

# **DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

---

**OBJETIVOS  
METAS**

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**

**OBJETIVO**

Coordinar apoyos operativos, gestorías y logísticas institucionales, fortaleciendo el control, la prevención de riesgos y la articulación con áreas y órganos de este Alto Tribunal para eventos, territorio y disertantes, así mismo para las Ministras y los Ministros.

**METAS**

- |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Subprograma:</b> | <b>1. COORDINACIÓN DE APOYOS OPERATIVOS, GESTORÍAS Y LOGÍSTICAS INSTITUCIONALES.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Meta:</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lograr en tiempo y forma del 100% de la atención de gestiones técnico y administrativas para los usuarios, áreas y órganos de la SCJN.</li> <li>– Lograr en tiempo y forma del 100% de la atención de apoyos operativos integrales y de logística para los usuarios, áreas y órganos de la SCJN.</li> <li>– Lograr que el 100% de los servicios gestionados sean evaluados de forma satisfactoria conforme a protocolos.</li> </ul> |

**OBJETIVO**

Asegurar la movilidad institucional y la atención aeroportuaria con oportunidad, seguridad y calidad, garantizando conectividad aérea/terrestre y traslados eficientes para las Ministras, Ministros, así como para las áreas y órganos de este Alto Tribunal.

**METAS**

- |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Subprograma:</b> | <b>2. SERVICIOS DE MOVILIDAD INSTITUCIONAL Y ATENCIÓN AEROPORTUARIA.</b>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Meta:</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Lograr en tiempo y forma del 100% del servicio integral de traslados y accesibilidad terrestre.</li> <li>– Lograr en tiempo y forma del 100% de la atención aeroportuaria y servicio integral de conectividad.</li> </ul> |



- Lograr que el 100% de las Atenciones Evaluadas satisfactoriamente conforme a los requerimientos establecidos.

**FUENTE**

**FORMATO DE FUENTE**

**PUBLICADO**

Programa Anual de Trabajo 2026  
Formato de ajuste PT\_ \_2026, Marzo  
2026.

Word (docx)

Página de Internet, apartado de  
Transparencia