

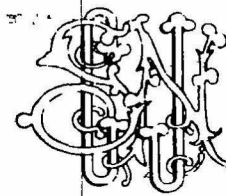


**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R.F.C. SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS. 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS. 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO 12/05/2016	FORMA DE PAGO TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	OBSERVACIONES
FECHA DE ENTREGA DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM	LUGAR DE ENTREGA	

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
10		1	SER	SERV. LIMPIEZA CENTRO ARCHIVISTICO JUDIC SERVICIOS INCLUIDOS	32,700.00	32,700.00
20		1	SER	SERV. LIMPIEZA CENTRO ARCHIVISTICO JUDIC SERVICIOS INCLUIDOS	65,400.00	65,400.00
30		1	SER	SERV. LIMPIEZA CENTRO ARCHIVISTICO JUDIC SERVICIOS INCLUIDOS	65,400.00	65,400.00
40		1	SER	SERV. LIMPIEZA CENTRO ARCHIVISTICO JUDIC SERVICIOS INCLUIDOS	65,400.00	65,400.00
50		1	SER	SERV. LIMPIEZA CENTRO ARCHIVISTICO JUDIC SERVICIOS INCLUIDOS	65,400.00	65,400.00
60		1	SER	SERV. LIMPIEZA CENTRO ARCHIVISTICO JUDIC SERVICIOS INCLUIDOS	65,400.00	65,400.00
70		1	SER	SERV. LIMPIEZA CENTRO ARCHIVISTICO JUDIC SERVICIOS INCLUIDOS	65,400.00	65,400.00
80		1	SER	SERV. LIMPIEZA CENTRO ARCHIVISTICO JUDIC SERVICIOS INCLUIDOS	65,400.00	65,400.00
				OBSERVACIONES 1 - Servicio de limpieza para el Centro Archivístico Judicial en Toluca, Estado de México. Domicilio: Luis Gutiérrez Dosal números 106, 108 y 110 del Fraccionamiento Parque Industrial Exportec, Segunda Etapa, C.P. 50200, en Toluca, Estado de México.		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R F C SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**

BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL CENTRO, C P 06000, MEXICO, D F
TELS : 4113-1000 EXT 5704,5710,5305,5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES

CALZ IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL JUAN ESCUTIA, C P 09100, MEXICO, D F
TELS 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO 12/05/2016	FORMA DE PAGO TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	OBSERVACIONES
FECHA DE ENTREGA DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM	LUGAR DE ENTREGA	

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				<p>Vigencia: 16 de mayo al 31 de diciembre de 2016.</p> <p>Pago mensual: \$75,864.00 Monto total del contrato: \$568,980.00</p> <p>1.DESCRIPCIÓN GENERAL El alcance de los trabajos para el servicio de limpieza integral en el inmueble citado, consiste en realizar todas las actividades que resulten necesarias para mantener en óptimas condiciones de aseo y limpieza general, así como la jardinería, de las áreas de oficinas (jefaturas de departamento del CAJ, módulo de acceso y zona de programa de modernización), área de procesos técnicos (préstamo y devolución de expedientes), cuarto de monitoreo, área de acceso a visitas, áreas de acervo (galerías 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7), galería 5 (DGPC), áreas comunes (pasillos que conducen a las galerías, área de acceso, vestíbulos), núcleos sanitarios, escaleras, estacionamiento, zona de descarga, caseta de vigilancia, áreas verdes (jardín), caseta de vigilancia, caseta de comedor, azotea, banqueta exterior, área de bombas y cuartos de máquinas. Lo anterior a través de rutinas de limpieza diaria y limpiezas profundas periódicas.</p> <p>Las superficies aproximadas son las siguientes: SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO 14,794.00 M2 SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA 10,756.00 M2</p> <p>La limpieza de rutina diaria debe realizarse conforme a lo siguiente; siendo ocasional cuando por los eventos de difusión a realizarse se tenga que recorrer dicho horario ajustándose a ocho horas diarias.</p> <p>1.GENERAL.- En todas las áreas será necesario limpiar:</p>		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R F C SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**

BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS 4113-1000 EXT 5704, 5710, 5305, 5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES

CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 1.1.-Hidrantes y extintores Semanal Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 1.2.-Piso Diario Eliminar el polvo Limpiar con aspiradora y con trapeador húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza, incluyendo debajo de la estantería. 1.3 Extintores y botes de arena Semanal Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 2.OFICINAS (jefaturas de departamento del CAJ). PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 2.1. Escritorios, mesas, piso y mobiliario Diaria Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 2.2 Vidrios (ventanas, cancelería divisoria, cubiertas) Semanal Eliminar el polvo Limpiar en húmedo con agua y jalador. No aplicar producto para vidrios ni jabón. 2.3 Persianas verticales Semanal Eliminar el polvo Limpiar con aspiradora y paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 2.4 Cestos de basura Diario Acumulación de residuos Recoger y limpiar cestos. 3.OFICINAS (Modulo de acceso y zona de oficinas del Programa de Modernización) PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 3.1.Mesas, piso y mobiliario Diaria Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 3.2 Servidor de agua Semanal Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D F
R F C SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C P. 06000, MEXICO, D F
TELS 4113-1000 EXT 5704,5710,5305,5705
FAX: 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C P. 09100, MEXICO, D F
TELS 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR. GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P. Unitario	Importe Total
				en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 3.3. Persianas Verticales Semanal Eliminar el polvo Limpiar con aspiradora y paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza 3.4 Vidrios (ventanas, cancelería divisoria, cubiertas) Semanal Eliminar el polvo Limpiar en húmedo con agua y jalador. No aplicar producto para vidrios ni jabón. 3.5. Cestos de basura Diario Acumulación de residuos Recoger y limpiar cestos. 4.CUBO DE ESCALERA PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 4.1 Ventanal de vitrobloc Semanal Eliminar el polvo Limpiar en húmedo con agua y jalador. No aplicar producto para vidrios ni jabón. 4.2 Plantas en maceta Semanal Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo. 4.3 Cuadro Semanal Eliminar el polvo Sacudir con plumero. 5.ÁREA DE PROCESOS TÉCNICOS (préstamos y devoluciones de expedientes) PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 5.1 Mesas y mobiliario Diaria Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 5.2 Equipo de cómputo Diaria Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 5.3 Vidrios (ventanas, cancelería divisoria, cubiertas) Semanal Eliminar el polvo Limpiar en húmedo con agua y jalador. No aplicar producto para vidrios ni jabón. 5.4 Persianas Semanal Eliminar el polvo Limpiar con aspiradora y paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza.		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZALEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R.F.C. SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS. 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX. 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS. 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO 12/05/2016	FORMA DE PAGO TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	OBSERVACIONES
FECHA DE ENTREGA DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM	LUGAR DE ENTREGA	

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				6. CUARTO DE MONITOREO PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 6.1 Escritorios y mobiliario metálico Diaria Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 6.2 Equipos de cómputo, pantallas y telefonía Diaria Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 6.3 Servidor de agua Semanal Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 7. ÁREA DE ACCESO A VISITAS PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 7.1 Mostrador Diaria Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 7.2 Puerta de vidrio Semanal Eliminar el polvo Limpiar en húmedo con agua y jalador. No aplicar producto para vidrios ni jabón. 7.3 Vidrios (ventanas, cancelería divisoria, cubiertas) Semanal Eliminar el polvo Limpiar en húmedo con agua y jalador. No aplicar producto para vidrios ni jabón. 7.4 Mobiliario y piso Diaria Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 8. ESTACIONAMIENTO Y ZONA DE JARDINERÍA PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 8.1 Piso de pavimento, banquetas de concreto y rejillas Diaria Eliminar tierra y hojas caídas de los árboles Limpiar con escoba para hojas y trinchete. 8.2 Pasto, enredadera y arbustos Mensual** Evitar que crezca sin		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D F
R F C SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS 4113-1000 EXT 5704, 5710, 5305, 5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR. GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO 12/05/2016	FORMA DE PAGO TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	OBSERVACIONES
FECHA DE ENTREGA DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM	LUGAR DE ENTREGA	

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				control el pasto, enredadera y los arbustos Recorte con tijeras, machete, sierra y podadora; fertilización; dar forma al follaje; remover tierra; recolección con carretilla (Incluir áreas con pasto en banqueta de acceso, fuera del predio). 8.3 Áreas verdes Semanal** Preservar las áreas verdes Regar con agua. 8.4 Rejillas de desagüe Semanal Eliminar hojas y basura que pueda tapar el desagüe. Retirar las rejillas. Barrer al interior del desagüe. Colocar en su lugar las rejillas. El servicio de jardinería deberá ser atendido mensualmente por un jardinero, el primer lunes de cada mes, previo aviso al representante de la Dirección de Intendencia. Dicho operativo será igualmente responsable de monitorear el riego semanal o con la periodicidad que considere necesaria. La superficies aproximadas de jardín y enredadera son 670 m2 y 180 m2, respectivamente. 9 CASETA DE VIGILANCIA PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 9.1 Mesas, mobiliario y escritorios Diaria Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 9.2 Servidor de agua Semanal Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo. 10 COMEDOR PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 10.1 Barra, piso y tarjas Diaria Eliminar el polvo y mugre Limpiar con paño húmedo y productos de limpieza para cocina. 11. ÁREAS DE ACERVO GALERIAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, y 7 PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO		
						CONTINUA

