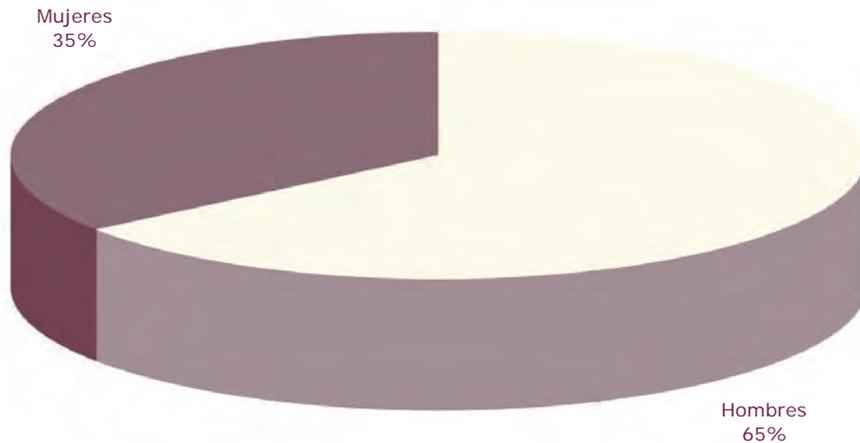


Consejo de la Judicatura Federal

Ponencias de Consejeros

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

A partir del 1 de diciembre de 2009, fecha en que inició su encargo constitucional y legal, de conformidad con el artículo 31, párrafo tercero, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, el Magistrado César Esquinca Muñoa se integró a las Comisiones de Adscripción, Disciplina, Carrera Judicial y Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, presidiendo la primera.

Asimismo, se incorporó a los trabajos del actual Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales, que preside por acuerdo de sus integrantes, y a las labores del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.

En sesión Plenaria de 10 de marzo del año en curso, fue designado miembro de la Comisión Mixta de Seguimiento prevista en la cláusula cuarta del Acuerdo Marco de Colaboración entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal de los Estados Unidos Mexicanos y el Consejo General del Poder Judicial de España.

A partir del 1º de diciembre de 2009 el Magistrado César Esquinca Muñoa se integró a las Comisiones de Adscripción, Disciplina, Carrera Judicial y Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, presidiendo la primera. Así como al Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales, que preside por acuerdo de sus integrantes, y a las labores del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia

I. ESTADÍSTICA

Durante el periodo comprendido del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, el estado de los asuntos turnados a la Ponencia en materia de disciplina y carrera judicial (ratificaciones), fue el siguiente:

El estado de los asuntos turnados a la Ponencia en materia de disciplina y carrera judicial es respecto a la existencia actual: 6 quejas, 1 denuncia y 1 ratificación

TIPO DE ASUNTOS	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESOS	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESOS	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas	6	7	13	7	6*
Denuncias	2	2	4	3	1**
Recursos de Inconformidad	0	0	0	0	0
Ratificaciones	3	1	4	3	1
Varios	0	0	0	0	0

* La QA 27/2010 ingresó por primera vez el 4/03/10, y fue devuelta a la ponencia el 30/09/10.

** En este rubro quedan comprendidas las DA relacionadas 80/2009 y 91/2009.

II. PROGRAMA DE ENTREVISTAS CON TITULARES Y PERSONAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

En sesión ordinaria de 13 de enero de 2010, el Pleno del Consejo aprobó el calendario de visitas, encomendando a cada Consejero un número determinado de Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito, con la finalidad de fortalecer la comunicación y lograr un mayor acercamiento con sus titulares y personal que labora en los mismos.

Al Magistrado César Esquinca Muñoa le correspondieron Órganos Jurisdiccionales del Distrito Federal, Estado de México, Coahuila, Michoacán, Chihuahua, Guanajuato y Zacatecas, efectuando visitas de trabajo a los que tienen adscripción en los Circuitos Vigésimo Tercero, Décimo Séptimo y Décimo Sexto, con excepción de los auxiliares en este último, los días 18 y 19 de febrero, 25 y 26 de marzo, y 13 y 14 de mayo, respectivamente, así como el Octavo Circuito el 29 de octubre.

Efectuó visitas de trabajo a los Circuitos Vigésimo Tercero, Décimo Séptimo y Décimo Sexto, así como el Octavo Circuito

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

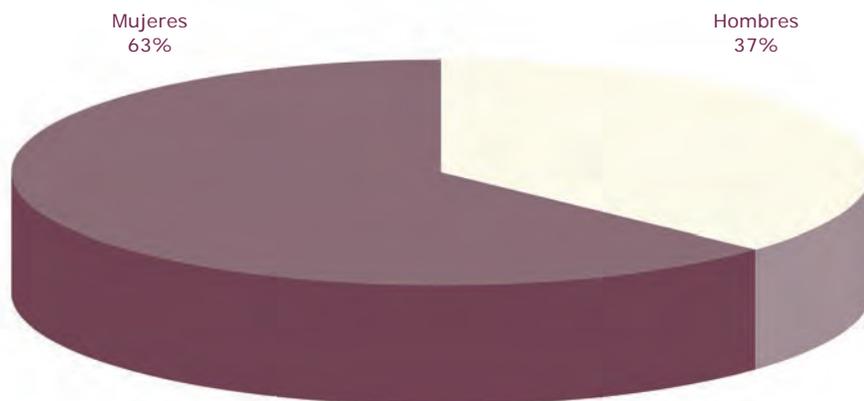
FECHA	ACTIVIDAD
Lunes 7 de diciembre de 2009	Toma de protesta de los Ministros Luis María Aguilar Morales y Arturo Zaldivar Lelo de Larrea (Suprema Corte de Justicia de la Nación).
Martes 15 de diciembre de 2009	Informe Anual de Labores del Ministro Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
Viernes 8 de enero de 2010	Desayuno de trabajo en el comedor ejecutivo de San Lázaro, con Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito en Materia de Trabajo del Primer Circuito.
Miércoles 27 de enero de 2010	Desayuno de trabajo del Ministro Presidente y los Consejeros con el Procurador General de la República.
Viernes 29 de enero de 2010	Desayuno de trabajo con los Magistrados de Circuito en Materia Penal en el Edificio de Revolución.
Martes 2 de febrero de 2010	Sesión solemne de la Conmemoración de las Reformas Constitucionales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
Miércoles 3 de febrero de 2010	Ceremonia conmemorativa del XV Aniversario de la creación del Consejo de la Judicatura Federal en el Edificio de Revolución.
Viernes 5 de febrero de 2010	Desayuno de trabajo con Jueces de Distrito en Materia Civil.
Lunes 8 de febrero de 2010	Desayuno en la Suprema Corte de Justicia de la Nación con integrantes del Colegio de Abogados.
Sábado 27 de febrero de 2010	Conferencia en el Estado de México.
Martes 2 de marzo de 2010	Desayuno en la Suprema Corte de Justicia de la Nación con la presencia de la Ministra Ivonne Mokgoro (Sudáfrica). Toma de protesta Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito (pronunció discurso).
Jueves 18 de marzo de 2010	Desayuno de trabajo con los Magistrados de Circuito en Materia Civil en San Lázaro.

FECHA	ACTIVIDAD
Lunes 22 de marzo de 2010	Comida en el comedor ejecutivo con el Embajador Luis Camilo Osorio de Colombia (asistieron todos los consejeros).
Miércoles 24 de marzo de 2010	Ceremonia de entrega de Reconocimiento de la Presea Silvestre Moreno Cora. Comida de trabajo con los Coordinadores Generales, Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito de toda la República.
Jueves 25 de marzo de 2010	Acompañó al Ministro Presidente a la Reunión Regional de Trabajo con los Órganos Jurisdiccionales del Décimo Séptimo Circuito, en Chihuahua, Chihuahua. Entrega de reconocimientos a 31 servidores públicos por diversos Diplomas impartidos por las Universidades Anáhuac e Iberoamericana en el Décimo Séptimo Circuito.
Sábado 10 de abril de 2010	Videoconferencia en el Aula Magna "Jacinto Pallares" de la Facultad de Derecho de la Universidad Nacional Autónoma de México, con el tema: <i>La Administración de Justicia en México</i> .
Martes 4 de mayo de 2010	Desayuno con Ministros, Consejeros y Magistrados del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
Miércoles 12 de mayo de 2010	Desayuno previo a la sesión de Pleno con el Lic. Arturo Chávez Chávez, Procurador General de la República.
Miércoles 12 de mayo de 2010	Sesión de seguimiento del Taller de Planeación Estratégica.
Martes 18 de mayo de 2010	Comida en la Rectoría de la Universidad Nacional Autónoma de México. Presentación obra escultórica.
Jueves 20 de mayo de 2010	Asistió a la comida con motivo de la celebración del 10 de mayo para las trabajadoras del Poder Judicial de la Federación.
Martes 25 de mayo de 2010	Invitado a la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Comisión de Administración.
Miércoles 26 de mayo de 2010	Desayuno antes de sesión de Pleno con el Procurador General de Justicia del Distrito Federal, Miguel Ángel Mancera Espinosa.
Miércoles 2 de junio de 2010	Desayuno con la Comitiva de la Corte Suprema de Chile.
Viernes 4 de junio de 2010	Primera etapa del Vigésimo Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta, en el Instituto de la Judicatura Federal (en su calidad de Presidente del Jurado).
Martes 6 de julio de 2010	Informe de Labores del Instituto Federal de Especialistas en Concursos Mercantiles en la Suprema Corte de Justicia.
Miércoles 7 de julio de 2010	Desayuno previo a la sesión de Pleno con el Lic. Arturo Chávez Chávez, Procurador General de la República.
Jueves 8 y Viernes 9 de julio de 2010. San Luis Potosí	Jornadas de Acceso a la Justicia de Mujeres Indígenas; participaron el Instituto Nacional de las Mujeres, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Secretaría de Relaciones Exteriores, Gobierno de San Luis Potosí, Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas e Instituto Nacional de Lenguas Indígenas.
Miércoles 14 de julio de 2010	Desayuno antes de sesión de Pleno con el Procurador General de la República y Subprocuradores.
Martes 10 de agosto de 2010	Reunión en la Secretaría de Gobernación en el marco del Sistema Nacional para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.
Lunes 16 de agosto de 2010	Segunda etapa del Vigésimo Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta, en el Instituto de la Judicatura Federal (en su calidad de Presidente del Jurado).
Miércoles 18 de agosto de 2010	Desayuno con los integrantes del Observatorio Ciudadano de la Justicia.
Viernes 20 de agosto de 2010	Reunión en la Sede del Consejo con el Subsecretario de Relaciones Exteriores, Maestro Juan Manuel Gómez Robledo.
Viernes 20 de agosto de 2010	Inauguración del Seminario de desigualdad entre mujeres y hombres como un obstáculo para el acceso al derecho humano a la salud.
Lunes 20 y martes 21 de septiembre de 2010	Tercera etapa del Vigésimo Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta, en el Instituto de la Judicatura Federal (exámenes orales).
Martes 21 de septiembre de 2010	Inauguración de Mural en la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
Miércoles 22 de septiembre de 2010	Desayuno y participación en reunión con el Observatorio Ciudadano de la Justicia.



FECHA	ACTIVIDAD
Viernes 24 de septiembre de 2010	Inspección del debido acceso a la justicia. Jornadas regionales de divulgación y análisis 2010 (moderador).
Lunes 4 de octubre de 2010	Visita de la Relatora Especial de la ONU para la independencia de jueces y abogados, Gabriela Carina Knaul de Albuquerque e Silva.
Martes 5 de octubre de 2010	Toma de protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.
Miércoles 6 de octubre de 2010	Desayuno con miembros del Colegio Nacional y de la Asociación Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación.
Miércoles 6 de octubre de 2010	Cena en la Suprema Corte de Justicia de la Nación con los Diputados Federales integrantes de la Comisión de Presupuesto.
Miércoles 27 de octubre de 2010	Reunión con Diputados Federales de la Fracción Parlamentaria del Partido Acción Nacional.
Viernes 29 de octubre de 2010	Acompañó al Ministro Presidente a su Visita de Trabajo a la Ciudad de Torreón, Coahuila.
Miércoles 3 de noviembre de 2010	Ceremonia de Reconocimiento por antigüedad 2010.
Miércoles 10 de noviembre de 2010	Desayuno con el Presidente de la Corte Suprema de Justicia de República Dominicana, Doctor Jorge A. Subero Isa.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El Magistrado Juan Carlos Cruz Razo integra las siguientes Comisiones Permanentes:

- Comisión de Carrera Judicial, la cual preside
- Comisión de Creación de Nuevos Órganos
- Comisión de Administración

Asimismo, se ratificó su participación como miembro del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación.

Como integrante del Comité y Jurado del Décimo Segundo Concurso de Oposición Interno para la designación de Jueces de Distrito, se llevó a cabo la determinación del caso práctico y del 18 al 21 de enero de 2010 la aplicación del examen oral a los participantes.

A propuesta del Consejero Juan Carlos Cruz Razo, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal acordó procedente la transformación del Décimo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito, al Decimotercero Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito, atendiendo a las necesidades del servicio, las cargas de trabajo de esas materias y la proyección de éstas.

Por acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, aprobado en sesión de 18 de noviembre de 2009, el Consejero Juan Carlos Cruz Razo integró la Comisión de Receso correspondiente al segundo periodo de sesiones de 2009.

El Consejero Juan Carlos Cruz Razo integra las siguientes Comisiones Permanentes: Carrera Judicial, la cual preside; Creación de Nuevos Órganos y de Administración. Asimismo, se ratificó su participación como miembro del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del PJJ

El Pleno del CJF encomendó al Consejero Cruz Razo, la elaboración de una propuesta de reestructura de las Unidades Administrativas del CJF, presentando la propuesta del mismo el 24 de febrero de 2010 quedando aprobado

El Pleno del Consejo, en sesión de 19 de agosto de 2009, encomendó al Consejero Magistrado Juan Carlos Cruz Razo, la elaboración de una propuesta de reestructura de las Unidades Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, por lo que atendiendo a la instrucción del propio Pleno, en sesión de 24 de febrero de 2010, presentó al Pleno propuesta de reestructura de las Unidades Administrativas que integran el Consejo, quedando aprobado en lo general el proyecto.

A fin de dar continuidad a los trabajos para la reestructuración administrativa del Consejo de la Judicatura Federal, el 7 de abril del año en curso el Consejero presentó a consideración de los integrantes del Pleno, la ejecución de las acciones inmediatas de la propuesta de reestructura, siendo aprobadas en sus términos.

En sesión de 14 de enero de 2010, el Consejero Juan Carlos Cruz Razo presentó a la Comisión de Administración la propuesta por la que se formaliza la propiedad de los inmuebles de los edificios sedes de San Lázaro y del Instituto Federal de Defensoría Pública, a favor del Consejo, aprobado por la propia Comisión y del que tomó conocimiento el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en sesión de 20 de enero de 2010.

A propuesta del Consejero, se analizó y aprobó en sesión de Pleno de 7 de abril de 2010, el criterio en materia de disciplina de rubro "REINCIDENCIA, ANTECEDENTES DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE PUEDEN SER TOMADOS EN CUENTA PARA CONFIGURARLA".

Para conmemorar el Año de Acceso a la Justicia el Consejero Cruz Razo presentó a consideración del Pleno la "Jornada Nacional de Asesoría Jurídica"; el programa fue aprobado

Como parte de las propuestas para conmemorar el Año de Acceso a la Justicia, el Consejero Juan Carlos Cruz Razo presentó a consideración del Pleno del Consejo la "Jornada Nacional de Asesoría Jurídica", cuyo objetivo es proporcionar a la sociedad, bajo un esquema de difusión masiva y extensiva, el servicio de asesoría jurídica gratuita, orientado sobre todo a la población menos favorecida del país, contribuyendo a consolidar el Estado de Derecho, siendo aprobado el programa el 9 de junio de 2010.

Con motivo del Décimo Quinto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, el Consejero participó en la primera etapa, relativa a la insaculación de preguntas que integraron el cuestionario, que se llevó a cabo el 14 de mayo y el 22 de junio el Comité Técnico, se reunió para determinar el caso práctico que se aplicó en la segunda etapa del concurso en mención; y posteriormente, del 16 al 19 de agosto, el Jurado aplicó el examen oral a los participantes.

Por otra parte, atendiendo al incremento inusual en el ingreso de asuntos de la competencia de algunos Tribunales Unitarios de Circuito del país, y a la importancia en las decisiones de esta clase de Órganos Jurisdiccionales; el Consejero Juan Carlos Cruz Razo propuso ante el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal de 2 de junio del año en curso, el Proyecto de Acuerdo General, que determina la Normatividad que regirá la Transformación Temporal de los Tribunales Colegiados Auxiliares de las

distintas Regiones, en Tribunales Unitarios de Circuito Auxiliar, para que brinden apoyo temporal en la emisión de sentencias de la materia penal a los Tribunales Unitarios de Circuito que así lo requieran; con el mismo personal asignado a las ponencias y sin funcionar como órgano colegiado; contando con la aprobación de los integrantes del Pleno.

Como una aportación a la transparencia y acceso a la Información, el Magistrado Juan Carlos Cruz Razo presentó a consideración del Pleno del Consejo, en sesión de 12 de mayo de 2010, el proyecto de Acuerdo General relativo a la “Difusión de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, a través del canal judicial”, proyecto que no contó con la votación suficiente para su aprobación.

A fin de incorporar una fase de preparación previa a los Concursos Internos de Oposición para la designación de Jueces de Distrito, no obligatoria, que garantice a los servidores públicos interesados en acceder al cargo de Juez de Distrito, contar con una mejor preparación que quienes decidan acudir directamente al concurso; el Consejero propuso al Pleno del Consejo, el proyecto de “Acuerdo General que establece el Procedimiento y Lineamientos Generales para Acceder al Cargo de Juez de Distrito”, mediante Concursos Internos de Oposición.

Adicionalmente a las propuestas en mención, el Consejero Juan Carlos Cruz Razo, puso a consideración de los integrantes del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, proyecto de Acuerdo General relativo a los Términos y Plazos que han de cumplir los Tribunales Colegiados de Circuito para listar y resolver los asuntos en revisión o en materia de amparo directo de su competencia, proyecto que no recibió la aprobación suficiente para su implementación.

Asimismo, en su calidad de Presidente de la Comisión de Carrera Judicial, el Consejero Juan Carlos Cruz Razo, ha rendido durante el periodo que se reporta 148 informes respecto de Recursos de Revisión Administrativa nuevos y se ha dado contestación a 35 ampliaciones de agravios. Al 12 de noviembre de 2010, se contabilizan 127 Recursos pendientes, de los cuales durante el periodo del presente informe la Suprema Corte de Justicia de la Nación ha resuelto 93 Recursos en el siguiente sentido: 59 se declararon fundados, 12 infundados, 1 sin materia, 8 han sido desechados y en 13 casos hubo desistimiento.

Derivado de las resoluciones emitidas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, respecto de los recursos de revisión administrativa, el Consejo de la Judicatura Federal ha dado cumplimiento a 66 resoluciones; asimismo se han recibido 7 inconformidades en Cumplimiento de Revisiones Administrativas.

Con el análisis relativo a las Visitas Especiales de Verificación de Indicadores de 2009, presentada por el Magistrado Cruz Razo en sesión de Pleno de 1° de septiembre del año curso, se tomó conocimiento y se instruyó a la Visitaduría Judicial respecto de los términos en que deben practicarse las visitas programadas.

Como parte de los “Nuevos Compromisos del Poder Judicial de la Federación, por la Seguridad, la Justicia y la Legalidad”, aprobados por el Pleno del Consejo el 8

Como Presidente de la Comisión de Carrera Judicial ha rendido durante el periodo 148 informes respecto de Recursos de Revisión Administrativa nuevos y se ha dado contestación a 35 ampliaciones de agravios

Como "Nuevo Compromiso del Poder Judicial de la Federación por la Seguridad, la Justicia y la Legalidad" se asignó al Consejero Cruz Razo el relativo al fortalecimiento de los mecanismos de selección de Jueces y Magistrados

A propuesta del Consejero Cruz Razo el Pleno autorizó que se registrara al IJF como Institución Educativa ante la Dirección General de Profesiones de la SEP

de septiembre de 2010, se asignó al Consejero el relativo al fortalecimiento de los mecanismos de selección de Jueces y Magistrados.

En cumplimiento a dicho Compromiso, el Consejero sometió a consideración del Pleno, en sesión de 20 de octubre de 2010, el proyecto de Acuerdo General que Establece el Procedimiento y Lineamientos Generales para Acceder al cargo de Juez de Distrito mediante Concursos Internos de Oposición, mismo que fue aprobado en sus términos.

A propuesta del Consejero Cruz Razo, en sesión de 22 de septiembre de 2010, el Pleno autorizó que se registrara al Instituto de la Judicatura Federal como Institución Educativa ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública Federal y se gestionara el registro de los diplomas expedidos por dicho Instituto, de las Especialidades en Administración de Justicia en Juzgados de Distrito, en Administración de Justicia en Tribunales de Circuito y en Secretaría de Estudio y Cuenta.

Como medida de seguridad para los servidores públicos, el Magistrado Cruz Razo consideró necesario que se emitiera una Circular por la que se comunicara a los titulares y servidores públicos de Órganos Jurisdiccionales, Órganos Auxiliares y Unidades Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, así como al Secretario General del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación, que no se deberán usar o portar identificaciones o placas metálicas o de cualquier otro material, que no sean las identificaciones oficiales emitidas por el propio Consejo, propuesta que obtuvo la aprobación del Pleno.

En sesión de 27 de octubre el Consejero Juan Carlos Cruz Razo, sometió a consideración del Pleno el proyecto de Reestructura del Instituto de la Judicatura Federal (Escuela Judicial), mismo que se encuentra pendiente de aprobación.

Por otra parte, el Consejero sometió a consideración del Comité de Acuerdos, Reglamentos e Iniciativas; Reforma Judicial e Implementación de la Reforma Penal, el proyecto de Acuerdo relativo a la Verificación de la Situación Financiera de los Servidores del Poder Judicial de la Federación, con excepción de los de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el cual se encuentra pendiente de aprobación.

I. ESTADÍSTICA

La Ponencia elaboró proyectos de resolución de los expedientes que le fueron turnados, y sometidos para su estudio y consideración

Durante el periodo comprendido del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, en materia de disciplina y ratificaciones, la Ponencia elaboró proyectos de resolución de los expedientes que le fueron turnados, y sometidos para su estudio y consideración, primero a las Comisiones de Disciplina y de Carrera Judicial, respectivamente y, con su visto bueno, al Pleno del Consejo para su aprobación, conforme al siguiente cuadro:

TIPO DE ASUNTO	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESOS	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas Administrativas	29	12	17
Denuncias	5	3	2
Ratificaciones	5	5	0
Recurso de Revocación	1	1	0
Denuncias Administrativas	16	7	9
Recurso de Inconformidad	0	0	0
TOTAL	56	28	28

II. PROGRAMA DE ENTREVISTAS DE LOS CONSEJEROS CON TITULARES Y PERSONAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

En sesión ordinaria de 13 de enero de 2010, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal acordó que los grupos del programa de visitas permanezcan asignados en los mismos términos que en el año 2009, por lo que al Consejero Juan Carlos Cruz Razo, se asignaron un número determinado de Órganos Jurisdiccionales que fueron clasificados como grupo V.

Dentro del programa de visitas a Órganos Jurisdiccionales aprobado por el Pleno, se le asignó los del grupo V

En este rubro, el pasado 3 de septiembre el Consejero realizó visita de trabajo al Segundo Tribunal Unitario y al Juzgado Quinto de Distrito en Materias de Amparo y Juicios Civiles Federales, ambos con residencia en Toluca, Estado de México.

III. OTRAS ACTIVIDADES

FECHA	ACTO O CEREMONIA	LUGAR
18-noviembre-2009	Ceremonia de Conclusión de Encargo del Consejero Luis María Aguilar Morales.	Auditorio del Edificio de Revolución 1508
24-noviembre-2009	Ceremonia de Toma de protesta de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito con motivo de las primeras adscripciones.	Salón de Plenos de la SCJN
25-noviembre-2009	Ceremonia de Reconocimientos de antigüedad.	Auditorio del Edificio de Revolución 1508
25-noviembre-2009	Ceremonia de toma de protesta al Magistrado Alejandro Roldán Velázquez, como Director General de Defensoría Pública.	Auditorio del Edificio de Revolución 1508
26-noviembre-2009	Ceremonia de toma de protesta al Magistrado César Esquinca Muñoa y del Lic. Daniel Francisco Cabeza de Vaca, como Consejeros de la Judicatura Federal.	Salón de Plenos de la SCJN
02-diciembre-2009	Inauguración del edificio de Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México.	Nezahualcóyotl, Estado de México
03-diciembre-2009	Informe de Labores del Director General del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles, Dr. Luis Manuel Méjan Carrer.	Salón de Plenos de la SCJN
15-diciembre-2009	Tercer Informe de Labores de Ministro Presidente Guillermo I. Ortiz Mayagoitia.	Salón de Plenos de la SCJN
15-enero-2010	Inauguración del edificio de Coatzacoalcos, Veracruz.	Coatzacoalcos, Veracruz
14-enero-2010	Toma de protesta del Lic. Carlos Alberto Sosa López como Juez de Distrito.	Salón de Plenos de la SCJN
02-marzo-2010	Ceremonia de toma de protesta de 29 Jueces de Distrito y 2 Magistrados de Circuito.	Salón de Plenos de la SCJN
24-marzo-2010	Ceremonia del Día del Servidor Público del Poder Judicial de la Federación, en la que se entregó el premio "Silvestre Moreno Cora" a la servidora pública Luz María Antonieta Velázquez Sámano.	Auditorio del Edificio de Revolución 1508
24-marzo-2010	Reunión de Trabajo con los Coordinadores de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, con el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	Comedor del Edificio de Revolución 1508
16-abril-2010	Visita de Trabajo con los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración a la Ciudad Judicial en Zapopan, Jalisco.	Guadalajara, Jalisco
23 y 24 de abril-2010	Participación en el Taller de Visión Estratégica para el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	Real Hacienda Santo Tomás, Villa Victoria, Estado de México

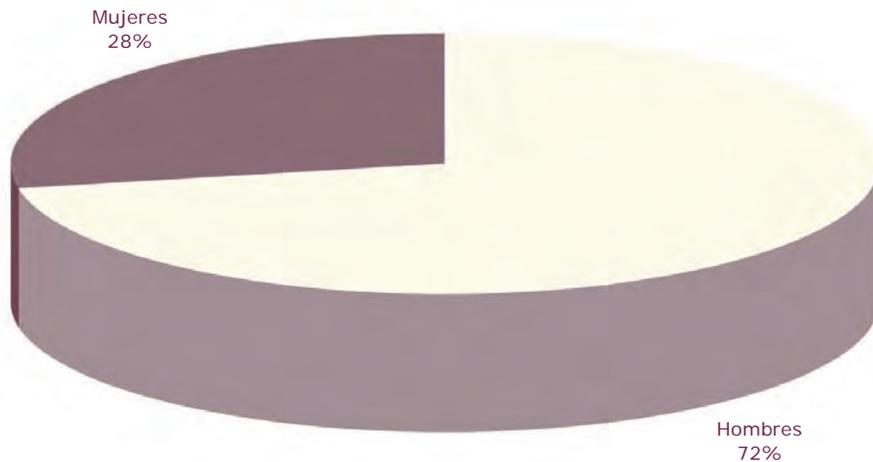


FECHA	ACTO O CEREMONIA	LUGAR
28 al 30 de abril-2010	Reunión Plenaria de la XV Edición de la Cumbre Judicial Iberoamericana en Montevideo, Uruguay	Montevideo, Uruguay
12-mayo-2010	Sesión de seguimiento del Taller de Visión Estratégica para el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.	Comedor Ejecutivo del Edificio Sede del CJF
18-mayo-2010	Instalación del Comité para la Evaluación del SISE.	Hotel Radisson Paraiso
19-mayo-2010	Comida de Trabajo con los Jueces y Magistrados de Naucalpan, Estado de México, en Materia Administrativa.	Restaurante Puerto Madero
21-mayo-2010	Reunión de trabajo con el Magistrado Jaime Manuel Marroquín Zaleta, Director General del Instituto de la Judicatura Federal.	Instalaciones del Instituto de la Judicatura Federal
26-mayo-2010	Participó en el desayuno tradicional del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, al que asistió como invitado especial el Doctor Miguel Ángel Mancera Espinosa, Procurador General de Justicia del Distrito Federal.	Comedor Ejecutivo Edificio Sede
27-mayo-2010	Desayuno de trabajo, Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación, seguimiento de propuesta de servicios bancarios.	Comedor Ejecutivo, 2° piso, Edificio sede de la SCJN
02-junio-2010	Asistió al desayuno tradicional del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en el que estuvieron como invitados especiales la Comitiva de la Corte Suprema de Chile, compuesta por el Ministro Presidente, un Ministro de la Sala Penal, un Ministro de la Corte de Apelaciones, una Jueza de Garantías, un Juez Oral y cuatro funcionarios del Proyecto Binacional Chile-México.	Comedor Ejecutivo Edificio Sede
04-junio-2010	Desayuno de Trabajo con Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito en Materia de Trabajo del Primer Circuito.	Comedor del Edificio Sede en San Lázaro
14-junio-2010	Desayuno de trabajo con la Ministra Olga M. Sánchez Cordero y Presidentes y Vicepresidentes del Ilustre y Nacional Colegio de Abogados de México; Barra Mexicana, Colegio de Abogados; Asociación Nacional de Abogados de Empresas, Colegio de Abogados (ANADE) y el Magdo. Alejandro Roldán Velázquez, Director General del Instituto de la Defensoría Pública.	Comedor "Miguel Domínguez", Edificio Sede de la SCJN
17-junio-2010	Impartió Conferencia en la Universidad del Golfo de California, en San José Los Cabos, B.C.S., sobre el tema de Suspensión de los actos reclamados en el juicio de amparo Indirecto en Materia Administrativa	Universidad del Golfo de California
28-junio-2010	Desayuno y Ceremonia Protocolaria de Firma de Acta Solemne entre el Consejo de la Judicatura Federal y el Consejo de la Judicatura del Distrito Federal, con motivo de la transferencia del Juzgado ubicado en el Complejo Penitenciario Islas Marías.	Salón de usos múltiples del Edificio Sede
29-junio-2010	Visita de trabajo al Complejo Penitenciario de Islas Marías	Islas Marías
01-julio-2010	Asistió a la presentación del Libro "Curso de Derecho Constitucional" del Ministro en retiro Carlos de Silva Nava.	Edificio de Revolución, Sede Alterna de la SCJN
06-julio-2010	Invitado en el Desayuno tradicional de Ministros, con motivo del informe de labores de la Lic. Griceida Nieblas Aldana, Directora General del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles.	Comedor Ignacio L. Vallarta del Edificio Sede de la SCJN
06-julio-2010	Sesión solemne conjunta de los Plenos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, con motivo del informe de labores de la Lic. Griceida Nieblas Aldana, Directora General del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles.	Salón de Pleno de la SCJN
11-agosto-2010	Participación en el Foro de Diálogo por la Seguridad, organizado por el Ejecutivo Federal.	Casino Militar del Campo Marte
21-septiembre-2010	Invitado a la Inauguración del mural conmemorativo del Bicentenario de la Independencia de México y Centenario de la Revolución Mexicana, realizada por Santiago Carbonell.	Área de Pasos Perdidos, 3° Piso, Edificio Sede de la SCJN
22-septiembre-2010	Desayuno de trabajo con los integrantes del Observatorio Ciudadano de la Justicia y Participación en el Informe que rindieron los integrantes del Pleno del Consejo, en relación con los compromisos adquiridos en el Acuerdo Nacional por la Seguridad.	Salón de usos múltiples, Edificio Sede del CJF
23-septiembre-2010	Ceremonia conjunta de Plenos y guardia de honor, con motivo del sensible fallecimiento del Ministro José de Jesús Gudiño Pelayo.	Salón de Plenos, SCJN
27-septiembre-2010	Impartió la conferencia "Controversias Constitucionales" en la Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades.	Auditorio de la Universidad de Guadalajara
27-septiembre-2010	Palabras de Bienvenida en el Programa de Información Administrativa para Jueces de Distrito, vencedores del 14 y 15 Concursos de Oposición interno para Jueces en Materia Mixta.	Salón de Usos Múltiples, Edificio Sede del CJF
04-octubre-2010	Participación en la Visita de la Relatora Especial sobre la Independencia de Magistrados y Abogados, ONU.	Comedor ejecutivo, Edificio Sede CJF

FECHA	ACTO O CEREMONIA	LUGAR
05-octubre-2010	Invitado en el desayuno tradicional de Ministros de la SCJN, invitada especial la Sra. Gabriela Carina Knaul Albuquerque.	Comedor Ignacio L. Vallarta, SCJN
05-octubre-2010	Toma de protesta de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	Salón de Plenos de la SCJN
06-octubre-2010	Desayuno Tradicional en el Comedor Ejecutivo, teniendo como Invitados Especiales a Miembros del Colegio y de la Asociación Nacional de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación.	Comedor Ejecutivo del Edificio Sede
06-octubre-2010	Cena con integrantes del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, para la presentación del Presupuesto ante la Cámara de Diputados.	Comedor Ejecutivo de la Presidencia de la SCJN
06-octubre-2010	Cena de trabajo, presentación del Presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal a la Cámara de Diputados.	Comedor ejecutivo, Edificio de Revolución 1508
16-octubre-2010	Asistió al Torneo Regional Interdisciplinario del Sindicato Nacional de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación.	Deportivo Muralla, Matlán, Sin.
18-octubre-2010	Desayuno con integrantes de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos y Magistrados de los Tribunales Colegiados en Materia Civil en el D.F.	Comedor ejecutivo, Edificio Sede CJF
19-octubre-2010	Ceremonia de entrega de las medallas "Ponciano Arriaga" al Defensor Público Federal y "Jacinto Pallares" al Asesor Jurídico Fedral.	Área de Murales de la SCJN
22-octubre-2010	Desayuno de trabajo con los Jueces de Procesos Penales Federales en el D.F.	Restaurante Gruta Edhen
22-octubre-2010	Invitado a la Ceremonia de Reconocimiento a la Labor Jurisdiccional desempeñada durante 45 años por la Magda. Silvia Eugenia Díaz Vega, en el Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa.	Auditorio "Antonio Carrillo Flores" del Tribunal
27-octubre-2010	Reunión con la Fracción Parlamentaria del Partido Acción Nacional de la Cámara de Diputados e integrantes del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, con motivo del presupuesto 2011.	Sede alterna de la SCJN, Edificio Revolución 1508
3-noviembre-2010	Ceremonia de Reconocimientos por Antigüedad 2010.	Edificio de Revolución 1508



A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En el periodo de 14 noviembre de 2009 a 12 de noviembre de 2010, el Consejero Cabeza de Vaca Hernández y su Ponencia realizaron las siguientes actividades principales.

El Consejero participó en 176 sesiones del Consejo: 151 ordinarias, 24 extraordinarias y 1 conjunta de comisiones

I. SESIONES

El Consejero participó en 176 sesiones del Consejo: a) ordinarias 151: 38 del Pleno; 41 de la Comisión de Administración; 18 de la Comisión de Adscripción; 11 de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación; 11 de la Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales; 10 de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; 10 del Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales; 11 del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia; y, 1 del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación; y b) extraordinarias 24: 5 del Pleno; 11 de la Comisión de Administración; 1 de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; 1 del Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos

Internacionales; 5 del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación; así como 1 del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia; y, c) conjunta 1: entre las Comisiones de Administración y Creación de Nuevos Órganos.

II. PROYECTOS DE RESOLUCIÓN

TIPO	PREVIOS	INGRESO	EGRESO	EXISTENCIA
Queja	2	15	16	1
Denuncia	1	4	4	1
Denuncia Administrativa	0	8	6	2
Ratificación	0	5	5	0
Ejecutorias de recurso de revisión administrativa	0	6	6	0
Asuntos turnados por Presidencia	0	1	1	0
TOTALES	3	39	38	4

Estatus de los proyectos 25 aprobados, 5 en deliberación, 4 en trámite y 2 reasignados. De los aprobados hubo: 3 fundados; 1 improcedente, infundado y fundado; 6 infundados; 2 improcedentes e infundados; 5 improcedentes; 2 dictámenes; 1 aprobado; 4 ratificados; y, 1 no ratificado.

III. INICIATIVAS DE ACUERDOS GENERALES Y REGLAMENTOS

La Ponencia participó en el Grupo de Trabajo para la Revisión Integral del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta los procedimientos de responsabilidad administrativa y seguimiento de la situación patrimonial, con 2 secretarios técnicos de la Ponencia

La Ponencia participó en el Grupo de Trabajo para la Revisión Integral del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta los procedimientos de responsabilidad administrativa y seguimiento de la situación patrimonial, con 2 secretarios técnicos de la Ponencia. El grupo se formó a instancias del Comité de Acuerdos, Reglamentos e Iniciativas; Reforma Judicial e Implementación de la Reforma Penal. Se realizaron 41 sesiones ordinarias y 1 proyecto de nuevo Acuerdo en la materia fue propuesto al Pleno del Consejo.

IV. PROGRAMA DE ENTREVISTAS

Su objetivo es que los Consejeros conozcan las inquietudes y necesidades de los titulares, así como del personal adscrito a los Órganos Jurisdiccionales, en la realización de sus funciones. En sesión de 13 de enero de 2010, el Pleno asignó al Consejero Cabeza de Vaca Hernández el Grupo IV del Programa, que comprende 96 Órganos Jurisdiccionales divididos en los circuitos judiciales correspondientes al: Distrito Federal, Estado de México, Oaxaca, San Luis Potosí, Tabasco y Veracruz. Destaca que el 28 de mayo de 2010, acudió a los Tribunales de Circuito con sede en la capital de San Luis Potosí, donde requerimientos y solicitudes que se dieron a conocer, fueron

canalizadas en áreas competentes del Consejo. Como actividad complementaria al Programa, el Consejero realizó las siguientes reuniones de trabajo con Magistrados y Jueces Federales:

El Consejero Cabeza de Vaca realizó 7 reuniones de trabajo con Magistrados y Jueces Federales

FECHA Y LUGAR	TITULARES	RESULTADOS
Febrero 23, Edificio Sede del Consejo	Magistrados en Materia Administrativa del Primer Circuito	4 inquietudes canalizadas en áreas del Consejo
Abril 6, Edificio Sede del Consejo	Magistrados en Materia Civil del Primer Circuito	4 inquietudes canalizadas en áreas del Consejo
Abril 26, Palacio de Justicia Federal de San Lázaro	Magistrados en Materia del Trabajo del Primer Circuito	5 inquietudes canalizadas en áreas del Consejo
Junio 18, Edificio Sede del Consejo	Mesa Directiva de la Asociación Nacional de Jueces y Magistrados del PJF	Reconocimiento de logros
Agosto 18, Edificio Sede del Consejo	Magistrada del Tercer Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Primer Circuito	1 solicitud canalizada en área del Consejo
Septiembre 22, Edificio Sede del Consejo	Coordinación de Jueces de Distrito en Materia Administrativa en el D.F.	2 consultas canalizadas en áreas del Consejo
Octubre 5, Edificio Sede del Consejo	Magistradas del Sexto Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito	Se atendieron consultas administrativas

V. COMISIONES ESPECIALES

El Consejero o la Ponencia formaron parte de las comisiones subsiguientes:

FECHA Y LUGAR	COMISIÓN	RESULTADOS
10 de febrero de 2010, Monterrey, Nuevo León	1ª Reunión del Grupo de Trabajo "Visitaduría Judicial del TEPJF".	Convalidación del Programa Anual de Visitas Ordinarias a las Salas Regionales.
7 al 9 de marzo de 2010, Nueva York, EUA	Examen de México ante el Comité de Derechos Humanos de la ONU sobre el cumplimiento de Derechos Civiles y Políticos.	Avances del PJF en la materia, de modo particular sobre la creación de Juzgados Especializados en Arraigos.
22 al 26 de marzo de 2010, República de Colombia	Misión organizada por la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal y la Embajada de México en Colombia.	Conocimiento sobre experiencia de implementación del sistema penal de corte acusatorio-adversarial en ese país.
6 y 7 de mayo de 2010, Toluca, Edo. de México	Primera Visita Ordinaria a la Sala Regional Toluca del TEPJF.	Cumplimiento al nuevo acuerdo en materia de visitaduría del TEPJF.
4 al 10 de julio de 2010, Boston, Ma., EUA	Participación en programa Comparativo de Sistemas Penales Acusatorios Colombia, Chile, Estados Unidos y México en la The Fletcher School of Law and Diplomacy.	Sensibilización acerca del cambio cultural y conocimiento del Sistema Judicial de Massachusetts y Federal en EUA.
8 al 9 de julio de 2010, Jalapa, Veracruz	Primera Visita Ordinaria a la Sala Regional Xalapa del TEPJF.	Cumplimiento al nuevo acuerdo en materia de visitaduría del TEPJF.
15 julio de 2010, Edificio Sede del Consejo	Para convenir un Programa de Cooperación Internacional con USAID en materia de planeación estratégica, administración y gestión judicial y operación de las cortes penales con sistema acusatorio.	Evento conjunto sept-oct 2010, con USAID para que 2 jueces y 2 administradores federales realicen actividades de divulgación, sensibilización y retroalimentación en el DF, Toluca y Cuernavaca.
14 a 21 de agosto de 2010, Santiago, República de Chile	Grupo 3 del Programa Comparativo de Sistemas Penales Acusatorios Colombia, Chile, Estados Unidos y México "at The Fletcher School of Law and Diplomacy".	Acercamiento con la función jurisdiccional de su nuevo sistema penal y proceso de implementación.
15 a 25 de septiembre de 2010, Bogotá, República de Colombia	Grupo 3 del Programa Comparativo de Sistemas Penales Acusatorios Colombia, Chile, Estados Unidos y México "at The Fletcher School of Law and Diplomacy".	Acercamiento con la función jurisdiccional de su nuevo sistema penal y proceso de implementación.

FECHA Y LUGAR	COMISIÓN	RESULTADOS
21 y 22 de octubre de 2010, Monterrey, Nuevo León	Segunda visita ordinaria a la Sala Regional Monterrey del TEPJF.	Revisión de las funciones jurisdiccional y administrativa de la Sala
9 de noviembre de 2010, México, D.F.	Recepción de la Misión Internacional por el Acceso a la Justicia de las Mujeres en la Región Mesoamericana, el ILANUD, la Fundación Justicia y Género, la Alianza Regional por el Acceso de las Mujeres a la Justicia, y la presidenta de la Comisión Especial de la Cámara de Diputados para conocer y dar seguimiento a las acciones de las autoridades competentes con relación a feminicidios.	Intercambio de experiencias y puntos de vista para la promoción, sanción y erradicación de los feminicidios

VI. CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN

De los servidores públicos adscritos a la Ponencia, por nivel académico se cuenta con: 2 doctores, 1 maestro, 11 licenciados, 1 pasante y 3 auxiliares. Actualmente cursan estudios en derecho: 3 de maestría, 1 de diplomado y 2 de licenciatura.

VII. PROCEDIMIENTOS Y TRÁMITES

En la Ponencia se implementó un programa de simplificación de trámites y procedimientos internos. Luego, con ese propósito, en el mes de junio de 2010 se emprendió con la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial del Consejo, un proyecto conjunto para crear el Sistema Automatizado de Gestión de Ponencias denominado CODEX, con la participación de un grupo interdisciplinario conformado con 14 especialistas. Como parte del trabajo que realizan las Ponencias, el sistema está encaminado a atender las áreas siguientes: a) Proyectos de resolución; b) Pleno, Comisiones y Comités; c) Administración de Ponencia; d) Proyectos especiales; y, e) Agenda del Consejero. Se instrumenta bajo una plataforma *on line*, accesible vía intranet e internet; con procedimientos controlados por etapas al utilizar indicadores de estado, niveles de autorización y tiempos de entrega; con herramientas de trabajo eficientes y compatibles con el desarrollo sustentable y el medio ambiente.

En la Ponencia se implementó un programa de simplificación de trámites y procedimientos internos

VIII. PARTICIPACIÓN EN ACTOS Y CEREMONIAS

El Consejero Cabeza de Vaca Hernández tomó parte de los siguientes eventos relevantes:

FECHA Y LUGAR	EVENTO
26 de noviembre de 2009, Sede de la SCJN	Toma de Protesta en Sesión Conjunta de Plenos de la SCJN, el Consejo y la Sala Superior del TEPJF.
7 de diciembre de 2009, Sede de la SCJN	Bienvenida a nuevos Ministros de la SCJN.
27 de enero de 2010, Sede del Consejo	Desayuno con el Ministro Presidente de la SCJN y del Consejo, Consejeros, el Procurador General de la República y Suprocuradores.

FECHA Y LUGAR	EVENTO
3 de febrero de 2010, Sede Alterna de la SCJN	Sesión Solemne del Pleno del Consejo con motivo del XV Aniversario de su creación.
3 de febrero de 2010, Sede Alterna de la SCJN	Comida con Consejeros y ex Consejeros del Consejo.
2 de marzo de 2010, Sede de la SCJN	Ceremonia de Toma de Protesta de 2 Magistrados de Circuito y 29 Jueces de Distrito.
24 de marzo de 2010, Sede Alterna de la SCJN	Ceremonia del Día del Servidor Público del PJF.
24 de marzo de 2010, Sede Alterna de la SCJN	Comida de Trabajo con Coordinadores Generales de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.
13 de abril de 2010, México, D.F.	Reunión con Magistrados del Quinto Tribunal Colegiado en Materia Civil.
19 de abril de 2010, México, D.F.	Comida para exposición del desarrollo del Programa Comparativo de Derecho y Cultura, PJF-Fletcher.
18 de mayo de 2010, México, D.F.	Reunión de Evaluación del SISE, a efecto de integrar el Comité Interdisciplinario.
25 de mayo de 2010, México, D.F.	Comida-Reunión Interinstitucional del PJF-INEGI-AMIJ, sobre "Modernización de la Estadística Judicial".
28 de junio de 2010, México, D.F.	Comida con Magistrados de Circuito en Materia Administrativa.
27 de agosto de 2010, México, D.F.	Firma de convenio de colaboración del Proyecto "Igualdad de género, derechos políticos y justicia electoral en México: por el fortalecimiento del ejercicio de los derechos humanos de las mujeres".
2 de septiembre de 2010, México, D.F.	Cuarto Informe del Poder Ejecutivo Federal.
21 de septiembre de 2010, México, D.F.	Inauguración del Mural Conmemorativo del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución.
22 de septiembre de 2010, México, D.F.	Desayuno en el que rinden informe los Consejeros con relación con los compromisos adquiridos en el Acuerdo Nacional por la Seguridad, la Justicia y la Legalidad.
29 de octubre de 2010, Sede del Consejo	Reunión con el Embajador de la República de Colombia en México, sobre su experiencia en la implementación del sistema acusatorio adversarial en su país.

IX. AUDIENCIAS Y DESPACHO DE ASUNTOS

Durante el periodo, el Consejero Cabeza de Vaca Hernández recibió en audiencia a 315 personas y la Ponencia desahogó los asuntos siguientes: 766 de Pleno, 2,466 de Comisión de Administración, 84 de Comisión de Adscripción, 61 de Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, 192 de Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales, y 2,906 diversos; es decir, un total de 6,475.

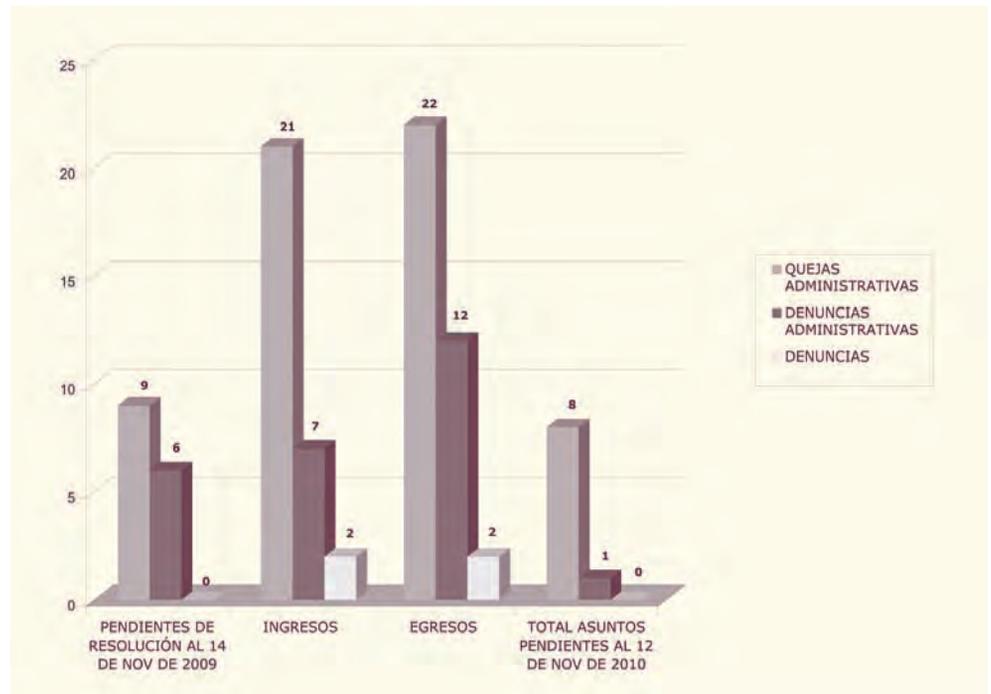
El Consejero Cabeza de Vaca Hernández recibió en audiencia a 315 personas y la Ponencia desahogó un total de 6,475 asuntos de Pleno y Comisiones

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

FECHA Y LUGAR	NOMBRE E INSTITUCIÓN
29 de junio de 2010, Centro Libanés, México, D.F.	"Reconocimiento al Mérito Jurídico", Colegio Nacional de la Abogacía "Ignacio L. Vallarta", A.C.
18 de octubre de 2010, Facultad de Derecho, UNAM	Conferencia "¿Cuál es el origen y los objetivos de la Reforma al Proceso Penal?", en el Panel "Antecedentes de la Reforma", del Foro sobre la Función Jurisdiccional en el Procedimiento Penal Acusatorio, auspiciado por la Secretaría Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal, la Facultad de Derecho de la UNAM, la Asociación Nacional de Doctores en Derecho y el Consejo de la Judicatura Federal.
29 de octubre de 2010, Instituto de la Judicatura Federal	Inauguración del Seminario Aplicación y Eficacia de las Órdenes de Protección en México, en el marco de los instrumentos internacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres y la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, auspiciado por la Secretaría de Seguridad Pública, la Procuraduría General de la República, el Instituto Nacional de las Mujeres y el Consejo de la Judicatura Federal.



ASUNTOS	PENDIENTES DE RESOLUCIÓN AL 14/ NOV/ 2009	INGRESOS	EGRESOS	PENDIENTES DE RESOLUCIÓN AL 12/NOV/2010
Quejas Administrativas	9	21	22	8
Denuncias Administrativas	6	7	12	1
Denuncias	0	2	2	0
TOTAL	15	30	36	9



Se realizó el análisis de los asuntos que fueron sometidos a consideración del Pleno; de la Comisión de Disciplina, la cual se preside, así como las de Administración; Vigilancia, Información y Evaluación. Fueron atendidas 28 de las 36 inquietudes recibidas de ciudadanos en cuanto a la impartición de justicia

Por otra parte, se elaboraron los proyectos de ratificación de 2 Magistrados de Circuito y de 3 Jueces de Distrito durante este periodo.

De igual manera se realizó el análisis de los asuntos que fueron sometidos a consideración del Pleno; de la Comisión de Disciplina, la cual se preside, así como las de Administración; Vigilancia, Información y Evaluación; además de los Comités "Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación"; "Reforma Judicial e Implementación de la Reforma Penal"; "Acuerdos y Reglamentos e Iniciativas, Reforma Judicial e Implementación de la Reforma Penal del Consejo de la Judicatura Federal"; del "Fondo de Apoyo para la Administración de Justicia" y el "Comité de Derecho Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales".

En el marco del acuerdo tomado por el Pleno del Consejo para la atención de asuntos sometidos a nuestro conocimiento por parte de particulares, se informa que fueron atendidas 28 de las 36 inquietudes recibidas de ciudadanos en cuanto a la impartición de justicia.

Cabe mencionar que el Consejero César Jáuregui Robles, además de las anteriores, fue designado por el Pleno de este Consejo como Presidente del Jurado

del Sexto Concurso de Oposición Libre para la Designación de Visitadores Judiciales "B".

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Entrega de reconocimientos por antigüedad al personal que labora en los Órganos Jurisdiccionales del Décimo Séptimo Circuito con residencia en el Estado de Chihuahua (1 de diciembre de 2009).
- Reunión de trabajo con los Magistrados Coordinadores del Primer Circuito (29 de enero).
- Discurso en ocasión del XV Aniversario del Consejo de la Judicatura Federal (3 de febrero).
- Reunión con titulares de los Órganos Jurisdiccionales en Materia Civil del Primer Circuito (5 de febrero).
- Reunión con titulares de los Órganos Jurisdiccionales del Segundo Circuito con residencia en Naucalpan (12 de febrero).
- Inauguración de los trabajos de las Jornadas de Actualización, celebrado en León, Guanajuato, en donde participó con la conferencia magistral "El Consejo de la Judicatura" (26 de febrero).
- Reunión con los titulares de los Órganos Jurisdiccionales del Décimo Sexto Circuito con residencia en el estado de Guanajuato (26 de febrero).
- Reunión del Comité Técnico del Quinto Concurso de Oposición Libre para la designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, para los efectos de los recursos de Revisión Administrativa 81/2009 y 84/2209, en el que se dieron por sentadas las calificaciones en todas sus etapas (8 de marzo).
- Visita de trabajo al Centro Federal de Rehabilitación Social No. 1, con residencia en el Segundo Circuito (12 de marzo).
- Participó como moderador en los trabajos realizados en las Jornadas Regionales de Divulgación y Análisis 2010 en la ciudad de Mexicali (26 de marzo).
- Reunión Regional de Trabajo con los titulares de los Órganos Jurisdiccionales del Décimo Quinto Distrito (26 de marzo).
- Reunión Conjunta de Trabajo de la Comisión de Administración y la Comisión de Creación de Nuevos Órganos (12 de abril).
- Reunión con autoridades estatales de Jalisco para tratar asuntos relacionados con la Ciudad Judicial del Estado (16 de abril).
- Dictó la Conferencia "Trascendencia de la Constitución de Apatzingán" en la ciudad de Xalapa, Veracruz (19 de abril).
- Participó en el Taller de Planeación Estratégica llevado a cabo en la ciudad de Toluca (22 de abril).
- Participó activamente en el Curso de Inducción para Jueces y Magistrados vencedores de distintos concursos (30 de abril).
- Reunión Conjunta de los Consejeros y Ministros de la Suprema Corte de Justicia que integran los Comités de Derecho Humanos, Equidad y Género y Asuntos Internacionales (4 de mayo).

El Consejero César Jáuregui Robles fue designado Presidente del Jurado del Sexto Concurso de Oposición Libre para la Designación de Visitadores Judiciales "B"

- Participó como panelista en el Congreso Nacional de Derecho Procesal Penal: Hacia la Armonización de la Legislación Penal en México, con el tema "El problema de la soberanía estatal y el federalismo frente a la idea de la unificación de la legislación penal" (7 de mayo).
- Impartió la Conferencia "Responsabilidad Ética" en el Instituto de Investigaciones Jurisprudenciales y de Promoción y Difusión de la Ética (12 de mayo).
- Visita al Complejo Penitenciario de las Islas Marías (14 de mayo).
- Reunión con autoridades de la Universidad Autónoma de México, el Ministro Presidente y Consejeros de la Judicatura Federal para estrechar lazos entre el Poder Judicial y la Casa de Estudios (18 de mayo).
- Participó en la entrega de constancias de fin de cursos a empleados del Poder Judicial que cursaron la Maestría en Administración Pública (25 de mayo).
- Realizó la presentación del libro "Constitución del Distrito Federal" del Magistrado Manuel González Oropeza, del Tribunal Electoral del PJF (15 de junio).
- Participó en la primera reunión del Comité del Sexto Concurso Libre para Jueces de Distrito en Materia Mixta (25 de junio).
- Reunión regional de trabajo con los titulares de los Órganos Jurisdiccionales del Vigésimo Cuarto Distrito en la ciudad de Tepic, Nayarit (2 de julio).
- Asistió como representante del Consejo de la Judicatura Federal en la inauguración del Foro "Hacia una Legislación Integral en Materia de Trata de Personas y Delitos Relacionados" (11 de agosto).
- Asistió al Informe del Magistrado Jorge Meza, presidente de la Asociación Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación, A.C. e intervino con la ponencia "Principio de Independencia de los Juzgadores" (27 de agosto).
- Asistió a la firma de la escritura de donación del predio por parte del Gobierno de Durango a favor del Poder Judicial de la Federación, asimismo sostuvo una reunión de trabajo con Magistrados y Jueces del Vigésimo Quinto Circuito (10 de septiembre).
- Participó en la Visita Oficial Conjunta llevada a cabo con la Relatora Especial para las Naciones Unidas sobre la Independencia de los Magistrados y Jueces, Gabriela Carina Knaul Albuquerque e Silva (4 de octubre).
- Asistió a la toma de protesta de Jueces y Magistrados en la Suprema Corte de Justicia de la Nación (5 de octubre).
- Reunión de trabajo con la Comisión de Presupuesto de la Cámara de Diputados para hacer la presentación del Presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal (6 de octubre).
- Asistió a la Conferencia "Perspectiva Económica de México 2010-2011", en el Consejo de la Judicatura Federal, impartida por el Dr. Pedro Aspe Armella (7 de octubre).
- Participó en la Inauguración del Encuentro Nacional de Inspectores de la Función Judicial, organizado por la Secretaría de la Función Pública (14 de octubre).

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



La Ponencia se compone de 23 servidores públicos: 11 son mujeres (48%) y 12 son hombres (52%).

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Durante el año 2010 el Consejero Jorge Moreno Collado integró Comisiones y Comités que el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal le asignó y cuyas actividades más relevantes, en cada uno de ellos, se mencionan a consideración:

I. CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS, LA CUAL PRESIDE

Como una parte fundamental de las actividades correspondientes a la Creación de Nuevos Órganos, el Consejero Jorge Moreno Collado, sostuvo durante todo el año, diversas reuniones con las áreas involucradas en el cumplimiento del Programa 2010, con motivo de los diversos ajustes presupuestarios que ha debido realizar el Consejo de la Judicatura Federal como consecuencia del recorte al Presupuesto del presente ejercicio, el cual ha afectado sensiblemente este Programa. Sin embargo, el Programa de Creación de Nuevos Órganos correspondiente al Ejercicio Presupuestal de 2010, iniciaron funciones 10 Órganos Jurisdiccionales:

- 1 Juzgado de Distrito con residencia en Las Islas Marías.
- 1 Tribunal Colegiado en materia Civil y de Trabajo, con residencia en Guanajuato, Guanajuato.

Durante el año 2010 el Consejero Jorge Moreno Collado integró las Comisiones de: Creación de Nuevos Órganos misma que preside, la de Adscripción, la de Carrera Judicial, la de Administración del TEPJF; así como los Comités de Acuerdos, Reglamentos e Iniciativas; Reforma Judicial e Implementación de la Reforma Penal, que preside y el de Equidad de Género. También formó parte de la Comisión del PJJ para el Bicentenario del inicio de la Independencia y Centenario del inicio de la Revolución Mexicana, el Comité Coordinador para homologar criterios en materia administrativa e interinstitucional del PJJ, el de Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia y el de Acuerdos y Reglamentos de la SCJN y del CJF

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Las labores de la ponencia se encuentran dirigidas a garantizar la Administración, Vigilancia, Disciplina y Carrera Judicial del Poder Judicial de la Federación, misión que fue encomendada a este Consejo de conformidad con su marco jurídico de actuación, establecido en los artículos 94 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 68 y 104 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y los Acuerdos Generales expedidos por el Pleno del propio Consejo.

Dentro de las actividades de la ponencia se encuentra el análisis y proyecto de resolución de las Quejas Administrativas y Denuncias Administrativas, y Denuncias que le han sido turnadas, y en su caso, los Recursos de Revisión Administrativos que le corresponda substanciar; asimismo, la elaboración de los proyectos relativos al Procedimiento de Ratificación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

El presente informe comprende el periodo del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, donde el movimiento estadístico de los expedientes se desarrolló de la forma siguiente: al 14 de noviembre de 2009 se encontraban pendientes de resolución 9 Quejas Administrativas, y 6 Denuncias Administrativas; dentro del periodo que se reporta ingresaron 20 Quejas Administrativas, 7 Denuncias Administrativas y 2 Denuncias; al corte de este informe, se encuentran pendientes de resolución 8 Quejas Administrativas y 1 Denuncias Administrativas, tal como a continuación se indica:

En el movimiento estadístico de los expedientes del periodo que se reporta ingresaron 20 Quejas Administrativas, 7 Denuncias Administrativas y 2 Denuncias; al corte de este informe, se encuentran pendientes de resolución 8 Quejas Administrativas y 1 Denuncias Administrativas. Se elaboraron los proyectos de ratificación de 2 Magistrados de Circuito y de 3 Jueces de Distrito durante este periodo

- 3 Tribunales Colegiados en materia Mixta, con residencia en Cuernavaca, Morelos.
- 2 Tribunales Colegiados en materia Mixta, con residencia en el Distrito Federal.
- 2 Tribunales Colegiados en materia Mixta, con residencia en Cancún, Quintana Roo.
- 1 Tribunal Colegiado en materia Mixta, con residencia en Morelia, Michoacán.

II. COMISIÓN DE ADSCRIPCIÓN

En el 2010, la Comisión de Adscripción llevó a cabo 18 sesiones (15 ordinarias y 3 extraordinarias) en las que ha participado el Consejero Jorge Moreno Collado.

