE DECIR
------	------------

3.2.1. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.

- EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS Y LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA DE LOS

3.2.1. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.

PARA LA PARTIDA A:

- EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA

RÚBRICAS	
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL
	SERVIDORES PÚBLICOS
	1. 9. 17.
	2. 10. 18.
	3. 11. 19.
	4. 12. 20.
	5. 13. 21.
	6. 14. 22.
	7. 15. 16. 18.

Página 7 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE	DEBE DECIR
DOS EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO;	FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS Y LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA DE LOS DOS EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO;
a) AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;	a) AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
b) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;	b) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
c) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;	c) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
2. EL ESTADO DE RESULTADOS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS Y LOS ESTADOS DE RESULTADOS DE LOS DOS EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO;	2. EL ESTADO DE RESULTADOS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS Y LOS ESTADOS DE RESULTADOS DE LOS DOS EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO;
a) AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;	a) AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
b) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;	b) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
c) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;	c) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
3. CUANDO EL LICITANTE HAYA INICIADO RECIENTEMENTE OPERACIONES, Y NO LE SEA POSIBLE PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 Y 2 QUE ANTECEDEN EN FUNCIÓN A SU FECHA DE CREACIÓN, DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES ESTADOS FINANCIEROS:	3. CUANDO EL LICITANTE HAYA INICIADO RECIENTEMENTE OPERACIONES, Y NO LE SEA POSIBLE PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 Y 2 QUE ANTECEDEN EN FUNCIÓN A SU FECHA DE CREACIÓN, DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES ESTADOS FINANCIEROS:
a) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS 2019, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA; LOS CORRESPONDIENTES AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE	a) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS 2019, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA; LOS CORRESPONDIENTES AL 30

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		9.	10.	17.
		11.	12.	18.
		13.	14.	19.
		15.	16.	20.
		17.	18.	21.
		19.	20.	22.
		21.	22.	23.
		23.	24.	24.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018;	DEBE DECIR
b) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, HASTA AQUEL QUE CORRESPONDA A SU FECHA DE CREACIÓN.	b) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, HASTA AQUEL QUE CORRESPONDA A SU FECHA DE CREACIÓN
4. LOS LICITANTES PODRÁN PRESENTAR, DE CADA EJERCICIO QUE SE SOLICITA, LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 32-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y SE DARÁ POR ATENDIDO EL REQUERIMIENTO DE LOS NUMERALES 1, 2 Y 3, DE ESTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.	4. LOS LICITANTES PODRÁN PRESENTAR, DE CADA EJERCICIO QUE SE SOLICITA, LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 32-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y SE DARÁ POR ATENDIDO EL REQUERIMIENTO DE LOS NUMERALES 1, 2 Y 3, DE ESTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.
5. COPIA LEGIBLE POR AMBOS LADOS DE LA CÉDULA PROFESIONAL DE LA PERSONA QUE ELABORA LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1, 2, 3, 4 Y 7 DE ESTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.	5. COPIA LEGIBLE POR AMBOS LADOS DE LA CÉDULA PROFESIONAL DE LA PERSONA QUE ELABORA LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1, 2, 3, 4 Y 7 DE ESTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.
6. COPIA DEL ACUSE DE RECIBO DE LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES RELATIVOS AL ISR, EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), CON EL NÚMERO DE OPERACIÓN REGISTRADA, LEGIBLE Y CON TODOS SUS ANEXOS (DECLARACIÓN NORMAL Y/O COMPLEMENTARIA), RELATIVA A CADA UNO DE LOS EJERCICIOS POR LOS QUE DEBA PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1, 2, 3 Y 4 QUE ANTECEDEN, SEGÚN CORRESPONDA.	6. COPIA DEL ACUSE DE RECIBO DE LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES RELATIVOS AL ISR, EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), CON EL NÚMERO DE OPERACIÓN REGISTRADA, LEGIBLE Y CON TODOS SUS ANEXOS (DECLARACIÓN NORMAL Y/O COMPLEMENTARIA), RELATIVA A CADA UNO DE LOS EJERCICIOS POR LOS QUE DEBA PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1, 2, 3 Y 4 QUE ANTECEDEN, SEGÚN CORRESPONDA.
7. LOS LICITANTES QUE OPTARON POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS Y LO MANIFESTARON EN SU DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES DE LOS EJERCICIOS 2018 Y 2017, DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN	7. LOS LICITANTES QUE OPTARON POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS Y LO MANIFESTARON EN SU DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES DE LOS EJERCICIOS 2018 Y 2017, DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
a) COPIA DEL ACUSE DE PRESENTACIÓN Y/O ACEPTACIÓN DEL DICTAMEN FISCAL DE CADA EJERCICIO QUE HUBIESE OPTADO POR	a) COPIA DEL ACUSE DE PRESENTACIÓN Y/O ACEPTACIÓN DEL DICTAMEN FISCAL DE CADA EJERCICIO QUE HUBIESE OPTADO POR DICTAMINAR FISCALMENTE SUS ESTADOS FINANCIEROS ANTE EL SAT;

LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS																								
		<table border="1"> <tr><td>1.</td><td>9.</td><td>17.</td></tr> <tr><td>2.</td><td>10.</td><td>18.</td></tr> <tr><td>3.</td><td>11.</td><td>19.</td></tr> <tr><td>4.</td><td>12.</td><td>20.</td></tr> <tr><td>5.</td><td>13.</td><td>21.</td></tr> <tr><td>6.</td><td>14.</td><td>22.</td></tr> <tr><td>7.</td><td>15.</td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td>16.</td><td></td></tr> </table>	1.	9.	17.	2.	10.	18.	3.	11.	19.	4.	12.	20.	5.	13.	21.	6.	14.	22.	7.	15.		8.	16.	
1.	9.	17.																								
2.	10.	18.																								
3.	11.	19.																								
4.	12.	20.																								
5.	13.	21.																								
6.	14.	22.																								
7.	15.																									
8.	16.																									

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE	DEBE DECIR
DICTAMINAR FISCALMENTE SUS ESTADOS FINANCIEROS ANTE EL SAT;	b) ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, DE CADA AÑO QUE HUBIESE OPTADO POR DICTAMINAR FISCALMENTE SUS ESTADOS FINANCIEROS;
b) ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, DE CADA AÑO QUE HUBIESE OPTADO POR DICTAMINAR FISCALMENTE SUS ESTADOS FINANCIEROS;	8. CUANDO SE DERIVE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, CADA LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA INFORMACIÓN REFERIDA EN LOS NUMERALES 1 AL 7 DEL PRESENTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.
8. CUANDO SE DERIVE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, CADA LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA INFORMACIÓN REFERIDA EN LOS NUMERALES 1 AL 7 DEL PRESENTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.	9. CUANDO LOS LICITANTES OMITAN PRESENTAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS LOS DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN FINANCIERA SOLICITADOS EN LAS BASES, SE OTORGARÁ UN PLAZO DE CINCO "DÍAS HÁBILES" CONTADOS A PARTIR DEL DÍA EN QUE SE LLEVE A CABO EL ACTO DE APERTURA PARA SU PRESENTACIÓN POSTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL SEXTO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 325 DEL ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL PROPIO CJF.
9. CUANDO LOS LICITANTES OMITAN PRESENTAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS LOS DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN FINANCIERA SOLICITADOS EN LAS BASES, SE OTORGARÁ UN PLAZO DE CINCO "DÍAS HÁBILES" CONTADOS A PARTIR DEL DÍA EN QUE SE LLEVE A CABO EL ACTO DE APERTURA PARA SU PRESENTACIÓN POSTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL SEXTO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 325 DEL ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL PROPIO CJF.	

PARA LA PARTIDA B:

1. EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS Y LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA DE LOS DOS EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO:
 - a) AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
 - b) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;

LICITANTES		RÚBRICAS		
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
			1.	9.
			2.	10.
			3.	11.
			4.	12.
			5.	13.
			6.	14.
			7.	15.
			8.	16.
			17.	18.
			19.	20.
			21.	22.

Página 10 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE

QUE DECIR

- c) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017. EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PUBLICO QUE LO ELABORÓ;
2. EL ESTADO DE RESULTADOS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS Y LOS ESTADOS DE RESULTADOS DE LOS DOS EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO;
 - a) AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
 - b) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PUBLICO QUE LO ELABORÓ;
 - c) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
3. CUANDO EL LICITANTE HAYA INICIADO RECIENTEMENTE OPERACIONES, Y NO LE SEA POSIBLE PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 Y 2 QUE ANTECEDEN EN FUNCIÓN A SU FECHA DE CREACIÓN, DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES ESTADOS FINANCIEROS:
 - a) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS 2019, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA; LOS CORRESPONDIENTES AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019;
 - b) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, HASTA AQUEL QUE CORRESPONDA A SU FECHA DE CREACIÓN.
4. LOS LICITANTES PODRÁN PRESENTAR, DE CADA EJERCICIO QUE SE SOLICITA, LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 32-A DEL CÓDIGO

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		1.	17.	17.
		2.	18.	18.
		3.	19.	19.
		4.	20.	20.
		5.	21.	21.
		6.	22.	22.
		7.	23.	23.
		8.	24.	24.

Página 11 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE	DEBE DECIR
	FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y SE DARÁ POR ATENDIDO EL REQUERIMIENTO DE LOS NUMERALES 1, 2 Y 3, DE ESTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.
	5. COPIA LEGIBLE POR AMBOS LADOS DE LA CÉDULA PROFESIONAL DE LA PERSONA QUE ELABORA LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1, 2, 3, 4 Y 7 DE ESTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.
	6. COPIA DEL ACUSE DE RECIBO DE LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES RELATIVOS AL ISR, EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) CON EL NÚMERO DE OPERACIÓN REGISTRADA, LEGIBLE Y CON TODOS SUS ANEXOS (DECLARACIÓN NORMAL Y/O COMPLEMENTARIA), RELATIVA A CADA UNO DE LOS EJERCICIOS POR LOS QUE DEBA PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1, 2, 3 Y 4 QUE ANTECEDEN, SEGÚN CORRESPONDA.
	7. LOS LICITANTES QUE OPTARON POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS Y LO MANIFESTARON EN SU DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES DE LOS EJERCICIOS 2018 Y 2017, DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> a) COPIA DEL ACUSE DE PRESENTACIÓN Y/O ACEPTACIÓN DEL DICTAMEN FISCAL DE CADA EJERCICIO QUE HUBIESE OPTADO POR DICTAMINAR FISCALMENTE SUS ESTADOS FINANCIEROS ANTE EL SAT; b) ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, DE CADA AÑO QUE HUBIESE OPTADO POR DICTAMINAR FISCALMENTE SUS ESTADOS FINANCIEROS;
	8. CUANDO SE DERIVE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, CADA LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA INFORMACIÓN REFERIDA EN LOS NUMERALES 1 AL 7 DEL PRESENTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.
	9. CUANDO LOS LICITANTES OMITAN PRESENTAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS LOS DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN FINANCIERA SOLICITADOS EN LAS

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1	2	3
		1	9	17
		2	10	18
		3	11	19
		4	12	20
		5	13	21
		6	14	22
		7	15	23
		8	16	24
		9	17	25
		10	18	26

Página 12 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE

DEBE DECIR

BASES, SE OTORGARÁ UN PLAZO DE CINCO "DÍAS HÁBILES", CONTADOS A PARTIR DEL DÍA EN QUE SE LLEVE A CABO EL ACTO DE APERTURA PARA SU PRESENTACIÓN POSTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL SEXTO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 325 DEL ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL PROPIO CONSEJO.

PARA LA PARTIDA C:

3.2.1. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE.

1. EL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS Y LOS ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA DE LOS DOS EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO;
 - a) AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
 - b) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
 - c) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
2. EL ESTADO DE RESULTADOS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS Y LOS ESTADOS DE RESULTADOS DE LOS DOS EJERCICIOS ANTERIORES AL QUE SE REALICE EL PROCEDIMIENTO;
 - a) AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;
 - b) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ;

LICITANTES		RÚBRICAS	
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9.
			10.
			11.
			12.
			13.
			14.
			15.
			16.
			17.
			18.
			19.
			20.
			21.
			22.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE

DEBE DECIR

- c) AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017, EN ESPAÑOL Y EN MONEDA NACIONAL CON LA FIRMA DEL CONTADOR PÚBLICO QUE LO ELABORÓ,
3. CUANDO EL LICITANTE HAYA INICIADO RECIENTEMENTE OPERACIONES, Y NO LE SEA POSIBLE PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1 Y 2 QUE ANTECEDEN EN FUNCIÓN A SU FECHA DE CREACIÓN, DEBERÁ PRESENTAR LOS SIGUIENTES ESTADOS FINANCIEROS:
- a) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS 2019, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TRES MESES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA; LOS CORRESPONDIENTES AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 O AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 O AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2019;
 - b) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA Y ESTADO DE RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS ANTERIORES, HASTA AQUEL QUE CORRESPONDA A SU FECHA DE CREACIÓN.
4. LOS LICITANTES PODRÁN PRESENTAR, DE CADA EJERCICIO QUE SE SOLICITA, LOS ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 32-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y SE DARÁ POR ATENDIDO EL REQUERIMIENTO DE LOS NUMERALES 1, 2 Y 3, DE ESTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.
5. COPIA LEGIBLE POR AMBOS LADOS DE LA CÉDULA PROFESIONAL DE LA PERSONA QUE ELABORA LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1, 2, 3, 4 Y 7 DE ESTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.
6. COPIA DEL ACUSE DE RECIBO DE LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES RELATIVOS AL ISR, EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), CON EL NÚMERO DE OPERACIÓN REGISTRADA, LEGIBLE Y CON TODOS SUS ANEXOS (DECLARACIÓN NORMAL Y/O COMPLEMENTARIA), RELATIVA A CADA UNO DE

LICITANTES		RÚBRICAS		
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
			1.	17.
			2.	18.
			3.	19.
			4.	20.
			5.	21.
			6.	22.
			7.	23.
			8.	24.

Página 14 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE	DEBE DECIR
	LOS EJERCICIOS POR LOS QUE DEBA PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS SEÑALADOS EN LOS NUMERALES 1, 2, 3 Y 4 QUE ANTECEDEN, SEGÚN CORRESPONDA.
	7. LOS LICITANTES QUE OPTARON POR DICTAMINAR SUS ESTADOS FINANCIEROS Y LO MANIFESTARON EN SU DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES DE LOS EJERCICIOS 2018 Y 2017, DEBERÁN PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
	a) COPIA DEL ACUSE DE PRESENTACIÓN Y/O ACEPTACIÓN DEL DICTAMEN FISCAL DE CADA EJERCICIO QUE HUBIESE OPTADO POR DICTAMINAR FISCALMENTE SUS ESTADOS FINANCIEROS ANTE EL SAT;
	b) ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, DE CADA AÑO QUE HUBIESE OPTADO POR DICTAMINAR FISCALMENTE SUS ESTADOS FINANCIEROS;
	8. CUANDO SE DERIVE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, CADA LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR LA INFORMACIÓN REFERIDA EN LOS NUMERALES 1 AL 7 DEL PRESENTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA.
	9. CUANDO LOS LICITANTES OMITAN PRESENTAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS LOS DOCUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN FINANCIERA SOLICITADOS EN LAS BASES, SE OTORGARÁ UN PLAZO DE CINCO "DÍAS HÁBILES", CONTADOS A PARTIR DEL DÍA EN QUE SE LLEVE A CABO EL ACTO DE APERTURA PARA SU PRESENTACIÓN POSTERIOR, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL SEXTO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 325 DEL ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL PROPIO CONSEJO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.	4.
		1.	2.	3.	4.
		5.	6.	7.	8.
		9.	10.	11.	12.
		13.	14.	15.	16.
		17.	18.	19.	20.
		21.	22.	23.	24.
		25.	26.	27.	28.
		29.	30.	31.	32.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

4.1. EVALUACIÓN FINANCIERA.

PARA LA INTEGRACIÓN DEL DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO LA DGPTT APLICARÁ UNA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RAZONES FINANCIERAS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA UNA MEJOR EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DE LOS LICITANTES.

EN EL CASO DE QUE LOS LICITANTES HAYAN INICIADO OPERACIONES RECIENTEMENTE, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA DETERMINARÁ LOS EJERCICIOS A EVALUAR, ASÍ COMO LOS RESULTADOS REQUERIDOS EN LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS.

TRATÁNDOSE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, EL DICTAMEN DEBERÁ COMPRENDER EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA, RESPECTO DE CADA UNO DE LOS LICITANTES, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DEMÁS PARÁMETROS SOLICITADOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.

EL ANÁLISIS FINANCIERO ESTARÁ EN FUNCIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS SIGUIENTES RAZONES FINANCIERAS, PRACTICADO A LOS ESTADOS FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL APARTADO 3.2.1. NUMERALES 1, 2, 3 Y 4, SEGÚN CORRESPONDA.

RAZONES FINANCIERAS	FÓRMULA	VALOR REQUERIDO
LIQUIDEZ	$\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}}$	$> \text{O IGUAL A } 2.0$
(SOLVENCIA) PRUEBA ÁCIDA	$\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE - INVENTARIOS}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}}$	$> \text{O IGUAL A } 1.5$
ENDEUDAMIENTO	$\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	$\leq \text{O IGUAL A } 0.85$
ESTABILIDAD	$\frac{\text{PASIVO A CORTO PLAZO}}{\text{CAPITAL CONTABLE}}$	$> \text{A } 0 \text{ Y HASTA } 1.0$
RENTABILIDAD (MARGEN OPERATIVO)	$\frac{\text{UTILIDAD OPERATIVA}}{\text{VENTAS NETAS}}$	$\text{MAYOR A } 0.03$

DE LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS, POR EJERCICIO, SE CONSIDERARÁ QUE CUMPLE CON LAS MISMAS, CUANDO DEL TOTAL DE LOS 15 RESULTADOS DEL ANÁLISIS PRACTICADO A TODOS LOS EJERCICIOS, SE SATISFAGAN POR LO MENOS 12 DE ELLOS, Y QUE LOS 3 RESULTADOS CON INCUMPLIMIENTO, NO CORRESPONDAN A LOS OBTENIDOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS MÁS RECIENTES A LA FECHA DEL PROCEDIMIENTO.

4.1. EVALUACIÓN FINANCIERA

PARA LA PARTIDA A:

PARA LA INTEGRACIÓN DEL DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA APLICARÁ UNA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RAZONES FINANCIERAS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA UNA MEJOR EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DE LOS LICITANTES.

EN EL CASO DE QUE LOS LICITANTES HAYAN INICIADO OPERACIONES RECIENTEMENTE, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA DETERMINARÁ LOS EJERCICIOS A EVALUAR, ASÍ COMO LOS RESULTADOS REQUERIDOS EN LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS.

TRATÁNDOSE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, EL DICTAMEN DEBERÁ COMPRENDER EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA, RESPECTO DE CADA UNO DE LOS LICITANTES, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DEMÁS PARÁMETROS SOLICITADOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.

EL ANÁLISIS FINANCIERO ESTARÁ EN FUNCIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS SIGUIENTES RAZONES FINANCIERAS, PRACTICADO A LOS ESTADOS FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL APARTADO 3.2.1. NUMERALES 1, 2, 3 Y 4, SEGÚN CORRESPONDA.

RAZONES FINANCIERAS	FÓRMULA	VALOR REQUERIDO
LIQUIDEZ	$\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}}$	$> \text{O IGUAL A } 2.0$
(SOLVENCIA) PRUEBA ÁCIDA	$\frac{\text{ACTIVO CIRCULANTE - INVENTARIOS}}{\text{PASIVO CIRCULANTE}}$	$> \text{O IGUAL A } 1.5$
ENDEUDAMIENTO	$\frac{\text{PASIVO TOTAL}}{\text{ACTIVO TOTAL}}$	$\leq \text{O IGUAL A } 0.85$
ESTABILIDAD	$\frac{\text{PASIVO A CORTO PLAZO}}{\text{CAPITAL CONTABLE}}$	$> \text{A } 0 \text{ Y HASTA } 1.0$
RENTABILIDAD (MARGEN OPERATIVO)	$\frac{\text{UTILIDAD OPERATIVA}}{\text{VENTAS NETAS}}$	$\text{MAYOR A } 0.03$

DE LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS, POR EJERCICIO, SE CONSIDERARÁ QUE CUMPLE CON LAS MISMAS, CUANDO DEL TOTAL DE LOS 15 RESULTADOS DEL ANÁLISIS PRACTICADO A TODOS LOS EJERCICIOS, SE SATISFAGAN POR LO MENOS 12 DE ELLOS, Y QUE LOS 3 RESULTADOS CON INCUMPLIMIENTO, NO CORRESPONDAN A LOS

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		17.	18.	19.
		20.	21.	22.
		23.	24.	25.
		26.	27.	28.
		29.	30.	31.
		32.	33.	34.
		35.	36.	37.
		38.	39.	40.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE DEBE DECIR

EN LOS CASOS DEL NUMERAL 3 DEL APARTADO 3.2.1. "DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE", SE CONSIDERARÁ QUE CUMPLE CON LAS RAZONES FINANCIERAS, CUANDO DEL TOTAL DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS PRACTICADO, SE SATISFAGA CON EL NÚMERO DE RESULTADOS REQUERIDOS SEGÚN EL EJERCICIO DE CREACIÓN Y QUE LOS RESULTADOS CON INCUMPLIMIENTO NO SE PRESENTEN EN LOS ESTADOS FINANCIEROS MÁS RECIENTES A LA FECHA DEL PROCEDIMIENTO, COMO SIGUE:

EJERCICIO DE CREACIÓN	TOTAL DE RESULTADOS	RESULTADO DE CUMPLIMIENTO
2019	5	AL MENOS 4
2018	10	AL MENOS 8

CUANDO DERIVADO DEL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA SE DETECTEN ERRORES ARITMÉTICOS EN LA INFORMACIÓN, QUE NO IMPACTEN EN LA ESTRUCTURA DEL ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL CONTABLE, LA DGPPT, A TRAVÉS DE LAS ÁREAS OPERATIVAS, PODRÁ SOLICITAR QUE EL LICITANTE REALICE POR ESCRITO LA ACLARACIÓN CORRESPONDIENTE EN UN PLAZO DE DOS DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN.

1. SE EMITIRÁ UN DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO "FAVORABLE", CUANDO SE CUMPLA CON LO SIGUIENTE:

- QUE LOS DOCUMENTOS EXIGIBLES SE PRESENTEN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO GENERAL Y EN LAS BASES;
- QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO, LOS LICITANTES OBTENGAN EL RESULTADO DE LAS RAZONES FINANCIERAS ESTABLECIDAS Y PARÁMETROS REQUERIDOS; Y
- QUE EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, LOS LICITANTES CUMPLAN CON LO PREVISTO EN LOS INCISOS A) Y B) DE ESTE NUMERAL.

2. SE EMITIRÁ UN DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO, "NO FAVORABLE", AL PRESENTARSE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES CASOS:

- QUE NO SE CUMPLA CON LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EXIGIBLES EN LOS

OBTENIDOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS MÁS RECIENTES A LA FECHA DEL PROCEDIMIENTO

EN LOS CASOS DEL NUMERAL 3 DEL APARTADO 3.2.1. "DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE", SE CONSIDERARÁ QUE CUMPLE CON LAS RAZONES FINANCIERAS, CUANDO DEL TOTAL DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS PRACTICADO, SE SATISFAGA CON EL NÚMERO DE RESULTADOS REQUERIDOS SEGÚN EL EJERCICIO DE CREACIÓN Y QUE LOS RESULTADOS CON INCUMPLIMIENTO NO SE PRESENTEN EN LOS ESTADOS FINANCIEROS MÁS RECIENTES A LA FECHA DEL PROCEDIMIENTO, COMO SIGUE:

EJERCICIO DE CREACIÓN	TOTAL DE RESULTADOS	RESULTADO DE CUMPLIMIENTO
2019	5	AL MENOS 4
2018	10	AL MENOS 8

CUANDO DERIVADO DEL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA SE DETECTEN ERRORES ARITMÉTICOS EN LA INFORMACIÓN, QUE NO IMPACTEN EN LA ESTRUCTURA DEL ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL CONTABLE, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA, A TRAVÉS DE LAS ÁREAS OPERATIVAS, PODRÁ SOLICITAR QUE EL LICITANTE REALICE POR ESCRITO LA ACLARACIÓN CORRESPONDIENTE EN UN PLAZO DE DOS DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN.

SE EMITIRÁ UN DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO "FAVORABLE", CUANDO SE CUMPLA CON LO SIGUIENTE:

- QUE LOS DOCUMENTOS EXIGIBLES SE PRESENTEN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO GENERAL Y EN LAS BASES;
- QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO, LOS LICITANTES OBTENGAN EL RESULTADO DE LAS RAZONES FINANCIERAS ESTABLECIDAS Y PARÁMETROS REQUERIDOS; Y
- QUE EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, LOS LICITANTES CUMPLAN CON LO PREVISTO EN LOS INCISOS A) Y B) DE ESTE NUMERAL.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		4.	5.	6.
		7.	8.	9.
		10.	11.	12.
		13.	14.	15.
		16.	17.	18.
		19.	20.	21.
		22.	23.	24.
		25.	26.	27.
		28.	29.	30.

Página 1 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
























PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE	DEBE DECIR
TERMINOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO GENERAL Y EN LAS BASES.	SE EMITIRÁ UN DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO. "NO FAVORABLE", AL PRESENTARSE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES CASOS:
b) QUE AL COMPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTRA LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES RELATIVOS AL ISR, SE PRESENTEN DIFERENCIAS QUE COMPROMETAN LA SOLVENCIA, LIQUIDEZ, RENTABILIDAD O LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE;	a) QUE NO SE CUMPLA CON LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EXIGIBLES EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO GENERAL Y EN LAS BASES;
c) QUE AL ANALIZAR LAS CIFRAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE DETECTEN DIFERENCIAS EN LA INTEGRACIÓN DE LOS RUBROS ACTIVO, PASIVO MÁS CAPITAL CONTABLE Y/O EL RESULTADO DEL EJERCICIO, QUE ARROJE FALTA DE CERTEZA DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA;	b) QUE AL COMPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTRA LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES RELATIVOS AL ISR, SE PRESENTEN DIFERENCIAS QUE COMPROMETAN LA SOLVENCIA, LIQUIDEZ, RENTABILIDAD O LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE;
d) QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO, LOS LICITANTES NO OBTENGAN LOS RESULTADOS MÍNIMOS REQUERIDOS DE LAS RAZONES FINANCIERAS ESTABLECIDAS; Y	c) QUE AL ANALIZAR LAS CIFRAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE DETECTEN DIFERENCIAS EN LA INTEGRACIÓN DE LOS RUBROS ACTIVO, PASIVO MÁS CAPITAL CONTABLE Y/O EL RESULTADO DEL EJERCICIO, QUE ARROJE FALTA DE CERTEZA DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA;
e) QUE EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, UNA O VARIAS DE LAS LICITANTES QUE ASÍ PRESENTEN SU PROPUESTA SEA DICTAMINADA COMO "NO FAVORABLE" POR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS ANTERIORES.	d) QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO, LOS LICITANTES NO OBTENGAN LOS RESULTADOS MÍNIMOS REQUERIDOS DE LAS RAZONES FINANCIERAS ESTABLECIDAS; Y
	e) QUE EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, UNA O VARIAS DE LAS LICITANTES QUE ASÍ PRESENTEN SU PROPUESTA SEA DICTAMINADA COMO "NO FAVORABLE" POR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS ANTERIORES.

PARA LA PARTIDA B:

PARA LA INTEGRACIÓN DEL DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA APLICARÁ UNA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RAZONES FINANCIERAS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA UNA MEJOR EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DE LOS LICITANTES.

EN EL CASO DE QUE LOS LICITANTES HAYAN INICIADO OPERACIONES RECIENTEMENTE, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA DETERMINARÁ LOS EJERCICIOS A EVALUAR, ASÍ COMO LOS RESULTADOS REQUERIDOS EN LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS.

RÚBRICAS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.  9.  17. 
		2.  10.  18. 
		3.  11.  19. 
		4.  12.  20. 
		5.  13.  21. 
		6.  14.  22. 
		7.  15. 
		8.  16. 
Página 18 de 103		

Página 18 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE

DEBE DECIR

TRATÁNDOSE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, EL DICTAMEN DEBERÁ COMPRENDER EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA, RESPECTO DE CADA UNO DE LOS LICITANTES, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DEMÁS PARÁMETROS SOLICITADOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.

EL ANÁLISIS FINANCIERO ESTARÁ EN FUNCIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS SIGUIENTES RAZONES FINANCIERAS, PRACTICADO A LOS ESTADOS FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL APARTADO 3.2.1.. NUMERALES 1, 2, 3 Y 4, SEGÚN CORRESPONDA.

RAZONES FINANCIERAS	FÓRMULA	VALOR REQUERIDO
LIQUIDEZ	ACTIVO CIRCULANTE / PASIVO CIRCULANTE	> O IGUAL A 2.0
ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL	< O IGUAL A 0.85
RENTABILIDAD (MARGEN OPERATIVO)	UTILIDAD OPERATIVA / VENTAS NETAS	MAYOR A 0.03
RENDIMIENTO SOBRE CAPITAL	UTILIDAD NETA / CAPITAL CONTABLE	MAYOR A 0
RENDIMIENTO SOBRE LA INVERSIÓN	UTILIDAD NETA / ACTIVOS TOTALES	MAYOR A 0

DE LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS, POR EJERCICIO, SE CONSIDERARÁ QUE CUMPLE CON LAS MISMAS, CUANDO DEL TOTAL DE LOS 15 RESULTADOS DEL ANÁLISIS PRACTICADO A TODOS LOS EJERCICIOS, SE SATISFAGAN POR LO MENOS 12 DE ELLOS, Y QUE LOS 3 RESULTADOS CON INCUMPLIMIENTO, NO CORRESPONDAN A LOS OBTENIDOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS MÁS RECIENTES A LA FECHA DEL PROCEDIMIENTO.

EN LOS CASOS DEL NUMERAL 3 DEL APARTADO 3.2.1. "DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE", SE CONSIDERARÁ QUE CUMPLE CON LAS RAZONES FINANCIERAS, CUANDO DEL TOTAL DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS PRACTICADO, SE SATISFAGA CON EL NÚMERO DE RESULTADOS REQUERIDOS SEGÚN EL EJERCICIO DE CREACIÓN Y QUE LOS RESULTADOS CON INCUMPLIMIENTO NO SE PRESENTEN EN LOS ESTADOS FINANCIEROS MÁS RECIENTES A LA FECHA DEL PROCEDIMIENTO, COMO SIGUE:

EJERCICIO DE CREACIÓN	TOTAL DE RESULTADOS	RESULTADO DE CUMPLIMIENTO
2019	5	AL MENOS 4

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		4.	5.	6.
		7.	8.	9.
		10.	11.	12.
		13.	14.	15.
		16.	17.	18.
		19.	20.	21.
		22.	23.	24.
		25.	26.	27.

Página 19 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
ESTADO DE LA FEDERACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE	DEBE DECIR
------	------------

2018	10	AL MENOS 8
------	----	------------

CUANDO DERIVADO DEL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA SE DETECTEN ERRORES ARITMÉTICOS EN LA INFORMACIÓN, QUE NO IMPACTEN EN LA ESTRUCTURA DEL ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL CONTABLE, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA, A TRAVÉS DE LAS ÁREAS OPERATIVAS, PODRÁ SOLICITAR QUE EL LICITANTE REALICE POR ESCRITO LA ACLARACIÓN CORRESPONDIENTE EN UN PLAZO DE DOS DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN.

