

# **DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

---

## **FACULTADES**



**REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.**  
**CAPÍTULO SEXTO**  
**COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

**Artículo 29.** La Dirección General de Gestión Administrativa tendrá las atribuciones siguientes:

- I.** Asesorar y gestionar respecto de los apoyos y asistencias que pueden brindar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en los sectores de transportes y hacendaria;
- II.** Planear y ejecutar los traslados de las personas servidoras públicas conforme a las disposiciones jurídicas aplicables que para tal efecto se emitan;
- III.** Gestionar y coordinar con las áreas competentes los apoyos administrativos, logísticos, especializados y técnicos;
- IV.** Planear, organizar y supervisar los servicios de conectividad aérea y terrestre, para la asistencia a eventos institucionales;
- V.** Diseñar, implementar, actualizar y evaluar protocolos de atención y operación para prevenir posibles contingencias durante los trayectos;
- VI.** Coadyuvar en las sesiones extraordinarias en territorio de la Suprema Corte, en el ámbito de su competencia, y
- VII.** Coordinar el apoyo de traslados solicitados por los órganos y áreas de la Suprema Corte, para la participación de disertantes en las actividades institucionales.

La persona titular del Área contará, en el ámbito de su competencia y en lo que no se oponga a las disposiciones jurídicas aplicables, con las atribuciones establecidas en los artículos 6° y 8° del Reglamento Orgánico de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.