DICTÁMENES REALIZADOS	MAGISTRADOS DE CIRCUITO	JUECES DE DISTRITO
Primera Adscripción	37	20
Readscripción	47	32
Titularidad	11	8
Comisión Temporal	10	2
Reincorporación	2	0
TOTAL	107	62

En relación a la Comisión de Adscripción, en diversas sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura se aprobó lo siguiente:

ACUERDOS	APROBADO POR EL PLENO	PUBLICACIÓN
Reforma al artículo 39 del Acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la Carrera Judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales.	Mar. 2010	Pendiente
Reglas básicas para otorgar cambios de adscripción y primeras adscripciones a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	7 jul. 2010	7 jul. 2010
Acuerdo que establece el procedimiento a seguir para otorgar cambios de adscripción a Magistrados de Circuito.	4 agos. 2010	6 agos. 2010
Acuerdo de la Comisión de Adscripción que da cuenta al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal respecto con 56 solicitudes de cambio de adscripción y una en alcance, presentadas para cubrir las plazas a que se refiere el "Acuerdo que establece el procedimiento a seguir para otorgar cambios de adscripción a Magistrados de Circuito, así como las Reglas Básicas para otorgar cambios de adscripción y primeras adscripciones a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito".	8 sept. 2010	9 sept. 2010
Acuerdo de la Comisión de Adscripción que da cuenta al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal con 35 propuestas de primera adscripción de Magistrados de Circuito, para cubrir las plazas vacantes que se detallan en este acuerdo.	13 oct. 2010	14 oct. 2010
Acuerdo que establece el procedimiento a seguir para otorgar cambios de adscripción a Jueces de Distrito.	13 oct. 2010	14 oct. 2010
Acuerdo de la Comisión de Adscripción que da cuenta al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal con 51 solicitudes de cambio de adscripción presentadas para cubrir las plazas a que se refiere el "Acuerdo que establece el procedimiento a seguir para otorgar cambios de adscripción a Jueces de Distrito, así como las Reglas Básicas para otorgar cambios de adscripción y primeras adscripciones a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito".	10 nov. 2010	11 nov. 2010

III. COMISIÓN DE CARRERA JUDICIAL

La Comisión realizó 44 sesiones (39 ordinarias y 5 extraordinarias) en las que participó el Consejero Jorge Moreno Collado con los siguientes resultados:

- Se ratificaron a 25 Juzgadores Federales, de los cuales 6 correspondieron a Magistrados de Circuito y 19 a Jueces de Distrito.
- Se autorizaron 238 Secretarios para desempeñar las funciones de su titular de diversos Órganos Jurisdiccionales.
- Se tomó nota de que 1,124 Secretarios quedaron encargados del despacho de diversos Órganos Jurisdiccionales.
- Se autorizaron 1032 vacaciones a Jueces y Magistrados de diversos Órganos Jurisdiccionales; asimismo, se autorizaron a 447 Secretarios como encargados del despacho y a 230 para desempeñar las funciones de su titular.
- Fueron acordados 58 apoyos económicos a distintos funcionarios y servidores públicos.
- Fueron aprobados 170 dictámenes de licencias mayores a 6 meses de los Secretarios y Actuarios de Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.
- Se sometieron a consideración del Pleno del Consejo 5 solicitudes de licencia de Magistrados y Jueces de Distrito, mayores a 30 días.
- Se autorizaron 796 licencias para Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

En el rubro de los Concursos Internos de Oposición para la Designación de Magistrados y Jueces, se llevaron a cabo 9, 3 para Magistrados y 5 para Jueces (8 internos y 1 libre) en distintas materias, se declararon vencedores a 104 participantes.

IV. COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

El Consejero participó en 10 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria, donde se trataron asuntos en materia administrativa del propio Tribunal Electoral.

V. COMITÉ DE ACUERDOS, REGLAMENTOS E INICIATIVAS; REFORMA JUDICIAL E IMPLEMENTACIÓN DE LA REFORMA PENAL, EL CUAL PRESIDE

Este Comité, durante 2010, sesionó en 8 ocasiones; (5 ordinarias y 3 extraordinarias) previa aprobación del Pleno de este Consejo de la Judicatura Federal. Se atendieron 40 asuntos, de entre los cuales 9 derivaron en propuestas de Acuerdos Generales, 2 en propuestas de Iniciativa de Ley y, los demás se traducen en comparecencias, asuntos aún en análisis y en proceso de presentación. Con el objeto de modernizar las estructuras orgánicas y efficientar los recursos humanos y materiales de la institución, se realizó la fusión de Unidades Administrativas. Asimismo, se actualizaron las facultades del titular de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, a fin de que pueda autorizar los documentos administrativos de carácter específico de los Órganos Auxiliares y Unidades Administrativas del Consejo. Como resultado de la dinámica administrativa de la Institución, se ajustaron los lineamientos del Comité de Políticas de Tecnologías de la Información del Consejo y se establecen las Bases para su

Operación y Funcionamiento, atendiendo a su nueva conformación y funciones asignadas.

VI. COMITÉ DE EQUIDAD DE GÉNERO

El 12 de diciembre de 2009, una reunión de trabajo del Comité de Equidad de Género. El objeto de la reunión fue informar a los Consejeros, de las principales actividades desarrolladas por el Comité, así como los rubros a considerar en la elaboración del Programa de Trabajo para el año 2010. Este Comité celebró como tal, 3 sesiones ordinarias, en las cuales se desahogaron diversos aspectos relacionados con compromisos adquiridos previamente en el marco del Programa de Equidad de Género del Poder Judicial de la Federación. Además, se establecieron los criterios generales para el Programa de Trabajo 2010. En sesión de fecha 7 de abril, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, determinó reestructurar la integración del Comité de Equidad de Género, denominándolo "Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales". El nuevo Comité celebró 7 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria. Los Consejeros integrantes del Comité llevaron a cabo en este año, diversas actividades relacionadas, principalmente con los siguientes rubros:

- Reestructura temática y de trabajo del Comité. Identificar líneas generales para programa de trabajo 2011.
- Asistencia a varios eventos de capacitación.
- Determinaciones sobre impartición de maestrías, cursos y diplomados.
- Asistencia a diversos compromisos internacionales de intercambio de experiencias.
- Atención a las diversas visitas de relatores de la ONU y seguimiento de compromisos adquiridos.

VII. LA COMISIÓN DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN PARA EL BICENTENARIO DEL INICIO DE LA INDEPENDENCIA Y CENTENARIO DEL INICIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Se realizaron eventos, se publicaron libros y folletos alusivos a las fechas, y el 23 de noviembre se llevó a cabo una ceremonia donde los miembros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del Consejo de la Judicatura Federal y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, depositaron diversos objetos en una "Cápsula del Tiempo" y que será abierta en el año 2110, la cual estará en la sede de la Suprema Corte.

VIII. EL COMITÉ COORDINADOR PARA HOMOLOGAR CRITERIOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA E INTERINSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Se llevaron a cabo 4 sesiones (1 ordinaria y 3 extraordinarias).

IX. EL COMITÉ DEL FONDO DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

X. COMITÉ DE ACUERDOS Y REGLAMENTOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. RESOLUCIONES DE RECURSOS DE REVISIÓN

Derivado de las resoluciones emitidas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, respecto de 10 recursos de revisión administrativa promovidos por diversos participantes en los Concursos de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, en el periodo que se reporta, el Consejero fungió como Presidente del Jurado. En el cumplimiento de dichas resoluciones, se aplicaron casos prácticos, exámenes orales, calificación de factores y el levantamiento de las actas respectivas.

Derivado de las resoluciones emitidas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, respecto de 10 recursos de revisión administrativa promovidos por diversos participantes en los concursos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, en el periodo que se reporta, el Consejero fungió como Presidente del Jurado

II. QUEJAS, DENUNCIAS Y RATIFICACIONES

Dentro de las actividades que realizó la Ponencia están el estudio, análisis y dictaminación en materia de disciplina, de las quejas y denuncias en contra de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y ratificaciones de los pertenecientes a la carrera judicial. A continuación se desglosa el trabajo realizado en el periodo:

Dentro de las actividades que realizó la Ponencia están el estudio, análisis y dictaminación en materia de disciplina, de las quejas y denuncias en contra de los servidores públicos del PJF y ratificaciones de los pertenecientes a la carrera judicial

ASUNTOS DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2009 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2010					
TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA	INGRESO	TOTAL DE ASUNTOS	EGRESO	EXISTENCIA ACTUAL
Quejas administrativas	0	17	17	10	7
Denuncia administrativas	0	6	6	4	2
Denuncias	0	1	1	0	1
Ratificaciones	0	4	4	4	0
TOTALES	0	28	28	18	10

III. PROGRAMA DE ENTREVISTAS DE LOS CONSEJEROS CON TITULARES Y PERSONAL DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

De acuerdo con el calendario de visitas a los Órganos Jurisdiccionales aprobado por el Pleno, encaminadas al fortalecimiento de la comunicación con los titulares y personal de los distintos Órganos Jurisdiccionales y mejorar el trabajo que se lleva a cabo en los mismos y en las actividades relacionadas con la instalación de nuevos órganos, en este periodo, el Consejero Moreno Collado, realizó las siguientes:

De acuerdo con el calendario de visitas a los Órganos Jurisdiccionales aprobado por el Pleno, el Consejero Moreno Collado, realizó 8 visitas a Órganos Jurisdiccionales y 6 reuniones de trabajo con titulares y asistió a la Instalación del Juzgado de Distrito con sede en el Complejo Penitenciario de Las Islas Marías. Así como, realizó actividades encomendadas por el Pleno del Consejo y participó en diversos actos y ceremonias



FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
29 de enero	Visita al Segundo Circuito con Sede en Toluca, Edo de Méx. Reunión de trabajo con los Jueces, Magistrados y con el personal administrativo; además de un recorrido por las instalaciones de los Órganos Jurisdiccionales.	Toluca, Edo. Méx.
15 de febrero	Reunión con el Colegio Nacional de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación.	Edif. de Revolución
19 de febrero	Visita al Vigésimo Circuito con Sede en Tuxtla Gutiérrez, Chis. Reunión de trabajo con los Jueces, Magistrados y con el personal administrativo; además de un recorrido por las instalaciones de los Órganos Jurisdiccionales.	Tuxtla Gutiérrez, Chis.
5 de marzo	Visita al Vigésimo Sexto Circuito con Sede en La Paz, B.C.S. Reunión de trabajo con los Jueces, Magistrados y con el personal administrativo; además de un recorrido por las instalaciones de los Órganos Jurisdiccionales.	La Paz, BCS.
12 de marzo	Visita al Trigésimo Circuito con Sede en Aguascalientes, Ags. Reunión de trabajo con los Jueces, Magistrados y con el personal administrativo; además de un recorrido por las instalaciones de los Órganos Jurisdiccionales.	Aguascalientes, Ags.
19 de marzo	Reunión de trabajo con los Magistrados y Jueces de Distrito del Primer Circuito en materia laboral.	Edif. Sede
22 de marzo	Reunión de trabajo con Presidentes de los Colegios y con Ministros de la Suprema Corte de Justicia.	Edif. de la SCJN
24 de marzo	Reunión de trabajo con Coordinadores de Jueces y Magistrados.	Edif. de Revolución
29 de marzo	Reunión de trabajo con el Ministro Presidente de la SCJN y la Asociación Nacional de Jueces y Magistrados del PJF.	México, D.F.
21 de mayo	Visita al Vigésimo Séptimo Circuito con sede Cancún, Q. Roo. Reunión de trabajo con los Jueces, Magistrados y con el personal administrativo; además de un recorrido por las instalaciones de los Órganos Jurisdiccionales.	Cancún, Q. Roo
17 de junio	Visita al Trigésimo Primer Circuito con sede en Campeche, Camp. Reunión de trabajo con los Jueces, Magistrados y con el personal administrativo; además de un recorrido por las instalaciones de los Órganos Jurisdiccionales.	Campeche, Camp.
29 de junio	Instalación del Juzgado de Distrito con sede en el Complejo Penitenciario de Las Islas Marías.	Islas Marías
18 de junio	Visita al Décimo Cuarto Circuito con sede en Mérida, Yuc. Reunión de trabajo con los Jueces, Magistrados y con el personal administrativo; además de un recorrido por las instalaciones de los Órganos Jurisdiccionales.	Mérida, Yuc.
9 de julio	Visita al Décimo Quinto Circuito, con sede en Tijuana y Ensenada, B.C. Reunión de trabajo con los Jueces, Magistrados y con el personal administrativo; además de un recorrido por las instalaciones de los Órganos Jurisdiccionales.	Tijuana y Ensenada, B.C.
5 de noviembre	Reunión de trabajo con los titulares del Primer Circuito de los Reclusorios Norte y Oriente.	Edif. Sede

IV. OTRAS ACTIVIDADES

El Consejero atendió varias entrevistas con diversos Titulares de Órganos Jurisdiccionales y servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, con el objeto de identificar los problemas que pudieran afectar el buen desarrollo de las actividades de los diferentes órganos y la impartición de justicia. De igual forma, realizó actividades encomendadas por el Pleno del Consejo y participó en diversos actos y ceremonias, que enseguida se enumeran:

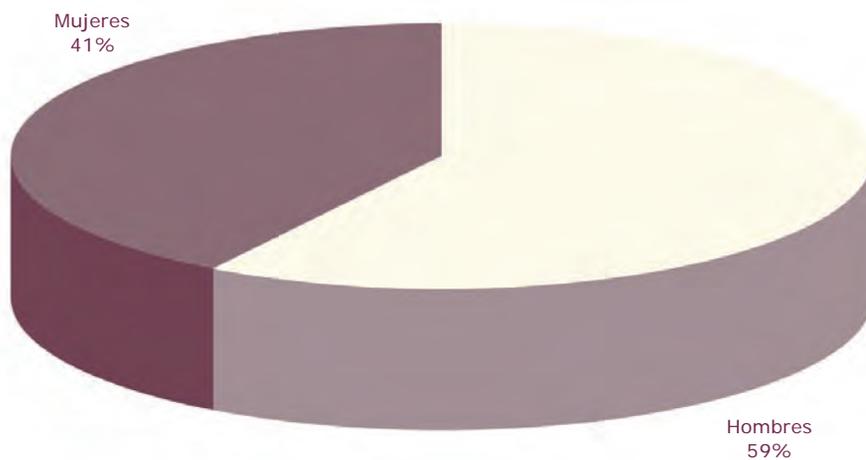
FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
2009		
25 de noviembre	Toma de protesta del Magdo. Alejandro Roldán Velázquez, en el cargo de Director General del Instituto de la Defensoría Pública Federal.	Edif. de Revolución
25 de noviembre	Ceremonia de reconocimiento por antigüedad a los Servidores Públicos que cumplen de 20 a 60 años de labores en el Poder Judicial de la Federación.	Edif. de Revolución
26 de noviembre	Sesión Solemne conjunta para la toma de protesta de los Consejeros Magdo. César Esquinca Muñoa y Lic. Daniel Francisco Cabeza de Vaca.	Salón de Pleno de la SCJN
2 de diciembre	Inauguración del Edificio Sede en Ciudad Nezahualcóyotl, Edo. de Méx.	Nezahualcóyotl, Edo. Méx.

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR
2010		
15 enero de	Inauguración del Edificio Sede de Coatzacoalcos, Ver.	Coatzacoalcos, Ver.
22 de enero	Reunión de trabajo con el Comisionado Nacional del Órgano Administrativo Desconcentrado de Prevención y Readaptación Social de la Secretaría de Seguridad Pública Federal.	Edif. Sede
2 de febrero	Sesión Solemne con motivo del XV Aniversario de la Consolidación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación como Tribunal Constitucional de México.	Salón de Pleno de la SCJN
4 al 9 febrero	Presidente del Jurado del Décimo Tercer Concurso Interno para Jueces de Distrito.	Edif. Sede
2 de marzo	Toma de protesta de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito.	Salón de Pleno de la SCJN
12 de marzo	Participante en el Foro inaugural "Justicia y Género", en el marco de la conmemoración del Bicentenario del inicio del movimiento independentista; y, del Centenario de la Revolución Mexicana, realizado en la ciudad de Zacatecas.	Zacatecas, Zac.
24 de marzo	Ceremonia de entrega de la Medalla "Silvestre Moreno Cora".	Edif. de Revolución
7 de junio	Recepción oficial al Juez Federico Hernández Dentón de Puerto Rico.	Edif. Sede
28 de junio	Orador Oficial en la ceremonia de transferencia del Juzgado de Distrito del Complejo Penitenciario de las Islas Marías, por parte del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal al Consejo de la Judicatura Federal.	Edif. Sede
16 de julio	Reunión de trabajo con las directivas de la Federación Mexicana de Colegios de Abogados A.C. y el Colegio de Abogados del Valle de México, A.C.	México, D.F.
19 de julio	Orador oficial, en representación del Ministro Presidente de la SCJN, en la ceremonia de inauguración del XXXVIII Congreso y Asamblea Nacional "La justicia y el derecho en el México del siglo XXI", organizado por el Consejo Directivo de la Federación Mexicana de Colegios de Abogados, A.C.	México, D.F.
10 de agosto	Participante en la ceremonia del inicio formal del Nuevo Sistema de Justicia Penal e inauguración del Centro de Justicia del Estado de Baja California en Mexicali.	Mexicali, B.C.
13 de agosto	Participante en la reunión oficial conjunta con la Sra. Catalina Botero y el Sr. Frank La Rue, relatores especiales para la libertad de expresión de la Organización de los Estados Americanos y de las Naciones Unidas.	Edif. de Revolución
20 de agosto	Recepción oficial de la Relatora Especial sobre la Independencia de Magistrados y Abogados de la ONU, Sra. Gabriela Carina Knaul de Albuquerque e Silva.	Edif. Sede
27 de agosto	Firmante del Convenio de Colaboración relativo al proyecto: "Igualdad de Género, Derechos Políticos y Justicia Electoral en México: Por el Fortalecimiento del Ejercicio de los Derechos Humanos de las Mujeres" del Tribunal Electoral del PJF.	México, D.F.
5 de octubre	Palabras de Bienvenida y Toma de Protesta a 79 Jueces de Distrito.	Salón de Pleno de la SCJN
14 de octubre	Conferencista Magistral en la Mesa "La Constitucionalidad en el Ejercicio de la Función Legislativa" del "Seminario sobre la Interpretación Constitucional y sus perspectivas". Cámara de Diputados.	México, D.F.
26 de octubre	Conferencista Magistral con el tema "El Consejo de la Judicatura Federal" en el "Encuentro Universitario", organizado por la SCJN.	México, D.F.
10 y 11 de noviembre	Participante y expositor en el Seminario Internacional, incluido en el Curso de Primavera-Otoño de apoyo al Posgrado en derecho de la UNAM aplicado a México 2010, celebrado en la Universidad Carlos III de Madrid, España.	Getafe, España
14 al 17 de noviembre	Observador en el XI Encuentro de Magistradas de los más altos órganos de justicia de Iberoamérica, a celebrarse en la Ciudad de Cádiz, España.	Cádiz, España



A. INTEGRACIÓN DE LA PONENCIA

La Ponencia del Consejero de la Judicatura Federal Óscar Vázquez Marín, se integra por 17 servidores públicos, de los cuales, 7 son mujeres y 10 hombres.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Al 12 de noviembre de 2010, el Magistrado Óscar Vázquez Marín cumplió 3 años, 11 meses, en el cargo de Consejero de la Judicatura Federal, que le fue conferido por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Durante el periodo que se informa realizó las siguientes actividades.

Al 12 de noviembre de 2010, el Magistrado Óscar Vázquez Marín cumplió 3 años, 11 meses, en el cargo de Consejero de la Judicatura Federal y participó en 177 sesiones

I. SESIONES

Participó en 177 sesiones, a saber: 40 de Pleno; 13 de la Comisión de Receso; 13 de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación; 13 de la Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales; 35 de la Comisión de Disciplina; 36 de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos; 13 del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia; 8 del Comité de Acuerdos, Reglamentos e Iniciativas; 3 del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal; y 3 de la Asociación Mexicana de Impartidores de Justicia, A. C. (AMIJ).

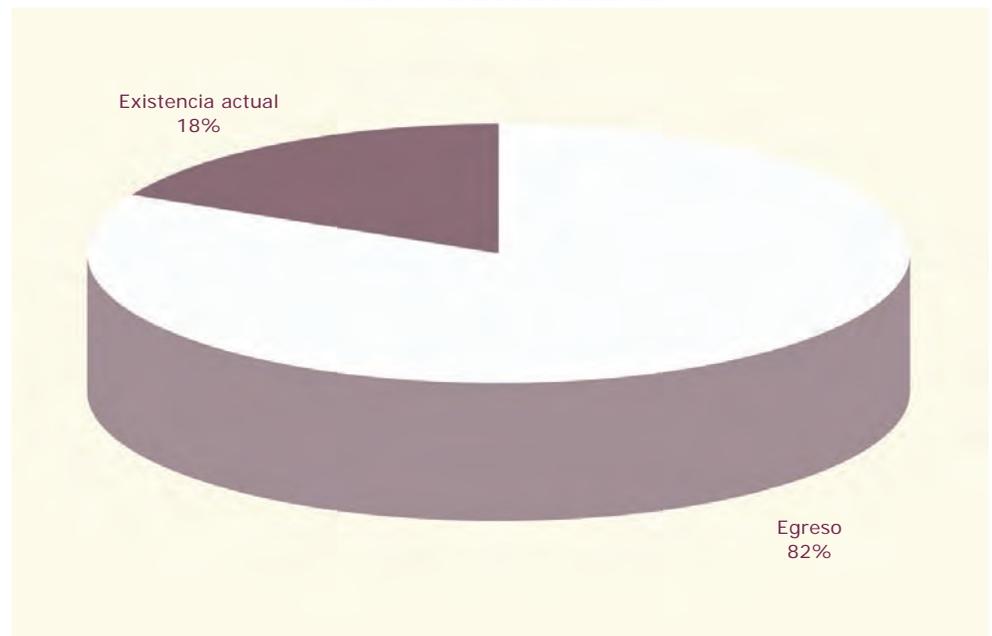
II. QUEJAS, DENUNCIAS Y RATIFICACIONES

Se elaboraron 33 proyectos de resolución de diversos procedimientos administrativos de responsabilidad instaurados en contra de servidores públicos judiciales, así como de la ratificación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

De las actividades sustanciales realizadas por esta Ponencia, sobresale la elaboración de proyectos de resolución de diversos procedimientos administrativos de responsabilidad instaurados en contra de servidores públicos judiciales, así como de la ratificación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, los que se precisan enseguida:

MOVIMIENTO ESTADÍSTICO DE EXPEDIENTES				
TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESO	EGRESO	EXISTENCIA ACTUAL
DENUNCIA	1	2	2	1
DENUNCIA ADMINISTRATIVA	2	8	8	2
QUEJA ADMINISTRATIVA	1	20	17	4
PROYECTO DE RATIFICACIÓN	2	4	6	0
TOTALES	6	34	33	7

PRODUCTIVIDAD DE EXPEDIENTES



TOTAL DE CARGA DE TRABAJO: 40 ASUNTOS (100%)

EGRESO: 33 ASUNTOS (82%)

EXISTENCIA ACTUAL: 7 ASUNTOS (18%)

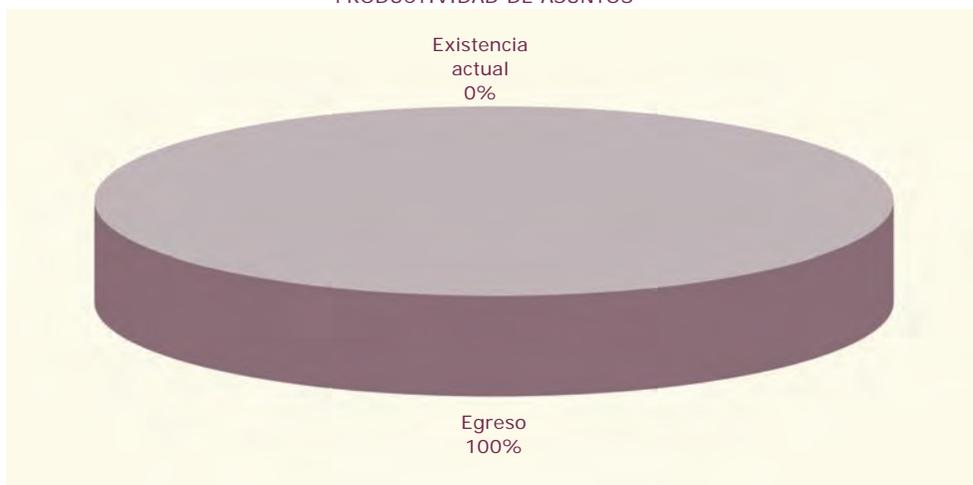
III. DESPACHO DE ASUNTOS

Se recibieron, tramitaron y se dio seguimiento en total a 6,569 acuerdos de Pleno, Comisiones y oficios dirigidos por diversas autoridades

Otra actividad importante del trabajo desarrollado por esta oficina, es la recepción, trámite y seguimiento de asuntos relacionados con acuerdos de Pleno, Comisiones y oficios dirigidos por diversas autoridades, que se muestran a continuación:

MOVIMIENTO ESTADÍSTICO DE ASUNTOS				
TIPO DE ASUNTO	EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESO	EGRESO	EXISTENCIA ACTUAL
ACUERDO DE COMISIÓN	0	2,018	2,018	0
ACUERDO DEL PLENO	0	1,619	1,619	0
CONVOCATORIA DE SESIÓN	0	108	108	0
OFICIO	0	2,329	2,329	0
VARIOS	0	495	495	0
TOTALES	0	6,569	6,569	0

PRODUCTIVIDAD DE ASUNTOS



TOTAL DE CARGA DE TRABAJO: 6,569 ASUNTOS (100%)
 EGRESO: 6,569 ASUNTOS (100%)
 EXISTENCIA ACTUAL: 0 ASUNTOS (0%)

IV. ACCESO A LA JUSTICIA

Atendiendo a la declaratoria formulada por el señor Ministro Presidente del año 2010, como Año del Acceso a la Justicia, así como a la convicción personal de realizar una gestión cercana a los juzgadores y a los ciudadanos, durante el periodo que se reporta, el Consejero de la Judicatura Federal Óscar Vázquez Marín efectuó 4 visitas de trabajo, de acuerdo con el calendario establecido.

FECHA	ÓRGANOS VISITADOS	LUGAR
16 de diciembre de 2009	Desayuno de trabajo con los titulares de los Juzgados Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto y Séptimo, todos ellos, Federales Penales Especializados en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones.	Edificio Sede del Consejo de la Judicatura Federal
28 de enero de 2010	Reunión de trabajo con los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito en Materia de Trabajo del Primer Circuito.	Auditorio del Edificio de San Lázaro
16 de abril de 2010	Visitas y entrevistas de trabajo con los titulares y personal de los Juzgados Cuarto, Quinto y Sexto de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales; así como Tercero y Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil y Quinto Tribunal Unitario, todos del Segundo Circuito, con residencia en Toluca, Edo. de México.	Toluca, Estado de México
3 y 4 de mayo de 2010	Visitas y entrevistas de trabajo con los titulares y personal de los Órganos Jurisdiccionales del Décimo Segundo Circuito, con residencia en Mazatlán, Sinaloa.	Edificio sede del PJF



En ese mismo sentido, el Consejero Vázquez Marín concedió 223 entrevistas personales con diversos servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y ciudadanos en general.

V. MEJORA TECNOLÓGICA

Actualmente en la Ponencia se mantiene el funcionamiento del Sistema de Control de Gestión Administrativa, diseñado por la Dirección General de Informática, el cual constituye una valiosa herramienta para administrar la gestión interna de esta oficina.

VI. LIDERAZGO INSTITUCIONAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN MATERIA DE JUSTICIA

El Consejero Óscar Vázquez Marín presentó durante este periodo 4 proyectos de Acuerdo

Con la finalidad de asegurar un adecuado ejercicio de la función jurisdiccional, el Consejero Óscar Vázquez Marín presentó durante este periodo los siguientes proyectos de Acuerdo, que en su oportunidad, fueron aprobados por el Pleno del Consejo:

- Acuerdo General 70/2009, por el que se Establece el Trabajo de Personal Subordinado para Atender Casos Urgentes.
- Acuerdo General 1/2010, que modifica el Artículo 79, párrafo tercero, del diverso Acuerdo General 53/2006, que Establece los Lineamientos para el Arrendamiento y Adquisición de Inmuebles en el Consejo de la Judicatura Federal.
- Acuerdo General 17/2010, que modifica el segundo y adiciona un tercer párrafo al artículo 55, del diverso Acuerdo General 7/2008, del propio Pleno, que regula la organización y funcionamiento de la Visitaduría Judicial y abroga el diverso Acuerdo General 28/2003, del propio Cuerpo Colegiado.
- Acuerdo General que deroga el último párrafo del artículo 71 y los diversos numerales 84 y 87, y adiciona un segundo y tercer párrafos al precepto 72, del diverso Acuerdo General que Reglamenta la Carrera Judicial y las Condiciones de los Funcionarios Judiciales.

Participó como presidente del jurado en el Decimotercer Concurso de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito y en el Decimonoveno Concurso de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito

Asimismo, para garantizar que la selección de los juzgadores federales se realice conforme los principios constitucionales que rigen la carrera judicial, el Consejero Vázquez Marín participó como presidente del jurado en el Decimotercer Concurso de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito y en el Decimonoveno Concurso de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito.

VII. FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL

El Consejero de la Judicatura Federal Óscar Vázquez Marín, participó en 45 actividades tendientes a dar a conocer a miembros del foro jurídico y la sociedad mexicana, las funciones y actividades del Consejo de la Judicatura Federal, con la finalidad de

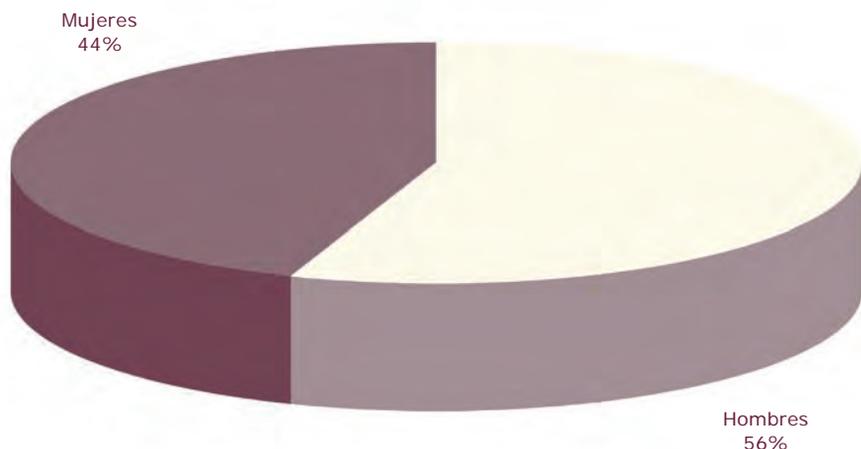
incrementar la confianza de éstos en este órgano, de las cuales, destacan las siguientes:

- Reunión de trabajo con miembros de la Barra Nacional de Abogados, celebrada el 18 de noviembre de 2009 en las instalaciones del World Trade Center, México, D.F.
- Desayuno de trabajo con integrantes del Observatorio Ciudadano de la Justicia, con motivo del cumplimiento de 1 año de su instalación, celebrado el 18 de marzo de 2010 en el edificio Sede del Consejo de la Judicatura, México, D.F.
- Integrante de la Misión de Autoridades Mexicanas a la República de Colombia, para conocer el proceso de implementación y funcionamiento del Sistema de Justicia Penal de ese país, celebrado del 22 al 26 de marzo de 2010 en Bogotá, Medellín y Cartagena, Colombia.
- Reunión de trabajo con integrantes de la delegación de la Asociación de la Barra de Estados Unidos (ABA), celebrada el 15 de junio de 2010 en el edificio Sede del Consejo de la Judicatura Federal, México, D.F.
- Reunión de trabajo con estudiantes de la Facultad de Derecho de la Universidad Panamericana, celebrada el 20 de octubre, en el Edificio Sede del Consejo de la Judicatura Federal.

Participó en 45 actividades tendientes a dar a conocer a miembros del foro jurídico y la sociedad mexicana, las funciones y actividades del Consejo de la Judicatura Federal, con la finalidad de incrementar la confianza de éstos en este órgano

Impartición de Justicia

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE ASUNTOS PLENARIOS

El personal adscrito a la Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia, colabora de acuerdo con las atribuciones que le confirió el Pleno, primordialmente en la elaboración de análisis, propuestas y opiniones jurídicas que sirven como apoyo al Ministro Presidente para la toma de decisiones sobre los asuntos que se ventilan en las Sesiones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal; asimismo, en la recopilación de información y en la investigación jurídica, financiera y demás temas relacionados con los asuntos presentados por las distintas Comisiones y áreas del Consejo ante el Pleno.

El personal adscrito a la Secretaría, colabora primordialmente en la elaboración de análisis, propuestas y opiniones jurídicas que sirven como apoyo al Ministro Presidente para la toma de decisiones sobre los asuntos que se ventilan en las Sesiones del Pleno y, en la recopilación de información, investigación jurídica y financiera

II. ATENCIÓN CIUDADANA

Con el propósito de fomentar un vínculo de comunicación, entre los ciudadanos y el Ministro Presidente, e implementar acciones tendientes a dar solución a las peticiones formuladas; la oficina de Atención Ciudadana proveyó sobre diversas solicitudes presentadas por la ciudadanía; y en su caso los asuntos ajenos a su competencia, se canalizaron de manera oportuna a las áreas correspondientes para su atención y seguimiento.

La oficina de Atención Ciudadana proveyó sobre diversas solicitudes presentadas por la ciudadanía; y en su caso los asuntos ajenos a su competencia, se canalizaron de manera oportuna a las áreas correspondientes para su atención y seguimiento

III. SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS REALIZADOS EN LAS COMISIONES PERMANENTES

Con el propósito de hacer del conocimiento del Ministro Presidente los asuntos tratados en las Comisiones Permanentes, y en particular, aquellos que por su relevancia, requieren atención especial; los Presidentes de las Comisiones remiten al Presidente del Consejo, a través de la Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia, en copia certificada las actas de sesiones, para el efecto de estudiarlas y formular las observaciones correspondientes; tareas de las que en su momento, se da cuenta al Ministro Presidente.

Relacionados con los aspectos económico-financieros del Comité del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, la Secretaría emite observaciones y opiniones con relación a las propuestas y acciones emprendidas por este Comité

IV. SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS DEL COMITÉ DEL FONDO DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Con la finalidad de asistir al Ministro Presidente en la toma de decisiones relacionados con los aspectos económico-financieros propios de los trabajos del Comité del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, la Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia, emite observaciones y opiniones con relación a las propuestas y acciones emprendidas por este Comité.

La Secretaria Ejecutiva en apoyo al Secretario Técnico, elabora las actas circunstanciadas y participa en la verificación del cumplimiento íntegro y oportuno de los acuerdos aprobados por el Comité Coordinador. Asimismo, como integrante del Comité Interinstitucional de Coordinación y Modernización Administrativa, colabora en la supervisión de la realización y entrega oportuna de los análisis o estudios solicitados por el Comité Coordinador

V. APOYO AL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ COORDINADOR PARA HOMOLOGAR CRITERIOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA E INTERINSTITUCIONAL

De conformidad con las responsabilidades asignadas en la creación de este Órgano Colegiado, la titular de esta unidad administrativa colabora como Secretaria Ejecutiva que, en apoyo al Secretario Técnico, elabora las actas circunstanciadas y participa en la verificación del cumplimiento íntegro y oportuno de los acuerdos aprobados por el Comité Coordinador, dando seguimiento a las solicitudes de realización de los análisis o estudios que el propio Comité requiere para la elaboración de estrategias de homologación de los criterios en los aspectos administrativos de mayor relevancia para los Órganos del Poder Judicial de la Federación.

VI. TRABAJOS COMO INTEGRANTE DEL COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE COORDINACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA EN APOYO DEL COMITÉ COORDINADOR PARA HOMOLOGAR CRITERIOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA E INTERINSTITUCIONAL

La Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia, como integrante del Comité Interinstitucional de Coordinación y Modernización Administrativa (Comité Interinstitucional), colabora en la supervisión de la realización y entrega oportuna de los análisis o estudios solicitados por el Comité Coordinador, como parte de los asuntos tratados por el Comité Interinstitucional, relativos a recursos humanos, materiales,

financieros, informáticos y de comunicaciones, y apoya en la supervisión de la información proporcionada a las entidades gubernamentales y al público en general, con la finalidad de que ésta corresponda a la determinada por el Comité Coordinador o por el propio Comité Interinstitucional.

Asimismo, participa en la rendición de los informes requeridos al Comité Interinstitucional por parte del Comité Coordinador o de cualquier otro órgano del Poder Judicial de la Federación.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL PLENO Y DE LA PRESIDENCIA				
	2007	2008	2009	2010
Investigación y análisis para el Pleno del CJF.	1,350	1,823	1,887	2,018
Atención Ciudadana.	176	81	37	110
Seguimiento a los trabajos realizados en las Comisiones Permanentes a través de la revisión y síntesis de las actas elaboradas en las sesiones.	153	186	173	125
Seguimiento a los trabajos del Comité del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.	NA	9	14	13
Trabajos como integrante del Comité Interinstitucional de Coordinación y Modernización Administrativa (Comité Interinstitucional) y como parte del Secretariado Técnico del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional (Comité Coordinador).	NA	NA	29	23

VII. SESIONES DEL PLENO, ACTAS RESPECTIVAS

Con el objetivo de elaborar el orden del día de los asuntos que se someten a consideración del Pleno esta Secretaría Ejecutiva dio trámite a los 2,018 asuntos presentados durante las 42 Sesiones Ordinarias y 5 Extraordinarias, 1 Sesión Privada y se elaboraron 48 actas respectivas para presentarlas al Pleno para su aprobación.

De las 42 Sesiones Ordinarias, 5 Extraordinarias y 1 Sesión Privada, se elaboraron 48 actas respectivas para aprobación del Pleno. Se realizaron 2,809 oficios de desahogo y 241 asuntos de seguimiento

VIII. DESAHOGO Y SEGUIMIENTO

Con la finalidad de desahogar y dar seguimiento a los asuntos que consten en las actas de las sesiones del Pleno se realizaron 2,809 oficios de desahogo y 241 asuntos de seguimiento.

IX. LEGALIZACIÓN DE LA FIRMA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

Se tramitaron 151 legalizaciones de firmas, 111 correspondieron a servidores públicos de Órganos Jurisdiccionales y 40 de particulares.

Asimismo, se tramitaron 151 legalizaciones de firmas, 111 correspondieron a servidores públicos de Órganos Jurisdiccionales y 40 de particulares. Por otro lado, se tramitaron 159 Recursos de Revisión

X. SEGUIMIENTO DE RECURSOS DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA

En este periodo se recibieron, registraron y tramitaron en su totalidad los 159 Recursos de Revisión Administrativa presentados, 150 en contra de resoluciones relativas a Concursos de Oposición, 5 en contra de suspensión del cargo de Juez, Magistrados y de Secretario de Tribunal, 2 en contra de un cambio de adscripción y 2 en contra de readscripción.



XI. LICENCIAS CONCEDIDAS POR ACUERDO DEL MINISTRO PRESIDENTE

Se tramitaron 991 licencias solicitadas durante el periodo a titulares de Órganos Jurisdiccionales.

XII. PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE ACUERDOS GENERALES Y TRAMITAR PUBLICACIONES

Se auxilió en el proceso de publicación de 40 Acuerdos Generales y otras disposiciones normativa en el DOF, SJF y su *Gaceta*. También se publicaron 32 Convocatorias y listas de Concursos de Oposición de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, así como 57 circulares y comunicados

Se auxilió en el proceso de publicación de 40 Acuerdos Generales y otras disposiciones normativas, para después proceder a su revisión y tramitar la totalidad de publicaciones requeridas en el *Diario Oficial de la Federación*, el *Semanario Judicial de la Federación* y su *Gaceta*, así como en diarios nacionales según corresponda.

También se publicaron 32 Convocatorias y listas de Concursos de Oposición de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito, así como 57 circulares y comunicados.

De los acuerdos y disposiciones de referencia, se elaboraron 20 en la Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia.

XIII. OBSERVATORIO CIUDADANO DE LA JUSTICIA

La Secretaría Ejecutiva participa en el Observatorio Ciudadano de la Justicia, coordinando los apoyos necesarios para la realización de los encuentros con las diferentes asociaciones

La Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia participa en este proyecto orientado al involucramiento responsable de la sociedad organizada en la integración de sus demandas en los objetivos institucionales del Poder Judicial de la Federación, coordinando los apoyos necesarios para la realización de los encuentros con las diferentes asociaciones que se han integrado al mismo Observatorio Ciudadano de la Justicia.

XIV. OFICIALÍA DE PARTES Y CERTIFICACIÓN DEL EDIFICIO SEDE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Se dio trámite a 52,602 documentos, y asimismo se enviaron 29,891 relativos a la correspondencia de Servicio Postal Mexicano y ESTAFETA

Con el fin de proporcionar la gestión eficiente y oportuna de recepción y entrega de la documentación oficial, se dio trámite a 52,602 documentos, y asimismo se enviaron 29,891 relativos a la correspondencia de Servicio Postal Mexicano y ESTAFETA.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. CELEBRACIÓN DEL BICENTENARIO DEL INICIO DE LA INDEPENDENCIA Y CENTENARIO DEL INICIO DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

La Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia, a través del Asesor de Presidencia, participa como secretario en los trabajos de la Comisión del Poder Judicial de la Federación para el Bicentenario del inicio de la Independencia y Centenario del inicio de la Revolución Mexicana, la cual ha celebrado 7 sesiones donde se aprobó el catálogo de actividades académicas, de difusión y culturales que se implementarán durante el año de conmemoración.

Con motivo de esta celebración, se mandaron acuñar 1,500 medallas conmemorativas de plata ley, con su respectivo estuche, lo que representó una erogación por \$907,275.

II. ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA OPTIMIZAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS

1. Políticas de Austeridad y Disciplina Presupuestal

Atendiendo a las políticas de racionalidad y austeridad en el ejercicio del gasto, que siempre ha mantenido el Consejo se llevó a cabo la fusión de las Secretarías Ejecutiva del Pleno y General de la Presidencia, para lograr el más eficiente ejercicio de sus atribuciones, al propio tiempo que se consigue la racionalidad de su estructura.

2. Capacitación y Desarrollo

Manteniendo el esfuerzo de mejora para la obtención de excelencia, la Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia procura que sus miembros realicen estudios que les proporcionen herramientas para su trabajo; en el presente ejercicio 6 servidores públicos han concluido el Posgrado, guardando en todo momento, el compromiso de cumplir con las funciones y responsabilidades encomendadas a esta Unidad Administrativa.

3. Sistema de Seguimiento de Acuerdos de Comisiones (SISAC)

Se implementó la aplicación del Sistema de Seguimiento de Acuerdos de Comisiones y Comités (SISAC), con el apoyo de la Dirección General de Informática, con el objetivo de automatizar la administración de los acuerdos de Pleno, Comisiones y Comités del Consejo de la Judicatura Federal, así como el control y seguimiento de las instrucciones que se derivan de dichos acuerdos, siendo un medio de transparencia idónea para la consulta y acceso a la información de los asuntos vistos en las distintas comisiones, facilitando a las áreas el acceso a la información de manera organizada y garantizando en todo momento la integridad de la misma.

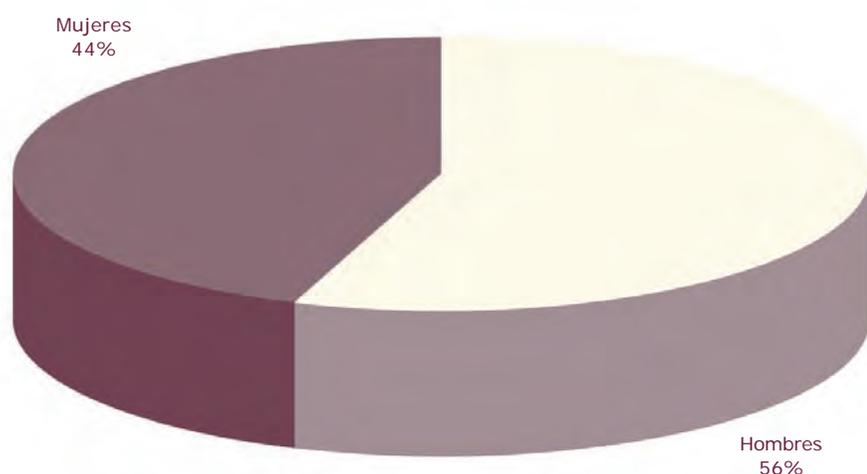
Se implementó la aplicación del SISAC con el apoyo de la Dirección General de Informática, al igual que el Sistema de Apoyo a la Operación de la Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede

4. Sistema de Apoyo a la Operación de la Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede

Por otro lado, se instauró este sistema, previo desarrollo con el apoyo de la Dirección General de Informática, con el objetivo de realizar la actualización tecnológica del sistema que apoya la operación de la Oficialía de Partes y Certificación, teniendo como beneficio la reducción de los tiempos de entrega a los Órganos Jurisdiccionales, Unidades Administrativas y Auxiliares del propio Consejo, así como instancias gubernamentales ajenas al Poder Judicial y destinatarios particulares, obteniendo una reducción sustancial en el uso de papel en el proceso.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Secretaría Técnica cuenta actualmente con una plantilla autorizada de 9 servidores públicos, incluida la plaza de la Secretaria Técnica, conformado por 4 mujeres y 5 hombres, representado en la siguiente gráfica:



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

El patrimonio del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia (Fondo), al 14 de noviembre de 2009, estaba representado por \$1,101'897,329.92 (MIL CIENTO UN MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS 92/100 MONEDA NACIONAL), de los cuales \$2'681,604 (DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) se identifican como adeudos a favor del "Fondo"; y \$6'538,263.17 (SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES DÓLARES AMERICANOS 17/100). Por lo que, los recursos totales del "Fondo" suman \$1,190'238,027.36 (MIL CIENTO NOVENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL VEINTISIETE PESOS 36/100 MONEDA NACIONAL), considerando un tipo de cambio de \$13.1012 pesos por dólar al 14 de de noviembre de 2009.

Al 12 de noviembre de 2010 el Patrimonio del "Fondo" asciende a la suma de: \$1,257'513,055.89 (MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS

Al 12 de noviembre de 2010 el Patrimonio del "Fondo" asciende a la suma de: \$1,257'513,055.89, se le añaden \$3'207,434.22 que se identifican como adeudos a favor del "Fondo", que sumados a \$6'633,752.34, nos da un total de recursos por la cantidad de \$1,342'047,640.29. La anterior cifra refleja un crecimiento constante del patrimonio del Fondo, sustentado en la captación de los recursos que conforme al artículo 243 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación le corresponde

TRECE MIL CINCUENTA Y CINCO PESOS 89/100 MONEDA NACIONAL), a los cuales se le añaden \$3'207,434.22 (TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL DOSCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 22/100 MONEDA NACIONAL) que se identifican como adeudos a favor del "Fondo", que sumados a \$6'633,752.34 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS DÓLARES AMERICANOS 34/100), nos da un total de recursos por la cantidad de \$1,342'047,640.29 (MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS 29/100 MONEDA NACIONAL), considerando un tipo de cambio de \$12.2596 pesos por dólar al 11 de noviembre de 2010 (no se consideró el tipo de cambio del 12 de noviembre, ya que se publica el 16 de noviembre de 2010). La anterior cifra refleja un crecimiento constante del patrimonio del Fondo, sustentado en la captación de los recursos que conforme al artículo 243 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación le corresponde.

1. Sesiones del Comité Técnico

El Comité Técnico celebró 13 Sesiones Ordinarias y 1 Extraordinaria. Se han atendido 153 asuntos, mismos que han sido desahogados por esta Secretaría Técnica, lo que representa un promedio de 10.92 asuntos por Sesión.

2. Registro, Control y Seguimiento de Depósitos Judiciales

En el periodo del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, se ha registrado un acumulado de 143,563 billetes de depósito, lo que representa un incremento del 39% comparado con el periodo del 14 noviembre de 2008 al 12 de noviembre de 2009.

3. Registro de Bienes provenientes del SAE

En este periodo, esta Secretaría Técnica ha mantenido mensualmente reuniones con el Servicio de Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público, con la finalidad de recibir la parte proporcional que le corresponde al Poder Judicial de la Federación del numerario decomisado en los Procesos Penales Federales, lo anterior de conformidad con lo estipulado en el artículo 182-R del Código Federal de Procedimientos Penales. Esto ha representado un ingreso para el "Fondo" por un total de \$20'822,973.23 (VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 23/100 MONEDA NACIONAL) que incluye los recibidos en dólares americanos que ascienden a la cantidad de \$1'540,584.29 (UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO DÓLARES AMERICANOS 29/100).

El Comité Técnico celebró 13 Sesiones Ordinarias y 1 Extraordinaria. Se han atendido 153 asuntos, lo que representa un promedio de 10.92 asuntos por Sesión

4. Otros Ingresos provenientes del Artículo 243, fracción IV de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación

Se han recibido recursos, por un monto de \$38,451.50 (TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 50/100 MONEDA NACIONAL) que corresponde a los ingresos producto de la Administración de Valores o los Depósitos en Dinero diversos a los que se refiere la fracción III del artículo 243, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Los recursos que integran el "Fondo" han generado intereses por un monto aproximado de \$77'877,480.49 al 12 de noviembre de este año

5. Recursos provenientes del Artículo 41 del Código Penal Federal

Así también, se han recibido recursos, por un monto de \$1'030,814.97 (UN MILLÓN TREINTA MIL OCHOCIENTOS CATORCE PESOS 97/100 MONEDA NACIONAL) en los cuales se incluye los recibidos en dólares americanos que ascienden a la cantidad de \$76,035.48 (SETENTA Y SEIS MIL TREINTA Y CINCO DÓLARES AMERICANOS 48/100).

6. Recursos provenientes del Acuerdo 27/2007

Así mismo, se han recibido recursos por un monto de \$9'294,845.89 (NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 89/100 MONEDA NACIONAL) en los cuales se incluye los recibidos en dólares americanos que ascienden a la cantidad de \$5,581.25 (CINCO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN DÓLARES AMERICANOS 25/100).

7. Inversión y Administración de Recursos por el "Fondo"

Esta Secretaría Técnica en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 248 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, que señala que los recursos que integren el "Fondo" deberán ser administrados en valores de renta fija del más alto rendimiento, ha generado intereses por un monto aproximado de \$77'877,480.49 (SETENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS 49/100 MONEDA NACIONAL) al 12 de noviembre de este año.

8. Asesoría para los Servidores Públicos de los Órganos Jurisdiccionales

Durante el periodo que se informa y en cumplimiento a lo establecido en la fracción XIII del artículo 39, del Acuerdo General 17/2007 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por el que se Regula la Organización y Funcionamiento del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, se ha prestado el Servicio de Asesoría a los Órganos Jurisdiccionales respecto del funcionamiento del "Fondo", de la siguiente forma:

Durante el periodo que se informa, se han proporcionado 15 asesorías a los Órganos Jurisdiccionales respecto del funcionamiento del "Fondo"

Asesorías mediante oficio	1
Asesorías otorgadas vía telefónica	13
Asesorías o Visitas al Servicio de Asesoría en Línea	1

9. Transparencia y Acceso a la Información

En el transcurso del periodo se han realizado constantes actualizaciones a las páginas de intranet e internet del "Fondo", con el fin de mantener vigente la información que se publica relativa al ingreso, administración y operación de los recursos que integran el Patrimonio del mismo.

En el año 2010, previa aprobación del Comité Técnico del "Fondo", se han efectuado en el Diario Oficial de la Federación las siguientes publicaciones:

- 18 de enero de 2010. Informe correspondiente al ejercicio de los recursos que integraban el Patrimonio del Fondo en el periodo octubre-diciembre 2009.
- 19 de abril de 2010. Informe correspondiente al ejercicio de los recursos que integraban el Patrimonio del Fondo en el periodo enero-marzo 2010.
- 15 de julio de 2010. Informe correspondiente al ejercicio de los recursos que integraban el Patrimonio del Fondo en el periodo abril-junio 2010.
- 19 de octubre de 2010. Informe correspondiente al ejercicio de los recursos que integraban el Patrimonio del Fondo en el periodo julio-septiembre 2010.

Cabe destacar que en la misma fecha se informó a la Auditoría Superior de la Federación (ASF) los saldos y productos financieros acumulados del "Fondo" correspondientes al periodo indicado.

Además, el 23 de abril de 2010, se publicó la adición de 5 procedimientos y la actualización del Manual de Procedimientos Administrativos de la Secretaría Técnica del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.

10. Revisión y Actualización de Documentos Normativos-Administrativos

En atención al Informe de Resultados de la Revisión de Control: CPJF-RC-01-09/STFAAJ, esta Secretaría Técnica concluyó en colaboración con la Dirección General de Programación y Presupuesto la elaboración de 5 procedimientos, mismos que se adicionaron al Manual de Procedimientos Administrativos de la propia Secretaría Técnica.

II. MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

La Secretaría Técnica, en seguimiento a los programas que el Comité Técnico aprobó en 2009, respecto de la instalación del Sistema de Trámite de Expedientes (SITE) a nivel nacional, realizó pagos por \$4'827,342.11 (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 11/100 MONEDA NACIONAL) para dicho sistema.

Asimismo, en relación con el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE), se realizó una erogación por la cantidad de \$62,400 (SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DÓLARES AMERICANOS 00/100), que corresponde al 80% restante del monto total del Proyecto de Evaluación del Sistema.

Se destaca que, el Comité Técnico en su segunda Sesión Ordinaria de 2010, celebrada el pasado 10 de febrero de 2010, acordó apoyar integralmente con recursos disponibles del propio "Fondo" los siguientes programas: a) "¿Cómo elaborar mejores sentencias?" de los cuales al 12 de noviembre se ha erogado un monto de \$8,576 (OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL); y, b) "Adopción de la Carta de los Derechos y Obligaciones de los Usuarios de la Justicia en México por parte del Consejo de la Judicatura Federal y de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito del Poder Judicial de la Federación".

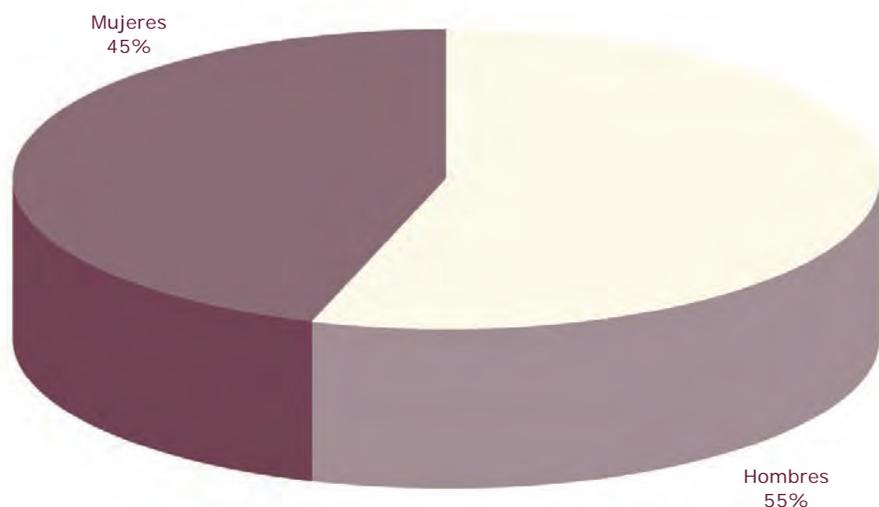
En la cuarta Sesión Ordinaria de 2010, celebrada el 14 de abril de 2010, el Comité Técnico autorizó que el "Programa Comparativo de Derecho y Cultura PJF-Fletcher" sea cubierto con cargo a los recursos disponibles del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, por ello al 12 de noviembre del presente año se han realizado 3 pagos por la cantidad de \$360,000 (TRESCIENTOS SESENTA MIL DÓLARES AMERICANOS 00/100), cada uno así, \$50,768.80 (CINCIENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 80/100 MONEDA NACIONAL) para la consecución de los fines de dicho programa.

Al 12 de noviembre de 2010, se han realizado pagos a la Universidad Nacional Autónoma de México con motivo de la "Maestría en Derecho, Orientación Constitucional y Administrativa", Tercera Generación, por un importe de \$4 000, 000 (CUATRO MILLONES DE PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL); y, a la Universidad Panamericana por el "Diplomado en Derecho Judicial" por la cantidad de \$113,950 (CIENTO TRECE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA DÓLARES AMERICANOS 00/100). Actividades académicas autorizadas por el Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.

Posteriormente, en la décima Sesión Ordinaria celebrada el 13 de octubre de 2010 el Órgano Colegiado referido, acordó dotar de una máquina para detectar billetes falsos a todas las Delegaciones o Administraciones Regionales instaladas en todo el país, incluidas las del Primer Circuito, para ser usadas por los Juzgados de Distrito o Tribunales de Circuito que las requieran.

El Comité Técnico acordó apoyar integralmente con recursos disponibles del propio "Fondo" los programas: a) "¿Cómo elaborar mejores sentencias?", b) "Adopción de la Carta de los Derechos y Obligaciones de los Usuarios de la Justicia en México por parte del Consejo de la Judicatura Federal y de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito del Poder Judicial de la Federación", c) "Programa Comparativo de Derecho y Cultura PJF-Fletcher", entre otros

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



La Dirección General de Asuntos Jurídicos tiene como atribuciones principales las de representar legalmente al Consejo de la Judicatura Federal en las gestiones, controversias y actos ante terceros; participar en la elaboración de la normativa, brindar la asesoría y asistencia técnico-jurídica a las Unidades Administrativas del Consejo y a los Órganos Jurisdiccionales para coadyuvar en el cumplimiento de la normatividad en materia de administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial; así como, analizar y emitir opinión o dictamen de procedencia, de todo tipo de contratos, convenios y cualesquier otro instrumento jurídico que consigne derechos u obligaciones al Consejo, y proceder a su registro correspondiente.

Esta Dirección General, como área de apoyo jurídico-administrativo, tiene a su cargo el ejercicio de las atribuciones señaladas en los artículos 103 y 104 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo.

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

De las atribuciones que se tienen conferidas, se derivan la atención de 2 grandes rubros de asuntos: los Contenciosos y los Jurídico-Administrativos.

La Dirección General de Asuntos Jurídicos representa legalmente al Consejo de la Judicatura Federal en las gestiones, controversias y actos ante terceros; participa en la elaboración de la normativa, brinda la asesoría y asistencia técnico-jurídica a las Unidades Administrativas del Consejo y a los Órganos Jurisdiccionales

I. ASUNTOS CONTENCIOSOS

1. Civiles y laborales

Durante el periodo de mérito, se realizaron 1,949 trámites relacionados con los asuntos civiles y laborales. En Materia laboral, se implementaron 986 acciones jurídicas y administrativas. Emitió 23 opiniones solicitadas por diferentes áreas y elaboró 8 Puntos Informativos y 2 Puntos para Acuerdo presentados ante la Comisión de Administración y 1 Punto para Acuerdo presentado ante el Pleno del Consejo

Durante el periodo de mérito, se realizaron 1,949 trámites relacionados con los asuntos civiles y laborales, por lo que hace a los primeros de los mencionados, correspondieron 986 gestiones jurídico-administrativas.

De los 20 asuntos que se tramitan ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación y ante otros Órganos Jurisdiccionales, reportados en el periodo pasado, todos continúan en seguimiento, sin embargo el Consejo de la Judicatura Federal fue emplazado a juicio ante un Órgano Jurisdiccional local ante quien se ejercitó la acción de pago de daño moral, por lo que el total de asuntos jurisdiccionales en trámite hasta la fecha, hacen un total de 21; de éstos, 4 se encuentran en ejecución de sentencia, 5 fueron turnados para estudio y elaboración del proyecto de resolución, 1 está en engrose, 6 están en la etapa de desahogo de pruebas, 4 en etapa postulatoria y en 1 se realiza la consignación de la renta de un inmueble ocupado por el Consejo de la Judicatura Federal.

En Materia laboral, se implementaron 986 acciones jurídicas y administrativas; existían 43 conflictos laborales que se encontraban en trámite ante la Comisión Substanciadora Única del Poder Judicial de la Federación, cifra que se modificó al adicionarse 11, lo que sumó un total de 54 asuntos; 28 de ellos se encuentran en trámite, 17 en dictamen, asimismo se resolvieron en definitiva 11 conflictos de los cuales 4 resoluciones son absolutorias, 2 de carácter mixto, en 2 se autorizó dar por terminados los efectos del nombramiento, 1 por convenio, y en 2 no se autorizó el cese del trabajador, quedando un total de 43 asuntos a la fecha de corte.

Dentro de los asuntos tramitados en el periodo, se emitieron 23 opiniones solicitadas por diferentes áreas del Poder Judicial de la Federación y se elaboraron 8 Puntos Informativos y 2 Puntos para Acuerdo presentados ante la Comisión de Administración y 1 Punto para Acuerdo presentado ante el H. Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

2. Gestión administrativa y amparo penal

Respecto de la gestión administrativa, amparo y penal, se han llevado a cabo 928 acciones, que coadyuvaron al eficaz funcionamiento y desahogo de los asuntos de esta institución

Se han llevado a cabo 928 acciones, que coadyuvaron al eficaz funcionamiento y desahogo de los asuntos de esta institución.

En materia contenciosa administrativa se han desarrollado 189 acciones, para obtener resoluciones favorables a los intereses de este Consejo, fundamentalmente relacionadas con exenciones del impuesto predial, y por lo que hace a los derechos por el suministro de agua potable, se está haciendo valer el principio de relatividad de la sentencia, respecto de los asuntos resueltos favorablemente para el Consejo por los Órganos Jurisdiccionales, hasta que antes de que el Alto Tribunal del país, resolviera que el Consejo de la Judicatura Federal, se encuentra obligado al pago del

servicio de agua potable. Del mismo modo, se tramitaron asuntos relacionados con la devolución de contribuciones pagadas indebidamente.

En la defensa de la constitucionalidad de los actos de esta Institución, así como en la promoción de juicios de amparo para salvaguardar los intereses de este Consejo, se desarrollaron 310 acciones consistentes en la rendición de informes previos y justificados, formulación de alegatos con el carácter de tercero perjudicados, desahogo de requerimientos de Juzgados y Tribunales Federales, etcétera. Así como en la presentación de demandas de amparos directos e indirectos en contra de resoluciones y actos derivados de los juicios contenciosos y laborales en los que es parte esta Institución.

En materia penal, se llevaron a cabo 1,250 acciones vinculadas con averiguaciones previas y procesos derivados de hechos relacionados con la probable comisión de delitos que afectan al patrimonio del Consejo de la Judicatura Federal, así como aquéllos en los que se advierten conductas ilícitas de servidores públicos de esta Institución, con el objeto de coadyuvar con el Ministerio Público Federal en la integración de las indagatorias y la persecución del delito en los procesos penales.

En la gestión administrativa y judicial de los asuntos relacionados con bienes asegurados, decomisados y no reclamados, se realizaron 279 acciones relacionadas con la determinación del destino final de este tipo de bienes, ante la Comisión de Administración, Órganos Jurisdiccionales federales y otras autoridades.

Asimismo, se llevaron a cabo 244 acciones relacionadas con el estudio y consulta sobre la normatividad que regula el destino de bienes asegurados, decomisados y no reclamados.