SE EMITIRÁ UN DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO "FAVORABLE", CUANDO SE CUMPLA CON LO SIGUIENTE:

- QUE LOS DOCUMENTOS EXIGIBLES SE PRESENTEN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO GENERAL Y EN LAS BASES;
- QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO, LOS LICITANTES OBTENGAN EL RESULTADO DE LAS RAZONES FINANCIERAS ESTABLECIDAS Y PARÁMETROS REQUERIDOS, Y
- QUE EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, LOS LICITANTES CUMPLAN CON LO PREVISTO EN LOS INCISOS A) Y B) DE ÉSTE NUMERAL.

SE EMITIRÁ UN DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO, "NO FAVORABLE", AL PRESENTARSE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES CASOS.

- QUE NO SE CUMPLA CON LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EXIGIBLES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO GENERAL Y EN LAS BASES,
- QUE AL COMPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTRA LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES RELATIVOS AL ISR, SE PRESENTEN DIFERENCIAS QUE COMPROMETAN LA SOLVENCIA, LIQUIDEZ, RENTABILIDAD O LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE;
- QUE AL ANALIZAR LAS CIFRAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE DETECTEN DIFERENCIAS EN LA INTEGRACIÓN DE LOS

RÚBRICAS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
		1.	17.
		2.	18.
		3.	19.
		4.	20.
		5.	21.
		6.	22.
		7.	23.
		8.	24.
Página 20 de 103			

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE

DEBE DECIR

RUBROS ACTIVO, PASIVO MÁS CAPITAL CONTABLE Y/O EL RESULTADO DEL EJERCICIO, QUE ARROJE FALTA DE CERTEZA DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA;

- d) QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO, LOS LICITANTES NO OBTENGAN LOS RESULTADOS MÍNIMOS REQUERIDOS DE LAS RAZONES FINANCIERAS ESTABLECIDAS, Y
- e) QUE EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, UNA O VARIAS DE LAS LICITANTES QUE ASÍ PRESENTEN SU PROPUESTA SEA DICTAMINADA COMO "NO FAVORABLE" POR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS ANTERIORES.

1. EVALUACIÓN FINANCIERA

PARA LA INTEGRACIÓN DEL DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA APLICARÁ UNA METODOLOGÍA DE ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RAZONES FINANCIERAS QUE SE CONSIDEREN RELEVANTES PARA UNA MEJOR EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DE LOS LICITANTES.

EN EL CASO DE QUE LOS LICITANTES HAYAN INICIADO OPERACIONES RECIENTEMENTE, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA DETERMINARÁ LOS EJERCICIOS A EVALUAR, ASÍ COMO LOS RESULTADOS REQUERIDOS EN LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS.

TRATÁNDOSE DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, EL DICTAMEN DEBERÁ COMPRENDER EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA, RESPECTO DE CADA UNO DE LOS LICITANTES, ASÍ COMO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DEMÁS PARÁMETROS SOLICITADOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO.

EL ANÁLISIS FINANCIERO ESTARÁ EN FUNCIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS SIGUIENTES RAZONES FINANCIERAS, PRACTICADO A LOS ESTADOS FINANCIEROS REQUERIDOS EN EL APARTADO 3.2.1., NUMERALES 1, 2, 3 Y 4, SEGÚN CORRESPONDA.

RAZONES FINANCIERAS	FÓRMULA	VALOR REQUERIDO
LIQUIDEZ	ACTIVO CIRCULANTE / PASIVO CIRCULANTE	> O IGUAL A 2.0

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	23.
		8.	16.	24.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE	DEBE DECIR
ENDEUDAMIENTO	PASIVO TOTAL / ACTIVO TOTAL
RENTABILIDAD (MARGEN OPERATIVO)	UTILIDAD OPERATIVA / VENTAS NETAS
RENDIMIENTO SOBRE CAPITAL	UTILIDAD NETA / CAPITAL CONTABLE
RENDIMIENTO SOBRE LA INVERSIÓN	UTILIDAD NETA / ACTIVOS TOTALES

DE LA APLICACIÓN DE LAS RAZONES FINANCIERAS, POR EJERCICIO, SE CONSIDERARÁ QUE CUMPLE CON LAS MISMAS, CUANDO DEL TOTAL DE LOS 15 RESULTADOS DEL ANÁLISIS PRACTICADO A TODOS LOS EJERCICIOS, SE SATISFAGAN POR LO MENOS 12 DE ELLOS, Y QUE LOS 3 RESULTADOS CON INCUMPLIMIENTO, NO CORRESPONDAN A LOS OBTENIDOS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS MÁS RECIENTES A LA FECHA DEL PROCEDIMIENTO.

EN LOS CASOS DEL NUMERAL 3 DEL APARTADO 3.2.1. "DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE", SE CONSIDERARÁ QUE CUMPLE CON LAS RAZONES FINANCIERAS, CUANDO DEL TOTAL DE LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS PRACTICADO, SE SATISFAGA CON EL NÚMERO DE RESULTADOS REQUERIDOS SEGÚN EL EJERCICIO DE CREACIÓN Y QUE LOS RESULTADOS CON INCUMPLIMIENTO NO SE PRESENTEN EN LOS ESTADOS FINANCIEROS MÁS RECIENTES A LA FECHA DEL PROCEDIMIENTO, COMO SIGUE:

EJERCICIO DE CREACIÓN	TOTAL DE RESULTADOS	RESULTADO DE CUMPLIMIENTO
2018	5	AL MENOS 4
2018	10	AL MENOS 8

CUANDO DERIVADO DEL ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN FINANCIERA SE DETECTEN ERRORES ARITMÉTICOS EN LA INFORMACIÓN, QUE NO IMPACTEN EN LA ESTRUCTURA DEL ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL CONTABLE, LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA, A TRAVÉS DE LAS ÁREAS OPERATIVAS, PODRÁ SOLICITAR QUE EL LICITANTE REALICE POR ESCRITO LA ACLARACIÓN CORRESPONDIENTE EN UN PLAZO DE DOS DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN.

SE EMITIRÁ UN DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO "FAVORABLE", CUANDO SE CUMPLA CON LO SIGUIENTE.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS	
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL		
		1.	17.
		2.	18.
		3.	19.
		4.	20.
		5.	21.
		6.	22.
		7.	23.
		8.	24.
		9.	25.
		10.	26.

Página 22 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DICE

DEBE DECIR

- a) QUE LOS DOCUMENTOS EXIGIBLES SE PRESENTEN EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO GENERAL Y EN LAS BASES;
- b) QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO, LOS LICITANTES OBTENGAN EL RESULTADO DE LAS RAZONES FINANCIERAS ESTABLECIDAS Y PARÁMETROS REQUERIDOS; Y
- c) QUE EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, LOS LICITANTES CUMPLAN CON LO PREVISTO EN LOS INCISOS A) Y B) DE ÉSTE NUMERAL.

SE EMITIRÁ UN DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO, "NO FAVORABLE", AL PRESENTARSE CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES CASOS:

- a) QUE NO SE CUMPLA CON LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EXIGIBLES EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO GENERAL Y EN LAS BASES;
- b) QUE AL COMPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONTRA LA DECLARACIÓN DEL EJERCICIO DE IMPUESTOS FEDERALES RELATIVOS AL ISR, SE PRESENTEN DIFERENCIAS QUE COMPROMETAN LA SOLVENCIA, LIQUIDEZ, RENTABILIDAD O LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE;
- c) QUE AL ANALIZAR LAS CIFRAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE DETECTEN DIFERENCIAS EN LA INTEGRACIÓN DE LOS RUBROS ACTIVO, PASIVO MÁS CAPITAL CONTABLE Y/O EL RESULTADO DEL EJERCICIO, QUE ARROJE FALTA DE CERTEZA DE LA INFORMACIÓN PRESENTADA;
- d) QUE DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO, LOS LICITANTES NO OBTENGAN LOS RESULTADOS MÍNIMOS REQUERIDOS DE LAS RAZONES FINANCIERAS ESTABLECIDAS; Y
- e) QUE EN CASO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, UNA O VARIAS DE LAS LICITANTES QUE ASÍ PRESENTEN SU PROPUESTA SEA DICTAMINADA COMO "NO FAVORABLE" POR CUALQUIERA DE LOS SUPUESTOS ANTERIORES.

RÚBRICAS	
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
	13.
	14.
	15.
	16.
	17.
	18.

Página 23 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ACLARACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 1 PARTIDAS

CONFORME AL ACTUAL PROCEDIMIENTO LAS PARTIDAS ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO CONSIDERADAS COMO PARTIDAS 1. LA CORTE Y 2. EL CONSEJO, PASARÁN A SER SUBPARTIDAS 1 Y 2 RESPECTIVAMENTE DE LA PARTIDA A

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 2 NUMERAL 2.6. CATÁLOGO DE SERVICIOS

DICE: EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO EN EL QUE MANIFIESTE LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS OFERTADOS CONFORME AL APÉNDICE F CATÁLOGO DE SERVICIOS.

DEBE DECIR: (SE ELIMINA EL NUMERAL 2.6 CATÁLOGO DE SERVICIOS)

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 3 3.5. VISITA A LAS INSTALACIONES 3.5.1 PROCESO DE CONTRATACIÓN PARTIDA 2. EL CONSEJO INCISO 4)

DICE: UNA VEZ CONCLUIDAS LAS VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS INMUEBLES DE EL CONSEJO, EL ANEXO 1 REGISTRO DE VISITA, SE INCLUIRÁ EN LA PROPUESTA TÉCNICA A PRESENTAR JUNTO CON LA CARTA 4 CONSTANCIA DE VISITA.

DEBE DECIR: UNA VEZ CONCLUIDAS LAS VISITAS A LAS INSTALACIONES DE LOS INMUEBLES DE EL CONSEJO, EL ANEXO 1 REGISTRO DE VISITA, SE INCLUIRÁ EN LA PROPUESTA TÉCNICA A PRESENTAR JUNTO CON LA CARTA 2 CONSTANCIA DE VISITA.

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 4 3.5. VISITA A LAS INSTALACIONES 3.5.2 INICIO DE ACTIVIDADES PARTIDA 2. EL CONSEJO SEGUNDO PÁRRAFO

DICE: PARA LO CUAL, LAS ADMINISTRACIONES OTORGARÁN UNA CONSTANCIA DE VISITA AL LICITANTE ADJUDICADO EN LA QUE CONSTE LA VISITA A LA TOTALIDAD DE LOS INMUEBLES A CARGO DE CADA UNA DE ELLAS. DICHAS CONSTANCIAS DEBERÁN SER REMITIDAS MEDIANTE ESCRITO AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL VENCIMIENTO DEL PLAZO, PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN.

DEBE DECIR: PARA LO CUAL, LAS ADMINISTRACIONES OTORGARÁN UNA CONSTANCIA DE VISITA AL LICITANTE ADJUDICADO EN LA QUE CONSTE LA VISITA A LA TOTALIDAD DE LOS INMUEBLES A CARGO DE CADA UNA DE ELLAS, DICHAS CONSTANCIAS DEBERÁN SER REMITIDAS MEDIANTE ESCRITO AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL VENCIMIENTO DEL PLAZO DESCRITO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, APLICARÁN LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN.

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 5 3.6. PLAN DE TRABAJO GENERAL, TERCER PÁRRAFO.

DICE: EL LICITANTE ADJUDICADO COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ ELABORAR UN PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL BASADO EN LA TABLA 1, COMPLEMENTADO CON ACTIVIDADES ESPECÍFICAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS HITOS REQUERIDOS.

DEBE DECIR: EL LICITANTE COMO PARTE DE SU PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ ELABORAR UN PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL BASADO EN LA TABLA 1, COMPLEMENTADO CON ACTIVIDADES ESPECÍFICAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS HITOS REQUERIDOS.

RÚBRICAS					
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS			
		1.	9.	17.	
		2.	10.	18.	
		3.	11.	19.	
		4.	12.	20.	
		5.	13.	21.	
		6.	14.	22.	
		7.	15.		
		8.	16.		
		Página 24 de 103			

Página 24 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 6
3.6. PLAN DE TRABAJO GENERAL, QUINTO PÁRRAFO.

DICE: EL PRESTADOR DE SERVICIOS ADJUDICADO CUMPLIRA DE MANERA INTEGRAL CON EL PROGRAMA DE TRABAJO GENERAL QUE SE DETALLA A CONTINUACIÓN Y ENTREGARÁ CON BASE A ÉSTE SU PROGRAMA DE OPERACIÓN.

DEBE DECIR: (SE ELIMINA EL QUINTO PÁRRAFO DEL NUMERAL 3.6 PLAN DE TRABAJO GENERAL).

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 7
13.4. PERSONAL TÉCNICO (SEGUNDO PÁRRAFO)

DICE: LA CAPACIDAD DEBERÁ SER DEMOSTRADA A TRAVÉS DEL PERFIL ACADÉMICO, TENIENDO COMO MÍNIMO ESTUDIOS DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO, O TÉCNICO SUPERIOR, EN CASO DE NO CUMPLIR CON EL NIVEL ACADÉMICO, SE PODRÁ SUSTITUIR POR EXPERIENCIA DE AL MENOS 1 AÑO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ASÍ COMO ADJUNTANDO CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.

DEBE DECIR: LA CAPACIDAD DEBERÁ SER DEMOSTRADA A TRAVÉS DEL PERFIL ACADÉMICO, TENIENDO COMO MÍNIMO, ESTUDIOS DE BACHILLERATO, O TÉCNICO SUPERIOR, EN CASO DE NO CUMPLIR CON EL NIVEL ACADÉMICO, SE PODRÁ SUSTITUIR POR EXPERIENCIA DE AL MENOS 1 AÑO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, COMPROBADA ADJUNTANDO CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 8
10. PENAS CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS
PARTIDA 2. EL CONSEJO

DICE: EN CASO DE QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS INCUMPLA CON CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR CAUSAS IMPUTABLES A ÉSTE, SERÁ ACREEDOR A UNA PENA CONVENCIONAL, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 409 Y 410 DEL ACUERDO GENERAL DE PLENO DEL CONSEJO, QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL PROPIO CONSEJO.

PARA TAL EFECTO, SE AGREGA EL APÉNDICE G PENALIZACIONES CONVENCIONALES Y DEDUCTIVAS

DEBE DECIR: EN CASO DE QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO INCUMPLA CON CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS POR CAUSAS IMPUTABLES A ÉSTE Y NO ESTÉN PREVISTOS EN EL APÉNDICE G PENAS Y DEDUCTIVAS, SERÁ ACREEDOR A UNA PENA CONVENCIONAL, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 409 Y 410 DEL ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO, QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DEL PROPIO CONSEJO.

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 9
NUMERAL 12.2. ENTREGABLES PERIÓDICOS, TABLA 2. ENTREGABLES PERIÓDICOS, ID NO. 5

DICE:

ID	ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA
5	COMPROBANTE DE PAGO Y LAS CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN AL IMSS EMITIDO POR EL SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA), EL CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LA RELACIÓN DE TRABAJADORES QUE PRESTAN EL SERVICIO EN EL PODER JUDICIAL.	-MENSUAL -DURANTE LOS 5 DÍAS HÁBILES INMEDIATOS AL CIERRE DEL MES

DEBE DECIR:

RÚBRICAS	
LICITANTES	SERVIDORES PÚBLICOS
	1. 17
	2. 18
	3. 19
	4. 20
	5. 21
	6. 22
	7. 18
	8. 18
	9. 18
	10. 18

Página 26 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
El Poder de la Federación tiene a su cargo:

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ID	ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA
1	COMPROBANTE DE PAGO Y LAS CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN AL IMSS EMITIDO POR EL SISTEMA ÚNICO DE AUTODETERMINACIÓN (SUA). EL CUAL DEBERÁ COINCIDIR CON LA RELACIÓN DE TRABAJADORES QUE PRESTAN EL SERVICIO EN EL PODER JUDICIAL.	
2		- MENSUAL DURANTE LOS 22 DÍAS HÁBILES INMEDIATOS AL CIERRE DEL MES

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 10
NUMERAL 13.5 DOCUMENTACIÓN

LA DOCUMENTACIÓN QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ INTEGRAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA SERÁ LA SIGUIENTE:

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
1	PLAN GENERAL DE TRABAJO	3.6 PLAN GENERAL DE TRABAJO	PRESENTACIÓN DEL PLAN GENERAL DE TRABAJO
2	EL PRESTADOR DE SERVICIOS SEÑALA EL RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES.	4. OBLIGACIONES GENERALES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	A) COPIA SIMPLE LEGIBLE Y ORIGINAL PARA COTEJO DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL EMITIDA Y SELLADA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. * EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUEDA OBLIGADO DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO, A CUMPLIR CON LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS (IMSS) DEL PERSONAL QUE SEÑALE EN LA RELACIÓN DE PERSONAL ASIGNADO.
3	OPINIÓN EMITIDA POR IMSS	4. OBLIGACIONES GENERALES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	OPINIÓN EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL QUE CERTIFIQUE QUE LA EMPRESA SE ENCUENTRA AL CORRIENTE Y SIN ADEUDOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES OBRERO-PATRONALES. DICHO DOCUMENTO PUEDE SER EL QUE EMITE EL IMSS EN FORMATO ELECTRÓNICO, CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.
4	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR EL INFONAVIT	4. OBLIGACIONES GENERALES Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL EMITIDA POR EL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES, QUE CERTIFIQUE QUE LA EMPRESA SE ENCUENTRA AL CORRIENTE Y SIN ADEUDOS ANTE EL INFONAVIT.
5	CURRÍCULUM DEL COORDINADOR DEL SERVICIO Y DEL SUPERVISOR	11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.	EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ PRESENTAR CURRÍCULUM DE: A) COORDINADOR DEL SERVICIO DONDE ACREDITE SU EXPERIENCIA EN EL SERVICIO SOLICITADO EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, EL CUAL DEBERÁ INCLUIR: • DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS PROYECTOS (AL MENOS 2) • CARGO QUE DESEMPEÑÓ DENTRO DE ÉSTE • EMPRESA A LA QUE SE ENTREGÓ EL SERVICIO

RÚBRICAS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.
		12.
		13.
		14.
		15.
		16.
		17.

Página 26 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
			<ul style="list-style-type: none"> • DATOS DEL CONTACTO: NOMBRE COMPLETO, CARGO, NÚMERO DE TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DE LA PERSONA DE LA EMPRESA CON QUIÉN SEA POSIBLE CORROBORAR LA INFORMACIÓN • TENIENDO COMO MÍNIMO ESTUDIOS DE LICENCIATURA, SE ACREDITARÁ ANEXANDO: • COPIA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DE AMBOS LADOS, LA CUAL DEBERÁ ESTAR REGISTRADA ANTE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP). <p>B) SUPERVISORES DEL SERVICIO, ASÍ COMO DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE DEL CERTIFICADO DE ESTUDIOS CON ESCOLARIDAD MÍNIMA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR.</p> <p>EN CASO DE INCORPORAR ALGÚN NIVEL DE SUPERVISIÓN ADICIONAL SE DEBERÁ ESPECIFICAR, ASÍ COMO INCLUIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁN.</p>
6	RELACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO POR INMUEBLE (COORDINADOR SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE Y ELEMENTOS) QUE REALIZARÁ LAS ACTIVIDADES INDICADAS EN EL PROGRAMA DE OPERACIÓN.	11 LISTADO DEL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<p>RELACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO, LA CUAL DEBERÁ CONTENER AL MENOS NOMBRE COMPLETO, FOTOGRAFÍA, DIRECCIÓN Y ROL (COORDINADOR, SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE O ELEMENTO) CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APÉNDICE B LISTADO DE INMUEBLES A CARGO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.</p> <p>EN CASO DE INCORPORAR ALGÚN NIVEL DE SUPERVISIÓN ADICIONAL SE DEBERÁ ESPECIFICAR, ASÍ COMO INCLUIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁN.</p> <p>DEBERÁ PRESENTAR CERTIFICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS COMO MÍNIMO NIVEL MEDIO SUPERIOR (BACHILLERATO O CARRERA TÉCNICA) DEL PERSONAL ASIGNADO POR INMUEBLE, CONFORME A LO SIGUIENTE: FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO COMPLETO (ANVERSO Y REVERSO), CON FOTOGRAFÍA Y CON EL SELLO Y/O FIRMAS DE LA INSTITUCIÓN ACADÉMICA CORRESPONDIENTE.</p> <p>EN CASO DE PRESENTAR CONSTANCIAS DE ESTUDIOS SUPERIORES A LO REQUERIDO DEBERÁ PRESENTAR COPIA LEGIBLE Y COMPLETA DEL DOCUMENTO (ANVERSO Y REVERSO), CON EL CUAL SE ACREDITE EL NIVEL ACADÉMICO EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE (INSTITUCIÓN ACADÉMICA Y/O DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES).</p> <p>PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE MÁXIMO 27 Y AL MENOS 20 SUPERVISORES, Y DE UN COORDINADOR.</p>
7	CURRICULUM EMPRESARIAL	11 DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.	<p>A) CURRICULUM EMPRESARIAL, EL CUAL DEBERÁ CONTENER ENTRE OTROS DATOS DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA; DOMICILIO FISCAL, R.F.C., OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA, RELACIÓN DE CLIENTES MÁS IMPORTANTES.</p>

RÚBRICAS	
LICITANTES	SERVIDORES PÚBLICOS
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
	9.
	10.
	11.
	12.
	13.
	14.
	15.
	16.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
ESTADO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
			<p>PROPORCIONANDO SUS DATOS GENERALES, COMO NOMBRE DE LA EMPRESA, REPRESENTANTE LEGAL, NOMBRE DE LA PERSONA CON QUIEN CONTACTAR, TELÉFONO, DOMICILIO, CORREO ELECTRÓNICO, ETC.</p> <p>B) EXPERIENCIA, SE DEBERÁ DE COMPROBAR EXPERIENCIA MÍNIMA DE 2 AÑOS EN EL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, PARA TAL FIN, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA SIMPLE DE MÍNIMO 2 Y MÁXIMO 5 CONTRATOS DE UNO O MÁS EJERCICIOS FISCALES QUE CUMPLAN CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • QUE LA DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO Y ANEXOS CONTENGA LA INFORMACIÓN QUE PERMITA VALIDAR COMO MÍNIMO: NÚMERO DE CONTRATO, OBJETO, SERVICIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, VIGENCIA Y RAZÓN SOCIAL DE LAS PARTES QUE LO SUSCRIBEN, QUE ESTÉN DEBIDAMENTE FORMALIZADOS Y CON LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS DE QUIENES LO SUSCRIBEN. 1. QUE EL OBJETO DEL CONTRATO SEA SIMILAR AL SERVICIO SOLICITADO. 2. EN CASO DE EXHIBIR CONTRATOS MARCO, SE DEBERÁN DE EXHIBIR LOS CONTRATOS Y ANEXOS ESPECÍFICOS QUE DERIVEN DE ÉSTOS PARA CONTABILIZAR LA EXPERIENCIA. <p>ASIMISMO, EN CASO DE QUE SE SEÑALE EN EL CONTRATO QUE EL OBJETO DE ÉSTE SE ESTABLECE EN ANEXOS, DEBERÁN ADJUNTARSE EN SU TOTALIDAD JUNTO CON PROPIOS ANEXOS.</p> <p>3. DEBERÁ ADJUNTAR UN ESCRITO LIBRE EN PAPEL MEMBRETESADO Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL O POR EL REPRESENTANTE COMÚN, EN EL CASO QUE SE TRATE DE UNA PROPUESTA CONJUNTA, DONDE LISTE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA CUMPLIR CON EL RUBRO DE EXPERIENCIA, CONTENIENDO EL NOMBRE DE LA EMPRESA O DEPENDENCIA CON LA CUAL SE FIRMO CADA CONTRATO, DESCRIBIR EL OBJETO DEL CONTRATO, PERÍODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO, FECHA DE INICIO Y CONCLUSIÓN, Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS DE CADA UNO DE LOS CONTRATOS.</p> <p>NO SE CONSIDERARÁN EN LA EVALUACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LOS CUALES NO SE DESPRENDA SU OBJETO Y VIGENCIA, NI AQUELLOS CUYO OBJETO SEA DIFERENTE A LOS SERVICIOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, NI AQUELLOS FORMALIZADOS VÍA ELECTRÓNICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LA UNIDAD DE MEDIDA MÍNIMA A CONSIDERAR SERÁ POR MES COMPLETADO.

RÚBRICAS					
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS			
		1.	9.	17.	
		2.	10.	18.	
		3.	11.	19.	
		4.	12.	20.	
		5.	13.	21.	
		6.	14.	22.	
		7.	15.	23.	
		8.	16.	24.	

Página 28 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
			<ul style="list-style-type: none"> - NO SE SUMARÁ EL TIEMPO EN EL QUE LAS VIGENCIAS DE LOS CONTRATOS EXHIBIDOS SE EMPALMEN. - NO SE CONTABILIZARÁ CUANDO EL LICITANTE OMITA PRESENTAR EN FORMA PARCIAL O TOTAL, LA DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO Y SUS ANEXOS Y LO SEÑALADO EN LOS NUMERALES 1, 2 Y 3 O CUANDO NO SEA POSIBLE VALIDAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA O SEA ILEGIBLE.
8	PROGRAMA DE OPERACIÓN	3.4 PROGRAMA DE OPERACIÓN	PROPUESTA DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN QUE INCLUYA LA DESCRIPCIÓN DETALLADA Y CALENDARIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR, ASÍ COMO LAS FECHAS EN QUE DEBERÁ REALIZARSE LA LIMPIEZA PROFUNDA, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS CARACTERÍSTICAS DE CADA INMUEBLE. DEBERÁ ELABORAR Y ENTREGAR PROPUESTA DEL PROGRAMA DE OPERACIÓN, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LAS VISITAS REALIZADAS A LOS INMUEBLES.
9	METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN	11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.	DEBERÁ PRESENTAR LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE: <ul style="list-style-type: none"> • METODOLOGÍA • MÉTODOS • PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN A REALIZAR, QUE PERMITA DAR CUMPLIMIENTO A LOS SERVICIOS A CONTRATAR, QUE UTILIZARÁ EL PRESTADOR DE SERVICIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.
10	ENTREGA DEL ANEXO TÉCNICO EN ORIGINAL	11. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS EN SU PROPUESTA TÉCNICA.	<ul style="list-style-type: none"> a) ENTREGAR EL ANEXO TÉCNICO DEL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN, EN HOJA MEMBRETADA Y CON FIRMA AUTÓGRAFA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA, EN EL ENTENDIDO DE QUE SE COMPROMETE A CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ALCANCES DEL SERVICIO AL MOMENTO DE PRESENTARLO CON FIRMA AUTÓGRAFA, REFRENDANDO QUE LA VIGENCIA ECONÓMICA DE LA PROPUESTA TENDRÁ VIGENCIA DURANTE EL PROCESO DE LICITACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO Y SE EXTENDERÁ LA VIGENCIA HASTA LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO. b) CARTA 1 DE CONOCIMIENTO, ENTENDIMIENTO, LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS. <p>EN CASO DE QUE EXISTA PRECISIONES Y/O ACLARACIONES ACEPTADAS DURANTE LA JUNTA DE ACLARACIONES SE DEBERÁN REFLEJAR EN EL ANEXO TÉCNICO Y/O SUS APÉNDICES.</p>
11	MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA	3.1.2 MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTA	RELACION Y CANTIDAD DE MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS CON LOS CUALES PROPORCIONARÁ EL SERVICIO EN LOS INMUEBLES A CARGO DEL PODER JUDICIAL.

LICITANTES		RÚBRICAS		
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
			1.	17.
			2.	18.
			3.	19.
			4.	20.
			5.	21.
			6.	22.
			7.	23.
			8.	24.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
12	CONSTANCIAS DE VISITA	3.2 VISITA A LAS INSTALACIONES	EN LA RELACIÓN DEBERÁ INDICAR CANTIDAD, CONCEPTO, BREVE DESCRIPCIÓN, MARCA Y MODELO. CARTA 2 CONSTANCIA DE VISITA Y ANEXO 1 REGISTRO DE VISITA EN LOS INMUEBLES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

PRECISIÓN TÉCNICA NO. 11
NUMERAL 15. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

SE AGREGA:

TÉRMINO O SIGLA	DESCRIPCIÓN O SIGNIFICADO
CIERRE DE MES	MOMENTO EN QUE SE CONCLUYE LA CONCILIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEVENGADOS, LA CUAL NO DEBERÁ EXCEDER DIEZ DÍAS HÁBILES.

- VI. SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS ASISTENTES, QUE LAS PREGUNTAS DE CARÁCTER TÉCNICO, FUERON ATENDIDAS POR PARTE DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN A TRAVÉS DE LAS DIRECCIONES GENERALES DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DE RECURSOS MATERIALES; POR PARTE DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS; Y POR PARTE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, A TRAVÉS DE LAS DIRECCIONES GENERALES DE SERVICIOS AL PERSONAL Y DE SERVICIOS GENERALES; ASIMISMO, LAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO POR LAS DIRECCIONES GENERALES DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA (DGPPT) Y DE RECURSOS MATERIALES DEL PROPIO CONSEJO; SIENDO RECIBIDAS EN TIEMPO Y FORMA LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1.- AXA SEGUROS, S.A. DE C.V.

1. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE QUE EL ACTA O LAS ACTAS QUE SE DERIVEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y SUS ANEXOS, NOS SEAN PROPORCIONADAS EN FORMATO WORD Y EXCEL, SEGÚN SEA EL CASO Y DE SER POSIBLE VÍA CORREO ELECTRÓNICA A: RAUL.CORONADO@AXA.COM.MX

RESPUESTA POR LA DGRM: SE ACEPTA SU PETICIÓN, LOS FORMATOS SERÁN PROPORCIONADOS EN CD-ROM AL FINALIZAR LA PRESENTE SESIÓN.

2. PÁG. 9 PUNTO 1.1. SERVICIOS. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE NOS INDIQUE BAJO QUÉ PROCEDIMIENTO ADJUDICARÁ EL "SEGURO DE VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN", TODA VEZ QUE NO SE CONSIDERA EN NINGUNA DE LAS PARTIDAS QUE INTEGRAN LA PRESENTE LICITACIÓN Y AXA SEGUROS ESTÁ INTERESADA EN PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO QUE HAYAN DETERMINADO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.	4.
		1.	2.	3.	4.
		5.	6.	7.	8.
		9.	10.	11.	12.
		13.	14.	15.	16.
		17.	18.	19.	20.
		21.	22.	23.	24.
		25.	26.	27.	28.
		29.	30.	31.	32.

Página 30 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA POR LA DGRM: EL SERVICIO REFERIDO NO ES MATERIA DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

3. FAVOR DE CONFIRMAR QUE LA ASIGNACIÓN DEL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO SERÁ POR PARTIDAS.

RESPUESTA POR LA DGRM: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, CONFORME AL PUNTO 1.1. DE LAS BASES DE LICITACIÓN EN SU TERCER PÁRRAFO, SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS LICITANTES QUE LOS SERVICIOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN SERÁN ADJUDICADOS POR PARTIDA.

4. FAVOR DE CONFIRMAR QUE LA NO PRESENTACIÓN DE UNA DE LAS PARTIDAS NO SERÁ OBJETO DE DESCALIFICACIÓN.

RESPUESTA POR LA DGRM: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

5. PÁG. 10. PUNTO 1.2. MODIFICACIÓN A LA CANTIDAD DE LOS SERVICIOS Y VIGENCIA. SEÑALAN QUE LAS MODIFICACIONES QUE SE EFECTÚEN AL PROGRAMA DE SEGUROS NO DEBERÁN DE REBASAR EL 30% DE LOS MONTOS ESTABLECIDOS ORIGINALMENTE, FAVOR DE CONFIRMAR QUE ESTE CONCEPTO APLICARÁ DURANTE EL PERÍODO DE DOS AÑOS Y NO POR CADA AÑO DE LA COBERTURA SOLICITADA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN.