L.C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R F C SCJ-950204-6P5

DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL CENTRO, C P 06000, MEXICO, D F.
TELS 4113-1000 EXT 5704,5710,5305,5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL JUAN ESCUTIA, C P 09100, MEXICO, D F
TELS. 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				11.1 piso Diaria Eliminar el polvo y mugre Mopear pasillos de galería 11.2 Escalera metálica Semanal Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 11.2 Puerta de acceso y salida de emergencia Semanal Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco. 12.BAÑOS PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 12.1 Excusado, regadera, mingitorio, lavabo, accesorios, espejo y vidrios (ventanas, cancelería divisoria, cubiertas) Diaria Eliminar mugre y polvo Limpiar con productos de limpieza. 13 GALERÍA 5-A DE LA DGPC PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 13.1 Piso Semanal Eliminar el polvo Mopear pasillos de galería cuando se encuentre personal de DGPC. 13.2 Escalera metálica Semanal Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo y paño seco cuando se encuentre personal de DGPC. La limpieza profunda debe realizarse conforme a lo siguiente: 1.GENERAL.- En todas las áreas será necesario limpiar: PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 1.1. Muros y columnas Semestral Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 1.2. Techo Semestral Eliminar el polvo Limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 1.3. Lámparas Semestral Eliminar el polvo de las luminarias Limpiar con paño húmedo en agua.		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

EL C. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R F C SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C P 06000, MEXICO, D F
TELS 4113-1000 EXT 5704,5710,5305,5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C P 09100, MEXICO, D F
TELS 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO 12/05/2016	FORMA DE PAGO TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	OBSERVACIONES
FECHA DE ENTREGA DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM	LUGAR DE ENTREGA	

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				2.OFICINAS PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 2.1. Sillas y sillones Semestral Eliminar el polvo y manchas Lavar las vestiduras con jabón y elementos metálicos con paño húmedo con productos de limpieza.		
				3.MÓDULO DE ACCESO Y ZONA DE ESCRITORIOS. PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 3.1. Sillas y sillones Semestral Eliminar el polvo y manchas Lavar las vestiduras con jabón y limpiar los elementos metálicos con paño húmedo con productos de limpieza. 3.2. Sillón de tres plazas Semestral Eliminar el polvo Lavar las vestiduras con jabón y limpiar los elementos metálicos con paño húmedo con productos de limpieza.		
				4.CUARTO DE MONITOREO PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 4.1. Sillas Semestral Eliminar el polvo Lavar las vestiduras con jabón y limpiar los elementos metálicos con paño húmedo con productos de limpieza.		
				5 ÁREA DE ACCESO PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 5.1. Sillón de dos plazas Semestral Eliminar el polvo Lavar las vestiduras con jabón y limpiar los elementos metálicos con paño húmedo con productos de limpieza.		
				6.ÁREA COMÚN (Pasillos que conducen a las Galerías) PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO		
						CONTINUA

Página 8 de 21

CF

AA (20)

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R F C SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**

BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS.: 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX: 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES

CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS.: 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO 12/05/2016	FORMA DE PAGO TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	OBSERVACIONES
FECHA DE ENTREGA DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM	LUGAR DE ENTREGA	

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				6 1. Ductos y tuberías expuestas Semestral Eliminar el polvo Limpiar con aspiradora en las zonas que lo permita y limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 7.ZONA DE DESCARGA PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 7.1. Zona de descarga 1 (Junto a las Galerías 1 y 2) 7.1.1 Cortinas metálicas (3) Semestral Eliminar el polvo Limpiar con aspiradora en las zonas que lo permita y limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 7.2. Zona de descarga 2 (Junto a la Galería 7) 7.2.1 Cortinas metálicas (2) Semestral Eliminar el polvo Limpiar con aspiradora en las zonas que lo permita y limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 8.ÁREAS DE PROCESOS TÉCNICOS (préstamos y devoluciones de expedientes) PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 8.1. Sillas Semestral Eliminar el polvo Lavar vestiduras con jabón y limpiar los elementos metálicos con paño húmedo con producto de limpieza. 9.CASETA DE VIGILANCIA PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 9.1. Sillas Semestral Eliminar el polvo Lavar vestiduras con jabón y limpiar los elementos metálicos con paño húmedo con producto de limpieza. 10.COMEDOR. PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 10.1. Sillas altas Semestral Eliminar el polvo Lavar vestiduras con		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC CARLOS FERNANDO MATUTE GONZALEZ
DIR. GRAL DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D F
R.F.C. SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**

BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES

CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No. 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				jabón y limpiar los elementos metálicos con paño húmedo con producto de limpieza. 11.ÁREAS DE ACERVO GALERÍAS 1, 2, 3, 4, 5, 6, Y 7 PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 11.1. Estantería tradicional en galerías de uno y dos niveles Semestral Eliminar el polvo en charolas y cubiertas Quitar los legajos de cada charola sin afectar el orden, limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza, secar cada charola con paño seco, y colocar de los legajos en la charola respectiva. 11.2. Sillas Semestral Eliminar el polvo y manchas Lavar las vestiduras con jabón y limpiar los elementos metálicos con paño húmedo con producto de limpieza. 11.3. Ductos tuberías expuestas y salidas de aire Semestral Eliminar el polvo Limpiar con aspiradora en las zonas que lo permita. Limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 12.VESTÍBULO PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 12.1. Ductos, tuberías expuestas y cables entubados Semestral Eliminar el polvo Limpiar con aspiradoras en las zonas que lo permitan, y limpiar con paño húmedo en agua sin aromatizante, cloro o algún producto de limpieza. 13.AZOTEAS Y BAJADAS DE AGUA DEL CAJ, CASETA DE VIGILANCIA Y COMEDOR. PERIODICIDAD JUSTIFICACIÓN MÉTODO 13.1 Azotea y bajadas de agua Mensual Eliminar tierra, hojas secas y basura. Limpiar con escoba para retirar hojas y basura.		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL DE RECURSOS MATERIALES



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R.F.C. SCJ-950204-6P5

DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
BOLIVAR No. 30, 4to PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS. 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No. 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS. 5701 2038 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P. Unitario	Importe Total
				<p>2. REQUERIMIENTOS ESPECIALES Específicamente, la limpieza del área de acervo la limpieza se llevará a cabo bajo las siguientes restricciones:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Acudir con el encargado por parte del Centro de Documentación y solicitarle el acceso de las áreas a limpiar. Si se trabaja en un lugar o depósito bajo llave, será necesario avisar al encargado cuando se concluya la limpieza o la jornada para que este cierre el depósito.2. Depositar los utensilios de limpieza en el área que indicará el encargado.3. No poder ingresar a las áreas de acervo con maletas, mochilas o bolsas cerradas o que no permitan su revisión al ingreso y salida del local.4. Seguir la secuencia de limpieza indicada por el encargado.5. En el caso de áreas que resguardan documentación, introducir únicamente los materiales y equipo de trabajo, tales como escobas, jergas y franelas humedecidas a los locales por limpiar, pero por ninguna razón introducir algún tipo de recipiente (cubetas o baldes) con agua o con cualquier líquido limpiador u otro tipo de sustancias o materiales, estos deberán encontrarse afuera de las áreas de acervo para evitar algún derrame o daño a la documentación. prohibir6. Abstenerse de dejar utensilios de limpieza sobre la documentación o estantería.7. Se prohíbe fumar, beber o comer dentro de los depósitos documentales, ni realizar cualquier otra actividad que no corresponda a las limpiezas.8. Colocar la documentación sobre mesas, carros de trabajo o charolas, pero bajo ninguna circunstancia está permitido colocarla directamente		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZALEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES

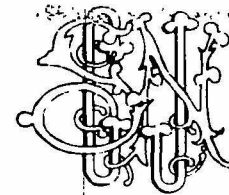


PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R.F.C. SCJ-950204-6PS

DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS. 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX. 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS. 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO 12/05/2016	FORMA DE PAGO TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	OBSERVACIONES
FECHA DE ENTREGA DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM	LUGAR DE ENTREGA	