En materia penal, se llevaron a cabo 1,250 acciones vinculadas con averiguaciones previas y procesos derivados de hechos relacionados con la probable comisión de delitos que afectan al patrimonio del Consejo de la Judicatura Federal, así como aquéllos en los que se advierten conductas ilícitas de servidores públicos. Se llevaron a cabo 244 acciones relacionadas con el estudio y consulta sobre la normatividad que regula el destino de bienes asegurados, decomisados y no reclamados

II. ASUNTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1. Asuntos relacionados con servicios generales y recursos materiales

A solicitud de las áreas operativas del Consejo, esta Dirección General elaboró, dictaminó y, en su caso, realizó los trámites necesarios para la formalización de un total de 9,281 acciones en materia de contratos, convenios y licitaciones, como a continuación se indica:

- 2,877 contratos y convenios para la adquisición de bienes y servicios.
- Se emitieron 1,730 dictámenes de fianza en apego a la normativa.
- En materia de penas convencionales por incumplimiento de proveedores o contratistas, se dictaminaron 264 casos.

Se participó en el carácter de asesor permanente, en el análisis de las carpetas de las sesiones de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; de Administración Inmobiliaria; de Desincorporación de Bienes Muebles; y de Inversión

En el periodo se han llevado a cabo 2,504 acciones relacionadas con los trámites de Obra Pública y Servicios Relacionados

de Recursos Financieros, en los que se participó en un total de 312 sesiones, tanto Ordinarias, como Extraordinarias y se analizaron 646 puntos presentados a Comités.

Se realizaron 1,724 acciones de asistencia a Licitaciones Públicas; se emitieron 364 dictámenes del Catálogo de Contratistas y 531 de documentación legal.

Se emitieron 833 opiniones y se iniciaron 14 impedimentos para contratar.

2. Asuntos de obra pública y servicios relacionados

En el periodo comprendido del 14 de noviembre de 2009, al 12 de noviembre de 2010, se han llevado a cabo 2,504 acciones relacionadas con los trámites de procesos de Obra Pública y Servicios Relacionados, desglosándose como sigue:

- Contratos, convenios
- Se emitieron 1,202 dictámenes de órdenes de trabajo de servicios
- 180 contratos y convenios atendidos en materia de obra pública
- Actos de licitaciones
- Dictamen de 109 empresas para ser suscritas al catálogo de proveedores y contratistas del Consejo de la Judicatura Federal
- Se dictaminaron 232 fianzas en apego a la normativa
- Se emitieron 48 opiniones
- Se realizaron 41 acciones de asistencia a licitaciones públicas
- Se analizaron 11 bases de licitación pública
- Se emitieron 4 gestiones diversas
- Se asistió a 9 reuniones de trabajo
- Se emitió dictamen de 6 empresas participantes en Procedimientos de Adjudicaciones
- Se tomó conocimiento y se remitió a su archivo un total de 662 asuntos

III. CONSULTA ADMINISTRATIVA Y DICTAMINACIÓN PERICIAL

Se llevaron a cabo 2,814 acciones, que corresponden a opiniones administrativas y dictaminación de peritos

Se llevaron a cabo 2,814 acciones, que corresponden a opiniones administrativas y dictaminación de peritos; todas ellas en atención a requerimientos de los Consejeros, Comisión de Administración, Órganos Jurisdiccionales, Secretarías Ejecutivas y Direcciones Generales.

Las acciones relacionadas con opiniones administrativas son 870, las cuales corresponden a 735 asuntos.

En lo referente al apoyo técnico jurídico que se brinda en materia pericial, se realizaron 1,944 acciones relacionadas con los 719 dictámenes emitidos para el pago de honorarios que fueron solicitados por los titulares de los Órganos Jurisdiccionales en juicios de amparo, o bien en causas penales.

Dentro de las actividades que se efectuaron para agilizar los trámites de pago de honorarios que la Comisión de Administración autoriza, se les solicitó a los peritos la reconsideración de sus propuestas iniciales que reportaban la cantidad de

\$10'369,676.69; como resultado de lo anterior se obtuvo una reducción del orden de \$2'472,386.80, lo que representa una disminución de 23.84%.

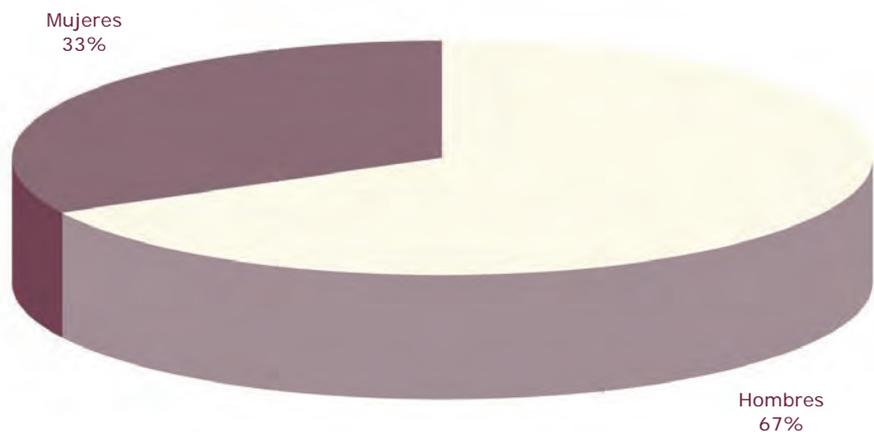
Se revisaron y calificaron 926 documentos presentados por los aspirantes interesados en formar parte de la lista de personas que pueden fungir como peritos ante los Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, correspondiente al 2011, conformando una lista preliminar de 621 solicitantes que cumplieron con los requisitos establecidos en la convocatoria para integrar la lista. Se recibieron 41 solicitudes de información de las personas que no fueron incluidas en dicha lista.

IV. ASUNTOS RELEVANTES

- Elaboración en conjunto con la Secretaría Ejecutiva de Administración, Dirección General de Servicios al Personal y áreas competentes del Tribunal Electoral y Suprema Corte de Justicia de la Nación, de las Bases de Licitación Pública Nacional 03110002-022-09, para el "Seguro de Gastos Médicos Mayores en el Poder Judicial de la Federación, contratación Bianual", realizado el procedimiento en todas sus etapas.
- En cumplimiento al Convenio de Colaboración formalizado con la organización "Transparencia Mexicana", se le han remitido 147 proyectos de bases, a efecto de que participe en la observación de los mismos.
- Se está en espera de la resolución respecto de la devolución de las cantidades pagadas indebidamente por el Consejo de la Judicatura Federal por concepto de Impuesto Sobre Nóminas durante los ejercicios fiscales 2005, 2006 y 2007, en el Distrito Federal.
- Participación en la elaboración del proyecto de Acuerdo General que uniforma los procesos contables de los Órganos del Poder Judicial de la Federación, Suprema Corte de Justicia de la Nación, Consejo de la Judicatura Federal y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Juicio de nulidad promovido por la Asociación de Colonos "Las Delicias" en Cuernavaca, en contra del oficio SDUOP/SSPDU/DUS/2695/06/08, suscrito por el Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, del Municipio de Cuernavaca, el cual contiene la licencia de uso de suelo, otorgada al Consejo de la Judicatura Federal, en donde se autoriza la construcción del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación. Actualmente se está en espera de que se dicte sentencia definitiva.
- Solicitud de exención del impuesto predial, respecto al inmueble rústico denominado "La Cola", ubicado en las inmediaciones del Cerro del Colli, en el Municipio de Zapopan, Jalisco, dicha exención fue concedida por el Tesorero Municipal, por todo el tiempo que sea propiedad del Poder Judicial Federal.
- Recursos interpuestos en contra de las resoluciones contenidas en los DFZ152203/09/1339 y SGPA/DGGFS/712/2656/09 emitidos por el Delegado Federal de la Secretaría de Medio Ambiente, por los cuales niegan a este Consejo de la Judicatura

- Federal, la autorización de la manifestación de impacto ambiental y la de cambio de uso de suelo, respecto del inmueble ubicado en Cerro del Gato s/n, Cuadrante Sur Oeste, ciudad de Gobierno, Salida Norte, en el Municipio de Zacatecas, teniendo como consecuencia si el resultado del fallo es adverso a los intereses de este Consejo, que se impongan diversas sanciones administrativas, por construir sin la licencia correspondiente, el inmueble de referencia.
- El Lic. Jorge Alberto Garza Chávez, ex Juez Segundo de Distrito en el Estado de Sinaloa, formuló denuncia ante la Delegación Estatal de dicha entidad federativa, de la PGR, en contra del Lic. Juan Carlos Rincón Amador, ex Secretario de dicho Órgano Jurisdiccional, quien dispuso de la cantidad de \$610,168.50, que exhibieron diversos procesados para garantizar derechos procesales y probables sanciones pecuniarias, iniciándose la averiguación previa AP/PGR/SIN/CLN/1164/09-M/AR, ejercitándose la acción penal correspondiente estando pendiente de ejecutar la orden de aprehensión.
 - Se ha obtenido la disponibilidad material de los inmuebles relacionados con la causa penal 49/98 del índice del Juzgado Primero de Distrito de Procesos Penales Federales en el D.F., el primero ubicado en Av. Cuauhtémoc, número 1612, local A, fraccionamiento Marroquín, y el segundo en Av. Lázaro Cárdenas, lote 4, Col. La Sábana, ambos en Acapulco, Guerrero.
 - Recurso de queja interpuesto por el Consejo de la Judicatura Federal ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Colima en contra de la repetición del acto administrativo anulado por sentencia dicatada en el juicio de nulidad 125/2007, en donde fue reconocida la exención de pago por el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento de un inmueble propiedad del Poder Judicial de la Federación, motivo por lo cual en interlocutoria de 21 de septiembre de este año, se declaró fundado dicho recurso, dejándose sin efectos el requerimiento del adeudo por la cantidad de \$199,909.56.
 - El Consejo de la Judicatura Federal, solicitó ante el Tesorero Municipal de Zapopan, Jalisco, la devolución de lo pagado indebidamente por los siguientes conceptos: a) revisión de proyecto definitivo de urbanización; b) solicitud de alineamiento y designación de número oficial; c) licencias de urbanización y edificación, respecto de la obra "Ciudad Judicial Federal en Jalisco", la cual se construye en el predio denominado "La Cola", en el Cerro del Colli, en el Municipio de Zapopan. La Tesorería Municipal de aquella entidad, declaró procedente la devolución, por lo que entregó la cantidad de \$6'469,273.30.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. ELABORACIÓN DE REPORTES ESTADÍSTICOS

En lo que va del año estadístico 2010, se han elaborado 307 reportes estadísticos por materia, rubro, total de asuntos y tipo de órgano, los cuales se llevan a cabo bajo solicitud de las áreas interesadas.

Se han elaborado 307 reportes estadísticos por materia, rubro, total de asuntos y tipo de órgano. Asimismo, para mantener en constante actualización la página de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, hasta el mes de octubre se han hecho 9,199 gráficos; la página ha sido consultada por 32'462,083 visitantes

II. PÁGINA WEB DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICA Y PLANEACIÓN JUDICIAL

Para mantener en constante actualización la página de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, se elaboran gráficas mensuales, trimestrales, cuatrimestrales y anuales, que muestran el movimiento estadístico rendido por los Órganos Jurisdiccionales; hasta el mes de octubre se han hecho 9,199 gráficos. Es importante señalar que la página ha sido consultada por 32'462,083 visitantes, lo que la convierte en la más importante herramienta de difusión de la actividad jurisdiccional.

III. ANÁLISIS ESTADÍSTICOS

De noviembre de 2009 al mes de noviembre de 2010, se elaboraron 29 estudios de productividad, además de otros relacionados con los tiempos de tramitación y

Conforme a lo establecido en el Acuerdo Nacional por la Seguridad, la Justicia y la Legalidad, para dar mayor transparencia al desempeño de los Órganos Jurisdiccionales y al actuar de sus titulares, se han actualizado los indicadores de plantilla judicial, perfil de Magistrados y Jueces, litigiosidad, acceso tecnológico, productividad, incidencia

resolución en Órganos Jurisdiccionales, de movimientos de asuntos, de actos reclamados, número y tipo de delito, tipos de consignación, órdenes de aprehensión, de productividad, así como diversos estudios relacionados con la estadística judicial.

IV. INDICADORES JUDICIALES

Conforme a lo establecido en el Acuerdo Nacional por la Seguridad, la Justicia y la Legalidad, para dar mayor transparencia al desempeño de los Órganos Jurisdiccionales y al actuar de sus titulares, se han actualizado los indicadores que presentan los datos relacionados con las estadísticas judiciales, los perfiles de los juzgadores, la percepción de los usuarios, que facilitan el conocimiento, la evaluación y, en su caso, las propuestas y mejoras para una más eficiente impartición de justicia. En el mes de enero se actualizaron los siguientes grupos de indicadores judiciales:

- Plantilla judicial
- Perfil de Magistrados y Jueces
- Litigiosidad
- Acceso tecnológico
- Productividad
- Incidencia

V. ESTADÍSTICA JUDICIAL

En el periodo reportado se elaboraron y enviaron a cada Tribunal de Circuito y Juzgado de Distrito, las siguientes gráficas que corresponden al año estadístico 2009.

- Movimiento estadístico del Órgano Jurisdiccional 2008-2009 y de junio de 2009 a junio de 2010
- Comparativo de ingreso, carga de trabajo y egreso, a nivel nacional y por circuito 2008-2009 y de junio de 2009 a junio de 2010
- Tiempos promedio de resolución, expresado en días 2008-2009 y de junio de 2009 a junio de 2010
- Cuadros comparativos 2008-2009 y de junio 2009 a junio de 2010

Para apoyar en su funcionamiento a los Juzgados Federales Penales Especializados en Cateos, Arraigos e Intervención de comunicaciones, se desarrolló el sistema llamado Ventana Electrónica de Trámite (VET)

VI. DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

El 5 de enero de 2009, por Acuerdo General 75/2008 del Pleno del CJF, iniciaron funciones los Juzgados Federales Penales Especializados en Cateos, Arraigos e Intervención de comunicaciones; para apoyarlos en su funcionamiento se desarrolló el sistema llamado Ventana Electrónica de Trámite (VET), que entre sus características más importantes están el alto desempeño y alta seguridad, además de hacer uso del expediente electrónico puro, debido a que las autoridades solicitantes requisitan la

información necesaria para documentar el expediente y envían como anexos los archivos electrónicas que sustentan sus solicitudes. Asimismo, se llevó a cabo un intenso trabajo de capacitación, tanto a personal de los referidos juzgados como al de la Procuraduría General de la República y otras instituciones que por Ley, hacen uso de él. A través de este sistema se han atendido hasta hoy 7,182 solicitudes de cateos, 1,197 de arraigos, 134 intervenciones de comunicaciones y 4 autorizaciones para solicitar información.

A través del VET se han atendido hasta hoy 7,182 solicitudes de cateos, 1,197 de arraigos, 134 intervenciones de comunicaciones y 4 autorizaciones para solicitar información

VII. OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN DE LOS TRIBUNALES DE CIRCUITO Y JUZGADOS DE DISTRITO

En el periodo del 14 de noviembre al 12 de noviembre del presente año se han realizado 30 inspecciones a Oficinas de Correspondencia Común (OCC) y derivado de éstas se han levantado 30 actas y elaborado 30 informes previos, los que fueron entregados tanto a los titulares de las OCC como a los coordinadores de éstas, asimismo, se efectuaron 122 acciones de capacitación involucrando a 122 servidores públicos adscritos a estas unidades administrativas; el número de recomendaciones-observaciones ascendió a 1,420 en total y se elaboraron 751 cédulas de seguimiento. De las inspecciones realizadas se han dado cuenta a la Comisión de Administración y a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos, mediante la presentación de 9 Puntos para Acuerdo, con 5 de éstos se informa de la conclusión del seguimiento o inspecciones realizadas durante 2009, y con los 4 restantes se informa de parte de los llevados a cabo en 2010.

Se recibieron, analizaron y se presentaron ante la Comisión de Administración 208 propuestas de nombramiento formuladas por los Coordinadores de Jueces y de Magistrados para ocupar plazas vacantes en las OCC y se autorizaron 371 prórrogas de nombramiento; se formularon 44 Puntos para Acuerdo de propuestas recibidas de Jueces y Magistrados que fueron sometidas ante la Comisión de Creación de Nuevos Órganos, para el mejoramiento en la distribución de asuntos; asimismo, se atendieron 830 consultas telefónicas varias, efectuadas por titulares de OCC referentes al Acuerdo General 13/2007. Se presentaron 8 Puntos para Acuerdo referentes a: reubicación de personal en 2 Oficinas de Correspondencia Común; asignación de 1 plaza adicional de Técnico de Enlace Administrativo OCC en 2 oficinas; para atender lo relativo a la readscripción de personal, con motivo del acuerdo que reestructuró las Oficinas de Correspondencia Común del Centro Auxiliar de la Primera Región. También se elaboraron 6 opiniones para presentación de Puntos para Acuerdo con los cuales se propuso: negar la renivelación salarial de 1 Jefe de Oficina y la solicitud de asignación de una plaza de Técnico de Enlace OCC como apoyo directo para este titular, para la asignación de una plaza de Técnico de Enlace Administrativo OCC en una oficina; para readscribir personal de una OCC a otra; y para tratar lo relativo a la plaza de Analista Jurídico SISE. Se atendieron 14 reportes sobre la aplicación del sistema de turno manual por causas de fuerza mayor en diversas Oficinas de Correspondencia

En el periodo que se reporta se han realizado 30 inspecciones a Oficinas de Correspondencia Común (OCC) y derivado de éstas se han levantado 30 actas y elaborado 30 informes previos

Se presentaron ante la Comisión de Administración 208 propuestas de nombramiento formuladas por los Coordinadores de Jueces y de Magistrados para ocupar plazas vacantes en las OCC y se autorizaron 371 prórrogas de nombramiento; se formularon 44 Puntos para Acuerdo de propuestas recibidas de Jueces y Magistrados que fueron sometidas ante la Comisión de Creación de Nuevos Órganos

Se proporcionó orientación y asesoría, vía telefónica, a 7,638 usuarios del SISE. Asimismo se proporcionó capacitación a 2,952 usuarios adscritos a Órganos Jurisdiccionales

Común existentes en el país. Asimismo, se realizaron 2 acciones para equilibrar las cargas de trabajo en diferentes Oficinas de Correspondencia Común. También se elaboraron 15 reportes de suspensión temporal de turno de asuntos en las Oficinas de Correspondencia Común informando a la Comisión de Creación de Nuevos Órganos y finalmente se realizaron acciones de exclusión de Órganos Jurisdiccionales por no estar debidamente integrados.

VIII. ORIENTACIÓN Y ASESORÍA A USUARIOS DEL SISE

Se proporcionó orientación y asesoría, vía telefónica, a 7,638 (analistas jurídicos SISE, Actuarios Judiciales y Secretarios Judiciales) del SISE.

Se proporcionó capacitación a 2,952 usuarios del SISE, adscritos a Órganos Jurisdiccionales.

Se llevó a cabo la revisión jurídica de 17,400 asuntos en los Órganos Jurisdiccionales, para corroborar la empatía entre los reportes estadísticos mensuales con la captura de datos en SISE.

Se elaboraron y enviaron, vía correo electrónico, 17,248 reportes auxiliares para las visitas de inspección e informes circunstanciados de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, correspondientes a 1,192 visitas e informes con un promedio de 16 reportes por envío.

Se determinaron los campos requeridos para dar contestación a 354 peticiones formuladas a través de la Unidad de Enlace (Transparencia).

Se brindó atención y seguimiento a las observaciones efectuadas por la Visitaduría Judicial y a los dictámenes de la Comisión de Disciplina, respecto de 238 visitas de inspección e informes circunstanciados.

Se han entregado 11,507 certificados digitales y accesos para la operación del sistema de Ventana Electrónica de Trámite a más de 2,891 usuarios, lo que ha dado origen a que en los Juzgados Federales Penales Especializados en Cateos Arraigos e Intervención de Comunicaciones, las autoridades investigadoras han enviado 8,517 solicitudes; 7,182 de cateos, 1,197 de arraigos, 134 de intervenciones de comunicaciones y 4 de autorización para solicitar información a las compañías telefónicas.

IX. APOYO JURÍDICO PARA DIVERSOS PROYECTOS

Se realizan gestiones para formalizar la firma de convenios en materia de estadística con la Secretaría de Trabajo y Previsión Social conjuntamente con la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje; con las Procuradurías Generales de Justicia del Estado de México y del Distrito Federal; con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación; con la Secretaría de la Defensa Nacional, conjuntamente con los Institutos de la Judicatura Federal y de la Defensoría Pública.

Asistencia del Titular en representación del Poder Judicial de la Federación, ante el Consejo Consultivo Nacional del Sistema Nacional de Estadística y Geografía; como

vocal en el Comité Ejecutivo del Subsistema Nacional de Información de Gobierno y Seguridad Pública e Impartición de Justicia; y como Presidente del Comité Técnico Especializado de Información de Impartición de Justicia; y Presidente de la Coordinación de Información y Estadística del Poder Judicial de la Federación

En relación con el Protocolo para la elaboración de versiones públicas de documentos electrónicos generados por los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, se registran 213,908 consultas a 106,965 sentencias vía Internet.

X. ANEXO ESTADÍSTICO

Como parte del Informe Anual de Labores que rinde el Ministro Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, se presentó la estadística judicial por Circuito Judicial que generan los Órganos Jurisdiccionales, lo cual representó la elaboración de 1,189 gráficas y 348 cuadros analíticos.

XI. ACERCAMIENTO CON LA SOCIEDAD

Por instrucciones del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y debido a la gran demanda que han generado, se actualizó la colección de estudios relativos a la colección denominada "Justicia y Sociedad", que contiene los siguientes estudios:

- Justicia Federal y Crecimiento Poblacional 2003 – 2009
- Justicia Federal y Género 2003 – 2009
- Justicia Federal y Crecimiento Económico (PIB) 2003 – 2009
- Justicia Federal y Nivel Educativo 2003 – 2009
- Justicia Federal y Desempleo 2003 – 2009
- Justicia Federal y el Sector Terciario de la Economía 2003 – 2009

Asimismo, la colección fue entregada, entre otros, a los 500 Diputados Federales y 128 Senadores Federales, a 62 de las más importantes universidades a nivel nacional, así como a los 32 Tribunales Superiores de Justicia de los Estados.

Fue publicado el séptimo volumen de la Colección "Justicia y Sociedad" denominado *Juicios Federales y el Entorno Político – Electoral 2003 – 2009*, el cual se encuentra disponible para consulta en la página de internet de esta Dirección General.

Durante el cuatrimestre abril-julio, se distribuyeron un total de 32,494 ejemplares de la colección "Justicia Federal y Sociedad", tanto en formato impreso como en cd a 32 Gobernadores, 16 Delegados del Distrito Federal, a 10 Consejeros del IFE, a los 32 Consejeros Presidentes de los Institutos Electorales Estatales, a 13 organismos pertenecientes a la ONU, al Observatorio Ciudadano de la Justicia, al INEGI, al IFAI, a los 32 Institutos de las Mujeres (INMUJERES), a 82 Embajadas de México, a 66 Diputados de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, al Consejo Consultivo, al

Se actualizó la colección de estudios relativos a la colección denominada "Justicia y Sociedad". Por otro lado, la DGEPJ coordinó el "Estudio sobre los procedimientos administrativos que se realizan en los Tribunales y Juzgados Federales", como parte del Programa de Simplificación

Sistema Nacional de Información, a los Secretarios de Estado de la Presidencia de la República y a 4 Organismos Internacionales de la Justicia con sedes en Chile y Argentina. Además se enviaron volúmenes a la XV Cumbre Judicial Iberoamericana desarrollada en Paraguay.

XII. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

La Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, coordinó el "Estudio sobre los procedimientos administrativos que se realizan en los Tribunales y Juzgados Federales", como parte del Programa de Simplificación Administrativa en órganos jurisdiccionales aprobado por el Consejo de la Judicatura Federal.

Dicho estudio fue presentado a la Comisión de Administración, la cual instruyó a esta Dirección General y a la Secretaría Ejecutiva de Finanzas para realizar un estudio de viabilidad y del costo-beneficio que representaría para el Consejo de la Judicatura Federal, la instalación de centros de fotocopiado en todos los inmuebles que albergan Órganos Jurisdiccionales federales. Asimismo, instruyó que se elaborara el Procedimiento Único de Expedición de Copias y el Manual de Servicios al Público.

DIRECCIÓN GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, EQUIDAD DE GÉNERO Y ASUNTOS INTERNACIONALES

La Dirección General de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales, será la responsable de proponer las políticas administrativas que apoyen a los órganos jurisdiccionales en su quehacer principal, de garantes de los Derechos Humanos vigentes en el ordenamiento jurídico nacional, incluyendo los derivados de tratados internacionales, con una perspectiva de género.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales está integrada por 20 personas de las cuales 15 son mujeres y 5 son hombres.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En el periodo que se informa la Dirección General se concentró en preparar los documentos finales de la XV Cumbre Judicial Iberoamericana. Los temas de esta Cumbre fueron: "Portal Iberoamericano del Conocimiento Jurídico y Web Social", "Gestión de Despacho y Oralidad", "Coordinación y Seguimiento de Hijos de Cumbres", "Las Relaciones entre los Poderes Judiciales y los Medios de Comunicación", "Plan Iberoamericano de Estadística Judicial", "Red de Comunicadores y Canal Judicial Iberoamericano".

El trabajo de la Dirección General, si bien ha tenido que ver con todos ellos, se ha concentrado principalmente en el "Plan Iberoamericano de Estadística Judicial" y en la gestión del despacho para la implementación de la oralidad.

Dentro de este foro, se ha tenido especial cuidado en la preparación de los trabajos relativos a la integración de la Comisión de Ética Judicial y de Seguimiento de Cumbre Judicial.

La Dirección General se concentró en preparar los documentos finales de la XV Cumbre Judicial Iberoamericana

Se ha tenido especial cuidado en la preparación de los trabajos relativos a la integración de la Comisión de Ética Judicial y de Seguimiento de Cumbre Judicial

Se preparó la participación del Consejo en la Primera Reunión Preparatoria de la XVI Cumbre Judicial Iberoamericana, que tuvo lugar en Asunción, Paraguay, del 29 de septiembre al 1 de octubre de 2010. El eje temático de esta Cumbre es "Modernización, Confianza Pública en la Justicia, Nuevas Tecnologías y Transparencia"

El tema de la implementación de la Reforma Procesal Penal, resulta de relevancia en las relaciones bilaterales, y se ha procurado darle prioridad

Al culminar la XV Cumbre Judicial Iberoamericana el Poder Judicial de la Federación tiene una participación permanente en los siguientes grupos de trabajo a saber: Reglas de Brasilia, Comisión de Coordinación y Seguimiento de los Hijos de Cumbre y Comisión Iberoamericana de Ética Judicial.

Una vez concluida la Reunión Plenaria de la XV Cumbre Judicial Iberoamericana, se procedió a preparar la participación del Consejo en la Primera Reunión Preparatoria de la XVI Cumbre Judicial Iberoamericana, que tuvo lugar en Asunción, Paraguay del 29 de septiembre al 1° de octubre de 2010. El eje temático de esta Cumbre es la "Modernización, Confianza Pública en la Justicia, Nuevas Tecnologías y Transparencia".

Por su especial interés el tema de la implementación de la Reforma Procesal Penal, resulta de relevancia en las relaciones bilaterales, y se ha procurado darle prioridad. En tal sentido se efectuó un viaje de trabajo a Colombia, que tuvo como propósito conocer las experiencias del sistema judicial en la implementación de la oralidad en materia Procesal Penal. Integraron por el Consejo de la Judicatura Federal, el Consejero Óscar Vázquez Marín y una delegación de Magistrados y Jueces Federales, así como de otros funcionarios del Consejo.

Se pudieron observar juicios orales y otras actividades judiciales como las que efectúan la Policía Nacional y la Fiscalía; se tuvo un fructífero intercambio sobre la problemática gerencial y administrativa de todo orden que implica una reforma de tan gran envergadura.

En este contexto, dentro del Proyecto de la Implementación de la Reforma Procesal Penal se recibieron las visitas de las delegaciones de Puerto Rico, de la República Popular de China, de Chile y de la República Dominicana. Estas visitas han resultado de gran interés tanto para las delegaciones visitantes como para los funcionarios del Consejo al ser un foro de intercambio de experiencias al más alto nivel.

Así también, se recibió la visita del Presidente del Tribunal Supremo y del Consejo General del Poder Judicial de España, Señor Carlos Dívar, donde se identificaron los posibles temas o líneas estratégicas para una cooperación fructífera con ese país.

En este mismo orden de ideas se ha entrado en contacto con el Poder Judicial del Estado Libre Asociado de Puerto Rico para determinar las líneas estratégicas de cooperación en el marco del acuerdo bilateral firmado en septiembre de 2009.

Durante el periodo a informar se hizo una revisión cuidadosa de todas las actividades encomendadas al área de asuntos internacionales con el propósito de cumplir la función estratégica de potenciar las actividades del Consejo. En este sentido, como primera línea estratégica importante se trataron los temas de derechos humanos, incluyendo la equidad de género, el acceso a la justicia y la no discriminación, así como la atención de los asuntos inherentes a la participación de México en los mecanismos supranacionales de tutela de los derechos humanos. La segunda línea estratégica correspondió a maximizar los convenios bilaterales existentes para allegarse la mayor experiencia posible en la implementación de la Reforma Procesal Penal.

Este año México contó con la visita de los Relatores Especiales para la Libertad de Expresión de la Organización de los Estados Americanos, Señora Catalina Botero; y de las Naciones Unidas, Señor Frank La Rue.

De igual forma se recibió la visita de la Relatora Especial para la Independencia de Magistrados y Abogados de la Organización de las Naciones Unidas, Señora Carina Knaul de Albuquerque e Silva.

Se atendieron 21 peticiones de información de la Secretaría de Relaciones Exteriores con motivo de las quejas presentadas en contra del Estado mexicano ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos que inciden en el ámbito competencial del Consejo de la Judicatura Federal.

Cabe hacer mención que durante los primeros meses de este año el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal aprobó reestructurar la integración del Comité de Equidad de Género, mismo que a partir del 7 de abril del año en curso se denomina Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales.

De igual forma y dentro de la misma reestructuración, en el mes de mayo se aprobó la creación de la Dirección General de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales.

En materia de Equidad de Género se han organizado 89 eventos tales como foros, talleres, coloquios, seminarios, conferencias, mesas redondas, etc., que tienen como propósito generar una cultura de igualdad al interior del Consejo de la Judicatura Federal.

Actualmente se imparte, con la cooperación del Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, la "Maestría en Derechos Humanos, Impartición de Justicia y Género" en 5 entidades federativas.

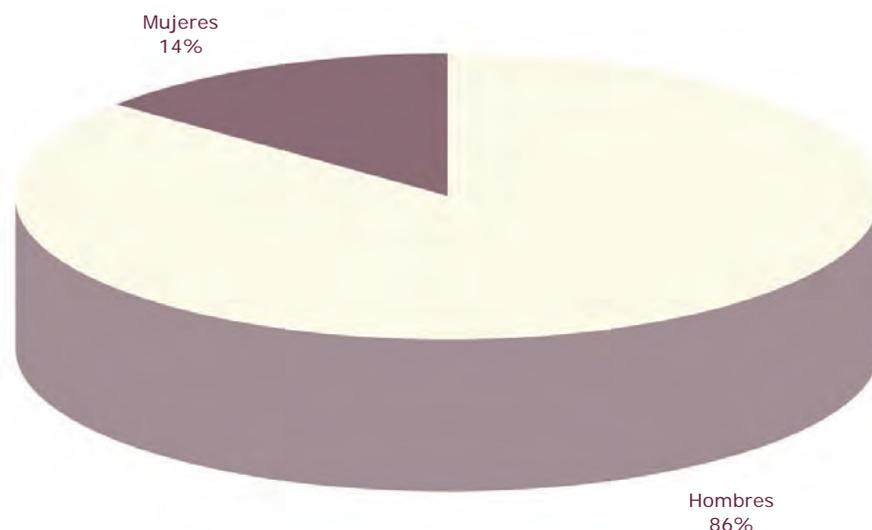
Dentro de los proyectos iniciados en materia de Equidad de Género, especial relevancia tiene el proyecto que el Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales propuso dentro del Programa para la igualdad entre Mujeres y Hombres 2010, para otorgar a Servidoras Públicas del Consejo de la Judicatura Federal, apoyo económico extraordinario con un enfoque de género para la realización de estudios médicos, este proyecto fue aprobado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en sesión de fecha 10 de noviembre del año en curso.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Esta Dirección General, con apoyo de la Dirección General de Programación y Presupuesto elabora los nuevos manuales de procedimientos sustantivos correspondientes.

Se atendieron 21 peticiones de información de la Secretaría de Relaciones Exteriores con motivo de las quejas presentadas en contra del Estado mexicano ante la Comisión Interamericana de Derechos Humanos que inciden en el ámbito competencial del Consejo de la Judicatura Federal

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. DIFUSIÓN

Se actualizó y se editó el Catálogo de Inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal, instrumento de trabajo actualizable cada 6 meses publicado por primera vez en marzo de 2009. Dentro del rubro de publicaciones, en lo que va del año se editaron, formaron y diseñaron los libros *Órganos Jurisdiccionales y Circuitos Judiciales Federales, Reseña Histórica 1917-2008*, y *Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito 1917-2010, Directorio*, solicitados por la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos. A solicitud de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial se hizo el diseño, formación y actualización, con información a noviembre de 2009, de los 7 volúmenes que integran la colección "Justicia Federal y Sociedad", editados por la Dirección solicitante, tanto en su versión impresa como en formato digital; en ambos casos se diseñaron las portadas con los logotipos del Poder Judicial de la Federación y del Consejo de la Judicatura Federal y las cajas en que se presenta el material. También a petición de esta misma área se diseñó el logotipo de la Coordinación de Estadística, tanto para la Suprema Corte de Justicia de la Nación como para el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el

Se actualizó y se editó el Catálogo de Inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal. Asimismo, se editaron, formaron y diseñaron los libros *Órganos Jurisdiccionales y Circuitos Judiciales Federales, Reseña Histórica 1917-2008*, y *Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito 1917-2010, Directorio*

Se diseñó, formó e imprimió, con la debida actualización a enero de 2010, el libro *Normativa del Consejo de la Judicatura Federal*

Consejo de la Judicatura Federal, y se editó un Manual de Aplicaciones del mismo. Se editó, diseñó y formó el catálogo de diplomados y cursos del Sistema Nacional de Capacitación Integral y Desarrollo en su versión 2010-11. Se diseñó, formó e imprimió, con la debida actualización a enero de 2010, el libro: *Normativa del Consejo de la Judicatura Federal*; ésta es la tercera edición de la obra que lleva a cabo la Dirección General de Comunicación Social. También se rediseñaron, adecuaron e imprimieron las 2 versiones del folleto denominado "Síntesis de información relevante del Consejo de la Judicatura Federal, enero-marzo y abril-junio, que edita la Dirección General de Programación y Presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal de manera trimestral, del cual se imprimieron 500 ejemplares de cada uno.

Se creó y diseñó la campaña de sensibilización "Sin equidad no hay justicia", consistente en 6 carteles y 1 serie de trípticos, abocada a darle difusión, tanto dentro del Consejo de la Judicatura Federal y sus Órganos Jurisdiccionales como hacia fuera de la institución; al Programa de Igualdad entre Mujeres y Hombres del Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales del Consejo de la Judicatura Federal; ambos proyectos fueron solicitados por la Dirección General de Servicios al Personal, así como los diseños de las mamparas para la ceremonia de la entrega del "Premio Silvestre Moreno Cora 2010" y la edición de un tríptico alusivo al evento, además la mampara de "Reconocimientos por Antigüedad 2010". En este contexto, también para el mencionado Comité de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales, se hicieron 8 propuestas de logotipo y se diseñó todo el material gráfico (mampara, banners, personificadores y gafetes) para el Seminario de Secretarías y Secretarios, Actuarías y Actuarios Judiciales de Tribunales de Circuito y de Juzgados de Distrito, Defensoras y Defensores Públicos, Asesoras y Asesores Jurídicos del IFDP, con el tema "El género en la impartición de justicia", realizado en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. Se realizó toda la iconografía para los seminarios de "Equidad de Género" celebrados de manera conjunta por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Consejo de la Judicatura Federal en Zacatecas, Campeche y Cuernavaca. Se diseñaron mampara, banners, personificadores, gafetes, constancias y reconocimientos para el "Seminario Acceso a la Justicia a Grupos en Situación de Vulnerabilidad: Acciones Transversales para Prevenir y Erradicar el Acoso y el Hostigamiento Sexual", realizado los días 27 y 28 de agosto del 2010 en la ciudad de Puebla.

A petición del Instituto Federal de Defensoría Pública se hizo la edición de las revistas No. 8 y No. 9

En octubre, la Dirección General de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales solicitó diseño e impresión de mampara, banners, gafetes, personificadores, constancias y reconocimientos para el evento celebrado en el auditorio del Instituto de la Judicatura Federal denominado Aplicación y Eficacia de las Órdenes de Protección en México en el Marco de los Instrumentos Internacionales en Materia de Derechos Humanos de las Mujeres y la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.

A petición del Instituto Federal de Defensoría Pública se rediseñó su logotipo, se hizo la edición de las revistas No. 8 y No. 9 y se creó e implementó la campaña de

difusión "No lo dudes... te damos la mano", elaborada con base en 6 carteles y sus respectivos trípticos, así como 2 carteles y tríptico en relación con la Biblioteca del Instituto, dirigido en especial a los estudiantes de Bibliotecología, "Tu opción en Servicio Social", y otro promoviendo los servicios que presta la Biblioteca; por otro lado, se generaron 2 manuales solicitados por la Dirección General de Seguridad y Protección Civil. El "Manual de Prevención de Riesgos Laborales" y el "Manual de Ergonomía", 1 folleto y 1 cartel sobre el Programa Nacional de Capacitación en Protección Civil, los trípticos sobre la "Temporada de Huracanes"; "¿Qué hacer en caso de inundaciones, amenaza de un artefacto explosivo, en caso de sismo e incendio?"; así como el Macrosimulacro 2010, solicitados por la misma Dirección. Se diseñó y editó el calendario 2011 del Consejo de la Judicatura Federal, que este año lleva por título "Don Quijote, Hidalgo en pos de la Justicia", con un tiraje de 13,500 ejemplares. En lo que va del año se han editado y distribuido 3 versiones del periódico mural *Enlace*, de periodicidad trimestral; también se distribuye a todos los Órganos Jurisdiccionales la revista *Compromiso*.

Se diseñó y editó el calendario 2011 del Consejo, que lleva por título "Don Quijote, Hidalgo en pos de la Justicia", con un tiraje de 13,500 ejemplares. Por otro lado, se han editado y distribuido 3 versiones del periódico mural *Enlace*, de periodicidad trimestral

II. INFORMACIÓN

Bajo el criterio de que el conocimiento social de lo público es responsabilidad del Estado, se dieron a conocer resoluciones de Magistrados y Jueces en correspondencia al compromiso del Año del Acceso a la Justicia. Se brindó cobertura informativa a diversas actividades institucionales del Consejo, que generaron notas periodísticas a través de comunicados de prensa que fueron reproducidos por los medios; además, se recopiló material institucional con contenido informativo y fotográfico para nutrir las ediciones de la revista *Compromiso* y del periódico mural *Enlace*.

Se brindó cobertura informativa a diversas actividades institucionales del Consejo, que generaron notas periodísticas a través de comunicados de prensa. A través del Sistema de Envío de Resoluciones y Síntesis de los Órganos Jurisdiccionales, se recibió, clasificó, procesó y difundió la información generada por los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito. Se recibieron 8,215 síntesis de sentencias y resoluciones

A través del Sistema de Envío de Resoluciones y Síntesis de los Órganos Jurisdiccionales, conforme al Acuerdo 28/2007 del Consejo, se recibió, clasificó, procesó y difundió la información generada por los propios Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito. Por este medio se recibieron 8,215 síntesis de sentencias y resoluciones. Creció el número de Juzgadores Federales que emplean esta herramienta electrónica para hacer público el sentido de sus resoluciones. Se actualizó la información del vínculo de la Dirección General de Comunicación Social en las páginas institucionales de intranet e internet, y se avanzó en la organización del Archivo Fotográfico del Consejo, para su digitalización y creación del acervo electrónico.

III. MEDIOS

De acuerdo con lo programado para 2010, en el ámbito de comunicación externa se mantuvo la relación institucional con los medios de comunicación escritos y electrónicos para hacerles llegar la información generada por el Consejo de la Judicatura Federal, por los Tribunales y Juzgados Federales, así como por los Órganos Auxiliares.

En el ámbito de la comunicación interna se ofrece la síntesis diaria de información y monitoreo en radio, televisión, páginas de internet y medios impresos

Este trabajo de enlace se cumple de manera permanente, pero sobre todo cuando hay interés en la sociedad por un asunto judicial relevante o cuando hay temas que impactan el acontecer nacional, como ha ocurrido con el caso del periódico Excelsior, del Sindicato Mexicano de Electricistas, el caso del General Jesús Rebollo Gutiérrez, el del ex Gobernador del Estado de Quintana Roo, Mario Ernesto Villanueva Madrid, el caso Purificación Carpinteyro Calderón, el amparo a Julio César Godoy, los amparos al Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU), a la Consolidación Fiscal e Impuesto sobre Depósitos en Efectivo (IDE), la negativa de amparos a socias de la guardería ABC, el amparo contra el RENAUT, la negativa de amparo a Benjamín Arellano Félix en contra de su extradición a Estados Unidos, la nota sobre la formal prisión a Gregorio Sánchez Martínez, "Greg"; la nota que impuso una pena de 60 años de prisión a Fernando Elizalde Félix; el envío nacional de la nota informativa 11/2010 del Juez Alfonso Flores Padilla, titular del Juzgado de Distrito Especializado en Extinción de Dominio, con jurisdicción en toda la República, sobre la primera demanda de extinción de dominio presentada por la Procuraduría General de la República, lo que también derivó en el comunicado número 3 sobre la primera sentencia federal emitida en lo que se refiere a la nueva Ley de Extinción de Dominio; se envió el comunicado 4 sobre el cambio de jurisdicción en las Islas Marías, que se integran al Poder Judicial de la Federación, así como la información del inicio formal de las funciones jurisdiccionales; la nota informativa enviada por el Juzgado Décimo Octavo de Distrito de Procesos Penales Federales del Primer Circuito, que absolvió a Juan Llaca Díaz de León, vinculado con algunas de las operaciones realizadas por Zhenli Ye Gon, entre otros.

El esfuerzo es para dar la mayor difusión posible a las actividades del Consejo de la Judicatura Federal, así como a las resoluciones de Tribunales y Juzgados, para fortalecer el funcionamiento tanto de las actividades del Consejo como de las determinaciones jurisdiccionales, para con ello generar en la sociedad confianza y certeza. En el ámbito de la comunicación interna, se ofrece la síntesis diaria de información y monitoreo en radio, televisión, páginas de internet y medios impresos, para que los servidores públicos de la Judicatura Federal tengan conocimiento de lo que se ventila sobre el Poder Judicial de la Federación. Asimismo, se proponen elementos de juicio cuando, por los temas que se manejan, han de tomarse algunas decisiones.

IV. ADMINISTRATIVAS

Se atendieron 557 peticiones de diversas publicaciones solicitadas por los Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, tales como edictos, convocatorias, licitaciones, acuerdos y listas

Mediante los "Lineamientos que establecen el Procedimiento para solicitar la Publicación de Edictos, Cédulas de Notificación y Otras, que se requieren en los procesos que se tramitan ante los Órganos Jurisdiccionales", se atendieron 557 peticiones de diversas publicaciones solicitadas por los Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal, tales como edictos, convocatorias, licitaciones, acuerdos, listas, entre otras.

Durante este periodo se han realizado al 100% dichas solicitudes y se efectuaron de acuerdo con la normatividad en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, con cargo al presupuesto aprobado.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

La Dirección General de Comunicación Social redujo la adquisición de materiales y artículos tales como papelería, útiles de escritorio, archivo, perforadoras manuales, sacapuntas, formas, libretas, tintas, blocks, limpiatipos, artículos de envoltura, sacos, vajillas, sellos de goma, papel carbón, papel minuta, cajas de cartón para archivo, tarjetones en opalina, sobres en tela, margaritas, rollos para calculadora, bolas de ixtle, charolas acrílicas, foliadoras, guías alfabéticas, portagafetes, agendas de escritorio, cestos de basura, entre otros. Asimismo, hubo una reducción en la adquisición de revistas y periódicos que se distribuían en las Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal.

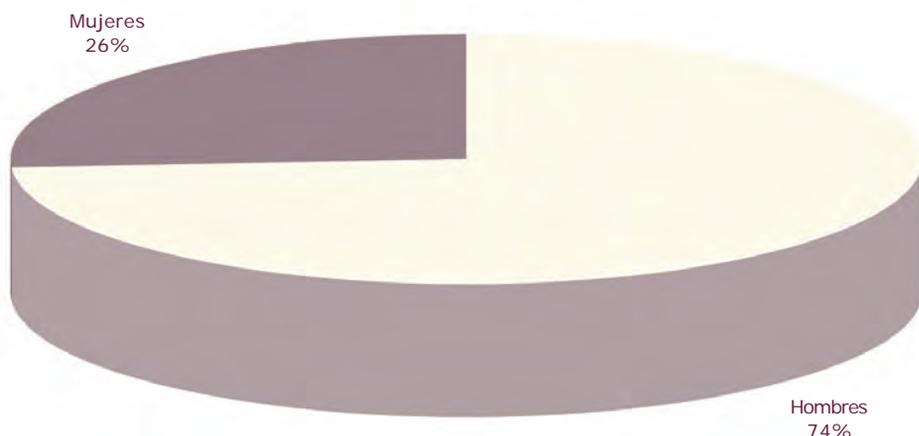
Como tema total en materia de racionalidad y disciplina presupuestal, a raíz de la implementación en intranet de la síntesis informativa, esta Unidad Administrativa redujo en un 80% el uso del papel duplicador, que equivale a 55,000 copias mensuales, sustituyendo la copiadora industrial por una de uso normal, lo que significa un ahorro en el arrendamiento del equipo, tóner y principalmente papel.

La Dirección General de Imagen Institucional, como el área facultada para difundir el quehacer del Consejo de la Judicatura Federal, Tribunales de Circuito, Juzgados de Distrito y de los Órganos Auxiliares que lo integran, tiene como eje fundamental coadyuvar al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución, particularmente al de "Acercar y facilitar a la población el acceso a la justicia federal". El Plan Anual de Trabajo 2010, está orientado a cumplir con las acciones de modernización, eficiencia, racionalidad del gasto y principalmente, a lograr una mayor vinculación de la sociedad con los Órganos Jurisdiccionales.

Con el ánimo de contribuir al cumplimiento de las medidas definidas por el Señor Ministro Presidente, se estableció como Proyecto Institucional la elaboración del Boletín Digital *La Judicatura Informa* dentro de los sitios de internet e intranet del Consejo de la Judicatura Federal. Esta herramienta, atiende una necesidad de modernización de los canales de comunicación que exige nuestro entorno, lo que permite brindar a los ciudadanos un acceso ágil y amigable a la información que generan el Consejo de la Judicatura Federal y los Órganos Auxiliares, sobre las actividades emprendidas para su beneficio respecto a los temas de justicia. Cabe destacar que se dio inicio con la publicación del boletín, optimizando los recursos humanos, financieros y tecnológicos existentes, sin que ello representara erogación de presupuesto adicional para la institución. Desde su implementación en el mes de enero del presente año a la fecha, se ha obtenido una respuesta favorable de los usuarios, con un promedio de 2,500 visitas mensuales, cifra que se pretende incrementar a lo largo del año.

Se estableció como Proyecto Institucional la elaboración del Boletín Digital *La Judicatura Informa* dentro de los sitios de Internet e Intranet del Consejo de la Judicatura Federal, obteniéndose una respuesta favorable de los usuarios, con un promedio de 2,500 visitas mensuales

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. DIRECCIÓN DE ENLACE E IMAGEN

Manual de Identidad Gráfica del Consejo de la Judicatura Federal. Es la guía para el adecuado uso de la imagen de la institución, a la cual se le agregan aplicaciones y/o productos nuevos para la consolidación de una imagen institucional identificable interna y externamente. Al respecto se han realizado los siguientes trabajos:

- Se diseñó el logotipo institucional con motivo del XV Aniversario del Consejo de la Judicatura Federal, mismo que será usado en la papelería oficial a lo largo del año por las áreas del CJF. Se personalizó con el nombre de cada una de las Comisiones, Secretarías Ejecutivas, Direcciones Generales, Órganos Internos y Órganos Auxiliares, para uso exclusivo de cada una de estas áreas.
- Asimismo se diseñó la imagen gráfica de la conmemoración del XV Aniversario del Consejo de la Judicatura Federal, en la que se incluyeron invitaciones para el evento, inserto para prensa, cartel, pendón informativo, manta y *banner* para evento, aplicaciones web para la página principal del sitio web del Consejo de la Judicatura Federal, pendón para fachadas de edificios sede, inserto de TV, animación *flash* del logotipo para entradas y salidas de programas especiales de televisión entre otras aplicaciones por solicitud de la Secretaría Ejecutiva del Pleno y de la Presidencia del Consejo de la Judicatura Federal.
- Se han atendido a la fecha todas las peticiones de las diversas áreas que han solicitado asesoría respecto al uso del Manual de Identidad Gráfica y sus aplicaciones.
- Se actualizaron y rediseñaron aplicaciones gráficas y productos editoriales contenidos en el Manual de Imagen Gráfica.
- Sitios de internet e intranet del Consejo de la Judicatura Federal. Se atienden necesidades de diversas áreas del Consejo y de los Órganos Auxiliares, para dar a los sitios web de internet e intranet, una imagen institucional y amigable para los usuarios externos e internos, además de coordinar la mejora continua en la funcionalidad, estructuración y accesibilidad a la información. Al respecto se han desarrollado los siguientes trabajos:
 - ♦ Se diseñó el botón web para el acceso al archivo del Informe Anual de Labores 2009 y el anexo documental que se encuentra ubicado en la página principal del sitio web del Consejo de la Judicatura Federal.
 - ♦ Se diseñaron las aplicaciones web para el acceso al archivo del "Atlas Jurisdiccional 2010, Conformación de Circuitos y Distritos Judiciales Federales", así como la imagen principal del contador de visitas, ambos implementados en los sitios web del Consejo de la Judicatura Federal por solicitud de la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos.

- ♦ Diseño y actualización del micrositio del Observatorio Ciudadano de la Justicia, publicado en la página institucional del Consejo de la Judicatura Federal.
 - ♦ Se diseñaron los botones web para acceso al boletín informativo "La Judicatura Informa" desde las páginas institucionales del Consejo de la Judicatura Federal.
 - ♦ Se recopilaron y editaron imágenes de las actividades institucionales más importantes del periodo del Consejo de la Judicatura Federal para ser insertadas en la animación ubicada en la página principal del Consejo de la Judicatura Federal.
 - ♦ Se implementaron aplicaciones web para la accesibilidad de usuarios con discapacidad visual y otros idiomas a la información principal del sitio web del Consejo de la Judicatura Federal.
- Diseño de material gráfico, editorial y multimedia. Se llevan a cabo proyectos en conjunto con diversas áreas de los órganos que integran el Poder Judicial de la Federación, a efecto de obtener unidad en los criterios de diseño, así como en los mensajes que se desea comunicar. Al respecto se desarrollaron los siguientes trabajos:
 - ♦ Propuesta gráfica de la escenografía para el programa de televisión "Justicia a Profundidad" con el fin de ser utilizada para la adaptación de la misma por la Dirección de Medios Electrónicos de la Dirección General de Imagen Institucional.
 - ♦ Diseño mensual del Boletín *Género y Justicia* de la Coordinación General del Programa de Equidad de Género del Poder Judicial de la Federación para publicación en la revista *Compromiso* y otros medios impresos y digitales.
 - ♦ Diseño de material de difusión, como calendario de actividades 2010, fólder institucional y pendón para eventos de la Coordinación General del Programa de Equidad de Género del Poder Judicial de la Federación.
 - ♦ Diseño de la portada para la publicación *Reseña Histórica-Órganos Jurisdiccionales y Circuitos Judiciales Federales*.
 - ♦ Ajustes al diseño editorial del Informe Anual de Labores 2009.
 - ♦ Ajustes editoriales y actualización del contenido del *Atlas Jurisdiccional 2010, Conformación de Circuitos y Distritos Federales*; actualización y rediseño de las portadas y etiquetas para CD del mismo en su versión digital, así como el diseño del cartel para difusión.
 - ♦ Rediseño del tríptico informativo del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles.
 - ♦ Rediseño y actualización del inserto de prensa de la Barra Programática del Consejo de la Judicatura Federal "Contacto en Directo 2010" para publicación por parte de la Dirección de Medios Electrónicos de la Dirección General de Imagen Institucional.
 - ♦ Edición, programación y publicación mensual del boletín informativo *La Judicatura Informa* en los sitios institucionales del Consejo de la Judicatura Federal.

- ♦ Diseño de Collage de Proyectos Institucionales de la Dirección de Enlace e Imagen de la Dirección General de Imagen Institucional.
 - ♦ Creación de ilustraciones y recopilación de contenidos de la revista infantil *Justamente*.
 - ♦ Rediseño de material gráfico para la "Presentación del Informe del Observatorio Ciudadano de la Justicia", en la que se incluye manta, invitación y personificadores.
 - ♦ Diseño de la imagen gráfica de "La Jornada Nacional de Asesoría Jurídica" en la que se incluye díptico, cartel y manta.
 - ♦ Rediseño de la invitación para el "Informe Semestral de Labores 2010" del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles.
 - ♦ Diseño de animaciones para entradas y salidas de los programas de la Barra Programática del Consejo de la Judicatura Federal.
 - ♦ Diseño de insertos de prensa del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles (IFECOM), para la difusión de pláticas referentes a su especialidad en diversas instituciones en el D.F. y el interior de la República.
 - ♦ Diseño de insertos de prensa del Instituto Federal de Defensoría Pública (IFDP), para la difusión de eventos y servicios que ofrece a la sociedad a nivel nacional.
- Supervisión de los servicios de asesoría, creatividad, diseño gráfico y producción para radio y televisión de las campañas de difusión del Poder Judicial de la Federación, que presta la empresa Publicidad Ferrer y Asociados, S.A. de C.V. El objetivo es orientar las propuestas creativas de la agencia hacia la difusión de los objetivos institucionales del Consejo de la Judicatura Federal. Al respecto se realizaron los siguientes trabajos:
 - ♦ Reuniones de trabajo para intercambio de información y ajustes, reportes de supervisión de cada uno de los materiales entregados, en los que se revisó contenido y diseño, y en los casos necesarios se requirió a la agencia hacer cambios en alguno de estos rubros, hasta la satisfacción por parte del equipo de diseño, de acuerdo a las necesidades de las campañas.

II. DIRECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Se grabó, produjo y transmitió el programa de televisión "Perfiles, Diálogo Libre", como parte de la Barra Programática del Consejo de la Judicatura Federal, asimismo se grabó, produjo y transmitió el programa de televisión "Te Defendemos"

Se grabó, produjo y transmitió el programa de televisión "Perfiles, Diálogo Libre", como parte de la Barra Programática del Consejo de la Judicatura Federal, que se transmite los viernes por la noche en el Canal Judicial. En este espacio han participado como invitados Ministros, Magistrados, Jueces y funcionarios del Poder Judicial de la Federación, quienes a través de una entrevista de carácter informal dieron a conocer aspectos familiares, anécdotas y vivencias de su trayectoria profesional, con el objetivo de crear un vínculo con la ciudadanía desde una perspectiva personal.

Se grabó, produjo y transmitió el programa de televisión "Te Defendemos" como parte de la Barra Programática del Consejo de la Judicatura Federal, que se transmite

los viernes por la noche en el Canal Judicial. Estuvieron como invitados funcionarios del Instituto Federal de Defensoría Pública, quienes abordaron temas relativos a los servicios de asesoría y defensoría que ofrece el organismo a los mexicanos.

Se grabó, produjo y transmitió el programa de televisión "Justicia a profundidad", como parte de la Barra Programática del Consejo de la Judicatura Federal, que se transmite los viernes por la noche en el Canal Judicial. En este programa del Colegio Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación, se abordaron temas de interés nacional, con el fin de difundir y hacer comprensibles las diversas actividades jurisdiccionales a la ciudadanía.

Se grabó, produjo y transmitió el programa de televisión "Justicia a tu alcance: mitos y realidades" como parte de la Barra Programática del Consejo de la Judicatura Federal, que se transmite los viernes por la noche en el Canal Judicial. En esta emisión de la Asociación Nacional de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito del Poder Judicial de la Federación, se abordaron temas relacionados con el ámbito jurídico con el fin de difundirlos y hacerlos comprensibles a la sociedad.

Se grabaron, produjeron y transmitieron las cápsulas denominadas "La Judicatura informa" establecidas en el Plan Anual de Trabajo. A través de estos espacios se difundió información relativa con el quehacer del Consejo de la Judicatura Federal.

El programa de radio "No estás sólo, cuentas con nosotros", se transmitió los miércoles de cada semana a las 21:00 horas en la frecuencia 1260 de AM del Instituto Mexicano de la Radio. Se contó con la presencia de funcionarios del Instituto Federal de Defensoría Pública, quienes abordaron temas relativos a los servicios de asesoría y defensoría, y dieron a conocer diversas formas que tiene la ciudadanía de acercarse a estos servicios.

Se cubrieron eventos en la Ciudad de México y al interior de la República, organizados por las diversas áreas del Consejo de la Judicatura Federal que lo solicitaron, y los que por su relevancia se les dio difusión a través de las notas televisivas que se enviaron y se transmitieron en el noticiero del Canal Judicial. El material resultante de estas coberturas, incrementó el archivo videográfico de la institución, mismo que obra en la videoteca del estudio de televisión.

Se llevó a cabo la supervisión de guiones para radio y televisión de las campañas de difusión del Poder Judicial de la Federación, en coordinación con la empresa "Publicidad Ferrer y Asociados, S.A. de C.V." y con el Comité Interinstitucional de Comunicación Social del Poder Judicial de la Federación, en apego al contrato de prestación de servicios celebrado entre la agencia y el Poder Judicial de la Federación.

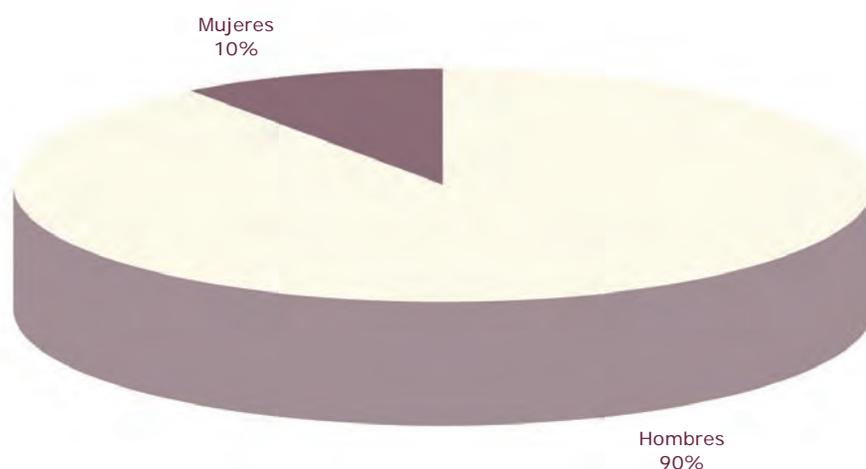
Se grabaron, produjeron y transmitieron los programas de televisión "Justicia a profundidad" y "Justicia a tu alcance: mitos y realidades", como parte de la Barra Programática del Consejo de la Judicatura Federal. Se grabaron, produjeron y transmitieron las cápsulas denominadas "La Judicatura informa". El programa de radio "No estás sólo, cuentas con nosotros", se transmitió los miércoles de cada semana a las 21:00 horas en la frecuencia 1260 de AM del Instituto Mexicano de la Radio

Presenta el avance de actividades realizadas conforme a la programación anual de la Dirección General.

El siguiente informe muestra las actividades realizadas en el periodo 14 de noviembre del 2009 al 12 de noviembre del 2010.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Atendiendo a lo requerido por el señor Ministro Presidente Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, se puede observar en la siguiente gráfica la proporción de género que actualmente conserva esta Dirección General, la cual es de 90% hombres, 10% mujeres.



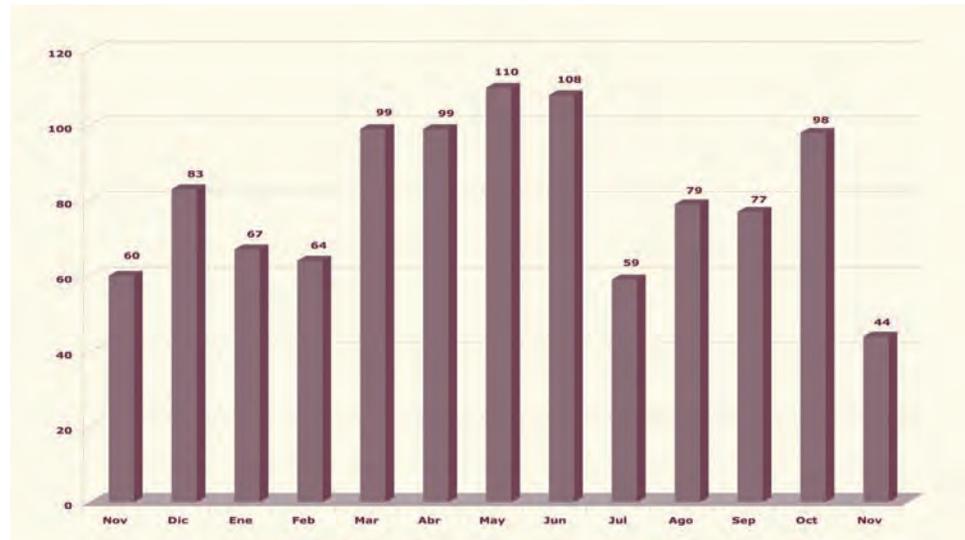
B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

De conformidad con las metas establecidas en el Programa Anual de Trabajo los resultados al periodo son:

I. ATENCIONES Y TRÁMITES

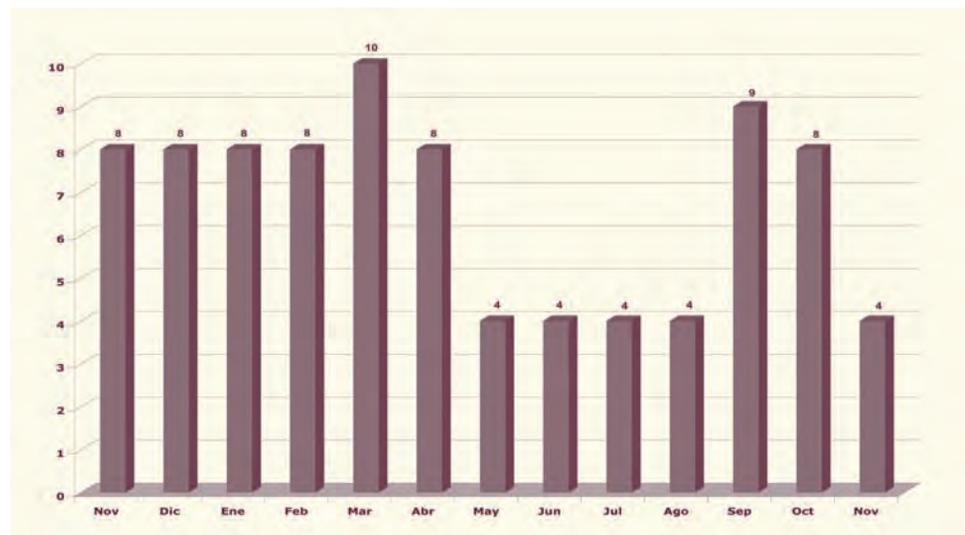
La Dirección General de Gestión Administrativa (DGGA) será la encargada de atender los requerimientos de apoyo logístico de los señores Consejeros. Cabe mencionar que a partir del Acuerdo del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en sesión ordinaria, celebrada el 1° de abril del 2009, donde se determinó que la DGGA no atendería en lo subsecuente a Secretarios Ejecutivos del CJF, las atenciones se han visto disminuidas en cantidad, empero en este rubro se logró un 120% por arriba de la meta programada.