6. PÁG. 10 PUNTO 1.3. CONDICIONES RESPECTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, QUINTA VIÑETA. FAVOR DE CONFIRMAR QUE ESTAREMOS EN POSIBILIDAD DE EMITIR PÓLIZA POR CADA AÑO DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES VIGENCIAS.
PÓLIZA 2020. A PARTIR DE LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2019 A LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.
PÓLIZA 2021 A PARTIR DE LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2020 A LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF DGSG Y DGSP: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LAS PÓLIZAS SE EXPEDIRÁN POR CADA AÑO CON VIGENCIA DE LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 A LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y DE LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 A LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

7. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE LA COMPAÑÍA PUEDE REALIZAR AJUSTES EN TÉRMINOS Y CONDICIONES O CANCELAR EL PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO EN CASO DE QUE LA SINIESTRALIDAD SUPERE EL 60% DE LA PRIMA NETA TOTAL DEVENGADA; ENTENDIÉNDOSE POR SINIESTROS INCURRIDOS LOS REPORTADOS, PAGADOS O EN PROCESOS DE PAGO MÁS GASTOS CORRESPONDIENTES.

JURISDICCIONES		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1. <i>[Firma]</i>
		2. <i>[Firma]</i>
		3. <i>[Firma]</i>
		4. <i>[Firma]</i>
		5. <i>[Firma]</i>
		6. <i>[Firma]</i>
		7. <i>[Firma]</i>
		8. <i>[Firma]</i>

Página 31 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF DGSG Y DGSP: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO (INTEGRACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA, NUMERAL 5).

8. PÁG. 12 PUNTO 1.6. CONDICIONES DE ENTREGA DE LAS PÓLIZAS. AGRADECEREMOS NOS CONFIRME QUE LAS PÓLIZAS DEBERÁN ENTREGARSE EN UN PLAZO DE 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DE FALLO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF DGSG Y DGSP: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, EN LA INTELIGENCIA DE QUE UNA VEZ TRANSCURRIDOS LOS 30 DÍAS HÁBILES ANTES REFERIDOS, APLICARÁ LA PENALIZACIÓN ESTABLECIDA EN EL APARTADO C, CORRESPONDIENTE A LOS ESTÁNDARES DE SERVICIO Y PENALIZACIONES (NUMERAL 2) DEL ANEXO TÉCNICO "SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN", Y PARA LA PARTIDA E: SE CONFIRMA QUE LA PRESTADORA DE SERVICIO ADJUDICADA DEBERÁ ENTREGAR EN UN PLAZO MÁXIMO DE 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DE FALLO Y ENTREGA DE LA BASE DE DATOS DE LA PÓBLACION A ASEGURAR.

9. PÁG. 12 PUNTO 1.7. CONDICIONES DE PAGO, PARTIDA D. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE EL PAGO DE LA PRIMA DEL SEGURO SE EFECTUARÁ POR ADELANTADO AL INICIO DE CADA VIGENCIA DE LAS PÓLIZAS DE LOS SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES, CON INDEPENDENCIA DE QUE SE HAYA FORMALIZADO O NO EL CONTRATO RESPECTIVO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 1.7 CONDICIONES DE PAGO.

10. FAVOR DE CONFIRMAR QUE EL PAGO DE LAS PÓLIZAS SE EFECTUARÁ DE CONTADO, SALVO LA PÓLIZA DE CASA HABITACIÓN VOLUNTARIA QUE SERÁ QUINCENAL VÍA NÓMINA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, ASÍ MISMO PARA LA PARTIDA E: SE ESTABLECE QUE LAS POLIZAS DE LA PARTIDA E FACILITACIÓN DEL SEGURO VOLUNTARIO DE CASA HABITACIÓN PROPIEDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, LA FORMA DE PAGO PODRÁ SER DE CONTADO O POR DESCUENTO VÍA NÓMINA, SEGÚN LA OPCIÓN ELEGIDA POR EL SERVIDOR PÚBLICO. PARA ESTA ÚLTIMA MODALIDAD LAS INSTANCIAS FACILITARÁN LA RETENCIÓN DEL PAGO Y SE ENTERARÁ AL PRESTADOR DE SERVICIOS CONFORME AL CALENDARIO DE NÓMINA AUTORIZADO PARA CADA INSTANCIA DEL PJF.

11. PÁG. 15 PUNTO 2.2. IMPUESTOS Y DERECHOS. IMPUESTOS. - SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE CONSIDERAR LOS DENOMINADOS DERECHOS DE PÓLIZA Y/O GASTOS DE EXPEDICIÓN, LOS CUALES FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA PRIMA A CARGO DEL ASEGURADO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	23.
		8.	16.	24.

Página 32 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG Y DGSP: SE ACEPTA SU PROPUESTA, ASÍ MISMO PARA LA PARTIDA E: LOS GASTOS DE DERECHO DE PÓLIZA Y/O GASTOS DE EXPEDICIÓN FORMAN PARTE DEL COSTO DE CADA PÓLIZA DE SEGURO Y SE ENCUENTRAN CONTENIDAS DENTRO DE SU OFERTA ECONÓMICA.

12. PÁG. 17 PUNTO 2.7. MODELO DE CONTRATO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE NO EXISTE INCONVENIENTE PARA QUE EL LICITANTE GANADOR, SUSCRIBA EL CONTRATO RESPECTIVO, A TRAVÉS DE DOS APODERADOS LEGALES DEBIDAMENTE FACULTADOS PARA ELLO, NO OBSTANTE, ESTOS SE ENCUENTREN FUERA DE LA CIUDAD

RESPUESTA POR LA DGRM: SE CONFIRMA SU APRECIACIÓN.

13. PÁG. 18 PUNTO 2.7.1. PLAZO PARA FORMALIZAR EL CONTRATO. SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR LA FECHA EN QUE SE REALIZARÁ LA FIRMA DE CONTRATO PARA CUMPLIR CON EL PAGO POR ADELANTADO DE ACUERDO CON EL PUNTO 1.7. CONDICIONES DE PAGO, PARTIDA D Y QUE NO SERÁ A LOS 15 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA EN QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO.

RESPUESTA POR LA DGRM: CONFORME A LA ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN NUMERAL 2.7.1, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 387 DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, PARA LA SCJN Y EL TEPJF SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN SU NORMATIVA.

14. PÁG. 25 PUNTO 2.8.1. RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. AGRADECEMOS A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EL NO PRESENTAR LOS ANEXOS 3-A, 3-B Y 3-C,

RESPUESTA POR LA DGRM: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

15. REFERENTE A LOS FORMATOS DE TEXTO DE FIANZA PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, TODA VEZ QUE PARA LAS PARTIDAS D Y E NO ESTAMOS OBLIGADOS A PRESENTAR DICHS DOCUMENTOS.

RESPUESTA POR LA DGRM: DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 2.8.1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN, PARA LAS PARTIDAS D Y E, EL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO NO ESTARÁ OBLIGADO ANTE LA SCJN, EL TEPJF Y EL CJF, A PRESENTAR UNA PÓLIZA DE FIANZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS QUE EMITA; SIN EMBARGO SI DEBERÁ PRESENTAR LA CARTA DE GARANTÍA QUE SE ACOMPAÑA A LAS BASES DE LICITACIÓN COMO ANEXO 3-D.

16. PÁG. 30 PUNTO 2.16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. ESTIMAREMOS DE LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE LA CONFIDENCIALIDAD SOLICITADA A MI REPRESENTADA EN EL PUNTO 2.16. DE LA CONVOCATORIA ES RECÍPROCA, POR LO QUE AL FINAL DEL TEXTO DE ESE REQUERIMIENTO ESTIMAREMOS NOS PERMITAN INCLUIR LO SIGUIENTE:

LICITANTES		RÚBRICAS	
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.	9.
		2.	10.
		3.	11.
		4.	12.
		5.	13.
		6.	14.
		7.	15.
		8.	16.
		17.	18.

Página 33 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

"LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR AMBAS PARTES EN EL PRESENTE CONCURSO, TENDRÁ EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL PARA LOS EFECTOS LEGALES PROCEDENTES."

RESPUESTA POR LA DGRM: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

17. AGRADECEREMOS DE USTEDES TOMAR EN CUENTA QUE ACUERDO A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, MI REPRESENTADA TIENE EL DERECHO DE SEÑALAR EN SUS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA LO SIGUIENTE:

LA PRESENTE INFORMACIÓN POR CONSTITUIR UN ELEMENTO TÉCNICO PARA LA CONFORMACIÓN DE LAS PRIMAS NETAS DE RIESGO, QUE SON LA BASE DE LA COMPETITIVIDAD DE MI MANDANTE, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 200 Y 201 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ADQUIERE EL CARÁCTER DE CONFIDENCIAL CONFORME LO SEÑALAN LOS ARTÍCULOS 18 Y 19 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL, EN RELACIÓN CON LOS ARTÍCULOS 37 Y 38 DE SU REGLAMENTO Y CON EL INCISO II DEL TRIGÉSIMO SEXTO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, POR LO QUE PARA SU DIVULGACIÓN, SE HACE NECESARIO EL CONSENTIMIENTO EXPRESO DE PARTE DE MI REPRESENTADA.

EN EL ENTENDIDO QUE NO SE CONSIDERARA COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, LA SEÑALADA EN EL ARTÍCULO 7 EN SUS FRACCIONES XIII Y XIV DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA ALUDIDA.

RESPUESTA POR LA DGRM: CONFORME AL NUMERAL 2.16. DE LAS BASES DE LICITACIÓN EN SU ÚLTIMO PÁRRAFO SE INDICA QUE POR LO QUE HACE A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, LOS ÓRGANOS DEL PJF GARANTIZARÁN LA OBSERVANCIA DE LOS PRINCIPIOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE RESULTEN APLICABLES EN DICHA MATERIA PREVISTOS EN LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS. AL MISMO TIEMPO SE INFORMA QUE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN SU CAPÍTULO III ARTÍCULO 113 FRACCIÓN II CONSIDERA COMO INFORMACIÓN CONFIDENCIAL LOS SECRETOS BANCARIO, FIDUCIARIO, INDUSTRIAL, COMERCIAL, FISCAL, BURSÁTIL Y POSTAL, CUYA TITULARIDAD CORRESPONDA A PARTICULARES, SUJETOS DE DERECHO INTERNACIONAL O A SUJETOS OBLIGADOS CUANDO NO INVOLUCREN EL EJERCICIO DE RECURSOS PÚBLICOS.

18. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE NO ES MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EL NO PRESENTAR EL/LOS ANEXO /ANEXOS DE LAS PARTIDAS A LAS QUE NO VAMOS A PARTICIPAR.

RESPUESTA POR LA DGRM: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

19. CON LA FINALIDAD DE DAR CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN POR LA QUE SE EXPIDEN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 492 DE LEY DE

RÚBRICAS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.
		12.
		13.
		14.
		15.
		16.
		17.
		18.
		19.
		20.
		21.
		22.

Página 34 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS, AGRADECEREMOS PROPORCIONARNOS LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL
- ACTIVIDAD U OBJETO SOCIAL:
- CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:
- DOMICILIO: (CALLE, NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL, DELEGACIÓN O MUNICIPIO, CIUDAD O POBLACIÓN Y ENTIDAD FEDERATIVA):
- TELÉFONOS:
- CORREO ELECTRÓNICO:
- NOMBRE DEL ADMINISTRADOR, DIRECTOR, GERENTE GENERAL O APODERADO LEGAL, QUE CON SU FIRMA PUEDA OBLIGAR A LA PERSONA MORAL PARA EFECTOS DE CELEBRAR LA OPERACIÓN DE QUE SE TRATE.
- ASIMISMO, LES SOLICITAMOS PROPORCIONARNOS COPIA CERTIFICADA DEL TESTIMONIO DE PODER DE QUIEN FIRMA O BIEN CONSTANCIA DE SU NOMBRAMIENTO E IDENTIFICACIÓN PERSONAL PARA QUE PREVIO COTEJO DE LA COPIA FOTOSTÁTICA CON SUS ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS, SE LES DEVUELVA.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE ACEPTA SU PROPUESTA.

20. FAVOR DE CONFIRMAR A QUIEN VAN DIRIGIDOS LOS ESCRITOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE HACE DEL CONOCIMIENTO POR PARTE DE LA CONVOCANTE QUE LOS ESCRITOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DEBERÁN SER DIRIGIDOS AL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.

21. AGRADECEREMOS CONFIRMAR QUE LOS VALORES DE EDIFICIOS, CONTENIDOS, EQUIPO ELECTRÓNICO, ROTURA DE MAQUINARIA, EQUIPO ESPECIALIZADO, CALDERAS Y EQUIPO DE CONTRATISTAS, DEBERÁN SER INDEXADOS EN CADA RENOVACIÓN PARA MANTENER EL VALOR DE REPOSICIÓN DE LOS BIENES, PARA NO APLICAR LA PROPORCIÓN INDEMNIZABLE AL NO ENCONTRARSE LOS BIENES A VALOR DE REPOSICIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO

22. PARA ESTAR EN POSIBILIDADES DE EFECTUAR LA INDEXACIÓN Y ESTAR EN IGUALDAD DE CONDICIONES LAS LICITANTES, AGRADECEREMOS NOS PROPORCIONEN LOS ÍNDICES INFLACIONARIOS PARA CADA UNA DE LAS VIGENCIAS.

PÓLIZA 2020. _____ %

LICITANTES		RÚBRICAS		
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
			1.	17.
			2.	18.
			3.	19.
			4.	20.
			5.	21.
			6.	22.
			7.	23.
			8.	24.
			9.	25.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG:
NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

23. ASÍ MISMO CONFIRMAR QUE SE EFECTUARAN AJUSTES A LAS PRIMAS DE CADA RAMO Y SUBRAMO EN FUNCIÓN A LA VARIACIÓN DE LA SINIESTRALIDAD REGISTRADA EN LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA PARA LA RENOVACIÓN DE LA SIGUIENTE PÓLIZA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG Y DGSP: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO, Y PARA LA PARTIDA E: SE CONFIRMA QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS ADJUDICADO, CONFORME AL INCISO 8 PÁGINA 39 ESTABLECE QUE EL LICITANTE DEBERA ESTABLECER EN SU PROPUESTA ECONOMICA QUE SE COMPROMETE A RESPETAR EL PRECIO UNITARIO DE LOS SERVICIOS COTIZADOS DURANTE LA VIGENCIA (12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 AL 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021) DEL CONTRATO Y HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LOS SERVICIOS.

24. PARTIDA D

SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES
PÓLIZA MÚLTIPLE INTEGRAL

EN CONSIDERACIÓN A LOS RIESGOS REQUERIDOS EN CADA ESPECIFICACIÓN DE SUMAS DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS, FAVOR DE CONFIRMAR QUE PODREMOS PRESENTAR UN TEXTO ÚNICO EN LA LICITACIÓN, PERO PARA EFECTOS DE EMISIÓN DE PÓLIZA DE CADA DEPENDENCIA SE ELIMINARAN LAS SECCIONES, COBERTURAS Y/O RIESGOS NO AMPARABLES. PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG:
NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ AJUSTARSE A LA TOTALIDAD DE LAS SECCIONES COBERTURAS Y/O RIESGOS ESTABLECIDOS EN EL ANEXO TÉCNICO.

25. SECCIÓN DE EDIFICIOS Y SECCIÓN DE CONTENIDOS.
PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS.

AGRADECEREMOS CONFIRMAR QUE LOS VALORES PROPORCIONADOS REPRESENTAN EL VALORES DE REPOSICIÓN AL 100% DE CADA UNA DE LAS UBICACIONES, LO ANTERIOR ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA LA INDEMNIZACIÓN A VALOR DE REPOSICIÓN EN CASO DE SINIESTRO, EN CASO DE QUE LOS VALORES NO REPRESENTEN DICHO VALOR SE APLICARA LA PROPORCIÓN INDEMNIZABLE CORRESPONDIENTE.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG:
NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

26. FAVOR DE CONFIRMAR QUE LOS VALORES PROPORCIONADOS EN LOS LISTADOS DE INMUEBLES PROPORCIONADOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN SERÁN EL VALOR MÁXIMO DE INDEMNIZACIÓN Y EN CASO DE SER EL VALOR SUPERIOR AL LÍMITE MÁXIMO DE

LICITANTES		RÚBRICAS	
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.	9.
		2.	10.
		3.	11.
		4.	12.
		5.	13.
		6.	14.
		7.	15.
		8.	16.
		17.	18.
		19.	20.
		21.	22.

Página 38 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPONSABILIDAD, LA INDEMNIZACIÓN MÁXIMA HASTA EL LÍMITE DE RESPONSABILIDAD MENOS LOS DEDUCIBLES Y COASEGUROS APLICABLES.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACION, EL PODER JUDICIAL EN CUALQUIER MOMENTO PODRÁ ACTUALIZAR LOS VALORES DE SUS INMUEBLES.

27. FAVOR DE CONFIRMAR QUE LOS INMUEBLES ARRENDADOS SERÁN CUBIERTOS EN LA SECCIÓN DE RESPONSABILIDAD CIVIL ARRENDATARIO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

28. FAVOR DE INDICAR SI EN LAS SUMAS ASEGURADAS DE INCENDIO CONTENIDOS DE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS, SE INCLUYERON LOS VALORES DE MAQUINARIA Y CALDERAS.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES DE COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.

29. RIESGOS CUBIERTOS.

FAVOR DE CONFIRMAR QUE LOS RIESGOS (ROTURA O FILTRACIONES ACCIDENTALES DE TUBERÍAS..) Y (DESCARGAS ACCIDENTALES Y DERRAME DE AGUA...) DEBERÁN DE INDEMNIZARSE DE ACUERDO AL ENDOSO DE FENÓMENOS HIDROMETEREOLÓGICOS AUTORIZADO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES DE COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.

30. ENTENDEMOS QUE LAS EXCLUSIONES SEÑALADAS EN CADA PÓLIZA Y SECCIÓN SERÁN DE ACUERDO CON LAS SEÑALADAS EN LAS CONDICIONES GENERALES DE CADA RAMO Y SUBRAMO LAS CUALES NO SE CONTRAPONEN CON LO SOLICITADO EN SU PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO, ASÍ MISMO QUE PODEMOS INCLUIR LAS CLÁUSULAS DE PRELACIÓN Y LA DE NO ADHESIÓN. FAVOR DE CONFIRMAR.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

31. 3. SUMAS ASEGURADAS

FAVOR DE CONFIRMAR QUE LOS VALORES PROPORCIONADOS REPRESENTAN EL VALORES DE REPOSICIÓN AL 100% DE CADA UNA DE LAS UBICACIONES, LO ANTERIOR ES NECESARIO PARA

RÚBRICAS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.
		12.
		13.
		14.
		15.
		16.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

QUE NO SEA APLICADA LA PROPORCIÓN INDEMNIZABLE, YA QUE DURANTE EL CURSO DE LA VIGENCIA ACTUAL SE AJUSTARON INMUEBLES EN SU VALOR EN FORMA CONSIDERABLE DEBIDO AL BAJO SEGURO QUE PRESENTABAN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

32. 4. LÍMITES MÁXIMOS DE RESPONSABILIDAD PRIMER RIESGO

NOTAS

CON EL DEBIDO RESPETO QUEREMOS SEÑALAR QUE LAS ADQUISICIONES QUE SE REALICEN EN EL CURSO DE LA VIGENCIA DEBERÁN DE REPORTARSE A LA LICITANTE GANADORA, YA QUE INCREMENTA EL VALOR DE LOS BIENES ASEGURADOS DEBIENDO DE PAGAR LA PRIMA CORRESPONDIENTE, LO ANTERIOR INDEPENDIENTEMENTE DE TRATARSE DE UN PROGRAMA A PRIMER RIESGO. FAVOR DE CONFIRMAR QUE DE DECLARARAN LOS BIENES ADQUIRIDOS.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL APARTADO A DEL ANEXO TÉCNICO (ADQUISICIÓN AUTOMÁTICA)

33. DEDUCIBLES Y COASEGUROS.

FAVOR DE CONFIRMAR QUE ESTAREMOS EN POSIBILIDADES DE INCLUIR LAS TABLAS AUTORIZADAS POR LA AMIS PARA LOS DEDUCIBLES Y COASEGUROS DE LAS COBERTURAS DE TERREMOTO Y ERUPCIÓN VOLCÁNICA, ASÍ COMO LA DE FENÓMENOS HIDROMETEREOLÓGICOS.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, LAS TABLAS AUTORIZADAS POR LA AMIS APLICAN ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA LOS DEDUCIBLES POR TERREMOTO Y ERUPCIÓN VOLCÁNICA.

34. CONSIDERACIONES ESPECIALES:

CON EL DEBIDO RESPETO QUISIÉRAMOS SEÑALAR QUE LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS SOLO INDEMNIZARAN LOS DAÑOS QUE SUFRAN LOS BIENES ASEGURADOS, POR ALGUNO DE LOS RIESGOS AMPARADOS, NO PUDIENDO AMPARAR LAS DEPOSICIONES DE LEY U ORDENANZA, FAVOR DE ELIMINAR ESTE CONCEPTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

35. CONDICIONES Y CLAUSULADO.

PREGUNTA PARA LAS SECCIONES DE INCENDIO Y RAMOS TÉCNICOS. MENCIONAN ELIMINACIÓN DE LA CLÁUSULA DE PROPORCIÓN INDEMNIZABLE, COMO USTEDES SABEN EL PODER ACCEDER A SU SOLICITUD ES NECESARIO QUE EL PJF NOS PROPORCIONE SUS VALORES TOTALES DE CADA UNA DE SUS UBICACIONES, RATIFICANDO QUE LOS MISMOS

RÚBRICAS	
LICITANTES	SERVIDORES PÚBLICOS
	TESTIGO SOCIAL
	1. 9. 17.
	2. 10. 18.
	3. 11. 19.
	4. 12. 20.
	5. 13. 21.
	6. 14. 22.
	7. 15. 23.
	8. 16. 24.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

CORRESPONDEN AL 100% DEL VALOR DE REPOSICIÓN ACTUALIZADOS TANTO DE EDIFICIOS Y CONTENIDOS.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE REMITIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES DE COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.

36. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA AGRADECEREMOS PODER INCLUIR LA SIGUIENTE REDACCIÓN PARA LA CLÁUSULA EN COMENTO.

CLÁUSULA DE PROPORCIÓN INDEMNIZABLE
LA SUMA ASEGURADA A SIDO FIJADA POR EL ASEGURADO Y NO ES PRUEBA NI DE LA EXISTENCIA NI DE EL VALOR DE LOS BIENES Y ÚNICAMENTE REPRESENTA LA BASE PARA LIMITAR LA RESPONSABILIDAD MÁXIMA DE LA COMPAÑÍA.

POR LO TANTO, SI EN EL MOMENTO DE OCURRIR UN SINIESTRO LOS BIENES TIENEN EN CONJUNTO UN VALOR TOTAL REAL O DE REPOSICIÓN SEGÚN SE INDICA EN LA PÓLIZA, SUPERIOR AL VALOR DECLARADO POR EL ASEGURADO, LA COMPAÑÍA SOLAMENTE RESPONDERÁ DE MANERA PROPORCIONAL AL DAÑO CAUSADO.

LO ESTABLECIDO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, SOLO SE APLICARÁ SI LA DIFERENCIA RESULTANTE ES MAYOR AL 10% SI LA PÓLIZA COMPRENDE VARIAS UBICACIONES, LA PRESENTE ESTIPULACIÓN SERÁ APLICABLE A CADA UNO DE ELLOS POR SEPARADO.

FAVOR DE MOSTRAR SU CONFORMIDAD

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

37. SECCIÓN DE RESP. CIVIL GENERAL
BIENES SUJETOS A CAUSAS PENALES (EN CUSTODIA.)
PARA ESTAR EN CONDICIONES DE EVALUAR ADECUADAMENTE LOS BIENES ES NECESARIO NOS PROPORCIONEN EN FORMA DESGLOSADA LOS VALORES DE LOS INMUEBLES, CONTENIDOS EN GENERAL, JOYAS Y OBRAS DE ARTE, ETC. QUE SEAN PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LOS JUECES. FAVOR DE INFORMAR.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: POR TRATARSE DE VALORES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL ESTA INFORMACIÓN NO ES PÚBLICA POR LO QUE NO ES POSIBLE PROPORCIONAR, YA QUE SE PONDRÍA EN RIESGO SUPERIOR LA SEGURIDAD DE LOS MISMOS.

38. AGRADECEREMOS NOS PROPORCIONE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE SE TIENEN PARA LA CUSTODIA DE LOS INMUEBLES QUE SE ENCUENTRAN EN DEPÓSITO, ASÍ MISMO COMO PARA LAS OBRAS DE ARTE, JOYAS Y MOBILIARIO EN GENERAL.

LICITANTES		BÚRCAS			
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
			1.	9.	17.
			2.	10.	18.
			3.	11.	19.
			4.	12.	20.
			5.	13.	21.
			6.	14.	22.
			7.	15.	
			8.	16.	

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHOS BIENES SE ENCUENTRAN CUSTODIADOS EN RECINTOS DE ALTA SEGURIDAD.

39. DE IGUAL MANERA PROPORCIONAR LOS SUBLÍMITES Y DESCRIPCIÓN PARA LAS COBERTURAS DE RESP CIVIL ASUMIDA Y CARGA Y DESCARGA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE CUENTA CON ESE DATO DEBIDO A QUE ES VARIABLE EL NÚMERO Y VALOR DE LOS BIENES A TRASLADAR EN CADA CASO DE ESTA COBERTURA.

40. DENTRO DE LAS CONDICIONES Y CLAUSULADOS ESPECIAL SEÑALAN LOS GASTOS EN QUE INCURRA EL ASEGURADO CON MOTIVO DE LA TRAMITACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE RECLAMOS, CON EL DEBIDO RESPETO QUISIÉRAMOS SEÑALAR QUE DICHOS GASTOS DEBERÁN SER EROGADOS POR EL ASEGURADO. PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

41. SECCIÓN ROBO DE MERCANCÍAS.
DENTRO DE LOS BIENES ASEGURADOS SEÑALAN OBRAS DE ARTE AGRADECEREMOS ELIMINARLO YA QUE SE ESTÁ SOLICITANDO UNA PÓLIZA ESPECIFICA DE OBRAS DE ARTE PARA CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, LO CUAL DUPLICARÍA LA COBERTURA. PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

42. SOLICITAN LA COBERTURA DE ROBO SIN VIOLENCIA, EN CONSIDERACIÓN A QUE ES UNA EXCLUSIÓN ABSOLUTA EN EL MERCADO ASEGURADOR MEXICANO Y EN CASO DE CONTRATARLA SE ENCARECERÍA SUSTANCIALMENTE EL COSTO DEL PROGRAMA, LES SOLICITAMOS ELIMINAR LA COBERTURA DE ROBO SIN VIOLENCIA. FAVOR DE CONFIRMAR SU ELIMINACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

43. EN CASO DE NO SER AFIRMATIVA SU RESPUESTA AGRADECEREMOS CONSIDERAR QUE ESTA COBERTURA SOLAMENTE APLICARA DENTRO DE LOS INMUEBLES DE OFICINA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

RÚBRICAS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1. 9
		2. 10
		3. 11
		4. 12
		5. 13
		6. 14
		7. 15
		8. 16
Página 40 de 103		A DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD MA

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

44. DENTRO DE LAS CONDICIONES Y CLAUSULADOS SOLICITAN LA ELIMINACIÓN DE LAS HUELLAS DE VIOLENCIA DEL EXTERIOR AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES, AGRADECEREMOS ELIMINAR ESTE REQUERIMIENTO TODA VEZ QUE LA BASE DE LA COBERTURA DE ROBO ES LA DETERMINACIÓN DE LA EXISTENCIA DE VIOLENCIA MATERIAL DE LOS INMUEBLES, YA QUE DE LO CONTRARIO SUPONDRÍA UN ABUSO DE CONFIANZA. PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

45. SECCIÓN EFECTIVO Y VALORES.
SOLICITAN LA COBERTURA DE ROBO SIN VIOLENCIA, EN CONSIDERACIÓN A QUE ES UNA EXCLUSIÓN ABSOLUTA EN EL MERCADO ASEGURADOR MEXICANO Y EN CASO DE CONTRATARLA SE ENCARECERÍA SUSTANCIALMENTE EL COSTO DEL PROGRAMA, LES SOLICITAMOS ELIMINAR LA COBERTURA DE ROBO SIN VIOLENCIA. FAVOR DE CONFIRMAR SU ELIMINACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

46. SECCIÓN ROTURA DE CRISTALES.
PARA EL SEGURO DE ROTURA DE CRISTALES, LA COBERTURA EN EL MERCADO ASEGURADOR OPERA PARA ESPESORES MÍNIMOS DE 4MM FAVOR DE CONFIRMAR QUE SE AMPARARAN LOS CRISTALES CON ESTE ESPESOR MÍNIMO.



























RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

47. SECCIÓN DE OBRAS DE ARTE
FAVOR DE COMENTAR SI EL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN EN SUS TRES ORGANISMOS EFECTÚA EXPOSICIONES CON OBRAS DE TERCEROS Y/O PROPIAS.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: AL LICITANTE ADJUDICADO SE LE PROPORCIONARÁ LA INFORMACION CORRESPONDIENTE.

48. EN CASO DE SER AFIRMATIVA CONFIRMAR QUE LA RELACIÓN DE OBRAS DE TERCEROS SERÁ DECLARADA A LA ASEGURADORA GANADORA PARA LA ELABORACIÓN DEL ENDOSO CORRESPONDIENTE, DEBIENDO DE PROPORCIONAR LA RELACIÓN DE OBRA, LOS NOMBRES DE LOS BENEFICIARIOS Y LOS VALORES DE CADA UNA DE LAS OBRAS.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE CONSIDERAR LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ANTERIOR

RÚBRICAS				
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
		1. 	9. 	17. 
		2. 	10. 	18. 
		3. 	11. 	19. 
		4. 	12. 	20. 
		5. 	13. 	21. 
		6. 	14. 	22. 
		7. 	15. 	23. 
		8. 	16. 	24. 

Página 47 de 103

4 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Página 47 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

49. RAMOS TÉCNICOS

SECCIÓN DE EQUIPO ELECTRÓNICO.
CONDICIONES Y CLAUSULADOS.

ELIMINACIÓN DE LA CLÁUSULA DE PROPORCIÓN INDEMNIZABLE: AGRADECEREMOS NOS INDICUEN SI LAS SUMAS ASEGURADAS DE LAS SECCIONES DE EQUIPO ELECTRÓNICO, ROTURA DE MAQUINARIA Y CALDERAS, FUERON PROPORCIONADAS A VALOR DE REPOSICIÓN AL 100%, PARA QUE EN TAL VIRTUD LAS INDEMNIZACIONES SE EFECTÚEN COMO SE SOLICITA. FAVOR DE INFORMAR.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACION

50. EN CASO DE PÉRDIDAS TOTALES EN LAS SECCIONES DE EQUIPO ELECTRÓNICO, ROTURA DE MAQUINARIA Y CALDERAS, LA INDEMNIZACIÓN A VALOR DE REPOSICIÓN SERÁ APLICABLE EN EQUIPOS CON EDAD MÁXIMA DE 4 AÑOS, PARA EQUIPOS MAYORES SERÁ APLICABLE LA DEPRECIACIÓN POR USO. FAVOR DE CONFIRMAR

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO (FACTOR DE ABSELENCIA)

51. PREGUNTA PARA TODAS LAS SECCIONES Y PÓLIZAS QUE SOUCITEN LA REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA DE SUMA ASEGURADA, CONFIRMAR QUE LA REINSTALACIÓN SERÁ CON COBRO DE PRIMA A PRORRATA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS OEL PJF, DGSG: LA REINSTALACION AUTOMATICA DE SUMA ASEGURADA SERA SIN COBRO DE PRIMA.

