

# **DIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA Y PROTOCOLO**

---

**OBJETIVOS  
METAS**

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024**

## OBJETIVO

Proporcionar de manera inmediata y eficiente en sus ámbitos de competencia, todas y cada una de las atenciones y servicios encomendados por las Señoras y los Señores Ministros, así mismo por los Órganos de este Alto Tribunal, con la finalidad de brindar el apoyo al desarrollo de la función de las y los Ministros, a través de una atención personalizada mediante personal capacitado.

## METAS

- |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Subprograma:</b> | <b>1. LOGÍSTICA Y PROTOCOLO PARA LAS SEÑORAS Y LOS SEÑORES MINISTROS.</b>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Meta:</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li>– Entregar en tiempo y forma la correspondencia enviada por las Señoras y los Señores Ministros.</li><li>– Realizar la gestión oportuna de trámites en entes públicos y privados encomendados por las Señoras y los Señores Ministros.</li></ul> |

### FUENTE

Programa Anual de Trabajo 2024

Firmado 13/03/2024

### FORMATO DE FUENTE

Word (docx)

### PUBLICADO

Página de Internet, apartado de Transparencia