Partida	Clavé art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				<p>en el piso.</p> <p>9. Reportar inmediatamente al encargado del depósito o al personal asignado sobre alguna anomalía o percance que ocurriera con la documentación, ya que existe un procedimiento específico para su tratamiento.</p> <p>Es importante considerar que el área cuenta con un sistema de detección y extinción de incendios sensible al polvo y al humo, durante las actividades deben tomarse las medidas necesarias para asegurarse de no activar este sistema; igualmente, al realizar las limpiezas profundas el prestador del servicio deberá coordinarse de forma precisa con el encargado del área para tomar las precauciones correspondientes.</p> <p>Si el encargado del área lo considera necesario, solicitará al personal de limpieza actividades adicionales que complementen las ya indicadas, siempre que se refieran a limpieza.</p> <p>No se utilizará ningún líquido limpiador, aromatizante o desinfectante, SÓLO SE USARÁ AGUA LIMPIA. Únicamente en el caso de las vestiduras de sillas, deberá utilizarse jabón y este servicio deberá realizarse fuera del área que resguarda acervo documental para así evitar salpicaduras o daños causados por el contacto con el agua, asimismo, los sanitarios deberán limpiarse con productos de limpieza específicos que desinfecten y limpien profundamente.</p> <p>Para los pisos se recomienda el uso de aspiradora, preferentemente de filtro de agua, o bien, mechudo o trapeador ligeramente húmedo, no empapado, para evitar salpicar la documentación. Se debe desmanchar y/o despegar elementos adheridos, así como poner cuidado en limpiar</p>		
						CONTINUA

CF

SA 120

L.C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R.F.C. SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS. 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS. 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR. GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P. Unitario	Importe Total
				<p>debajo de todos muebles, estanterías y en esquinas. En los techos y paredes debe retirarse cualquier elemento adherido y en la limpieza profunda, retirar el polvo con base para limpiador atrapa polvo y paños electrostáticos</p> <p>Las ventanas y vidrios de cubiertas o cancelería interior, deben limpiarse con trapo húmedo en agua y jalador, cubriendo la documentación con plástico transparente, para cuidar que no se moje. No aplicar producto para vidrios ni jabón.</p> <p>El mobiliario (mesas, sillas, bancos) se puede limpiar con trapo húmedo y con aspiradora en el caso de los elementos tapizados. No deben utilizarse ni crema ni aceites, especialmente en el caso de la estantería de madera, para evitar dejar residuos que dañen los documentos.</p> <p>La azotea, debe limpiarse evitando que las hojas o basura tapen las bajadas de agua pluvial, teniendo cuidado extremo con las antenas, pararrayos y demás instalaciones que en su caso, se ubiquen en el lugar. Es igualmente importante tener precaución de no dañar la impermeabilización.</p> <p>3. CONSUMIBLES Y MAQUINARIA Es responsabilidad del prestador del servicio utilizar los materiales adecuados y no agresivos al medio ambiente.</p> <p>El prestador del servicio debe deberá llevar al inmueble cuando le sea requerido, la maquinaria, implementos y todo lo necesario para la correcta ejecución del trabajo, siendo lo mínimo indispensable el siguiente listado:</p>		
						CONTINUA

Lic. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

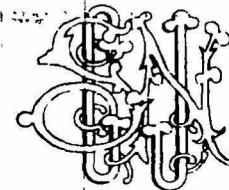
JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D F
R.F.C. SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**

BOLIVAR No 30, 4º PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS: 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX: 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES

CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS: 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				<p>a) Escaleras de aluminio tipo tijera (diferentes alturas). b) Pulidoras 19" y sus accesorios (discos para pulir, discos de fibra para tallar, bases de hule y mixtas, bonnetes para alfombras, así como los productos inherentes a esta actividad). c) Extensiones eléctricas de diferentes medidas (hasta 50 mt), de uso rudo, en perfecto estado (no cables sin forro ni quemados). d) Aspiradoras de mochila, de agua y de potencia con sus accesorios (cepillos, boquillas para orillas y cortinas, filtros) e) Máquina lavadora de agua a presión para lavado en caliente y en frío. f) Diablo grande o plataforma de aluminio horizontal. g) Señalizaciones preventivas para piso mojado, precaución, prohibido el paso, etc. h) Carros y botes para concentrar basura. i) Extensores de aluminio para limpieza de partes altas.</p> <p>Cabe mencionar que todos los equipos deben estar en óptimo estado para asegurar la calidad en los trabajos y no arriesgar la seguridad del personal.</p> <p>El prestador del servicio deberá incluir en su precio el suministro de todos los consumibles conforme a lo indicado en la lista anexa:</p> <p>MATERIAL A ENTREGAR EN FORMA MENSUAL</p> <p>DESCRIPCIÓN DE MATERIALES UNIDAD CANTIDAD AROMATIZANTE GLADE EN AEROSOL PIEZA 10 LIMPIA PISO CON AROMA LITRO 10 BOLSA NEGRA CON MEDIDA 60 X 90 CMS. KILO 10</p>		
						CONTINUA