52. APARTADO 3.

PÓLIZA DE TRANSPORTES DE CARGA

FAVOR DE CONFIRMAR QUE ESTAREMOS EN POSIBILIDADES DE ESTABLECER UNA PRIMA EN DEPÓSITO EN CADA UNA DE LAS PÓLIZAS DE TRANSPORTE, TODA VEZ QUE TENEMOS QUE ESTABLECER RESERVAS PARA SINIESTROS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LAS AUTORIDADES QUE NOS REGULAN, LA CUAL SE AJUSTARA AL FINAL DE LA VIGENCIA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EL MONTO DE LA PRIMA DE DEPÓSITO NO SERÁ MAYOR A \$20,000.00 ANUALES.

53. CONFIRMAR QUE SE EFECTUARAN DECLARACIONES MENSUALES DE LOS EMBARQUES REALIZADOS POR CADA UNO DE LAS DEPENDENCIAS, A DICHAS DECLARACIONES SE APLICARA LA CUOTA POR EMBARQUE ESTABLECIDA EN LA PÓLIZA PARA EL DEBIDO COBRO DE PRIMAS.

LICITANTES		RÚBRICAS			
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
			1.	9.	17.
			2.	10.	18.
			3.	11.	19.
			4.	12.	20.
			5.	13.	21.
			6.	14.	22.
			7.	15.	
			8.	16.	

Página 42 de 103

4.DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACION

54. **CUOTAS:**
ENTENDEMOS QUE EN LA OFERTA TÉCNICA NO SE DEBERÁ DE SEÑALAR NINGÚN ASPECTO ECONÓMICO, COMO COSTOS O CUOTAS. FAVOR DE PRONUNCIARSE

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACION

55. QUE LA CUOTA DE TRANSPORTES DE 0.125% NO SERÁ OBLIGATORIA CONSIDERARLA POR LAS LICITANTES, YA QUE ESTAREMOS EN LA LIBERTAD DE ESTIPULAR UNA CUOTA MAYOR O MENOR A 0.125% Y LA CUOTA QUE ESTABLEZCAMOS EN LA OFERTA ECONÓMICA ESTARÁ A EVALUACIÓN, YA QUE LAS LICITANTES EVALUAREMOS LA CUOTA DE ACUERDO A LOS ESTIMADOS DE VALORES A TRANSPORTAR. FAVOR DE CONFIRMAR QUE ESTAREMOS EN POSIBILIDAD DE ESTABLECER UNA CUOTA LIBREMENTE.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERA AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO.

56. **DEDUCIBLES**
CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL COSTO DE LA COBERTURA FAVOR DE CONSIDERAR LOS SIGUIENTES DEDUCIBLES:

RESTO DE COBERTURAS	2 % SVTE
ROBO	5 % SVTE

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERA AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO.

57. **TRANSPORTE DE MENAJE CASA**
DEBIDO A QUE ES UNA EXCLUSIÓN ABSOLUTA EN EL MERCADO ASEGURADOR MEXICANO FAVOR DE ELIMINAR EL RIESGO DE RAPIÑA. PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERA AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO.

58. **CON LA FINALIDAD DE DISMINUIR EL COSTO DE LA COBERTURA FAVOR DE CONSIDERAR LOS SIGUIENTES DEDUCIBLES:**

RESTO DE COBERTURAS	2 % SVTE
ROBO	5% SVTE

LICITANTES		RÚBRICAS	
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
			1. 8/2
			2. 10
			3. 11
			4. 12
			5. 13
			6. 14
			7. 15
			8. 16

Página 48 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERA AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO.

59. **CUOTAS:**
ENTENDEMOS QUE EN LA OFERTA TÉCNICA NO SE DEBERÁ DE SEÑALAR NINGÚN ASPECTO ECONÓMICO, COMO COSTOS O CUOTAS. FAVOR DE PRONUNCIARSE.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACION

60. QUE LA CUOTA DE TRANSPORTES DE 0.45% NO SERÁ OBLIGATORIA CONSIDERARLA POR LAS LIMITANTES, YA QUE ESTAREMOS EN LA LIBERTAD DE ESTIPULAR UNA CUOTA MAYOR O MENOR A 0.45% Y LA CUOTA QUE ESTABLEZCAMOS EN LA OFERTA ECONÓMICA ESTARÁ A EVALUACIÓN, YA QUE LAS LICITANTES EVALUAREMOS LA CUOTA DE ACUERDO A LOS ESTIMADOS DE VALORES A TRANSPORTAR. FAVOR DE CONFIRMAR QUE ESTAREMOS EN POSIBILIDAD DE ESTABLECER UNA CUOTA LIBREMENTE.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERA AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO

61. **PÓLIZA DE CASAS HABITACIÓN DEL FICAJ**
EN LA SECCIÓN DE ROBO DE CONTENIDOS, SOLICITAN LA COBERTURA DE ROBO SIN VIOLENCIA, EN CONSIDERACIÓN A QUE ES UNA EXCLUSIÓN ABSOLUTA EN EL MERCADO ASEGURADOR MEXICANO Y EN CASO DE CONTRATARLA SE ENCARECERÍA SUSTANCIALMENTE EL COSTO DEL PROGRAMA, LES SOLICITAMOS ELIMINAR LA COBERTURA DE ROBO SIN VIOLENCIA. FAVOR DE CONFIRMAR SU ELIMINACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERA AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO.

62. SOLICITAN LA ELIMINACIÓN DE LAS HUELLAS DE VIOLENCIA DEL EXTERIOR AL INTERIOR, CON EL DEBIDO RESPETO QUISIÉRAMOS SEÑALAR QUE EL ROBO SIN VIOLENCIA ES UNA EXCLUSIÓN ABSOLUTA DEL SEGURO DE ROBO DE MERCANCÍA. FAVOR DE CONFIRMAR LA ELIMINACIÓN DE ESTE REQUERIMIENTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERA AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.	4.
		17.	18.	19.	20.
		21.	22.	23.	24.
		25.	26.	27.	28.
		29.	30.	31.	32.
		33.	34.	35.	36.
		37.	38.	39.	40.
		41.	42.	43.	44.
		45.	46.	47.	48.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

63. PARA EL SEGURO DE ROTURA DE CRISTALES, LA COBERTURA EN EL MERCADO ASEGURADOR OPERA PARA ESPESORES MÍNIMOS DE 4MM. FAVOR DE CONFIRMAR QUE SE AMPARARAN LOS CRISTALES CON ESTE ESPESOR MÍNIMO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERA AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO.

64. SEGURO VOLUNTARIO DE CASA HABITACIÓN
FAVOR DE COMENTAR SI ESTAMOS EN POSIBILIDADES DE PROPORCIONAR EN EL CUADRO DE CONDICIONES SOLICITADAS LAS CUOTAS DE CADA SECCIÓN O SE DEBERÁ DE PRESENTA EL COSTO EN BASE A LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN EL ARCHIVO. PRONUNCIARSE AL RESPECTO.
INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES DE COBERTURA.
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.
SECCIÓN DE INCENDIO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: DEBERÁ APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.

65. CONFIRMAR QUE LOS LÍMITES DE LAS SIGUIENTES COBERTURAS OPERARAN COMO SUBLÍMITES:

IV. REMOCIÓN DE ESCOMBROS	10% DEL VALOR DE CADA UBICACIÓN
V. INCREMENTO EN COSTO DE CONSTRUCCIÓN	10% DEL VALOR DE CADA UBICACIÓN
VI. DAÑOS A ADAPTACIONES Y MEJORAS (ARRENDAMIENTOS)	20,000,000.00 POR EVENTO
VII. DAÑOS A ADAPTACIONES Y MEJORAS POR EVENTO	10% DEL VALOR DE CADA UBICACIÓN
VIII. GASTOS EXTRAORDINARIOS	15% DEL VALOR DE CADA UBICACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACION.

66. ELIMINAR DE LA SECCIÓN DE INCENDIO EL CONCEPTO OBRAS DE ARTE COMO CONTENIDOS, YA QUE LAS OBRAS SE ENCUENTRAN AMPARADAS EN LA SECCIÓN DE OBRAS DE ARTE, CON UNA COBERTURA CLAVO A CLAVO QUE AMPARA LOS RIESGOS DE INCENDIO. (PREGUNTA PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS)

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERA AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO.

LICITANTES		RÚBRICAS	
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

67. SECCIÓN DE RESP. CIVIL GENERAL
FAVOR DE CONFIRMAR QUE LAS COBERTURAS ADICIONALES DE RC ARRENDATARIO, RC ESTACIONAMIENTO Y CENDI, OPERAN COMO SUBLÍMITES.
- RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACION
68. AGRADECEREMOS CONFIRMAR QUE SOLO SE AMPARARA PARA LA SCJN LAS COBERTURAS DE LOS INCISOS I: RESP. CIVIL GENERAL Y LAS II. RESP. CIVIL ARRENDATARIO.
- RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE REMITIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES DE COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.
69. SECCIÓN DE OBRAS DE ARTE.
FAVOR DE CONFIRMAR QUE EL SEGURO DE OBRAS DE ARTE OPERA A VALOR CONVENIDO.
- RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE REMITIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES DE COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.
70. SECCIÓN DE EQUIPO ELECTRÓNICO
FAVOR DE CONFIRMAR QUE LOS LIMITES DE EQUIPO MÓVIL, GASTOS EXTRAS, PORTADORES EXTERNOS OPERAN COMO SUBLÍMITES DE RESPONSABILIDAD.
- RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE REMITIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES DE COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.
71. SECCIONES DE TRANSPORTE DE CARGA (CONTENIDOS EN GENERAL) Y (MENAJE DE CASA)
PREGUNTA PARA TODOS LOS ASEGURADOS.
FAVOR DE CONFIRMAR QUE EL LÍMITE POR EVENTO SE REFIERE AL LÍMITE POR EMBARQUE. PRONUNCIARSE AL RESPECTO.
- RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACION
72. CONFIRMAR QUE LOS LÍMITES DE LAS SIGUIENTES COBERTURAS OPERARAN COMO SUBLÍMITES:

RÚBRICAS				
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
		1. 	9. 	17. 
		2. 	10. 	18. 
		3. 	11. 	19. 
		4. 	12. 	20. 
		5. 	13. 	21. 
		6. 	14. 	22. 
		7. 	15. 	23. 
		8. 	16. 	24. 
Página 46 de 103		4 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS		

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

IV. REMOCIÓN DE ESCOMBROS	10% DEL VALOR DE CADA UBICACIÓN
V INCREMENTO EN COSTO DE CONSTRUCCIÓN	10% DEL VALOR DE CADA UBICACIÓN
VI. DAÑOS A ADAPTACIONES Y MEJORAS (ARRENDAMIENTOS)	20,000,000.00 POR EVENTO
VII. DAÑOS A ADAPTACIONES Y MEJORAS POR EVENTO	10% DEL VALOR DE CADA UBICACIÓN
VIII. GASTOS EXTRAORDINARIOS	15% DEL VALOR DE CADA UBICACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACION

73. PREGUNTAS GENERALES

ENTENDEMOS QUE LAS EXCLUSIONES SEÑALADAS EN CADA PÓLIZA Y SECCIÓN SERÁN DE ACUERDO CON LAS SEÑALADAS EN LAS CONDICIONES GENERALES DE CADA RAMO Y SUBRAMO LAS CUALES NO SE CONTRAPONEN CON LO SOLICITADO EN SU PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO, ASÍ MISMO QUE PODEMOS INCLUIR LAS CLÁUSULAS DE PRELACIÓN Y LA DE NO ADHESIÓN. FAVOR DE CONFIRMAR.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA

74. FAVOR DE CONFIRMAR QUE NO SE DESEA EL RIESGO DE TERRORISMO Y SABOTAJE, PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: RESTRINGIRSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TECNICO

75. FAVOR DE INDICARNOS SI NUESTRAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA PODRÁN PRESENTARSE EN FORMATO LIBRE, CONSIDERANDO LA ESPECIFICACIÓN DE LOS ANEXOS, LAS BASES Y LAS MODIFICACIONES EFECTUADAS EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA

76. CONFIRMAR QUE LA RELACIÓN PROPORCIONADA SERÁ LA BASE DE LOS INMUEBLES AMPARADOS EN CASO DE SINIESTRO Y QUE LOS INMUEBLES NO DESCRITOS EN ELLAS NO SERÁN OBJETO DE ASEGURAMIENTO

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: SE DEBERA TOMAR EN CUENTA TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION Y EN LOS QUE TENGA RESPONSABILIDAD E INTERES ASEGURABLE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.	4.
		17.	18.	19.	20.
		21.	22.	23.	24.
		25.	26.	27.	28.
		29.	30.	31.	32.
		33.	34.	35.	36.
		37.	38.	39.	40.
		41.	42.	43.	44.
		45.	46.	47.	48.

Página 47 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

77. FAVOR CONFIRMAR QUE LAS OBRAS DE ARTE SE CUBREN COMO CONTENIDO SOLAMENTE Y NO BAJO LA COBERTURA CLAVO A CLAVO Y QUE LA SUMA ASEGURADA PARA OBRAS DE ARTE \$500,000.00 CORRESPONDE A UN SUBLÍMITE EL CUAL NO ES EN ADICIÓN NI INCREMENTA EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL PROGRAMA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE REMITIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES DE COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.

78. FAVOR CONFIRMAR QUE LOS VALORES TOTALES DECLARADOS CORRESPONDEN AL 100% Y EN CASO DE NO SER ASÍ SE APLICARÁ LA CLÁUSULA DE PROPORCIÓN INDEMNIZABLE.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA

79. DEBIDO A QUE NO ES MATERIA DE COBERTURA DEL SEGURO DE INCENDIO, FAVOR ELIMINAR LOS VEHÍCULOS SIN CIRCULAR Y EN BODEGA, USADOS Y EN ALMACENAJE, A VALOR PROMEDIO DE MERCADO, EN PROCESO DE ENAJENACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA

80. FAVOR ELIMINAR LA COBERTURA ROBO SIN VIOLENCIA YA QUE ESTA ES UNA EXCLUSIÓN DEL MERCADO ASEGURADOR.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA

81. FAVOR CONFIRMAR QUE EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD A PRIMER RIESGO PARA LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (INCENDIO) CORRESPONDE A \$ 2,547,034,874.-

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE REMITIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES DE COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.

82. FAVOR CONFIRMAR QUE SE CUBREN GASTOS EXTRAORDINARIOS PARA LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN CON PERIODO DE INDEMNIZACIÓN DE 6 MESES.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN

RÚBRICAS		
licitantes	SERVIDORES PÚBLICOS	
	1.	17.
	2.	18.
	3.	19.
	4.	20.
	5.	21.
	6.	22.
	7.	15.
	8.	16.

Página 48 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

83. FAVOR CONFIRMAR QUE EL VALOR DE LA CIMENTACIÓN SE ENCUENTRA INCLUIDA DENTRO DE LOS VALORES TOTALES DECLARADOS AL 100% POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACION

84. FAVOR CONFIRMAR QUE EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD A PRIMER RIESGO PARA EL TRIBUNAL ELECTORAL DE PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN (INCENDIO) CORRESPONDE A \$ 454,027,915.20

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE REMITIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLIMITES DE COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.

85. FAVOR CONFIRMAR QUE SE CUBREN GASTOS EXTRAORDINARIOS PARA EL TRIBUNAL ELECTORAL DE PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN CON PERIODO DE INDEMNIZACIÓN DE 3 MESES.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACION

86. FAVOR CONFIRMAR QUE EL VALOR DE LA CIMENTACIÓN SE ENCUENTRA INCLUIDA DENTRO DE LOS VALORES TOTALES DECLARADOS AL 100% POR EL TRIBUNAL ELECTORAL DE PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACION.

87. PARTIDA E
SEGURO VOLUNTARIO DE CASA HABITACIÓN
APLICACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRODUCTO HOGAR INTEGRAL

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: PARA LA PARTIDA E: FAVOR DE CONSIDERAR EL ANEXO TÉCNICO SOLICITADO.

88. DEDUCIBLE ÚNICO PARA DAÑO MATERIAL DE \$1,500 PESOS POR EVENTO

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: APEGARSE A BASES.

89. DEDUCIBLES Y COASEGUROS PARA COBERTURAS CATASTRÓFICAS TERREMOTO Y/O ERUPCIÓN VOLCÁNICA Y FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS, DE ACUERDO CON LA TARIFA AMIS.

LICITANTES		RÚBRICAS		
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
			1.	17.
			2.	18.
			3.	19.
			4.	20.
			5.	21.
			6.	22.
			7.	23.
			8.	24.
			9.	25.
			10.	26.

Página 48 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: APEGARSE A BASES

90. GASTOS EXTRAORDINARIOS: PERIODO DE INDEMNIZACIÓN DE 3 MESES.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: APEGARSE A BASES

2.- SEGUROS SURA, S.A. DE C.V.

- PÁGINA 9, PUNTO 1.1 SERVICIOS, PARTIDAS. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE NOS INFORME QUE PARTIDAS D Y E, PODRÁN SER ADJUDICADAS A DE MANERA INDEPENDIENTE, PUDIENDO LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS PRESENTAR OFERTA PARA AMBAS O UNA SOLA PARTIDA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, CONFORME AL PUNTO 1.1. DE LAS BASES DE LICITACIÓN EN SU TERCER PÁRRAFO, SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS LICITANTES QUE LOS SERVICIOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN SERÁN ADJUDICADOS POR PARTIDA.

- ANEXOS 2, 2-A, 2-B Y 2C MODELO DE CONTRATO. FAVOR DE INFORMAR QUE ESTOS NO SERÁ NECESARIO INTEGRARLOS A NUESTRA OFERTA, YA QUE ÉSTOS SERÁN SUSCRITOS POR LA COMPAÑÍA ADJUDICADA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, POR LO QUE NO ES NECESARIO INTEGRAR A SU PROPUESTA EL MODELO DE CONTRATO RESPECTIVO.

- PÁGINA 13, PARA PARTIDA D, MENCIONAN: "EL PAGO SERÁ POR ADELANTADO AL INICIO DE CADA EJERCICIO ANUAL..." A ESTE RESPECTO FAVOR DE CONFIRMAR QUE SE PODRÁN EMITIR UNA PÓLIZA POR CADA EJERCICIO FISCAL QUE COMPRENDE LA VIGENCIA DEL PROGRAMA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

- PÁGINA 32, PUNTO 3.1 PROPUESTAS, FAVOR DE INFORMAR QUE EL FOLIADO DE LAS PROPUESTAS ES DE CARÁCTER OPCIONAL Y NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO DE LA OFERTA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

- PÁGINA 33, PUNTO 3.2.1, DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, NUMERAL 4, MENCIONAN: " LOS LICITANTES PODRÁN PRESENTAR, DE CADA EJERCICIO QUE SE SOLICITA, LOS ESTADOS

LICITANTES		RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS	
TESTIGO SOCIAL					
		1.	2.	17.	18.
		3.	4.	19.	20.
		5.	6.	21.	22.
		7.	8.	23.	24.
		9.	10.	25.	26.
		11.	12.	27.	28.
		13.	14.	29.	30.
		15.	16.	31.	32.
		33.	34.	35.	36.
		37.	38.	39.	40.

Página 50 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

FINANCIEROS DICTAMINADOS POR CONTADOR PÚBLICO CERTIFICADO Y/O DESPACHO DE AUDITORES EXTERNOS, DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 32-A DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN, Y SE DARÁ POR ATENDIDO EL REQUERIMIENTO DE LOS NUMERALES 1, 2 Y 3, DE ESTE APARTADO, SEGÚN CORRESPONDA." A ESTE RESPECTO FAVOR DE INFORMAR QUE PARA EL AÑO 2019, SE PRESENTARÁN LOS ESTADOS DE RESULTADOS ELABORADOS Y BALANCE GENERAL ELABORADOR POR CONTADOR INTERNO DE LA ASEGURADORA AL MES DE OCTUBRE 2019, INCLUYENDO SU CÉDULA PROFESIONAL, EN EL ENTENDIDO QUE ESTOS AÚN NO SON AUDITADOS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: PARA LAS PARTIDAS D Y E, SE INFORMA QUE DE CONFORMIDAD A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 8, DEL CAPÍTULO VI, DE LOS "LINEAMIENTOS EN MATERIA DE DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO PARA EL EJERCICIO 2019", PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS NO SE REALIZA LA EVALUACIÓN FINANCIERA, POR LO QUE EL NUMERAL 3.2.1 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, NO SERÁ REQUISITO PARA LOS LICITANTES DE DICHAS PARTIDAS.

6. PUNTO 5.3 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE EXTIENDA EL PLAZO A UN DÍA MÁS AL ESTABLECIDO EN LAS BASES, CON LA FINALIDAD DE DAR OPORTUNIDAD A LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS A REALIZAR LA COLOCACIÓN DEL RIESGO EN LOS MERCADOS DE REASEGUROS Y TENER UNA MAYOR PARTICIPACIÓN DE COMPAÑÍAS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

7. ANEXO TÉCNICO, PARTIDAS D Y E, EN VISTA DE LOS PLAZOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y LA CANTIDAD DE SERVICIOS A CONTRATAR, AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE NOS INFORME QUE SE PODRÁ PRESENTAR UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFESTANDO "QUE MI REPRESENTADA PRESENTA SU OFERTA EN APEGO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDOS EN LAS BASES Y TODOS SUS ANEXOS, ASÍ COMO A LAS PRECISIONES RESULTANTES DE LA JUNTA DE ACLARACIONES Y EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS SE PRESENTARÁ, DICHOS ANEXOS TÉCNICOS CON LAS PRECISIONES DE JUNTA DE ACLARACIONES." ADJUNTANDO A DICHA MANIFESTACIÓN LOS ANEXOS D Y E, ASÍ COMO LA JUNTA DE ACLARACIONES. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG Y DGSP: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN.

8. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR, FAVOR DE INFORMAR QUE LA PROPUESTA TÉCNICA, PODRÁ SER PRESENTADA EN FORMATO LIBRE Y QUE NO SERÁ NECESARIO INTEGRAR LAS CONDICIONES GENERALES DE LAS COMPAÑÍAS Y SOLO ÉSTAS SERÁN PRESENTADAS POR LA COMPAÑÍA ADJUDICADA JUNTA CON LA ENTREGA DE LA PÓLIZA QUE SE EMITA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	
		8.	16.	

Página 51 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE APEGARSE A BASES DE LICITACIÓN.

9. ANEXO TÉCNICO PARTIDA D, PÁGINA 2. MENCIONAN "LAS COPIAS LEGIBLES..." FAVOR DE CONFIRMAR QUE SOLO SE PRESENTARÁN COPIAS DE LOS DOCUMENTOS LEGALES Y FINANCIEROS YA SEA ORIGINALES O COPIAS CERTIFICADAS, NO ASÍ PARA LOS ESCRITOS O MANIFESTACIONES SOLICITADOS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: PARA LAS PARTIDAS D Y E, SE INFORMA QUE DE CONFORMIDAD A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 8, DEL CAPÍTULO VI, DE LOS "LINEAMIENTOS EN MATERIA DE DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO PARA EL EJERCICIO 2019", PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS NO SE REALIZA LA EVALUACIÓN FINANCIERA, POR LO QUE EL NUMERAL 3.2.1 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, NO SERÁ REQUISITO PARA LOS LICITANTES DE DICHAS PARTIDAS.

10. APARTADO C DE RELACIÓN DE BIENES. FAVOR DE INFORMAR QUE NO SERÁ NECESARIO INCLUIRLOS EN NUESTRA OFERTA, EN EL ENTENDIDO QUE SON INFORMATIVOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUESTRA OFERTA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, SIN EMBARGO, PARA LAS PARTIDAS D Y E, DEBERÁ PRESENTAR LOS FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA SEGÚN CORRESPONDA LA PARTIDA OFERTADA CONFORME AL ANEXO 7-D "PARTIDA D" Y ANEXO 7-E "PARTIDA E" INCLUYENDO LA CARTA DE CONOCIMIENTO, ENTENDIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS QUE SE ENCUENTRA INTEGRADA EN LOS REFERIDOS ANEXOS.

11. ANEXO TÉCNICO PARTIDA D, SECCIÓN VI, RC GENERAL COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL ESTACIONAMIENTOS. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE, NOS INFORME EL NÚMERO DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO PARA CADA UNA DE LAS INSTANCIAS CJF, SCJ Y TEPJF. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: POR CONTAR CON MÁS DE 200 INMUEBLES EN PROPIEDAD, DICHA INFORMACIÓN SE PROPORCIONARÁ AL LICITANTE ADJUDICADO EN CASO DE JUZGARLO PROCEDENTE.

12. ANEXO TÉCNICO PARTIDA E, PÁGINA 2, "LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER" NUMERAL 2, DIRECTORIO DE OFICINAS. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE NOS INFORME QUE SE DARÁ CUMPLIMIENTO A ESTE PUNTO PRESENTADO EL DIRECTORIO DE OFICINAS QUE DARÁN ATENCIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA METROPOLITANA Y PARA EL CASO DE LAS DEMÁS PLAZAS, SE PODRÁ PRESENTAR UN DIRECTORIO DE REPRESENTANTES QUE DARÁN SERVICIO EN LAS PLAZAS REQUERIDAS Y EN AQUELLAS QUE EN UN FUTURO SE REQUIERA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE APEGARSE A BASES DE LICITACIÓN.

LICITANTES		RÚBRICAS	
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
	1.	9.	17.
	2.	10.	18.
	3.	11.	19.
	4.	12.	20.
	5.	13.	21.
	6.	14.	22.
	7.	15.	23.
	8.	16.	

Página 52 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

13. ANEXO TÉCNICO PARTIDA E. PÁGINA 2, "LA PROPUESTA DEBERÁ CONTENER." NUMERAL 3 MULTIFORMATO... Y NUMERAL 4, MUESTRA DE CERTIFICADO. FAVOR DE INFORMAR QUE ESTOS SERÁN PRESENTADOS POR LA COMPAÑÍA ADJUDICADA PARA SER VALIDADOS POR EL PJF Y LAS INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: SE CONFIRMA QUE LOS DOCUMENTALES SOLICITADOS EN EL NUMERAL 3 Y 4, SON NECESARIOS PARA SU VALIDACIÓN POR LAS INSTANCIAS DEL PJF.

14. ANEXO 7D Y 7E. FORMATOS DE PROPUESTA ECONÓMICA. FAVOR DE INFORMAR QUE PODRÁN PRESENTARSE EN FORMATO LIBRE, SIEMPRE Y CUANDO SE RESPETE TODOS Y CADA UNO DE SUS ELEMENTOS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.

15. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONE LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES CON SUS RESPUESTAS EN FORMATO WORD, PARA FACILITAR LA ELABORACIÓN DE NUESTRAS OFERTAS. CONSIDERANDO LOS TIEMPOS TAN REDUCIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS MISMAS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE ACEPTA SU PETICIÓN, LOS FORMATOS SERÁN PROPORCIONADOS EN CD-ROM AL FINALIZAR LA PRESENTE SESIÓN.

16. PÁGINA 345, INFORME DE SINIESTRALIDAD PARA PARTIDA D "BIENES PATRIMONIALES." AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONE LA INFORMACIÓN DE SINIESTRALIDAD DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS Y AL MES DE NOVIEMBRE 2019 DEL CONTRATO POR TERMINAR, CONFORME AL SIGUIENTE DETALLE POR INSTANCIA ADMINISTRATIVA:

- FECHA DEL REPORTE DE SINIESTRALIDAD
- FECHA DE OCURRENCIA DEL SINIESTRO
- FECHA DE RECLAMACIÓN DEL SINIESTRO A LA ASEGURADORA
- COBERTURA AFECTADA
- RIESGO OCURRIDO
- MONTO DEL SINIESTRO RECLAMADO
- MONTO DE SINIESTRO RESERVADO
- DEDUCIBLE Y COASEGURO APLICADO
- MONTO DE SINIESTRO PAGADO
- SINIESTROS PENDIENTES DE PAGO

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EN ESTE ACTO SE ENTREGA LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA, AL FINALIZAR LA PRESENTE SESIÓN.

RÚBRICAS				
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
		1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	
		8.	16.	

Página 53 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

17. PARTIDA D, APARTADO 3, PÓLIZA DE TRANSPORTES

PARTIDA D, APARTADO 3, III. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE TRANSPORTE DE PERSONAS. FAVOR DE CONFIRMAR QUE ESTA PÓLIZA DEBE ESTAR FUERA DE LA SECCIÓN DE TRANSPORTE DE CARGA Y DEBE CONSIDERARSE EN LA SECCIÓN VI DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, POR EL TIPO DE COBERTURA SOLICITADO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, FAVOR DE APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

18. EN CASO DE SER AFIRMATIVA SU RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR. FAVOR DE CONFIRMAR QUE LA PRIMA PARA LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD DE CIVIL TRANSPORTE DE PERSONAS DEBE INTEGRARSE EN LA PÓLIZA DE MULTIPLE INTEGRAL FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE REMITIRSE A LA RESPUESTA ANTERIOR.

19. PÁGINA 69 Y 70 ANEXO TÉCNICO PARTIDA D, INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS DEL TEPJF. FAVOR DE INFORMAR EL ESTIMADO ANUAL EMBARQUES Y SU LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN INFORMARÁ EN SU CASO ESTE TIPO DE COBERTURA CUANDO ASÍ LO REQUIERA.

20. FAVOR DE CONFIRMAR QUE EL MONTO PARA MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA SERÁ DEL 10% RESPECTO AL LÍMITE MÁXIMO POR EMBARQUE

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ESTE CONCEPTO NO APLICA PARA ESTE APARTADO

21. FAVOR DE INDICAR SUS PRINCIPALES PROVEEDORES.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: REMITIRSE A LA RESPUESTA ANTERIOR.

22. FAVOR DE INFORMAR SI LOS TRAYECTOS PRINCIPALES SON DENTRO DE LA REPÚBLICA MEXICANA Y EN SU CASO A QUE OTROS DESTINOS SE REALIZAN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

LICITANTES		RÚBRICAS			
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
			1.	9.	17.
			2.	10.	18.
			3.	11.	19.
			4.	12.	20.
			5.	13.	21.
			6.	14.	22.
			7.	15.	
			8.	16.	

Página 54 de 103

4. Desarrollo de la Gestión de Recursos Humanos

Página 54 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

23. FAVOR DE INFORMAR QUE TIPO DE EQUIPO MÓVIL TRANSPORTAN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EQUIPO ELECTRÓNICO.

24. FAVOR DE INFORMAR QUE EN LA MERCANCÍA QUE SE TRANSPORTA NO SE AMPARAN LOS VALORE NOMINALES

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN NO TRANSPORTA MERCANCÍAS.

25. FAVOR DE CONSIDERAR QUE "TODO RIESGO DE TRANSPORTE" ES A "RIESGOS NOMBRADOS"

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: FAVOR DE APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

26. FAVOR DE CONSIDERAR QUE "ROBO" ES TOTAL O PARCIAL CON VIOLENCIA

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

27. FAVOR DE CONSIDERAR UN DEDUCIBLE MÍNIMO PARA ROBO DE 10% SOBRE EL VALOR TOTAL DEL EMBARQUE AL MOMENTO DE LA OCURRENCIA DEL SINIESTRO CON MÍNIMO DE 100 DÍAS DEL SALARIO MÍNIMO GENERAL VIGENTE. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

28. FAVOR DE CONSIDERAR LA PRIMA MÍNIMA PARA LAS DECLARACIONES MENSUALES: \$5,000.00 M.N.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: POR TRATARSE DE EMBARQUES VARIABLES, NO ES POSIBLE ESTABLECER UNA PRIMA MÍNIMA.

29. FAVOR DE CONSIDERAR EL VALOR PARA SEGURO DE BIENES USADOS O RECONSTRUIDOS DE LA SIGUIENTE MANERA

- VALOR REAL DE LOS BIENES MÁS GASTOS INHERENTES A SU TRANSPORTE QUE PUEDAN COMPROBARSE EN CASO DE QUE LOS HUBIERE. TALES COMO FLETES, ACARREOS Y ADICIONALMENTE, GASTOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN Y GASTOS ADUANALES.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	23.
		8.	16.	