La Dirección General de Gestión Administrativa logró un 120% por arriba de la meta programada, en cuanto a la atención de requerimientos de apoyo logístico de los señores Consejeros



II. INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE COYUNTURAS POLÍTICAS

La DGGa proporciona de manera oportuna a los Consejeros la información que se procesa al interior del Poder Legislativo Federal en lo concerniente a iniciativas y reforma de leyes. Al periodo se presenta un avance del 103%.

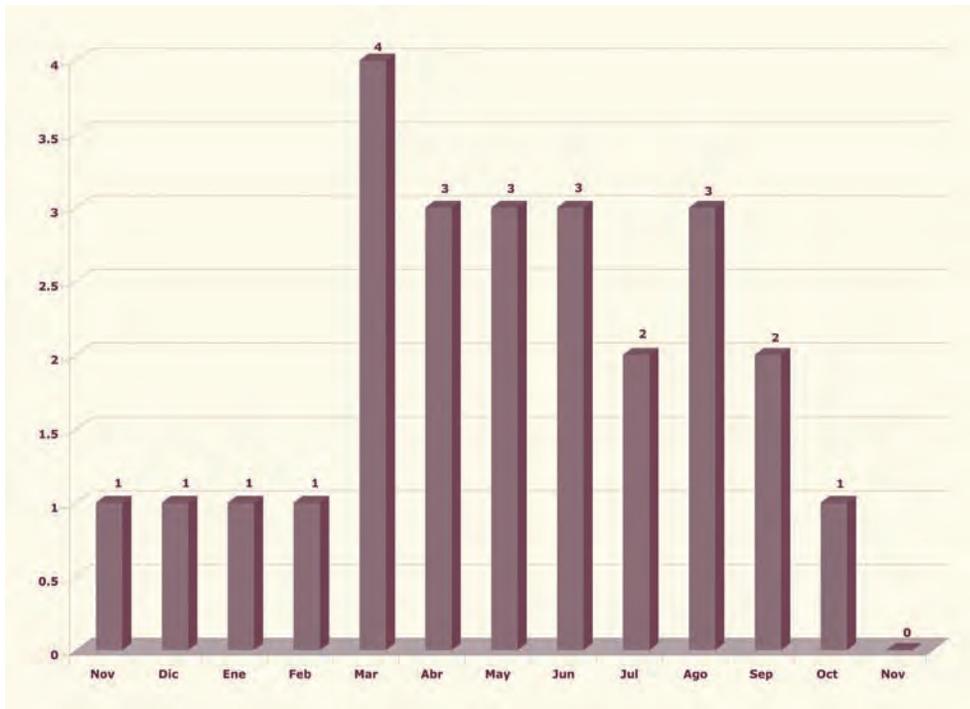


III. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS OFICIALES

La Dirección General de Gestión Administrativa planea, organiza y desarrolla las visitas oficiales de trabajo a los 32 Circuitos Judiciales federales de los señores Consejeros, y coordina los eventos en los cuales son invitados. De noviembre de 2009 a noviembre

de 2010 se han realizado 25 eventos, logrando un avance del 81% de la meta al periodo en referencia.

De noviembre de 2009 a noviembre de 2010, se han realizado 25 eventos



Con relación a los lineamientos básicos establecidos para tal efecto, el reporte de avance en estos, es representativo, pues se llevó a cabo la integración de 2 procedimientos al Manual del mismo nombre de la Dirección General, ello ha permitido la reducción de tiempo en cada una de las solicitudes efectuadas por las Ponencias de los Consejeros.

Asimismo, en lo concerniente a la racionalidad del gasto se han hecho análisis exhaustivos sobre los recursos disponibles y la utilización de los mismos, buscando en todo momento la optimización y aplicación correcta.

No obstante las cargas de trabajo y las diversas comisiones realizadas al interior de la República, se ha manifestado el interés en el tema de la profesionalización por parte del personal adscrito, el cual ha participado en la medida de lo posible en cursos de actualización en materia jurídica como fue el ciclo de conferencias "¿Cómo elaborar mejores sentencias?" al cual asistieron 5 integrantes de esta Dirección General.



En términos del artículo 81, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación corresponde al Consejo de la Judicatura Federal establecer las Comisiones que estime convenientes para su adecuado funcionamiento y designar a los Consejeros que deban integrarlas; asimismo, el artículo 30 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del Propio Consejo, establece que éste contará con comisiones permanentes y transitorias, entre ellas, la Comisión de Receso.

I. SEGUNDO PERIODO DE SESIONES 2009

El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por Acuerdo General 68/2009, designó a los señores Consejeros Óscar Vázquez Marín y Juan Carlos Cruz Razo, para integrar la Comisión de Receso correspondiente al segundo periodo de sesiones de 2009, comprendido del 16 de diciembre de 2009 al 3 de enero de 2010. Durante el periodo mencionado fungió como Secretario de la Comisión, el licenciado Jorge Sierra García de León, Secretario Ejecutivo de Finanzas.

En la primera sesión se designó como Presidente de la Comisión de Receso al Consejero Óscar Vázquez Marín. Dicha Comisión conoció de 69 asuntos en 3 sesiones ordinarias y 4 sesiones extraordinarias, de las cuales se elaboraron 7 actas y 50 oficios de desahogo.

Se designó a los señores Consejeros Óscar Vázquez Marín y Juan Carlos Cruz Razo, para integrar la Comisión de Receso correspondiente al segundo periodo de sesiones de 2009. Conoció de 69 asuntos en 3 sesiones ordinarias y 4 sesiones extraordinarias, de las cuales se elaboraron 7 actas y 50 oficios de desahogo.

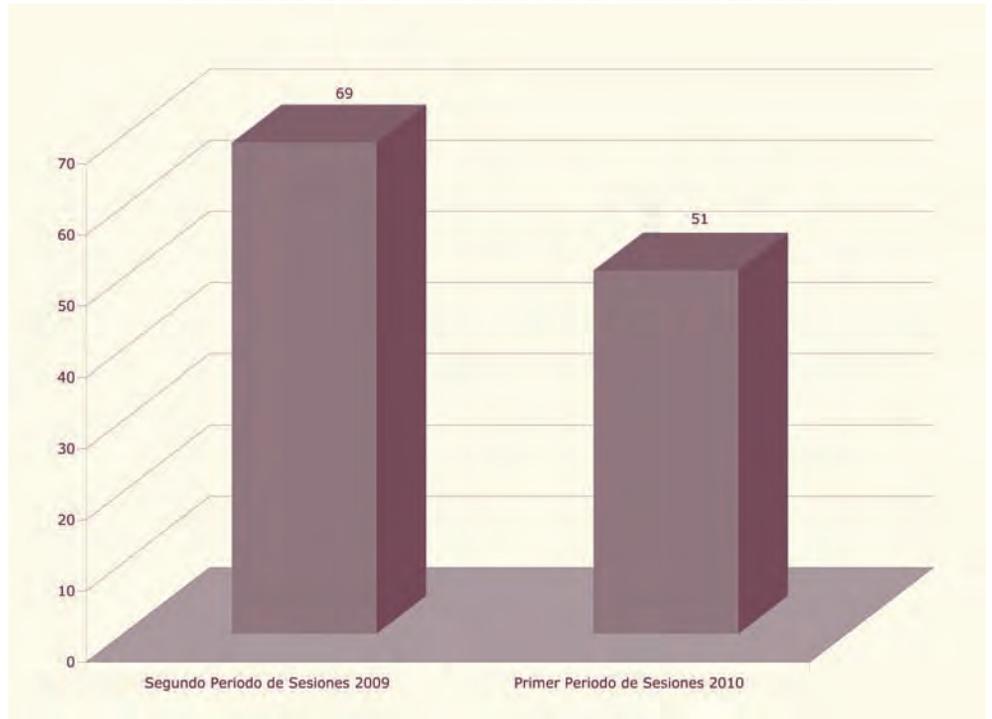
II. PRIMER PERIODO DE SESIONES 2010

El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por Acuerdo General 12/2010, designó a los señores Consejeros Óscar Vázquez Marín y Jorge Efraín Moreno Collado, para integrar la Comisión de Receso correspondiente al primer periodo de sesiones de 2010, comprendido del 16 de julio al 1 de agosto de 2010. Durante el periodo mencionado fungió como Secretaria de la Comisión, la Doctora Mónica María del Rosario Barrera Rivera, Secretaria Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.

En la primera sesión se designó como Presidente de la Comisión de Receso al Consejero Óscar Vázquez Marín. Dicha Comisión conoció de 51 asuntos en 3 sesiones ordinarias y 3 sesiones extraordinarias de las cuales se elaboraron 6 actas y 38 oficios de desahogo.

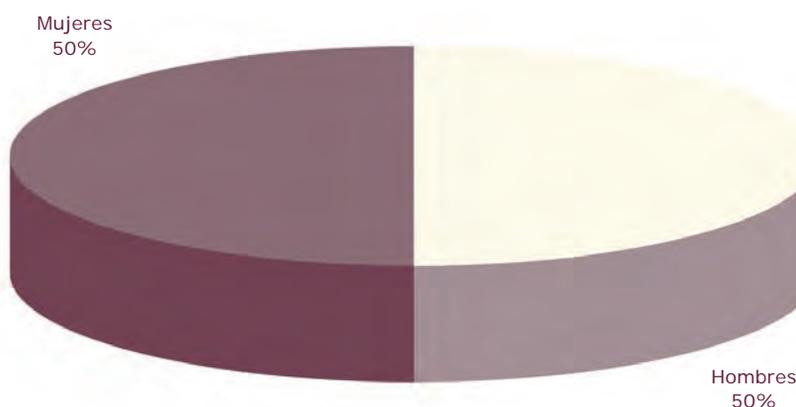
Se designó a los señores Consejeros Óscar Vázquez Marín y Jorge Efraín Moreno Collado, para integrar la Comisión de Receso correspondiente al primer periodo de sesiones de 2010. Conoció de 51 asuntos en 3 sesiones ordinarias y 3 sesiones extraordinarias de las cuales se elaboraron 6 actas y 38 oficios de desahogo.

CANTIDAD DE ASUNTOS CONOCIDOS POR LA COMISIÓN DE RECESO



Carrera Judicial

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. SESIONES

Con el objeto de dar solución a los asuntos presentados ante esta Comisión, se celebraron 39 sesiones ordinarias y 5 extraordinarias, en las que se analizaron diversos puntos de acuerdo, de los cuales algunos se sometieron a la consideración del Pleno del Consejo.

Se celebraron 39 sesiones ordinarias y 5 extraordinarias. Se han celebrado 3 concursos internos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito, 5 concursos internos de oposición para la designación de Jueces de Distrito y 1 concurso de oposición libre para la designación de Jueces de Distrito

II. DESIGNACIÓN Y RATIFICACIÓN DE MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

Con la finalidad de cubrir las vacantes originadas por la creación de Órganos Jurisdiccionales y la sustitución de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, se han celebrado 3 concursos internos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito, 5 concursos internos de oposición para la designación de Jueces de Distrito y 1 concurso de oposición libre para la designación de Jueces de Distrito.

- Decimonoveno Concurso Interno de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta. Se declaró vencedores a 6 participantes.
- Vigésimo Concurso Interno de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito en materia Mixta. Se declaró vencedores a 15 participantes.
- Vigésimoprimer Concurso Interno de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta. Se declaró vencedores a 11 participantes.

Se han celebrado 3 concursos internos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito, 5 concursos internos de oposición para la designación de Jueces de Distrito y 1 concurso de oposición libre para la designación de Jueces de Distrito

- Decimoprimer Concurso Interno de Oposición para la designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta. Se declaró vencedores a 10 participantes.
- Decimosegundo Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta. Se declaró vencedores a 6 participantes.
- Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta. Se declaró vencedores a 10 participantes.
- Decimocuarto Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta. Se declaró vencedores a 15 participantes.
- Decimoquinto Concurso Interno de Oposición para la designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta. Se declaró vencedores a 15 participantes.
- Sexto Concurso de Oposición Libre para la designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta. Se declaró vencedores a 16 participantes.

Los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, de acuerdo con los requisitos y procedimientos que establece la ley, duran 6 años en el ejercicio de su encargo, al término de los cuales el Consejo toma en consideración su desempeño, los resultados de las visitas de inspección, grado académico y no haber sido sancionados por falta grave. Con base en ello, esta Comisión recibe los respectivos proyectos de ratificación para su análisis y los somete a consideración del Pleno del Consejo, lo que realizó en cuanto a 6 proyectos de ratificación de Magistrados de Circuito y 19 Jueces de Distrito.

III. AUTORIZACIÓN A SECRETARIOS DE TRIBUNAL DE CIRCUITO Y DE JUZGADO DE DISTRITO PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES DE SU TITULAR

Asimismo, la Comisión con la finalidad de garantizar la buena marcha de los Órganos Jurisdiccionales, autorizó a Secretarios de Tribunal de Circuito y Juzgado de Distrito para que desempeñen las funciones de sus titulares durante sus ausencias temporales, por comisión o licencia concedida, previa verificación que los Secretarios reúnan los requisitos para esa labor.

Esta Comisión recibe los respectivos proyectos de ratificación para su análisis y los somete a consideración del Pleno del Consejo, lo que realizó en cuanto a 6 proyectos de ratificación de Magistrados de Circuito y 19 Jueces de Distrito

En términos del artículo 81, fracción XXII, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación (LOPJF), se autorizó a 187 Secretarios de Tribunal de Circuito y a 51 Secretarios de Juzgado de Distrito, para fungir como Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, respectivamente.

IV. TOMA DE NOTA DE ENCARGOS DEL DESPACHO

Se tomó nota de que 1,124 Secretarios quedaron encargados del despacho en términos del artículo 26 o del 43 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Se autorizó a 187 Secretarios de Tribunal de Circuito y a 51 Secretarios de Juzgado de Distrito, para fungir como Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, respectivamente

V. VACACIONES DE MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

La Comisión resolvió 658 solicitudes de vacaciones, de las cuales 138 fueron formuladas por Magistrados de Tribunales Unitarios de Circuito y 520 por Jueces de

Distrito. Asimismo, autorizó a 447 Secretarios para encargarse del despacho en términos del artículo 161 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, y a 230 Secretarios en términos del artículo 81, fracción XXII, de dicha ley, para actuar en funciones de su titular.

Con apoyo en el Acuerdo General 19/2007, se autorizaron 374 solicitudes de vacaciones de Tribunales Colegiados de Circuito.

Se tomó nota de que 1,124 Secretarios quedaron encargados del despacho en términos del artículo 26 o del 43 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación

VI. APOYOS ECONÓMICOS Y BECAS PARA REALIZAR ESTUDIOS

Conforme al artículo 162 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la Carrera Judicial y las condiciones de los Funcionarios Judiciales, se otorgó apoyo económico para estudios de Posgrado en el país a: 8 Magistrados de Circuito, 4 Jueces de Distrito, 31 Secretarios de Tribunal Colegiado de Circuito, 16 Secretarios de Juzgado de Distrito y 3 Actuarios Judiciales.

Se otorgó apoyo económico para estudios de Posgrado en el país a: 8 Magistrados de Circuito, 4 Jueces de Distrito, 31 Secretarios de Tribunal Colegiado de Circuito, 16 Secretarios de Juzgado de Distrito y 3 Actuarios Judiciales

VII. COMISIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA REALIZAR DILIGENCIAS FUERA DEL ÓRGANO JURISDICCIONAL DE SU ADSCRIPCIÓN

El objetivo consiste en cumplir con lo dispuesto por el artículo 156 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, que establece que el personal de los Tribunales de Circuito y de los Juzgados de Distrito puede abandonar su residencia para practicar diligencias en casos urgentes, cuando la ausencia no exceda de 3 días, y dando aviso al Consejo. Se tomó nota de que 2 Magistrados de Circuito, 17 Jueces de Distrito, 46 Secretarios, 341 Actuarios, 56 Oficiales Administrativos, 1 Oficial de Servicios y Mantenimiento y 1 Analista Jurídico SISE realizaron diligencias fuera de la residencia del Órgano Jurisdiccional de su adscripción.

VIII. AUTORIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIA MAYORES A SEIS MESES DE LOS SECRETARIOS Y ACTUARIOS DE LOS TRIBUNALES DE CIRCUITO Y JUZGADOS DE DISTRITO

A fin de dar cumplimiento al artículo 116 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la Carrera Judicial y las condiciones de los Funcionarios Judiciales, la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura Federal, somete a consideración de esta Comisión los dictámenes relativos a las solicitudes de licencia mayores a 6 meses. En el periodo que se reporta se han autorizado 170 dictámenes.

IX. LICENCIAS MAYORES A 30 DÍAS SOLICITADAS POR MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 52, fracción IV, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la Organización y

En el periodo que se reporta se han autorizado 170 dictámenes de licencias mayores a 6 meses. Se pusieron a consideración 5 solicitudes de licencia mayores a 30 días

Funcionamiento del propio Consejo, esta Comisión analiza las solicitudes de licencia por más de 30 días que solicitan los Magistrados de Circuito o Jueces de Distrito y somete su dictamen a consideración del Pleno. Con base en lo anterior, puso a consideración 5 solicitudes.

X. LICENCIAS OFICIALES, DE CAPACITACIÓN Y ACADÉMICAS DE TREINTA DÍAS O MENOS, SOLICITADAS POR MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

En cumplimiento a lo ordenado por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en sesiones de 27 de febrero y 16 de abril de 2008, esta Comisión tramita las licencias oficiales, de capacitación y académicas, de treinta días o menos, solicitadas por Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito. En mérito de lo anterior, la Comisión tramitó, 374 de Magistrados de Circuito, 422 de Jueces de Distrito, dando un gran total de 796 licencias, las cuales fueron:

- Oficiales: 445
- Capacitación: 98
- Académicas: 236

Por otra parte se otorgaron:

- Médicas: 2 (Por instrucción del Pleno en sesión de 03 de marzo de 2010)
- Personales: 15 (Conforme a lo determinado por el Pleno en sesión de 18 de agosto de 2010)

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

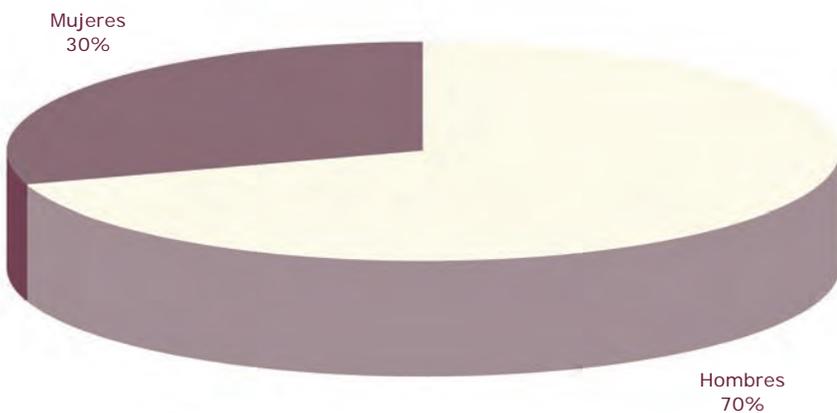
I. COMISIÓN DE ADSCRIPCIÓN

En sesión Plenaria de 18 de marzo de 2009, el Consejo designó como integración de la Comisión de Adscripción al entonces Magistrado Luis María Aguilar Morales, con el carácter de Presidente y a los licenciados María Teresa Herrera Tello y Jorge Efraín Moreno Collado como integrantes.

Debido a que la licenciada María Teresa Herrera Tello y el entonces Magistrado Luís María Aguilar Morales, concluyeron sus funciones como Consejeros de la Judicatura Federal, pasaron a integrar la Comisión el licenciado Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández, en sustitución de la primera y el Magistrado César Esquinca Muñoa, en sustitución del segundo, por lo que le correspondió continuar con la Presidencia.

II. SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN POR GÉNERO

Se conforma por 8 servidores públicos y su distribución por género se muestra gráficamente a continuación:



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. META

No es factible programar una cifra determinada de movimientos de adscripción por año, principalmente por la diversidad y eventualidad de sus causas, a saber: decesos,

jubilaciones, suspensiones, destituciones, comisiones, licencias médicas, personales, académicas, etc., además de la creación de nuevos Órganos Jurisdiccionales y de los concursos de oposición a que se convoque para la designación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

II. OBJETIVO

Proponer al Pleno las primeras adscripciones, readscripciones, comisiones temporales, reincorporaciones, reubicaciones y titularidades de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, con el propósito de satisfacer las necesidades del servicio y requerimientos de los Órganos Jurisdiccionales.

III. ACCIONES

Determinar qué servidor público es el idóneo para ser adscrito a una plaza, mediante un proceso que debe apegarse a las disposiciones contenidas en los artículos 119 y 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y a los lineamientos contenidos en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la Carrera Judicial y las condiciones de los Funcionarios Judiciales, considerando los siguientes factores: cursos de capacitación que se hayan realizado en el Instituto de la Judicatura Federal, antigüedad en el Poder Judicial de la Federación, grado académico, resultados de las visitas de inspección, disciplina, desarrollo profesional y, en su caso, la calificación obtenida en el concurso respectivo.

1. Elaboración y actualización de perfiles reducidos

Se elaboraron y actualizaron los perfiles reducidos de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, con base en los datos que la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos integra con los expedientes personales, generándose una base informativa. Esta actividad se realiza de manera constante

Los perfiles reducidos de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito se elaboran con base en los datos que la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos integra con los expedientes personales que le proporciona la Dirección General de Recursos Humanos, generándose una base informativa integrada conforme al Acuerdo General que reglamenta la Carrera Judicial y las condiciones de los Funcionarios Judiciales.

Esta actividad se realiza de manera constante, en virtud del ingreso de solicitudes de cambio de adscripción, y constituye un apoyo fundamental para la toma de decisiones referente al elegir al funcionario que será adscrito.

2. Resultados

Durante el periodo se aprobaron 174 movimientos de adscripción, de los cuales 111 fueron de Magistrados de Circuito y 63 de Jueces de Distrito

Durante el periodo que se informa, se aprobaron 174 movimientos de adscripción como se detalla a continuación:

MOVIMIENTOS DE ADSCRIPCIÓN EN GENERAL	CANTIDAD
Primeras adscripciones	57
Readscripciones	79
Comisiones temporales	12
Reincorporaciones	2
Titularidades	19
Reubicaciones	5
TOTAL	174

3. Movimientos de adscripción clasificados por Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

TIPO DE MOVIMIENTOS	MAGISTRADOS DE CIRCUITO	JUECES DE DISTRITO
Primeras adscripciones	37	20
Readscripciones	47	32
Comisiones temporales	10	2
Reincorporaciones	2	0
Titularidades	11	8
Reubicaciones	4	1
TOTAL	111	63

4. Equidad de género

Se detalla la proporción por género de los movimientos de adscripción realizados durante el periodo que se informa:

GÉNERO	MAGISTRADOS DE CIRCUITO	JUECES DE DISTRITO	TOTAL
Femenino	19	7	26
Masculino	92	56	148
TOTAL			174

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. DIRECTORIO DE JUECES Y MAGISTRADOS, QUE SE DISTRIBUYE DE MANERA INTERNA

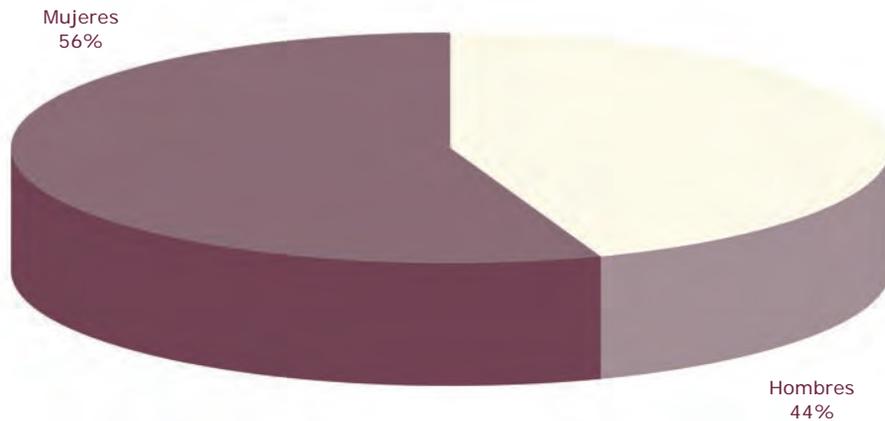
Se distribuye a las diferentes Ponencias, Secretarías Ejecutivas y Comisiones interesadas en dicha información; a su vez, se publica en la página de internet del Consejo, esta información se actualiza continuamente sólo en el rubro de nombres de funcionarios a cargo de los diversos Órganos Jurisdiccionales y se valida con el reporte que proporcionan los Administradores Regionales.

II. ACUERDOS

SESIÓN DE PLENO	ACUERDO	PUBLICACIÓN
7-julio-2010	Reglas básicas para otorgar cambios de adscripción y primeras adscripciones a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.	7-julio-2010

SESIÓN DEL PLENO	ACUERDO	PUBLICACIÓN
4-agosto-2010	Acuerdo que establece el procedimiento a seguir para otorgar cambios de adscripción a Magistrados de Circuito.	6-agosto-2010
8-septiembre-2010	Acuerdo de la Comisión de Adscripción que da cuenta al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal con 56 solicitudes de cambio de adscripción y 1 en alcance, presentadas para cubrir las plazas a que se refiere el "Acuerdo que establece el procedimiento a seguir para otorgar cambios de adscripción a Magistrados de Circuito, así como las Reglas Básicas para otorgar cambios de adscripción y primeras adscripciones a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito".	9-septiembre-2010
13-octubre-2010	Acuerdo de la Comisión de Adscripción que da cuenta al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal con 35 propuestas de primera adscripción de Magistrados de Circuito, para cubrir las plazas vacantes que se detallan en este acuerdo.	14-octubre-2010
13-octubre-2010	Acuerdo que establece el procedimiento a seguir para otorgar cambios de adscripción a Jueces de Distrito.	14-octubre-2010
10-noviembre-2010	Acuerdo de la Comisión de Adscripción que da cuenta al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal con 51 solicitudes de cambio de adscripción presentadas para cubrir las plazas a que se refiere el "Acuerdo que establece el procedimiento a seguir para otorgar cambios de adscripción a Jueces de Distrito, así como las Reglas Básicas para otorgar cambios de adscripción y primeras adscripciones a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito".	11-noviembre-2010

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



La Secretaría Técnica de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos se compone de 9 servidores públicos: 5 mujeres (56%) y 4 hombres (44%).

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

La Comisión de Creación de Nuevos Órganos, continúa integrada por los Señores Consejeros Presidente Jorge Moreno Collado, Juan Carlos Cruz Razo y Óscar Vázquez Marín.

La Comisión continúa integrada por los Señores Consejeros Presidente Jorge Moreno Collado, Juan Carlos Cruz Razo y Óscar Vázquez Marín.

I. SESIONES CELEBRADAS

Durante el periodo que se informa la Comisión a celebrado 36 sesiones ordinarias y 4 extraordinarias.

Durante el periodo que se informa la Comisión a celebrado 36 sesiones ordinarias y 4 extraordinarias.

II. DICTÁMENES DE CREACIÓN DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES TRADICIONALES

- Juzgado de Distrito del Complejo Penitenciario Islas Marías y Auxiliar.
- Tribunal Colegiado en el Segundo Circuito, con residencia en Nezahualcóyotl.
- Segundo Tribunal Unitario del Vigésimo Cuarto Circuito, con sede en Tepic, Nayarit.
- Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimosexto Circuito, con residencia en Guanajuato, Guanajuato.
- Tribunal Colegiado en el Décimo Circuito, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz.

Se elaboraron 9 dictámenes de creación de Órganos Jurisdiccionales tradicionales y 3 dictámenes de Creación de Órganos Jurisdiccionales Auxiliares

- Cuarto Tribunal Colegiado del Decimotavo Circuito, con residencia en Cuernavaca.
- Juzgado de Distrito en el Estado de Morelos, con residencia en Cuernavaca.
- Juzgado de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con residencia en Cancún.
- Juzgado de Distrito Especializado en Amparo en Materia de Amparo Penal en el Estado de Nayarit, con residencia en Tepic.

III. DICTÁMENES DE CREACIÓN DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES AUXILIARES

- Segundo Tribunal Colegiado de Circuito Auxiliar, con residencia en Morelia, Michoacán
- 2 Tribunales Colegiados de Circuito en el Centro Auxiliar de la Primera Región, con jurisdicción en toda la República y competencia mixta; con sede en el Distrito Federal; así como al establecimiento de 2 Tribunales Colegiados de Circuito y 2 Juzgados de Distrito Auxiliares, también con jurisdicción en toda la República y competencia mixta, con residencia en Cuernavaca, Morelos, los cuales, administrativamente, formarán parte de la Primera Región.
- Primero y Segundo Tribunales Colegiados de Circuito del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún, Quintana Roo.

IV. CREACIÓN DE CENTROS REGIONALES

- Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún, Quintana Roo.

V. MODIFICACIÓN DE CONFORMACIÓN DE CENTROS REGIONALES

- Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.

Iniciaron funciones 3 Tribunales Colegiados tradicionales, 1 Juzgado de Distrito tradicional, 1 Tribunal Colegiado Auxiliar, 6 Tribunales Colegiados de Centros Auxiliares Regionales

CONFORMACIÓN ANTERIOR	CONFORMACIÓN ACTUAL
5 Juzgados de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.	7 Juzgados de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, 5 con residencia en el Distrito Federal y 2 con sede en Cuernavaca, Morelos.
4 Tribunales Colegiados de Circuito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.	6 Tribunales Colegiados de Circuito del Centro Auxiliar de la Primera Región, 4 con residencia en el Distrito Federal y 2 con sede en Cuernavaca, Morelos, (estos últimos entran en funciones el 1-12-2010).

VI. ÓRGANOS JURISDICCIONALES QUE INICIARON FUNCIONES

1. Tribunales Colegiados tradicionales

- Tribunal Colegiado del Segundo Circuito, con residencia en Nezahualcóyotl, Estado de México.
- Tercer Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimosexto Circuito, con residencia en Guanajuato.

- Cuarto Tribunal Colegiado del Decimoctavo Circuito, con residencia en Cuernavaca, Morelos.

2. Juzgados de Distrito tradicionales

- Juzgado de Distrito del Complejo Penitenciario Islas Marías y Auxiliar en toda la República.

3. Tribunales Colegiados Auxiliares

- Segundo Tribunal Colegiado Auxiliar, con residencia en Morelia, Michoacán.

4. Tribunales Colegiados de Centros Auxiliares Regionales

- Tercer Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.
- Cuarto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con sede en el Distrito Federal.
- Quinto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en Cuernavaca, Morelos.
- Sexto Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con sede en Cuernavaca, Morelos.
- Primer Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún, Quintana Roo.
- Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Octava Región, con sede en Cancún, Quintana Roo.

VII. ÓRGANOS JURISDICCIONALES QUE CONCLUYERON FUNCIONES

Concluyó funciones el Décimo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito

- Décimo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito (ahora Decimoctavo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito).

VIII. CAMBIOS DE DENOMINACIÓN DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

ANTERIOR DENOMINACIÓN	ACTUAL DENOMINACIÓN
Tribunal Colegiado Auxiliar en Materia Civil, con residencia en Morelia, Michoacán.	Primer Tribunal Colegiado Auxiliar, con residencia en Morelia, Michoacán.
Juzgado Primero de Distrito Auxiliar, con residencia en Cancún, Quintana Roo.	Juzgado Primero de Distrito del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún.
Juzgado Segundo de Distrito Auxiliar, con residencia en Cancún, Quintana Roo.	Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún.

Cambiaron de domicilio 9
Órganos Jurisdiccionales y 8
Oficinas de Correspondencia
Común

IX. CAMBIOS DE DOMICILIO

1. Órganos Jurisdiccionales

a. Tribunales Colegiados tradicionales

- Primer y Segundo Tribunales Colegiados del Vigésimo Séptimo Circuito, con residencia en Cancún, Quintana Roo.

b. Tribunales Unitarios tradicionales

- Tercer Tribunal Unitario del Segundo Circuito, con sede en Nezahualcóyotl.
- Tribunal Unitario del Vigésimo Séptimo Circuito, con residencia en Cancún, Quintana Roo.

c. Juzgados de Distrito tradicionales

- Juzgados Quinto, Sexto, Noveno y Decimosegundo de Distrito en el Estado de México, con residencia en Nezahualcóyotl.
- Juzgados Noveno, Décimo, Decimocuarto de Distrito en el Estado de Veracruz, con residencia en Coatzacoalcos.
- Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Tabasco, con residencia en Villahermosa.
- Juzgado Segundo, Tercero y Cuarto de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con residencia en Cancún.

d. Juzgados de Distrito Auxiliares

- Juzgados Primero y Segundo de Distrito en Auxiliares en el Estado de Quintana Roo, con sede en Cancún.

e. Tribunales Unitarios de Centros Auxiliares

- Quinto Tribunal Unitario de Circuito del Centro Auxiliar de la Tercera Región, con sede en Guanajuato, Guanajuato.

2. Oficinas de Correspondencia Común

a. Oficinas de Correspondencia Común de Tribunales Colegiados Tradicionales

- Oficina de Correspondencia Común de los Tribunales Colegiados del Vigésimo Séptimo Circuito, con sede en Cancún, Quintana Roo.

- Oficina de Correspondencia Común de los Tribunales Colegiados del Décimo Circuito, con residencia en Villahermosa, Tabasco.

b. Oficinas de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito Tradicionales

- Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con residencia en Cancún.
- Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en el Estado de México, con residencia Nezahualcóyotl.
- Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en el Estado de Veracruz, con residencia en Coatzacoalcos.
- Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Estado de Nayarit, con residencia en Tepic.
- Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en el Estado de Tabasco.

c. Oficinas de Correspondencia Común de Juzgados de Distrito Auxiliares

- Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito Auxiliares, con residencia en Cancún.

X. OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN DE NUEVA CREACIÓN

- Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de México, con residencia en Toluca.
- Oficina de Correspondencia Común de los Tribunales Colegiados Auxiliares, con residencia en Morelia, Michoacán.

XI. OFICINAS DE CORRESPONDENCIA COMÚN CON NUEVA DENOMINACIÓN

- Oficina de Correspondencia Común del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en Cuernavaca, Morelos. (Antes Oficina de Correspondencia Común del Centro Auxiliar de la Primera Región, con sede en el Distrito Federal).
- Oficina de Correspondencia Común del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún, Quintana Roo. (Antes Oficina de Correspondencia Común de los Juzgados Primero y Segundo de Distrito Auxiliares, con residencia en Cancún, Quintana Roo).

Se crearon 2 nuevas Oficinas de Correspondencia Común y se denominaron de nuevo 2

XII. EXCLUSIONES DE TURNO

- Decimoprimer, Decimotercero, Decimocuarto, Decimosexto y Decimoséptimo Tribunales Colegiados en Materia Administrativa del Primer Circuito del 16 de noviembre al 15 de diciembre de 2009.

- Primer y Segundo Tribunales Colegiados en Materias Civil y de Trabajo del Decimosexto Circuito, con residencia en Guanajuato, Guanajuato, del 16 de octubre al 30 de noviembre de 2010.
- Tribunales Colegiados Primero, Segundo y Tercero del Decimooctavo Circuito, con residencia en Cuernavaca, Morelos, del 1 de noviembre al 15 de diciembre de 2010.

XIII. PRÓRROGA DE EXCLUSIONES DE TURNO

- Primer Tribunal Colegiado del Vigésimo Cuarto Circuito, con sede en Tepic, Nayarit, del 16 de noviembre de 2009 al 16 de enero de 2010.

XIV. CONCLUSIÓN ANTICIPADA DE PRÓRROGA DE EXCLUSIÓN

- Primer Tribunal Colegiado del Vigésimo Cuarto Circuito, con sede en Tepic, Nayarit, a partir de 31 de diciembre de 2009.

XV. ÓRGANOS JURISDICCIONALES PENDIENTES DE INSTALAR

9 Órganos Jurisdiccionales
están pendientes de instalar

- Tribunal Colegiado del Décimo Circuito, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz.
- Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Morelos, con residencia en Cuernavaca.
- Juzgado Sexto de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con sede en Cuernavaca, Morelos.
- Juzgado Séptimo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con sede en Cuernavaca, Morelos.
- Juzgado Tercero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Estado de Nayarit, con residencia en Tepic.
- Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con sede en Cancún.
- Segundo Tribunal Unitario del Vigésimo Cuarto Circuito, con sede en Tepic, Nayarit.
- Segundo Tribunal Unitario de Circuito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, con sede en Culiacán, Sinaloa*.
- Tribunal Unitario de Circuito del Centro Auxiliar de la Cuarta Región, con sede en Xalapa, Veracruz*.

*Creados en septiembre de 2008.

XVI. TRANSFORMACIÓN TEMPORAL DE LOS TRIBUNALES COLEGIADOS AUXILIARES DE LAS DISTINTAS REGIONES, EN TRIBUNALES UNITARIOS DE CIRCUITO AUXILIAR, PARA QUE BRINDEN APOYO TEMPORAL EN LA EMISIÓN DE SENTENCIAS DE LA MATERIA PENAL A LOS TRIBUNALES UNITARIOS DE CIRCUITO QUE ASÍ LO REQUIERAN

La versatilidad de los Órganos Auxiliares permite transformar temporalmente a un Órgano Colegiado Auxiliar en 3 Tribunales Unitarios temporales.

Por lo anterior, a partir del 1° de septiembre de de 2010 y hasta nuevo aviso se realizó la siguiente transformación temporal:

ANTERIOR DENOMINACIÓN	ACTUAL DENOMINACIÓN
Segundo Tribunal Colegiado de Circuito del Centro Auxiliar de la Novena Región, con residencia en Zacatecas, Zac.	Tribunales Unitarios Primero, Segundo y Tercero de Circuito del Centro Auxiliar de la Novena Región, con residencia en Zacatecas, Zac.

XVII. ACUERDOS GENERALES Y ACUERDOS DE COMISIÓN

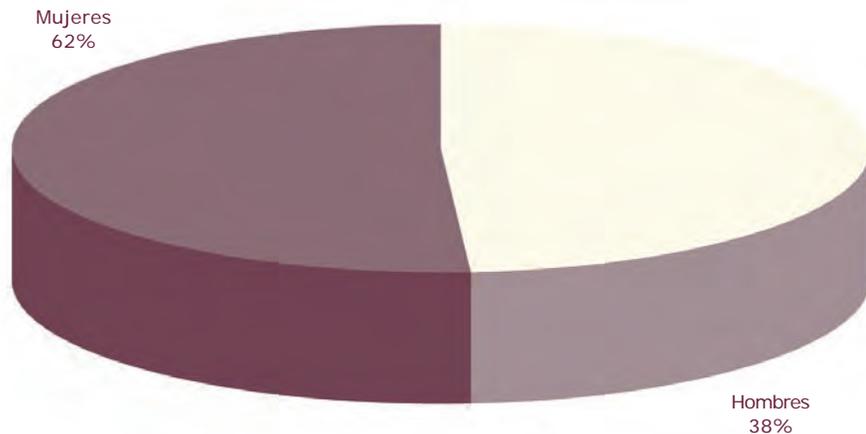
Se otorgó el visto bueno a 22 Acuerdos Generales del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal y se aprobaron 11 Acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos.

XVIII. RESPUESTAS A CONSULTAS RELATIVAS AL ACUERDO GENERAL 48/2008, POR PARTE DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

La Secretaría Técnica de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos, atendió 253 consultas relativas al Acuerdo General 48/2008.

SECRETARÍA EJECUTIVA DE CARRERA JUDICIAL, ADSCRIPCIÓN Y CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. CARRERA JUDICIAL

1. Ratificaciones de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Se inició el procedimiento de ratificación de 7 Magistrados de Circuito y 20 Jueces de Distrito, de 28 procedimientos previstos para el 2010.

2. Distinción al Mérito Judicial "Ignacio L. Vallarta"

En sesión celebrada el 20 de octubre de 2010, el Pleno del Consejo acordó otorgar la distinción en la categoría de Magistrado de Tribunal de Circuito, al Magistrado Francisco Guillermo Baltazar Alvear.

Se inició el procedimiento de ratificación de 7 Magistrados de Circuito y 20 Jueces de Distrito, de 28 procedimientos previstos para el 2010

II. ADSCRIPCIÓN

DICTÁMENES REALIZADOS	MAGISTRADOS DE CIRCUITO	JUECES DE DISTRITO
Primera Adscripción	37	21
Readscripción	51	32
Titularidad	11	8
Comisión Temporal	10	2
Reincorporación	2	0
TOTAL	111	63

III. CREACIÓN DE NUEVOS ÓRGANOS

Se elaboraron 8 Acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos y 9 Acuerdos Generales del Pleno del Consejo

ÓRGANOS JURISDICCIONALES	SESIÓN DE COMISIÓN	SESIÓN DE PLENO
Tribunal Colegiado del Segundo Circuito, con residencia en Nezahualcóyotl, Estado de México.	9-Nov-2009	18-Nov-2009
Juzgado de Distrito del Complejo Penitenciario Islas Marias y Auxiliar en toda la República.	7-Jun-2010	9-Jun-2010
Juzgado Sexto de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en Cuernavaca, Morelos.	5-Jul-2010	7-Jul-2010
Juzgado Séptimo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en Cuernavaca, Morelos.	5-Jul-2010	7-Jul-2010
Tercer Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.	5-Jul-2010	7-Jul-2010
Cuarto Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.	5-Jul-2010	7-Jul-2010
Quinto Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en Cuernavaca, Morelos.	5-Jul-2010	7-Jul-2010
Sexto Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en Cuernavaca, Morelos.	5-Jul-2010	7-Jul-2010
Tercer Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo del Decimosexto Circuito, con residencia en Guanajuato.	16-Ago-2010	18-Ago-2010
Tribunal Colegiado del Décimo Circuito, con residencia en Coatzacoalcos, Veracruz.	6-Sep-2010	22-Sep-2010
Cuarto Tribunal Colegiado del Decimoctavo Circuito, con residencia en Cuernavaca, Morelos.	4-Oct-2010	13-Oct-2010
Primer Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún, Quintana Roo.	18-Oct-2010	20-Oct-2010
Segundo Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún, Quintana Roo.	18-Oct-2010	20-Oct-2010
Juzgado Sexto de Distrito en el Estado de Morelos, con residencia en Cuernavaca.	11-Oct-2010	13-Oct-2010
Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con residencia en Cancún.	18-Oct-2010	20-Oct-2010
Juzgado Tercero de Distrito de Amparo en Materia Penal, en el Estado de Nayarit, con residencia en Tepic.	25-Oct-2010	3-Nov-2010

1. Cambios de Denominación de Órganos Jurisdiccionales

DENOMINACIÓN ANTERIOR	NUEVA DENOMINACIÓN
Décimo Tribunal Colegiado en Materia Penal del Primer Circuito.	Decimoctavo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito.
Tribunal Colegiado Auxiliar en Materia Civil, con residencia en Morelia, Michoacán.	Primer Tribunal Colegiado Auxiliar, con residencia en Morelia, Michoacán.
Juzgado Primero de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región.	Juzgado Primero de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.
Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región.	Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.
Juzgado Tercero de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región.	Juzgado Tercero de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.
Juzgado Cuarto de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región.	Juzgado Cuarto de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.
Juzgado Quinto de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región.	Juzgado Quinto de Distrito del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.

DENOMINACIÓN ANTERIOR	NUEVA DENOMINACIÓN
Primer Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Primera Región.	Primer Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.
Segundo Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Primera Región.	Segundo Tribunal Colegiado del Centro Auxiliar de la Primera Región, con residencia en el Distrito Federal.
Juzgado Primero de Distrito Auxiliar, con residencia en Cancún, Quintana Roo.	Juzgado Primero de Distrito del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún, Quintana Roo.
Juzgado Segundo de Distrito Auxiliar, con residencia en Cancún, Quintana Roo.	Juzgado Segundo de Distrito del Centro Auxiliar de la Octava Región, con residencia en Cancún, Quintana Roo.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. TOMAS DE PROTESTA

El 24 de noviembre de 2009 rindieron protesta en los cargos de Magistrado de Circuito y Juez de Distrito 5 y 14 vencedores respectivamente, en los diversos Concursos de Oposición; asimismo, el 2 de marzo de 2010 se realizó la toma de protesta a 2 Magistrados de Circuito y a 29 Jueces de Distrito; y, el 5 de octubre de 2010, a 34 Magistrados de Circuito y 45 Jueces de Distrito que resultaron vencedores en distintos Concursos de Oposición.

II. ACUERDOS

SESIÓN DE PLENO	DESCRIPCIÓN
14-Dic-2009	Se aprobaron los Acuerdos Generales 59/2009, 60/2009, 61/2009 y 62/2009, relativos a la modificación de los Acuerdos Generales 30/2008, 57/2008, 83/2008 y 8/2009.
14-Dic-2009	Se aprobaron los calendarios y convocatorias de diversos concursos.
20-Ene-2010	Se autorizó la modificación de los artículos 14 y 18 de los Acuerdos Generales 30/2008, 57/2008, 83/2008 y 8/2009.
20-Ene-2010	Se declararon vencedores a 10 participantes del Decimoprimer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
3-Feb-2010	Se designaron como integrantes del Comité Académico del Instituto de la Judicatura Federal a los Magistrados de Circuito Juan José Olvera López, Guadalupe Madrigal Bueno y Víctor Francisco Mota Cienfuegos, así como a los Jueces de Distrito Fernando Rangel Ramírez, Irma Leticia Flores Díaz y Carlos Manuel Padilla Pérez Vertti, por el término de 2 años, a partir del 3 de febrero de 2010.
3-Feb-2010	Se aprobó el Acuerdo General 4/2010 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que modifica el diverso Acuerdo General 57/2008, que reglamenta el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se establecen los lineamientos generales para la celebración de concursos internos de oposición para la designación de Jueces de Distrito.
10-Feb-2010	Se declararon vencedores a 6 participantes del Decimosegundo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
17-Feb-2010	Se aprobó el Acuerdo General 5/2010 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que modifica el diverso Acuerdo General 83/2008, que reglamenta el Capítulo I del Título Séptimo de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por el que se establecen los lineamientos generales para la celebración de concursos de oposición libre para la designación de Jueces de Distrito.
24-Feb-2010	Se declaró vencedor al licenciado Israel Flores Rodríguez en el Décimo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
24-Feb-2010	Se declararon vencedores a 10 participantes del Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
24-Feb-2010	Se aprobó la propuesta de los Calendarios relativos a los Concursos: Vigésimo y Vigésimo Primero Internos de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta; y, Decimoquinto Interno de Oposición y Sexto de Oposición Libre para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.

SESIÓN DE PLENO	DESCRIPCIÓN
24-Feb-2010	Se aprobó la propuesta de las Convocatorias relativas a los Concursos: Vigésimo y Vigésimo Primero Internos de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta; y, Decimoquinto Interno de Oposición y Sexto de Oposición Libre para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
24-Feb-2010	Se acordó la integración del Comité y Jurado para el Decimonoveno Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta.
3-Mar-2010	Se acordó la integración del Comité y Jurado para los Concursos: Vigésimo y Vigésimo Primero Internos de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta; y, Decimocuarto y Decimoquinto Internos de Oposición y Sexto de Oposición Libre para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
7-Abr-2010	Se aprobó la impartición del Curso de Inducción para Jueces de Distrito vencedores del Decimoprimer, Decimosegundo y Decimotercer Concursos Internos de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
2-Jun-2010	Se declararon vencedores a 6 participantes del Decimonoveno Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta.
23-Jun-2010	Se declararon vencedores a 15 participantes del Decimocuarto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
11-Ago-2010	Se declararon vencedores a 15 participantes del Vigésimo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta.
25-Ago-2010	Se declararon vencedores a 15 participantes del Decimoquinto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
22-Sep-2010	Se autorizó el "Programa de Información Administrativa para Jueces de Distrito", para impartirlo a los vencedores de Decimocuarto y Decimoquinto Concursos Internos de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, y a los que resulten mediante recursos de revisión administrativa.
29-Sep-2010	Se declararon vencedores a 11 participantes del Vigésimo Primer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta.
6-Oct-2010	Se declararon vencedores a 16 participantes del Sexto Concurso de Oposición Libre para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta.
20-Oct-2010	Se aprobó el Acuerdo General 30/2010 que establece el Procedimiento y Lineamientos Generales para acceder a cargo de Juez de Distrito mediante Concursos Internos de Oposición.

III. RETIROS

SESIÓN DE PLENO	DESCRIPCIÓN
25-Nov-2009	Se acordó conceder a la Magistrada Olivia del Socorro Heiras Rentería, Presidenta del Segundo Tribunal Colegiado en Materias Penal y Administrativa del Decimoséptimo Circuito, con residencia en Chihuahua, Chihuahua, licencia prejubilatoria a partir del 1 de diciembre de 2009 y su retiro voluntario a partir del 1 de enero de 2010.
10-Feb-2010	Se acordó conceder al Magistrado José Rojas Aja, integrante del Quinto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito, licencia prejubilatoria a partir del 13 de febrero de 2010 y su retiro forzoso a partir del 12 de marzo siguiente.
18-Ago-2010	Se acordó conceder a la Magistrada Manuela Rodríguez Caravantes, integrante del Tercer Tribunal Colegiado del Decimoquinto Circuito, con residencia en Mexicali, Baja California, licencia prejubilatoria a partir del 23 de agosto de 2010 y su retiro forzoso a partir del 22 de septiembre siguiente.
25-Ago-2010	Se acordó conceder a la licenciada María Silvia Ortega Aguilar, Juez Tercero de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal su retiro a partir del 1 de octubre siguiente.

IV. RECURSOS DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA

En apoyo a la Comisión de Carrera Judicial, se dio cumplimiento a 74 resoluciones pronunciadas por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, derivadas de los recursos de revisión administrativa interpuestos en contra de los diversos concursos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, de los cuales, en 25 fueron declarados vencedores; 41 no vencedores; 7 se encuentran en trámite; y 1 desistimiento.

En apoyo a la Comisión de Carrera Judicial, se dio cumplimiento a 74 resoluciones de recursos de revisión administrativa pronunciadas por la SCJN

V. INSTALACIÓN DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES

TRIBUNALES DE CIRCUITO			
ÓRGANOS JURISDICCIONALES	SESIÓN DE PLENO	ACUERDO GENERAL	INICIO DE FUNCIONES
Tribunal Colegiado del Segundo Circuito, con residencia en Nezahualcóyotl, Estado de México.	18-Nov-2009	67/2009	2-Dic-2009
Segundo Tribunal Unitario de Circuito del Centro Auxiliar de la Quinta Región, con residencia en Culiacán, Sinaloa	22-Sep-2010	25/2010	16-Nov-2010

JUZGADOS DE DISTRITO				
ÓRGANOS JURISDICCIONALES	SESIÓN DE COMISIÓN	SESIÓN DE PLENO	ACUERDO GENERAL	INICIO DE FUNCIONES
Juzgado de Distrito del Complejo Penitenciario Islas Marías y Auxiliar en toda la República.	7-Jun-2010	9-Jun-2010	15/2010	1-Jul-2010

VI. PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA EN EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En el presente ciclo, esta Secretaría Ejecutiva sostuvo 13 reuniones periódicas con los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Vigilancia

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, estuvo integrada por los Consejeros Óscar Vázquez Marín (Presidente), Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández y César Alejandro Jáuregui Robles.

La Comisión estuvo integrada por los Consejeros Óscar Vázquez Marín, Daniel Francisco Cabeza de Vaca. Realizó 13 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria, en las que se acordaron 285 asuntos. a Hernández y César Alejandro Jáuregui Robles

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. SESIONES

Durante el periodo que se informa, esta Comisión realizó 13 sesiones ordinarias y 1 extraordinaria, en las que se acordaron 285 asuntos.

II. PROGRAMA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE SEGURIDAD QUE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL PROPORCIONA A MAGISTRADOS DE CIRCUITO Y JUECES DE DISTRITO

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula las condiciones y términos para el otorgamiento del servicio de protección a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito y en atención a las condiciones de seguridad que se registran en algunas entidades federativas, se instruyó a la Secretaría Ejecutiva la realización de las gestiones necesarias encaminadas a proporcionar, ampliar o renovar las medidas y servicios de seguridad a los servidores públicos judiciales que enfrenten alguna situación de riesgo con motivo del ejercicio de la función jurisdiccional, así como la protección de los inmuebles que ocupan los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.

Asimismo, la Comisión acordó la impartición de la "Conferencia en Materia de Seguridad" a cargo del Comisionado General de la Policía Federal, la cual fue transmitida por videoconferencia a nivel nacional y distribuida en disco compacto entre los coordinadores de las extensiones del Instituto de la Judicatura Federal, con el objeto de que se reproduzca en las 45 sedes del interior de la República.

III. VIGILANCIA DE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES

Con la finalidad de dar cumplimiento a la atribución conferida de vigilar su óptimo funcionamiento, los Consejeros integrantes de la Comisión se dieron por enterados de las actividades que se desarrollaron por parte de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación para la realización de 12 informes solicitados

por la Comisión de Disciplina, que involucran al personal de diversos Órganos Jurisdiccionales a quienes se les atribuyen algunas faltas.

Por cuanto hace a los requerimientos de información que el Ministerio Público de la Federación y de las diversas entidades federativas formularon al Consejo para la integración de averiguaciones previas relacionadas en contra de servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, el Presidente de la Comisión dio trámite a 32 peticiones donde ordenó el envío de información y documentos.

IV. DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS DELIBERATIVOS DE ASUNTOS RESUELTOS POR LOS TRIBUNALES COLEGIADOS DE CIRCUITO, EN TÉRMINOS DEL ACUERDO GENERAL 16/2009

La Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación determinó otorgar a distintos solicitantes 41 versiones públicas escritas de las videograbaciones de procesos deliberativos de asuntos resueltos por Tribunales Colegiados de Circuito. Autorizó la difusión de 6 videograbaciones de Tribunales Colegiados de Circuito, mismas que pueden consultarse en la página de transparencia del Consejo de la Judicatura Federal

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Acuerdo General 16/2009, la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación determinó otorgar a distintos solicitantes 41 versiones públicas escritas de las videograbaciones de procesos deliberativos de asuntos resueltos por Tribunales Colegiados de Circuito.

De igual forma, en este rubro los Consejeros integrantes de la Comisión, al considerar de interés el debate sostenido en la resolución de los asuntos respectivos autorizaron la difusión de 6 videograbaciones remitidas por Tribunales Colegiados de Circuito, las que pueden consultarse en la página de transparencia del Consejo de la Judicatura Federal.

V. ARCHIVO GENERAL

Conforme a la facultad conferida de determinar las políticas relativas a la organización, funcionamiento y desarrollo del Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal, los integrantes de la Comisión una vez que examinaron el Manual Institucional de Archivos determinaron aprobarlo en sus términos y difundirlo en el Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico, de igual forma instruyeron enviarlo en archivo electrónico a la Dirección General de Programación y Presupuesto, para que se integre al Sistema de Administración de Documentos Normativo-Administrativos que mantiene la propia Dirección General.

VI. REGISTRO ÚNICO DE PROFESIONALES DEL DERECHO

Atendiendo a la solicitud del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, para compartir la infraestructura técnica e información contenida en el "Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho, ante los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito", se instruyó a la Secretaría Ejecutiva para que a través de la intranet del Poder Judicial de la Federación

se autorice la consulta en el sistema a las secciones de Trámite de Controversias Constitucionales y Acciones de Inconstitucionalidad y de Trámite de Amparo, Contradicción de Tesis y demás Asuntos, ambas pertenecientes a la Subsecretaría General de Acuerdos; así como a las Secretarías de Acuerdos de la Primera y Segunda Salas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, previo registro de los funcionarios autorizados y bajo los mecanismos establecidos para los Órganos Jurisdiccionales Federales a nivel nacional.

VII. ASUNTOS GENERALES

La Comisión examinó el informe de resultados de la encuesta realizada sobre la aplicación de la modalidad de "trabajo a distancia", en relación con los alcances de las circulares 19/2009 y 55/2009, emitidas con motivo del fenómeno epidemiológico "Influenza humana A-H1N1" y lo envió a consideración del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

COMISIÓN PARA LA TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales, estuvo integrada por los Consejeros Óscar Vázquez Marín (Presidente), Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández y César Alejandro Jáuregui Robles.

La Comisión estuvo integrada por los Consejeros Óscar Vázquez Marín, Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández y César Alejandro Jáuregui Robles. Realizó 13 sesiones ordinarias y acordó 74 asuntos

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. SESIONES

Durante el periodo que se informa, la Comisión realizó 13 sesiones ordinarias y acordó 74 asuntos.

II. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el periodo que se informa, la Comisión resolvió los siguientes recursos de revisión interpuestos por solicitantes de información.

EXISTENCIA ANTERIOR	INGRESOS	EGRESOS	EXISTENCIA ACTUAL
1	12	12	1

En relación a la estadística anterior, cabe precisar que en beneficio de los solicitantes se remitieron al Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales los asuntos relacionados con los recursos de revisión 3/2009, 5/2010, 8/2010 y 10/2010, para que de oficio revise el procedimiento respectivo y emita una determinación, contra la cual procede el recurso.

En este mismo rubro resulta pertinente comentar que la Comisión autorizó la publicación en el portal de transparencia de 18 criterios aprobados por el Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Conforme a lo dispuesto en el numeral 62 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y el artículo 13 del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la ley, se presentó el Informe de Actividades correspondiente a 2009 de la Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI) para su envío al Congreso de la Unión.

La Comisión después de analizar que en el Diccionario Biográfico solamente se dan a conocer a los miembros de la sociedad los datos biográficos y curriculares de

La Comisión autorizó la publicación en el portal de transparencia de 18 criterios aprobados por el Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

los servidores públicos en funciones, del Consejo de la Judicatura Federal, Órganos Auxiliares y Órganos Jurisdiccionales, consideró que como reconocimiento a las personas que ocuparon la alta responsabilidad de dirigir una buena parte de los destinos del Poder Judicial de la Federación y de aquéllos que se dedicaron a la importante labor de impartir justicia, resulta pertinente crear la "Galería Digital", con un banco de datos conformado por quienes han integrado el propio Consejo, así como también la de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito en retiro, consultable por internet en la página de transparencia, para lo cual instruyeron a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación para que lleve a cabo las acciones necesarias para su implementación, solicitando el apoyo de las áreas correspondientes para su conformación y publicación.

III. CAPACITACIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

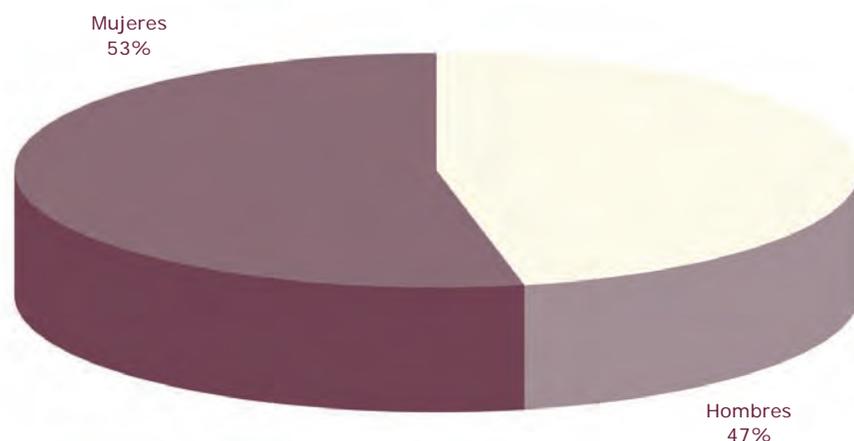
La Comisión aprobó impartir cursos de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales a servidores públicos de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos

En el afán de garantizar a los ciudadanos el derecho fundamental de acceso a la información pública y la protección de los datos personales, la Comisión aprobó la propuesta de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación de impartir cursos de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales a servidores públicos de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos y encargó a la propia Secretaría Ejecutiva la organización, calendarización e impartición de los siguientes cursos:

CURSO-TALLER "TRANSPARENCIA, ELABORACIÓN DE VERSIONES PÚBLICAS, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES"			
NÚM.	LUGAR	FECHA	ASISTENTES
1	Extensión del Instituto de la Judicatura Federal con sede en Toluca, Estado de México.	11 de mayo de 2010	69
2	Extensión del Instituto de la Judicatura Federal con sede en Querétaro, Querétaro.	19 de mayo de 2010	63
3	Extensión del Instituto de la Judicatura Federal con sede en Pachuca, Hidalgo.	24 de mayo de 2010	49
4	Casa de la Cultura Jurídica en Cuernavaca, Morelos.	26 de mayo de 2010	62
5	Edificio Sede del Consejo de la Judicatura Federal.	3 de junio de 2010	36
6	Edificio Sede del Consejo de la Judicatura Federal.	17 de junio de 2010	8
7	Extensión del Instituto de la Judicatura Federal con sede en Naucalpan, Estado de México.	29 de junio de 2010	33
8	Extensión del Instituto de la Judicatura Federal con sede en San Andrés Cholula, Puebla.	17 de agosto de 2010	49
9	Edificio Sede del Consejo de la Judicatura Federal.	27 de agosto de 2010	10
10	Casa de la Cultura Jurídica en Tlaxcala, Tlaxcala.	31 de agosto de 2010	40
11	Edificio Sede del Consejo de la Judicatura Federal.	3 de septiembre de 2010	8
12	Edificio Las Flores en México, D.F.	7 de septiembre de 2010	43
13	Edificio Sede del Instituto de la Judicatura Federal en México, D.F.	21 de septiembre de 2010	39
14	Instalaciones de los Juzgados de Distrito en Procesos Penales Federales ubicados en el Reclusorio Oriente en México, D.F.	28 de septiembre de 2010	27
15	Edificio Sede del Instituto de la Judicatura Federal en México, D.F.	19 de octubre de 2010	30
16	Instalaciones de los Juzgados de Distrito en Procesos Penales Federales ubicados en el Reclusorio Norte en México, D.F.	20 de octubre de 2010	21
17	Edificio Sede del Instituto de la Judicatura Federal en México, D.F.	26 de octubre de 2010	56
18	Edificio Sede del Instituto de la Judicatura Federal en México, D.F.	9 de noviembre de 2010	55
TOTAL			698

Por último, no se omite mencionar, que para facilitar la impartición de las anteriores actividades de capacitación, se creó el portal <http://vanda/cursos/transparencia/principal/> en el que se realizan las inscripciones electrónicas y se proporcionan los archivos digitales de las presentaciones, material didáctico y documentos de interés en materia de transparencia.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Con el objeto de verificar que en la integración de los expedientes personales de los servidores públicos del Consejo se cumpla con los criterios relativos al ingreso, capacitación, ascenso, promoción, adscripción, ratificación, reconocimiento y estímulo de cada uno de los funcionarios, la Secretaría Ejecutiva permanentemente revisa, captura y actualiza dicha información. En el periodo que se reporta, se analizó lo concerniente a 50 Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, así como 2,044 de secretarios y actuarios; en la revisión de estos últimos, se identificaron 138 expedientes carentes de copia certificada del título y de cédula profesional, que se encuentran en etapa de compilación.