ef

SARA

E. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R.F.C. SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No. 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS: 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX: 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS: 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				LIMPIA MUEBLES EN CREMA PIEZA 5 CLORO MARCA CLORALEX LITRO 30 DETERGENTE EN POLVO KILO 10 FRANELA GRIS METRO 10 GUANTES LATEX (DE HULE) PAR 10 JERGA METRO 8 MECHUDO DE BOLA (PABLO DE ALGODÓN) PIEZA 7 PASTILLA PARA W.C. PIEZA 15 FIBRA NEGRA 3M PIEZA 10 FIBRA VERDE 3M PIEZA 15 AROMATIZANTE AMBIENTAL LIQUIDO (FABULOSO O PINOL) LITRO 20 MATERIAL A ENTREGAR EN FORMA BIMESTRAL DESCRIPCIÓN DE MATERIALES UNIDAD CANTIDAD ESCOBA TIPO CEPILLO PIEZA 10 FUNDA PARA MOPEADOR DE 60 CMS. (REPUESTO) PIEZA 10 SARRICIDA (LIMPIADOR DE SANITARIOS) LITRO 10 MATERIAL A ENTREGAR EN FORMA TRIMESTRAL DESCRIPCIÓN DE MATERIALES UNIDAD CANTIDAD CUBETA DE PLÁSTICO DE 20 LTS. PIEZA 10 JALADOR DE HULE PARA PISOS DE 1 METRO APROXIMADAMENTE DE ANCHO PIEZA 10 ESCOBA TIPO ABANICO (MIJO) PIEZA 4 MATERIAL A ENTREGAR EN FORMA SEMESTRAL DESCRIPCIÓN DE MATERIALES UNIDAD CANTIDAD ATOMIZADOR DE PLÁSTICO DE ½ LTS. PIEZA 10 BOMBA PARA W.C. PIEZA 7		
						CONTINUA

Página 15 de 21

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R.F.C. SCJ-950204-6PS

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**

BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS.: 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX. 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES

CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS. 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR. GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				<p>CEPILLO DE CERDA FINA PARA LIMPIAR VIDRIOS PIEZA 7 MASTER PARA VIDRIOS PIEZA 7 RECOGEDOR METÁLICO CON BASTÓN MEDIANO PIEZA 7 BASE METÁLICA PARA MOPEADOR DE 60 CMS. PIEZA 7 ESCOBILLÓN PARA W.C. PIEZA 7</p> <p>DISPENSARIO PARA SANITARIOS, FORMA MENSUAL DESCRIPCIÓN DE MATERIALES UNIDAD CANTIDAD JABÓN EN GEL PARA MANOS CARTUCHO 500 ML. PIEZA 15 TOALLA DE PAPEL EN ROLLO PARA DESPACHADOR DE SECADO DE MANOS ROLLO 36 PAPEL HIGIÉNICO ROLLO DE 500 MTS. PARA DESPACHADOR ROLLO 30 JABÓN NEUTRO DE 100 GRS. PIEZA 10</p> <p>En ningún momento se deberá dejar desabastecido los sanitarios de los insumos, por lo que se tendrá que tomar en cuenta al personal, así como a los eventos que se lleven a cabo en el inmueble.</p> <p>La marca de los productos deberá ser respetada o bien entregar productos de mayor calidad previa autorización del supervisor por parte de la SCJN.</p> <p>La SCJN suministrará energía eléctrica y agua para realizar el servicio.</p> <p>4. CONSIDERACIONES GENERALES: En cuanto a la plantilla de personal: La Suprema Corte requiere de 11 elementos, de lunes a viernes (limpieza diaria) y 1 elemento los domingos (exclusivamente para limpieza de sanitarios); en total 12 elementos con turnos como se describe a continuación:</p>		
						CONTINUA