Página 55 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- TRATÁNDOSE DE BIENES FUNGIBLES, LA COMPAÑÍA PODRÁ REPONER LOS BIENES PERDIDOS O DAÑADOS CON OTROS DE IGUAL CLASE Y CALIDAD, EN VEZ DE PAGAR EN EFECTIVO EL MONTO DE LA PÉRDIDA O DAÑO.

FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

30. FAVOR DE ELIMINAR LA CONDICIÓN DE. PRIMER RIESGO, REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA DE SUMA ASEGURADA, CLÁUSULA DE NO-ADHESIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

31. FAVOR DE CONSIDERAR QUE ADICIONAL A LA DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE QUE SE ENTREGARÁ EN CASO DE SINIESTRO, SE TENDRÁ EL DERECHO A REQUERIR LA INFORMACIÓN QUE EL ÁREA DE SINIESTROS DE LA COMPAÑÍA CONSIDERE PERTINENTE. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

32. FAVOR DE CONSIDERAR QUE, PARA LA MERCANCÍA TRANSPORTADA, OPERARAN LAS COBERTURAS DE RIESGOS ORDINARIOS EN TRÁNSITO, ROBO TOTAL Y MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

33. AGRADECEREMOS A LA CONVOCANTE QUE TAMBIÉN PODRÁN OPERAR LAS CONDICIONES GENERALES DE LAS COMPAÑÍAS ASEGURADORAS TANTO EN COBERTURAS Y EXCLUSIONES, SIEMPRE Y CUANDO NO SE CONTRAPONGAN CON LAS SOLICITADAS EN LA PRESENTE LICITACIÓN. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

RÚBRICAS				
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL			
		SERVIDORES PÚBLICOS		
		1.	9.	17
		2.	10.	18
		3.	11.	19
		4.	12.	20
		5.	13.	21
		6.	14.	22
		7.	15.	
8.	16.			

Página 55 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

34. FAVOR DE COMPARTIR MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPLEMENTADAS DURANTE LOS TRANSPORTES

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHA INFORMACIÓN SE PROPORCIONARÁ AL LICITANTE ADJUDICADO, EN CASO DE JUZGARLO PROCEDENTE.

35. RESPONSABILIDAD CIVIL DE BIENES SUJETOS A CAUSAS PENALES. FAVOR DE INFORMAR QUE SE EXCLUYE EL HURTO Y/O DESAPARICIÓN MISTERIOSA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE CONSIDERAR LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO

3.- GRUPO MEXICANO DE SEGUROS, S.A. DE C.V.

1. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE PARA LA PARTIDA D MI REPRESENTADA PODRÁ EMITIR 2 PÓLIZAS ANUALES, UNA PARA EL PERIODO DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y OTRA PÓLIZA PARA EL PERIODO DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: SE ACEPTA SU PROPUESTA.

2. FAVOR DE CONFIRMAR QUE EL MODELO DE CONTRATO, SERÁ PRESENTADO ÚNICAMENTE POR EL O LOS LICITANTES ADJUDICADOS Y NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN EL NO AGREGARLO EN NUESTRA PROPOSICIÓN.

RESPUESTA POR LA DGRM: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

3. CON EL FIN DE EVITAR ERRORES EN LA TRANSCRIPCIÓN Y ELABORACIÓN DE NUESTRA PROPOSICIÓN; SOLICITAMOS RESPETUOSAMENTE A LA CONVOCANTE QUE LAS BASES DE LICITACIÓN, EL ACTA(S) DE JUNTA DE ACLARACIONES, ASÍ COMO SUS ANEXOS Y CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN QUE FUESE ENTREGADA, NOS SEA PROPORCIONADA EN FORMATO WORD EXCEL SEGÚN SEA EL CASO, YA QUE DENTRO DE LAS BASES PROPORCIONADAS EN WORD SE ENCUENTRAN LOS ANEXOS TÉCNICOS EN FORMATO PDF.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE ACEPTA SU PETICIÓN, LOS FORMATOS SERÁN PROPORCIONADOS EN CD-ROM AL FINALIZAR LA PRESENTE SESIÓN

RÚBRICAS	
LICITANTES	SERVIDORES PÚBLICOS
	TESTIGO SOCIAL
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
8.	
Página 5 de 103	
4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

4. EN CASO DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR, FAVOR DE PROPORCIONAR LOS ANEXOS TÉCNICOS QUE ESTÁN INCLUIDOS EN LAS BASES EN FORMATO PDF EDITABLE.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE CONTESTA CON LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA NÚMERO 3.

5. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE EN CASO DE QUE NUESTRA PROPOSICIÓN NO SEA CONJUNTA BASTARÁ CON INCLUIR UN DOCUMENTO DONDE INDIQUEMOS LO ANTERIOR.

RESPUESTA POR LA DGRM: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, EN CASO DE PRESENTAR PROPUESTA EN PARTICIPACIÓN CONJUNTA DEBERÁ APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN, NUMERAL 3.1.1. PARTICIPACIÓN CONJUNTA.

6. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE EN CASO DE QUE NUESTRA PROPOSICIÓN INCLUYA ALGÚN DOCUMENTO O ESCRITO QUE POR SU NATURALEZA ESTÁ REDACTADO EN IDIOMA DIFERENTE AL ESPAÑOL, BASTARÁ CON INCLUIR UNA TRADUCCIÓN LIBRE AL ESPAÑOL Y NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.

RESPUESTA POR LA DGRM: FAVOR DE APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 3.3. DE LAS BASES EN SU SEGUNDO PÁRRAFO QUE A LA LETRA DICE "LAS PROPUESTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL MEDIANTE ESCRITO ORIGINAL, LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y FOLLETOS PODRÁN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL EN ORIGINAL O EN EL IDIOMA DEL PAÍS DE ORIGEN ACOMPAÑADOS DE UNA TRADUCCIÓN SIMPLE EN ESPAÑOL EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE Y DEBIDAMENTE FIRMADAS Y RUBRICADAS EN TODAS Y CADA UNA DE SUS HOJAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA LEGALMENTE AUTORIZADA. LOS DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA NO DEBERÁN CONTENER TACHADURAS O ENMENDADURAS Y DE PREFERENCIA ESTAR FOLIADOS".

7. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS INFORME SI LAS CONDICIONES GENERALES DE CADA RAMO DEBERÁN FORMAR PARTE DE NUESTRA PROPOSICIÓN.

RESPUESTA POR LA DGRM: DEBERÁ PRESENTAR SU OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA CONFORME A LOS ANEXOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LICITACIÓN Y DE ACUERDO CON LA PARTIDA A OFERTAR.

8. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS CONFIRME LA VIGENCIA DEL SERVICIO PARA LA PARTIDA D.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 Y DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

RÚBRICAS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

9. EN LA PÁGINA 21, PUNTO 2.7.6., DEVOLUCIÓN DE PRIMAS PAGADAS NO DEVENGADAS, SEGUNDO PÁRRAFO, QUE A LA LETRA DICE: "EL REINTEGRO DEBERÁ REALIZARSE CONSIDERANDO LOS INTERESES GENERADOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN. SI LOS IMPORTES NO SE DEVUELVEN EN EL PLAZO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR TAMBIÉN CAUSARÁ INTERESES EN LA FORMA DESCRITA Y HASTA EN TANTO NO SE DEVUELVAN DICHS IMPORTES".

SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ELIMINAR ESTE SEGUNDO PÁRRAFO DEL PUNTO 2.7.6 PARA LA PARTIDA D, YA QUE NO ES APLICABLE A LAS OPERACIONES DE SEGURO FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGS6: NO SE ACEPTA LA PROPUESTA, SE DEBERÁ APEGAR A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

10. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ELIMINAR EL ANÁLISIS FINANCIERO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 4.1 "EVALUACIÓN FINANCIERA" PARA LOS PARTICIPANTES DE LAS PARTIDAS D Y E, DEBIDO A QUE EXISTEN VARIOS CONCEPTOS QUE NO SON APLICABLES PARA LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: PARA LAS PARTIDAS D Y E, SE INFORMA QUE DE CONFORMIDAD A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 8, DEL CAPÍTULO VI, DE LOS "LINEAMIENTOS EN MATERIA DE DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO PARA EL EJERCICIO 2019", PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS NO SE REALIZA LA EVALUACIÓN FINANCIERA, POR LO QUE EL NUMERAL 3.2.1 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE NO SERÁ REQUISITO PARA LOS LICITANTES DE DICHAS PARTIDAS.

11. EN CASO DE SER NEGATIVA SU RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR, SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE QUE EN LUGAR DE EMPLEAR LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 4.1 "EVALUACIÓN FINANCIERA" RESPECTO A LAS RAZONES FINANCIERAS, SE EMPLEEN LOS INDICADORES REGULATORIOS EMITIDOS POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS ACTUALIZADOS A JUNIO DE 2019 QUE SON: ÍNDICE DE COBERTURA DE BASE DE INVERSIÓN (REVISADO POR LA CNSF), ÍNDICE DE COBERTURA DE REQUERIMIENTO DE CAPITAL DE SOLVENCIA (REVISADO POR LA CNSF), ÍNDICE DE COBERTURA CAPITAL MÍNIMO PAGADO (REVISADO POR LA CNSF) Y EL ÍNDICE DE COBERTURA DE BASE DE INVERSIÓN DE CORTO PLAZO (REVISADO POR LA CNSF) E INDICARNOS CUAL SERÁ EL VALOR REQUERIDO QUE SE VA A CONSIDERAR PARA CADA CONCEPTO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: REFIERASE A LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA 10.

12. EN CASO DE NO SER ACEPTADA LA PROPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR, SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS INDIQUE CUALES SERÁN LAS FÓRMULAS Y EL VALOR REQUERIDO PARA LAS INSTITUCIONES DE SEGUROS QUE PARTICIPAN PARA LAS PARTIDAS D

LICITANTES		RÚBRICAS		
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
			1.	17.
			2.	18.
			3.	19.
			4.	20.
			5.	21.
			6.	22.
			7.	23.
			8.	24.
			9.	25.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

Y E, DEBIDO A QUE ALGUNOS CONCEPTOS COMO EL DE INVENTARIO NO APLICAN PARA EL SECTOR ASEGURADOR. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: REFIERASE A LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA 10.

13. APARTADO 2- PÓLIZA EQUIPO ELECTRÓNICO, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE PROPORCIONAR RELACIÓN DE BIENES DETALLANDO EL VALOR DE CADA UNO, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHA INFORMACIÓN SE ENTREGARÁ AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

14. DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONEN LOS 10 BIENES DE MAYOR VALOR, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHA INFORMACIÓN SE ENTREGARÁ AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

15. APARTADO 2- PÓLIZA CALDERAS Y APARATOS SUJETOS A PRESIÓN, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE PROPORCIONAR RELACIÓN DE BIENES DETALLANDO EL VALOR DE CADA UNO, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHA INFORMACIÓN SE ENTREGARÁ AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

16. DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONEN LOS 10 BIENES DE MAYOR VALOR, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHA INFORMACIÓN SE ENTREGARÁ AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

17. APARTADO 2- PÓLIZA ROTURA DE MAQUINARIA, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE PROPORCIONAR RELACIÓN DE BIENES DETALLANDO EL VALOR DE CADA UNO, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHA INFORMACIÓN SE ENTREGARÁ AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

18. DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONEN LOS 10 BIENES DE MAYOR VALOR, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS	
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL		
		1.	17.
		2.	18.
		3.	19.
		4.	20.
		5.	21.
		6.	22.
		7.	23.
		8.	24.

Página 60 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHA INFORMACIÓN SE ENTREGARÁ AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO

19. APARTADO 2- PÓLIZA EQUIPO DE CONTRATISTAS, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE PROPORCIONAR RELACIÓN DE BIENES DETALLANDO EL VALOR DE CADA UNO, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHA INFORMACIÓN SE ENTREGARÁ AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

20. DE SER NEGATIVA LA RESPUESTA A LA PREGUNTA ANTERIOR, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONEN LOS 10 BIENES DE MAYOR VALOR, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DICHA INFORMACIÓN SE ENTREGARÁ AL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO.

21. APARTADO 3 - PÓLIZA DE TRANSPORTES CARGA, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE, PROPORCIONAR EL NÚMERO DE TRASLADOS O EMBARQUES QUE SE REALIZAN, ASÍ COMO EL VALOR MÁXIMO DE SUS EMBARQUES, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EN ESTE ACTO (JUNTA DE ACLARACIONES) SE ENTREGA LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019.

22. SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE INFORMAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DEPENDIENDO DEL TIPO DE BIENES A TRASLADAR, EL ÁREA REQUIRIENTE PREVÉ Y TOMA LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EL TRASLADO, POR EJEMPLO: EN EL CASO DEL TRASLADO DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO HISTÓRICO, ADEMÁS DE CONSIDERAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL TRANSPORTE SE NOTIFICAN A LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

23. APARTADO 3 - PÓLIZA DE TRANSPORTES CARGA Y/O BIENES CON DECLARACIÓN MENSUAL DE EMBARQUES "MENAJE DE CASA HABITACIÓN", SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE, PROPORCIONAR EL NÚMERO DE TRASLADOS O EMBARQUES QUE SE REALIZAN, ASÍ COMO EL VALOR MÁXIMO DE SUS EMBARQUES, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EN ESTE ACTO (JUNTA DE ACLARACIONES) SE ENTREGA LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2019.

RÚBRICAS				
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PUBLICOS		
		1. 	9. 	17. 
		2. 	10. 	18. 
		3. 	11. 	19. 
		4. 	12. 	20. 
		5. 	13. 	21. 
		6. 	14. 	22. 
		7. 	15. 	
		8. 	16. 	

Página 61 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

24. SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE INFORMAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA EL TRANSPORTE DE LOS BIENES, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DEPENDIENDO DEL TIPO DE BIENES A TRASLADAR, EL ÁREA REQUIRIENTE PREVE Y TOMA LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EL TRASLADO, POR EJEMPLO: EN EL CASO DEL TRASLADO DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO HISTÓRICO, ADEMÁS DE CONSIDERAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL TRANSPORTE SE NOTIFICAN A LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

25. TABLA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE DENTRO DE CASA HABITACION, EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD PARA TODAS LAS VIVIENDAS EN LA COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL ES DE 1,500,000.00 M.N. MÁS EL 50% ADICIONAL PARA GASTOS DE DEFENSA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

26. TABLA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE DENTRO DE CASA HABITACION, EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD PARA TODAS LAS VIVIENDAS EN LA COBERTURA DE ROTURA DE CRISTALES, ES DE 75,000.00 M.N. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

27. TABLA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, SE SOLICITA A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE DENTRO DE CASA HABITACION, EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD PARA TODAS LAS VIVIENDAS EN LA COBERTURA DE ROBO CON Y SIN VIOLENCIA, ES DE 1,000,000.00 M.N. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

28. GENERAL, SE SOLICITA AMABLE MENTE A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE EL PAGO SE REALIZARA EN UNA SOLA EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON EL AÑO FISCAL EN CURSO, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LOS PAGOS SE REALIZARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA:

PRIMER PAGO: PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DE LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 A LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
licitantes	TESTIGO SOCIAL	1.	17.	
		2.	18.	
		3.	19.	
		4.	20.	
		5.	21.	
		6.	22.	
		7.	23.	
		8.	24.	
		9.	25.	

Página 62 de 103

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

SEGUNDO PAGO: PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DE LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 A LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

29. GENERAL, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE SE PODRÁ EMITIR PÓLIZAS INDIVIDUALES A LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN), CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL (CJF), TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN (TEPJF), FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

30. GENERAL, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE, LA COMPAÑÍA ADJUDICADA PODRÁ INCLUIR SUS CONDICIONES GENERALES, Y APLICARÁN SIEMPRE Y CUANDO NO SE CONTRAPONGAN CON LO ESTIPULADO EN EL ANEXO TÉCNICO, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ AJUSTARSE A LO DISPUESTO EN EL ANEXO TÉCNICO.

31. GENERAL, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRMAR QUE LA REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA DE SUMA ASEGURADA SERÁ CON COBRO DE PRIMA ADICIONAL A PRORRATA PARA TODAS LAS SECCIONES, FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ AJUSTARSE A LO DISPUESTO EN EL ANEXO TÉCNICO.

32. GENERAL, SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE PROPORCIONAR LA SINIESTRALIDAD DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS INDICANDO FECHA, CAUSA, MONTO POR SINIESTRO DE CADA UNA DE SUS COBERTURAS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG Y DGSP: EN ESTE ACTO SE ENTREGA LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA, Y PARA LA PARTIDA E SIN LOS DATOS PERSONALES DE LOS ASEGURADOS.

4.- SEGUROS AFIRME, S.A. DE C.V. AFIRME GRUPO FINANCIERO

1. GENERAL. FAVOR DE PROPORCIONAR LAS BASES Y ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES EN FORMATO WORD. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE ENTREGARÁ LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA DGSG Y DGSP, POR LO QUE LOS FORMATOS SERÁN PROPORCIONADOS EN CD-ROM AL FINALIZAR LA PRESENTE SESIÓN.

LICITANTES		RÚBRICAS			
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
			1.	9.	17.
			2.	10.	18.
			3.	11.	19.
			4.	12.	20.
			5.	13.	21.
			6.	14.	22.
			7.	15.	23.
			8.	16.	

Página 63 de 103

4.DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

2. PÁGINA 17. NUMERAL 2.7. FAVOR DE CONFIRMAR QUE NO SERÁ NECESARIO PRESENTAR COMO PARTE DE NUESTRA PROPOSICIÓN EL MODELO DE CONTRATO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE CONFIRMA QUE NO ES NECESARIO INCLUIR EL MODELO DE CONTRATO EN SU PROPUESTA.

3. PÁGINA 33. NUMERAL 3.2.1. INCISO 1. FAVOR DE CONFIRMAR QUE POR ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA SE REFIEREN AL BALANCE GENERAL Y ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO. EN CASO CONTRARIO FAVOR DE ESPECIFICAR.

RESPUESTA POR LA DGRM: PARA LAS PARTIDAS D Y E, SE INFORMA QUE DE CONFORMIDAD A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 6, DEL CAPÍTULO VI, DE LOS "LINEAMIENTOS EN MATERIA DE DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO PARA EL EJERCICIO 2019", PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS NO SE REALIZA LA EVALUACIÓN FINANCIERA, POR LO QUE EL NUMERAL 3.2.1 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE, NO SERÁ REQUISITO PARA LOS LICITANTES DE DICHAS PARTIDAS.

4. PÁGINA 34. NUMERAL 3.2.1. INCISO 7. FAVOR DE CONFIRMAR QUE PARA CUMPLIR CON ESTE REQUISITO DEBERÁ PRESENTARSE SOLO UNA DE LAS OPCIONES QUE INDICAN (INCISO A) Ó INCISO B) DE ACUERDO AL SUPUESTO APLICABLE A CADA LICITANTE. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: REFIERASE A LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA 3.

5. PÁGINA 35. NUMERAL 3.3. INCISO I Y II. FAVOR DE CONFIRMAR QUE NO SERÁ NECESARIO PRESENTAR COMO PARTE DE NUESTRA PROPUESTA TÉCNICA LAS CONDICIONES GENERALES QUE LAS ASEGURADORAS TENEMOS REGISTRADAS ANTE LA CNSF. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

6. APARTADO 1. PÓLIZA MÚLTIPLE INTEGRAL SECCIÓN VI DE RESPONSABILIDAD CIVIL PÁG.239, SOLICITAN RESPONSABILIDAD CIVIL PARA BIENES SUJETOS A CAUSAS PENALES, A FIN DE CONTAR CON ELEMENTOS QUE NOS PERMITAN AVALUAR ADECUADAMENTE ESTE REQUERIMIENTO FAVOR DE INFORMAR O INDICAR:

- LOCALIZACIÓN Y VALORES TOTALES PARA LA MAYOR CONCENTRACIÓN DE ESTOS BIENES POR UBICACIÓN.
- SUBLÍMITE APLICABLE PARA ESTA COBERTURA Y POR OBJETO.
- MEDIDAS DE CONTROL CON QUE SE REGISTRA EL INGRESO O RECEPCIÓN DE ESTOS BIENES.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.	4.
		17.	18.	19.	20.
		21.	22.	23.	24.
		25.	26.	27.	28.
		29.	30.	31.	32.
		33.	34.	35.	36.
		37.	38.	39.	40.
		41.	42.	43.	44.
		45.	46.	47.	48.

Página 64 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- METODO CON QUE SE DETERMINAR EL VALOR DE ESTOS BIENES; CONFIRMANDO SI SERÁ DETERMINADO MEDIANTE PERITO VALUADOR.
- MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD PARA RESGUARDAR ESTOS BIENES

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: DADA LA NATURALEZA DE LAS CAUSAS PENALES Y SU REPERCUSIÓN LEGAL, LA INFORMACIÓN ES DE CARÁCTER CONFIDENCIAL, NO PÚBLICA, POR LO CUAL NO SE ESTÁ EN POSIBILIDAD DE PROPORCIONAR LO SOLICITADO.

7. APARTADO 1 PÓLIZA MÚLTIPLE INTEGRAL SECCIÓN VII ROBO Y/O ASALTO PÁG.242, SE INDICA SE DEBE "ELIMINAR COMO CONDICIÓN EN CASO DE SINIESTRO LAS HUELLAS DE VIOLENCIA AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES". FAVOR DE CONFIRMAR QUE DE ACUERDO AL MARCO LEGAL SE ESTABLECE COMO RIESGO ASEGURABLE EL ROBO QUE OCURRA CON VIOLENCIA PARA LO CUAL ES CONDICIÓN SE CUMPLA CON LA EVIDENCIA DE HUELLAS DE VIOLENCIA DEL EXTERIOR AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES, POR LO QUE AGRADECEREMOS QUE ESTA CONDICIÓN NO SEA ELIMINADA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

8. APARTADO 2 PÓLIZA DE EQUIPO ELECTRÓNICO PÁG 249, SE SOLICITA SE CUBRAN DAÑOS POR VIRUS INFORMÁTICO Y GASTOS PARA RESTITUIR LA INFORMACIÓN. FAVOR DE INFORMAR LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD CON QUE CUENTAN PARA LA PREVENCIÓN DE ESTE TIPO DE DAÑOS DE MANERA ESPECÍFICA CUÁNTOS EVENTOS, MONTO DE CADA UNO Y FECHA DE OCURRENCIA QUE HAYAN TENIDO EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS POR ESTA CAUSA, ASÍ COMO LOS MONTOS INDEMNIZADOS DE CADA UNO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE CUENTAN CON ESTADÍSTICAS AL RESPECTO.

9. APARTADO 2 PÓLIZA DE EQUIPO ELECTRÓNICO PÁG.253, OBSERVACIÓN: INDICAN QUE SE AMPARAN EQUIPOS ELECTRÓNICOS DE TERCEROS QUE HAYAN SIDO INGRESADOS A LAS INSTALACIONES DE PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN. ATENTAMENTE LES RECORDAMOS QUE EL OBJETO DEL SEGURO DEBE SER AMPARAR LOS BIENES PATRIMONIALES DENTRO DE ESTA SECCIÓN CONTRA LOS RIESGOS PROPIOS POR SU USO Y OPERACIÓN, POR LO QUE LOS BIENES DE TERCEROS NO PUEDEN SER CUBIERTOS AQUÍ Y QUE ESTOS SÓLO SE PUEDEN AMPARAR DENTRO DE LA SECCIÓN DE RESPONSABILIDAD CIVIL COMO BIENES BAJO CUSTODIA, AGRADECEREMOS POR LO TANTO ELIMINAR ESTA OBSERVACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, LOS BIENES A QUE SE REFIERE ESE APARTADO QUEDAN ASEGURADOS BAJO LA COBERTURA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	23.
		8.	16.	24.

Página 65 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

10. APARTADO B LIMITES DE RESPONSABILIDAD TABLA DE LA SCJN, PÁG.291, FAVOR DE CONFIRMAR QUE EN LOS CONCEPTOS QUE APARECEN COMO INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS O VALORES DECLARADOS O SUBLIMITES CON MONTO "CERO" IMPLICA QUE ESTA CONDICIÓN NO SE ENCUENTRA AMPARADA. POR EJEMPLO, LAS COBERTURAS DE "RESPONSABILIDAD CIVIL A BIENES SUJETOS A CAUSAS PENALES", "EQUIPO MÓVIL DE COMUNICACIÓN SATELITAL", "TRANSPORTE DE CARGA MENAJE DE CASA" Y "CASA HABITACIÓN".

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN NO CUENTA CON ESTE TIPO DE BIENES ASEGURABLES.

11. APARTADO B LIMITES DE RESPONSABILIDAD, EN LA TABLA DE LA SCJN, PÁG.291, PARA LOS CONCEPTOS QUE APARECEN COMO INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS O VALORES DECLARADOS DE EQUIPO ELECTRÓNICO, FAVOR DE CONFIRMAR SI EL MONTO DE MXN 613,682,763.28 ES ADICIONAL A LOS VALORES DE CONTENIDOS.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, FAVOR DE ANALIZAR LA TABLA DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES POR COBERTURA.

12. APARTADO B LIMITES DE RESPONSABILIDAD, EN LA TABLA DE LA TEPJF, PÁG.291, PARA LOS CONCEPTOS QUE APARECEN COMO INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS O VALORES DECLARADOS DE EQUIPO ELECTRÓNICO, FAVOR DE CONFIRMAR SI EL MONTO DE MXN 729,424,085.33 ES ADICIONAL A LOS VALORES DE CONTENIDOS.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, FAVOR DE ANALIZAR LA TABLA DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLÍMITES POR COBERTURA.

13. APARTADO B LIMITES DE RESPONSABILIDAD, EN LA TABLA DEL CJF, PÁG.294, FAVOR DE CONFIRMAR QUE, PARA LA COBERTURA DE EQUIPO ELECTRÓNICO, LOS NUMERALES II LIMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD GENERAL, NUMERAL III LIMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD PARA EQUIPOS MÓVILES Y PORTÁILES Y NUMERAL VI LIMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD EQUIPO MÓVIL DE COMUNICACIÓN SATELITAL OPERAN "POR EVENTO" Y NO "POR EQUIPO". ASIMISMO, CONFIRMAR QUE EL LÍMITE DEL NUMERAL III ES MXN 100,000.00 Y QUE EL LÍMITE DEL NUMERAL VI ES MXN 500,000.00.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, EL LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD PARA LOS NUMERALES II Y III ES DE \$1,000,000.00 POR EQUIPO Y PARA EL NUMERAL VI ES DE \$1,000,000.00 POR EQUIPO.

LICITANTES		RÚBRICAS		
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
			1.	17.
			2.	18.
			3.	19.
			4.	20.
			5.	21.
			6.	22.
			7.	23.
			8.	24.

Página 88 de 103

4.DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

14. APARTADO B LIMITES DE RESPONSABILIDAD, EN LA TABLA DEL TEPJF PÁG.298, FAVOR DE CONFIRMAR QUE EN LOS CONCEPTOS QUE APARECEN COMO INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS O VALORES DECLARADOS O SUBLIMITES CON MONTO "CERO" IMPLICA QUE ESTA CONDICIÓN NO SE ENCUENTRA AMPARADA. POR EJEMPLO, LAS COBERTURAS DE "RESPONSABILIDAD CIVIL A BIENES SUJETOS A CAUSAS PENALES", "RESPONSABILIDAD CIVIL MENORES QUE ASISTAN AL CENDI O ESTANCIA INFANTIL", "EQUIPO MÓVIL DE COMUNICACIÓN SATELITAL", "TRANSPORTE DE CARGA MENAJE DE CASA- DECLARACIÓN POR EMBARQUE" Y "CASA HABITACIÓN".

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, EL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN NO CUENTA CON ESTE TIPO DE BIENES ASEGURABLES.

15. APARTADO B LIMITES DE RESPONSABILIDAD, PÁG.291 A 297, FAVOR DE CONFIRMAR QUE PARA LAS TRES INSTANCIAS (SCJN, CJF Y TEPJF), LOS LÍMITES DE LAS COBERTURAS DE EQUIPO ELECTRÓNICO SON SUBLIMITES DE LOS LÍMITES MÁXIMOS DE RESPONSABILIDAD DE LAS SECCIONES I Y II (EDIFICIOS Y CONTENIDOS) Y NO ADICIONALES.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

16. APARTADO 4 SEGURO VOLUNTARIO DE CASA HABITACIÓN, PÁG. 384 Y 385, ASISTENCIA PARA EL HOGAR, PUNTO II.2. ELIMINAR COBERTURA DE PAGO DE RENTA DE AUTOMÓVILES.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

17. APARTADO 4 SEGURO VOLUNTARIO DE ASA HABITACIÓN, PÁG. 384 Y 385, ASISTENCIA PARA EL HOGAR, PUNTO II.4. ELIMINAR COBERTURA DE ENVÍO Y PAGO DE AMBULANCIA TERRESTRE EN CASO DE ACCIDENTE DENTRO DEL HOGAR.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN.

18. APARTADO 4 SEGURO VOLUNTARIO DE CASA HABITACIÓN, PÁG. 384 Y 385, ASISTENCIA PARA EL HOGAR, CLÁUSULA III. ELIMINAR ESTE PUNTO Y ADICIONALMENTE EN PÁG 44, EXCLUSIÓN IV.3 ELIMINAR LA INDICACIÓN DE "SALVO LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA III."

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE APEGARSE A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACIÓN.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	10.	17.	
		2.	18.	18.	
		3.	11.	19.	
		4.	12.	20.	
		5.	13.	21.	
		6.	14.	22.	
		7.	15.		
		8.	16.		
		Página 57 de 103			

4.D RECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

19. GENERAL, FAVOR DE PROPORCIONAR UN DESGLOSE DETALLADO DE LA SINIESTRALIDAD DE LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS INDICANDO FECHA DE OCURRENCIA, MONEDA, COBERTURA AFECTADA, CAUSA, MONTO PAGADO Y/O EN RESERVA, COBERTURA/SECCIÓN AFECTADA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN PROPORCIONARÁ DICHA INFORMACIÓN AL LICITANTE ADJUDICADO.

5.- GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, SOCIEDAD ANÓNIMA BURSATIL

1. FAVOR DE CONFIRMAR QUE LA PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA, ASÍ COMO LOS ESCRITOS Y FORMATOS SOLICITADOS SE DEBERÁN DE DIRIGIR DE LA SIGUIENTE MANERA:

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
P R E S E N T E

RESPUESTA POR LA DGRM: SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LA CONVOCANTE QUE LOS ESCRITOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DEBERÁN SER DIRIGIDOS AL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.

2. SE SOLICITA ATENTAMENTE A LA CONVOCANTE QUE EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA RESULTE ADJUDICADA Y DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN POR LA QUE SE EXPIDEN LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 492 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PREVIAMENTE A LA EMISIÓN DE LA PÓLIZA DEBERÁ DE PROPORCIONAR COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS POR CADA UNO DE LOS ORGANISMOS.

- A) DECRETO DE CREACIÓN DE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE.
B) COMPROBANTE DE DOMICILIO DE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE CON NO MÁS DE 3 MESES DE ANTIGÜEDAD A LA FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO (RECIBO DE LUZ, DE TELEFONÍA, IMPUESTO PREDIAL O DE DERECHOS POR SUMINISTRO DE AGUA, ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS), O BIEN EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO REGISTRADO ANTE LA AUTORIDAD FISCAL COMPETENTE.
C) REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.
D) DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL EL(LOS) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES) ACREDITE(N) SU(S) FACULTAD(ES) PARA REPRESENTAR A LA DEPENDENCIA.
E) COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA DEPENDENCIA (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE, CÉDULA PROFESIONAL).

FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE ACEPTA SU PROPUESTA.

3. PAGINA 34. PUNTO 3.2.1. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE. NUMERAL 6. FAVOR DE CONFIRMAR QUE SE DEBERÁ DE PRESENTAR PARA CUMPLIR CON ESTE PUNTO, LAS

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
licitantes	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		1.	17.	17.
		2.	18.	18.
		3.	19.	19.
		4.	20.	20.
		5.	21.	21.
		6.	22.	22.
		7.	23.	23.
		8.	24.	24.
		9.	25.	25.
		10.	26.	26.
		11.	27.	27.
		12.	28.	28.
		13.	29.	29.
		14.	30.	30.
		15.	31.	31.
		16.	32.	32.

Página 60 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DECLARACIONES ANUALES DE IMPUESTOS (ISR) DEL AÑOS 2017, 2018 Y PARCIAL DE 2019 ÚNICAMENTE DEL MES DE OCTUBRE DEL 2019.

RESPUESTA POR LA DGRM: PARA LAS PARTIDAS D Y E, SE INFORMA QUE DE CONFORMIDAD A LO PREVISTO EN EL NUMERAL 6, DEL CAPÍTULO VI, DE LOS "LINEAMIENTOS EN MATERIA DE DICTAMEN RESOLUTIVO FINANCIERO PARA EL EJERCICIO 2019", PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE SEGUROS NO SE REALIZA LA EVALUACIÓN FINANCIERA, POR LO QUE EL NUMERAL 3.2.1 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE NO SERÁ REQUISITO PARA LOS LICITANTES DE DICHAS PARTIDAS.

4. **PAGINA 34. PUNTO 3.2.1. DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE. NUMERAL 7. FAVOR DE CONFIRMAR QUE NO SERÁ NECESARIO INCLUIR NINGÚN ESCRITO NI DOCUMENTO EN CASO DE QUE NO APLIQUE PARA MI REPRESENTADA ESTE PUNTO.**

RESPUESTA POR LA DGRM: APEGARSE A LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA 3.

5. **PAGINA 230. SOLICITAN SE PRESENTEN FOLIADA LAS PROPUESTAS, AL RESPECTO SOLICITAMOS SE NOS PERMITA FOLIAR EN FORMA CONTINUA, ES DECIR 1,2,3,4,5,6, ETC.**

RESPUESTA POR LA DGRM: SE PRECISA FOLIAR EN FORMA CONTINUA LAS CARAS DE CADA HOJA QUE CUENTE CON INFORMACIÓN.

6. **PÁGINA 348 ANEXO TÉCNICO E SEGURO VOLUNTARIO DE CASA HABITACIÓN, APARTADO "LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ CONTENER". SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS CONFIRME QUE ACREDITAMOS DEL NUMERAL 5 AL 10 CON PRESENTAR UN ESCRITO MANIFESTANDO QUE DAREMOS CUMPLIMIENTO A LO SOLICITADO EN CADA PUNTO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.**

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.

7. **PÁGINA 348 ANEXO TÉCNICO E SEGURO VOLUNTARIO DE CASA HABITACIÓN, NUMERAL 4 MUESTRA DEL CERTIFICADO. FAVOR DE CONFIRMAR QUE SE DEBERÁ DE PRESENTAR UNA MUESTRA DE LA CARATULA DE LA PÓLIZA.**

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: SE CONFIRMA.

8. **PÁGINA 348 ANEXO TÉCNICO E SEGURO VOLUNTARIO DE CASA HABITACIÓN, NUMERAL 2. SE SOLICITA AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE NOS CONFIRME QUE EN CASO DE QUE MI REPRESENTADA NO CUENTE CON OFICINA EN ALGUNA DE LAS CIUDADES SEÑALADAS EN ESTE NUMERAL, SE PODRÁ DAR ATENCIÓN EN LA CIUDAD Y/O POBLACIÓN MÁS CERCANA A ESTA, POR LO QUE SE PODRÁ ACREDITAR EL PUNTO PRESENTANDO EL LISTADO DE OFICINAS DE SERVICIOS CON LOS QUE SE CUENTA Y CON LAS QUE SE DARÁ ATENCIÓN A CADA CIUDAD,**

LICITANTES		RÚBRICAS	
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
			1. 9. 17.
			2. 10. 18.
			3. 11. 19.
			4. 12. 20.
			5. 13. 21.
			6. 14. 22.
			7. 15. 23.
			8. 16. 24.

Página 69 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

INCLUYENDO UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN QUE NOS COMPROMETEMOS A BRINDAR EL SERVICIO A TRAVÉS DE LA OFICINA MÁS CERCANA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: APEGARSE A LAS BASES DE LICITACIÓN.

9. PAGINA 17 PUNTO 2.7. MODELO DE CONTRATO. FAVOR DE CONFIRMAR QUE NO SERÁ NECESARIO INCLUIR EL MODELO DE CONTRATO, YA QUE ÉSTE SERÁ ENTREGADO ÚNICAMENTE POR EL LICITANTE ADJUDICADO.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE CONFIRMA QUE NO ES NECESARIO INCLUIR EL MODELO DE CONTRATO EN SU PROPUESTA.

10. PAGINA 298. ESTÁNDARES DE SERVICIO Y PENALIZACIONES. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS CONFIRME QUE DARA INICIO EL PLAZO DE CUMPLIMIENTO COMENZARA A CORRER A PARTIR DE QUE SE TENGA LA DOCUMENTACIÓN CORRECTA Y COMPLETA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

11. PAGINA 298. ESTÁNDARES DE SERVICIO Y PENALIZACIONES. SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS CONFIRME QUE APLICARÁ SOBRE EL VALOR DEL SERVICIO NO PRESTADO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ DE CONSIDERAR QUE SE APLICARÁ A PARTIR DE LA FECHA EN QUE DEJÓ DE PRESTARSE EL SERVICIO Y HASTA CUANDO ÉSTE SE RECIBA.

12. BIENES PATRIMONIALES (PARTIDA D)
SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE DE FAVOR EL PROPORCIONAR EN FORMATOS EDITABLES DE WORD O EXCEL (SEGÚN CORRESPONDA) LOS ANEXOS TÉCNICOS DE LA PARTIDA D, ASÍ COMO EL FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA.

RESPUESTA DE LA DGRM: LOS FORMATOS SERÁN PROPORCIONADOS EN CD-ROM AL FINALIZAR LA PRESENTE SESIÓN.

13. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE DE FAVOR CONFIRME QUE SE PUEDEN ADJUNTAR Y APLICAR LAS CONDICIONES GENERALES DE GNP PARA CADA UNA DE LAS COBERTURA CONTRATADAS CON SU RESPECTIVA CLÁUSULA DE PRELACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.	4.
		17.	18.	19.	20.
		21.	22.	23.	24.
		25.	26.	27.	28.
		29.	30.	31.	32.
		33.	34.	35.	36.
		37.	38.	39.	40.
		41.	42.	43.	44.
		45.	46.	47.	48.
		49.	50.	51.	52.
		53.	54.	55.	56.

Página 71 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

- 14 SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE DE FAVOR PROPORCIONE EN FORMATOS EDITABLES DE EXCEL LA RELACIÓN DE UBICACIONES A ASEGURAR INDICANDO DOMICILIO COMPLETO CON CÓDIGO POSTAL Y VALORES DESGLOSADOS POR LOS CONCEPTOS DE: EDIFICIOS, CONTENIDOS Y OBRAS DE ARTE (SI LAS HUBIERA). LO ANTERIOR ES POR CADA ENTIDAD.

RESPUESTA POR LA DGRM: SE ENTREGARÁ LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LA DGSG Y DGSP, POR LO QUE LOS FORMATOS SERÁN PROPORCIONADOS EN CD-ROM AL FINALIZAR LA PRESENTE SESIÓN.

15. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE DE FAVOR RATIFIQUE QUE EN TODO SU PROGRAMA DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES (PARTIDA D) ESTA CATEGÓRICAMENTE EXCLUIDO EL RIESGO DE TERRORISMO Y SABOTAJE. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

16. ANEXO TÉCNICO



























PAG. 229 OBJETO DEL SERVICIO. CITAN QUE SE REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO RELACIONADO CON LA PÓLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE EL RATIFICAR QUE SE PODRÁ EMITIR PÓLIZA POR AÑO FISCAL; ES DECIR, LA PRIMERA PÓLIZA SERÁ CON VIGENCIA DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020; LA SEGUNDA PÓLIZA SERÁ DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

- 17 PAG. 231 Y 232 CONTENIDOS: SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE EL QUITAR DE LA COBERTURA DE CONTENIDOS LOS BIENES REFERIDOS COMO OBRAS DE ARTE, BIENES ARTÍSTICOS, ACERVO CULTURAL, ETC. Y SE CONSIDEREN AMPARADAS EN SU TOTALIDAD DENTRO DE LA SECCIÓN PROPIA DE OBRAS DE ARTE. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, DEBERÁ SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

18. PAG. 233 RIESGOS CUBIERTOS. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE EL ELIMINAR EL RIESGO CITADO COMO "EXPLOSIÓN" YA QUE SE MENCIONA DOS VECES; DE TAL MANERA QUE SÓLO SE MENCIONE UNA SOLA VEZ. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RÚBRICAS				
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
		1. 	9. 	17. 
		2. 	10. 	18. 
		3. 	11. 	19. 
		4. 	12. 	20. 
		5. 	13. 	21. 
		6. 	14. 	22. 
		7. 	15. 	23. 
		8. 	16. 	24. 
Página 7 de 103				

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: SE DEBERÁ DE TOMAR EN CUENTA SÓLO UNA VEZ.

19. PAG 234 PUNTO 3 SUMAS ASEGURADAS. SE MENCIONA LO SIGUIENTE: "LAS SUMAS ASEGURADAS Y/O VALORES DECLARADOS SON VALORES QUE SE PROPORCIONAN SÓLO PARA QUE LA COMPAÑÍA PUEDA HACER UNA EVALUACIÓN DEL RIESGO Y NO DEBERÁN FORMAR PARTE INTEGRANTE DE ESTA PÓLIZA". SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE EL ELIMINAR LA ORACIÓN: "Y NO DEBERÁN FORMAR PARTE INTEGRANTE DE ESTA PÓLIZA". YA QUE DICHOS VALORES POR UBICACIÓN PERMITEN LA MEJOR EVALUACIÓN Y AJUSTE EN CASO DE SINIESTRO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, DEBERÁ QUEDAR DE LA SIGUIENTE MANERA: "LAS SUMAS ASEGURADAS Y/O VALORES DECLARADOS DEBERÁN FORMAR PARTE INTEGRANTE DE ESTA PÓLIZA".

20. PAG 234 PUNTO 4 LÍMITES MÁXIMOS DE RESPONSABILIDAD. SE MENCIONA LO SIGUIENTE: "LA COMPAÑÍA INDEMNIZARÁ AL ASEGURADO EL 100% DE TODA PÉRDIDA-INCLUYENDO EL IVA ...". SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE EL ELIMINAR EL IVA, YA QUE AL SER UN IMPUESTO NO ES MATERIA DEL SEGURO Y CON ELLO SE PODRÁ MEJORAR EL COSTO DEL SEGURO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

21. PAG 235 DEDUCIBLES. RIESGOS HIDROMETEOROLÓGICOS. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE SE APLIQUEN LOS DEDUCIBLES QUE CORRESPONDEN CONFORME A CONFORME A LAS ZONAS DE RIESGOS HIDROMETEOROLÓGICOS DE LA TARIFA AMIS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

22. PAG. 236 REINSTALACIÓN AUTOMÁTICA DE SUMA ASEGURADA. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE ESTABLECER QUE LA REINSTALACIÓN DE SUMA ASEGURADA SE REALIZARÁ CON EL CORRESPONDIENTE COBRO DE PRIMA ADICIONAL A PRORRATA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

23. PAG. 238 DEDUCIBLES. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE FIJAR UN DEDUCIBLE PARA LA SECCIÓN DE RC. DE 5% DE LA RECLAMACIÓN CON MÍNIMO DE 50 UMA, CON LA FINALIDAD DE PODER ACCEDER A UN MEJOR COSTO DEL SEGURO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

LICITANTES		RÚBRICAS		
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
			1.	9.
			2.	10.
			3.	11.
			4.	12.
			5.	13.
			6.	14.
			7.	15.
			8.	16.
			17.	18.
			19.	20.
			21.	22.

Página 72 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

24. PAG. 239 RESPONSABILIDAD CIVIL EN LOS MENORES QUE ASISTAN A LOS C.E.N.D.I Y ESTANCIA INFANTIL. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE FIJAR UN SUBLIMITE DE SUMA ASEGURADA POR INFANTE QUE ESTE BAJO EL CUIDADO DE LA DEPENDENCIA EN SUS UBICACIONES CONOCIDAS COMO CENDI. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

25. PAG. 241 SECCIÓN VII ROBO Y/O ASALTO. BIENES CUBIERTOS. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE ELIMINAR DE ESTA COBERTURA LOS BIENES REFERIDOS COMO OBRAS DE ARTE; ACERVO BIBLIOGRÁFICO, Y TRASLADARLOS A LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE COMO OBRAS DE ARTE. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

26. PAG. 241 RIESGOS CUBIERTOS. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE ELIMINAR LO REFERENTE A "ROBO SIN VIOLENCIA" YA QUE NO ES MATERIA DEL SEGURO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

27. PAG. 242 VALOR DE REPOSICIÓN. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE ELIMINAR EL IVA, YA QUE AL SER UN IMPUESTO NO ES MATERIA DEL SEGURO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA.

28. PAG. 242. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE ELIMINAR EL PÁRRAFO "SE ELIMINA COMO CONDICIÓN EN CASO DE SINIESTRO, LAS HUELLAS DE VIOLENCIA DEL EXTERIOR AL INTERIOR DE LOS INMUEBLES". YA QUE NO ES MATERIA DEL SEGURO AMPARAR EL ROBO SIN VIOLENCIA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	9.	17.	
		2.	10.	18.	
		3.	11.	19.	
		4.	12.	20.	
		5.	13.	21.	
		6.	14.	22.	
		7.	15.		
		8.	16.		
		Página 73 de 103		4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

29. PAG. 244 Y 245. SECCIÓN IX ROTURA DE CRISTALES. BIENES CUBIERTOS. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTAR INTEGRAR LA SIGUIENTE CONSIDERACIÓN: CRISTALES CON ESPESOR MÍNIMO DE 4 MM. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

30. PAG. 249. PUNTO 4, SEGUNDO PÁRRAFO. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ELIMINAR EL PÁRRAFO "PÉRDIDA O DAÑOS POR VIRUS INFORMÁTICOS". YA QUE NO ES MATERIA DEL SEGURO DE EQUIPO ELECTRÓNICO AL CONSIDERARSE COMO EXCLUSIÓN. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

31. PAG. 254. PUNTO 2. RIESGOS CUBIERTOS. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ELIMINAR DE DICHO PUNTO LAS COBERTURAS DE TERREMOTO Y ERUPCIÓN VOLCÁNICA ASÍ COMO LA DE FENÓMENOS HIDROMETEOROLÓGICOS Y TRASLADARLAS A LA SECCIÓN DE DAÑO MATERIAL CONTENIDOS QUE ES DONDE MEJOR ESTÁN AMPARADAS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

32. PAG. 254. PUNTO 4 DEDUCIBLE. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTAR EL APLICAR EL SIGUIENTE DEDUCIBLE ÚNICAMENTE A LA COBERTURA DE ROBO TOTAL: 10% DEL VALOR DE REPOSICIÓN DEL EQUIPO AFECTADO, CON LA FINALIDAD DE NO ENCARECER EL COSTO DEL SEGURO. SE MANTIENE EL DEL 1% SOBRE EL VALOR DE REPOSICIÓN DEL EQUIPO DAÑADO PARA OTROS RIESGOS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

33. PAG. 259. PUNTO 4 DEDUCIBLE. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTAR EL APLICAR EL SIGUIENTE DEDUCIBLE ÚNICAMENTE A LA COBERTURA DE ROBO TOTAL: 10% DEL VALOR DE REPOSICIÓN DEL EQUIPO AFECTADO, CON LA FINALIDAD DE NO ENCARECER EL COSTO DEL SEGURO. SE MANTIENE EL DEL 1% SOBRE EL VALOR DE REPOSICIÓN DEL EQUIPO DAÑADO PARA OTROS RIESGOS. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		4.	5.	6.
		7.	8.	9.
		10.	11.	12.
		13.	14.	15.
		16.	17.	18.
		19.	20.	21.
		22.	23.	24.
		25.	26.	27.
		28.	29.	30.
		31.	32.	33.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

34. PAG. 280. I. PÓLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE INFORME EL MOVIMIENTO DE EMBARQUES TOTALES REALIZADOS A ESTA PÓLIZA EN LAS VIGENCIAS 2019, 2018 Y 2017. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EN ESTE ACTO SE ENTREGA LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA EN CD-ROM.

35. PAG. 261. DEDUCIBLES. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE QUE LOS DEDUCIBLES SOLICITADOS SEAN SOBRE EL LÍMITE MÁXIMO POR EMBARQUE QUE TENGAN LOS BIENES AL MOMENTO DEL SINIESTRO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

36. PAG. 261. CONDICIONES DE SUSCRIPCIÓN. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE QUE A LOS BIENES USADOS EN CASO DE SINIESTRO SE INDEMNICE BAJO EL CONCEPTO DE VALOR REAL. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

37. PAG. 261 CONDICIONES DE SUSCRIPCIÓN. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE QUE A LOS BIENES USADOS POR SUS CARACTERÍSTICAS SOLO PUEDEN SER CUBIERTOS BAJO LAS COBERTURAS DE RIESGOS ORDINARIOS DE TRÁNSITO Y ROBO TOTAL. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

38. PAG. 282. PÓLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA "MENAJE DE CASA HABITACIÓN" SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONSIDERAR QUE ESTE TIPO DE BIENES AL SER USADOS SÓLO APLICAN LAS COBERTURAS DE RIESGOS ORDINARIOS DE TRÁNSITO Y ROBO TOTAL. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

RÚBRICAS	
LICITANTES	SERVIDORES PÚBLICOS
	TESTIGO SOCIAL
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
PÁGINA 75 DE 103	

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

39. PAG. 263. LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD. PÓLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA "MENAJE DE CASA HABITACIÓN" SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE INFORME EL MOVIMIENTO DE EMBARQUES TOTALES REALIZADOS A ESTA PÓLIZA EN LAS VIGENCIAS 2019, 2018 Y 2017. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EN ESTE ACTO SE ENTREGA LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA EN CD-ROM.

40. PAG. 263. DEDUCIBLES. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE QUE LOS DEDUCIBLES SOLICITADOS SEAN SOBRE EL LÍMITE MÁXIMO POR EMBARQUE QUE TENGAN LOS BIENES AL MOMENTO DEL SINIESTRO. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

41. PAG. 263. CONDICIONES DE SUSCRIPCIÓN. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE QUE A LOS BIENES USADOS EN CASO DE SINIESTRO SE INDEMNICE BAJO EL CONCEPTO DE VALOR REAL FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

42. PAG. 265. PUNTO 3 SUMA ASEGURADA. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE INFORME Y DEFINA EN CANTIDAD (PESOS M.N.) LA SUMA ASEGURADA POR PERSONA QUE REQUIERE PARA ESTA COBERTURA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

43. PAG. 267. REINSTALACIÓN DE SUMA ASEGURADA. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE ESTABLECER QUE LA REINSTALACIÓN DE SUMA ASEGURADA SE REALIZARÁ CON EL CORRESPONDIENTE COBRO DE PRIMA ADICIONAL A PRORRATA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

44. PAG. 269 LÍMITE MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD POR EVENTO. INDICAN QUE ES DE \$15'000,000. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACEPTE ESTABLECER LO SIGUIENTE:

LICITANTES		RÚBRICAS			
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
			1.	9.	17.
			2.	10.	18.
			3.	11.	19.
			4.	12.	20.
			5.	13.	21.
			6.	14.	22.
			7.	15.	
			8.	16.	

Página 74 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

\$15'000,000 PESOS M.N. POR EVENTO CON MÁXIMO POR UBICACIÓN DEL VALOR DECLARADO CONFORME AL ANEXO 4 Y EL CUAL FORMA PARTE DE LA PÓLIZA. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

45. PAG. 291 Y 292. TABLA DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE LAS SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLIMITES POR COBERTURA OPERAN POR EVENTO Y COMO AGREGADO POR TODA LA VIGENCIA DEL SEGURO. CON EXCEPCIÓN DEL SEGURO DE TRANSPORTES DE MERCANCÍAS. FAVOR DE PRONUNCIARSE.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

46. PAG. 293, 294 Y 295. TABLA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE LAS SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLIMITES POR COBERTURA OPERAN POR EVENTO Y COMO AGREGADO POR TODA LA VIGENCIA DEL SEGURO. CON EXCEPCIÓN DEL SEGURO DE TRANSPORTES DE MERCANCÍAS. FAVOR DE PRONUNCIARSE.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, FAVOR DE REMITIRSE A LO ESTABLECIDO EN LAS TABLAS DE INTEGRACIÓN DE SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS, Y SUBLIMITES POR COBERTURA DEL ANEXO TÉCNICO.

47. PAG. 296 Y 297. TABLA DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE LAS SUMAS ASEGURADAS, VALORES DECLARADOS Y SUBLIMITES POR COBERTURA OPERAN POR EVENTO Y COMO AGREGADO POR TODA LA VIGENCIA DEL SEGURO. CON EXCEPCIÓN DEL SEGURO DE TRANSPORTES DE MERCANCÍAS. FAVOR DE PRONUNCIARSE.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

48. PAG. 298 APARTADO C. NÚMERO 1 OBLIGACIÓN ENTREGA DE CARTAS COBERTURA. SE INDICA AL RESPECTO: "PLAZO DE CUMPLIMIENTO: 1 DÍA HÁBIL A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO". SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE TENGA A BIEN EN MODIFICAR DICHO PLAZO A QUEDAR EN 7 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE FALLO, PARA PODER GARANTIZAR LA COBERTURA QUE ESTE SOPORTADA EN REASEGURO FACULTATIVO. FAVOR DE PRONUNCIARSE.

RÚBRICAS	
LICITANTES	SERVIDORES PÚBLICOS
	TESTIGO SOCIAL
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.

Página 72 de 103

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

49. PAG. 345 ANTECEDENTES DE SINIESTROS. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE DE FAVOR EL PROPORCIONAR LOS ANTECEDENTES DE SINIESTROS DE LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS EN FORMA DETALLADA, EN LA CUAL SE PUEDA APRECIAR LO SIGUIENTE: FECHA DE SINIESTRO, ENTIDAD AFECTADA, UBICACIÓN AFECTADA, COBERTURA AFECTADA/BIEN AFECTADO, DESCRIPCIÓN DE LA CAUSA, MONTO RECLAMADO, DEDUCIBLE APLICADO, MONTO INDEMNIZADO, ESTATUS DE LA RECLAMACIÓN (DE SEGUIR PENDIENTE, INDICAR LA CAUSA). SE DEBERÁN REPORTAR TODOS LOS SINIESTROS OCURRIDOS, INDEPENDIENTEMENTE QUE NO HAYAN PROCEDIDO EN FORMATO EDITABLE PARA QUE SEA NÍTIDA SU VISUALIZACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSG: EN ESTE ACTO SE ENTREGA LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA EN CD-ROM.

50. BIENES PATRIMONIALES (PARTIDA E)
SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE DE FAVOR EL PROPORCIONAR LOS ANTECEDENTES DE SINIESTROS DE LOS ÚLTIMOS CINCO (5) AÑOS EN FORMA DETALLADA, EN LA CUAL SE PUEDA APRECIAR LO SIGUIENTE: FECHA DE SINIESTRO, ENTIDAD AFECTADA, UBICACIÓN AFECTADA, COBERTURA AFECTADA/BIEN AFECTADO, DESCRIPCIÓN DE LA CAUSA, MONTO RECLAMADO, DEDUCIBLE APLICADO, MONTO INDEMNIZADO, ESTATUS DE LA RECLAMACIÓN (DE SEGUIR PENDIENTE, INDICAR LA CAUSA). SE DEBERÁN REPORTAR TODOS LOS SINIESTROS OCURRIDOS, INDEPENDIENTEMENTE QUE NO HAYAN PROCEDIDO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: SE PROPORCIONA AL FINALIZAR ESTE ACTO LA INFORMACIÓN CON LA QUE SE CUENTA Y NECESARIA PARA SU ANALISIS, MEDIANTE CD.

51. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE DE FAVOR EL PROPORCIONAR EN FORMATOS EDITABLES DE WORD O EXCEL (SEGÚN CORRESPONDA) LOS ANEXOS TÉCNICOS DE LA PARTIDA E, ASÍ COMO EL FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: LOS FORMATOS Y ANEXO TÉCNICO SERÁN PROPORCIONADOS EN CD-ROM AL FINALIZAR LA PRESENTE SESIÓN.

52. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE DE FAVOR CONFIRME QUE SE PUEDEN ADJUNTAR Y APLICAR LAS CONDICIONES GENERALES DE GNP PARA CADA UNA DE LAS COBERTURA CONTRATADAS CON SU RESPECTIVA CLÁUSULA DE PRELACIÓN.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, FAVOR DE SUJETARSE A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.	4.
		17.	18.	19.	20.
		21.	22.	23.	24.
		25.	26.	27.	28.
		29.	30.	31.	32.
		33.	34.	35.	36.
		37.	38.	39.	40.
		41.	42.	43.	44.
		45.	46.	47.	48.
		49.	50.	51.	52.
		53.	54.	55.	56.
		57.	58.	59.	60.
		61.	62.	63.	64.
		65.	66.	67.	68.
		69.	70.	71.	72.
		73.	74.	75.	76.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

53. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE DE FAVOR PROPORCIONE EN FORMATOS EDITABLES DE EXCEL LA RELACIÓN DE UBICACIONES A ASEGURAR INDICANDO DOMICILIO COMPLETO CON CÓDIGO POSTAL Y VALORES DESGLOSADOS POR LOS CONCEPTOS DE EDIFICIOS Y CONTENIDOS Y COBERTURAS A AMPARAR. LO ANTERIOR ES POR CADA ENTIDAD

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: FAVOR DE REMITIRSE AL ANEXO 1 DEL ANEXO TÉCNICO DE LAS BASES PARA LA PARTIDA D.

54. ANEXO TÉCNICO

PAG. 348 DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS. REQUIERE CONTRATAR LA VIGENCIA DEL SEGURO POR DOS AÑOS A SABER, DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE EL RATIFICAR QUE SE PODRÁ EMITIR PÓLIZA POR AÑO FISCAL; ES DECIR, LA PRIMERA PÓLIZA SERÁ CON VIGENCIA DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020; LA SEGUNDA PÓLIZA SERÁ DE LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020 Y HASTA LAS 12:00 HORAS DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: PARA LA PARTIDA E, SE CONFIRMA QUE LA PRESTADORA DE SERVICIO ADJUDICADA DEBERÁ EMITIR PÓLIZA POR CADA PERIODO SEÑALADO, DE LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2019 A LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, Y DE LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 A LAS 12:00 HORAS P.M. DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, DURANTE LA VIGENCIA DE LA PÓLIZA.

55. PAG. 349 PUNTO 6. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE CONFIRME QUE LA FORMA DE PAGO DE LA PÓLIZA ES BAJO LO SIGUIENTE. LA DEPENDENCIA PAGA AL 100% EL COSTO DEL SEGURO A LA ASEGURADORA EN UNA SOLA EXHIBICIÓN Y ÉSTA A SU VEZ RECUPERA VÍA NÓMINA EL COSTO DEL SEGURO INDIVIDUAL. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, FAVOR DE APEGARSE A BASES DE LICITACIÓN.

56. PAG. 349 CERTIFICADOS EMITIDOS. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE EL CONFIRMAR QUE SE EMITE UNA SOLA PÓLIZA AMPARANDO EL TOTAL DE CASAS Y EN SU CASO DE REQUERIR UN CERTIFICADO POR CASA, SE REALIZARÁN AL AMPARO DE LA PÓLIZA ORIGINAL. FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, FAVOR DE APEGARSE A BASES DE LICITACIÓN.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	
		8.	16.	

Página 79 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

57. PAG. 461 PROPUESTA ECONÓMICA. SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE INFORME A QUE SE REFIERE Y/O QUE DEBE PONERSE EN EL CUADRO CITADO COMO "PRIMA INDIVIDUAL DE MERCADO" O RATIFICAR EN SU CASO, QUE SE REFIERE A LA PRIMA NETA DEL TOTAL DE CASAS ANTES DE DESCUENTO ALGUNO FAVOR DE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.

RESPUESTA DEL GRUPO TÉCNICO CONFORMADO POR LAS TRES INSTANCIAS DEL PJF, DGSP: LA "PRIMA INDIVIDUAL DEL MERCADO", ES EL COSTO DE LA PRIMA OFERTADA POR INMUEBLBE, Y LA "PRIMA NETA INDIVIDUAL", ES EL COSTO SIN GASTOS DE EXPEDICIÓN Y SIN IVA.

6.- LIK HOM SERVICES, S.A. DE C.V.

PREGUNTA 1

ANEXO TECNICO A

NUMERAL 3.1. MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA, PAGINA 58 DE LAS BASES DE LICITACION PARTIDA 1. LA CORTE

LOS PRODUCTOS DEBERAN SER MARCA REGISTRADA PREVIA AUTORIZACION DEL SUPERVISOR POR PARTE DE LA CORTE.

¿ESTA AUTORIZACION PODRA SER EN EL EVENTOS O PROPORCIONARNOS USTEDES LAS MARCAS? YA QUE LAS PROPUESTAS SE REALIZAN TOMANDO EN CUENTA LOS PRECIOS DE LAS MARCAS DE USO MPOR MI REPRESENTADA, Y SI CAMBIAN LAS MARCAS UNA VEZ ADJUDICADOS LOS SERVICIOS EXISTE EL RIESGO DE QUE SE INCREMENTE EL COSTO.

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DEL SCJN: NO ES POSIBLE PROPORCIONAR MARCAS.

PREGUNTA 2

ANEXO TECNICO A

NUMERAL 3.5.2. INICIO DE ACTIVIDADES, PAGINA 62 DE LAS BASES DE LICITACION PARTIDA 2. EL CONSEJO

PARA LO CUAL, LAS ADMINISTRACIONES OTORGARAN UNA CONSTANCIA DE VISITA AL LICITANTE ADJUDICADO EN LA QUE CONSTE LA VISITA A LA TOTALIDAD DE LOS INMUEBLES A CARGO DE CADA UNA DE ELLAS, DICHAS CONSTANCIAS DEBERAN SER REMITIDAS MEDIANTE ESCRITO AL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, DENTRO DE LOS CINCO DIAS HABILES POSTERIORES AL VENCIMIENTO DEL PLAZO, PARA LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN.

¿DICHAS CONSTANCIAS SERAN REMITIDAS POR LAS ADMINISTRACIONES O EL PROVEEDOR ADJUDICADO?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DSGG DEL CJF: LAS CONSTANCIAS DE VISITA OTORGADAS POR LAS ADMINISTRACIONES DE EDIFICIOS DEBERÁN SER REMITIDAS POR EL LICITANTE ADJUDICADO DE MANERA CONSOLIDADA AL TITULAR DE LA

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS	
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL		
		1.	17.
		2.	18.
		3.	19.
		4.	20.
		5.	21.
		6.	22.
		7.	23.
		8.	24.
		9.	25.
		10.	26.

Página 14 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS ADSCRITA A LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL PLAZO ESTABLECIDO PARA REALIZAR LAS VISITAS.

EN CASO DE NO REALIZAR LA ACTIVIDAD SOLICITADA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, SE HARÁ ACREEDOR A LAS PENALIZACIONES CORRESPONDIENTES CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL APÉNDICE G ESQUEMA DE DEDUCTIVAS Y PENALIZACIONES.