La Secretaría Ejecutiva recabó la información para dar cumplimiento a los requerimientos del Ministerio Público de la Federación y de las diversas entidades federativas que formularon al Consejo para la integración de averiguaciones previas relacionadas en contra de funcionarios del Poder Judicial de la Federación, respecto de las cuales el Presidente de la Comisión dio trámite a 32 peticiones en las que ordenó el envío de información y documentos requeridos; por su parte, la Secretaría Ejecutiva tramitó y atendió 10 cuadernos de antecedentes.

La Secretaría se abocó a la elaboración de 41 versiones públicas escritas de videgrabaciones de procesos deliberativos de asuntos resueltos por Tribunales Colegiados de Circuito, derivadas de solicitudes de particulares, en cumplimiento a lo determinado por la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del Acuerdo General 16/2009; de igual forma, la

Se analizó lo concerniente a 50 Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, así como 2,044 de secretarios y actuarios

La Secretaría se abocó a la elaboración de 41 versiones públicas escritas de videgrabaciones de procesos deliberativos de asuntos resueltos por Tribunales Colegiados de Circuito, derivadas de solicitudes de particulares. De igual forma, editó y difundió en el portal de transparencia, las videgrabaciones de 4 debates sostenidos por los respectivos Tribunales Colegiados

Se ingresaron al Sistema de Información de Medios 1,121 publicaciones, significando un total de 11,805 notas informativas en la base de datos

Se integraron 25 carpetas que contienen datos generales de las entidades federativas, de los medios locales y de los funcionarios del Poder Judicial de la Federación

Se publicaron 158 sentencias, registrándose 40,091 consultas a la página y en el portal del Consejo, se publicaron 51 criterios de Tribunales Unitarios de Circuito y Juzgados de Distrito. La página electrónica fue visitada 17,448 veces en el periodo que comprende este informe

Con motivo de la modificación de información e inclusión de nuevos datos que abarcan, entre otros, los movimientos de personal, altas, bajas y cambios de adscripción, se realizaron 23,876 movimientos de actualización de Cédulas de Datos Biográficos

Secretaría Ejecutiva editó y difundió en el portal de transparencia, las videograbaciones de 4 debates sostenidos por los respectivos Tribunales Colegiados al resolver un asunto de su competencia.

En relación con el "Sistema de Envío de Resoluciones y Síntesis a la Dirección General de Comunicación Social", de manera permanente se sigue apoyando a esa área en la administración, mantenimiento y soporte tecnológico del sistema.

Por otra parte y a fin de contar con una base de datos que contenga la información que publica la prensa a nivel nacional y local, relacionada con la actuación de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y los órganos jurisdiccionales que lo conforman, se ingresaron al Sistema de Información de Medios 1,121 publicaciones, lo que significa un total de 11,805 notas informativas en la base de datos.

A efecto de que los mandos superiores cuenten con mayor información al momento de llevar a cabo sus visitas a los Órganos Jurisdiccionales instalados en los Circuitos en los que se divide la República, se integraron 25 carpetas que contienen datos generales de las entidades federativas, de los medios locales y de los funcionarios del Poder Judicial de la Federación.

En el desarrollo de las facultades con que cuenta la Secretaría Ejecutiva para recibir, analizar, clasificar y compilar las sentencias ejecutorias y resoluciones públicas relevantes generadas por los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como para divulgarlas a través del portal en Internet del Consejo, en el periodo que se informa se publicaron 158 sentencias, lo que motivó que se registraran 40,091 consultas a la página; en ese mismo orden, para recibir, clasificar y compilar los criterios novedosos o relevantes generados por los Tribunales Unitarios de Circuito y Juzgados de Distrito, y divulgarlos en el portal del Consejo, se publicaron 51 criterios, página electrónica que fue visitada 17,448 veces en el periodo que comprende este informe.

Dentro del Sistema de Consulta Normativa se incluyeron en la base de datos respectiva 21 nuevos Acuerdos Generales del Pleno del Consejo, 28 Acuerdos Generales del Pleno que modifican, reforman, adicionan o derogan diversas normas de otros acuerdos; 4 acuerdos generales conjuntos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y Consejo de la Judicatura Federal; 15 acuerdos de la Comisión de Creación de Nuevos Órganos; 2 acuerdos de la Comisión de Carrera Judicial: 2 acuerdos del Instituto Federal de la Defensoría Pública; 2 acuerdos del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles y 84 disposiciones diversas, lo que hace un total de 156 normas jurídicas clasificadas y publicadas, lo que permitió 276,618 consultas a la página electrónica.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 85, fracción VIII, del Acuerdo General que reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, y para estar en condiciones de elaborar el *Diccionario Biográfico*, la Secretaría Ejecutiva, con motivo de la modificación de información e inclusión de nuevos datos que abarcan entre otros los movimientos de personal, altas, bajas y cambios de adscripción, realizó

las siguientes actividades: 23,876 movimientos de actualización de Cédulas de Datos Biográficos; 2,151 cambios efectuados sobre cédulas de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito; 19,626 movimientos en el cedulaario de secretarios y actuarios, 348 en las del personal del Instituto Federal de Defensoría Pública, y 1,751 de funcionarios de mandos medios y superiores adscritos a las Áreas Administrativas, situación que ha permitido publicar de manera continua en la página de internet un total de 12,724 fichas resumen.

Con el objeto de verificar los antecedentes disciplinarios de los servidores públicos del Consejo y de los Órganos Jurisdiccionales, se consultó el Sistema de Registro de Servidores Públicos Sancionados de la Secretaría de la Función Pública, labor que a la fecha implicó 4,291 consultas, actividad que permitió constatar que derivado de esta búsqueda se encontraron 6 servidores públicos con algún tipo de sanción que no les impide realizar su función.

En lo relativo al uso obligatorio del Sistema Computarizado para el Registro Único de Profesionales del Derecho en los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, se registraron 8,411 cédulas todas autenticadas ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, lo que ha permitido a los Órganos Jurisdiccionales realizar 634,722 consultas al sistema.

Derivado del acuerdo General 77/2006, que implementa el Sistema de Registro y Control de Guardias de los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, se han inscrito 13,107 registros en el sistema y se han realizado 24,539 consultas.

La Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, en su carácter de Presidenta del Comité de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en el periodo que se reporta, en cumplimiento del artículo 7, fracción III, del Acuerdo General 84/2008, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las atribuciones de los órganos en Materia de Transparencia, así como los Procedimientos de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, convocó a 19 sesiones de trabajo, 17 ordinarias y 2 extraordinarias, en las que se emitieron 326 resoluciones, 280 de naturaleza jurisdiccional, 45 administrativas y una en materia de supervisión. Lo anterior implicó el conocimiento de 325 puntos de acuerdo, que la Unidad de Enlace sometió a su consideración, derivado de las respuestas de los diversos Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas requeridos, con motivo de las solicitudes de acceso a la información.

Lo que derivó en el análisis de un total de 395 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 350 correspondieron al ámbito jurisdiccional y 45 al administrativo. Asimismo, se emitieron 6 criterios en materia de transparencia y acceso a la información para su publicación en el portal de Transparencia del Consejo de la Judicatura Federal, y atendieron 33 consultas relacionadas con el protocolo para la elaboración de versiones públicas de documentos electrónicos generados por los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito y se dio respuesta a 1 solicitud de apoyo técnico respecto de la elaboración de versión pública.

Se analizaron 395 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 350 correspondieron al ámbito jurisdiccional y 45 al administrativo. Asimismo, se emitieron 6 criterios en materia de transparencia y acceso a la información para su publicación en el portal de transparencia del Consejo

El 12 de abril del presente año, en sesión ordinaria, la Comisión autorizó el "Programa de Capacitación en Materia de Transparencia, Elaboración de Versiones Públicas, Acceso a la Información y Protección de datos Personales", instruyendo a esta Secretaría Ejecutiva para su organización, calendarización e impartición, resultando en el periodo que abarca este informe 17 sesiones de capacitación en diferentes entidades federativas con la participación de 637 servidores públicos adscritos a los diversos Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal.

La Unidad de Enlace recibió 12,945 solicitudes, de las cuales 12,253 han sido totalmente atendidas quedando 692 en trámite

En el mismo periodo, la Unidad de Enlace recibió 12,945 solicitudes, de las cuales 12,253 han sido totalmente atendidas quedando 692 en trámite. A continuación se muestra el desglose de las solicitudes ingresadas y el desahogo que tuvieron:

- Tipo de información solicitada

Jurisdiccional	11,860
Administrativa	1,091
TOTAL	12,951

- Resultado de las solicitudes atendidas

Se otorgó acceso a la información	7,536
Información reservada	65
Información confidencial	8
Información inexistente	595
Enviadas al archivo*	985
Incompetencia (Otras instituciones)	241
Improcedente (Otros)**	2,823
TOTAL	12,253

- Modalidad de entrega

Vía Infomex	5,858
Notificación de información disponible parcial (posible el costo)	503
Notificación de información disponible (posible el costo)	174
Disponible en página de Internet	1,001
TOTAL	7,536

*Son los puntos de información cuya prevención no fue desahogada o en los que existe desistimiento por parte del solicitante.

** Se refiere a los casos en que el trámite correspondiente ya se realizó en alguna otra petición o no fue procedente el mismo.

En el rubro de solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición a la publicación de datos personales, en el periodo no se ha recibido petición alguna.

Por lo que respecta al Archivo General se llevaron a cabo 148 transferencias primarias con un total de 874 cajas con 34,864 expedientes, equivalente a 656 metros lineales, lo cual se traduce en la liberación de espacios en áreas de trabajo. En los

procesos de transferencias se revisaron minuciosamente los inventarios y expedientes con la finalidad de asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Dentro del programa de capacitación 2010 y en coordinación con la Dirección General de Servicios al Personal, se impartieron los cursos: Introducción a la Administración Documental; Valoración Documental; Transparencia y Archivos Documentales; Aspectos de Salud de los Trabajadores de Archivos Documentales; Introducción al Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico XT (SAECA XT); y, SAECA XT para administradores.

Cabe destacar que en este período fue desarrollado un nuevo curso denominado "Integración de Expedientes Administrativos" con el objetivo de que los servidores públicos cuenten con métodos específicos para realizar los procesos de archivo. En ese orden, los cursos programados fueron brindados por instructores del Archivo General en 16 eventos, dirigidos a un total de 277 servidores públicos del Consejo.

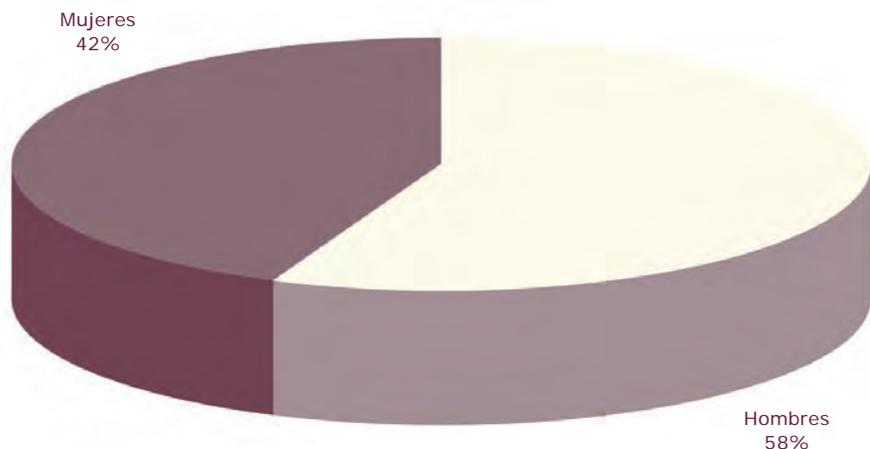
Asimismo, se documentaron un total de 247 asesorías proporcionadas a los responsables de archivos de las Unidades Administrativas y Órganos Auxiliares, en materia de administración documental y sobre aspectos técnicos en la operación de sistemas archivísticos. En lo que respecta al desarrollo del Sistema de Administración de Expedientes y Control Archivístico que lleva a cabo la Unidad de Archivo General, se diseñaron y liberaron los módulos de: Diseño y desarrollo del portal de Consulta de Expedientes Reservados; Desarrollo y puesta en operación del Subsistema de Gestión de Información del Centro Documental; Desarrollo y puesta en operación del Módulo de Capacitación a Distancia; y, Diseño del Subsistema de Gestión Documental.

En relación con el Programa de Digitalización, durante el periodo que se informa, el Archivo General llevó a cabo la digitalización de 25,120 documentos catalogados como históricos para integrarse a la memoria institucional del Consejo.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Además de procurar el debido equilibrio entre el número de hombres y mujeres que laboran en la Visitaduría Judicial, se promueve la igualdad de género en el trabajo. Lo cual se pone de manifiesto en la participación activa de las mujeres en todos los procedimientos internos y en los diversos grados de responsabilidad por razón del puesto, con lo que se fomenta la colaboración de las mujeres, para dar a todos los trabajadores, sin distinción de sexo, las mismas oportunidades de crecimiento y superación personal, que redunde en la eficiencia y la productividad del área.

Durante el periodo que se reporta se integró a la plantilla de Visitadores Judiciales "B" una mujer, y otra más, que ocupa el cargo de Secretaria Técnica "A", tuvo participación destacada en los nuevos proyectos de la Visitaduría Judicial, tendentes a la evaluación de la función jurisdiccional, como resultado de las visitas de inspección.



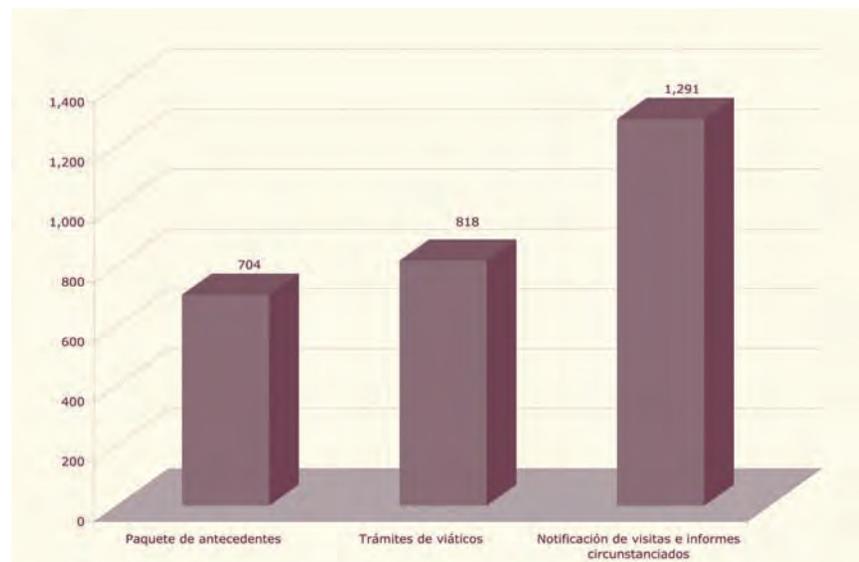
B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En el mismo periodo, se cumplió cabalmente con todos y cada una de las metas y actividades que se programaron, y se continuó con la estrategia de mejoramiento de los sistemas de inspección judicial, encaminada a la inmediatez en la obtención de datos objetivos que reflejen el quehacer jurisdiccional a nivel federal y el procesamiento de aquéllos, que redunden, por una parte, en mantener, promover y contribuir a un óptimo servicio de impartición de justicia, así como facilitar la adopción

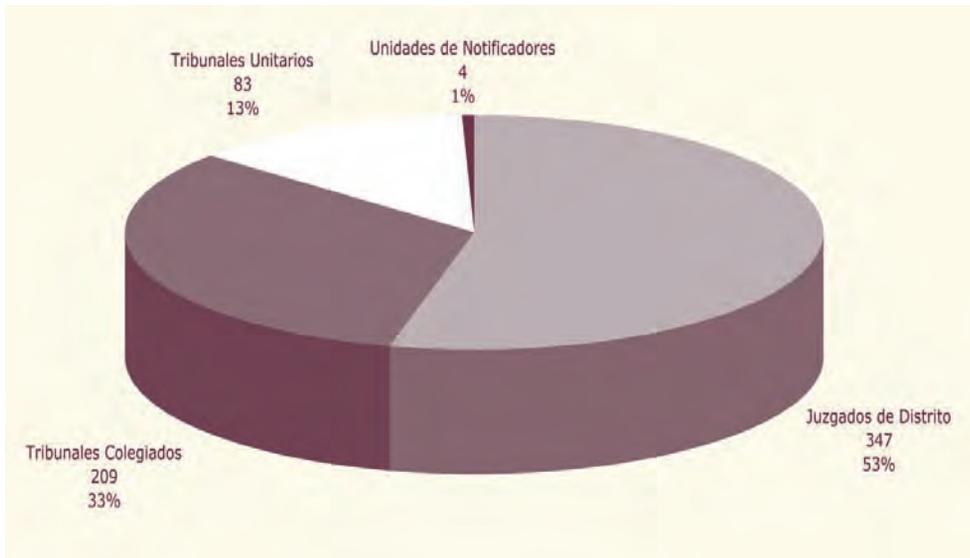
de decisiones institucionales en programas tales como los de evaluación de la calidad de la justicia que se lleven a cabo por parte del Consejo, para establecer cuántos asuntos se resuelven y cómo se resuelven, la valoración de la actividad de los juzgadores para incentivar la productividad y evitar desviaciones o tardanzas injustificadas, junto con la aportación de información verificada que permita conocer con precisión las cargas de trabajo que se enfrentan y la capacidad para desahogarlas; y, por otra parte, en lograr importantes beneficios económicos con la correcta utilización de los recursos, cada vez más escasos, sobre todo los que derivan de los desplazamientos que deben realizarse a los distintos rincones del país. Se está ahora más cerca que nunca, por el desarrollo de las tecnologías informáticas, en realizar verificaciones de funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y de la conducta de sus integrantes, a través de inspecciones a distancia, que reflejen, dentro de la rendición de cuentas a la ciudadanía, el aprovechamiento de los recursos públicos, como parte del fortalecimiento al acceso a la justicia federal, ya que, en la medida en que tales recursos se ejerzan con racionalidad, mayores posibilidades habrá para el justiciable, de que la Justicia Federal se acerque más a él y que un mayor número de Órganos Jurisdiccionales reduzcan los tiempos de la resolución de los asuntos, sin menguar la calidad de los fallos.

I. PREPARACIÓN DE VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN E INFORMES CIRCUNSTANCIADOS

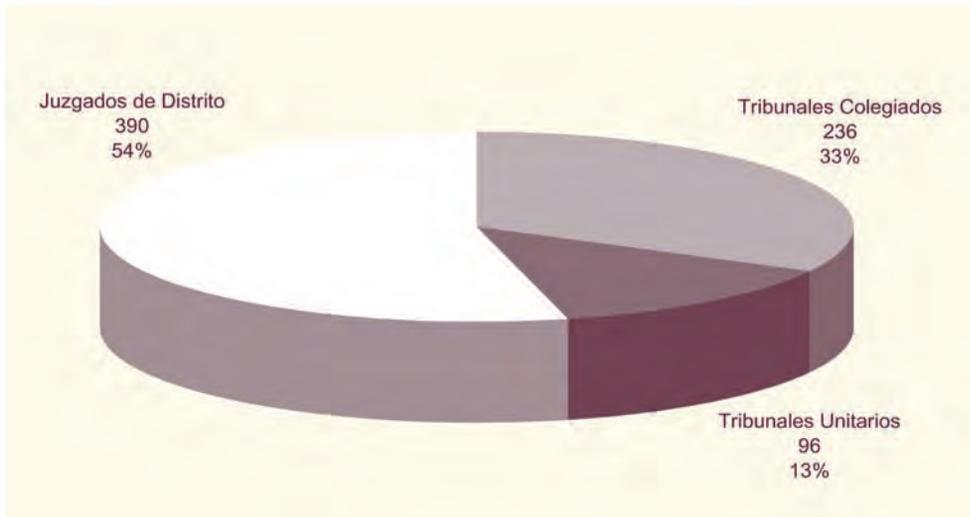
Hoy en día se cuenta con las herramientas indispensables que agilizan las inspecciones físicas y virtuales, con los instrumentos tecnológicos más avanzados, para ocasionar las menores distracciones posibles a los Órganos Jurisdiccionales a visitar de manera física o virtual, con lo que se evita detener la correcta marcha de esos órganos.



II. VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN FÍSICA



III. RENDICIÓN DE INFORMES CIRCUNSTANCIADOS (VISITAS VIRTUALES)



IV. CONSECUICIÓN DE VISITAS DE INSPECCIÓN E INFORMES CIRCUNSTANCIADOS

Para llevar un control de los resultados generales de las inspecciones físicas y virtuales, los datos más relevantes se reflejan en las denominadas síntesis informativas. Durante el lapso que comprende este informe, se realizaron 594 síntesis de las actas de visitas ordinarias y 574 de informes circunstanciados, que sirvieron para procesar los datos recabados y tener una referencia clara y precisa para la evaluación de la función jurisdiccional y poner a disposición de las instancias competentes del Consejo,

Se realizaron 594 síntesis de las actas de visitas ordinarias y 574 de informes circunstanciados

la información relevante para apoyar la gestión, el análisis y la toma de decisiones institucionales, además de detectar las carencias y necesidades de los Órganos Jurisdiccionales, para su inmediata atención, y fortalecer con la autonomía de dichos órganos y la independencia de sus titulares, además de brindar a la ciudadanía una garantía sobre la calidad del servicio de impartición de justicia y la prontitud en el trámite y resolución de los asuntos del conocimiento de los Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito del país.

V. SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTAS DE VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN

Durante el desarrollo de las visitas de inspección, los visitantes son supervisados en su función de manera remota, de acuerdo con los avances que se registran a las actas que se levantan con motivo de la práctica de las inspecciones judiciales. Esta supervisión, que queda asentada en los reportes respectivos, es útil no sólo para mejorar los resultados de las revisiones que se efectúan en los Órganos Jurisdiccionales, sino que es un elemento que sirve para evaluar a las personas que ejercen el cargo de Visitadores Judiciales, y que las actividades que realizan se apeguen a la ley y a las políticas y lineamientos que marca la normatividad del Consejo de la Judicatura Federal en la materia.

VI. EJECUCIÓN DE OTRAS VISITAS DE INSPECCIÓN

El Pleno o las Comisiones del Consejo, ordenaron la práctica de 22 visitas extraordinarias, 18 especiales de verificación de indicadores, 27 para análisis de información, 2 especiales y 2 operativas.

VII. EVALUACIÓN A LOS VISITADORES JUDICIALES "B"

La evaluación efectuada, en la que se revisó el actuar de los Visitadores Judiciales "B", durante el periodo que se informa, arrojó como resultado, por una parte, desempeño bueno y excelente, con predominancia del segundo, y, por otra, conducta satisfactoria en todos los casos.

VIII. RESULTADOS DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN

El Pleno o las Comisiones del Consejo, ordenaron la práctica de 22 visitas extraordinarias, 18 especiales de verificación de indicadores, 27 para análisis de información, 2 especiales y 2 operativas

- La Comisión de Disciplina o el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, formularon 194 recomendaciones y 917 observaciones a los titulares de los Órganos Jurisdiccionales.
- Se recibieron 249 quejas administrativas, las que fueron enviadas a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina para su atención.
- Se canalizaron 1,135 peticiones que se formularon durante el desarrollo de las visitas ordinarias o que fueron planteadas por los titulares de los Órganos

Jurisdiccionales al rendir los informes circunstanciados, para atender oportunamente requerimientos prioritarios de recursos humanos y materiales.

- Beneficios económicos, derivados del cumplimiento de las disposiciones vigentes de las políticas de ahorro y austeridad presupuestal.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

La Visitaduría Judicial impartió cursos a nuevos Jueces de Distrito sobre este órgano auxiliar, su integración, funcionamiento y organización, y sobre las visitas de inspección.

Se remitieron a la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Órganos, evaluaciones de 91 Jueces de Distrito que se inscribieron para participar en sendos concursos internos de oposición para la designación de Magistrados de Circuito.

Con el fin de divulgar las actividades de la Visitaduría Judicial, conocer la opinión de los inspeccionados y de la sociedad, respecto a la actividad inspectora del Consejo de la Judicatura Federal e intercambiar experiencias con los poderes judiciales de las entidades federativas, se propuso un proyecto de divulgación, y en el marco de éste, se llevaron a cabo:

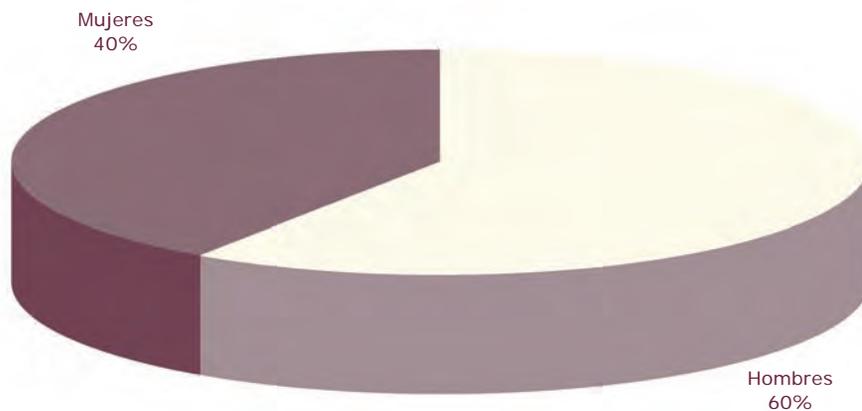
6 Jornadas Regionales de Divulgación y Análisis 2010, denominadas "Inspección del debido Acceso a la Justicia", en las ciudades de Mexicali, Guanajuato, Monterrey, Toluca y Mérida.

El 1er Encuentro Nacional de Inspectores de la Función Judicial en la que se presentaron 25 ponentes y participaron 27 instituciones.

La Comisión de Disciplina o el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, formularon 194 recomendaciones y 917 observaciones a los titulares de los Órganos Jurisdiccionales. Se recibieron 249 quejas administrativas. Se canalizaron 1,135 peticiones formuladas durante el desarrollo de las visitas ordinarias o planteadas por los titulares de los Órganos Jurisdiccionales al rendir los informes circunstanciados

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Contraloría se integra por una plantilla de 173 servidores públicos: 103 hombres y 70 mujeres.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍA

Esta Dirección General cuenta con 16 Proyectos de Actividades Permanentes, mismos que están a cargo de sus 5 áreas de Auditoría: de Adquisiciones, Almacenes y Servicios; de Obra Pública; de Presupuesto y Cuenta Pública; Financiera y Contable; y al Desempeño.

La Dirección General de Auditoría cuenta con 16 Proyectos de Actividades Permanentes, mismos que están a cargo de sus 5 áreas de Auditoría: de Adquisiciones, Almacenes y Servicios; de Obra Pública; de Presupuesto y Cuenta Pública; Financiera y Contable, y al Desempeño

1. Dirección de Auditoría de Adquisiciones, Almacenes y Servicios

La Dirección de Auditoría de Adquisiciones, Almacenes y Servicios participó en diversos eventos concursales en la modalidad de Licitaciones Públicas 46, Concursos Públicos Sumarios 0, Invitaciones Restringidas 32, Adjudicación Directa 1. Se realizaron distintas revisiones en los rubros de Adquisiciones, Almacenes y Servicios: 25 revisiones a las Adjudicaciones Directas, 5 a los pedidos y avisos de alta y 14 a los diversos servicios contratados por el Consejo de la Judicatura Federal; asimismo, se revisaron 115 procesos licitatorios realizados por las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.

2. Dirección de Auditoría de Obra Pública

La Dirección de Auditoría de Obra Pública participó en procedimientos licitatorios de obra mayor: 11 Licitaciones Públicas y 14 Invitaciones Restringidas; intervino en 71 concursos relacionados con mantenimiento. Se llevó a cabo la realización de 35 auditorías para revisión del finiquito de los contratos

La Dirección de Auditoría de Obra Pública participó en los siguientes procedimientos licitatorios de obra mayor: 11 Licitaciones Públicas y 14 Invitaciones Restringidas; asimismo, intervino en 71 concursos relacionados con mantenimiento, a cargo de las Administraciones de Edificios en el Distrito Federal. También llevó a cabo la realización de 35 auditorías para revisión del finiquito de los contratos, con lo que se verificaron físicamente las obras de construcción de edificios sede del Poder Judicial de la Federación, remodelación, adaptación o reubicación de Órganos Jurisdiccionales, tanto existentes como de nueva creación.

Se practicó la revisión a diversas órdenes de trabajo para la ejecución de trabajos de mantenimiento y obra menor, a saber: 547 foráneas y 125 contratadas en el Distrito Federal y Zona Metropolitana, haciéndose las observaciones y recomendaciones pertinentes. Se efectuaron 28 visitas para la revisión de finiquitos, 20 para asistir a eventos de entrega-recepción de obra pública, 24 de verificación física a diversas unidades administrativas en el país, y 8 a las Administraciones de Edificios en el Distrito Federal y Zona Metropolitana para revisar trabajos de mantenimiento. Por último, se informa que se realizaron 521 seguimientos y se elaboraron en total 190 opiniones.

Considerando todas las áreas de auditoría, en materia de responsabilidades, se integraron 16 expedientes de presunta responsabilidad de servidores públicos, se elaboraron 3 dictámenes y se atendieron 12 requerimientos de información que formuló la Dirección General de Responsabilidades.

3. Coordinación de Áreas de Auditoría de Presupuesto y Cuenta Pública

Esta Coordinación de Áreas tiene como principal objetivo el de coadyuvar a que la administración de los recursos asignados se realice en forma transparente y en apego a las disposiciones legales y normativas establecidas, para cumplir con ello en el período que se reporta se han practicado 27 auditorías, emitido 161 opiniones técnicas, participado en 66 actas administrativas y dado seguimiento a 99 recomendaciones emitidas, dichas tareas han permitido contribuir en la prevención y corrección de inconsistencias por parte de las Áreas Administrativas en el aprovechamiento de los recursos.

No obstante, como resultado de las auditorías se ha logrado la recuperación de recursos por servicios no devengados, la aplicación de penas convencionales por incumplimiento de contratos, el fortalecimiento de los controles internos, que los procesos para la adquisición de bienes y servicios se apegue a las disposiciones normativas en la materia y el cumplimiento de metas y objetivos programados; adicionalmente, las áreas emprendieron diversas acciones para asegurar la disciplina presupuestaria en la prestación de los servicios básicos.

Por otra parte, se colaboró con la Auditoría Superior de la Federación, a fin de que contara con todos los elementos materiales y documentales para llevar a cabo las tres auditorías que se practicaron durante el ejercicio de 2009, así como dar seguimiento para su atención a las recomendaciones que emitió de ejercicios anteriores.

4. Dirección de Auditoría Financiera y Contable

Esta Dirección se encarga de vigilar el óptimo aprovechamiento de los recursos, en apego a las disposiciones legales y normativas que regulan el ejercicio de presupuesto, fundamentalmente el asignado a las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas ubicadas en el interior de la República, además de atender las opiniones que le son requeridas. Para cumplir con esta encomienda, se han realizado 31 auditorías, emitido 64 opiniones técnicas y dado seguimiento a 170 recomendaciones formuladas. Como resultado de lo anterior, se ha coadyuvado al establecimiento de mecanismos de control interno que permitan la eficiencia operativa en el manejo de los recursos asignados.

Se han realizado 31 auditorías, emitido 64 opiniones técnicas y dado seguimiento a 170 recomendaciones formuladas

Entre los logros alcanzados destacan: la recuperación de recursos por servicios no devengados por concepto de sueldos y prestación de servicios, la salvaguarda y custodia de los inventarios de bienes de consumo; el registro y control de trámites varios de recursos humanos que pudiesen afectar retenciones y enteros a favor de terceros institucionales; que las adquisiciones y servicios contratados se apeguen a las disposiciones normativas aplicables y la desincorporación de mobiliario en desuso.

II. DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES

Esta Dirección General cuenta con 1 Proyecto Institucional y 9 Proyectos de Actividades Permanentes, mismos que están a cargo de sus 3 áreas: Coordinación de Áreas de Procedimientos Administrativos, Dirección de Registro Patrimonial; y la Dirección de Revisión y Seguimiento de Bienes Asegurados y Decomisados.

1. Coordinación de Áreas de Procedimientos Administrativos

En el periodo del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, se iniciaron 180 expedientes: 59 de investigación de Responsabilidad Administrativa (Varios de Diligencias Previas), 110 Procedimientos Administrativos, y 11 Procedimientos de Inconformidad.

Asimismo, se han resuelto 176 expedientes: 57 Investigaciones de Responsabilidad Administrativa (Varios de Diligencias Previas), 109 Procedimientos Administrativos, y 11 Procedimientos de Inconformidad, promovidos por proveedores participantes en procesos de licitación. Además, se dictaron 2,744 proveídos.

La Dirección General de Responsabilidades cuenta con 1 Proyecto Institucional y 9 Proyectos de Actividades Permanentes, mismos que están a cargo de sus 3 áreas: Coordinación de Áreas de Procedimientos Administrativos, Dirección de Registro Patrimonial; y la Dirección de Revisión y Seguimiento de Bienes Asegurados y Decomisados

Se recibieron 3,206 declaraciones de inicio o conclusión de encargo, de las cuales 1,927 correspondieron a la inicial y 1,279 a la de conclusión. Asimismo, se recibieron 12,177 declaraciones de modificación patrimonial, de las cuales 12,127 fueron por el ejercicio 2009, 34 por el ejercicio 2008, 8 por el ejercicio 2007, 4 por el ejercicio 2006, 2 por el ejercicio 2005, 1 por el ejercicio 2004, y 1 por el ejercicio 2003. En total se recibieron 15, 383 declaraciones

2. Dirección de Registro Patrimonial

Se recibieron 3,206 declaraciones de inicio o conclusión de encargo, de las cuales 1,927 correspondieron a la inicial y 1,279 a la de conclusión. Asimismo, se recibieron 12,177 declaraciones de modificación patrimonial, de las cuales 12,127 fueron por el ejercicio 2009, 34 por el ejercicio 2008, 8 por el ejercicio 2007, 4 por el ejercicio 2006, 2 por el ejercicio 2005, 1 por el ejercicio 2004, y 1 por el ejercicio 2003. En total se recibieron 15, 383 declaraciones.

Se impartieron 9 pláticas sobre las declaraciones de situación patrimonial de inicio y/o conclusión, y 7 respecto de la declaración de modificación patrimonial del ejercicio 2009; además, se publicó en el portal del Consejo un video relacionado con su presentación y llenado.

Se proporcionaron 4,631 asesorías a servidores públicos, ya sea de manera personal o por vía telefónica.

a. Agilización de trámites y procedimientos internos

- Aplicación al Sistema de Presentación de la Declaración Patrimonial por Inicio o Conclusión de Encargo a través de intranet. El H. Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en sesión ordinaria del 1° de septiembre de 2010 aprobó el Acuerdo General 23/2010, para modificar el diverso 20/202, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, para que las declaraciones patrimoniales de inicio y conclusión de encargo puedan presentarse por intranet, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de octubre de 2010.
- Cambio del esquema de seguridad para ingresar al Sistema de Declaración Patrimonial, a través del cual se pueden presentar las declaraciones de modificación patrimonial por Intranet. Con motivo de la modificación al esquema de seguridad, la clave de usuario y contraseña para la presentación de la declaración de modificación patrimonial del ejercicio 2009, por intranet a través del Sistema de Declaración Patrimonial es la misma que se utiliza para ingresar al Sistema de impresión de recibos de pago, lo que generó un mayor número de declaraciones presentadas por dicho medio.
- Se instrumentó con éxito el Módulo de Control de Servicios de la Dirección General de Responsabilidades que se encuentra en el Portal del Consejo. Con este módulo, durante el mes de mayo de 2010, se hizo más eficiente el control y atención de consultas, asesoría y solicitudes de diversos servicios relacionados con la presentación de la declaración de modificación patrimonial del ejercicio 2009.
- Impresión de acuses electrónicos con un código de validación a través del Sistema de Declaración Patrimonial. Se encuentra en operación la aplicación al Sistema para que los acuses que se deben generar por la recepción de las declaraciones de situación patrimonial de inicio y de conclusión de encargo, así como por las de modificación, que sean presentadas por escrito, puedan ser impresas con un código de validación, directamente por los servidores públicos desde sus estaciones de trabajo.

3. Dirección de Revisión y Seguimiento de Bienes Asegurados y Decomisados

En el periodo que se informa se han realizado 4 revisiones de control: 2 a la Dirección de Enlace, Control Operativo de Edificios Centrales y Causas Penales, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y 2 a la Dirección de Bienes Decomisados, Asegurados No Reclamados, Normatividad e Informática, dependiente de la Dirección General de Administración Regional. Asimismo, el 25 de octubre de 2010, se dio inicio a una revisión de control en la Secretaría Técnica del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, la cual se encuentra actualmente en etapa de obtención de documentos.

Además, con el objeto de verificar la implantación de las recomendaciones y acciones de mejora propuestas como resultado de las revisiones de control, se han llevado a cabo 3 revisiones de seguimiento: una a la Dirección de Bienes Decomisados, Asegurados No Reclamados, Normatividad, Evaluación e Informática, adscrita a la Dirección General de Administración Regional, una a la Secretaría Técnica del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, y una más a la Dirección de Enlace, Control operativo de Edificios Centrales y Causas Penales, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales. De igual manera, el 26 de octubre de 2010, dio inicio una revisión de este tipo en la Dirección de Bienes Decomisados, Asegurados No Reclamados, Evaluación e Informática de la Dirección General de Administración Regional, la cual actualmente se encuentra en la fase de obtención de datos.

En observancia a lo dispuesto en el Acuerdo General 65/2006, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece los lineamientos generales para la organización, conservación, custodia, guarda y destino final e los archivos de las unidades administrativas y órganos auxiliares, se realizaron 9 transferencias de expedientes a la Unidad de Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal.

A fin de promover la agilización de trámites y procedimientos internos, apoyados en los avances tecnológicos se implementó en el área el Módulo de Control de Servicios, para la atención automatizada de las asesorías telefónicas que se proporcionan a los servidores públicos; asimismo, se instaló el programa "Delta Master" para la generación sistemática de informes sobre las actividades sustantivas del área, señalando los resultados obtenidos bajo lineamientos orientados a la máxima productividad, transparencia y eficacia.

III. SEGUIMIENTO A LAS MEDIDAS DEFINIDAS POR EL SEÑOR MINISTRO PRESIDENTE EN EL 2009

1. Agilización de trámites y procedimientos internos

Como resultado de las auditorías, revisiones y seguimiento de las mismas, la Contraloría hace recomendaciones a las diversas áreas del Consejo, orientadas a la agilización de trámites y a la mejora continua de los procedimientos internos.

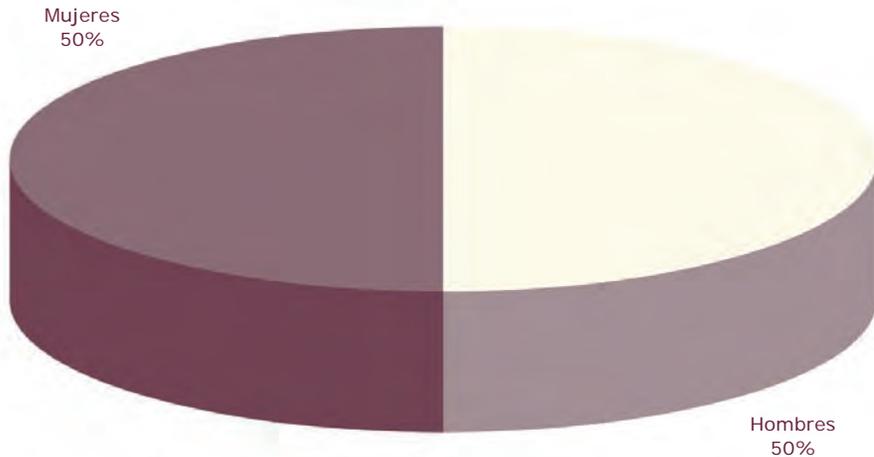
En el periodo que se informa se han realizado 4 revisiones de control: 2 a la Dirección de Enlace, Control Operativo de Edificios Centrales y Causas Penales, adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, y 2 a la Dirección de Bienes Decomisados, Asegurados No Reclamados, Normatividad e Informática, dependiente de la Dirección General de Administración Regional

2. Racionalidad en el gasto

La Contraloría a través de sus auditorías, revisiones, participación en los procesos concursales, visitas de obras, la revisión de los finiquitos de obras y la emisión de opiniones técnicas ha contribuido al logro de los siguientes objetivos: que las adquisiciones de bienes, así como la contratación de servicios y obra pública, se lleve a cabo en las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento y oportunidad para el Consejo; y de esta manera, obtener un ejercicio eficiente, eficaz y transparente del presupuesto; y por consiguiente, una mayor racionalidad en el gasto.

Disciplina

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

La Comisión de Disciplina del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, ha sido presidida por el Consejero César Jáuregui Robles, e integrada por los Magistrados Luis María Aguilar Morales (hasta el 30 de noviembre de 2009), César Esquinca Muñoa (a partir del 1 de diciembre de 2009) y Óscar Vázquez Marín.

Se han celebrado 41 sesiones ordinarias en las que la Comisión resolvió quejas administrativas, denuncias administrativas y denuncias que fueron sometidas a consideración de los Consejeros. Los proyectos de dictamen elaborados por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, con motivo de las visitas ordinarias o extraordinarias de inspección practicadas a los Órganos Jurisdiccionales y los informes circunstanciados que rinden los titulares de dichos órganos. Los proyectos de resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa presentados por el Contralor del Poder Judicial de la Federación y las quejas administrativas del índice del Instituto de la Defensoría Pública Federal.

La Comisión de Disciplina ha sido presidida por el Consejero César Jáuregui Robles, e integrada por los Magistrados Luis María Aguilar Morales, César Esquinca Muñoa y Óscar Vázquez Marín. Se celebraron 41 sesiones ordinarias. Se citó para audiencia a 13 servidores públicos

I. AUDIENCIAS

Con fundamento en los artículos 134, fracción III, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación; y 55, fracciones III, IX y XVIII, del Acuerdo General del

Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, la Comisión está facultada para citar a los servidores públicos en los siguientes casos:

- Dar a conocer la causa o causas de responsabilidad que se le imputen con motivo de un procedimiento disciplinario instruido en su contra, así como el derecho que le asiste de ofrecer pruebas y alegar lo que a su derecho convenga por sí o por medio de un defensor.

SERVIDORES PÚBLICOS	AUDIENCIA (ART. 134, FRACC. III, DE LA LOPJF)
Magistrados de Circuito	6
Jueces de Distrito	4
Secretarios	3
TOTAL	13

- Para hacer efectivas las sanciones e implementar las medidas cautelares derivadas de los procedimientos disciplinarios resueltos por el Pleno o la propia Comisión.

SERVIDORES PÚBLICOS	MEDIDA CAUTELAR (SUSPENSIÓN DURANTE EL PROCEDIMIENTO)
Magistrados de Circuito	0
Jueces de Distrito	1
Secretarios	0
TOTAL	1

EJECUCIÓN DE SANCIONES			
SERVIDORES PÚBLICOS	SUSPENSIÓN	DESTITUCIÓN	AMONESTACIÓN PÚBLICA
Magistrados de Circuito	2	0	0
Jueces de Distrito	8	0	1
Secretarios	0	0	0
TOTAL	10	0	1

- Dictar las medidas que garanticen el buen servicio y la disciplina en los Órganos Jurisdiccionales.

SERVIDORES PÚBLICOS	CITACIÓN	EXHORTACIÓN
Magistrados de Circuito	2	0
Jueces de Distrito	2	1
Secretarios de Juzgado	1	0
Director General	1	0
Visitadores Judiciales "B"	5	0
Oficial administrativo	0	1
TOTAL	11	2

II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD

La Comisión de Disciplina resolvió 134 procedimientos disciplinarios seguidos en contra de Jueces de Distrito y de Magistrados de Circuito, así como diversos casos en que se

encuentran involucrados los demás servidores públicos adscritos a los Órganos Jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el numeral 55, fracción I, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo; además, ordenó turnar al Pleno de este Consejo para su análisis y en su caso aprobación, 27 asuntos, a saber:

La Comisión de Disciplina resolvió 134 procedimientos disciplinarios seguidos en contra de Jueces de Distrito y de Magistrados de Circuito; además ordenó turnar al Pleno de este Consejo para su análisis y en su caso aprobación, 27 asuntos

SENTIDO	QUEJAS ADMINISTRATIVAS	DENUNCIAS	DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS	TOTAL
Improcedente	19	2	5	26
Infundada	54	2	38	94
Fundada (resuelta por la Comisión de Disciplina)	1	0	13	14
Fundada (turnada al Pleno)	20	5	2	27
TOTAL	94	9	58	161

III. DICTÁMENES SOBRE INFORMES CIRCUNSTANCIADOS Y VISITAS ORDINARIAS DE INSPECCIÓN

En atención a lo dispuesto por los artículos 54 y 55, fracción VI, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, la Comisión de Disciplina emitió 555 dictámenes relativos a informes circunstanciados y visitas ordinarias de inspección practicadas a los Órganos Jurisdiccionales, así como de verificación de indicadores. De los 555 dictámenes: 308 corresponden a Juzgados de Distrito, 93 a Tribunales Unitarios de Circuito y 154 a Tribunales Colegiados de Circuito con motivo de su resultado, la Comisión estimó oportuno emitir 4 felicitaciones.

La Comisión de Disciplina emitió 555 dictámenes relativos a informes circunstanciados y visitas ordinarias de inspección practicadas a los Órganos Jurisdiccionales, así como de verificación de indicadores. De los 555 dictámenes: 308 corresponden a Juzgados de Distrito, 93 a Tribunales Unitarios de Circuito y 154 a Tribunales Colegiados de Circuito

Cabe precisar que un dictamen sobre una visita de verificación de indicadores se turno al Pleno.

IV. ASUNTOS DEL ÍNDICE DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Con base en lo establecido en el artículo 53 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y el Seguimiento de la Situación Patrimonial, la Comisión ha conocido de 18 asuntos tramitados por la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, de los cuales en 3 determinó que se turnaran al Pleno, 11 de ellos declaró fundados y 4 infundados.

La Comisión ha conocido de 18 asuntos tramitados por la Contraloría, de los cuales en 3 se turnaron al Pleno; 11 de ellos declaró fundados y 4 infundados

V. SANCIONES IMPUESTAS POR LA COMISIÓN DE DISCIPLINA

ASUNTOS DEL ÍNDICE DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE DISCIPLINA Y DE LA CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN						
SERVIDORES PÚBLICOS	SUSPENSIÓN TEMPORAL	AMONESTACIÓN		APERCIBIMIENTO		TOTAL
		PÚBLICA	PRIVADA	PÚBLICO	PRIVADO	
Secretario	7	3	0	0	1	11
Oficial administrativo	3	1	0	0	2	6
Actuario Judicial	0	5	0	0	0	5
Analista de SISE	0	0	0	0	0	0
Jefe de Oficina Correspondencia Común	2	4	0	1	1	8
Jefe de Departamento	5	0	0	0	0	5
Administrador Regional	1	0	0	0	0	1
Subdirector de Recursos Materiales	1	0	0	0	0	1
Oficial de Servicios y Mantenimiento	1	0	0	0	0	1
Jefe de Unidad de Notificadores	1	0	0	0	0	1
Jefe de Seguridad	1	0	0	0	1	1
Técnico de Enlace	0	1	0	0	0	1
Oficial de Partes	0	1	0	0	3	4
Subdirector de Área	1	0	0	0	0	1
TOTALES	23	15	0	1	7	46

VI. ASUNTOS DEL ÍNDICE DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA

De los asuntos tramitados en el Instituto Federal de Defensoría Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 54 y 55, fracción I, del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo; y 78 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y el Seguimiento de la Situación Patrimonial, la Comisión de Disciplina conoció de 1 queja administrativa en diversas ocasiones, la cual está pendiente de resolverse.

La Comisión ha conocido de 432 asuntos generales relacionados con consultas de trámite de asuntos disciplinarios realizadas por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, la Visitaduría Judicial, Áreas Administrativas del Consejo, titulares y demás servidores públicos integrantes de los Órganos Jurisdiccionales; asuntos de los cuales ha resuelto lo conducente en 387 y en 45 determinó remitirlos al Pleno del Consejo, dada su trascendencia y objeto.

La Comisión de Disciplina, para fortalecer la imagen institucional, ha tomado medidas para que:

- Se continúe con la publicación por Internet, de los criterios que en materia disciplinaria emita la propia Comisión o el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, a saber actualmente se encuentran publicados 124 criterios y la estadística de los asuntos resueltos por la propia Comisión y de los turnados al Pleno para su análisis y, en su caso, aprobación. Además, se ha dado el trámite correspondiente a la información solicitada en materia de transparencia y acceso a la información pública.

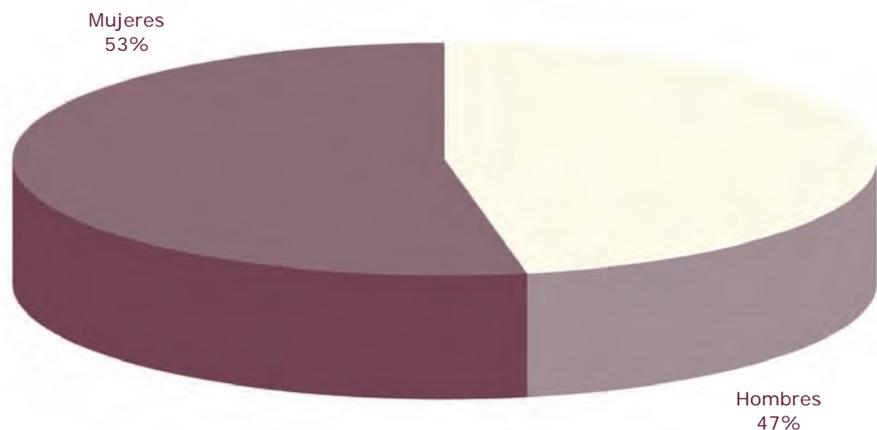
De los asuntos tramitados en el Instituto Federal de Defensoría Pública, la Comisión de Disciplina conoció de 1 queja administrativa en diversas ocasiones, la cual está pendiente de resolverse

Además, ha tomado determinaciones de trascendencia dentro del ámbito de su competencia como son:

- Se practiquen las visitas ordinarias de inspección a los Órganos Jurisdiccionales que fueron aprobadas según el sorteo de esas visitas a practicarse durante el año 2010, conforme fue aprobado y con las modificaciones que ha sido necesario realizarle al propio sorteo.
- Se dé seguimiento a los procedimientos administrativos de responsabilidad resueltos en materia de incumplimiento a la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, en sus diversas modalidades, conociendo del resultado del análisis del "PROGRAMA DE VERIFICACIÓN DEL LLENADO DE LAS DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL" respecto de diversos periodos.
- Con apoyo de los titulares de los Órganos Jurisdiccionales, se proteja la integridad física de los servidores públicos que integran diversos Juzgados de Distrito y Tribunales de Circuito a su cargo, a través de medidas en el reajuste de la carga horaria, sin afectar la función jurisdiccional.

Se encuentran publicados en Internet 124 criterios, además, se ha dado el trámite correspondiente a la información solicitada en materia de transparencia y acceso a la información pública

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RESPONSABILIDAD

1. Queja Administrativa

La Secretaría Ejecutiva de Disciplina, es la encargada de iniciar y tramitar las quejas administrativas que se formulan a instancia de parte, hasta ponerlas en estado de resolución.

Durante el periodo que comprende este informe, el movimiento estadístico es el siguiente:

EXISTENCIA (AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2009)	INGRESOS	EGRESOS	EN TRÁMITE
62	865	878	49

Las 62 quejas que se reportan como existencia anterior, se encontraban en trámite, mismas que sumadas al ingreso dan un total de 927, de las cuales 878 han egresado, quedando en trámite 49.

Las 62 quejas que se reportan como existencia anterior, se encontraban en trámite, mismas que sumadas al ingreso dan un total de 927, de las cuales 878 han egresado, quedando en trámite 49.

2. Denuncias, investigaciones y cuadernos de antecedentes

El "cuaderno de antecedentes", es el que se forma con motivo del conocimiento por parte del Consejo de la Judicatura Federal de irregularidades en que probablemente,

hayan incurrido funcionarios del Poder Judicial de la Federación. Sin embargo, en virtud de que los elementos con que se cuenta al momento de acordar lo conducente no resultan suficientes para iniciar una investigación se procede a su compilación. Una vez allegados los elementos necesarios, se determina sobre procedencia de la investigación correspondiente.

Durante el periodo de investigación que se instaura ante la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, ésta, recaba y desahoga las pruebas y diligencias ordenadas por el órgano que determinó su inicio, para el esclarecimiento de las irregularidades materia de la propia investigación. Finalmente, una vez que se agota la investigación, y, en caso de que existan elementos que justifiquen la probable responsabilidad del servidor público se inicia de oficio el procedimiento de denuncia.

El movimiento estadístico de estos rubros se precisa a continuación:

CUADERNOS DE ANTECEDENTES			
EXISTENCIA (AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2009)	INGRESOS	EGRESOS	EN TRÁMITE
1	0	1	0
INVESTIGACIONES			
EXISTENCIA (AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2009)	INGRESOS	EGRESOS	EN TRÁMITE
5	14	8	11
DENUNCIAS			
EXISTENCIA (AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2009)	INGRESOS	EGRESOS	EN TRÁMITE
6	11	14	4

3. Denuncias Administrativas

El movimiento estadístico respecto de las denuncias administrativas es de: ingresos 141, egresos 138, en trámite 8

Corresponde a los titulares de los órganos jurisdiccionales formular por escrito la denuncia para iniciar procedimiento de responsabilidad administrativa en contra de los servidores públicos que laboren en los recintos judiciales de su adscripción. Al respecto, la Comisión de Disciplina determinó que cuando la denuncia sea presentada por cualquier órgano del Estado, incluido el Poder Judicial de la Federación, se denominará denuncia administrativa, en cambio, cuando sea presentada por un particular se identificará como queja administrativa. El movimiento estadístico es el siguiente:

EXISTENCIA (AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2009)	INGRESOS	EGRESOS	EN TRÁMITE
5	141	138	8

II. DICTÁMENES DE VISITAS

En el periodo, se elaboraron un total de 1,077 proyectos de dictámenes; se realizaron un total de 14 visitas; se realizaron 30 visitas de verificación de indicadores y se dictaminaron 14

1. Dictámenes de visitas ordinarias e informes circunstanciados

A través de las visitas ordinarias de inspección, el Consejo de la Judicatura Federal, por conducto de la Visitaduría Judicial, cumple con la obligación de supervisar el

funcionamiento de los Tribunales de Circuito y de los Juzgados de Distrito, prevista en la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación. Así, de conformidad con lo previsto en el último párrafo del artículo 101 de la Ley en cuestión, corresponde a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina el análisis de las actas de visita para proponer el proyecto de dictamen que se somete a consideración de la Comisión de Disciplina que, en el caso de advertir omisiones y/o irregularidades procede a la formulación de observaciones, recomendaciones e, incluso, de la apertura del procedimiento de investigación de responsabilidad administrativa. En el periodo, se elaboraron un total de 1,077 proyectos de dictámenes.

EXPEDIENTES	DICTÁMENES APROBADOS
ACTAS DE VISITAS ORDINARIAS	545
ACTAS DE INFORMES CIRCUNSTANCIADOS	532
TOTAL	1,077

2. Visitas extraordinarias

Las visitas extraordinarias se practican por determinación del Pleno, o bien, con motivo de la solicitud de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina previa disposición de la Comisión de Disciplina, cuando estime que se ha cometido una falta grave. Este tipo de visitas puede practicarse, incluso, en días y horas inhábiles y el tiempo de duración será el que conforme a su objeto, resulte suficiente. En el periodo se realizaron un total de 14 visitas.

3. Visitas especiales de verificación de indicadores

En la sesión ordinaria 25 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal del 8 de julio de 2009, se autorizó el programa de visitas extraordinarias programadas para el segundo semestre de 2009, denominadas visitas especiales de verificación de indicadores, de las cuales, en unión con el primer semestre de 2010, se realizaron 30 visitas y se dictaminaron 14.

III. SERVIDORES PÚBLICOS

1. Asuntos aprobados por el Pleno

Durante el periodo del informe, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal resolvió un total de 30 asuntos, en los cuales se determinó responsabilidad administrativa de los servidores implicados:

QUEJAS ADMINISTRATIVAS	
Improcedentes	1
Infundadas	2
Fundadas	16
SUBTOTAL	19

Durante el periodo del informe, el Pleno resolvió un total de 30 asuntos, en los cuales se determinó responsabilidad administrativa de los servidores implicados

46 servidores públicos han sido sancionados por el Pleno y la Comisión de Disciplina

DENUNCIAS	
Sin responsabilidad	0
Con responsabilidad	8
SUBTOTAL	8
DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS	
Sin responsabilidad	0
Con responsabilidad	3
SUBTOTAL	3
TOTAL DE ASUNTOS APROBADOS	30

2. Servidores públicos sancionados

En la Secretaría Ejecutiva de Disciplina se lleva el control de los servidores públicos que han sido sancionados por el Pleno y la Comisión de Disciplina. La numeralia es la siguiente:

CARGO	APERCIBIMIENTO PRIVADO	AMONESTACIÓN PRIVADA	APERCIBIMIENTO PÚBLICO	AMONESTACIÓN PÚBLICA	SUSPENSIÓN	INHABILITACIÓN	DESTITUCIÓN	SANCIÓN ECONÓMICA	TOTAL
MAGISTRADO	3	0	0	0	2	0	0	0	5
JUEZ	1	1	1	4	5	0	0	1	13
SECRETARIO DE TRIBUNAL	0	0	0	1	3	2	1	1	8
SECRETARIO DE JUZGADO	1	1	0	2	5	1	0	0	10
ACTUARIO JUDICIAL	0	0	0	3	1	0	2	0	6
OFICIAL ADMINISTRATIVO	1	0	0	1	2	0	0	0	4
TOTAL	6	2	1	11	18	3	3	2	46

3. Ejecución de Sanciones

Las sanciones que han sido notificadas durante el periodo son: 6 apercibimientos privados (3 Magistrados de Circuito, 1 Juez de Distrito, 1 Secretario de Juzgado y 1 Oficial Administrativo); 2 amonestaciones privadas (1 Juez de Distrito y 1 Secretario de Juzgado); 1 apercibimiento público (1 Juez de Distrito); 11 amonestaciones públicas (4 Jueces de Distrito, 1 Secretario de Tribunal, 2 Secretarios de Juzgado, 3 Actuarios Judiciales y 2 Oficiales Administrativos); 18 suspensiones (2 Magistrados de Circuito, 5 Jueces de Distrito, 3 Secretarios de Tribunal, 5 Secretarios de Juzgado, 1 Actuario Judicial y 2 Oficiales Administrativos); 3 inhabilitaciones (2 Secretarios de Tribunal y 1 Secretario de Juzgado); 3 destituciones (1 Secretario de Tribunal y 2 Actuarios Judiciales), y 2 sanciones económicas (1 Juez de Distrito y 1 Secretario de Tribunal).

C. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. TRÁMITE DE EXPEDIENTES VARIOS

En la Secretaría Ejecutiva de Disciplina se tramitan los expedientes denominados "VARIOS". Éstos, generalmente, se integran con promociones de diversa índole, entre

Los expedientes denominados "Varios" registran el siguiente movimiento estadístico: existencia 3, ingreso 430, egresos 428, en trámite 5

las que destacan: cursos en que se plantean inconformidades que no reúnen las características para instaurar procedimientos administrativos de responsabilidad; escritos de quejas contra autoridades ajenas al Poder Judicial de la Federación; entre otros. El movimiento estadístico es el siguiente:

EXISTENCIA (AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2009)	INGRESOS	EGRESOS	EN TRÁMITE
3	430	428	5

II. AÑO DE ACCESO A LA JUSTICIA

1. Certidumbre y seguridad para los Juzgadores respecto al sistema disciplinario.

Con el fin de velar por el respeto a la garantía de audiencia y certeza jurídica, así como transparentar y homogeneizar los mecanismos jurídicos que se emplean, se crearon las siguientes cartillas:

- Cartilla esencial para el trámite de Denuncia
- Cartilla de lineamientos esenciales para el trámite de Investigación
- Cartilla esencial para el trámite de Queja Administrativa

Dichas cartillas contienen los lineamientos esenciales de los procedimientos disciplinarios de investigaciones, denuncias y quejas administrativas que se tramitan en la Secretaría Ejecutiva de Disciplina. Estas cartillas son enviadas a los servidores públicos al momento de ser emplazados en dichos asuntos con la finalidad de que conozcan con precisión, sus derechos y cargas procesales en dichos procedimientos.