Página 16 de 21

L.C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D F
R F C SCJ-950204-6P5

DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C P 06000, MEXICO, D F
TELS 4113-1000 EXT 5704,5710,5305,5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C P 09100, MEXICO, D F
TELS 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				<p>HORARIOS LUN MAR MIER JUE VIE DOM</p> <p>07:00 a 15:00 6 6 6 6 6</p> <p>08:00 a 12:00 1</p> <p>11:00 a 19:00 5 5 5 5 5</p> <p>ELEMENTOS DIARIOS 11 11 11 11 11 1</p> <p>Es importante mencionar que por lo menos tres de estos operativos realizarán carga</p> <p>Se aclara que uno de los elementos tendrá la función de supervisor para todos los turnos y debe tener el horario de 07:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes; será el responsable de organizar las actividades de ambos turnos y del personal que asiste el domingo, así como de revisar la correcta ejecución de las labores, aun cuando no se encuentre en el lugar.</p> <p>Todo el personal deberá estar debidamente capacitado en técnicas, uso de materiales y productos de limpieza; asimismo, uno de ellos debe tener conocimientos en jardinería.</p> <p>En general, el personal deberá contar con buena presentación, aseo personal y mayores de edad.</p> <p>Por la naturaleza del lugar se requiere garantizar la seguridad mediante un control estricto de acceso; por lo que el prestador del servicio deberá presentar un listado y copia de la identificación del personal que asigne para la realización de labores; asimismo, una lista del personal que se utilizará como reemplazo en caso de inasistencia. Deben evitarse las inasistencias, rotación o cambio del personal contratado desde el inicio del contrato.</p>		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D F
R F C SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**

BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL CENTRO, C P 06000, MEXICO, D F
TELS 4113-1000 EXT 5704,5710,5305,5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES

CALZ IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL JUAN ESCUTIA, C P 09100, MEXICO, D F
TELS 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				<p>Es importante señalar que el ausentismo del personal por vacaciones o enfermedad, licencia, asistencia a instituciones académicas, o por cualquier otro motivo, deberá ser cubierto dentro de las dos primeras horas y primera hora de las jornadas laborales matutina y vespertina, respectivamente, debiendo avisar por escrito el o los nombres (con copia del IFE), al representante de la SCJN, quien realizará el trámite oficial. Sólo se permitirá la entrada a personal cuyo nombre y copia de IFE haya sido entregada previamente al área de seguridad, por parte de los encargados del Centro de Documentación.</p> <p>En su caso, cualquier falta de personal se descontará de la siguiente forma: Costo mensual por elemento/28,30 ó 31 (*) = Importe diario del elemento, el cual será descontado de la factura mensual que se presente</p> <p>(*Según el mes en que se presente la ausencia)</p> <p>En cuanto a uniformes: La empresa proporcionará el vestuario de trabajo, siendo a su cargo el gasto que se genere, por lo que queda prohibido cobrarlo a sus trabajadores.</p> <p>Podrá tener logotipo de la compañía, siempre y cuando el logotipo quede inscrito en un rectángulo no mayor de 12 X 12 cms.</p> <p>El equipo de seguridad personal será proporcionado por la empresa, siendo:</p> <p>Faja elástica y de cuero, guantes de camaza y de hule, goggles,</p>		
						CONTINUA

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D F
R F C SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL CENTRO, C P 06000, MEXICO, D F
TELS 4113-1000 EXT 5704,5710,5305,5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL JUAN ESCUTIA, C P 09100, MEXICO, D F
TELS 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO
12/05/2016

FORMA DE PAGO
TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA
DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM

LUGAR DE ENTREGA

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				<p>maskarillas, según el tipo de labor a realizar y otros.</p> <p>El personal de limpieza deberá portar identificación con fotografía en lugar visible.</p> <p>En cuanto a los requerimientos legales: La empresa debe cumplir con todas las disposiciones y ordenamientos de carácter legal que resulten aplicables.</p> <p>Todo el personal sin excepción, deberá estar inscrito en el IMSS, debiendo estar la documentación comprobatoria a disponibilidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su verificación.</p> <p>En la prestación del servicio de limpieza la empresa deberá poner especial atención en el cuidado de los artículos que se encuentren en el interior del inmueble. En caso de daños o roturas la empresa deberá reponer el bien o cubrir el costo.</p> <p>Suministros proporcionados por el Centro Archivístico Judicial: La empresa podrá contar con un espacio de 15 m2., ubicado en la planta baja del inmueble propiedad de la Corte para el almacenaje de material y equipo a utilizar, sin que este Alto Tribunal se haga responsable de su custodia.</p> <p>El Centro Archivístico Judicial proporcionará energía eléctrica y agua de servicio, así como suministrará el abastecimiento de garrafones con agua potable para los despachadores de agua del inmueble.</p> <p>La SCJN asignará a la empresa un espacio dentro del inmueble, para el almacenaje de material y equipo; asimismo, para utilizarse como vestidor y para el resguardo de los artículos personales relacionados</p>		
						CONTINUA

Página 19 de 21

C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZÁLEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R.F.C. SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No. 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS. 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No. 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS. 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO 12/05/2016	FORMA DE PAGO TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	OBSERVACIONES
FECHA DE ENTREGA DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM	LUGAR DE ENTREGA	