PREGUNTA 3

ANEXO TECNICO A

NUMERAL 12.1. ENTREGABLES POR UNICA VEZ, PAGINA 89 DE LAS BASES DE LICITACION PARTIDA 2. EL CONSEJO

ID	ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA
6	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL	A MAS TARDAR 5 DIAS HABILES POSTERIORES AL INICIO DE LA VIGENCIA DEL SERVICIO.

PARA EL TRAMITE DEL ENTREGABLE CON EL ID 6 POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL SE NECESITA EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS ¿ESTARA LISTO DENTRO DE ESTE PLAZO DE 5 DIAS HABILES POSTERIOES AL INICIO DE LA VIGENCIA DEL SERVICIO?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE PARA QUE LA EMPRESA ESTE EN POSIBILIDAD DE TRAMITAR LA PÓLIZA REFERIDA, SE LE DARÁ A CONOCER PREVIO AL INICIO DE LA VIGENCIA DEL SERVICIO LOS DATOS NECESARIOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

PREGUNTA 4

ANEXO TECNICO A NUMERAL 12.2. ENTREGABLES PERIODICOS, PAGINA 89 DE LAS BASES DE LICITACION PARTIDA 2. EL CONSEJO

ID	ENTREGABLE	PERIODICIDAD
4	COMPROBANTE DE LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES.	- MENSUAL - DURANTE LOS 5 DIAS HABILES INMEDIATOS AL CIERRE DEL MES.
5	COMPROBANTE DE PAGO Y LAS CONSTANCIAS DE INSCRIPCION AL IMSS EMITIDO POR EL SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA), EL CUAL DEBERA COINCIDIR CON LA RELACION DE TRABAJADORES QUE PRESTAN EL SERVICIO EN EL PODER JUDICIAL	- MENSUAL - DURANTE LOS 5 DIAS HABILES INMEDIATOS AL CIERRE DEL MES.

¿LOS ENTREGABLES CON LOS ID 4 COMPROBANTE DE LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES Y ID 5 COMPROBANTE DE PAGO Y LAS CONSTANCIAS DE INSCRIPCION AL IMSS EMITIDO POR EL

LICITANTES		RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS	
		TESTIGO SOCIAL			
			1.	9.	17.
			2.	10.	18.
			3.	11.	19.
			4.	12.	20.
			5.	13.	21.
			6.	14.	22.
			7.	15.	
			8.	16.	

Página 81 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

SISTEMA UNICO DE AUTODETERMINACION (SUA), EL CUAL DEBERA COINCIDIR CON LA RELACION DE TRABAJADORES QUE PRESTAN EL SERVICIO EN EL PODER JUDICIAL PUEDEN ENTREGARSE A MES DESFASADO? YA QUE EL PLAZO LEGAL PARA CUMPLIR CON DICHA OBLIGACION ES 17 DIAS HABILES POSTERIORES AL MES VENCIDO.

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG: SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES QUE LA DOCUMENTACIÓN DEBERÁ SER ENTREGADA A MÁS TARDAR A LOS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO PARA CUBRIR EL PAGO DE LAS CUOTAS OBRERO-PATRONALES.

PREGUNTA 5

ANEXO TECNICO A

NUMERAL 13.4. PERSONAL TECNICO, PAGINA 92 DE LAS BASES DE LICITACION PERSONAL TECNICO EL CUAL SERA RESPONSABLE DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PROGRAMA DE OPERACIÓN.

LA CAPACIDAD DEBERA SER DEMOSTRADA A TRAVES DEL PERFIL ACADEMICO, TENIENDO COMO MINIMO ESTUDIOS DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO, O TECNICO SUPERIOR, EN CASO DE NO CUMPLIR CON EL NIVEL ACADEMICO, SE PODRA SUSTITUIR POR EXPERIENCIA DE AL MENOS 1 AÑO EN LA PRESTACION DEL SERVICIO, ASI COMO ADJUNTANDO CONSTANCIAS DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO.

¿ES CORRECTO QUE EN CASO DE NO CONTAR CON EL PERFIL ACADEMICO DEL PERSONAL OPERATIVO SE PODRA ACREDITAR ADJUNTANDO LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACION DC-3 DEL TOTAL DE PERSONAL SOLICITADO EN EL APENDICE A DESCRIPCION DE ACTIVIDADES, FRECUENCIA Y CARACTERISTICAS GENERALES?

ENTENDEMOS QUE ESTE REQUISITO ES SOLO PARA LA PARTIDA 1 SUPREMA CORTE ¿ES ESTO CORRECTO?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG: PARA LA PARTIDA 1 LA CORTE, LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO PODRÁ SER DEMOSTRADA CON COPIA DE LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN DC-3 ASÍ COMO SE INDICA EN EL NUMERAL 13.4 PERSONAL TÉCNICO DE LAS BASES.

PARA LA PARTIDA 2 EL CONSEJO, EL PERSONAL TÉCNICO (ELEMENTOS), EN CASO DE NO CUMPLIR CON EL NIVEL DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO, BASTARÁ CON ACREDITAR UN AÑO DE EXPERIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ADJUNTANDO CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN Y/O ADIESTRAMIENTO, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 13.4 DEL ANEXO TÉCNICO A, DE LAS PRESENTES BASES.

LAS CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3) DE LA SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL INSTRUCTOR EVALUADOR, POR EL PATRÓN O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (CUANDO LA EMPRESA TENGA MENOS DE 51 TRABAJADORES); CUANDO LA EMPRESA TENGA

RÚBRICAS	
LICITANTES	SERVIDORES PÚBLICOS
	TESTIGO SOCIAL
	1. [Signature]
	2. [Signature]
	3. [Signature]
	4. [Signature]
	5. [Signature]
	6. [Signature]
	7. [Signature]
	8. [Signature]
Página 92 de 103	

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

MÁS DE 50 TRABAJADORES DEBE FIRMARLO EL REPRESENTANTE DEL PATRÓN ANTE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA.

ESTE REQUISITO DEBERÁ CUMPLIRSE PARA LAS SUBPARTIDAS 1 Y 2.

PREGUNTA 6
ANEXO TECNICO A
NUMERAL 13.5. DOCUMENTACION PAGINA 93 Y 94 DE LAS BASES DE LICITACION
PARTIDA 2. EL CONSEJO

EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERA INTEGRAR EN SU PROPUESTA TECNICA LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

ID	REQUISITO	REFERENCIA	CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO
4	RELACION DEL PERSONAL ASIGNADO POR INMUEBLE (COORDINADOR, SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE Y ELEMENTOS) QUE REALIZARA LAS ACTIVIDADES INDICADAS EN EL PROGRAMA DE OPERACION	3.9. LISTADO DEL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	RELACION DEL PERSONAL ASIGNADO, LA CUAL DEBERA CONTENER AL MENOS NOMBRE COMPLETO, FOTOGRAFIA, DIRECCION Y ROL (COORDINADOR, SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE O ELEMENTO) CONFORME A LOS ESTABLECIDO EN EL APENDICE B LISTADO DE INMUEBLES A CARGO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION. EN CASO DE INCORPORAR ALGUN NIVEL DE SUPERVISION ADICIONAL SE DEBERA ESPECIFICAR, ASI COMO INCLUIR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARIAN. DEBERA PRESENTAR CERTIFICADO O CONSTANCIA DE ESTUDIOS COMO MINIMO NIVEL MEDIO SUPERIOR (BACHILLERATO O CARRERA TECNICA) DEL PERSONAL ASIGNADO POR INMUEBLE, CONFORME A LO SIGUIENTE: FOTOCOPIA LEGIBLE DEL DOCUMENTO COMPLETO (ANVERSO Y REVERSO), CON FOTOGRAFIA Y CON EL SELLO Y/O FIRMAS DE LA INSTITUCION

RÚBRICAS		
LCITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.
		12.
		13.
		14.
		15.
		16.
		17.
		18.
		19.
		20.
		21.
		22.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

			ACADEMICA CORRESPONDIENTE. EN CASO DE PRESENTAR CONSTANCIAS DE ESTUDIOS SUPERIORES A LO REQUERIDO DEBERA PRESENTAR COPIA LEGIBLE Y COMPLETA DEL DOCUMENTO (ANVERSO Y REVERSO), CON EL CUAL SE ACREDITE EL NIVEL ACADEMICO EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE (INSTITUCION ACADEMICA Y/O DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES). PRESENTAR LA DOCUMENTACION DE MAXIMO 27 Y AL MENOS 20 SUPERVISORES Y DE UN COORDINADOR.
--	--	--	--

¿ES CORRECTO QUE DICHA RELACION Y CERTIFICADOS DEBERAN DE SER SOLO DE LOS SUPERVISORES ASIGNADOS POR INMUEBLE Y DEL COORDINADOR?

EN EL CASO DE LAS CONSTANCIAS DE ESTUDIOS ALGUNAS INSTITUCIONES ACADEMICAS NO EXPIDEN CERTIFICADOS CON TEXTO AL REVERSO ¿SE PUEDEN ADJUNTAR COPIAS DE CERTIFICADOS QUE NO CONTENGAN TEXTO AL REVERSO PERO QUE CONTENGAN LA FOTOGRAFIA, EL SELLO Y LA FIRMA DE LA INSTITUCION CORRESPONDIENTE EN EL ANVERSO?

EN CUANTO A LA RELACION DE PERSONAL SOLICITADA EN EL PRIMER PARRAFO QUE DICE:

RELACION DEL PERSONAL ASIGNADO, LA CUAL DEBERA CONTENER AL MENOS NOMBRE COMPLETO, FOTOGRAFIA, DIRECCION Y ROL (COORDINADOR, SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE O ELEMENTO) CONFORME A LOS ESTABLECIDO EN EL APENDICE B LISTADO DE INMUEBLES A CARGO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION.

¿ESTE REQUISITO ES PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LA RELACIÓN DE PERSONAL SOLICITADA DEBER CONTENER LA INFORMACIÓN DEL COORDINADOR, DE LOS SUPERVISORES ASIGNADOS POR INMUEBLE Y DE LOS ELEMENTOS, TODA VEZ QUE LA CONVOCANTE REQUIERE ASEGURARSE DE QUE LOS PARTICIPANTES, CUENTAN CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE (ELEMENTOS) PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO, Y QUE DURANTE SU VIGENCIA NO EXISTA UN ALTO ÍNDICE DE INASISTENCIAS, Y POR ENDE, RECURRENCIA DE PLANTILLAS INCOMPLETAS EN LOS DIVERSOS INMUEBLES.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	
		8.	16.	

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

LOS PARTICIPANTES PODRÁN PRESENTAR COPIAS DE CERTIFICADOS QUE CONTENGAN LA FOTOGRAFÍA, LA FIRMA Y SELLO DE LA INSTITUCIÓN CORRESPONDIENTE EN EL ANVERSO, SIEMPRE Y CUANDO SEA UNA COPIA LEGIBLE.

LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR DENTRO DE SU PROPUESTA RELACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO.

PREGUNTAS REALIZADAS EN EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES POR LA EMPRESA LIK HOM SERVICES, S.A. DE C.V.

EN EL ANEXO TÉCNICO, SE ESTABLECE QUE EL SUPERVISOR DARÁ VISTO BUENO RESPECTO DE LA CALIDAD ENTRE LAS DIFERENTES MARCAS DE LOS PRODUCTOS, POR LO QUE SE SOLICITA PRECISAR LAS MARCAS QUE DEBERÁN UTILIZARSE EN VIRTUD DE LA DIFERENCIA DE PRECIOS QUE EXISTEN EN EL MERCADO

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG: EN LAS BASES SE ESPECIFICAN LAS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS PRODUCTOS QUE SE REQUIEREN PARA EL SERVICIO, POR LO QUE ES IMPORTANTE QUE ESTAS SE CUMPLAN.

7.- DECOARO Y SUPERVISIÓN, S.A. DE C.V.

1. REFERENCIA: BASES DE LICITACIÓN
CON LA FINALIDAD DE PODER TENER UN MEJOR MANEJO AL MOMENTO DE ELABORAR NUESTRA PROPUESTA, SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE PROPORCIONE LAS BASES Y ANEXOS DE LA CONVOCATORIA QUE NOS OCUPA EN FORMATO EDITABLE (WORD), LO ANTERIOR, DEBIDO A QUE AL MOMENTO DE INSCRIBIRNOS EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO NOS FUERON ENTREGADAS DE MANERA IMPRESA Y LA DIGITALIZACIÓN DE LAS MISMA EN SU PÁGINA DE INTERNET NO ES DE LA MEJOR CALIDAD Y EN FORMATO PDF, DIFICULTANDO CON ELLO LA INTEGRACIÓN, SIENDO ADEMÁS QUE ESTO PODRÍA OCASIONAR ERROR HUMANO AL MOMENTO DE SU RESPECTIVA TRANSCRIPCIÓN ¿SE ACEPTA?

RESPUESTA DE LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO DEL LICITANTE QUE SE ACEPTA SU PROPUESTA, SE PROPORCIONARÁ EN CD Y FORMATO EDITABLE (WORD) EL ANEXO TÉCNICO Y SUS APÉNDICES.

2. REFERENCIA: ANEXO TÉCNICO SERVICIOS DE LIMPIEZA NUMERAL 13. SUBNÚMERO 13.5 DOCUMENTACIÓN PARTIDA 2. EL CONSEJO.
EN EL ID 2 INCISO B) DEL PUNTO DE REFERENCIA, LA CONVOCANTE INDICA LO SIGUIENTE: "INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL".
DE LO ANTERIOR, ENTENDEMOS QUE SE DEBERÁ PRESENTAR LA TARJETA PATRONAL ACTUALIZADA Y A NOMBRE DEL LICITANTE PARTICIPANTE Y ASÍ COMO EL COMPROBANTE DE PAGO CUOTAS AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL CORRESPONDIENTE AL ÚLTIMO MES DEL AÑO EN CURSO (NOVIEMBRE 2019). ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?

RÚBRICAS				
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL			
		SERVIDORES PÚBLICOS		
		1.	8.	17.
		2.	9.	18.
		3.	10.	19.
		4.	11.	20.
		5.	12.	21.
		6.	13.	22.
		7.	14.	
		8.	15.	
		9.	16.	
		10.		
		11.		
		12.		
		13.		
		14.		
		15.		
16.				

Página 88 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE EL ID CORRECTO ES EL 1, INCISO B), ÚNICAMENTE DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE LEGIBLE Y ORIGINAL PARA COTEJO DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL EMITIDA Y SELLADA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; NO OBSTANTE, EN CASO DE PRESENTAR INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS AL IMSS, DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN MÁS RECIENTE NO MAYOR A DOS MESES ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA.

3. REFERENCIA: ANEXO TÉCNICO SERVICIOS DE LIMPIEZA NUMERAL 13. SUBNÚMERO 13.5 DOCUMENTACIÓN PARTIDA 2. EL CONSEJO. EN EL ID 4 (RELACIÓN DE PERSONAL) DEL PUNTO DE REFERENCIA, LA CONVOCANTE INDICA LO SIGUIENTE: "PRESENTAR, LA DOCUMENTACIÓN DE MÁXIMO 27 Y AL MENOS 20 SUPERVISORES; Y DE UN COORDINADOR".

RESPECTO A LA DOCUMENTACIÓN DE LOS 27 ELEMENTOS, SE REFIERE AL PERFIL DE PERSONAL TÉCNICO. ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR CORRESPONDE A LOS SUPERVISORES DEL SERVICIO, EN EL ENTENDIDO QUE DEBERÁN SER MÁXIMO 27 Y AL MENOS 20. CABE MENCIONAR QUE PARA EL PERSONAL TÉCNICO (ELEMENTOS) BASTARÁ CON ACREDITAR UN AÑO DE EXPERIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ADJUNTANDO CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN Y/O ADIESTRAMIENTO.

LAS CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3) DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL INSTRUCTOR EVALUADOR, POR EL PATRÓN O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (CUANDO LA EMPRESA TENGA MENOS DE 51 TRABAJADORES); CUANDO LA EMPRESA TENGA MÁS DE 50 TRABAJADORES DEBE FIRMARLO EL REPRESENTANTE DEL PATRÓN ANTE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA.

4. REFERENCIA: ANEXO TÉCNICO SERVICIOS DE LIMPIEZA NUMERAL 13. SUBNÚMERO 13.5 DOCUMENTACIÓN PARTIDA 2. EL CONSEJO. EN CASO DE SER AFIRMATIVA SU RESPUESTA ANTERIOR SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE ACEPTE PARA ESTE PERFIL (PERSONAL TÉCNICO) LA PRESENTACIÓN DE CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO CON LAS CUALES ACREDITE 1 AÑO DE EXPERIENCIA, TAL Y COMO LO INDICA LA CONVOCATORIA EN EL NUMERAL 13.4 PERSONAL TÉCNICO.

LO ANTERIOR SE SOLICITA DEBIDO A QUE ESTE TIPO DE PERFIL O CATEGORÍA LA MAYORÍA CUENTAN CON ESTUDIOS TRUNCOS O UN NIVEL ACADÉMICO INFERIOR AL SOLICITADO EN LA CONVOCATORIA. ¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: PARA EL PERSONAL TÉCNICO (ELEMENTOS), EN CASO DE NO CUMPLIR CON EL NIVEL DE ESTUDIOS

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
		1.	8.	17.
		2.	9.	18.
		3.	10.	19.
		4.	11.	20.
		5.	12.	21.
		6.	13.	22.
		7.	14.	23.
		8.	15.	24.
		9.	16.	25.
		10.	17.	26.

Página 88 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DE BACHILLERATO, BASTARÁ CON ACREDITAR UN AÑO DE EXPERIENCIA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, ADJUNTANDO CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN Y/O ADIESTRAMIENTO, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 13.4 DEL ANEXO TÉCNICO A, DE LAS PRESENTES BASES.

5. REFERENCIA: ANEXO TÉCNICO SERVICIOS DE LIMPIEZA NUMERAL 13. SUBNÚMERO 13.5 DOCUMENTACIÓN PARTIDA 2. EL CONSEJO.

EN EL ID 4 (RELACIÓN DE PERSONAL) DEL PUNTO DE REFERENCIA, LA CONVOCANTE INDICA LO SIGUIENTE: "RELACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO, LA CUAL DEBERÁ CONTENER AL MENOS NOMBRE COMPLETO, FOTOGRAFÍA, DIRECCIÓN Y ROL".

AL RESPECTO HACEMOS DE CONOCIMIENTO A LA CONVOCANTE QUE PARA ESTE TIPO DE SERVICIOS EL PERSONAL TIENE UNA CONSTANTE ROTACIÓN, POR EJEMPLO, CAMBIO DE INMUEBLES O CLIENTES, BAJAS O INCLUSIVE CRECIMIENTO DE PUESTO E INCLUSIVE SE ENCUENTRA ASIGNADAS A UN PROYECTO O SERVICIO EN ESPECÍFICO. CON ELLO ES INCUERTO EL PODER PRESENTAR ANTE CJF UNA LISTA DE PERSONAL DEFINITIVO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, MAS AUN QUE NO SE TIENE LA CERTEZA DE SER EL LICITANTE ADJUDICADO Y MUCHO MENOS QUE LA PRESENTACIÓN DE ESTE REQUISITO PUEDA AFECTAR LA SOLVENCIA DE LA PROPUESTA.

AUNADO A LO ANTERIOR, CUANDO UNA NUEVA EMPRESA ES CONTRATADA PARA BRINDAR ESTE TIPO DE SERVICIOS, SE OPTA EN COMÚN ACUERDO CON EL CLIENTE, EL RECONTRATAR AL PERSONAL QUE YA SE ENCUENTRA ACTUALMENTE PRESTANDO EL SERVICIO, ESTO ES CON LA FINALIDAD DE NO QUITAR FUENTES DE TRABAJO Y ADEMÁS DE QUE SON ELEMENTOS QUE SON BIEN CONOCIDOS POR EL PERSONAL QUE LABORA PARA NUESTROS CLIENTES, GENERANDO CONFIANZA Y SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS.

POR TODO LO ANTERIOR, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE ACEPTE UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DONDE EL LICITANTE PARTICIPANTE MANIFIESTE QUE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO EN LA PRESENTE CONTRATACIÓN, AL INICIO DEL SERVICIO PRESENTARÁ LA LISTA DEL PERSONAL DEFINITIVO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

¿SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGGG DEL CJF: NO SE ACEPTA SU PROPUESTA, TODA VEZ QUE LA CONVOCANTE REQUIERE ASEGURARSE DE QUE LOS PARTICIPANTES, CUENTAN CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE (ELEMENTOS) PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO, Y QUE DURANTE LA VIGENCIA DEL SERVICIO NO EXISTA UN ALTO ÍNDICE DE INASISTENCIAS, Y POR ENDE, RECURRENCIA DE PLANTILLAS INCOMPLETAS EN LOS DIVERSOS INMUEBLES.

6. REFERENCIA: APÉNDICE A PARTIDA 1, LA CORTE EQUIPO

RÚBRICAS				
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
		1.	8.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	
		8.	16.	

Página 87 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE INDIQUE LA CANTIDAD DE MAQUINARIA QUE SE REQUIERE POR LOS 9 CONCEPTOS SOLICITADOS EN EL APÉNDICE DE REFERENCIA.

LO ANTERIOR SE REQUIERE PARA PODER SER CONSIDERARLO, YA QUE ESTO IMPACTA EN NUESTRA COTIZACIÓN.

FAVOR DE ACLARAR

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: SE ANEXA TABLA DONDE SE INDICA LA CANTIDAD DE MAQUINARIA Y EQUIPO POR INMUEBLE. SE ACLARA QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE PROVEER LAS REFACCIONES E IMPLEMENTOS PARA LA MAQUINARIA O ACCESORIOS DE LIMPIEZA. (ARCHIVO EXCEL: PARTIDA 1 LA CORTE RELACIÓN DE MAQUINARIA)

7. REFERENCIA: APÉNDICE A PARTIDA 1. LA CORTE MATERIAL DE LIMPIEZA SOLICITAMOS AMABLEMENTE A LA CONVOCANTE ACLARE SI LAS CANTIDADES INDICADAS EN LOS 80 CONCEPTOS DEL APÉNDICE DE REFERENCIA, ES POR EL TOTAL DEL SERVICIO O SON CANTIDADES MENSUALES.

LO ANTERIOR SE REQUIERE PARA PODER SER CONSIDERARLO, YA QUE ESTO IMPACTA EN NUESTRA COTIZACIÓN.

FAVOR DE ESPECIFICAR

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LAS CANTIDADES INDICADAS EN LOS 60 CONCEPTOS DEL APÉNDICE DE REFERENCIA SON CANTIDADES TOTALES PARA LOS 12 MESES (DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020).

8.- SERVICIOS Y REPRESENTACIONES ROMAN, S.A. DE C.V.

1. ¿LOS MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO (PULIDO) DE LOS DIFERENTES TIPOS DE PISOS LOS PROPORCIONA LA CONVOCANTE?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: PARA LA PARTIDA 1. LA CORTE NO PROPORCIONARÁ PRODUCTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES PISOS. LO DEBE SUMINISTRAR EL PRESTADOR DE SERVICIOS CUANDO SE REQUIERA PULIR O DAR OTRO TIPO DE MANTENIMIENTO CON MAQUINARIA, SEGÚN CORRESPONDA AL TIPO DE PISO.

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DSGG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE PARA LA PARTIDA 2. EL CONSEJO, RESPECTO DEL MATERIAL PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS DIFERENTES TIPOS DE PISOS, EL CONSEJO PROPORCIONARÁ LA PASTA PARA EL PULIDO DE PISOS; EN ESE SENTIDO, CORRESPONDERÁ AL PRESTADOR DE

RÚBRICAS			
TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
	1.	9.	17.
	2.	10.	18.
	3.	11.	19.
	4.	12.	20.
	5.	13.	21.
	6.	14.	22.
	7.	15.	
	8.	16.	

Página 88 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

SERVICIOS QUE RESULTE ADJUDICADO, PROPORCIONAR EN LA CANTIDAD SUFICIENTE, LAS PULIDORAS INDUSTRIALES CON TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS, PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO. POR EJEMPLO CEPILLOS, BASES, DEPÓSITOS Y EXTENSIÓN, ETC, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APÉNDICE A, DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO.

2. ¿SE MANEJA UN CÓDIGO DE COLORES EN LAS HERRAMIENTAS DE LIMPIEZA PARA EVITAR UNA CONTAMINACIÓN CRUZADA?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE PARA LA PARTIDA 1. LA CORTE NO MANEJA UN CÓDIGO ESPECÍFICO DE COLORES; EL PRESTADOR DEL SERVICIO EN CADA INMUEBLE, DEBERÁ ACORDAR CON EL PERSONAL QUE LOS SUPERVISARÁ DE PARTE DE LA CORTE, LOS COLORES Y SEÑALIZACIONES PARA DISTINGUIR LOS IMPLEMENTOS SEGÚN LA ACTIVIDAD DE CADA INMUEBLE.

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: PARA LA PARTIDA 2. EL CONSEJO QUE EL CÓDIGO DE COLORES ES EL SIGUIENTE: FRANELAS: COLOR BLANCO COCINA, GRIS ÁREAS COMUNES Y OFICINAS; Y ROJO PARA SANITARIOS. GUANTES: COLOR ROJO PARA SANITARIOS Y AMARILLO ÁREAS COMUNES Y OFICINAS. CUBETAS: COLOR ROJO PARA SANITARIOS Y AMARILLA ÁREAS COMUNES.

NO OBSTANTE LO ANTERIOR, EL PRESTADOR DE SERVICIOS QUE RESULTE ADJUDICADO, PODRÁ REALIZAR SUGERENCIAS A LOS SUPERVISORES DEL CONSEJO Y DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, PARA ACTUALIZAR O REFORZAR EL CÓDIGO DE COLORES ESTABLECIDO

3. ¿LOS MATERIALES DE LIMPIEZA SON ECOLÓGICOS O AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE PARA LA PARTIDA 1 LA CORTE, ES INDISPENSABLE QUE LOS MATERIALES DE LIMPIEZA E INSUMOS QUE PROPORCIONARA EL PRESTADOR DE SERVICIOS, SEAN EFECTIVOS PARA EL TIPO DE LIMPIEZA A REALIZAR Y SEGÚN SEA EL CASO, NO REPRESENTEN SER UN DAÑO AL MEDIO AMBIENTE CONFORME A LO SIGUIENTE:

- A) BIODEGRADABLES (EN EL CASO QUE APLIQUE, COMO LÍQUIDOS, PAPEL SANITARIO, ETC.)
- B) APEGADOS A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES (POR EJEMPLO EN EL CASO DE LAS BOLSAS DE PLÁSTICO, QUE SE APEGUEN A LO QUE EXIGE LA NORMATIVIDAD DE LA CIUDAD DE MÉXICO QUE SE EMITIRÁ A PARTIR DE ENERO DE 2020).

CUALQUIER OTRA CARACTERÍSTICA QUE ADICIONALMENTE SE APEGUE AL CONCEPTO DE "AMIGABLE CON EL MEDIO AMBIENTE" TALES COMO SU EMPAQUE O ALGUNA CERTIFICACIÓN QUE VALDE QUE EN SU FABRICACIÓN SE HA CUIDADO EL MENOR IMPACTO POSIBLE A LA ECOLOGÍA, SERÁ ACEPTADA, SIN SER ÉSTAS INDISPENSABLES.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	9.	17.	
		2.	10.	18.	
		3.	11.	19.	
		4.	12.	20.	
		5.	13.	21.	
		6.	14.	22.	
		7.	15.		
		8.	16.		
		Página 89 de 103			

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: PARA LA PARTIDA 2. EL CONSEJO, LOS MATERIALES DE LIMPIEZA QUE PROPORCIONARÁ, SON PRODUCTOS BIODEGRADABLES.

4. ¿EL PERSONAL DE LIMPIEZA Y/O ENCARGADOS DEL INMUEBLE PUEDE CUBRIR DOS TURNOS DE TRABAJO?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG Y A LA DGIF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE TANTO LA CORTE COMO EL CONSEJO, NO TIENE INCONVENIENTE EN QUE LOS ELEMENTOS DE LIMPIEZA, ASÍ COMO LOS SUPERVISORES DEL PRESTADOR DE SERVICIOS CUBRAN DOS TURNOS, SIEMPRE Y CUANDO LAS OBLIGACIONES PATRONALES CONFORME A LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO SEAN DEBIDAMENTE CUBIERTAS POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS Y QUE LA CALIDAD DEL SERVICIO NO SE VEA AFECTADA, EN EL ENTENDIDO QUE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, NO QUEDAN COMPROMETIDOS A UNA COMPENSACIÓN ADICIONAL. ASIMISMO, ADMINISTRATIVAMENTE TALES ELEMENTOS DEBERÁN REGISTRAR ENTRADA Y SALIDA EN LAS LISTAS DE ASISTENCIA DE AMBOS TURNOS.

5. ¿TENEMOS UN MÍNIMO DE PERSONAL DE LIMPIEZA PARA ASIGNAR UN ENCARGADO DE INMUEBLE POR TURNO?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: PARA LA PARTIDA 1 LA CORTE, NO SE TIENE UN MÍNIMO DE PERSONAL DE LIMPIEZA PARA ASIGNAR A UN ENCARGADO.

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE NO EXISTE UN MÍNIMO DE PERSONAL DE LIMPIEZA PARA ASIGNAR UN ENCARGADO, NO OBSTANTE, LO ANTERIOR LOS PARTICIPANTES DEBERÁN CONSIDERAR UN MÍNIMO DE 20 SUPERVISORES Y MÁXIMO 27.

6. ¿TENEMOS UN TIEMPO MÁXIMO PARA CUBRIR LA FALTA DE UN OPERARIO DE LIMPIEZA?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG Y A LA DGIF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE CONFORME AL NUMERAL 4.2. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS, INCISO S) INASISTENCIAS; EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ CUBRIR LAS INASISTENCIAS DE SU PERSONAL DENTRO DE LOS 60 MINUTOS SIGUIENTES A LA HORA DE INICIO DE ACTIVIDADES.

7. ¿DE ACUERDO CON EL NUMERAL 13.5 DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA RESPECTO DEL REGISTRO PATRONAL, INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS OBRERO-PATRONALES Y OPINIÓN EMITIDA POR PARTE DEL IMSS PODEMOS EXHIBIR DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA QUE NOS ADMINISTRA PERSONAL?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE PODRÁ EXHIBIRSE LA DOCUMENTACIÓN, ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE

LICITANTES		RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS	
		TESTIGO SOCIAL			
				1.	9.
				2.	10.
				3.	11.
				4.	12.
				5.	13.
				6.	14.
				7.	15.
				8.	16.
				17.	18.
				19.	20.
				21.	22.

Página 90 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

EN EL CASO DE UNA PARTICIPACIÓN CONJUNTA Y QUE EN EL CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA SE HAYAN ESTABLECIDO DENTRO DE SUS CLÁUSULAS LAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES QUE CONFORMAS DICHO CONVENIO; PARA LO CUAL SE DEBERÁ OBSERVAR LO ESTIPULADO EN NUMERAL 3.1.1 PARTICIPACIÓN CONJUNTA DE LAS BASES DE LICITACIÓN.

8.- OCRAM SEYER, S.A. DE C.V.

1.- ¿SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PROPORCIONE LAS BASES Y ANEXOS EN FORMATO WORD?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO DEL LICITANTE QUE SE ACEPTA SU PROPUESTA, SE PROPORCIONARÁ EN CD Y FORMATO EDITABLE (WORD) EL ANEXO TÉCNICO Y SUS APÉNDICES.

