



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

CONTRALORÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES
ADMINISTRATIVAS Y DE REGISTRO PATRIMONIAL
OFICIO No. CSCJN/DGRARP-TAIPDP/28/2023
ASUNTO: Respuesta a oficio UGTSIJ/TAIPDP-17-2023

Ciudad de México, a 6 de enero de 2023

**MAESTRO ALFREDO DELGADO AHUMADA
TITULAR DE LA UNIDAD GENERAL DE TRANSPARENCIA
Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN JUDICIAL
P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 16 del del Acuerdo General de Administración 5/2015, en atención al oficio UGTSIJ/TAIPDP-17-2023, se emite el informe sobre la existencia y disponibilidad de la información para atender la solicitud con folio 330030522002308, respecto del “*periodo comprendido del 1º de enero de 2019 al 22 de noviembre de 2022*”.

“... 2. Asimismo, requiero los informes de regalos recibidos durante el periodo señalado en el párrafo anterior por cada uno de los ministros en funciones y los que ya no se encuentran en funciones, y si estos fueron entregados al Consejo de la Judicatura por exceder topes de precios permitidos.”

Para dar respuesta a lo anterior, se tiene en cuenta que de conformidad con el artículo 38, fracción VII¹, del Reglamento Orgánico en Materia de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, esta dirección general tiene entre sus atribuciones llevar el registro de bienes recibidos de forma gratuita por las personas servidoras públicas de este Alto Tribunal, de conformidad con el artículo 40² de la Ley General de Responsabilidades Administrativa, así como realizar las acciones para ponerlos a disposición de las autoridades competentes.

¹ “**Artículo 38.** La Dirección General de Responsabilidades Administrativas y de Registro Patrimonial tendrá las atribuciones siguientes:

(...)

VII. Llevar el registro de bienes recibidos de forma gratuita por las personas servidoras públicas de la Suprema Corte con motivo del ejercicio de sus funciones, en términos del artículo 40 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y realizar las acciones necesarias para ponerlos a disposición de las autoridades competentes en materia de administración y enajenación de bienes públicos;”

² “**Artículo 40.** En caso de que los Servidores Públicos, sin haberlo solicitado, reciban de un particular de manera gratuita la transmisión de la propiedad o el ofrecimiento para el uso de cualquier bien, con motivo del ejercicio de sus funciones, deberán informarlo inmediatamente a las Secretarías o al Órgano interno de control. En el caso de recepción de bienes, los Servidores Públicos procederán a poner los mismos a disposición de las autoridades competentes en materia de administración y enajenación de bienes públicos.

jED7SMv68gn5IxDOu4qBax0WG29IgaL6++YBIOAqRg=

Con base en lo anterior, se informa que de la búsqueda realizada en los archivos de la Subdirección General de Responsabilidades Administrativas no se localizó algún registro sobre la información solicitada en el periodo que menciona la solicitud, por lo que la respuesta es igual a cero.

Le reitero la seguridad de mi consideración.

A T E N T A M E N T E

ABOGADA PAULA DEL SAGRARIO NÚÑEZ VILLALOBOS
DIRECTORA GENERAL

Documento autorizado con FIREL (Firma Electrónica avanzada del PJJ), de conformidad con los artículos TERCERO y CUARTO, del Acuerdo General de Administración III/2020, el presente documento se firma con FIREL

ACTIVIDAD	NOMBRE Y PUESTO
Proporcionó información	Sandra Merino Herrera, Dictaminadora II.
Validó la información	Olga Suárez Arteaga, Subdirectora General de Responsabilidades Administrativas
Elaboró oficio	Francisco Javier Andrade Anguiano, Dictaminador I.

jED7SMv68gc5IxDOu4qBax0WG29lgaL6++YBIOAqRg=