Cabe mencionar que también se creó la "Cartilla de derechos de los promoventes de Denuncias o Quejas Administrativas" en la que se explica detalladamente los lineamientos esenciales del procedimiento de responsabilidad, como una política preventiva que coadyuva a garantizar el derecho fundamental de los justiciables de contar con una justicia imparcial, pronta, completa y gratuita.

Administración de Recursos

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

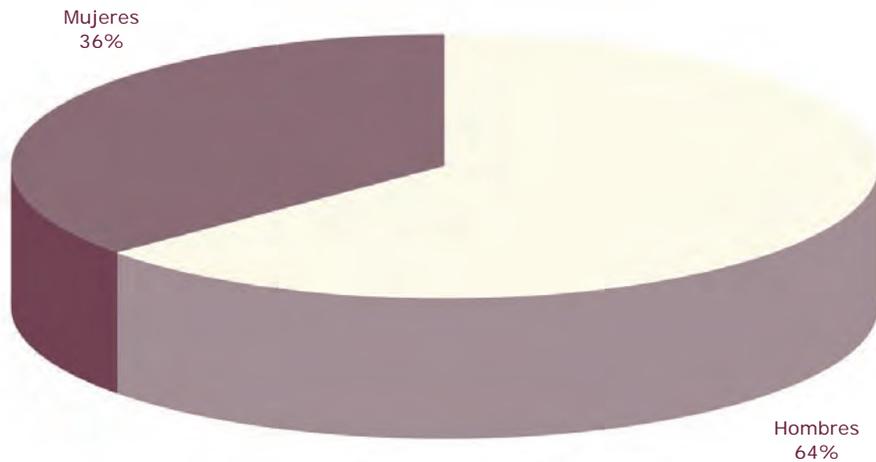
I. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

- Consejero Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández (Presidente)
- Consejero Juan Carlos Cruz Razo
- Consejero César Jáuregui Robles

La integran los Consejeros Daniel Francisco Cabeza de Vaca Hernández, Juan Carlos Cruz Razo, César Jáuregui Robles

II. INTEGRACIÓN DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

Compuesta por 11 servidores públicos, de ellos 4 son mujeres y 7 son hombres.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. PRESUPUESTO 2010

La Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de diciembre de 2009, autorizó el Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio 2010 por un monto de \$27,637'455,886.

El Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal por Capítulo inicialmente se distribuyó de la forma siguiente:

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO
1000	Servicios Personales	\$25,253'964,815
2000	Materiales y Suministros	\$200'260,848
3000	Servicios Generales	\$2,071'908,829
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$70'622,577
6000	Obras Públicas	*
7000	Ayudas Culturales y Sociales	\$40'698,817
	TOTAL	\$27,637'455,886

A propuesta de la Comisión de Administración, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal en sesión ordinaria celebrada el 17 de febrero de 2010, aprobó la modificación al Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal que incluye la asignación de recursos para el Capítulo 6000 Obras Públicas, para quedar de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2010 (MILLONES DE PESOS)				
CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO ASIGNADO	ADECUACIONES	PRESUPUESTO MODIFICADO
1000	Servicios Personales	\$25,254	-\$175	\$25,079
2000	Materiales y Suministros	\$200		
3000	Servicios Generales	\$2,072		
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	\$71		
6000	Obras Públicas	*	\$175	\$175
7000	Ayudas Culturales y Sociales	\$41		
	TOTAL	\$27,637	\$0	\$27,637

A nivel Programa quedó distribuido de la forma siguiente:

PROGRAMA	PRESUPUESTO ASIGNADO
Impartición de Justicia	\$601'413,707
Carrera Judicial	\$2'529,975
Vigilancia	\$10'929,543
Disciplina	\$422,050
Administración de Recursos	\$27,022'160,611
TOTAL	\$27,637'455,886

II. ASUNTOS SOMETIDOS A LA COMISIÓN

Fueron sometidos a esta Comisión 1,586 asuntos de los cuales 272 fueron remitidos al Pleno para su análisis, discusión y, en su caso, aprobación, o bien para conocimiento, celebrándose 41 sesiones ordinarias y 11 extraordinarias

Del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, fueron sometidos a esta Comisión 1,586 asuntos de los cuales 272 fueron remitidos al Pleno para su análisis, discusión y, en su caso, aprobación, o bien para conocimiento.

III. COMPARENCIAS DE TITULARES DE ÓRGANOS AUXILIARES Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Se recibieron 119 comparencias de diversos titulares de las áreas del Consejo.

IV. ASUNTOS RELEVANTES POR MATERIA

1. Recursos Financieros

Una vez que fueron analizados por la Comisión de Administración se remitieron para autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal los siguientes asuntos:

- Propuesta de parámetros para la adjudicación de contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como para la realización de obra pública y servicios relacionados con la misma, aplicables al Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio fiscal 2010.
- Cuenta Pública del Consejo de la Judicatura Federal correspondiente al ejercicio fiscal 2009.
- Los Lineamientos y Criterios para la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo de la Judicatura Federal 2011.
- El Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2011, por un monto de \$34,870'022,583 para su autorización y envío a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a fin de que se incorpore al Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación, mismo que fue remitido a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- La nueva estructura programática (NEP) del Consejo de la Judicatura Federal.
- La Comisión de Administración aprobó los Estados Financieros del Patrimonio del Consejo de la Judicatura Federal al 31 de diciembre de 2009.

Los asuntos relevantes que se reportan son en las siguientes materias: recursos financieros, inmuebles y mantenimiento, recursos materiales y servicios generales, informática, recursos humanos, servicios al personal y asuntos generales

2. Inmuebles y Mantenimiento

- La Comisión de Administración previa revisión, remitió para autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal el Programa Anual de Ejecución de Obra de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento para el año 2010.
- Con respecto al proyecto ejecutivo y obra a precio alzado para la construcción de la Ciudad Judicial Federal en el Estado de Jalisco, se han tomado diversos acuerdos en relación con la ministración de recursos por parte de la SCJN, así como convenios modificatorios al contrato origen.
- La Comisión de Administración giró instrucciones para que de manera urgente e inmediata, se lleve a cabo el traslado de los Órganos Jurisdiccionales que se encuentran en riesgo de sufrir inundaciones en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.

3. Recursos Materiales y Servicios Generales

La Comisión de Administración una vez analizados, remitió para autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, entre otros los asuntos siguientes:

- El Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios para el ejercicio presupuestal 2010.

- El Programa de Adquisiciones y Arrendamiento de Inmuebles 2010, para cubrir las necesidades de espacio con motivo de la instalación o reubicación de los Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Unidades Administrativas.
- La adquisición no programada de 22 camionetas blindadas, de equipo de seguridad para el Consejo de la Judicatura Federal y de equipo biométrico personal para la implementación de un sistema piloto de control de acceso a la información y a las instalaciones del Consejo.
- Así mismo, en esta materia, la Comisión de Administración aprobó la propuesta, para dotar a la Unidad de Enlace de la infraestructura inmobiliaria necesaria para su funcionamiento.
- Además, autorizó las modificaciones al "Catálogo General de Bienes de Consumo 2010" respecto de la partida presupuestaria 2101-1 "Materiales y Útiles de Oficina" del Consejo de la Judicatura Federal.

4. Informática

- Se autorizó la publicación en el sitio de internet del Consejo de la Judicatura Federal del "Newsletter Digital" denominándose "La Judicatura Informa".
- La Comisión de Administración discutió y aprobó remitir al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal el Plan de Trabajo del Proyecto Institucional de Implantación de Sistemas, Aplicaciones y Productos (SAP).
- Se aprobó el documento denominado "Políticas para la asignación de equipos de cómputo y software, así como de los programas de actualización tecnológica en el Consejo de la Judicatura Federal".
- Se envió al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal para su autorización, la actualización del periodo de vigencia de la contratación multianual para la red de comunicaciones del Poder Judicial de la Federación, así como del monto autorizado para dicho proyecto.

5. Recursos Humanos

La Comisión de Administración analizó y aprobó remitir para autorización del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal:

- El "Tabulador General de Sueldos y Prestaciones del Consejo de la Judicatura Federal correspondiente al año 2010", con efectos a partir del 1 de enero de 2010.
- Los lineamientos para realizar permutas en los Órganos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal.
- La actualización de las estructuras orgánicas de diversas Unidades Administrativas.
- La integración de la estructura de la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación.

- La solicitud para otorgar apoyo económico extraordinario a los servidores públicos con residencia en la Ciudad de Monterrey, que sufrieron daños en sus propiedades ocasionados por el Huracán "Alex".

En esta materia la Comisión de Administración autorizó, entre otros asuntos:

- El calendario de pagos de sueldos y prestaciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio 2010.
- Las modificaciones al Manual General de Puestos del Consejo de la Judicatura Federal para su publicación en el *Diario Oficial de la Federación*, con motivo de incorporación de texto en las cédulas de descripción de los puestos de Secretario de Juzgado y Oficial Administrativo.
- Los criterios y plantillas tipo para diversos Órganos Jurisdiccionales.
- Los Lineamientos Homologados sobre las Remuneraciones y Apoyos para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.
- El "Paquete de Prestación de Servicios Específicos para el ejercicio 2010".
- Los Lineamientos y Reglas de Operación para el otorgamiento de la "Ayuda de Traslado y Seguridad en el Entorno de los Titulares de Órganos Jurisdiccionales".
- La modificación a los Lineamientos para el "Pago de Riesgo" y al Calendario de Pagos 2010.
- Los Lineamientos para el Otorgamiento del Apoyo Económico para Pasajes de Personal de Reclusorios.
- Dotar de recursos humanos a la Unidad de Enlace con la adscripción de 4 plazas.

6. Servicios al Personal

- Se autorizó el "Programa Anual de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación 2010", además de la celebración del "Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo 2010".
- Se aprobaron las modificaciones a diversos artículos de las Reglas de Operación del Plan de Prestaciones Médicas Complementarias y de Apoyo Económico Extraordinario a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de los de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

7. Asuntos Generales Relevantes

Después de realizar el análisis y dictamen de diversos asuntos, la Comisión de Administración autorizó, entre otros:

- Contratar la impresión de la obra denominada "Reseña Histórica de los Órganos Jurisdiccionales y Circuitos Judiciales Federales 1917-2008".
- Las propuestas de destino de diversos bienes afectos a causas penales varias.

- La propuesta presentada por la Dirección General de Administración Regional para el mejor funcionamiento de las Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas.

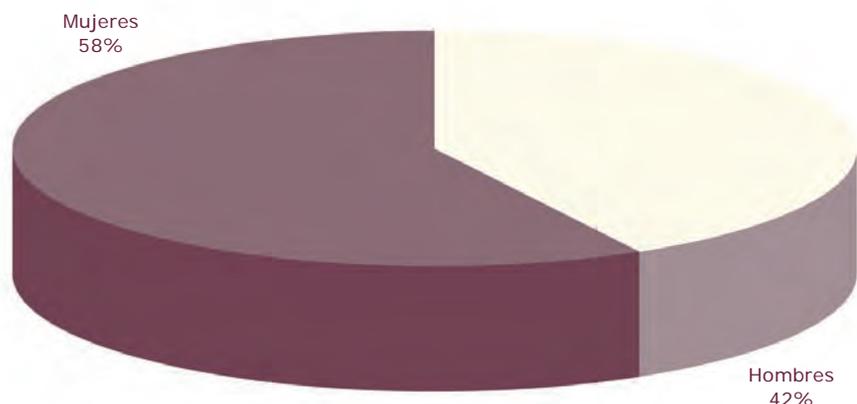
La Comisión de Administración a partir de la revisión y análisis de los asuntos sometidos a su consideración autorizó remitir para aprobación del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, los siguientes:

- El proyecto de contrato de donación a celebrarse entre el Poder Judicial de la Federación por conducto del Consejo de la Judicatura Federal como donante, y el Poder Ejecutivo Federal, a través del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, como donatario, en el que se precisan los términos y condiciones relativas a la transferencia gratuita del inmueble ubicado en Belisario Domínguez 2707 y/o 1207, en la fracción de lotes "F" y mitad del "G", Manzana 221 en Nuevo Casas Grandes, Chihuahua, afecto al proceso penal 59/89-I y sus acumulados 71/89 y 113/89-III, del índice del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Chihuahua, para que sea destinado a la Procuraduría General de la República.
- La solicitud de autorización para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del "Manual de Percepciones, Prestaciones y demás Beneficios de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010".
- La propuesta de reestructura administrativa del Consejo de la Judicatura Federal.
- El Taller de Visión Estratégica con el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en el cual se revisó la Misión y Visión del Consejo de la Judicatura Federal.
- En este sentido la Comisión de Administración aprobó la elaboración de un diagnóstico institucional para llevar a cabo el Diseño del Plan Estratégico del Consejo de la Judicatura Federal, asimismo con la autorización del Pleno, la sesión de trabajo en Planeación Estratégica para los Secretarios Ejecutivos y personal clave como parte de las acciones dirigidas a la materia, además de implementar 5 proyectos clave como transición en el año 2010: 1) Proyecto "Plan de Capacitación"; 2) Proyecto "Revisión integral de las atribuciones del Consejo de la Judicatura Federal, así como su distribución entre las Unidades Administrativas que conforman su estructura orgánica"; 3) Proyecto "Plan Financiero Integral"; 4) Proyecto "Revisar normativa para la Planeación Estratégica"; y 5) Proyecto "Plan para mejorar la utilización de los recursos materiales, servicios generales e infraestructura".
- Con el objeto de continuar con este proceso de Planeación Estratégica, se elevó al Alto Órgano Colegiado la propuesta de llevar a cabo el Taller de Objetivos Estratégicos.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Secretaría Ejecutiva de Administración está conformada por 3 Direcciones Generales y 2 Direcciones de Área. En total laboran 612 servidores públicos: 256 hombres y 356 mujeres, distribuidos en las unidades administrativas siguientes:

	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Secretaría Ejecutiva de Administración	16	10	26
Dirección General de Recursos Humanos	103	86	189
Dirección General de Servicios al Personal	40	45	85
Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil	74	200	274
Dirección de Protección Civil, Normativa y Capacitación y Dirección de Seguridad y Salud en el Trabajo	23	15	38
TOTAL	256	356	612



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. SELECCIÓN DE PERSONAL

Llevar a cabo el proceso de reclutamiento y selección de personal de nuevo ingreso para los Órganos Jurisdiccionales Federales, unidades administrativas del Consejo de la Judicatura Federal y sus Órganos Auxiliares que así lo soliciten, con la finalidad de cubrir con oportunidad las plazas vacantes y apoyar en concursos o procesos especiales de valoración psicométrica.

El proyecto está encaminado a seleccionar personal altamente calificado y capacitado a través de la actualización y sistematización de herramientas de

evaluación, para tal efecto, se cuenta con el Sistema de Evaluación Armstrong, mediante el cual se miden aspectos de personalidad, inteligencia, liderazgo, actitudes y aptitudes.

Por el periodo del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010 se realizaron 1,418 reportes psicométricos.

En el periodo del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, se realizaron 1,418 reportes psicométricos

II. CONTROL DE PLAZAS

La implementación de registros sistematizados en el control de plazas dio como resultado la actualización de las estructuras jurídicas, jurídicas-administrativas y administrativas, con lo que se contribuye de manera eficaz y eficiente en la presentación de la información que requieren las instancias superiores para la toma de decisiones.

Se realizó la tramitación y atención oportuna de las solicitudes en materia de adscripción, prórroga, conversión, reubicación y cambios de rango de plazas, formuladas por los titulares de Órganos Jurisdiccionales Federales, Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal y sus Órganos Auxiliares, para apoyar en el desarrollo de la operación jurídica, jurídica-administrativa y administrativa.

Se realizaron 4,232 registros de movimientos de plazas y se atendieron 2,147 solicitudes

Durante el periodo que se reporta, se realizaron 4,232 registros de movimientos de plazas y se atendieron 2,147 solicitudes.

III. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

El Sistema de Capacitación y Desarrollo, tiene como objetivo elevar la calidad de los servicios y la eficiencia de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, para el cumplimiento de sus responsabilidades, a través de la impartición de cursos, talleres, seminarios, diplomados y maestrías, entre otros. Para su ejecución, se divide en 2 Subsistemas: Capacitación y Desarrollo.

- El Subsistema de Capacitación considera la impartición de cursos solicitados por los titulares de Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Administrativos, para el personal que en razón de sus funciones, requiere de instrucción y actualización, así como cursos en materias especializadas propias de las funciones y responsabilidades que tienen asignadas.
- Por su parte, el Subsistema de Desarrollo está orientado a promover el crecimiento profesional y personal de los servidores públicos, y comprende los niveles de estudio: básico, medio, medio superior, superior y posgrado.

En el periodo que se reporta, se ha beneficiado a 23,386 participantes con 1,144 eventos de capacitación impartidos

En el periodo del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, se ha beneficiado a 23,386 participantes con 1,144 eventos de capacitación impartidos como se describe a continuación:

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO		
SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN		
PROYECTO	EVENTOS	PARTICIPACIONES
Fortalecimiento de la Memoria y Lectura Veloz para Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito, Secretarios y Actuarios	35	891
Cursos con opción a finalizar Diplomados	21	271
Talleres para profundizar el aprendizaje de competencias	46	701
Diplomados para atención a Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Administrativos	250	5,660
Atención a Solicitudes de Capacitación (Específica)	173	3,678
Eventos iniciados en 2009 y que concluyen en 2010*	493	11,032
SUBTOTAL CAPACITACIÓN	1,018	22,233
SUBSISTEMA DE DESARROLLO		
PROYECTO	EVENTOS	PARTICIPACIONES
Estudios de Postgrado	4	118
Diplomado de Titulación	2	53
Sistema de Universidad Abierta (SUA) y en Línea	12	351
Acreditación de Conocimientos	2	280
Apoyos económicos para estudios especializados	92	92
Nueva etapa de vida	14	259
SUBTOTAL DESARROLLO	126	1,153
TOTAL	1,144	23,386

* Este proyecto contempla los eventos de capacitación del Programa de Magistrados, Jueces 2009; asimismo, incluye Diplomados, Talleres, Cursos y Conferencias del Sistema de Capacitación y Desarrollo 2009 impartidos en el periodo que cubre este informe.

IV. PRESTACIONES Y SEGUROS

Durante el periodo que se informa, se efectuó la contratación de los Seguros del Poder Judicial de la Federación relativos a las Pólizas de Seguros de Gastos Médicos Mayores para Funcionarios, Mandos Medios y Personal Operativo; Ministros, Magistrados y Jueces Jubilados y para los Familiares de los servidores públicos; Seguros Voluntarios de Automóviles y Casa Habitación; Seguro Colectivo de Retiro y de Vida Institucional o Incapacidad Total y Permanente; y de Accidentes Personales para los Jueces de Distrito que por su especialización y lugar de adscripción conciben de Procesos Penales Federales Relevantes y Jueces Federales Penales Especializados en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones.

El 24 de marzo de 2010, se llevó a cabo la ceremonia del Día del Servidor Público del Poder Judicial de la Federación, en la que se entregó el Premio "Silvestre Moreno Cora" a la C. Luz María Antonieta Velázquez Sámano.

En el mes de junio del presente año, en 5 inmuebles del Poder Judicial de la Federación, se llevaron a cabo las conferencias informativas relativas al "Programa de Testamentos", en las que participaron 171 servidores públicos, y se asesoró de manera individual a 435 servidores públicos.

En el mes de julio de 2010, se realizó la 4ª Carrera Atlética del Poder Judicial de la Federación en el Estadio Olímpico de Ciudad Universitaria, en la que participaron 252 servidores públicos adscritos a Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Administrativos del propio Consejo.

Se entregó el premio "Silvestre Moreno Cora" a la C. Luz María Antonieta Velázquez Sámano

Dentro del "Programa de Testamentos" se asesoró de manera individual a 435 servidores públicos

En el mes de octubre de 2010, se realizó el 3er Encuentro Nacional Deportivo del Poder Judicial de la Federación, organizado de manera conjunta con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, en Oaxtepec, Morelos.

El 3 de noviembre de 2010, se llevó a cabo la Ceremonia de Reconocimientos por Antigüedad 2010, y fue presidida por el Ministro Presidente Guillermo I. Ortiz Mayagoitia.

Como se puede observar en el siguiente cuadro, durante el periodo que se informa, se han registrado para los 11 proyectos de prestaciones y seguros, más de 92,100 trámites, conformados como se indica a continuación:

PRESTACIONES Y SEGUROS	
PROYECTOS	TRÁMITES
Cobertura de Seguro de Vida Institucional e Invalidez Total y Permanente y Pago de Seguro Colectivo de Retiro	16,989
Cobertura de Seguro de Separación Individualizado	19,590
Cobertura de Gastos Médicos Mayores Personal Mandos Medios y Funcionarios Superiores y Póliza de Personal Operativo	95,060
Siniestros del Seguro de Gastos Médicos Mayores	2,020
Seguro Voluntario de Automóviles y Casa Habitación	5,079
Fondo de Reserva Individualizado	4,879
Reembolso por Adquisición de Lentes Graduados	6,611
Plan de Prestaciones Médicas Complementarias	19
Fideicomiso Privado para el Ahorro	4
Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal	106
Asesorías brindadas a servidores públicos en materia de seguros y prestaciones	17*

* Cifras al 31 de diciembre de 2009, en virtud de que para 2010, ya no se consideró este rubro.

V. ATENCIÓN MÉDICA CURATIVA

Para el 2010 se planteó una meta anual de 60,457 atenciones de medicina curativa como resultado de 2 tipos de acciones: 60,170 consultas y 287 urgencias.

De noviembre de 2009 a noviembre de 2010, se han dispensado 70,684 atenciones de medicina curativa otorgadas, con lo que se logra un porcentaje de 116.91% de la meta establecida que asciende a 60,457 para igual periodo.

En 2010 operan ya 38 consultorios, 10 en el Distrito Federal y Zona Metropolitana, y 28 foráneos, con ello se atienden 20 Circuitos y a una población estimada en 25,842 servidores públicos, que representan el 78.24% del total de los 33,029 servidores públicos, hasta el 12 de noviembre de 2010.

Relevantes son las actividades orientadas a la atención médica curativa y preventiva, la consulta y atención de la urgencia permiten el diagnóstico y tratamiento oportunos, abatiendo además el ausentismo laboral. Las actividades orientadas a la medicina preventiva, se sustentan en la revisión médica periódica, fundamental para la detección de enfermedades y las efectuadas en diversas campañas de salud, que incluyen vacunación, determinación de glucosa, prevención de osteoporosis, mastografía, papanicolau, etcétera.

De noviembre de 2009 a noviembre de 2010, se han dispensado 70,684 atenciones de medicina curativa otorgadas. En 2010, operan ya 38 consultorios, 10 en el Distrito Federal y zona metropolitana y 28 foráneos. Con ello se atienden 20 Circuitos y a una población estimada de 25,842 servidores públicos

En algunos consultorios, se realizan estudios ambulatorios para conocer el comportamiento de la presión arterial y la frecuencia cardiaca (Holter); en el primer caso, se atendieron a 66 hombres y 71 mujeres y en el segundo 16 hombres y 16 mujeres; en el ámbito dental actualmente se cuenta con 6 consultorios y se ha logrado la atención de 7,114 trabajadores, logrando disminuir el ausentismo en el trabajo en el periodo que se informa, hasta el 12 de noviembre de 2010.

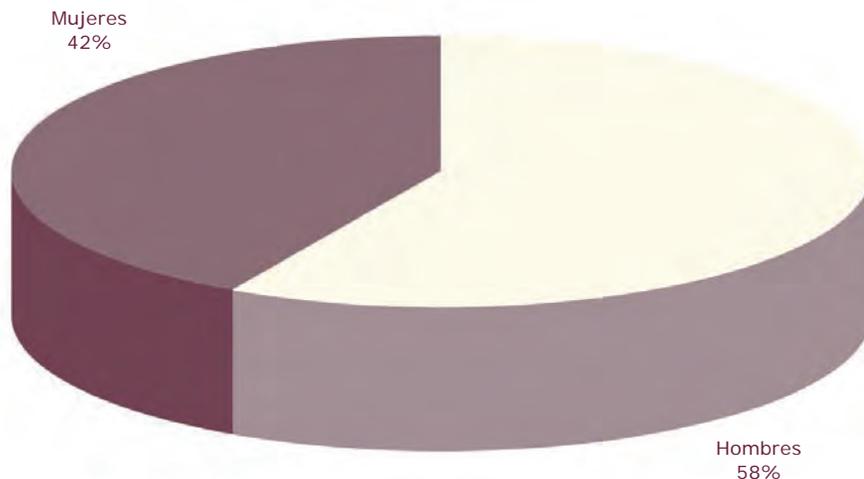
VI. PREVENCIÓN DE RIESGOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL

A través de este programa se establecen las medidas destinadas a prevenir, evitar y/o mitigar el impacto de los eventos destructivos o dañinos de origen natural o humano sobre los servidores públicos y visitantes de los inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal, así como su patrimonio.

Durante el periodo que se informa, se ha puesto especial énfasis en la atención de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI), se han realizado un total de 10 visitas a los CENDI's, 9 de ellas a centros ubicados en el Distrito Federal; y una más al CENDI localizado en Guadalajara, Jalisco, formulando las recomendaciones pertinentes para minimizar riesgos.

Por otro lado, se han verificado 54 actas constitutivas, 52 calendarios de actividades, 55 directorios y 54 inventarios de los subcomités de protección civil en distintas localidades del país, se verificaron bitácoras de mantenimiento realizados a 23 localidades, se han impartido 29 pláticas de sensibilización en materia de protección civil, se han realizado 12 simulacros de evacuación dentro de los que destaca el Macrosimulacro de Evacuación realizado en el mes de septiembre con una participación de 104 inmuebles y 24,887 personas.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

En cumplimiento de las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas se han realizado las siguientes actividades:

- Presentación a la Comisión de Administración y al Pleno del Presupuesto Autorizado al Consejo de la Judicatura Federal por la Cámara de Diputados para el ejercicio fiscal 2010, incluyendo su distribución.
- Coordinación de las actividades de la Dirección General de Programación y Presupuesto para la distribución y difusión entre las diversas Unidades Ejecutoras del Gasto, del Presupuesto Autorizado.
- Envío a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público del Presupuesto del Consejo, presentado por:
 - ◆ Resumen Programático
 - ◆ Resumen por Capítulo de Gasto
 - ◆ Presupuesto por Unidad Ejecutora de Gasto
 - ◆ Calendario Financiero
- Participación en las reuniones de seguimiento físico/financiero del ejercicio del presupuesto a cargo de las Unidades Ejecutoras de Gasto.

Coordinación de las actividades de la Dirección General de Programación y Presupuesto para la distribución y difusión entre las diversas Unidades Ejecutoras del Gasto, del Presupuesto Autorizado

Se analizó el comportamiento del ejercicio presupuestal, determinación de tendencias y estimaciones en la ejecución de gasto, para plantear a la Comisión de Administración y al Pleno estrategias encaminadas a dotar de recursos financieros a las áreas encargadas de realizar programas y proyectos que, en virtud de que el presupuesto que se autorizó al Consejo para el ejercicio fiscal 2010 fue menor al solicitado

Se vigiló la aplicación de los criterios aprobados para la optimización de los recursos y la modernización de las estructuras orgánicas, funciones, sistemas, procesos operativos, procedimientos administrativos internos y de servicio al público en las diversas áreas del Consejo

- Análisis del comportamiento del ejercicio presupuestal, determinación de tendencias y estimaciones en la ejecución de gasto, con el fin de plantear a la Comisión de Administración y al Pleno diversas estrategias encaminadas a dotar de recursos financieros a las áreas encargadas de realizar programas y proyectos que, en virtud de que el presupuesto que se autorizó al Consejo para el ejercicio fiscal 2010 fue menor al solicitado, no contaron con asignaciones originales suficientes para ser realizados.
- Dirección, coordinación y seguimiento de las funciones de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del ejercicio del presupuesto asignado al Consejo de la Judicatura Federal.
- Determinación de los criterios para el registro y control del presupuesto del Consejo.
- Presentación de la Cuenta Pública al Pleno del Consejo, para su posterior remisión a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Seguimiento a la identificación y control de los ingresos del Consejo de la Judicatura Federal, reportados en los estados de las cuentas bancarias del Consejo.
- Seguimiento a los pagos a servidores públicos, prestadores de servicios, contratistas y terceros que cumplan con los requisitos establecidos.
- Comunicación con instituciones financieras para propiciar la competencia entre instituciones y la obtención de mejores servicios para el Consejo.
- Vigilancia de la aplicación de los criterios aprobados para la optimización de los recursos y la modernización de las estructuras orgánicas, funciones, sistemas, procesos operativos, procedimientos administrativos internos y de servicio al público en las diversas áreas del Consejo.
- Seguimiento a la integración, actualización y difusión de los documentos administrativos como: manuales de organización, procedimientos, catálogos, formatos y guías administrativas que sustentan el funcionamiento de las áreas del Consejo y que orientan a los servidores públicos en la realización de sus funciones.
- Seguimiento a la integración de los Programas Anuales de Trabajo y de los informes de seguimiento de cumplimiento de metas y ejercicio del gasto.
- Promoción y seguimiento a la implementación y mejora de Sistemas de Información, tales como:
 - ◆ Actualización del sistema para la dispersión de la nómina del Consejo.
 - ◆ Implementación de la prueba piloto para la implementación del Sistema de Administración de Viáticos.
 - ◆ Integración del Sistema Financiero de Tesorería al Sistema Integral Financiero.
 - ◆ Proyecto para la contratación del servicio de depósitos referenciados.
 - ◆ Proyecto para la dispersión electrónica de fondos: órdenes de pago, dispersión de nómina y pagos a terceros.
 - ◆ Proyecto para el análisis y explotación de bases de datos del Consejo.

- Coordinación, supervisión, análisis y seguimiento de la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio fiscal 2011.
- Presentación a la Comisión de Administración y al Pleno, del Anteproyecto de Presupuesto del Consejo para el ejercicio fiscal 2011.
- Presentación periódica de puntos para acuerdo e informativos referentes a:
 - ◆ Ejercicio del gasto y cumplimiento de metas.
 - ◆ Adecuaciones presupuestales por ampliación, reducción, redistribución y recalendarización.
 - ◆ Estados financieros y fideicomisos.
 - ◆ Reintegros a la Tesorería de la Federación.
 - ◆ Resultado de la aplicación de las medidas de austeridad y disciplina presupuestal.
 - ◆ Viáticos y comisiones.
 - ◆ Proyectos de Tesorería.
 - ◆ Estructuras orgánicas, ocupacionales y funcionales.
 - ◆ La inversión de recursos financieros.
 - ◆ Temas vinculados con otras Secretarías Ejecutivas.
 - ◆ Solicitudes específicas de los Órganos Colegiados.

Se coordinó, supervisó, analizó y se dio seguimiento de la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del Consejo de la Judicatura Federal para el ejercicio fiscal 2011. Asimismo, se hizo la presentación a la Comisión de Administración y al Pleno, del Anteproyecto de Presupuesto del Consejo para el ejercicio fiscal 2011

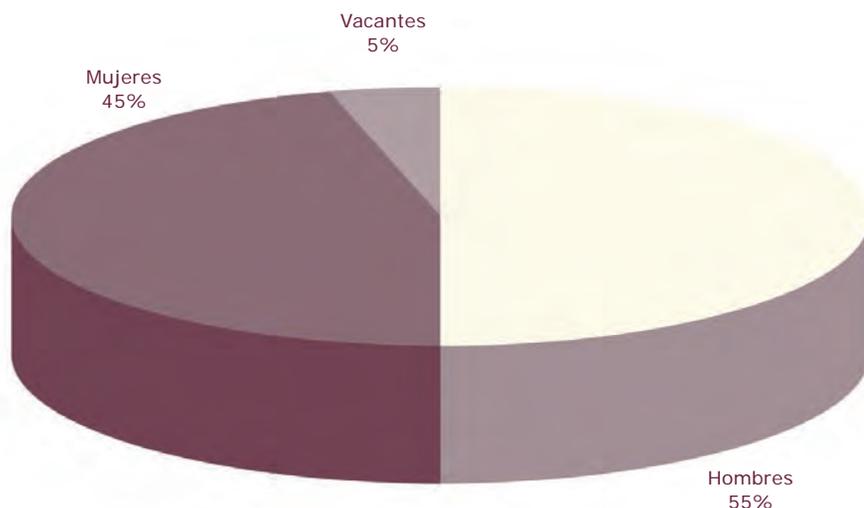
II. PARTICIPACIÓN EN COMITÉS

El Secretario Ejecutivo de Finanzas participa en los siguientes Comités:

- Preside el Comité de Inversión de Recursos Financieros, del cual se realizaron 12 sesiones ordinarias y 6 sesiones extraordinarias con 117 acuerdos tomados.
- Preside el Comité Técnico del Fideicomiso F/676 "Plan de Pensiones Complementarias de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito", del cual se han llevado a cabo 4 sesiones ordinarias con 12 acuerdos tomados.
- Asistió a todas las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, del cual se han celebrado 43 sesiones ordinarias, con 351 acuerdos y 15 sesiones extraordinarias con 24 acuerdos tomados.
- Comité de Administración Inmobiliaria, el Secretario Ejecutivo de Finanzas asistió a las 19 sesiones ordinarias que se realizaron en el periodo con un total de 24 acuerdos tomados.
- Comité de Desincorporación de Bienes Muebles, participó en las 20 sesiones ordinarias que se celebraron con 25 acuerdos tomados.
- Comité de Políticas de Tecnologías de la Información, del cual se realizaron 5 sesiones ordinarias en las que se tomaron 14 acuerdos y 1 extraordinaria con 1 acuerdo tomado.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La plantilla de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, se comprende de un total de 24 plazas, de las cuales 11 son ocupadas por mujeres que representa el 45% y 12 por hombres que corresponde al 55% de la plantilla y 1 se encuentra vacante (Coordinador de área).



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

- Simplificación y modernización administrativa de Comités:
 - ♦ Se modificó la fecha de la celebración de las sesiones de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; de Administración Inmobiliaria; y de Desincorporación de Bienes Muebles, con el objetivo de dar mayor tiempo en la preparación y presentación de asuntos a la Comisión de Administración.
- Se llevaron a cabo las acciones de seguimiento de los asuntos presentados a los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, y de Administración Inmobiliaria, relacionados con los siguientes Programas de Ejecución:
 - ♦ Obra Pública
 - ♦ Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios
 - ♦ Adquisiciones y Arrendamiento de Inmuebles

Se llevaron a cabo las acciones de seguimiento de los asuntos presentados a los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, y de Administración Inmobiliaria

Se lleva a cabo el seguimiento y análisis del Presupuesto de Egresos asignado a las unidades ejecutoras de gasto a cargo de las Direcciones Generales adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, para ello, se elaboraron cédulas de situación del ejercicio mes con mes del presupuesto 2010. Así mismo, con el objetivo de aprovechar al máximo los recursos presupuestales asignados en el ejercicio fiscal 2009, a fin de atender las necesidades de los Organos Jurisdiccionales y Administrativos del Consejo, en los meses de noviembre y diciembre de ese año, se continuó con el seguimiento al cierre del ejercicio presupuestal de cada una de las unidades ejecutoras de gasto

Emitiéndose 6 informes; asimismo, se dio seguimiento a la presentación de los Programas correspondientes al ejercicio 2010 a la Comisión de Administración.

- Se realizó la integración y actualización del acervo electrónico de documentos relacionados con los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; de Administración Inmobiliaria; y de Desincorporación de Bienes Muebles; para ello, se detectaron las necesidades de información, se diseñó el sistema, se definieron los recursos a utilizar; se capturaron los datos y se digitalizaron los documentos de enero a noviembre de 2010.
- Se presentaron 4 Puntos Informativos a la Comisión de Administración, en los que se informa lo relativo al ejercicio del gasto de las partidas presupuestales de viáticos y pasajes de las Direcciones Generales, así como de la propia Secretaría Ejecutiva. El seguimiento a este rubro se da como una medida de control que permite dar cumplimiento a las Disposiciones en Materia de Austeridad y Disciplina Presupuestaria vigentes, para ello, se han aplicado diversas acciones para que las comisiones que se lleven a cabo, se efectúen con el personal indispensable y en el menor tiempo posible.
- Con la finalidad de contar con un instrumento administrativo adecuado para una oportuna toma de decisiones, se lleva a cabo el seguimiento y análisis del Presupuesto de Egresos asignado a las unidades ejecutoras de gasto a cargo de las Direcciones Generales adscritas a esta Secretaría Ejecutiva, para ello, se elaboraron cédulas de situación del ejercicio mes con mes del presupuesto 2010. En el mismo sentido y con el objetivo de aprovechar al máximo los recursos presupuestales asignados en el ejercicio fiscal 2009, a fin de atender las necesidades de los Órganos Jurisdiccionales y Administrativos del Consejo, en los meses de noviembre y diciembre de ese año, se continuó con el seguimiento al cierre del ejercicio presupuestal de cada una de las unidades ejecutoras de gasto.
- Se rindieron ante el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, 2 avances del Informe Anual de Labores 2009 de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y de las Direcciones Generales adscritas. De igual manera, se rindieron con la periodicidad requerida, 2 informes relativos al avance del Programa Anual de Trabajo 2009.
- Con fundamento en el artículo 178 del Acuerdo General 6/2009 que establece que la Secretaría Ejecutiva será la responsable de integrar los Catálogos de Proveedores y de Contratistas del Consejo, se atendieron 99 requerimientos de inclusión a los Catálogos, 201 de actualización y 225 de solicitudes de información de proveedores y contratistas por parte de diversas áreas administrativas del Consejo, que representa un total de 525 requerimientos atendidos.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. COMITÉS

Se presidió por parte de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales los siguientes Comités:

Se presidió por parte de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales los siguientes Comités: Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios; Administración Inmobiliaria; de Desincorporación de Bienes

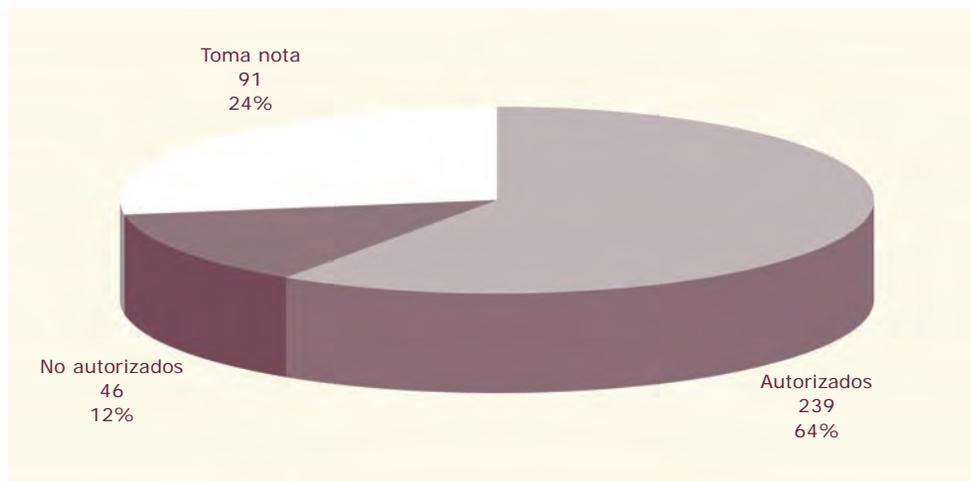
1. Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios

Se celebraron 43 sesiones ordinarias, en las cuales se vieron 351 asuntos (243 Puntos de Acuerdo, 87 Informativos y 23 Asuntos Generales), emitiéndose 220 instrucciones directas.

De los asuntos presentados, 219 fueron autorizados, 45 no se autorizaron y de los 88 restantes se tomó nota.

Adicionalmente, se celebraron 15 sesiones extraordinarias, en las que se analizaron 24 asuntos (21 Puntos de Acuerdo y 3 Puntos Informativos), emitiéndose 24 instrucciones directas.

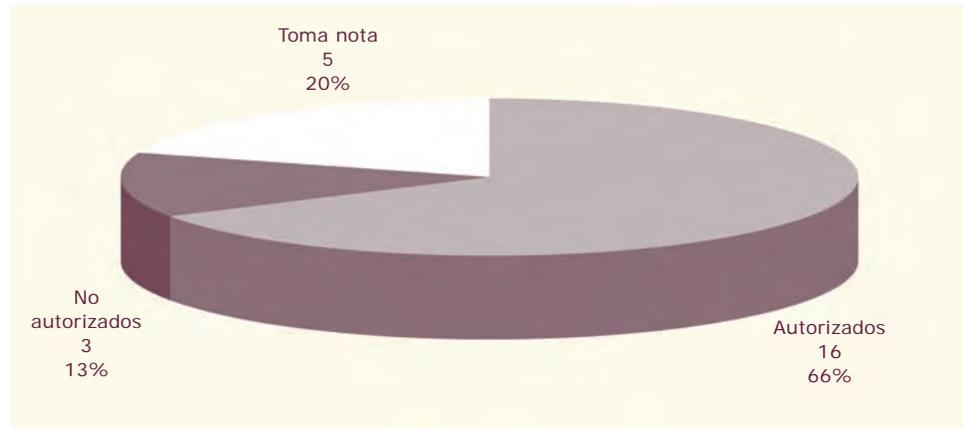
De los asuntos presentados, 20 se autorizaron, 1 no se autorizó y 3 se tomó nota.



2. Administración Inmobiliaria

Se celebraron 19 sesiones ordinarias, en las cuales se vieron 24 asuntos (3 Puntos de Acuerdo, 5 Informativos y 16 Asuntos Generales), emitiéndose 24 instrucciones directas.

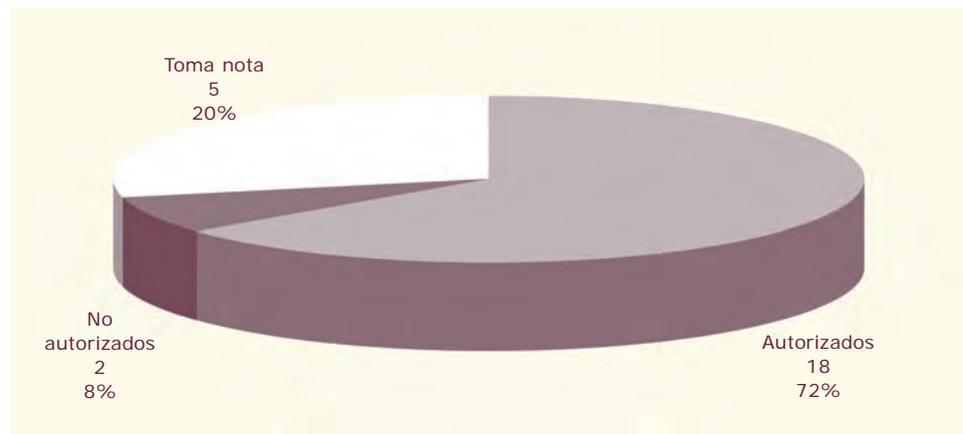
De los asuntos presentados, 16 fueron autorizados, 3 no autorizados y de los 5 restantes se tomó nota.



3. De Desincorporación de Bienes

Se celebraron 20 sesiones ordinarias, en las cuales se vieron 25 asuntos (16 Puntos de Acuerdo, 5 Informativos y 4 Asuntos Generales), emitiéndose 25 instrucciones directas.

De los asuntos presentados 18 fueron autorizados, 2 no autorizados y de los 5 restantes se tomó nota.



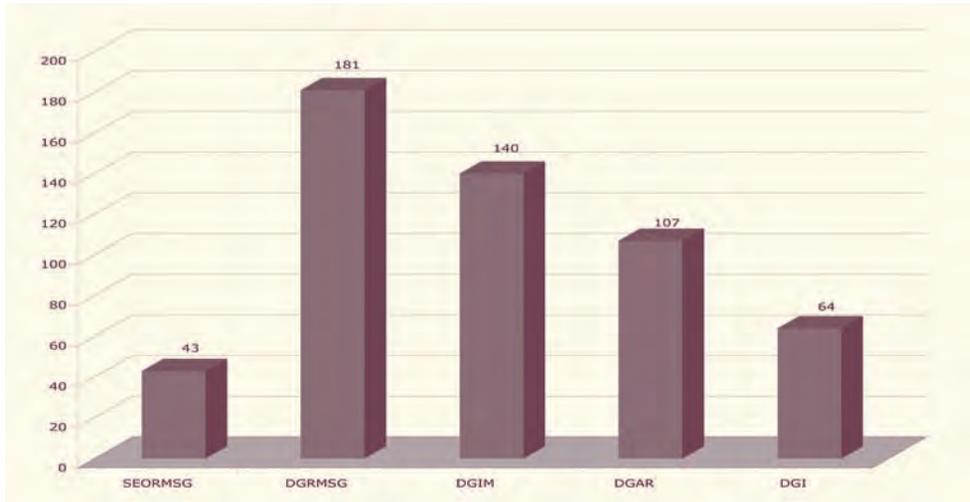
II. COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Se analizaron 535 Puntos de Acuerdo e Informativos presentados a la Comisión de Administración

Se analizaron 535 Puntos de Acuerdo e Informativos presentados a la Comisión de Administración por:

- La Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales: 43, de los cuales 24 corresponden a Puntos de Acuerdo y 19 a Informativos.
- La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales: 181, de los cuales 67 corresponden a Puntos de Acuerdo y 114 a Informativos.
- La Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento: 140, de los cuales 58 corresponden a Puntos de Acuerdo y 82 a Informativos.

- La Dirección General de Administración Regional: 107, de los cuales 97 corresponden a Puntos de Acuerdo y 10 a Informativos.
- La Dirección General de Informática: 64, de los cuales 29 corresponden a Puntos de Acuerdo y 30 a Informativos.

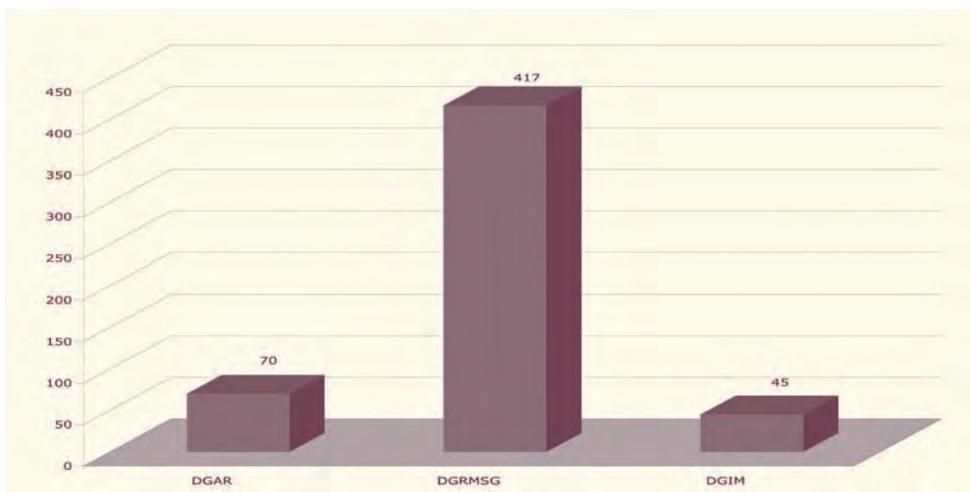


III. INSTRUMENTOS CONTRACTUALES

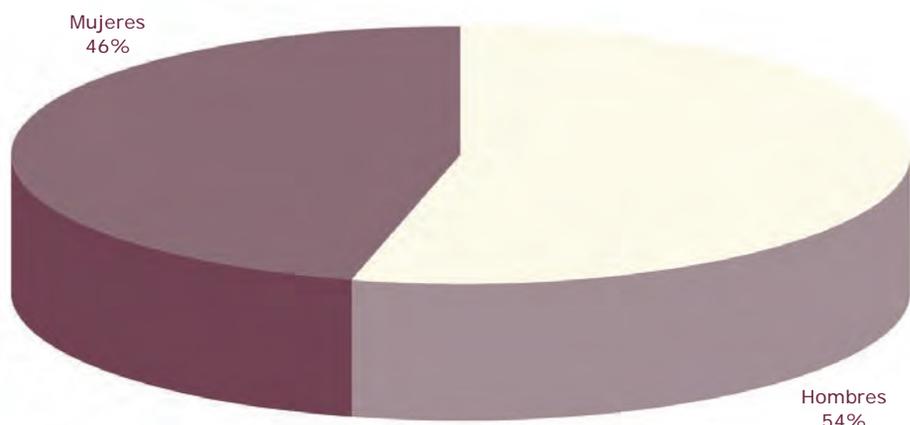
Se revisaron 532 instrumentos contractuales para su formalización mediante la firma de la Secretaría Ejecutiva, conforme a lo siguiente:

- De la Dirección General de Administración Regional: 60 Contratos, 8 Convenios y 2 Actas.
- De la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales: 318 Contratos, 97 Convenios Modificatorios y 2 Actas.
- De la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento: 32 Contratos, 8 Convenios Modificatorios y 5 Actas de Finiquito.

Se revisaron 532 instrumentos contractuales para su formalización mediante la firma de la Secretaría Ejecutiva



A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. ACTIVIDADES PERMANENTES

1. Trámite de servicios ante terceros institucionales

Se atendieron 23,873 solicitudes de servicios ante terceros institucionales relacionados con avisos afiliatorios; CURP; credenciales tipo carnet; y certificación de préstamos ante el ISSSTE. De igual manera, se proporcionó asesoría a los servidores públicos interesados en el trámite y disfrute de las prestaciones a que tienen derecho como trabajadores del estado. Se estimó dar trámite a 19,025 solicitudes en este periodo, sin embargo, se logró satisfacer un 25% más de lo programado.

2. Servicios y prestaciones a servidores públicos

Se tramitaron 25,620 peticiones formuladas por los servidores públicos de Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas a cargo del Consejo, relativas a: expedición de constancias; hojas únicas de servicios; credenciales en pvc; licencias prejubulatorias; pago de ayuda por jubilación; invalidez, defunción y pago de marcha; lo que representó el 18% adicional a las 21,700 solicitudes estimadas para el periodo. Los servicios mencionados se otorgan con el propósito de que los servidores públicos disfruten de las prestaciones a las que tienen derecho en materia de seguridad social.

Se tramitaron 25,620 peticiones formuladas por los servidores públicos de Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas a cargo del Consejo

En lo que respecta a incidencias de personal de los servidores públicos adscritos a los Órganos Jurisdiccionales Federales, al Instituto Federal de Defensoría Pública y a las Oficinas de Correspondencia Común, representando un total de 115,045 registros, manteniendo permanentemente actualizadas las plantillas de personal y los kárDEX respectivos

3. Incidencias de personal adscrito a los órganos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, así como de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Se elaboraron un total de 8,333 movimientos de personal relativos a nombramientos, bajas, prórrogas, licencias, o comisiones; de igual manera, se realizaron los registros correspondientes de los Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito y de los servidores públicos adscritos a las Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal. En este mismo rubro, en lo que respecta a incidencias de personal de los servidores públicos adscritos a los Órganos Jurisdiccionales Federales, al Instituto Federal de Defensoría Pública y a las Oficinas de Correspondencia Común, la meta programada para este periodo es de 61,716 registros, la cual se superó en un 86%, representando un total de 115,045 registros. A través de este proceso se mantienen permanentemente actualizadas las plantillas de personal y los kárDEX respectivos, y se cuenta con información de su historia laboral y antigüedad en el Poder Judicial de la Federación.

4. Licencias médicas y autorizaciones de sustituciones por maternidad y enfermedad

Se llevó a cabo la revisión y registro en el Sistema Integral para la Administración de Recursos Humanos de 21,302 licencias médicas y autorizaciones de sustituciones por maternidad y enfermedad, efectuando la contabilización correspondiente de acuerdo con las disposiciones normativas establecidas en la materia y gestionando la radicación de los respectivos recursos presupuestales. Cabe destacar que se realizó un 46% más en relación con las 14,581 acciones programadas para este periodo; de igual forma, es importante señalar que las sustituciones de los servidores públicos incapacitados, son necesarias para mantener el funcionamiento adecuado y eficiente de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, para dar continuidad en el servicio que se brinda a la sociedad.

5. Generación de información para el entero de cuotas, aportaciones y descuentos a favor de terceros institucionales

Se elaboraron para el área financiera 11,841 listados por concepto de entero de cuotas, aportaciones y descuentos a favor de terceros institucionales, con el propósito de realizar su registro contable y efectuar los pagos correspondientes. Es importante resaltar, que se emitieron 2,331 listados adicionales a los 9,510 establecidos en el Programa Anual de Trabajo, lo que representa un 24% adicional a la cantidad de listados programados para este periodo.

6. Fondo de ahorro capitalizable de los trabajadores al servicio del Estado (FONAC)

En relación con las aportaciones de los servidores públicos a cargo del Consejo de la Judicatura Federal al Fondo de Ahorro Capitalizable de los trabajadores al servicio del Estado, se llevaron a cabo 58,239 trámites, lo cual representa el 3% adicional a los 56,605 trámites estimados. Cabe mencionar, que actualmente 5,577 servidores públicos en el Distrito Federal y 11,529 en las diversas entidades federativas conforman el padrón del FONAC.

7. Trámite y atención de solicitudes en materia de comisiones y prórrogas de licencias de secretarios y actuarios

Se emitieron un total de 2,360 documentos relativos a requerimientos en materia de prórroga de licencias para ocupar otro puesto de secretarios y actuarios, para apoyo de Órganos Jurisdiccionales Federales; así como diversas comisiones solicitadas por los titulares u ordenadas por la superioridad, con el propósito de contribuir con los objetivos institucionales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; del Tribunal Electoral; y del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación. La meta estimada de este servicio fue de 791 documentos, la cual se rebasó en un 198%.

Respecto del padrón de FONAC, se llevaron a cabo 58,239 trámites. Actualmente 5,577 servidores públicos en el Distrito Federal y 11,529 en las diversas entidades federativas que conforman el padrón mencionado

8. Relaciones jurídico-laborales

Se atendieron 5,046 asuntos en materia de relaciones laborales, derivados de la problemática presentada en diversos Órganos Jurisdiccionales Federales y Áreas Administrativas a cargo del Consejo. Lo anterior, con el fin de contribuir al mejoramiento de las relaciones laborales entre trabajadores y titulares de los Órganos a cargo del Consejo. Es importante destacar que, la cantidad estimada de 4,593 asuntos en materia jurídico-laboral por analizar se superó en un 10%. Dentro de este proyecto se atendieron asuntos planteados por el Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación; asimismo, la Comisión de Administración autorizó la suscripción de 59 contratos o convenios de prestación de servicios, derivados de programas específicos, los que fueron emitidos en coordinación y con dictamen favorable de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Se atendieron 5,046 asuntos en materia de relaciones laborales, derivados de la problemática presentada en diversos Órganos Jurisdiccionales Federales y áreas administrativas a cargo del Consejo

9. Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

En apego al marco jurídico aplicable, se gestionaron ante las instancias correspondientes, 317 peticiones formuladas por servidores públicos que sufrieron algún accidente o enfermedad por motivo de trabajo, a fin de que el ISSSTE les brindara la asistencia respectiva. Se atendieron 61 peticiones adicionales a las 256

programadas, es decir un 24% más en relación con lo establecido en el Programa Anual de Trabajo.

II. PROYECTOS INSTITUCIONALES

1. Selección de personal

Como resultado del proceso de reclutamiento y selección de personal de nuevo ingreso de los Órganos Jurisdiccionales Federales y de las Áreas Administrativas a cargo del Consejo de la Judicatura Federal, y en respuesta al interés de la población por integrarse a la bolsa de trabajo del Consejo, se llevó a cabo la valoración psicométrica de 1,302 personas; asimismo con la finalidad de cubrir con oportunidad las plazas vacantes y apoyar en concursos o procesos especiales a petición de los titulares se realizaron 116 evaluaciones. Con estas acciones y mediante sistemas de evaluación de vanguardia que miden aspectos de personalidad, inteligencia, liderazgo, actitudes y aptitudes, se logró rebasar la meta programada de 1,035 reportes psicométricos, en un 37%, garantizando el ingreso y promoción del personal más calificado para el desarrollo de funciones encaminadas a la impartición de una justicia pronta y expedita.

2. Servicio social

Se gestionaron 1,820 peticiones de servicio social y/o liberación, logrando rebasar la meta estimada de 1,176 solicitudes, en un 55%. El beneficio de este programa se ve reflejado en el apoyo otorgado a las diversas Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal y actualmente en los Órganos Jurisdiccionales Federales. Asimismo, este programa contribuye al desarrollo profesional de los estudiantes que en él participan creándoles conciencia respecto a la importancia de la impartición de justicia, así como de la necesidad de contar con un organismo encargado de la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

3. Actualización de datos personales de servidores públicos adscritos a Órganos Jurisdiccionales Federales, Unidades Administrativas del CJF y sus Órganos Auxiliares, en el Sistema de Datos Personales

Se recibieron 119,208 documentos de servidores públicos, con los que se llevaron a cabo 60,140 acciones de actualización en expedientes personales y, en su caso, se modificaron los registros en la base de datos institucional, cumpliendo de esta manera con la normativa establecida. Durante el periodo que se informa, a través de la sistematización de controles de registro y procesamiento de información se tuvo un incremento del 117% sobre la cantidad programada de 27,723 acciones de actualización, lo que permite que la Dirección General de Recursos Humanos esté en

Se gestionaron 1,820 peticiones de servicio social y/o liberación, logrando rebasar la meta estimada de 1,176 solicitudes, en un 55%

posibilidad de elaborar con mayor rapidez los perfiles de los servidores públicos participantes en los concursos de oposición convocados por el Instituto de la Judicatura Federal, así como expedir en menor tiempo la documentación en la que se hace constar el nivel de capacitación y la situación disciplinaria dentro del Poder Judicial de la Federación de dichos participantes, contribuyendo de esta manera a la consolidación de los sistemas, métodos y procedimientos de la carrera judicial para asegurar el ingreso, promoción y servidores públicos honestos y capaces, con un alto profesionalismo, compromiso e imparcialidad con la sociedad.

Se recibieron 119,208 documentos de servidores públicos, con los que se llevaron a cabo 60,140 acciones de actualización en expedientes personales y, en su caso, se modificaron los registros en la base de datos institucional

4. Control de plazas

Se efectuaron y reportaron a la Dirección General de Programación y Presupuesto 4,232 movimientos de plazas (adscripciones, cancelaciones, conversiones, prórrogas, retabulaciones y transferencias), lo que significó un 28% más de los 3,300 movimientos estimados. Cabe precisar que de los movimientos citados se reportó la adscripción de 816 plazas (736 de manera definitiva y 80 de manera temporal), autorizadas por las instancias facultadas, de conformidad con la normatividad vigente. Lo anterior, para contribuir de manera eficaz y eficiente con la presentación de la información que requieren las instancias superiores para la toma de decisiones en relación con el desarrollo y buen funcionamiento de la operación jurídica, jurídica-administrativa y administrativa.

Se efectuaron y reportaron a la Dirección General de Programación y Presupuesto 4,232 movimientos de plazas

5. Digitalización de expedientes personales de los servidores públicos

Se digitalizaron y clasificaron 715,124 documentos correspondientes a 27,868 expedientes de servidores públicos, cumpliendo con la meta estimada, lo que permite contar oportunamente con los elementos necesarios para la revisión de los citados expedientes personales, además de formar parte de la certificación de funcionarios en el sistema de carrera judicial ante las 3 instancias del Poder Judicial de la Federación.

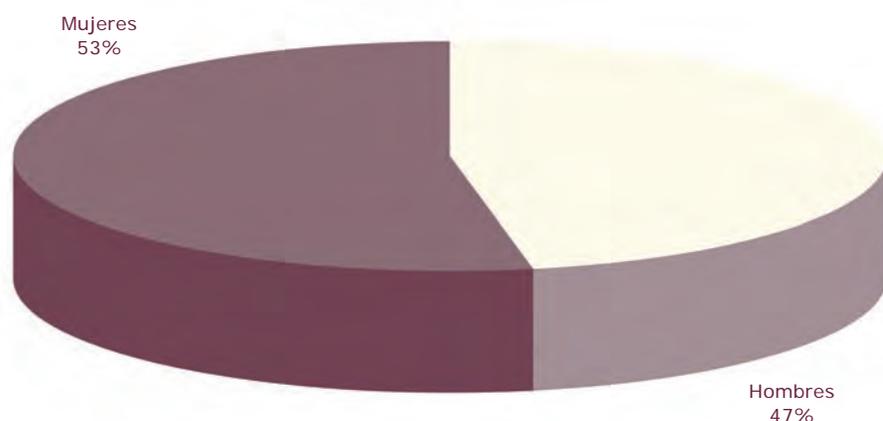
C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

En cumplimiento al Acuerdo General Conjunto 1/2008, el Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de la Comisión de Administración del Consejo de la Judicatura Federal y de la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, los grupos de trabajo en materia de recursos humanos y en materia de recursos financieros elaboraron el "Manual que regula las remuneraciones para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2010"; asimismo, elaboraron el documento denominado "Lineamientos homologados sobre las remuneraciones para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación", así como el "Calendario de pagos 2010".

Se expidieron 2,116 constancias de servicios, categorías de carrera judicial y de puestos desempeñados, así como 2,210 constancias de documentación y cursos, para los participantes en los concursos de oposición para ocupar diversos puestos de carrera judicial en el Poder Judicial de la Federación.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Esta Dirección General está conformada actualmente por 85 personas, de las cuales 45 son mujeres y 40 son hombres.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

El Sistema de Capacitación y Desarrollo tiene como objetivo elevar la calidad de los servicios y la eficiencia de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, para el cumplimiento de sus responsabilidades, a través de la impartición de cursos, talleres, seminarios, diplomados y maestrías, entre otros. Para su ejecución se divide en 2 Subsistemas: Capacitación y Desarrollo.

El Subsistema de Capacitación considera la impartición de cursos solicitados por los titulares de Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Administrativos, para el personal que en razón de sus funciones, requiere de instrucción y actualización, así como cursos en materias especializadas propias de las funciones y responsabilidades que tienen asignadas.

Por su parte, el Subsistema de Desarrollo está orientado a promover el crecimiento profesional y personal de los servidores públicos, y comprende los niveles de estudio: básico, medio, medio superior, superior y posgrados. La operación de este subsistema se realiza a partir de los siguientes proyectos: Estudios de posgrado, Diplomados de Titulación, Sistema de Universidad Abierta (SUA) y en línea, Acreditación de conocimientos, Apoyos económicos para estudios especializados y Nueva etapa de vida.