Partida	Clave art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P. Unitario	Importe Total
-				<p>con sus labores, considerando que no podrá guardar en el lugar artículos sucios, ni alimentos, ni productos inflamables o peligrosos.</p> <p>La empresa debe comprometerse a que sus elementos cumplan sus funciones con absoluta imparcialidad, sin discriminar a persona alguna por su raza, religión, sexo, condición económica o social, preferencia sexual, ideología política o por algún otro motivo; a que desempeñen su trabajo sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos, o gratificaciones distintas a las previstas legalmente, en particular, se opondrán a cualquier acto de corrupción; a que presten todo tipo de ayuda y asistencia en caso de accidentes y de siniestros; a que se guarde el respeto y consideraciones que merecen los directores, empleados y visitantes, del inmueble, y a que atiendan las indicaciones de la Suprema Corte, siempre y cuando sean congruentes con la naturaleza del servicio.</p> <p>Si por causas justificadas, la Suprema Corte de Justicia de la Nación requiere cancelar total o parcialmente alguno(s) de los servicio(s), se informará a la empresa y se realizará la deductiva o cancelación correspondiente. En caso de que los períodos del calendario así lo permitan, se pospondrá la fecha del servicio, previo acuerdo con el representante de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.</p> <p>2. La presente contratación es con cargo a la posición presupuestal 35801, unidad responsable 1131400 y centro de coste 142, Certificación presupuestal Número 122.</p> <p>3. La presente contratación se realizó mediante el procedimiento de Concurso Público Sumario CPSI/DGRM-DS/018/2016, toda vez que la contratación se clasifica como inferior, con base a lo estipulado en</p>		
						CONTINUA

L.C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZALEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES



**PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

JOSE MARIA PINO SUAREZ No 2 COL. CENTRO DELEGACION CUAUHTEMOC, 06060, D.F.
R.F.C. SCJ-950204-6P5

**DIRECCIÓN GENERAL DE
RECURSOS MATERIALES**
BOLIVAR No 30, 4o PISO
COL. CENTRO, C.P. 06000, MEXICO, D.F.
TELS. 4113-1000 EXT. 5704, 5710, 5305, 5705
FAX 5130-1750

DIRECCIÓN DE ALMACENES
CALZ. IGNACIO ZARAGOZA No 1340
COL. JUAN ESCUTIA, C.P. 09100, MEXICO, D.F.
TELS. 5701 2036 y 5763 7883



CONTRATO SIMPLIFICADO

4516001490

EN SUS REMISIONES, FACTURAS Y
CORRESPONDENCIA FAVOR DE
ANOTAR ESTE NUMERO DE
DOCUMENTO

S001

PROVEEDOR: GRUPO EMPRESARIAL JOSFER-CLEAN S.A. DE C.V. / AV. MARTÍN CARRERA 14 A-102, MARTÍN CARRERA, 07070, / 5577 5596, 5577 5596 /

FECHA DEL DOCUMENTO 12/05/2016	FORMA DE PAGO TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA	OBSERVACIONES
FECHA DE ENTREGA DEL 16 DE MAYO AL 31 DE DICIEM	LUGAR DE ENTREGA	

Partida	Clavé art.	Cantidad	Unidad	Descripción	P.Unitario	Importe Total
				los artículos 39, fracción III, 42, 82 del Acuerdo General de Administración VI/2008, del Comité de Gobierno y Administración. 4. El contrato simplificado se emite conforme al punto de acuerdo de fecha 12 de mayo de 2016 autorizado por el Director General de Recursos Materiales. 5. La adjudicación se efectúa al proveedor que cumple con los requerimientos solicitados, conforme al análisis elaborado por la Dirección General de Infraestructura Física. 6 Forma de pago: será mediante transferencia electrónica, previa recepción de los servicios a entera satisfacción de la Dirección General de Infraestructura Física. 7. En apego al artículo 164 del Acuerdo General de Administración VI/2008 del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, la cláusula sexta del presente contrato simplificado, no es aplicable en virtud de que la Suprema Corte de Justicia de la Nación no otorgó anticipo alguno. SERVICIOS INCLUIDOS SERV. LIMPIEZA CENTRO ARCHIVISTICO JUDIC		
					SUBTOTAL	490,500.00
					I.V.A.	78,480.00
					TOTAL	568,980.00

IMPORTE EN LETRA
QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS 00/100. M.N.

Página 21 de 21

L.C. Antonio Prieto Revilla
Encargado de la Dirección de Servicios

LIC. CARLOS FERNANDO MATUTE GONZALEZ
DIR. GRAL. DE RECURSOS MATERIALES