2.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 3.1 MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARTIDA 1. LA CORTE DICE EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBERÁ INCLUIR EN SU PRECIO EL SUMINISTRO DE TODOS LOS CONSUMIBLES CONFORME A LO INDICADO EN LA LISTA QUE SE INDICA EN EL APÉNDICE A DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES ¿LAS CANTIDADES DESCRITAS EN EL APÉNDICE A, ESTAS CANTIDADES TOTALES ES PARA TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y POR TODOS LOS INMUEBLES, LA CORTE PROPORCIONARÁ LAS CANTIDADES POR INMUEBLE?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: SE ANEXA TABLA CON CANTIDADES DE MATERIALES DE LIMPIEZA DESGLOSADAS POR INMUEBLE.

3. RELACIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO INTEGRAL PARTIDA 1. LA CORTE PARTIDA 19 EL TOTAL SOLICITADO (657) SON PIEZAS O CAJAS CON 12 PIEZAS?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: LA CANTIDAD TOTAL ESTÁ EXPRESADA EN PIEZAS.

4.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 3.1 MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARTIDA 2. EL CONSEJO, ¿ES CORRECTO QUE PARA ESTA PARTIDA NO SE DEBERÁ COTIZAR MATERIAL NI INSUMOS?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE REITERA QUE LOS MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA NECESARIOS PARA LA CORRECTA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁN PROPORCIONADOS POR EL CONSEJO, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 3.1 MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO.

LICITANTES		RÚBRICAS			
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS		
			1.	9.	17.
			2.	10.	18.
			3.	11.	19.
			4.	12.	20.
			5.	13.	21.
			6.	14.	22.
			7.	15.	23.
			8.	16.	

Página 91 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

5.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 3.1, RECURSO HUMANO REQUERIDO PARTIDO 1 LA CORTE, EL SERVICIO DEBERÁ SER REALIZADO CON PERSONAL TÉCNICO CAPACITADO EN LIMPIEZA GENERAL, ES DECIR DEBE CONOCER EL USO ESPECÍFICO Y SABER APLICAR LOS PRODUCTOS EN LAS PROPORCIONES ADECUADAS; ASÍ MISMO DEBE CONOCER EL MANEJO DE LOS IMPLEMENTOS Y LA MAQUINARIA DE LIMPIEZA; POR LO MENOS UNO DE ELLOS ESPECÍFICAMENTE DEBE SABER MANEJAR MUY BUEN LA PULIDORA Y SUS IMPLEMENTOS.

PREGUNTA

¿ES CORRECTO QUE PARA QUE LA CONVOCANTE TENGA LA CERTEZA DE QUE LOS LICITANTES PARTICIPANTES CUENTEN CON PERSONAL TÉCNICO Y PERSONAL ESPECIALIZADO EN EL MANEJO DE IMPLEMENTOS ASÍ COMO LA MAQUINARIA DE LIMPIEZA, DEBEREMOS DE INCLUIR EN LA PROPUESTA ORIGINAL Y COPIA DE CUANDO MENOS 80 CERTIFICADOS EN EL ESTÁNDAR ECO980 Y 15 CERTIFICADOS EN EL ESTÁNDAR ECO961 EMITIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORABLES?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: LA CANTIDAD DE COPIAS A PRESENTAR DEBE CORRESPONDER AL NÚMERO DE PERSONAS QUE EN SU MOMENTO SE ENCARGARÁN DE LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA CONFORME AL ALCANCE TÉCNICO, SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD QUE CADA UNO DESARROLLARÁ. POR OTRO LADO, EL TIPO DE CERTIFICADO DEBE SER AQUEL QUE VALIDE LAS HABILIDADES REQUERIDAS, EMITIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

6.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 13.3 SUPERVISOR DE SERVICIOS ¿CUÁNTOS SUPERVISORES DEBEREMOS DE ACREDITAR?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: PARA LA PARTIDA 1 LA CORTE REQUIERE UN SUPERVISOR POR INMUEBLE, EXCEPTO EN LOS CASOS EN LOS QUE LA CANTIDAD DE OPERATIVOS ES 2 O MENOS.

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: PARA LA PARTIDA 2 LA CORTE, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DEBERÁN ACREDITAR MÍNIMO 20 Y MÁXIMO 27 SUPERVISORES.

7.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 13.4 PERSONAL TÉCNICO ¿QUÉ CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO DEBEREMOS DE ACREDITAR, ES CORRECTO QUE EN RELACIÓN A LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO SE REFIEREN AL FORMATO DC-3?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: LA CANTIDAD DE PERSONAL TÉCNICO QUE SE DEBE ACREDITAR DEBE CORRESPONDER AL NÚMERO DE PERSONAS QUE EN SU MOMENTO SE ENCARGARÁN DE LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA CONFORME AL ALCANCE TÉCNICO Y LA CERTIFICACIÓN DEBE CORRESPONDER AL TIPO DE ACTIVIDAD QUE CADA UNO DESARROLLARÁ. POR OTRO LADO, EL TIPO DE

RÚBRICAS	
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.
	8.
SERVIDORES PÚBLICOS	
9.	17.
10.	18.
11.	19.
12.	20.
13.	21.
14.	22.
15.	23.
16.	24.

Página 92 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

CERTIFICADO DEBE SER AQUEL QUE VALIDE LAS HABILIDADES REQUERIDAS, EMITIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGGG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ ACREDITAR AL MENOS 457 ELEMENTOS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APÉNDICE A DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES, FRECUENCIA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES. DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA POR INMUEBLE.

LAS CONSTANCIAS DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES (FORMATO DC-3) DE LA SECRETARIA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL, DEBERÁN ESTAR FIRMADOS POR EL INSTRUCTOR EVALUADOR, POR EL PATRÓN O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA (CUANDO LA EMPRESA TENGA MENOS DE 51 TRABAJADORES); CUANDO LA EMPRESA TENGA MÁS DE 50 TRABAJADORES DEBE FIRMARLO EL REPRESENTANTE DEL PATRÓN ANTE LA COMISIÓN MIXTA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA.

8.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 13.5 PARTIDA 1 LA CORTE ID EXPERIENCIA ¿ES CORRECTO QUE PODREMOS INCLUIR LOS CONTRATOS DE CUALQUIERA DE LOS EJERCICIOS DEL 2016 AL 2019?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

9.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 13.5 PARTIDA 1 LA CORTE ID2 CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO PRESENTAR CURRÍCULUM EMPRESARIA ASÍ COMO DOCUMENTOS PROBATORIOS DE LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA PARA EL ADECUADO MANEJO Y APLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y LA MAQUINARIA, ASIMISMO PRESENTAR DOCUMENTOS PROBATORIOS DE LA CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL QUE SE ENCARGARA EN SITIO DE ASUMIRLOS ADMINISTRATIVOS (ENLACE CON EL SUPERVISOR DE LA DIRECCIÓN DE INTENDENCIA, SEGUIMIENTO Y ORGANIZACIÓN EN SITIO DEL PERSONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO, CONTROL DE FACTURAS Y DE ENTREGAS DE MATERIALES ETC.)

PREGUNTA

¿EN RELACIÓN A LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS DE LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LIMPIEZA PARA EL ADECUADO MANEJO Y APLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS Y LA MAQUINARIA, ASIMISMO PRESENTAR DOCUMENTOS PROBATORIOS DE LA CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL QUE SE ENCARGARA EN SITIO DE ASUMIRLOS, ¿ES CORRECTO QUE DEBEREMOS DE INCLUIR EN LA PROPUESTA ORIGINAL Y COPIA DE CUANDO MENOS 60 CERTIFICADOS EN EL ESTÁNDAR ECO980 Y 15 CERTIFICADOS EN EL ESTÁNDAR ECO981 EMITIDOS POR EL CONSEJO NACIONAL DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES, PARA ACREDITAR LO SOLICITADO, Y

RÚBRICAS				
LENTANTES	TESTIGO SOCIAL			
		SERVIDORES PÚBLICOS		
		1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	
		8.	16.	

Página 97 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEBEREMOS DE INCLUIR SU CURRICULUM VITAE Y FORMATOS DE CAPACITACIÓN DC-3)?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: LA CANTIDAD DE COPIAS A PRESENTAR DEBE CORRESPONDER AL NÚMERO DE PERSONAS QUE EN SU MOMENTO SE ENCARGARÁN DE LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA CONFORME AL ALCANCE TÉCNICO, SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD QUE CADA UNO DESARROLLARÁ. POR OTRO LADO, EL TIPO DE CERTIFICADO DEBE SER AQUEL QUE VALIDE LAS HABILIDADES REQUERIDAS, EMITIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

10.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 13.5 PARTIDA 2, EL CONSEJO ID 1 REQUISITO EL PRESTADOR DE SERVICIOS... OBRERO PATRONALES.

PREGUNTA

EN RELACIÓN A EL RUBRO CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO B) INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) ¿ES CORRECTO QUE SE REFIEREN AL SISTEMA ÚNICO DE DETERMINACIÓN (SUA) Y SU PAGO Y QUE MES, MESES O BIMESTRES DEBEREMOS DE ACREDITAR?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE ÚNICAMENTE DEBERÁ PRESENTAR COPIA SIMPLE LEGIBLE Y ORIGINAL PARA COTEJO DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PATRONAL, EMITIDA Y SELLADA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL; NO OBTANTE, EN CASO DE PRESENTAR INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS AL IMSS, DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN MÁS RECIENTE NO MAYOR A DOS MESES ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE SU PROPUESTA.

11.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 13.5 PARTIDA 2 ID 2 OPINIÓN EMITIDA POR EL IMSS ¿ES CORRECTO QUE SE DEBERÁ DE ACREDITAR CON EL DOCUMENTO EMITIDO POR EL PORTAL DEL IMSS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 30 DÍAS A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, LA OPINIÓN POSITIVA EMITIDA POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL REFIERE AL FORMATO ELECTRÓNICO EMITIDO EN SU PÁGINA DE INTERNET, Y SU ANTIGÜEDAD NO DEBERÁ SER MAYOR A 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE APERTURA DE PROPUESTAS.

12.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 13.5 PARTIDA 2 ID 3 ¿DE CUÁNTOS COORDINADORES Y SUPERVISORES DE SERVICIOS DEBEREMOS DE PRESENTAR SU CURRICULUM Y DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ PRESENTAR CURRÍCULUM Y

LICITANTES		RÚBRICAS		
		TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
			1.	17.
			2.	18.
			3.	19.
			4.	20.
			5.	21.
			6.	22.
			7.	23.
			8.	24.

Página 94 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DE UN COORDINADOR Y: DE MÍNIMO 20 Y MÁXIMO 27 SUPERVISORES DE SERVICIOS

13.- ANEXO A ANEXO TÉCNICO NUMERAL 13.5 PARTIDA 2 ID 4 REQUISITO RELACION DEL PERSONAL ASIGNADO POR INMUEBLE (COORDINADOR, SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE Y ELEMENTOS) QUE REALIZARAN LAS ACTIVIDADES, REFERENCIA 3.9 LISTADO DEL PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO RELACION DEL PERSONAL ASIGNADO LA CUAL DEBERÁ CONTENER AL MENOS NOMBRE COMPLETO, FOTOGRAFÍA, DIRECCIÓN Y ROLL (COORDINADOR, SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE O ELEMENTO) CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL APÉNDICE B LISTADO DE INMUEBLES A CARGO DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN.

PREGUNTA

¿ES CORRECTO QUE PARA ACREDITAR ESTE REQUISITO BASTARA CON PRESENTAR UNA RELACIÓN DE CUANDO MENOS 20 SUPERVISORES Y DE UN COORDINADOR, CONTENIENDO NOMBRE COMPLETO, DIRECCIÓN Y SU CARGO, ACOMPAÑADOS DE LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIA DE ESTUDIOS, OMITIENDO LA FOTOGRAFÍA?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE LA RELACIÓN DE PERSONAL SOLICITADA DEBER CONTENER LA INFORMACIÓN DE UN COORDINADOR, DE MÍNIMO 20 Y MÁXIMO 27 SUPERVISORES Y DE LOS ELEMENTOS ASIGNADOS POR INMUEBLE, INCLUYENDO FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL, DICHA RELACIÓN DEBERÁ IR ACOMPAÑADA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, TODA VEZ QUE LA CONVOCANTE REQUIERE ASEGURARSE DE QUE LOS PARTICIPANTES, CUENTAN CON EL RECURSO HUMANO SUFICIENTE (ELEMENTOS) PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO, Y QUE DURANTE SU VIGENCIA NO EXISTA UN ALTO ÍNDICE DE INASISTENCIAS, Y POR ENDE, RECURRENCIA DE PLANTILLAS INCOMPLETAS EN LOS DIVERSOS INMUEBLES.

14.- EN VARIOS PUNTOS DICE EL PRESTADOR DE SERVICIO

PREGUNTA

¿ES CORRECTO QUE AL DECIR PRESTADOR DE SERVICIO SE REFIEREN AL LICITANTE GANADOR?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: NO ES CORRECTA SU APRECIACIÓN, PARA EL CASO EN EL QUE SE REFIERA A LA ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN PARA SU PROPUESTA TÉCNICA, DEBERÁ ENTENDERSE COMO "LICITANTE", PARA LOS CASOS EN LOS QUE SE REFIERA A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁ ENTENDERSE COMO LICITANTE ADJUDICADO

15.- APÉNDICE D NORMAS OFICIALES EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBER DE CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES NORMAS-

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	23.
		8.	16.	24.

Página 99 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

NUMERO DE NORMA	DESCRIPCIÓN DE LA NORMA
NOM-004-STPS-1999	SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN LA MAQUINARIA Y EQUIPO QUE SE UTILICE EN LOS CENTROS DE TRABAJO
NOM-17-STPS-2008	EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL-SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO
NMX-Q-002-SCFI-2007	PRODUCTOS DE ASEO-DETERGENTES DOMÉSTICOS EN PÓLVO PARA USOS GENERAL-ESPECIFICACIONES Y MÉTODOS DE PRUEBA
NOM-030-STPS-2009	SERVICIOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-FUNCIONES Y ACTIVIDADES
NADF-024-AMBT 2013	NORMA AMBIENTAL SOBRE SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN, RECOLECCIÓN SELECTIVA Y ALMACENAMIENTO DE LOS RESIDUOS DEL DISTRITO FEDERAL

PARA LA PRESTACIÓN DE EL SERVICIOS SE DEBERÁ OBSERVAR LO DISPUESTO EN LAS NORMAS MENCIONADAS

PREGUNTAS

1.- PARA LAS NOM-004-STPS-1999, NOM-017-STPS-2008 Y NOM-030-STPS-2009, ¿ES CORRECTO QUE DEBEREMOS DE ACREDITARLAS CON ORIGINAL Y COPIA LA CONSTANCIA DEL ACTA DE INSPECCIÓN EXTRAORDINARIA DE ORIENTACIÓN Y ASESORA EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE EXPEDIDA POR LA STPS?

2.- PARA LAS NMX-Q-002-SCFI-2007 Y NADF-024-AMBT-2013, ¿ES CORRECTO QUE SE ACREDITARA CON UN MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUMPLIMOS CON LAS NORMAS DESCRITAS?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE BASTARA CON PRESENTAR ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUMPLE CON LAS NORMAS OFICIALES, ESTABLECIDAS EN EL APÉNDICE D. NORMAS OFICIALES.

PREGUNTAS REALIZADAS EN EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES POR LA EMPRESA OGRAM SEYER, S.A. DE C.V.

EN RELACIÓN AL LISTADO DE PERSONAL ASIGNADO POR INMUEBLE (COORDINADOR, SUPERVISOR DE SERVICIO, ENCARGADO DEL INMUEBLE Y ELEMENTOS) QUE REALIZA LAS ACTIVIDADES, REFERENCIA 3.9 LISTADO DE PERSONAL ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO RELACIÓN DEL PERSONAL ASIGNADO LA CUAL DEBERÁ CONTENER AL MENOS NOMBRE COMPLETO, FOTOGRAFÍA, DIRECCIÓN Y ROL, SE SOLICITA ELIMINAR LA FOTOGRAFÍA DEL PERSONAL SEÑALADO.

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG: SE HACE DEL CONOCIMIENTO QUE DEBERÁ PRESENTAR LA RELACIÓN CON FOTOGRAFÍA DE UN COORDINADOR, Y MÍNIMO 20 Y MÁXIMO 27 SUPERVISORES DEL SERVICIO.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
licitantes	TESTIGO SOCIAL	1.	9.	17.
		2.	10.	18.
		3.	11.	19.
		4.	12.	20.
		5.	13.	21.
		6.	14.	22.
		7.	15.	23.
		8.	16.	24.

Página 98 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PARA EL CASO DE LOS ELEMENTOS NO SERÁ NECESARIO INTEGRAR EL LISTADO AL MOMENTO DE PRESENTAR SU PROPUESTA TÉCNICA, A FIN DE NO LIMITAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS LICITANTES.

8.- HERVEL SERVICIOS PROFESIONALES, S. DE R.L. DE C.V.

1.- PARTIDA "A" PARTIDA 1 "LA CORTE" INCISO 3.1 MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA

PARTIDA 1 "LA CORTE" PRIMER PÁRRAFO QUE A LA LETRA DICE. "EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ INCLUIR EN SU PRECIO EL SUMINISTRO DE TODOS LOS CONSUMIBLES CONFORME A LO INDICADO EN LA LISTA QUE SE INDICA EN EL APÉNDICE "A" DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES, FRECUENCIA Y CARACTERÍSTICAS GENERALES-"MODALIDADES DEL SERVICIO POR INMUEBLE". RELACIÓN DE MATERIAL DE LIMPIEZA PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL. EN DICHA LISTA SE ESPECIFICA CANTIDAD Y PERIODICIDAD DE SUMINISTRO SEGÚN SE ESTIMÓ EL REQUERIMIENTO PARA EL INMUEBLE.

EN EL APÉNDICE "A" REFERENTE A LA PARTIDA 1 "LA CORTE", EN ESTE APÉNDICE NO ESPECIFICA LA PERIODICIDAD DE SUMINISTROS Y DADA LA CANTIDAD DE MATERIALES QUE SOLICITAN ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN QUE LA CANTIDAD DE MATERIALES DESCRITA EN ESTE APÉNDICE ES POR EL PERIODO ANUAL?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DE LA SCJN: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN. LAS CANTIDADES INDICADAS EN LOS 80 CONCEPTOS DEL APÉNDICE DE REFERENCIA SON CANTIDADES TOTALES PARA LOS 12 MESES (DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2020).

2. ¿NOS PUEDEN PROPORCIONAR LAS BASES EN ARCHIVO WORD O ALGÚN ARCHIVO EDITABLE?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO DEL LICITANTE QUE SE ACEPTA SU PROPUESTA, SE PROPORCIONARÁ EN CD Y FORMATO EDITABLE (WORD) EL ANEXO TÉCNICO Y SUS APÉNDICES.

3.-INCISO 3.11.2 SUPERVISOR DEL SERVICIO
DICE: EL PRESTADOR DE SERVICIOS DEBERÁ DESIGNAR UNA PERSONA PARA SER EL SUPERVISOR DE SERVICIOS EN CADA UNO DE LOS INMUEBLES SEÑALADOS EN EL APÉNDICE A.

PARTIDA 2 "EL CONSEJO" ¿ESTOS SUPERVISORES SE TOMARÁN DE LA MISMA PLANTILLA DESCRITA EN EL APÉNDICE "A" DISTRIBUCION DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA POR INMUEBLE?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE EL SUPERVISOR DE SERVICIOS NO DEBERÁ SER TOMADO DE LA PLANTILLA DE ELEMENTOS ESTABLECIDA PARA CADA INMUEBLE, Y QUE LA SUPERVISIÓN DEBERÁ REALIZARSE DESDE EL INICIO DEL HORARIO DEL SERVICIO HASTA

FIRMAS			
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS	
		1.	17.
		2.	18.
		3.	19.
		4.	20.
		5.	21.
		6.	22.
		7.	23.
		8.	24.

Página 97 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

SU CONCLUSIÓN. EN ESE SENTIDO CADA INMUEBLE DEBERÁ CONTAR CON SU PLANTILLA ESTABLECIDA EN EL APÉNDICE "A" DISTRIBUCIÓN DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA POR INMUEBLE, Y DE MANERA ADICIONAL DEBERÁN CONSIDERAR MÍNIMO 20 Y MÁXIMO 27 SUPERVISORES DE SERVICIOS, QUIENES DEBERÁN REALIZAR LAS ACTIVIDADES CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 3.11.2 DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO.

4.-TANTO EN LA PARTIDA 1 "LA CORTE" Y PARTIDA 2 "EL CONSEJO" APÉNDICE A

RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO

¿EN ESTE APÉNDICE SE NOS PROPORCIONA LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO PERO NO LAS CANTIDADES MÍNIMAS, NOS PODRÍAN INDICAR CUALES SON LAS CANTIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS?

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGIF DEL SCJN:

PARTIDA 1 LA CORTE

SE ANEXA TABLA DONDE SE INDICA LA CANTIDAD DE MAQUINARIA Y EQUIPO POR INMUEBLE. SE ACLARA QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE PROVEER LAS REFACCIONES E IMPLEMENTOS PARA LA MAQUINARIA O ACCESORIOS DE LIMPIEZA. (ARCHIVO EXCEL: PARTIDA 1 LA CORTE RELACIÓN DE MAQUINARIA).

RESPUESTA OTORGADA POR EL PERSONAL ADSCRITO A LA DGSG DEL CJF: PARTIDA 2. EL CONSEJO: SE HACE DEL CONOCIMIENTO DEL PARTICIPANTE QUE SERÁ RESPONSABLE DE PROPORCIONAR MAQUINARIA Y EQUIPO SUFICIENTE PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO AL PROGRAMA DE OPERACIÓN DE CADA INMUEBLE, POR LO QUE SERÁ RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE PROGRAMAR LA DISTRIBUCIÓN Y TRASLADO DEL EQUIPO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE DICHO PROGRAMA, NO OBSTANTE LO ANTERIOR, PARA PRONTA REFERENCIA Y CON CARÁCTER ENUNCIATIVO MAS NO LIMITATIVO SE ADJUNTA LA RELACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO. (ARCHIVO EXCEL: PARTIDA 2 EL CONSEJO RELACIÓN DE MAQUINARIA)

VII. SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES Y ASISTENTES QUE EN VIRTUD DE QUE NO HUBO NINGUN PARTICIPANTE INSCRITO PARA LA PARTIDA B, CORRESPONDIENTE AL SERVICIO DE SUMINISTRO DE AGUA PARA BEBER PARA LOS INMUEBLES DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN LA CIUDAD DE MÉXICO Y ZONA CONURBADA, SE CANCELA LA MISMA, EN TERMINOS DEL NUMERAL 2.6 DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA, EN CORRELACIÓN CON LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 332 DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO.

VIII. CABE SEÑALAR, QUE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS, SERÁN SUJETAS A LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE, CONFORME A LO PREVISTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE, ASIMISMO, POR CUANTO HACE A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

RÚBRICAS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.

Página 98 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

SOLICITADAS EN LAS BASES, LOS PROVEEDORES DEBERÁN CUMPLIR CON EL MÍNIMO REQUERIDO, CON LA FINALIDAD DE NO LIMITAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS LICITANTES.

- IX. SE LES RECUERDA A LOS PARTICIPANTES, QUE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, SE ABSTENDRÁ DE RECIBIR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LAS EMPRESAS QUE SE ENCUENTREN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECE EL ARTÍCULO 299, DEL ACUERDO ADMINISTRATIVO.
- X. ASIMISMO, SE LES RECOMIENDA VERIFICAR LAS OPERACIONES ARITMÉTICAS REFLEJADAS EN SUS PROPUESTAS, CON EL FIN DE QUE LAS MISMAS NO CONTENGAN INCONSISTENCIAS QUE PUEDAN AFECTAR LA SOLVENCIA DE ÉSTAS; PARA LO CUAL EN EL PRESENTE ACTO SE PROPORCIONAN EN ARCHIVO EDITABLE LOS FORMATOS ECONÓMICOS QUE DEBERÁN UTILIZAR PARA SU CORRECTA PRESENTACIÓN, MISMA QUE PREFERENTEMENTE DEBERÁN AGREGAR AL ARCHIVO EXCEL QUE GENERE, EN CD O MEMORIA USB, EN EL SOBRE QUE CONTENGA SU OFERTA ECONÓMICA.
- XI. SE HACE EL SEÑALAMIENTO, QUE LAS PRECISIONES Y ACLARACIONES QUE SE REALIZAN EN ESTE ACTO, NO MODIFICAN O SUSTITUYEN LAS ESPECIFICACIONES NI LAS CANTIDADES SOLICITADAS, ASÍ COMO QUE, NO LIMITAN LA LIBRE PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS.
- XII. SE PREGUNTÓ A LOS ASISTENTES SI TENÍAN ALGUNA DUDA O ALGO MÁS QUE AGREGAR, A LO CUAL, RESPONDIERON EN SENTIDO NEGATIVO, NO EXISTIENDO ALGO MÁS QUE AGREGAR, SE DIO POR TERMINADO EL ACTO DE ACLARACIÓN A LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO QUE NOS OCUPA, EL DÍA 09 DE DICIEMBRE DE 2019 A LAS 15:00 HORAS DEL DÍA DE LA FECHA DE SU INICIO, FIRMANDO DE CONFORMIDAD AL CALCE Y AL MARGEN LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON, ENTREGÁNDOSE UNA COPIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EMPRESAS ASISTENTES.

SERVIDORES PÚBLICOS

RÚBRICA	RÚBRICA
MTRO. LUIS ALEJANDRO PAZ MURGA REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	LIC. ALFREDO RODRIGUEZ JUÁREZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS																											
		<table border="1"> <tr><td>1.</td><td>8.</td><td>17.</td></tr> <tr><td>2.</td><td>9.</td><td>18.</td></tr> <tr><td>3.</td><td>10.</td><td>19.</td></tr> <tr><td>4.</td><td>11.</td><td>20.</td></tr> <tr><td>5.</td><td>12.</td><td>21.</td></tr> <tr><td>6.</td><td>13.</td><td>22.</td></tr> <tr><td>7.</td><td>14.</td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td>15.</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>16.</td><td></td></tr> </table>	1.	8.	17.	2.	9.	18.	3.	10.	19.	4.	11.	20.	5.	12.	21.	6.	13.	22.	7.	14.		8.	15.			16.	
1.	8.	17.																											
2.	9.	18.																											
3.	10.	19.																											
4.	11.	20.																											
5.	12.	21.																											
6.	13.	22.																											
7.	14.																												
8.	15.																												
	16.																												
	Página 54 de 103	4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																											

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

	RUBRICA		RUBRICA
LIC. FRANCISCO DAVILA RAMÍREZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	7	LIC. ZOILA TOME GONZÁLEZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS AL PERSONAL	

	RUBRICA		RUBRICA
LIC. JUAN MANUEL FEREGRINO AMZORRUTIA DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A SERVICIOS		ARQ. ANA ELENA BARRERA GARCIA SUBDIRECTORA DE ATENCIÓN A SERVICIOS	

	RUBRICA		RUBRICA
LIC. ADRIANA HERNÁNDEZ LÓPEZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR Y ESTACIONAMIENTOS	4.	LIC. ROGELIO ARMONA DELGADO JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES POR EXCEPCIÓN	

	RUBRICA		RUBRICA
MTRA. LUCY AMERICA TABLA TRUJILLO SUBDIRECTORA GENERAL DE SEGUROS	7	LIC. EURIDICES LILIAN VERA MEDINA DIRECTORA DE SEGUROS PATRIMONIALES	10-

	RUBRICA		RUBRICA
LIC. CLAUDIA MARTÍN DEL CAMPO JAIME SUBDIRECTORA DE SEGUROS INSTITUCIONALES	Gm	LIC. RAFAEL MONTES MORALES SUBDIRECTOR DE SEGUROS FONDOS Y DAÑOS.	✓

LICITANTES		RUBRICAS		SERVIDORES PUBLICOS			
		TESTIGO SOCIAL					
				1.	9.	17.	
				2.	10.	18.	
				3.	11.	19.	
				4.	12.	20.	
				5.	13.	21.	
				6.	14.	22.	
				7.	15.		
				8.	16.		

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

	RUBRICA		RUBRICA
LIC. EDUARDO BARAJAS LÓPEZ JEFE DE LA UNIDAD DE PRESTACIONES Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		LIC. SÉRGIO GARCÍA NUNO SECRETARIO DE APOYO EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	

	RUBRICA		RUBRICA
LIC. OLAF ENRIQUE BERMÚDEZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES		LIC. MARIA GUADALUPE COSIO NUNO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	

	RUBRICA		RUBRICA
LIC. NORMA FLORES ROSAS REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES		ING. LAURA CECILIA BRISEÑO SAINZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	

	RUBRICA		RUBRICA
LIC. DANIEL NEFTALI VARGAS SALINAS REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES		LIC. JORGE ALBERTO NAZAR MENDOZA REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	

	RUBRICA		RUBRICA
C.P. MIGUEL GARCÍA PÉREZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTO Y TESORERÍA		LIC. MARITZA VILLALPANDO RAMÍREZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES	

RUBRICAS	
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
OFICIO DE TRANSPARENCIA

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

TESTIGO SOCIAL

	RUBRICA
C.P. FERNANDO DABLANTES CAMACHO TESTIGO SOCIAL	

LICITANTES

	RUBRICA		RUBRICA
C. MAGALI ADRIANA BARRIOS GONZÁLEZ REPRESENTANTE DE LA EMPRESA SEGUROS AFIRME, S.A. DE C.V. AFIRME GRUPO FINANCIERO		C. MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ MONTES REPRESENTANTE DE LA EMPRESA FINUTIL, S.A. DE C.V.	
	RUBRICA		RUBRICA
C. HUGO ARMANDO MELO GONZÁLEZ REPRESENTANTE DE LA EMPRESA LIKHOM SERVICES, S.A. DE C.V.		C. FERNANDA VILLARREAL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA SERVICIOS Y REPRESENTACIONES ROMAN, S.A. DE C.V.	
	RUBRICA		RUBRICA
C. STEVE EDUARDO JAIMES PÉREZ REPRESENTANTE DE LA EMPRESA SEGUROS SURA, S.A. DE C.V.		C. RODRIGO BARCENAS SÁNCHEZ REPRESENTANTE DE LA EMPRESA OCRAM SEYER, S.A. DE C.V.	
	RUBRICA		RUBRICA
C. JUAN CARLOS NOVELO VEGA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA DECOARO Y SUPERVISIÓN, S.A. DE C.V.		C. RAÚL CORONADO MARTÍNEZ REPRESENTANTE DE LA EMPRESA AXA SEGUROS, S.A. DE C.V.	

LICITANTES	RUBRICAS	
	TESTIGO SOCIAL	SERVIDORES PÚBLICOS
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.
		12.
		13.
		14.
		15.
		16.

En términos de lo previsto en los artículos 116 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normatividad aplicable, en esta versión pública se suprime la información considerada como confidencial que encuadra en el ordenamiento mencionado.



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL
SECRETARÍA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

[Redacted Signature]

RÚBRICA

[Redacted Stamp]

C. MARIANA ISABEL GUTIÉRREZ
ESPINOSA
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA
JOAD LIMPIEZA Y SERVICIOS,
S.A. DE C.V.

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CONSOLIDADA N° CJF/SEAD/GRMLPN/003/2020 CORRESPONDIENTE A LA CONTRATACIÓN DE DIVERSOS SERVICIOS CONSOLIDADOS PARA EL EJERCICIO 2020.

RÚBRICAS		SERVIDORES PÚBLICOS		
LICITANTES	TESTIGO SOCIAL	1.	2.	3.
[Redacted]	[Redacted]	4.	5.	6.
		7.	8.	9.
		10.	11.	12.
		13.	14.	15.
		16.	17.	18.
		19.	20.	21.
		22.	23.	24.
		25.	26.	27.

Página 103 de 103

4. DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