El Sistema de Capacitación y Desarrollo tiene como objetivo elevar la calidad de los servicios y la eficiencia de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, a través de la impartición de cursos, talleres, seminarios, diplomados y maestrías, entre otros

En el periodo del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, se obtuvieron los siguientes resultados:

En el periodo del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, en el Subsistema de Capacitación se llevaron a cabo 1,018 eventos con 22,233 participaciones. En el Subsistema de Desarrollo se llevaron a cabo 126 eventos y 1,153 participaciones

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO		
SUBSISTEMA DE CAPACITACIÓN		
PROYECTO	EVENTOS	PARTICIPACIONES
Fortalecimiento de la Memoria y Lectura Veloz para Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito, Secretarios y Actuarios	35	891
Cursos con opción a finalizar Diplomados	21	271
Talleres para profundizar el aprendizaje de competencias	46	701
Diplomados para atención a Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Administrativos	250	5,660
Atención a solicitudes de Capacitación (Específica)	173	3,678
Eventos iniciados en 2009 y que concluyen en 2010*	493	11,032
SUBTOTAL CAPACITACIÓN	1,018	22,233
SUBSISTEMA DE DESARROLLO		
PROYECTO	EVENTOS	PARTICIPACIONES
Estudios de Postgrado	4	118
Diplomado de Titulación	2	53
Sistema de Universidad Abierta (SUA) y en Línea	12	351
Acreditación de Conocimientos	2	280
Apoyos económicos para estudios especializados	92	92
Nueva etapa de vida	14	259
SUBTOTAL DESARROLLO	126	1,153
TOTAL	1,144	23,386

*NOTA: Este proyecto contempla los eventos de capacitación del Programa de Magistrados Jueces 2009, asimismo, incluye Diplomados, Talleres, Cursos y Conferencias del Sistema de Capacitación y Desarrollo 2009 impartidos en el periodo que cubre este informe.

II. CUMPLIMIENTO CON LAS METAS DEFINIDAS POR EL MINISTRO PRESIDENTE EN 2009-2010

En lo que se refiere a la agilización de trámites y procedimientos internos, la Dirección General de Servicios al Personal efectuó las siguientes acciones:

- Se actualizaron y simplificaron los procedimientos de solicitud y atención de peticiones de capacitación, lo que permitió atender la totalidad de las peticiones recibidas en 2009.
- Se desarrolló un mecanismo de preinscripción electrónica, para facilitar la participación de todos los servidores públicos en los distintos eventos de la modalidad de "inscripción abierta" (cursos, talleres y diplomados).
- Se sistematizaron las solicitudes de aulas del Centro de Capacitación; al realizarlas mediante el uso del correo electrónico, benefició en la reducción del tiempo del trámite a un día, la atención de un mayor número de eventos y un importante ahorro de papel pues se omite la impresión de solicitudes.

Las medidas de racionalidad en el gasto aplicadas fueron:

- En la selección de proveedores de la capacitación, se eligieron aquéllos que presentaron las mejores combinaciones en cuanto a calidad y costo.

- Se impartieron cursos de capacitación en instalaciones de las Universidades con las cuales se firmaron Convenios de Colaboración Académica sin costo adicional para el Consejo de la Judicatura Federal.
- Impartición de cursos de "Inducción y Ética Institucionales", y aquéllos vinculados al archivo documental, por instructores internos del propio Consejo, por lo que no representan costo alguno.
- Toda la oferta académica de la Dirección General de Servicios al Personal se sujetó a la normatividad señalada en el acuerdo de la Comisión de Administración, emitido en su Trigésima Cuarta Sesión Ordinaria, celebrada el 3 de octubre de 2007, que señala que los servidores públicos que no asistan o cancelen su asistencia a los cursos o diplomados, se les aplicará descuento vía nómina en forma proporcional al cargo que desempeñan.
- Con la sistematización de algunos procedimientos se redujo el consumo de papel.

Desde el 2009, el SISCAP, en el que se concentra la programación y ejecución de eventos, la emisión de reportes para informes, la obtención de información para la emisión de constancias, así como el registro histórico de eventos, opera actualmente en un 90%, gracias a una serie de adecuaciones técnicas que lo han hecho más accesible en su manejo y a la información disponible, veraz y oportuna con lo cual se ha logrado: tener un mayor control de los eventos de capacitación, reducir las inconsistencias en la información y acortar los tiempos para la integración de informes.

La capacitación que ofrece la Dirección General de Servicios al Personal busca cumplir el propósito de contribuir a que los servidores públicos estén a la vanguardia de lo que acontece tanto en el entorno nacional como en el internacional; por ello, en cada uno de los programas que comprenden el Sistema de Capacitación y Desarrollo, se hace una selección cuidadosa de Universidades e Instituciones de Educación Superior de reconocido prestigio, se revisan los planes de estudio que éstas ofrecen y se adecuan a las necesidades del Consejo de la Judicatura Federal, con lo que se garantiza que la capacitación se oriente al perfil institucional; asimismo, se exige que los instructores sean de la más alta calidad y que tomen el curso de Inducción y Ética Institucionales que se imparte en el propio Consejo.

En razón de lo anterior, para impartir los distintos eventos del Sistema de Capacitación y Desarrollo, se celebran Convenios de Colaboración académica con diversas Universidades e Instituciones de Educación Superior. En el año 2010, se celebraron convenios con:

- Universidad Iberoamericana
- Universidad Panamericana
- Universidad Anáhuac
- Escuela Bancaria y Comercial
- Universidad Nacional Autónoma de México
- Instituto Nacional de Administración Pública
- Instituto Politécnico Nacional

Una mejora tecnológica es la herramienta informática denominada Sistema de Capacitación (SISCAP) que fue implementada en el año 2005, logrando tener un mayor control de los eventos de capacitación, reducir las inconsistencias en la información y acortar los tiempos para la integración de informes

Para impartir los distintos eventos del Sistema de Capacitación y Desarrollo, se celebran convenios de colaboración académica con diversas Universidades e Instituciones de Educación Superior

Para el año 2010, además de ratificar los convenios con las Instituciones de Educación Superior antes enunciadas, se han firmado convenios con las siguientes Instituciones Educativas:

- Universidad de Chapingo
- Facultad de Estudios Superiores de la ENEP Aragón

Además de firmar convenios con las siguientes instituciones educativas internacionales a través de la Universidad Anáhuac:

- Universidad Alberto Hurtado (Chile)
- Universidad de Alicante (España)

III. PRESTACIONES Y SEGUROS

Las acciones que en materia de prestaciones y seguros se han realizado, están encaminadas a proporcionar tranquilidad, seguridad y una mejor calidad de vida a los servidores públicos de los órganos jurisdiccionales, auxiliares y administrativos del Consejo de la Judicatura Federal, y se tienen los resultados siguientes:

PRESTACIONES Y SEGUROS	
PROYECTOS	TRÁMITES
Cobertura de Seguro de Vida Institucional e Invalidez Total y Permanente y Pago de Seguro Colectivo de Retiro.	16,989
Cobertura de Seguro de Separación Individualizado.	19,590
Cobertura de Gastos Médicos Mayores Personal Mandos Medios y Funcionarios Superiores y Póliza de Personal Operativo.	95,060
Siniestros del Seguro de Gastos Médicos Mayores.	2,020
Seguro Voluntario de Automóviles y Casa Habitación.	5,079
Fondo de Reserva Individualizado.	4,879
Reembolso por adquisición de Lentes Graduados.	6,611
Plan de Prestaciones Médicas Complementarias.	19
Fideicomiso privado para el Ahorro.	4
Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los servidores públicos del CJF.	106

IV. ACUERDOS AUTORIZADOS POR ÓRGANOS COLEGIADOS

1. Comisión de Administración

En sesión celebrada el 10 de diciembre de 2009, la Comisión de Administración acordó que, una vez que se obtenga por escrito el consentimiento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, se establezca el procedimiento y acciones correspondientes para que los servidores adscritos a los órganos del propio Consejo puedan realizar aportaciones extraordinarias al Seguro de Separación Individualizado, a través de descuento vía nómina.

El 10 de diciembre de 2009, se autorizó la ejecución del Programa Macro 2008-2010 del Sistema Nacional de Capacitación y Desarrollo, para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2010.

En sesión de 11 de febrero de 2010, la Comisión de Administración tomó conocimiento sobre la donación de juguetes y ropa a instituciones de beneficencia como Casa de la Amistad, Asociación Mexicana de Ayuda a Niños con Cáncer y Casa Paco.

En sesión de 25 de febrero de 2010, se autorizó el Programa Anual de Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación 2010.

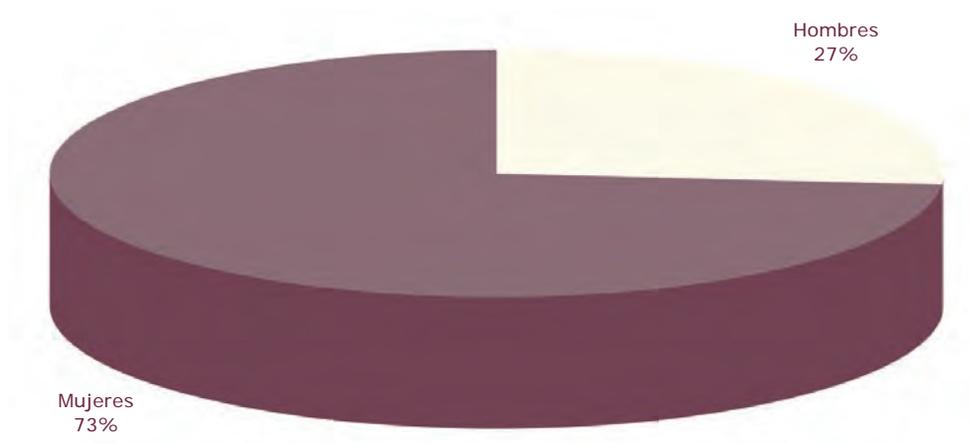
En sesión de 11 de marzo de 2010, la Comisión de Administración autorizó un "Programa de Testamentos" en beneficio de los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal, adscritos en el Distrito Federal.

El 15 de julio de 2010, la Comisión de Administración tomó conocimiento de la campaña de difusión del "Apoyo y/o Ayuda de Anteojos" que se realizará en agosto de 2010 y autorizó otorgar recursos económicos adicionales al Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación como apoyo para la realización de eventos deportivos y de su Convención Nacional Ordinaria.

En la misma fecha, la Comisión de Administración autorizó otorgar recursos económicos adicionales al Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación, a partir del presente año, como apoyo para la realización de los eventos deportivos que organiza y coordina la mencionada organización sindical, así como para su Convención Nacional Ordinaria.

A la Comisión de Administración se presentaron 8 Puntos de Acuerdo y al Pleno 3

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. DGSM DI-01 ATENCIÓN MÉDICA CURATIVA

OBJETIVO: Establecer programas de salud orientados a la oportuna y eficiente atención médica de la urgencia real o sentida, ocurrida a los servidores públicos del Consejo durante su jornada laboral.

MES	CONSULTAS	URGENCIAS	TOTAL
Noviembre	2,689	10	2,699
LOGRO	3,141	15	3,156
Diciembre	3,198	13	3,211
LOGRO	3,462	44	3,506
Enero	5,456	20	5,476
LOGRO	5,847	34	5,881
Febrero	5,574	29	5,603
LOGRO	6,064	34	6,098
Marzo	5,940	28	5,968
LOGRO	6,887	36	6,923
Abril	5,500	32	5,532
LOGRO	6,575	43	6,618
Mayo	5,742	29	5,771
LOGRO	6,066	40	6,106
Junio	5,835	29	5,864
LOGRO	6,921	48	6,969
Julio	3,133	15	3,148
LOGRO	3,420	22	3,442

Se atendieron 70,260 consultas en medicina curativa y 424 urgencias del periodo comprendido de noviembre de 2009 a noviembre de 2010

MES	CONSULTAS	URGENCIAS	TOTAL
Agosto	5,810	26	5,836
LOGRO	6,480	43	6,523
Septiembre	5,642	34	5,676
LOGRO	6,280	30	6,310
Octubre	5,885	24	5,909
LOGRO	6,602	25	6,627
Noviembre	5,653	21	5,674
LOGRO	2,515	10	2,525
TOTAL	60,170	287	60,457
TOTAL	70,260	424	70,684

II. DGSMIDI-02 ATENCIÓN MÉDICA PREVENTIVA

OBJETIVO: Establecer programas de salud orientados a la medicina preventiva, en congruencia con las características epidemiológicas de los servidores públicos del Consejo para preservar y mantener su salud, mejorando su calidad de vida.

MES	REVISIÓN MÉDICA PERIÓDICA	PERSONAS ATENDIDAS EN CAMPAÑAS	TOTAL
Noviembre	127	60	187
LOGRO	330	1,346	1,676
Diciembre	129	0	129
LOGRO	330	1,056	1,386
Enero	1,080	80	1,160
LOGRO	862	786	1,648
Febrero	1,225	665	1,890
LOGRO	1,144	3,687	4,831
Marzo	1,290	2,250	3,540
LOGRO	1,095	3,810	4,905
Abril	1,345	1,765	3,110
LOGRO	1,171	1,971	3,142
Mayo	1,295	1,610	2,905
LOGRO	1,116	1,268	2,384
Junio	1,278	1,686	2,964
LOGRO	1,296	3,044	4,340
Julio	708	200	908
LOGRO	488	1,329	1,817
Agosto	1,265	1,145	2,410
LOGRO	968	1,197	2,165
Septiembre	1,285	920	2,205
LOGRO	876	1,011	1,887
Octubre	1,275	2,160	3,435
LOGRO	906	3,907	4,813
Noviembre	220	170	390
LOGRO	345	1,488	1,833
TOTAL	12,522	12,711	24,917
TOTAL	10,927	25,900	36,827

Se realizó revisión médica periódica a 10,927 servidores públicos

III. DGSM DI-03 ATENCIÓN ODONTOLÓGICA

OBJETIVO: Establecer programas de salud orientados a la atención odontológica preventiva y asistencial de primer nivel.

MES	ACT. PREVENTIVOS	ACT. OPERATORIOS	ACT. QUIRÚRGICOS	TOTAL
Noviembre	210	893	100	1,203
LOGRO	194	804	107	1,105
Diciembre	297	1,065	163	1,525
LOGRO	272	965	182	1,419
Enero	490	1,935	218	2,643
LOGRO	440	1,553	283	2,276
Febrero	449	1,995	225	2,669
LOGRO	372	1,410	268	2,050
Marzo	421	1,920	246	2,587
LOGRO	623	2,281	400	3,304
Abril	455	2,065	249	2,769
LOGRO	544	2,657	321	3,522
Mayo	418	2,190	245	2,853
LOGRO	505	2,429	305	3,239
Junio	408	2,220	225	2,853
LOGRO	593	2,552	354	3,499
Julio	267	1,215	165	1,647
LOGRO	314	1,245	193	1,752
Agosto	455	2,100	237	2,792
LOGRO	556	2,298	325	3,179
Septiembre	400	1,810	230	2,440
LOGRO	478	1,902	318	2,698
Octubre	437	1,980	219	2,636
LOGRO	462	1,967	325	2,754
Noviembre	420	1,785	201	2,406
LOGRO	176	749	124	1,049
TOTAL	5,127	23,173	2,723	28,295
TOTAL	5,529	22,812	3,505	31,846

IV. DGSM DI-04 SUPERVISIÓN OPERATIVA

OBJETIVO: Establecer un programa nacional y permanente de supervisión de los Centros de Desarrollo Infantil, Estancia Infantil, Consultorios Médicos y Dentales del Consejo de la Judicatura Federal.

MES	CONSULTORIOS FORÁNEOS	CONSULTORIOS D.F.	CENDI	ESTANCIA INFANTIL	TOTAL
Noviembre	1	1	2	1	5
LOGRO	1	0	2	1	4
Diciembre	0	0	3	1	4
LOGRO	1	0	3	1	5
Enero	0	0	3	1	4
LOGRO	2	1	3	1	7

MES	CONSULTORIOS FORÁNEOS	CONSULTORIOS D.F.	CENDI	ESTANCIA INFANTIL	TOTAL
Febrero	0	2	3	1	6
LOGRO	1	0	3	1	5
Marzo	1	2	3	1	7
LOGRO	2	0	3	1	6
Abril	1	2	3	1	7
LOGRO	0	1	3	1	5
Mayo	1	2	3	1	7
LOGRO	0	0	3	1	4
Junio	1	2	3	1	7
LOGRO	1	0	3	1	5
Julio	0	0	3	1	4
LOGRO	0	3	3	1	7
Agosto	1	2	3	1	7
LOGRO	0	0	3	1	4
Septiembre	1	2	3	1	7
LOGRO	0	0	3	1	4
Octubre	1	2	3	1	7
LOGRO	1	0	3	1	5
Noviembre	1	2	3	1	7
LOGRO	1	1	3	1	6
TOTAL	8	18	33	11	70
TOTAL	10	6	38	13	67

V. DGSM DI-05 CENTROS DE DESARROLLO Y ESTANCIA INFANTIL

OBJETIVO: Proporcionar a los hijos de las servidoras públicas del Consejo, educación integral mediante el otorgamiento de servicios pedagógicos de salud y nutricionales, que favorezcan su desarrollo armónico.

Se proporcionaron 4,914 servicios de atención integral y pedagógicos

MES	SERVICIOS DE EDUCACIÓN INTEGRAL	SERVICIOS PEDAGÓGICOS	TOTAL
Noviembre	386	45	431
LOGRO	352	43	395
Diciembre	357	45	402
LOGRO	336	43	379
Enero	357	49	406
LOGRO	329	38	367
Febrero	369	45	414
LOGRO	352	42	394
Marzo	375	46	421
LOGRO	374	44	418
Abril	390	50	440
LOGRO	373	47	420
Mayo	383	48	431
LOGRO	364	39	403
Junio	392	48	440
LOGRO	386	43	429
Julio	325	50	375
LOGRO	350	43	393

MES	SERVICIOS DE EDUCACIÓN INTEGRAL	SERVICIOS PEDAGÓGICOS	TOTAL
Agosto	318	59	377
LOGRO	304	36	340
Septiembre	375	44	419
LOGRO	363	45	408
Octubre	375	44	419
LOGRO	365	46	411
Noviembre	386	45	431
LOGRO	139	18	157
TOTAL	4,045	528	4,573
TOTAL	3,216	382	4,914

VI. DGSM-DI-06 APOYO ECONÓMICO A LAS MADRES TRABAJADORAS

OBJETIVO: Proporcionar a los hijos de las madres trabajadoras que no tienen acceso a los CENDI del Consejo, un servicio que a través de acciones educativas de calidad, favorezca el desarrollo de los infantes.

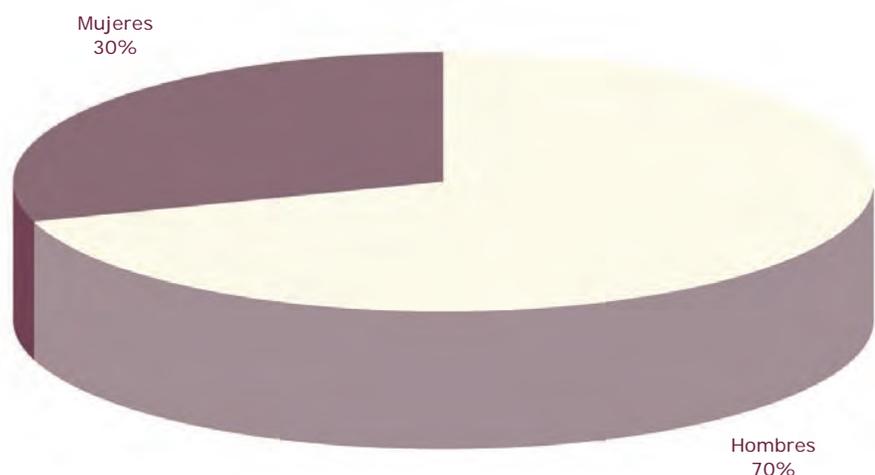
MES	APOYO ECONÓMICO PARA PAGO DE GUARDERÍAS PARTICULARES	APOYO ECONÓMICO POR PAGO AL ISSSTE POR EL USO DE LAS EBDI	TOTAL
Noviembre	824	0	824
LOGRO	921	0	921
Diciembre	824	0	824
LOGRO	910	0	910
Enero	921	0	921
LOGRO	883	0	883
Febrero	936	0	936
LOGRO	871	0	871
Marzo	951	0	951
LOGRO	879	0	879
Abril	966	0	966
LOGRO	903	0	903
Mayo	981	580	1,470
LOGRO	936	0	936
Junio	996	0	996
LOGRO	954	1,412	2,366
Julio	842	0	842
LOGRO	965	0	965
Agosto	857	0	857
LOGRO	832	0	832
Septiembre	872	0	872
LOGRO	902	0	902
Octubre	887	0	887
LOGRO	985	0	985
Noviembre	887	0	887
LOGRO	985	0	985
TOTAL	10,096	580	10,676
TOTAL	8,222	1,412	13,338

Se otorgaron 13,338 apoyos económicos a las madres trabajadoras

La Dirección General de Informática es la encargada de impulsar la operación eficiente y la modernización en la automatización de los procesos, en los diversos Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal en apoyo en el ejercicio de las funciones, mediante la renovación de la infraestructura de cómputo y telecomunicaciones; manteniendo y modificando los sistemas de información.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Para el cumplimiento de sus objetivos, la Dirección General de Informática cuenta con una plantilla de especialistas en Tecnologías de la Información, integrada por personal de ambos sexos, conformada por un 30% de especialistas del sexo femenino y 70% del sexo masculino.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Durante el periodo reportado, se proveyeron servicios e infraestructura de acuerdo al Programa Anual de Trabajo.

Una de las funciones relevantes de la Dirección General de Informática, es la concerniente al otorgamiento de un servicio continuo y óptimo a los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas que conforman el Consejo de la Judicatura Federal, objetivo que se logra mediante el monitoreo permanente de la Red Nacional de Comunicaciones del Poder Judicial de la Federación.

Con el fin de proporcionar un servicio continuo e ininterrumpido a los Órganos Jurisdiccionales y Áreas administrativas que conforman el Consejo de la Judicatura

Con el fin de proporcionar un servicio continuo e ininterrumpido a los Órganos Jurisdiccionales y Áreas administrativas que conforman el Consejo, se mantuvo el servicio a través de monitoreo permanente a la Red Nacional de Comunicaciones, así como a nivel local. Se supervisó el mantenimiento preventivo a 5,306 equipos y se atendieron 35,230 solicitudes de servicio diverso a nivel Distrito Federal y área metropolitana

Federal, se mantuvo el servicio a través de monitoreo permanente a la Red Nacional de Comunicaciones, así como a nivel local.

Se supervisó el mantenimiento preventivo a 5,306 equipos, dentro de los cuales contemplan equipos de cómputo, impresoras y digitalizadores y se atendieron 35,230 solicitudes de servicio diverso a nivel Distrito Federal y área metropolitana.

Se registraron y canalizaron, a través del Escritorio de Soporte, la atención a 148,225 reportes de servidores públicos, clasificados en 77% incidentes y 23% requerimientos.

I. INFRAESTRUCTURA

Se dotaron 493 equipos de cómputo con sus respectivas unidades de energía ininterrumpible (UPS) a 17 Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como las impresoras y digitalizadores de imágenes de conformidad con las plantillas autorizadas

En cuanto a infraestructura informática se dotaron 493 equipos de cómputo con sus respectivas unidades de energía ininterrumpible (UPS) a 17 Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, así como las impresoras y digitalizadores de imágenes de conformidad con las plantillas autorizadas, a fin de que los servidores públicos cuenten con el equipo informático adecuado para el correcto desempeño de sus funciones.

En lo relativo al reforzamiento y modernización de la infraestructura física, se concluyó la sustitución de redes de voz y datos en 16 inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal, la cual se efectuó con cableado estructurado de última generación, lo que representa un total de 13,461 salidas para equipos informáticos, garantizando una transmisión de datos con mejor velocidad, así como una representativa mejora en la administración física de la red y de los centros de cómputo.

Se preparó el anexo técnico para el proceso de licitación para la adquisición de la infraestructura destinada al programa de nuevos Órganos Jurisdiccionales 2010 y se participó en las etapas de evaluación de equipos y propuestas técnicas, emitiendo el dictamen correspondiente.

II. VIDEOCONFERENCIAS

El uso de videoconferencias para el desahogo de diligencias asciende a 546 solicitudes en el periodo, de las cuales 224 han sido atendidas, 193 diferidas y 129 canceladas

Dada la importancia que ha cobrado el uso de videoconferencias para el desahogo de diligencias, en los Juzgados en materia penal, evitando el traslado de inculpados de un alto perfil criminológico, lo que representaba un alto riesgo para el personal de custodia así como para la población en general, se ha incrementado las peticiones de las mismas, lo que en resumen asciende a 546 solicitudes en el periodo, de las cuales 224 han sido atendidas, 193 diferidas y 129 canceladas.

Cabe señalar que, mediante Acuerdo General 11/2010 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal se puso a disposición de todos los Órganos Jurisdiccionales el uso de la videoconferencia como un método alternativo para el desahogo de diligencias judiciales.

III. PRIMERA FASE DEL PROYECTO INSTITUCIONAL DE IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA SAP

En el primer bimestre del año 2010 el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal autorizó el Proyecto Institucional de Implementación del Sistema SAP, proyecto que

consta de 3 fases que concluirán en el año 2012, este proyecto permitirá optimizar los procesos sustantivos de las áreas que administran los recursos financieros, materiales y humanos. La implementación de dichos procesos en el ERP de SAP conformará un sistema de información centralizado, integrado, actualizado, confiable y en tiempo real; facilitando con ello la toma de decisiones, eficiencia de los procesos, modernización de los sistemas y contribuyendo así a la transparencia presupuestaria.

Derivado de lo anterior, en marzo comenzó la implementación de la fase I del proyecto institucional a partir de la contratación de los servicios de consultoría, considerando un alcance de los procesos de programación y presupuestación, contabilidad, tesorería, adquisiciones y almacenes. En el desarrollo de esta fase del proyecto, se ha contado con la participación activa del personal de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, las Direcciones Generales de Programación y Presupuesto, Tesorería, Recursos Materiales y Servicios Generales, así como de Administración Regional, generando la documentación que permitirá tener el sistema SAP configurado y adaptado en el último bimestre del presente ejercicio.

Durante el último semestre del año 2010, se desarrollo el proceso de licitación pública para la contratación de los servicios de consultoría fase II, del proyecto institucional, el cual considera un alcance de los procesos de administración de personal, movimientos del personal, administración de plazas y nómina, permitiendo la incorporación al proyecto de personal de la Dirección General de Recursos Humanos.

IV. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

En el periodo reportado, se han concluido 22 sistemas de información, dentro de los principales se encuentran:

- Sistema de Información Ejecutiva para la Explotación de expedientes virtuales
- Sistema Integral de responsabilidades 2ª Etapa
- Sistema Integral de Seguimiento de Asuntos
- Sistema para la automatización de Informes de Conducta 2ª Etapa
- Módulo de transferencias electrónicas
- Sistema de Notificaciones
- Sistema de Viáticos
- Sistema INFOMEX
- "Newsletter" Digital del Consejo de la Judicatura Federal en Internet
- Data Warehouse para la explotación de información del proceso del ejercicio presupuestal 2009 y 2010, así como para la explotación de información de Cheques y Transferencias Electrónicas emitidas en 2009
- Sitio para el Informe de Rendición de Cuentas del Ministro Presidente
- Sistema de Identificación de Ingresos del Consejo de la Judicatura Federal
- Módulos de Plantilla y Kárdex – Unificación de Adscripciones, 2ª Etapa

Se han concluido 22 sistemas de información, se encuentran en la etapa de análisis y diseño 4 sistemas y en etapa de construcción 16 sistemas más

- Sistema para la Administración de la Ayuda de Traslado y Seguridad en el entorno de los titulares de Órganos Jurisdiccionales.

Al periodo, se encuentran en la etapa de análisis y diseño 4 sistemas y en etapa de construcción 16 sistemas más.

En lo que respecta al mantenimiento de los sistemas de información y solicitudes de mejora a los mismos, se atendieron 6,453 reportes.

V. PROGRAMA NACIONAL DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA

Se ha implementado el programa de capacitación en las modalidades presencial y virtual, obteniéndose en el periodo del informe, 3,615 participaciones de servidores públicos a nivel nacional y se han obtenido 189 participaciones del personal de las áreas administrativas en el Distrito Federal, en la capacitación en el sistema SAP

Con el objeto de incrementar la productividad y eficientar el uso de las herramientas informáticas con que cuenta el Consejo de la Judicatura Federal, así como coadyuvar en las funciones sustantivas que realizan los servidores públicos, la Dirección General de Informática ha implementado el programa de capacitación en las modalidades presencial y virtual, obteniéndose en el periodo del informe, 3,615 participaciones de servidores públicos a nivel nacional.

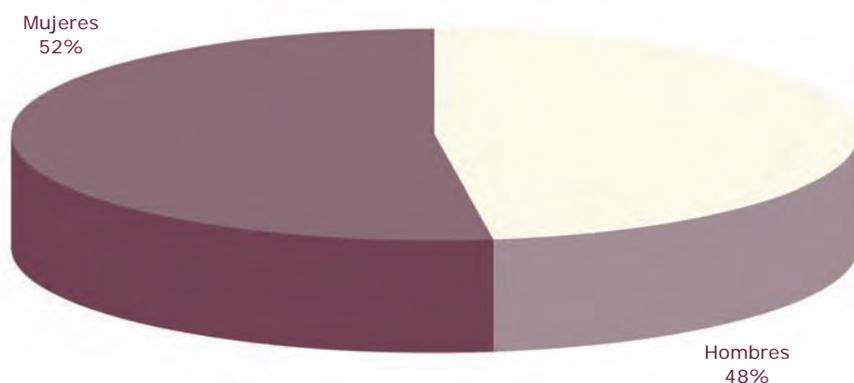
Así mismo para el periodo que se reporta, se han obtenido 189 participaciones del personal de las áreas administrativas en el Distrito Federal, en la capacitación en el sistema SAP, misma que se imparte como apoyo a la migración del sistema en mención.

VI. ACTIVIDADES DE APOYO

Se apoyó al Instituto de la Judicatura Federal para la realización de 8 Concursos de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito y Magistrados de Circuito proveyendo, instalando y configurando diversos equipos de cómputo y brindando asesoría durante los eventos con profesionistas informáticos.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General de Tesorería se integra a la fecha por 46 servidores públicos, de los cuales 22 corresponden al género masculino y 24 al femenino.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. DGT-AP-01. IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS INGRESOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, REPORTADOS EN LOS ESTADOS DE LAS CUENTAS BANCARIAS DEL CONSEJO

Con el propósito de identificar, registrar y mantener un adecuado control de los recursos que por diversos motivos ingresan en las cuentas bancarias del Consejo de la Judicatura Federal, derivados de las disposiciones en materia de ingresos (reintegros, aprovechamientos y depósitos en general) se identificaron y clasificaron 13,024 depósitos, alcanzándose un grado de cumplimiento del 173%, para el periodo comprendido del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, y del 100.25%, en el periodo de enero al 12 de noviembre de 2010, respecto de lo establecido en el Programa Anual de Trabajo autorizado para 2010.

Se identificaron y clasificaron 13,024 depósitos, alcanzándose un grado de cumplimiento del 173%, para el periodo comprendido del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, y del 100.25%, en el periodo de enero al 12 de noviembre de 2010, respecto de lo establecido en el Programa Anual de Trabajo autorizado para 2010

II. DGT-AP-02. PRESENTACIÓN Y CONTROL DE REPORTES Y PRONÓSTICOS SOBRE LOS PRODUCTOS FINANCIEROS DERIVADOS DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Los productos financieros generados durante el periodo del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, que incluye los rendimientos de las inversiones operadas mediante

Los productos financieros generados durante el periodo del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009 ascendieron a la cantidad de 23.51 millones de pesos, mismos que fueron enterados a la Tesorería de la Federación. Los productos financieros correspondientes al periodo del 1 de enero al 12 de noviembre de 2010 generaron un importe de 145.93 millones de pesos que se incorporarán como aplicación líquida al presupuesto

mesa de dinero y los intereses de las cuentas de cheques productivas, ascendieron a la cantidad de 23.51 millones de pesos, mismos que fueron enterados a la Tesorería de la Federación. Los productos financieros correspondientes al periodo del 1° de enero al 12 de noviembre de 2010 generaron un importe de 145.93 millones de pesos que se incorporarán como aplicación líquida al presupuesto, para coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos programados, alcanzándose un grado de cumplimiento del 100%, para el periodo comprendido del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, y del 86%, en el periodo de enero al 12 de noviembre de 2010, respecto de lo establecido en el Programa Anual de Trabajo autorizado para 2010.

III. DGT-AP-03. EJECUCIÓN DE LOS PAGOS DE LA NÓMINA ORDINARIA PARA PAGO DE SUELDOS Y PRESTACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, LIBERANDO AL CONSEJO DE SUS COMPROMISOS DE PAGO

En el periodo que se reporta, se tramitaron 373,403 pagos por concepto de nómina a los servidores públicos adscritos a Unidades Administrativas y Tribunales Federales del área metropolitana equivalentes a 4,389 millones de pesos; de los cuales el 46.67% de los pagos realizados corresponden a servidores públicos de mandos medios, y el 53.33% a personal operativo, alcanzándose un grado de cumplimiento del 95%, para el periodo comprendido del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, y del 94%, en el periodo de enero al 12 de noviembre de 2010, respecto de lo establecido en el Programa Anual de Trabajo autorizado para 2010.

IV. DGT-AP-04. APROBACIÓN Y TRÁMITE DE PAGOS CON CARGO A FIDEICOMISOS

Se gestionaron 1,593 pagos de prestaciones correspondientes a los Fideicomisos: F/676 "Pensiones complementarias para mandos superiores" y 14210-5 "Prestaciones médicas complementarias y de apoyo médico extraordinario a los empleados del Poder Judicial de la Federación", de conformidad con el calendario autorizado y la normatividad vigente, alcanzándose un grado de cumplimiento del 103%, para el periodo comprendido del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, y del 101%, en el periodo de enero al 12 de noviembre de 2010, respecto de lo establecido en el Programa Anual de Trabajo autorizado para 2010.

V. DGT-AP-05. EJECUCIÓN DE LOS TRÁMITES QUE REQUIERAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONSEJO, PARA QUE SE LES PROPORCIONEN LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS PARA EL DESEMPEÑO DE LAS COMISIONES OFICIALES QUE LES SON ENCOMENDADAS

Durante el periodo comprendido del 14 de noviembre de 2009 al 12 de noviembre de 2010, se atendieron un total de 9,856 solicitudes para el trámite y asignación de

viáticos y pasajes derivados de comisiones oficiales, que corresponden a un monto de 55.22 millones de pesos.

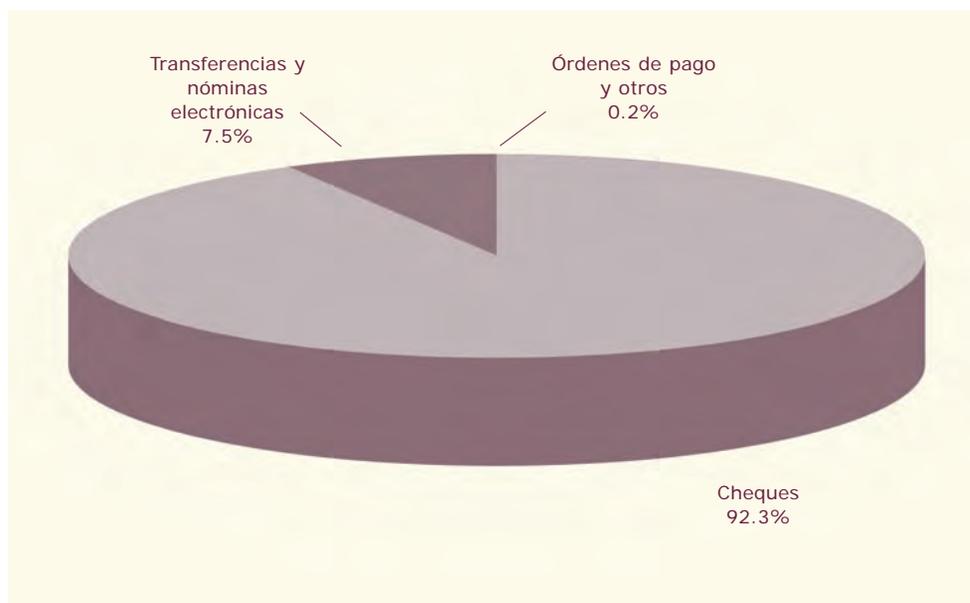
Las comprobaciones se efectuaron sobre el 94.90% de las solicitudes presentadas, lo que representa un importe de 48.84 millones de pesos, conforme a lo siguiente: viáticos 20.25%, hospedajes 25.83%, y transportación 53.92%; de las comisiones atendidas 9,812 se realizaron en territorio nacional y 44 en el extranjero.

Lo anterior representa un grado de cumplimiento del 100%, para el periodo comprendido del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, y del 104.21%, en el periodo de enero al 12 de noviembre de 2010, respecto de lo establecido en el Programa Anual de Trabajo autorizado para 2010.

VI. DGT-AP-06. EJECUCIÓN DE LOS PAGOS RELATIVOS A TERCEROS INSTITUCIONALES Y PRIVADOS, LIBERANDO AL CONSEJO DE SUS COMPROMISOS

En cumplimiento a los compromisos de pago ante terceros, se ejecutaron 30,240 pagos a través del libramiento de cheques o medios electrónicos, conforme al calendario establecido y previa autorización de los servidores públicos facultados, supervisando que los recursos del presupuesto asignado se apliquen a los programas específicamente autorizados, lo que representa un avance del 112%, para el periodo comprendido del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, y del 87%, en el periodo de enero al 12 de noviembre de 2010, respecto de lo establecido en el Programa Anual de Trabajo autorizado para 2010.

En cumplimiento a los compromisos de pago ante terceros, se ejecutaron 30,240 pagos a través del libramiento de cheques o medios electrónicos, conforme al calendario establecido y previa autorización de los servidores públicos facultados, lo que representa un avance del 112%, para el periodo comprendido del 14 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, y del 87%, en el periodo de enero al 12 de noviembre de 2010



Se depuraron en 2010, el resguardo de pólizas de fianza y cheques en garantía, a efecto de que se resguarden únicamente documentos vigentes; al 12 de noviembre de 2010 se devolvieron 1,151 pólizas de fianza para su cancelación, manteniéndose al 12 de noviembre del presente año, un total de 2,152 pólizas de resguardo

VII. DGT-AP-07. ACTUALIZACIÓN, DEPURACIÓN Y CONTROL DE LAS PÓLIZAS DE FIANZA Y CHEQUES DADOS EN GARANTÍA EN LOS PROCESOS LICITATORIOS REALIZADOS POR EL CONSEJO

A través de este proyecto se depuró en 2010, el resguardo de pólizas de fianza y cheques en garantía, a efecto de que se resguarden únicamente documentos vigentes; al 12 de noviembre de 2010 se devolvieron 1,151 pólizas de fianza para su cancelación, lo que equivale a un 142.45% de avance respecto de lo considerado en el Programa Anual de Trabajo 2010; manteniéndose al 12 de noviembre del presente año, un total de 2,152 pólizas en resguardo.

VIII. DGT-PI-01. MEJORAMIENTO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y TRÁMITE DE SOLICITUDES, ASIGNACIÓN Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS QUE REQUIERAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONSEJO PARA EL DESEMPEÑO DE COMISIONES OFICIALES, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE VIÁTICOS DENOMINADO "SIAVI"

La automatización del procedimiento de referencia, ha permitido agilizar el trámite de solicitudes, así como, la asignación y comprobación de los recursos que se suministran por concepto de viáticos; durante el periodo del informe se ejecutaron 77 acciones tendientes a su desarrollo y ejecución, lo que representa un avance del 33.92% de las acciones consideradas en el Programa Anual de Trabajo 2010.

IX. MEJORA TECNOLÓGICA

Durante el periodo que se reporta, se continuó con el proceso de modernización de métodos y procesos internos de trabajo, a través del desarrollo de los siguientes proyectos:

- Integración del Sistema Financiero de Tesorería al Sistema Integral Financiero, que actualmente se denomina "Sistema de Emisión de Pagos-Transferencias Electrónicas", que incluye los siguientes módulos:
 - ♦ Pago electrónico de proveedores
 - ♦ Pago electrónico de prestaciones a servidores públicos

Este sistema presenta un avance del 94% en su desarrollo.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

I. NUMERARIO EN CUENTAS BANCARIAS

Al 12 de noviembre de 2010, el saldo del numerario resguardado en cuentas bancarias en moneda nacional, asciende a \$880,147.76 y el numerario en moneda extranjera a

\$2'279,568.92 dólares americanos; destacándose que durante el periodo que se informa, se transfirieron recursos al Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia por \$81,616.73 dólares americanos y \$370,739.10, para su aplicación.

Se iniciaron acciones conjuntas con la Secretaría Técnica del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, a efecto de que se proponga al Comité Técnico del Fondo que el numerario en dólares americanos sea administrado por el propio Fondo, a fin de diversificar las opciones de inversión y obtener mayores rendimientos.

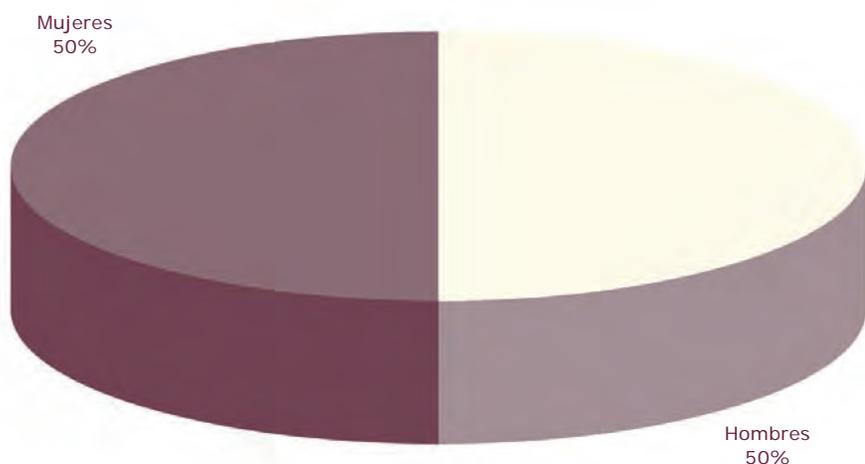
II. DIVERSIFICACIÓN DE SERVICIOS FINANCIEROS CON INSTITUCIONES BANCARIAS

En seguimiento a las instrucciones de la Comisión de Administración, durante el periodo que se reporta se realizaron acciones de negociación con el Banco Mercantil del Norte, S.A., a efecto de que proporcione al Consejo los siguientes servicios de dispersión electrónica de fondos: órdenes de pago; dispersión de nómina; y, pagos a terceros. Asimismo, se han implementado los proyectos relativos a: la concentración empresarial de pagos referenciados; y, la instalación de 5 cajeros automáticos, que operan en una fase de pruebas en inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal, ubicados 4 en el Distrito Federal y 1 en la Ciudad de Guanajuato, Guanajuato.

Al 12 de noviembre de 2010, el saldo del numerario resguardado en cuentas bancarias en moneda nacional, asciende a \$880,147.76 y el numerario en moneda extranjera a \$2'279,568.92 dólares americanos; destacándose que se transfirieron recursos al Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia por \$81,616.73 dólares americanos y \$370,739.10, para su aplicación

A. INTEGRACIÓN DEL AREA

174 servidores públicos: 87 mujeres y 87 hombres.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Dotar con suficiencia, oportunidad y transparencia los recursos financieros que requieren los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo para su operación.
- Proporcionar la información financiera y contable que apoye la toma de decisiones.
- Promover la modernización y desarrollo de proyectos de mejoramiento organizacional con el propósito de contribuir a la operación óptima de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo con base en los principios de oportunidad, transparencia, economía y observancia normativa.

Uno de los objetivos estratégicos es dotar con suficiencia, oportunidad y transparencia los recursos financieros que requieren los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo para su operación

1. Presupuestación

Coordinación de las actividades de planeación, programación y distribución del Presupuesto de Egresos autorizado por la Cámara de Diputados al Consejo de la Judicatura Federal, para cumplir con los objetivos y metas planteados en los programas

Se registraron y liberaron recursos financieros para cumplir con las obligaciones de pago a cargo del Consejo y proveer de los bienes y servicios requeridos para la operación de los Órganos Jurisdiccionales y demás Órganos del Consejo

institucionales de impartición de justicia, carrera judicial, vigilancia, disciplina y administración de recursos.

2. Control del Ejercicio Presupuestal

Registro y liberación de los recursos financieros para cumplir con las obligaciones de pago a cargo del Consejo y proveer de los bienes y servicios requeridos para la operación de los Órganos Jurisdiccionales y Órganos del Consejo.

3. Registro de Operaciones Financieras

Captación y registro de todas las operaciones financieras que generan las áreas ejecutoras de gasto centrales y foráneas, para la integración de información contable y presupuestal, como los estados financieros, avances de gestión y la cuenta pública.

Proporcionar información contable oportuna, veraz y confiable que refleje la situación financiera y patrimonial del Consejo.

4. Planeación y Modernización Administrativa

Se desarrollaron proyectos de modernización administrativa para contribuir a mejorar el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo

Desarrollar proyectos de modernización administrativa para contribuir a mejorar el funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales y Áreas Administrativas del Consejo.

II. PRINCIPALES LOGROS Y AVANCES

1. Presupuesto de Egresos Autorizado 2010

- \$27,637.46 millones de pesos Presupuesto Autorizado 2010.
- \$28,818.90 millones de pesos Presupuesto Modificado al 15 de noviembre de 2010.

a. Ampliaciones en millones de pesos

- 1,181.47 ampliaciones líquidas por productos financieros, beneficios diversos y sueldos devengados, así como transferencias de recursos provenientes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para cubrir el proyecto de la construcción de la Ciudad Judicial en Zapopan, Jalisco, y los comisionados en Sonora.

CAPÍTULO	AUTORIZADO	DESTINO
SERVICIOS PERSONALES CAPÍTULO 1000	\$25,253.97 91.4%	Pago de remuneraciones y prestaciones ordinarias y extraordinarias para una plantilla de 33,155 plazas adscritas: 29,510 plazas jurídicas; 943 plazas jurídico-administrativas; y 2,702 plazas administrativas.

CAPÍTULO	AUTORIZADO	DESTINO
MATERIALES Y SUMINISTROS CAPÍTULO 2000	\$200.26 0.7%	Erogaciones en papelería, consumibles, refacciones menores de equipos informáticos, material didáctico, equipo de oficina y de cómputo para la operación de 667 Órganos Jurisdiccionales y Órganos del Consejo.
SERVICIOS GENERALES CAPÍTULO 3000	\$2,071.91 7.5%	Servicios básicos: Energía Eléctrica; Teléfono; Agua; Servicios Administrados de Red; Servicios Administrados de Impresión, Pago de Licencias para el Funcionamiento de los Programas Informáticos; Arrendamientos de Edificios y Locales; Vigilancia y Mantenimiento de Inmuebles, Mobiliario y Equipo; Servicios de Fotocopiado; Limpieza, Mensajería; Fletes; pago de Dictámenes Periciales; Publicación de Edictos; Cédulas de Notificación, Publicación de Licitaciones, Convocatorias y Telefonía Convencional.
BIENES MUEBLES E INMUEBLES CAPÍTULO 5000	\$70.62 0.3%	Adquisición de mobiliario, equipo de oficina y bienes informáticos.
OBRAS PÚBLICAS CAPÍTULO 6000	\$00.00 0.0%	Obra Nueva, de Mantenimiento y/o Remodelación en los Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación ubicados en el Distrito Federal e interior de la República.
AYUDAS CULTURALES Y SOCIALES CAPÍTULO 7000	\$40.70 0.1%	Fomento de actividades culturales, deportivas y recreativas para los trabajadores y sus familias.
TOTALES	27,637.46	

b. Operación contable

- Conclusión del cierre contable del ejercicio fiscal 2009.
- Generación de información contable y financiera de los 3 trimestres del ejercicio fiscal 2010.
- Rendición de cuentas al Pleno del CJF y SHCP:
 - ♦ Informe de la Cuenta Pública del 4to. trimestre de 2009 y del cierre del ejercicio 2009.
 - ♦ Informes de avance del Ejercicio Presupuestal y Cuenta Pública.
 - ♦ Estados Financieros 2010 del CJF, del Fondo de Ahorro Capitalizable, del Fideicomiso del "Programa de Vivienda de Magistrados y Jueces del Poder Judicial de la Federación" y del "Plan de Prestaciones Médicas Complementarias".
 - ♦ Conciliaciones de ingresos provenientes de recursos no presupuestales.
 - ♦ Informes contables: Ejercicio del Gasto, Situación Patrimonial, Estado de Resultados y Ejercicio del Gasto por Entidad Federativa.
 - ♦ Pagos a terceros institucionales efectuándose los pagos de las retenciones obligatorias de contribuciones federales.
 - ♦ Depuración de cuentas para fortalecer el control interno del registro contable.

c. Planeación y modernización administrativa

- Programación y evaluación administrativa
 - ♦ Programa Anual de Trabajo 2010 del CJF integrado por las actividades y proyectos de 30 Áreas Administrativas y su seguimiento trimestral.
 - ♦ Informes de cumplimiento de metas del 4to trimestre de 2009 y 3 trimestres de 2010.
 - ♦ Establecimiento de los Indicadores del Desempeño del CJF del Sistema de Planeación y Evaluación.

- ♦ Conciliaciones mensuales de plazas adscritas con la Dirección General de Recursos Humanos.
- Estudios Administrativos
 - ♦ Simplificación de trámites administrativos en Órganos Jurisdiccionales.
 - ♦ 20 Dictámenes de estructuras orgánicas y ocupacionales.
 - ♦ Manual que Regula las Remuneraciones para los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010.
- Actualización de Documentos Normativo Administrativos
 - ♦ Manual de Organización General del Consejo de la Judicatura Federal.
 - ♦ Catálogo General de Puestos del Consejo de la Judicatura Federal.
 - ♦ Manual General de Puestos del Consejo de la Judicatura Federal.
 - ♦ Actualización de documentos específicos de 30 Áreas Administrativas:
 - ~ 3 Estructuras Orgánicas
 - ~ 1 Manual de Organización
 - ~ 2 Manuales de Puestos
 - ~ 74 Procedimientos administrativos

d. Presupuesto de Egresos 2011

Se integró el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos; 95.62% de gasto corriente y 4.38% para inversión

- Integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos; 95.62% de gasto corriente y 4.38% para inversión. Aprobado el 11 de agosto de 2010 por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.
- Principales rubros previstos
 - ♦ Mantenimiento de la operación actual.
 - ♦ Creación de nuevos Órganos Jurisdiccionales.
 - ♦ Equipamiento de oficina, parque informático, sistemas de comunicación de voz y datos.
 - ♦ Conclusión de Edificios Sede.
 - ♦ Ampliación de los servicios de defensa pública y asesoría jurídica.

2. Grado de Unidad Institucional y Eficiencia Administrativa

a. Año de Acceso a la Justicia

Este año el Consejo de la Judicatura Federal cumplió 15 años "*2010, Año del Acceso a la Justicia*", y los estudios administrativos tuvieron una reorientación para acercar la justicia al ciudadano a través de:

- Propuesta de 5 Objetivos Estratégicos para orientar las acciones 2010 y 2011 de las Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal.

- Metodología para la Elaboración del Programa Anual de Trabajo, con desarrollo de Proyectos de Mejora Institucional orientados a la modernización del Poder Judicial; la perspectiva y equidad de género; la implementación de las Reformas al Sistema de Justicia Penal; racionalidad administrativa y disciplina presupuestal.
- Establecimiento de indicadores de desempeño de los Órganos Jurisdiccionales (asuntos resueltos), así como de las Áreas Administrativas (eficiencia, eficacia, calidad, cobertura y productividad) en relación con los servicios que proporcionan a los juzgados y tribunales federales.
- Estudio conjunto con la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial sobre el "servicio de fotocopiado a los usuarios en los Órganos Jurisdiccionales Federales", con la finalidad de homologar y mejorar la calidad del servicio a los justiciables.

Se propusieron 5 Objetivos Estratégicos para orientar las acciones 2010 y 2011 de las Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal

b. Fortalecimiento de la Imagen Institucional

- Publicación en el Diario Oficial de la Federación del Manual General de Organización, Catálogo y Manual General de Puestos del Consejo de la Judicatura Federal.
- Actualización del apartado de organización de la página de transparencia del Consejo de la Judicatura Federal.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Participación en los Grupos de Trabajo de Recursos Financieros y de Recursos Humanos del Comité Institucional de Coordinación y Modernización Administrativa (CICMA), para apoyar en el desarrollo de los trabajos solicitados por el Comité Coordinador para la Homologación de Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación: Manual de Remuneraciones, Calendario de Pagos, Lineamientos de Remuneraciones y Apoyos, Medidas de Racionalidad y Disciplina Presupuestal, etcétera.

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

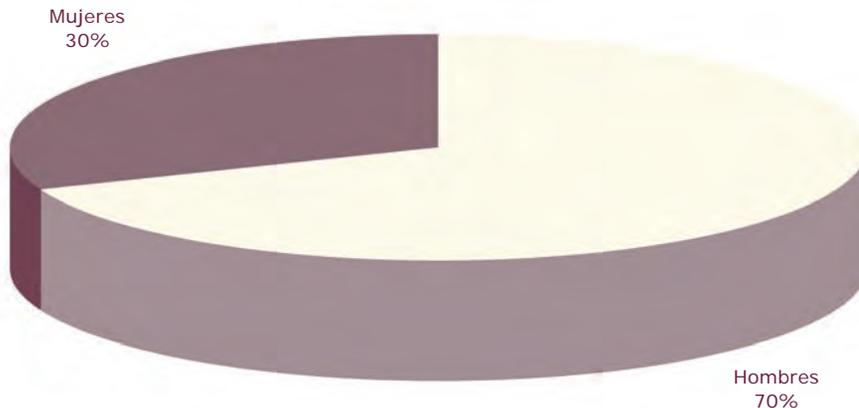
De conformidad con lo establecido en el artículo 131 del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, es la encargada de administrar y proporcionar los recursos materiales y los servicios generales que se requieren para el adecuado funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales, Unidades Administrativas y Órganos Auxiliares del Consejo.

En ese tenor, su misión es determinar y proponer las previsiones necesarias para dar cumplimiento al programa de ejecución de adquisiciones, arrendamiento y prestación de servicios generales, administrando bienes inmuebles y proporcionando los recursos materiales y servicios que se requieren para el adecuado funcionamiento de los Órganos Jurisdiccionales, Auxiliares y Áreas Administrativas del Consejo de la Judicatura Federal.

La visión consiste en administrar bienes inmuebles y suministrar con eficiencia y calidad los bienes muebles y servicios necesarios para coadyuvar con los Órganos Jurisdiccionales y el Consejo en el logro de sus objetivos institucionales, apegado a las políticas de racionalidad y modernización en la unidad de los recursos.

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento a las funciones y responsabilidades establecidas, la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales está conformada por 7 Direcciones de Área y 9 Administraciones de Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicadas en el Distrito Federal y Zona Metropolitana, integradas por un total de 587 servidores públicos, acorde a lo siguiente:

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales está conformada por 7 Direcciones de Área y 9 Administraciones de Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación, ubicadas en el Distrito Federal y Zona Metropolitana



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

En estricto apego a la normatividad vigente, se realizaron los siguientes procedimientos de adquisición y de contratación de servicios:

	LICITACIONES PÚBLICAS	INVITACIONES A CUANDO MENOS 3 PROVEEDORES	ADJUDICACIONES DIRECTAS	CONCURSO PÚBLICO SUMARIO	GASTOS MENORES	RENOVACIONES
ADQUISICIONES	25	12	82	4	308	0
SERVICIOS	10	12	215	0	0	182

Se atendieron 2,102 peticiones referentes al servicio de energía eléctrica, 57 de agua potable y 249 de telefonía; asimismo, se tramitaron 121 autorizaciones para brindar servicio de vigilancia y seguridad, 32 de limpieza integral de áreas comunes, 7 de comedor general y 108 de servicios varios

Con base en información del Programa Anual de Trabajo, se atendieron 2,102 peticiones referentes al servicio de energía eléctrica, 57 de agua potable y 249 de telefonía; asimismo, se tramitaron 121 autorizaciones para brindar servicio de vigilancia y seguridad, 32 de limpieza integral de áreas comunes, 7 de comedor general y 108 de servicios varios.

Por lo que hace al servicio de estacionamientos, se realizaron 882 acciones encaminadas a la administración y renovación de los mismos.

En el rubro de administración del Seguro Patrimonial y Vehicular, se llevaron a cabo 23 acciones de aseguramiento de bienes, 42 de aseguramiento de menajes por cambio de adscripción de Jueces y Magistrados, 89 movimientos de póliza de seguro y endoso por altas, 17 solicitudes de pago, 187 gestiones ante la aseguradora, 156 trámites relativos a siniestros y/o reclamaciones, 29 pagos de deducibles, 46 indemnizaciones y 35 reposiciones oportunas de cristales. Por lo que hace al parque vehicular se adquirieron 8 nuevas unidades, se efectuaron 398 trámites de emplacamiento, tenencia y baja de vehículos, 289 trámites de Verificación de Emisión de Contaminantes Ambientales en tiempo y forma y por último se atendieron 504 peticiones de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo.

Se efectuaron 806 acciones para la adquisición y arrendamiento de inmuebles, 111 relativas a la desincorporación de inmuebles que no son de utilidad para el Consejo; asimismo se intervino en 218 acciones para la actualización del catastro inmobiliario. Actualmente se administran 262 inmuebles, 126 son propiedad del Poder Judicial de la Federación, 109 son arrendados, 9 se encuentran bajo la figura de destino y 18 en comodato

En cumplimiento a la facultad otorgada a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales de administrar los bienes inmuebles en propiedad o uso del Poder Judicial de la Federación, se efectuaron 806 acciones para la adquisición y arrendamiento de inmuebles, 111 relativas a la desincorporación de inmuebles que no son de utilidad para el Consejo; asimismo, se intervino en 218 acciones para la actualización del catastro inmobiliario.

En este contexto, actualmente se administran 262 inmuebles, 126 son propiedad del Poder Judicial de la Federación, 109 son arrendados, 9 se encuentran bajo la figura de destino y 18 en comodato.

En materia de bienes decomisados y asegurados no reclamados, se efectuaron 51 trámites de destino, ingresando el producto del mismo al Fondo de Apoyo para la Administración de Justicia.

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, a través de la Dirección de Almacenes coordina, supervisa y controla la recepción y almacenamiento de los bienes de consumo, mobiliario y equipo de administración

adquirido, así como el suministro a Órganos Jurisdiccionales y Administrativos, mediante acciones que permiten dotar a dichos órganos de los insumos necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones, para ello se realizó la revisión para la compra anual de bienes de consumo e inversión, mediante un análisis del consumo promedio de artículos, para la determinación de la compra en cita; se generaron 901 altas de almacén que soportan la recepción y almacenamiento de bienes de consumo e inversión.

Se suministraron 6,016 peticiones de bienes de consumo y se abastecieron 17,832 bienes muebles; asimismo se obtuvieron 4,765 documentos de reemplazo de infraestructura de cómputo, de acuerdo con los programas de equipamiento tecnológico.

La gestión y funcionamiento del almacén general, contempló 57 resguardos físicos por conceptos de acta de entrega, a fin de mantener los registros actualizados y se elaboraron 41 dictámenes técnicos para compras anuales y prioritarias.

Respecto de las Administraciones de Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación en el Distrito Federal y Zona Metropolitana, se realizaron 138,941 trámites ante diversas instancias para atender las solicitudes de servidores públicos, se realizaron 973 servicios de transporte de personal y valija, en las rutas programadas entre los edificios; de igual manera, se realizaron 104,040 trámites para el mantenimiento menor de los Edificios Sede del Poder Judicial en el Distrito Federal y Zona Metropolitana, 232,727 servicios de correspondencia y mensajería, así como 228,049 servicios de comedor general.

Atendiendo los objetivos planteados en el sentido de actualizar los documentos normativos que regulan la prestación de servicios, se elaboraron 5 procedimientos administrativos, y los lineamientos en materia de servicios básicos y generales, se actualizaron los criterios para la contratación de los servicios generales, así como las cédulas para la supervisión y evaluación de la prestación de servicios.

La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales recibió y registró en el Sistema Global de Gestión Administrativa 9,186 documentos oficiales, se realizaron 142 trámites de viáticos y pasajes solicitados por los servidores públicos adscritos a la Dirección General y se asignaron 89 equipos celulares, además de 182 equipos de radiocomunicación.

De conformidad con lo estipulado en la normativa del Consejo, se presentaron a consideración de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, de Desincorporación de Bienes Muebles y de Administración Inmobiliaria, un total de 162 asuntos, cuyos resultados se indican a continuación:

Se presentaron a consideración de los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, de Desincorporación de Bienes Muebles, y de Administración Inmobiliaria, un total de 162 asuntos

	CAASO	CODE	CAI
AUTORIZADOS	214	9	5
NO AUTORIZADOS	33	0	0
TOTAL	247	9	5

Se sometieron a consideración y análisis de la Comisión de Administración 181 puntos, de los cuales 67 corresponden a acuerdos y 114 informativos y por su conducto 8 al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal

Por otra parte, se sometieron a consideración y análisis de la H. Comisión de Administración 181 puntos, de los cuales 67 corresponden a Puntos de Acuerdo y 114 Puntos Informativos y por su conducto, 8 al Pleno del Consejo de la Judicatura Federal.

Se rindió el informe trimestral de adjudicaciones directas formalizadas por la Dirección General, así como de las Administraciones de los Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación en el D.F. y Zona Metropolitana, ante las instancias competentes, así como el informe trimestral de contrataciones, este último publicado en la página de intranet del Consejo.

Derivado de la celebración del Convenio General de Colaboración con Transparencia Mexicana, A.C., cuyo objeto es establecer las bases y mecanismos de coordinación para desarrollar e instrumentar los programas y acciones que permitan consolidar e incrementar las medidas de transparencia en los procesos adjudicatorios en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma, en el marco de los principios de eficiencia, eficacia y honradez, se invitó a dicha asociación civil, a todos los procedimientos, de licitación pública nacional e invitación a cuando menos tres proveedores o contratistas que esta Dirección General convocó, participando en 2 procedimientos adjudicatorios.

En el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, se atendieron las solicitudes de información competencia de la Dirección General.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

La Comisión de Administración, autorizó el uso de un formato digital para la impresión de diversas "Formas impresas" en papel blanco, en sustitución de "Formas impresas de fabricación especial"

La Comisión de Administración, autorizó el uso de un formato digital para la impresión de diversas "Formas impresas" en papel blanco, en sustitución de "Formas impresas de fabricación especial".

Con la implementación de este proyecto se prevé el uso de tecnologías de información y avanzar en la modernización y simplificación administrativa. Es una herramienta que se suma a los esquemas existentes, denotando que la escritura directa es posible en los formatos, con lo que se evita una doble impresión y agiliza los procedimientos internos, favoreciendo así racionalidad en el ejercicio del gasto.

Con base en los acuerdos y proyectos que emanan del Comité Interinstitucional de Coordinación y Modernización Administrativa del Poder Judicial de la Federación, se dio continuidad a los trabajos y actividades que han permitido efectuar procedimientos de contrataciones y compras consolidadas entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Consejo de la Judicatura Federal y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento tiene autorizada una plantilla de personal con 126 servidores públicos, de los cuales 78 son de sexo masculino, que corresponden al 62%, 43 de sexo femenino, relativos al 34% y 5 plazas, que constituyen el 4%, se encuentran vacantes.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. PROYECTOS Y OBRAS EN EL DISTRITO FEDERAL Y ÁREA METROPOLITANA

- Se concluyó la construcción del Edificio Sede en Nezahualcóyotl. Asimismo, se concluyeron las obras y trabajos para la adaptación de las áreas siguientes:
 - ♦ Creación de 2 Tribunales Colegiados Auxiliares en Naucalpan, 1 en Insurgentes Sur 1888 y 1 en Canoa 79.
 - ♦ Adaptación de áreas para la instalación de Aulas de Juicios Orales en el Instituto de la Judicatura Federal.
 - ♦ Pintura en fachadas y sellado de canaletas, reparación de drenes e impermeabilización de repisones en el Edificio Sede en Revolución 1508.
 - ♦ Sustitución de tableros eléctricos en media tensión, así como adecuación de áreas para la instalación de Unidades Administrativas en los pisos 10, 12 y PH del Edificio Prisma.
 - ♦ Adaptación de áreas para la Coordinación General de Equidad y Género, así como desmantelamiento de equipos electromecánicos en la casa de máquinas del Edificio Sede ubicado en Canoa 79.

Se concluyeron un total de 18 obras, destacando los Edificios Sede en Nezahualcóyotl, Estado de México; Coatzacoalcos, Veracruz; Cancún, Quintana Roo y Cuernavaca, Morelos, sin omitir mencionar las obras y trabajos de adaptación para la instalación de 22 Tribunales Colegiados y 8 Juzgados de Distrito de nueva creación

- ♦ Sustitución de 3 termostatos marca Honeywell; suministro e instalación de 44 guardas para termostato de aire acondicionado y mantenimiento mayor a la torre de enfriamiento del sistema de aire acondicionado; así como reparación de un motor del extractor del estacionamiento con capacidad de 2 HP en el Instituto Federal de Defensoría Pública.
- Se concluyeron los anteproyectos, términos de referencia y proyectos ejecutivos siguientes:
 - ♦ Para el Edificio Sede en Canoa 79, instalación del Centro de Cómputo (SITE); Juzgado de Distrito Auxiliar de nueva creación; rehabilitación del sistema contra incendio, sustitución de equipo hidroneumático e impermeabilización; así como instalación de alimentación eléctrica de respaldo de media tensión y conexión de banco de transformador de 1,000 KVA y 23,000/440-254 volts.
 - ♦ En el Edificio Prisma, rehabilitación de las fuentes exteriores y adecuación de rampa que facilite el acceso a personas con discapacidad; adaptación de oficinas para la Dirección General de Derechos Humanos, Equidad de Género y Asuntos Internacionales, Unidades Administrativas en los pisos 10 y 12 y Administración del Edificio; además de planos de fabricación de libreros para la mencionada Dirección.
 - ♦ En los Reclusorios Preventivos Norte, Oriente y Sur, construcción de casetas y andadores confinados en las áreas de estacionamiento.
 - ♦ En el Edificio Florida, instalación de un Juzgado Federal Penal Especializado en Cateos, Arraigos e Intervención de Comunicaciones.
 - ♦ En los Edificios de Periférico 1950 y 2321, construcción de escalera de emergencia del CENDI; instalación del comedor ejecutivo para 108 comensales y de 3 UPS de 5000 watts cada una para el estudio de televisión de la Dirección General de Imagen Institucional.
 - ♦ En el piso 10, ala norte, del Edificio Sede en Insurgentes Sur 2417, instalación de oficinas de la Ponencia del Consejero Juan Carlos Cruz Razo.
 - ♦ En el Instituto de la Judicatura Federal, reparación del muro divisorio a base de tablacemento, colocación de acabados y obras complementarias.

II. PROYECTOS Y OBRAS EN EL INTERIOR DE LA REPÚBLICA MEXICANA

- Se concluyeron las obras siguientes:
 - ♦ Construcción de los Edificios Sede en Coatzacoalcos, Veracruz; Cancún, Quintana Roo y Cuernavaca, Morelos.
 - ♦ Adaptación de áreas para la creación de 9 Tribunales Colegiados Mixtos Auxiliares en Zacatecas, Zacatecas.
 - ♦ Adaptación de áreas para la instalación de 2 Tribunales Colegiados Auxiliares y de 2 Juzgados de Distrito Auxiliares en el Edificio Sede en Saltillo, Coahuila.

- ♦ Creación de un Juzgado de Distrito en Materia de Amparo y Juicios Federales en el edificio Kristal, en Matamoros, Tamaulipas.
 - ♦ Adaptación de áreas para la creación de un Tribunal Colegiado en Materias Civil y de Trabajo en Guanajuato, Guanajuato.
 - ♦ Creación de un Tribunal Colegiado Auxiliar y obras en Morelia, Michoacán.
 - ♦ Adaptación de áreas para la instalación de 2 Tribunales Colegiados Auxiliares y 2 Juzgados de Distrito en Cancún, Quintana Roo.
 - ♦ Adaptación de áreas para la instalación de 3 Tribunales Colegiados Auxiliares y 3 Juzgados de Distrito en Cuernavaca, Morelos.
 - ♦ Modernización de 3 elevadores en el Edificio Sede en Monterrey, Nuevo León.
 - ♦ Suministro e instalación de 3 unidades generadoras de agua helada en el Edificio Sede en Hermosillo, Sonora.
 - ♦ Construcción de vialidades interiores para el acceso y salida de vehículos en el Edificio Sede en Acapulco, Guerrero.
 - ♦ Obras de reparación en el Edificio Sede en Mexicali, Baja California, derivadas del siniestro ocurrido por movimientos telúricos, así como rehabilitación y puesta a punto de 4 elevadores marca Kone.
- Se finiquitaron los contratos de construcción de los Edificios Sede en Acapulco, Guerrero; Coahuila de Zaragoza, Veracruz; y Culiacán, Sinaloa. Asimismo, se dio seguimiento al proceso de finiquito de las obras concluidas en los Edificios Sede en Xalapa, Veracruz y Zacatecas, Zacatecas; así como a la construcción del edificio anexo al Edificio Sede en Toluca, Estado de México, con avance del 48.97% y de la Ciudad Judicial Federal en Zapopan, Jalisco, con un avance del 47.68%.
 - Se inició la obra de adaptación de áreas para la creación de 1 Tribunal Unitario Mixto y 1 Juzgado de Distrito en Materia de Amparo Penal en Tepic, Nayarit, con avance del 43%. De la misma manera, el día 3 de noviembre de 2010 inició la construcción y adaptación de áreas para la creación de 2 Juzgados de Distrito Regionales en Materia de Procesos Penales Federales en el CEFERESO número 5 Oriente en Villa Aldama, Veracruz.
 - Se concluyeron los proyectos ejecutivos de los Edificios Sede en Oaxaca, Oaxaca y San Luis Potosí, San Luis Potosí, así como de la Ciudad Judicial Federal en Zapopan, Jalisco. Actualmente se llevan a cabo mejoras de ingeniería en cuanto a la sustentabilidad, eficiencia de energía y compromiso al medio ambiente en este último proyecto ejecutivo, con el objeto de alcanzar la certificación plata de LEED (Leadership Energy and Environmental Design), emitida por el US Green Building Council.
 - Se concluyeron los anteproyectos, términos de referencia y proyectos ejecutivos para la adecuación de áreas, instalación y/o reubicación de 15 Órganos Jurisdiccionales y 9 Unidades Administrativas en Agua Prieta, Sonora; Aguascalientes, Aguascalientes; Ciudad Valles, San Luis Potosí; Guanajuato,

Se finiquitaron los contratos inherentes a la construcción de los Edificios Sede en Acapulco, Guerrero; Coahuila de Zaragoza, Veracruz y Culiacán, Sinaloa

Se concluyeron los proyectos ejecutivos de los Edificios Sede en Oaxaca, Oaxaca y San Luis Potosí, San Luis Potosí, así como de la Ciudad Judicial Federal en Zapopan, Jalisco

Guanajuato; Guasave, Sinaloa; Iguala, Guerrero; Pachuca, Hidalgo; Puebla, Puebla; Villahermosa, Tabasco; así como Veracruz, Villa Aldama y Xalapa, Veracruz.

- Se concluyeron los anteproyectos, términos de referencia y proyectos ejecutivos que a continuación se detallan:
 - ♦ Adaptación de áreas para la implementación de los sistemas integrales de seguridad en los Edificios Sede en Ciudad Juárez y Chihuahua, Chihuahua.
 - ♦ Reparación de fisuras en la losa de estacionamiento del sótano 1 del Edificio Sede en San Andrés Cholula, Puebla.
 - ♦ Instalación de red primaria en 13.2 Km. para Juzgados Federales en el Km. 10.6 de la carretera libre Tepic-Mazatlán Ejido El Rincón, Nayarit.
 - ♦ Aplicación de capa protectora a base de sello para evitar filtraciones y humedades en precolados de fachadas en los Edificios Sede en Acapulco, Guerrero; Culiacán, Sinaloa; Guanajuato, Guanajuato y Xalapa, Veracruz.
 - ♦ Escalera de emergencia para los Edificios Sede en Los Mochis, Sinaloa y San Andrés Cholula, Puebla.
 - ♦ Construcción de vialidad Nachi Cocom para el acceso vehicular al Edificio Sede en Cancún, Quintana Roo.
 - ♦ Rehabilitación del sistema de distribución de aire acondicionado, sustitución de UMAS y obras complementarias en Tijuana, Baja California.
 - ♦ Suministro e instalación de planta de emergencia de servicio continuo de 200 KW, 220/127V en Tepic, Nayarit.

Se realizaron 53 dictámenes a inmuebles para la instalación o reubicación de Órganos Jurisdiccionales, así como 36 estudios y diagnósticos de apoyo para el desarrollo de proyectos ejecutivos

III. ASPECTOS GENERALES

- Se realizaron 53 dictámenes a inmuebles para la instalación o reubicación de Órganos Jurisdiccionales, así como 36 estudios y diagnósticos de apoyo para el desarrollo de proyectos ejecutivos, destacando el estudio de calidad del aire y dictamen técnico estructural en el Edificio Sede en San Andrés Cholula, Puebla, así como dictámenes técnicos estructurales a los Edificios Sede en Acapulco, Guerrero; Mexicali y Tijuana, Baja California, como consecuencia de los sismos ocurridos en las zonas respectivas.
- Se iniciaron 79 procedimientos concursales, de los cuales 7 fueron licitaciones públicas nacionales, 13 invitaciones a cuando menos tres contratistas y 59 adjudicaciones directas. Actualmente se encuentran en proceso 2 licitaciones públicas, 3 invitaciones a cuando menos tres contratistas y 4 adjudicaciones directas.
- Se evaluaron 180 propuestas técnicas y económicas de procesos concursales para obras de construcción y mantenimiento; se realizaron 108 presupuestos base para obras de construcción y mantenimiento; se analizaron 752 solicitudes de precios extraordinarios de obras en proceso y obras terminadas y se atendieron 19 solicitudes de ajuste de costos.

Se iniciaron 79 procedimientos concursales, de los cuales 7 fueron licitaciones públicas nacionales, 13 invitaciones a cuando menos tres contratistas y 59 adjudicaciones directas. Actualmente se encuentran en proceso 2 licitaciones públicas, 3 invitaciones a cuando menos tres contratistas y 4 adjudicaciones directas

- Se efectuó la contratación de 76 pólizas de mantenimiento preventivo y correctivo a instalaciones eléctricas, de equipos electromecánicos y áreas verdes.
- Se formalizaron 42 actas de entrega-recepción de trabajos de obra y pólizas de mantenimiento, correspondientes al ejercicio 2009 y 10 del programa relativo al 2010. Asimismo, se formalizaron 27 actas de entrega-recepción de los Programas de Ejecución de Obra 2010 y anteriores.
- Con el propósito de estar en condiciones de cerrar los procesos de obra, se finiquitaron 43 contratos suscritos durante el periodo 2006-2009.
- En el marco del Informe de Rendición de Cuentas 2007-2010 del Ministro Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, se elaboraron y entregaron oportunamente los Programas Anuales de Trabajo de los ejercicios 2007 a 2010, así como 7 informes ejecutivos relacionados con las obras realizadas para dotar a los inmuebles de espacios más amables y accesibles; la colaboración con instituciones académicas u otras afines al Consejo; los proyectos y obras inherentes a la reubicación e instalación de nuevos órganos; la adaptación de áreas para la instalación de aulas de capacitación en materia de juicios orales; la habilitación de espacios para la instalación de Juzgados Especializados en Procesos Penales en CEFERESOS; la formulación de Proyectos Ejecutivos en Edificios Sede; y los procesos licitatorios en los que haya participado Transparencia Mexicana, A.C.
- Asimismo, se integraron 12 Libros Blancos correspondientes a los procesos de planeación, ejecución y control de la construcción de la Ciudad Judicial Federal en Zapopan, Jalisco y de los Edificios Sede en Acapulco, Guerrero; Cancún, Quintana Roo; Coahuila de Zaragoza y Xalapa, Veracruz; Cuernavaca, Morelos; Culiacán, Sinaloa; Guanajuato, Guanajuato; Matamoros, Tamaulipas; Nezahualcóyotl y Toluca, Estado de México; y Zacatecas, Zacatecas.

IV. OTROS RUBROS

- Año de Acceso a la Justicia. Uno de los aspectos prioritarios consiste en la realización de proyectos y obras para la instalación de Órganos Jurisdiccionales, con lo cual se coadyuva con el mejoramiento de los espacios físicos destinados a la impartición de justicia.
- Mejora tecnológica. Se encuentra en desarrollo el Sistema de Administración de Viáticos, en el que se ha participado en la definición de necesidades y en la ejecución de pruebas piloto, con el fin de agilizar el proceso.
- Posición y liderazgo institucional del Consejo de la Judicatura Federal en materia de justicia. En el marco del Convenio General de Colaboración suscrito con Transparencia Mexicana, A.C., se generaron invitaciones a esta asociación, en su calidad de "Testigo Social", para asistir a 19 procedimientos de adjudicación por licitación pública e invitación restringida, sin haber contado con su presencia.

Uno de los aspectos prioritarios consiste en la realización de proyectos y obras para la instalación de Órganos Jurisdiccionales, con lo cual se coadyuva con el mejoramiento de los espacios físicos destinados a la impartición de justicia

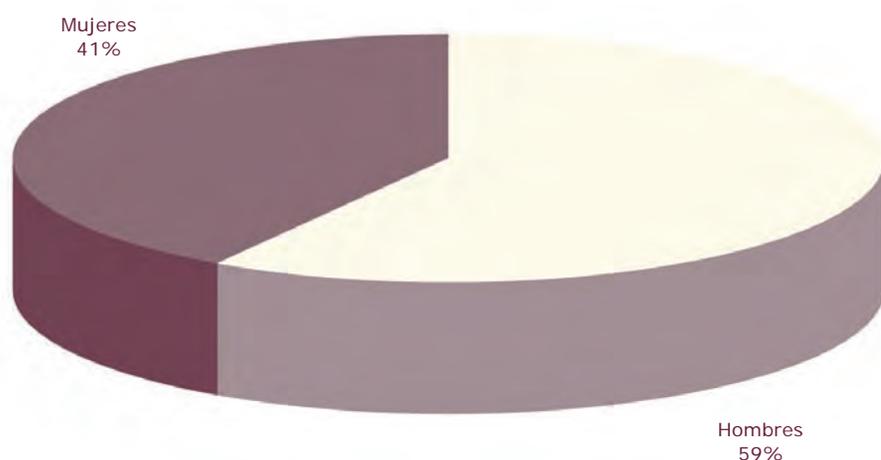
- Fortalecimiento de la imagen institucional. Se ha remitido a la Unidad de Enlace del Comité de Acceso y Protección de Datos Personales del Consejo de la Judicatura Federal, el listado de contratos suscritos en materia de obra pública, para su publicación en la página de Internet del propio Consejo.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Se realizó el cierre presupuestal 2009 con un monto anual modificado de \$819'091,874.95, quedando provisionados \$47'359,141.58 para el pago de pasivos, de los cuales se liquidaron \$36'626,262.99 y se cancelaron \$8'933,425.35.
- Se obtuvo la autorización para el presupuesto 2010, por un monto de \$65'391,755, destinados \$5'697,222 para cubrir el gasto corriente y \$59'694,533 para conceptos sustantivos. Por su parte, la Suprema Corte de Justicia de la Nación transfirió \$559'414,386.86 para el proyecto y construcción de la Ciudad Judicial en Zapopan, Jalisco. Aunque los compromisos plurianuales por concepto de obra pública no fueron considerados por la Secretaría Ejecutiva de Finanzas dentro del presupuesto, en la estrategia de gasto se contempló cubrirlos con recursos provenientes de otras fuentes de financiamiento.
- Se elaboró y obtuvo la autorización del Programa Anual de Ejecución de Obra 2010 por parte del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, acorde con lo plasmado en el oficio SEPLEP./ADM./004/1264/2010 del 10 de marzo, adicionalmente de sus respectivas incorporaciones autorizadas por medio de los oficios SEPLEP./ADM./004/1398/2010 del 17 de marzo; SEPLEP./GEN./019/1870/2010 del 14 de abril; SEPLEP./PLE./003/5004/2010 del 13 de octubre; SEPLEP./ADM./011/5354/2010, SEPLEP./ADM./012/5355/2010 y SEPLEP./ADM./013/5356/2010, del 27 de octubre; así como SEPLEP./ADM./007/5466/2010 del 3 de noviembre.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

Esta Dirección General se integra por 441 hombres que representan el 59% y 308 mujeres que representan el 41%.



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Se han planificado y atendido diversos proyectos y líneas de acción en materia de recursos financieros, humanos, materiales, servicios generales, informática y conservación de inmuebles, entre otros, en beneficio de las unidades foráneas del Consejo de la Judicatura Federal con el siguiente universo de atención de: 273 Juzgados de Distrito, 154 Tribunales Colegiados, 76 Tribunales Unitarios, 92 Áreas Administrativas, 23 Coordinaciones de Seguridad y Protección Civil, 497 Defensorías de Oficio y 131 Oficinas de Correspondencia Común que integran una población de 23,033 servidores públicos.

El universo de atención es de:
273 Juzgados de Distrito, 154 Tribunales Colegiados, 76 Tribunales Unitarios, 92 Áreas Administrativas, 23 Coordinaciones de Seguridad y Protección Civil, 497 Defensorías de Oficio y 131 Oficinas de Correspondencia Común

I. PRESUPUESTO ANUAL

Al 11 de noviembre de 2010, el presupuesto anual modificado de las Unidades Ejecutoras de Gasto 1202-1240, en el Capítulo 2000 "Materiales y Suministros", fue de \$40'676,837.21 y a la fecha de corte se tiene un ejercicio acumulado de \$32'540,208.27, lo que representa un avance del ejercicio de 80% y un cumplimiento con relación a lo programado del 85.30%.

A la fecha se han atendido 42 solicitudes de Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas a nivel foráneo para la sustitución de mobiliario, por un monto total de \$259,052.72 y 74 requerimientos de sustitución de equipo, ejerciendo \$330,800.15, generando un total de 116 peticiones atendidas

El presupuesto modificado del Capítulo 3000 "Servicios Generales", fue de \$504'560,748.41, del cual se ha ejercido un total de \$361'954,777.10, lo que representa un avance del 71.74% y un cumplimiento del 78.45%. A la fecha se han atendido 8,365 peticiones relacionadas con las partidas presupuestales del Capítulo 3000, administradas en la Unidad Ejecutora de Gasto 1230.

Del 16 de noviembre al 31 de diciembre de 2009, se atendieron 20 solicitudes de Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas a nivel foráneo para la sustitución de mobiliario y 35 requerimientos de sustitución de equipo de administración. Asimismo, en el mes de septiembre de 2010, se abrieron 2 partidas del Capítulo 5000 "Bienes Muebles e Inmuebles", derivado del grado de exigencia que demanda la atención en este ejercicio de sustitución de activos que han agotado su vida útil, tanto en Órganos Jurisdiccionales como Unidades Administrativas foráneas, 5101-1 "Mobiliario" y 5102-1 "Equipo de Administración", para ser administradas por esta Dirección General en la Unidad Ejecutora del Gasto 1230, las cuales tienen un presupuesto modificado de \$550,000 y \$630,359.29, respectivamente, por lo que a la fecha se han atendido 42 solicitudes de Órganos Jurisdiccionales y Unidades Administrativas a nivel foráneo para la sustitución de mobiliario, por un monto total de \$259,052.72 y 74 requerimientos de sustitución de equipo, ejerciendo \$330,800.15, generando un total de 116 peticiones atendidas.

II. CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA DESCONCENTRACIÓN DEL TRÁMITE DE VIÁTICOS Y TRANSPORTACIÓN

Por el periodo del 16 de noviembre de 2009 al 11 de noviembre de 2010, se realizaron 7,031 operaciones originadas en las Unidades Administrativas y Órganos Jurisdiccionales foráneos, así como 343 operaciones de personal adscrito a la Dirección General de Administración Regional. También se otorgó apoyo en el trámite de solicitud y comprobación de transportación de 329 servidores públicos que asistieron a 9 eventos nacionales de equidad y género, así como 2 comisiones internacionales a 4 servidores públicos.

III. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE ENTERO DE CUOTAS Y APORTACIONES AL ISSSTE Y APORTACIONES AL SAR-FOVSSSTE A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

Se realizaron pagos de \$666'993,115.56, por las cuotas y aportaciones al ISSSTE, mediante el Sistema Electrónico de Recaudación de Ingresos de Cuotas y Aportaciones (SERICA) para el personal foráneo de los regímenes de Reparto y Cuentas Individuales, y hasta la segunda quincena de agosto de 2010, con cheque certificado en la Tesorería del ISSSTE a nivel central, para los servidores públicos con suspensión provisional o definitiva (amparados), mismos que se integraron al Régimen de Reparto a partir del

mes de septiembre de 2010. Asimismo, se enteraron las aportaciones al Sistema de Ahorro para el Retiro y Fondo de la Vivienda, incluyendo los importes del beneficio del "Ahorro Solidario".

IV. RECUPERACIÓN DE PAGOS EN EXCESO A TRAVÉS DEL SISTEMA DE CONTROL DE DEUDAS "SICODE"

El registro de deudas y recuperaciones de pagos en exceso o indebidos que se originan por movimientos de personal en el interior de la República es de \$25'812,644.22, de los cuales se ha recuperado \$24'332,229.35 (94.26%) y \$1'480,414.87 (5.73%) se encuentran pendientes de reintegrar.

V. PAGOS FORÁNEOS DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINAS

Se continuaron las pruebas piloto de funcionalidad del "Módulo para el Control de Cifras del Impuesto Sobre Nóminas", con las 56 ciudades que actualmente cubren dicho pago, con el fin de atender a las recomendaciones de auditoría, generar el cálculo de forma automática y contar sistematizadamente con registros históricos de los pagos efectuados; por otra parte, pero en relación con el cumplimiento de estas obligaciones, se presentaron los dictámenes de los pagos realizados durante el ejercicio fiscal 2009 en Oaxaca, Quintana Roo, Guerrero y Estado de México, que realizó el despacho KPMG Cárdenas Dosal, S.C., y se continúa con el seguimiento a la regularización de las diferencias detectadas en el Estado de México.

VI. ACCIONES DE RECURSOS MATERIALES

- Para el surtimiento de la papelería en el interior de la República, se dio seguimiento a 5,007 solicitudes generadas a través del Sistema de Suministro de Bienes (SISUBI).
- Se renovó el servicio de cafeterías tipo *snack* para el ejercicio 2010 en Toluca, Monterrey, Chihuahua, Guanajuato, Culiacán, Xalapa, Puente Grande y Puebla. Se adjudicó el servicio a partir de mayo en Acapulco, Ciudad Victoria y Ciudad Juárez y en Cancún a partir de agosto de 2010.
- Se renovó el servicio de máquinas expendedoras de alimentos y bebidas frías y calientes para el ejercicio 2010 en Mexicali, Monterrey, Puebla y Tijuana.
- Se renovó el servicio de fotocopiado para el público en general operado por jubilados y pensionados del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio 2010 en Aguascalientes, Ciudad Juárez, Guadalajara, Hermosillo, Xalapa, Los Mochis, Monterrey, Pachuca, Puebla, Puente Grande y Mérida. Se adjudicó el servicio en 2010 en Acapulco, Culiacán, Tepic, Guanajuato, Toluca y Zacatecas.

Para el surtimiento de la papelería en el interior de la República, se dio seguimiento a 5,007 solicitudes generadas, a través del Sistema de Suministro de Bienes (SISUBI)

- Se adjudicó el Servicio Postal Mexicano a partir de julio y agosto de 2010 en Aguascalientes y Pachuca, respectivamente.
- Se instalaron 4,238 señales que dan servicio a diversas unidades foráneas.
- Se ha dado seguimiento a la campaña permanente de austeridad promovida desde 2002 en inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal con las siguientes acciones concretas: se recuperaron 824 mil pesos por concepto de llamadas telefónicas no oficiales, se instalaron 140 interruptores en diversos inmuebles, se reemplazaron 982 lámparas tradicionales por lámparas ahorradoras de energía eléctrica, se instalaron 29 llaves economizadoras de agua, se ajustaron 231 cargas de agua en sanitarios, se reasignaron 1,370 bienes, se donaron 2,352, se vendieron 3,868 y se desecharon 304.

Se recibieron 23 informes finales de auditoría en materias financiera y contable y 34 de mantenimiento y obra menor, de los cuales se elaboraron y enviaron los informes de seguimiento (INFOVES)

VII. AUDITORÍAS PRACTICADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS FORÁNEAS

Se recibieron 23 informes finales de auditoría en materias financiera y contable y 34 de mantenimiento y obra menor, de los cuales se elaboraron y enviaron los informes de seguimiento (INFOVES). Por otra parte, se dio seguimiento y actualizaron 61 INFOVES de periodos previos para el seguimiento de 215 observaciones de auditoría, cuya información se encuentra disponible en intranet.

VIII. ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS

En coordinación con la Dirección General de Informática, se concluyó con el análisis y desarrollo de las siguientes aplicaciones que actualmente se encuentran en pruebas para su liberación: a) Sistema para el control de propuestas de inmuebles y seguimiento de contratos de arrendamiento; b) Administración de bienes asegurados no reclamados y decomisados, y c) Sistema de monitoreo y control de adquisiciones y contrataciones regionales.

En diciembre de 2009, se liberó la versión 3.0 del "Sistema de levantamiento de inventario físico" (SILIF), bajo un esquema de mejora. De enero a la fecha, se han entregado las bases de datos de 44 Administraciones Regionales y Delegaciones Administrativas para la validación del almacén central.

IX. PROGRAMA ANUAL DE REUBICACIONES E INSTALACIONES DE ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE NUEVA CREACIÓN

Se encuentran en proceso de construcción los Edificios Sede del Poder Judicial de la Federación en Matamoros, Toluca y Guadalajara, y se han reubicado e instalado los siguientes Órganos Jurisdiccionales:

CIUDAD	REUBICACIONES							INSTALACIONES						
	JD	TU	TC	JDA	TUA	TCA	SUMA	JD	TU	TC	JDA	TUA	TCA	SUMA
Coatzacoalcos	3						3							
Guanajuato					1		1			1				1
Villahermosa	1						1							
Cancún	3	1	2	2			8						2	2
Islas Marias								1						1
Morelia										1				1
Cuernavaca	1						1			1			2	3
SUMA	8	1	2	2	1		14	1		3			4	8

X. PROGRAMA DE REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE ASUNTOS EN EL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS (SISCO)

SISTEMA	COMPROMISOS	ATENDIDOS	%	EN TRÁMITE	%	PENDIENTES	%	CANCELADOS	%
SISCO-EVENTO	518	268	61.74	89	17.18	161	31.08	0	0
SISCO-SIGGA	10,787	6,391	69.26	4,012	37.19	308	2.86	76	.70

XI. PROGRAMA DE VIVIENDA PARA JUECES Y MAGISTRADOS

- Se formalizaron 218 movimientos para la asignación, desocupación y ocupación de casas-habitación, en atención a titulares que demandan viviendas pertenecientes al Fideicomiso de Casas de Magistrados y Jueces (FICAJ) en el interior de la República, por cambios de adscripción.
- Se realizaron un total de 1,336 mantenimientos: 142 preventivos programables y 1,194 menores correctivos a las casas-habitación del Programa de Vivienda.
- De conformidad con el programa de modernización de casas, se reemplazaron 141 equipos de aire acondicionado en 68 casas-habitación ubicadas en 23 ciudades.
- En atención al programa complementario de ayuda de renta, se ejecutaron 91 gestiones para otorgar 962 ayudas de renta a titulares de Órganos Jurisdiccionales que no cuentan con vivienda en la localidad y que el programa no tiene casas disponibles.

Se formalizaron 218 movimientos para la asignación, desocupación y ocupación de casas-habitación, en atención a titulares que demandan viviendas pertenecientes al FICAJ

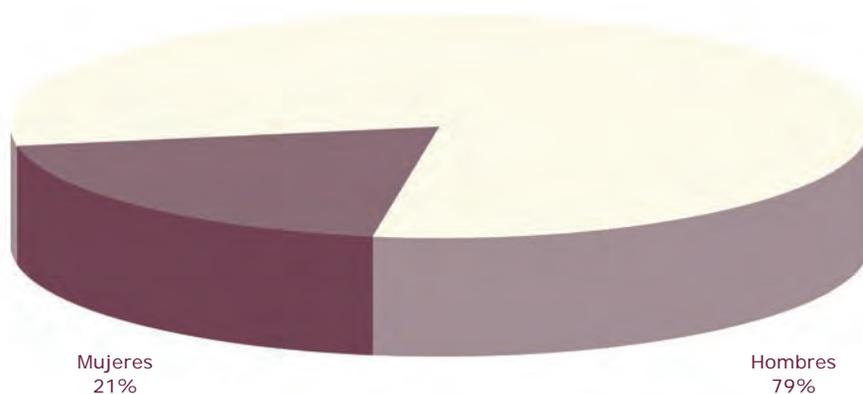
Como resultado de la situación por la que atraviesa el Estado Mexicano en materia de seguridad, se ha incrementado el riesgo para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, con motivo de su función de impartir justicia. En este sentido, también es evidente la vulnerabilidad de los inmuebles al servicio del Poder Judicial ante posibles hechos violentos por parte de la delincuencia organizada.

Por esta razón, como una herramienta de naturaleza administrativa puesta al servicio de la impartición de justicia, se acordó reestructurar la Dirección General de Seguridad y Protección Civil para conformar un área especializada exclusivamente en los temas de seguridad.

Por ello, en sesión ordinaria celebrada el 14 de julio del año 2010, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, por unanimidad de 7 votos aprobó la integración de la plantilla para la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación, con efectos a partir del 1° de agosto de 2010; y el día 4 del mismo mes y año en la sesión ordinaria celebrada en esa fecha, el mismo H. Cuerpo Colegiado, aprobó la propuesta para ocupar el cargo de Coordinador de Seguridad del Poder Judicial de la Federación al General de Brigada y Licenciado José Luis Chávez García, con efectos a partir del 1° de agosto de 2010.

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

La plantilla de la Coordinación de Seguridad se integra actualmente por 147 servidores públicos, de los cuales 29 son mujeres y 118 hombres, según se ilustra porcentualmente en la gráfica siguiente:



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD

Con el objeto de fortalecer las condiciones de seguridad necesarias para que las actividades de impartición de justicia se realicen con apego a los principios de excelencia, objetividad, imparcialidad, profesionalismo e independencia, durante el presente ejercicio se propuso la adquisición de equipo de seguridad personal e institucional (Sistemas de localización vía GPS para vehículos blindados; Chalecos blindados del tipo ejecutivo; Arcos detectores de metales; Bandas de Rayos «X» y Detectores de metales manuales), misma que fue aprobada por el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, el 3 de noviembre de 2010.

Se incorporaron recursos tecnológicos en aras de robustecer los controles de seguridad en los accesos peatonales de 80 inmuebles ubicados en 41 localidades del territorio nacional

Con la adquisición del equipo, se incorporan recursos tecnológicos en aras de robustecer los controles de seguridad en los accesos peatonales de 80 inmuebles ubicados en 41 localidades del territorio nacional, así como las medidas de seguridad personal para los funcionarios del Poder Judicial de la Federación, quienes cuentan con los servicios de protección permanente y emergente, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que regula las condiciones y términos para el otorgamiento del servicio de seguridad a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito.

Como parte del compromiso para fortalecer la autonomía, independencia e imparcialidad de Jueces y Magistrados se estableció coordinación con autoridades de los 3 niveles de gobierno. Se suscribió un Convenio de Colaboración con las autoridades policiales y municipales de Pachuca de Soto, Hidalgo. Se encuentran en proceso de análisis, los Convenios con las autoridades en todas las Entidades Federativas

II. COORDINACIÓN CON AUTORIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA PARA FORTALECER LA VIGILANCIA EN LAS INMEDIACIONES DE LOS INMUEBLES ADMINISTRADOS POR EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Como parte del compromiso para fortalecer la autonomía, independencia e imparcialidad de Jueces y Magistrados se estableció coordinación con autoridades de los 3 niveles de gobierno, contratándose entre otros, el Servicio de Protección Federal para fortalecer la seguridad física de los inmuebles del Poder Judicial de la Federación y la integridad de los servidores públicos adscritos a los Reclusorios Sur, Norte y Oriente en la Ciudad de México y evitar que el poder de la delincuencia, sus amenazas y violencia afecten la impartición de justicia.

En este contexto, se suscribió un Convenio de Colaboración con las autoridades policiales y municipales de Pachuca de Soto, Hidalgo, con la finalidad de ofrecer mayores condiciones de seguridad para servidores públicos que laboran en el inmueble de dicha localidad. También se encuentran en proceso de análisis, los Convenios con las autoridades en todas las Entidades Federativas.

III. OPERACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN INMUEBLES

En el Distrito Federal y zona metropolitana, el servicio de seguridad y vigilancia se presta con 74 elementos de seguridad adscritos a la Coordinación de Seguridad del

Poder Judicial de la Federación y con 246 elementos de seguridad privada de 4 empresas prestadoras de servicios de vigilancia, para la atención de 25 inmuebles administrados por el Consejo de la Judicatura Federal.

En el resto del territorio nacional (62 localidades), el servicio de vigilancia se presta con 1,183 elementos pertenecientes a 37 empresas prestadoras de servicios de vigilancia; así como, 25 enlaces regionales de seguridad adscritos a la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación, para la atención de 174 inmuebles.

Diariamente se reportan en la "Bitácora de Novedades" de cada inmueble, las incidencias detectadas y atendidas por el personal de vigilancia, generando un resumen mensual de las más relevantes, lo cual representa una herramienta valiosa para la evaluación de su desempeño. Asimismo, se establecen mecanismos en materia de seguridad para salvaguardar la integridad física de los servidores públicos y visitantes, así como protección de los bienes patrimoniales del Consejo de la Judicatura Federal.

Durante el periodo que se informa, se han realizado 53 recorridos de supervisión en los inmuebles del Distrito Federal y zona metropolitana; así como 75 visitas de supervisión en distintas localidades del interior de la República Mexicana.

Por otro lado, se brindó atención a eventos especiales que requerían de apoyo en materia de seguridad como: la inauguración del Edificio Sede del Poder Judicial de la Federación en Coatzacoalcos, Ver.; la coordinación del servicio de seguridad para los inmuebles de Ciudad Reynosa, Tamps., en virtud de las amenazas de enfrentamientos entre bandas de la delincuencia organizada en la localidad; la coordinación del servicio de seguridad con motivo de la comparecencia de testigos protegidos y procesados en los Órganos Jurisdiccionales de los Circuitos Judiciales; el apoyo ante una amenaza de bomba, en la ciudad de Tijuana, B. C. y luego de la explosión de un artefacto en Monterrey, N. L.; se coordinó lo conducente derivado de un atentado que sufrió un Juez Federal en Tepic, Nay.; y en general, apoyo en distintos inmuebles para reforzar las medidas de seguridad ante la presencia de grupos de manifestantes, así como coordinar con la Secretaría de Seguridad Pública Federal la custodia del traslado de expedientes judiciales.

Se han realizado 53 recorridos de supervisión en los inmuebles del Distrito Federal y zona metropolitana; así como 75 visitas de supervisión en distintas localidades del interior de la República Mexicana. Se brindó atención a eventos especiales que requerían de apoyo en materia de seguridad

IV. COLABORACIÓN TÉCNICA EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A NIVEL NACIONAL

Con el propósito de verificar la calidad del servicio proporcionado por las empresas de seguridad y corporaciones contratadas, se emitieron 198 dictámenes técnicos, 65 para opinar con respecto a la viabilidad de continuar con los servicios contratados tanto en el Distrito Federal como en las Entidades Federativas para el ejercicio 2011. Los restantes derivan de las peticiones que realizaron los Administradores Regionales y/o Delegados Administrativos, con el propósito de fortalecer el estado de fuerza de elementos de seguridad en los inmuebles bajo su administración.

Por otra parte, se definieron los criterios a los que se debe sujetar la prestación de los servicios de seguridad y vigilancia a nivel nacional. Se verificó que los

Con el propósito de verificar la calidad del servicio proporcionado por las empresas de seguridad y corporaciones contratadas, se emitieron 198 dictámenes técnicos. Por otra parte, se definieron los criterios a los que se debe sujetar la prestación de los servicios de seguridad y vigilancia a nivel nacional

prestadores de servicios cumplieran técnicamente con los requerimientos del Consejo para lo cual, se formularon 51 Anexos Técnicos, rebasando la meta programada de 38. Esto en virtud de la generación de convenios modificatorios durante el periodo que se informa, lo cual permite a la Coordinación de Seguridad del Poder Judicial de la Federación, contar con elementos suficientes para identificar y evaluar el desempeño de los prestadores del servicio de vigilancia.

V. VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS INTEGRALES DE SEGURIDAD

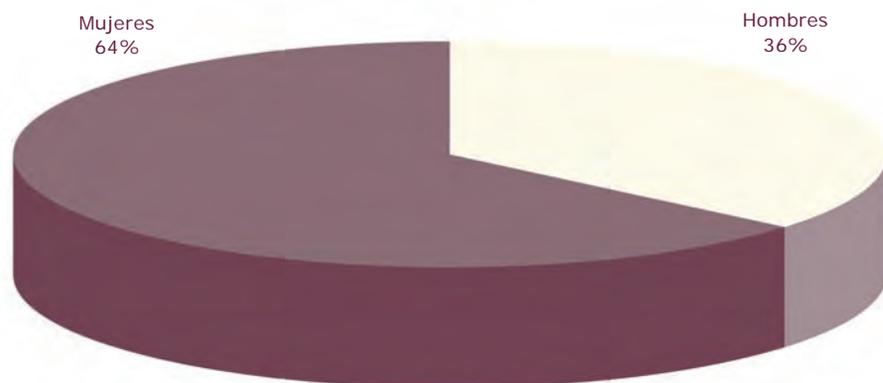
Se realizaron recorridos para verificar las condiciones de funcionamiento y mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los Sistemas Integrales de Seguridad instalados en el año 2009, en los edificios Constitución y Santa Engracia en Monterrey, Nuevo León; en el Edificio Sede en Piedras Negras, Coahuila; en Reynosa, Tamaulipas; en Xalapa, Veracruz; en Tepic, Nayarit; Acapulco, Guerrero; Campeche, Campeche. Así como en los nuevos edificios Sede en Cancún, Quintana Roo y Cuernavaca, Morelos, con el fin de supervisar su correcta operación y que se les han proporcionado los mantenimientos correspondientes.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

En coordinación con el Órgano Administrativo Desconcentrado de Prevención y Readaptación Social, de la Secretaría de Seguridad Pública Federal, se evaluaron tanto los requerimientos tecnológicos como los del servicio de vigilancia en los Órganos Jurisdiccionales ubicados en el complejo penitenciario Islas Marías y en el Centro Federal de Readaptación Social No. 5 "Oriente" en Villa Aldama, Veracruz, como parte de los compromisos adquiridos por el Poder Judicial de la Federación en el Acuerdo Nacional por la Seguridad, la Justicia y la Legalidad.

COMISIÓN SUBSTANCIADORA ÚNICA DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Una de las principales metas del programa de trabajo de los integrantes de la Comisión, es la de tener en existencia el mínimo número de asuntos de años anteriores, así, a la fecha en que se informa, únicamente se tienen en trámite asuntos de 2008, 2009 y 2010 a los que corresponden 1, 4, 19 expedientes, respectivamente. Respecto de los asuntos turnados para dictamen, se tienen en existencia 2 de 2008, 3 de 2009 y 8 de 2010.

Se tienen en trámite asuntos de 2008, 2009 y 2010 a los que corresponden 1, 4, 19 expedientes, respectivamente. Respecto de los asuntos turnados para dictamen, se tienen en existencia 2 de 2008, 3 de 2009 y 8 de 2010.

	EN TRÁMITE AL 12/NOV/10	INGRESOS DURANTE EL PERIODO	TURNADOS PARA DICTAMEN AL 12/NOV/10	DICTAMINADOS DURANTE EL PERIODO	CONCLUIDOS POR EL PLENO DE LA CSU DURANTE EL PERIODO	CONCLUIDOS POR EL PLENO DURANTE EL PERIODO	CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIÓN AL 12/NOV/10
SCJN	4	4	1	2	0	2	0
CJF	20	44	12	49	6	53	5
TOTAL	24	48	13	51	6	55	5

Durante la etapa de trámite, se pronunciaron 873 acuerdos; se practicaron 356 notificaciones personales; se libraron 417 oficios; se giraron 149 exhortos a Jueces de Distrito, y se celebraron 76 audiencias.

Dentro del periodo de ejecución, en los expedientes relativos se pronunciaron 389 acuerdos; se elaboraron 538 oficios; se libraron 33 exhortos, y se practicaron 96 notificaciones personales.

De los conflictos de trabajo en etapa de cumplimiento de la resolución definitiva, 45 fueron archivados.

Se pronunciaron 873 acuerdos; se practicaron 356 notificaciones personales; se libraron 417 oficios; se giraron 149 exhortos a Jueces de Distrito, y se celebraron 76 audiencias.

De los conflictos de trabajo en etapa de cumplimiento de la resolución definitiva, 45 fueron archivados

Por otra parte, la Comisión resolvió durante el periodo que se informa, 13 recursos de revisión los cuales se declararon 1 parcialmente fundado el interpuesto por el actor, y el de su contraparte se declaró fundado; 1 fundado, 3 infundados, 4 parcialmente fundados, 1 que se desechó por notoria improcedencia y 1 sin materia, y 2 que se desecharon por extemporáneos; así como 4 incidentes, 2 nulidad de actuaciones que se desecharon por notoria improcedencia y 2 falta de personalidad, que se desecharon por extemporáneos.

C. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Los servidores adscritos a la Comisión Substanciadora, han asistido y participado en diversas conferencias y talleres, con la finalidad de incrementar su eficiencia y desempeño laboral.

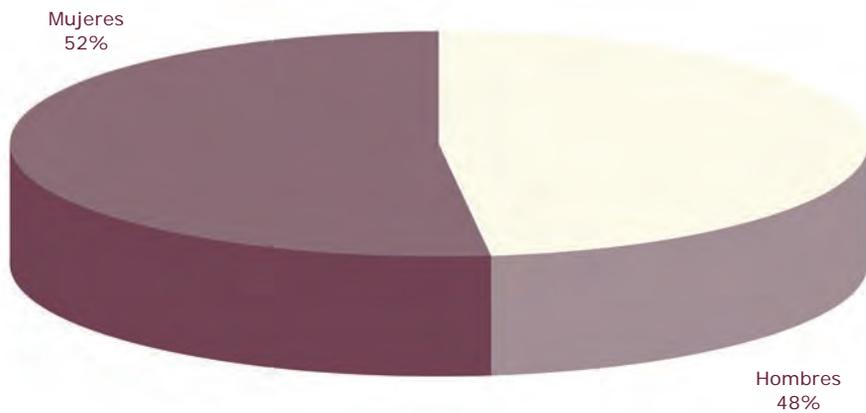
Órganos Auxiliares

Instituto de la Judicatura Federal

INSTITUTO DE LA JUDICATURA FEDERAL

A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA

En el periodo del que se informa, la plantilla del Instituto de la Judicatura cuenta con 75 plazas (39 mujeres y 36 hombres).



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

I. CURSOS REGULARES

1. Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito

	DÉCIMA GENERACIÓN	DÉCIMA PRIMERA GENERACIÓN
Aspirantes	472	628
Inscritos	32	34
Egresados	25	30

Respecto de la Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito, de la Décima Generación egresaron 25 alumnos, de la Décimo Primera 30

Del Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación, del ciclo escolar 2009 egresaron 1263 alumnos y del de 2010, 1372

- La ceremonia de clausura de la Décima Primera Generación, se llevó a cabo el 6 de julio de 2010.
- De estas 2 generaciones 40 alumnos han sido nombrados Secretarios de Estudio.

2. Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación

CICLO ESCOLAR 2009		CICLO ESCOLAR 2010	
Aspirantes	2,692	Aspirantes	2,475
Inscritos	1,535	Inscritos	1,499
Egresados	1,263	Este curso concluirá el 2 de diciembre de 2010.	

Para el ciclo escolar 2011, se recibieron 3,387 solicitudes, el examen de admisión se aplicará el 26 de noviembre de 2010.

3. Curso para Actuarios en la modalidad virtual

Relacionado con el Curso para Actuarios en la modalidad virtual, se admitieron en toda la República 3,188 alumnos

Se impartieron 4 cursos para actuarios en la modalidad virtual. Se admitieron en toda la República 3,188 alumnos, de los cuales en los 3 primeros cursos aprobaron el examen presencial 725 personas.

II. EDUCACIÓN CONTINUA

1. Cursos de Actualización Legislativa

MÓDULO	MODALIDAD	INSCRITOS
Materia Administrativa. Reformas Fiscales 2010	Presencial y Transmisión diferida	1,471
Reformas al Código Penal Federal, Código Federal de Procedimientos Penales y otras leyes, publicadas en el Diario Oficial de la Federación de 19 de agosto de 2010	Presencial, Sistema de videoconferencia y Transmisión diferida	1,231

2. Cursos de Certificación

CURSO	MODALIDAD	PARTICIPANTES	CERTIFICADOS
Justicia para Adolescentes	Virtual	Vencedores de los concursos de oposición para la designación de Jueces de Distrito	61
		Defensores Públicos Federales	48

3. Cursos de Capacitación en el Nuevo Sistema de Justicia Penal

CURSO	MODALIDAD	INSCRITOS
Curso de Capacitación teórico-práctico sobre el Juicio Oral en Materia Penal	Presencial, Sistema de videoconferencia y Transmisión diferida	901
Coloquio "Oralidad Penal"		125
Capacitación Especializada en Materia de Juez de Ejecución de Sanciones Penales		926
El Juicio de Amparo Indirecto en el Nuevo Sistema de Justicia Penal Retos y Perspectivas		1,834

4. Otros Eventos

CURSO	MODALIDAD	INSCRITOS
Delitos contra la Salud. Modalidad Narcomenudeo	Presencial, Sistema de videoconferencia y transmisión diferida	906
Taller de Simplificación de Sentencias	Presencial	40
Diplomado en Derecho Concursal	Presencial y transmisión diferida	611
Programa Nacional. ¿Cómo Elaborar Mejores Sentencias? Encuentro de Juzgadores para la Simplificación de Sentencias	Presencial	48

III. CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA EN LA MODALIDAD VIRTUAL

CURSO	INSCRITOS
Actualización Legislativa. Módulo Materia Administrativa. Reformas Fiscales 2010	1,148
Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional 2009 – 2010	1,330
Diplomado en Introducción a la Función Jurisdiccional 2010 – 2011	1,978
Delitos contra la Salud. Modalidad Narcomenudeo	471
Cuestiones Actuales de Derecho Constitucional	1,023

- A solicitud de la Secretaría de Seguridad Pública, se diseñó el curso “Elaboración de Resoluciones”, dirigido a funcionarios de la Policía Federal, se inscribieron 103 personas.

IV. CURSOS ESPECIALES

CURSO	MODALIDAD	INSCRITOS
Nociones Generales del Juicio de Amparo 2009 y 2010	Presencial	1,732
Nociones Generales de la Materia Administrativa 2010	Presencial	924
Nociones Generales del Procedimiento Penal Federal 2010	Presencial	799
Taller Teórico Práctico de Actividades Actuariales 2010	Presencial	618

V. PROGRAMA DE APOYO ACADÉMICO

1. Capacitación Abierta

- Curso VII. Práctica de los Procesos Penales Federales, 426 inscritos.

2. Capacitación Continua a través de Discos Ópticos

CURSO	INSCRITOS
Actualización Legislativa. Módulo: Materia de Amparo. Reformas 2009	378
Actualización Legislativa. Módulo: Materia de Penal. II. Reformas Publicadas en el DOF el 20 de agosto de 2009	360
Derecho de las Telecomunicaciones	224
Programa Nacional. “¿Cómo elaborar mejores sentencias?”. Ciclo de Conferencias	775
Actualización Legislativa, Módulo: Materia de Administrativa. Reformas Fiscales 2010	224
Coloquio “Oralidad Penal”	389
Delitos contra la Salud. Modalidad Narcomenudeo	549
Conferencia Magistral. Reforma al artículo 17 Constitucional. Acciones Colectivas	330

Por lo que hace a la capacitación abierta, en el Curso de Práctica de los Procesos Penales Federales hay 426 alumnos inscritos

VI. CONFERENCIAS

CONFERENCIA	PARTICIPANTES
Problemas de la imputación normativa en el Proceso Penal AcusatorioExpositor: Dr. Enrique Díaz Aranda	320
Programa Nacional. Como elaborar mejores sentencias. Ciclo de Conferencias	3,411
Conferencia Magistral. Reforma al artículo 17 Constitucional. Acciones Colectivas	1,442
La responsabilidad patrimonial del Estado por actos tributarios	43

VII. PRESENTACIÓN DE LIBROS

LIBRO	AUTOR
Argumentación en el amparo. Esquema formal de los conceptos de violación y las sentencias de amparo	Magdo. Jean Claude Tron Petit
Interpretación y Jurisprudencia en el Juicio de Amparo	Magdo. Walter Arellano Hobelsberger
Los Derechos de las víctimas y su protección en los sistemas penales contemporáneos mediante el Juicio de Amparo.	Magdo. José Nieves Luna Castro
Crimen Organizado. Realidad jurídica y herramientas de investigación	Ministro en retiro Genaro Góngora Pimentel Lic. Enrique Alejandro Santoyo Castro

VIII. PUBLICACIONES

1. Colección: Cimientos de la Jurisdicción

“Interpretación Constitucional. Una Aproximación a las Tendencias Actuales”. Autor:
Lic. Héctor Orduña Sosa.

2. Revista del Instituto

Se publicaron las revistas del Instituto números 29 y 30

En el periodo del que se informa, se publicaron las revistas del Instituto números 29 y 30.

IX. BIBLIOTECA FELIPE TENA RAMÍREZ

El acervo de la Biblioteca «Felipe Tena Ramírez» se incrementó con 1226 obras, que sumadas a las ya existentes hacen un total de 35,208

- El acervo se incrementó con 1,226 obras, que sumadas a las ya existentes hacen un total de 35,208.
- En este periodo se atendieron a 1,548 usuarios.
- Se cuenta con un catálogo en línea que contiene los registros bibliográficos, hemerográficos y analíticos.
- Se tienen suscritos 9 convenios de préstamo interbibliotecario con instituciones públicas y privadas.
- Se incorporaron a la base de datos 8,082 registros de acervo de las extensiones del Instituto.

X. CONCURSOS DE OPOSICIÓN

El Instituto en el ámbito de sus atribuciones, colaboró en las distintas fases de los 10 Concursos de Oposición celebrados

En este año lectivo, en cumplimiento a los Acuerdos dictados por el Pleno del Consejo, el Instituto en el ámbito de sus atribuciones, colaboró en las distintas fases de los siguientes 10 Concursos de Oposición.

- Decimoprimer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, 10 vencedores.
- Decimosegundo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, 12 vencedores.
- Decimotercer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, 12 vencedores.
- Decimocuarto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, 15 vencedores.
- Decimoquinto Concurso Interno de Oposición para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, 15 vencedores.
- Decimonoveno Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta, 6 vencedores.
- Vigésimo Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta, 15 vencedores.
- Vigésimoprimer Concurso Interno de Oposición para la Designación de Magistrados de Circuito en Materia Mixta, 11 vencedores.
- Sexto Concurso de Oposición Libre para la Designación de Jueces de Distrito en Materia Mixta, 16 vencedores.
- Concurso de Oposición para la Designación de Visitadores "B", 8 vencedores.

XI. COMITÉ ACADÉMICO

- En este año concluyó el nombramiento de los Magistrados Jorge Mario Pardo Rebolledo y Carlos Ronzón Sevilla, como integrantes del Comité Académico del Instituto. El Pleno del Consejo designó como nuevos integrantes a los Magistrados Guadalupe Madrigal Bueno, Víctor Francisco Mota Cienfuegos y Juan José Olvera López, así como a los Jueces de Distrito Irma Leticia Flores Díaz, Carlos Manuel Padilla Pérez Vertti y Fernando Rangel Ramírez.
- El Comité analizó 67 trabajos enviados por los profesores tanto de la sede central como de las extensiones del Instituto (Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y Secretarios), seleccionando 34 trabajos para su publicación total o parcial en el "Libro de Texto teórico-práctico sobre el Juicio de Amparo".
- Aprobó la impartición del curso de Capacitación Especializada en Sanciones Penales y el curso El Juicio de Amparo Indirecto en el Nuevo Sistema de Justicia Penal Retos y Perspectivas.

- Realizó modificaciones a los temarios de los cursos que se imparten en el Instituto, destacando las 2 nuevas asignaturas que se incluirán en el Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación: “Nociones Generales del Juicio de Amparo” y “Derechos Humanos”, así como la reestructuración en la asignatura que ahora se denomina “Normatividad del Consejo de la Judicatura Federal y Administración de Órganos Jurisdiccionales”.
- Aprobó los programas de las Especialidades para Magistrados de Circuito, Jueces de Distrito y Secretarios de Tribunal de Circuito y Juzgado de Distrito.

XII. EXÁMENES DE APTITUD

CATEGORÍA	INSCRITOS	APROBADOS
Secretarios de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito	615	222
Actuarios del Poder Judicial de la Federación	1,330	770

- Para la categoría de Actuarios del Poder Judicial de la Federación, se practicaron 62 exámenes extraordinarios, resultaron aprobados 40 participantes.
- Para la categoría de Secretarios de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito se realizaron 122 exámenes extraordinarios, de los cuales resultaron aprobados 74.

XIII. RELACIONES INTERNACIONALES

- El 28 y 29 de junio, la licenciada Paulina De la Campa Jiménez, en representación del Director General del Instituto de la Judicatura Federal, asistió a la XXI y XXII Reunión de la Junta Directiva de la Red Iberoamericana de Escuela Judiciales (RIA EJ), celebradas en las ciudades de Montevideo y Barcelona, respectivamente.

XIV. EXTENSIONES DEL INSTITUTO

Actualmente el Instituto cuenta con 40 extensiones en las que, igual que en la sede central, se imparten cursos regulares y de educación continua

- El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, autorizó la apertura de la Extensión Nezahualcóyotl. Actualmente el Instituto cuenta con 40 extensiones.
- Se abrieron 2 Aulas del Instituto, una en Colima y otra en Campeche.

XV. OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES

1. Capacitación en Materia de Juicios Orales

La capacitación en materia de Juicios Orales consta de 2 asignaturas: “Principios del Procesos Penal Acusatorio” y «Práctica del Juicio Oral». La primera con una duración de 8 horas y la segunda, en la que se emplea el método de simulación, con una duración de 25 horas (33 horas en total)

- El curso consta de dos asignaturas: “Principios del Procesos Penal Acusatorio” y “Práctica del Juicio Oral”. La primera con una duración de 8 horas y la segunda, en la que se emplea el método de simulación, con una duración de 25 horas (33 horas en total).
- Del 1 al 18 de marzo de 2010, se impartió el Curso Juicio Oral Penal, a 40 funcionarios que quedaron en lista de espera en el ciclo escolar 2009, además se autorizó la participación de 5 funcionarios de la Secretaría de la Defensa Nacional.

2. Programa Integral de Capacitación en el Nuevo Sistema de Justicia Penal

- Curso de Capacitación Especializada en Materia de Juez de Ejecución de Sanciones Penales. El objetivo de este curso consiste en conocer las características esenciales del procedimiento de ejecución de sanciones a la luz del nuevo sistema acusatorio penal; y conocer el rol que el juez especializado en dicha materia debe asumir. El curso consta de 66 horas. En dicho curso participaron los siguientes docentes: Mtro. Miguel Sarre Iguiniz, Dr. Moisés Moreno Hernández, Mtro. Camilo Constantino Rivera, Mtro. David Ordaz Hernández y Mtra. Erika Bardales Lazcano.
- Curso El Juicio de Amparo Indirecto en el Nuevo Sistema de Justicia Penal Retos y Perspectivas. Esta Escuela Judicial practicó una encuesta dirigida a los titulares de los órganos jurisdiccionales que conocen de juicio de amparo en los que se reclaman actos emitidos en el nuevo sistema de justicia penal. Una vez detectados los problemas jurídicos la Mtra. Erika Bardales Lazcano y el Lic. Héctor Orduña Sosa, profesores de este Instituto, realizaron el estudio de aquellos y dieron cuenta a los funcionarios judiciales de toda la República que se interesaron en el tema. Se realizaron tres paneles integrados por los Magistrados Juan José Olvera López, José Nieves Luna Castro y los Jueces de Distrito Taissia Cruz Parceroy y Leovigildo Martínez Hidalgo.

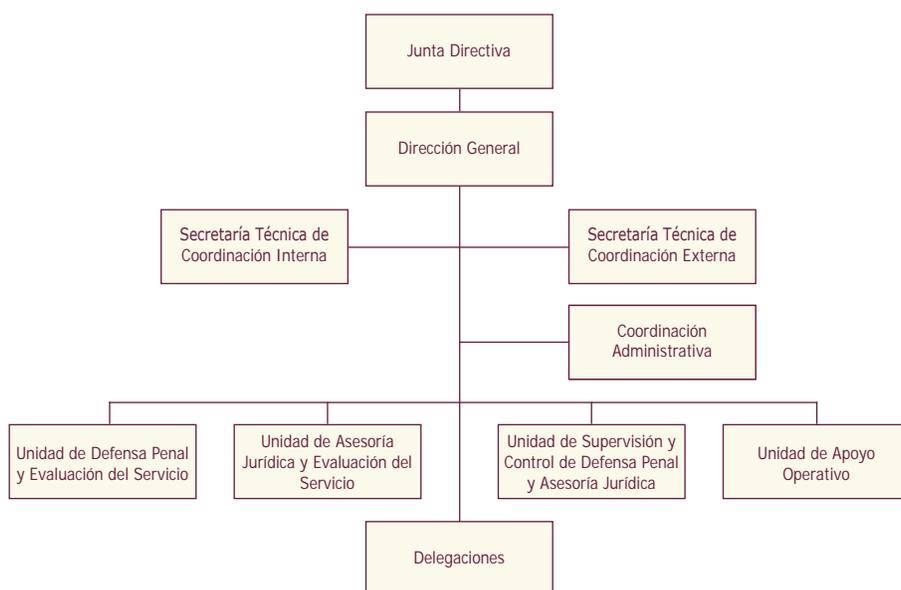
XVI. MEJORA TECNOLÓGICA

- Se adaptaron dos aulas para la capacitación en materia de Juicios Orales, las cuales fueron acondicionadas con pantallas de LCD (3 por aula), microfonía inalámbrica, grabación de video y nodos de red de datos y voz.
- Se instaló una red inalámbrica para el registro de aspirantes (inscripción por Internet) en los diversos concursos de oposición, cursos de capacitación y de aspirantes a presentar los exámenes de aptitud para secretarios y actuarios.
- Se desarrolló un programa para la generación automática de constancias.
- Se mejoró la plataforma empleada en los cursos virtuales.

**Instituto Federal de
Defensoría Pública**

INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA

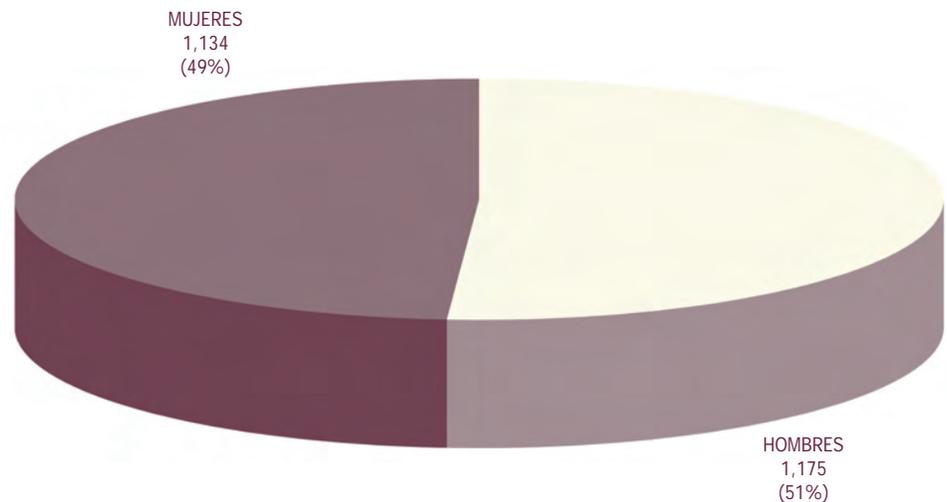
ORGANIGRAMA



A. INTEGRACION DEL ÁREA

La plantilla del personal está integrada por 2,314 plazas. Actualmente, están en activo 2,309 servidores públicos de diversos rangos, correspondiendo 1,175 al sexo masculino y al femenino 1,134, lo que refleja un importante equilibrio de género.

**INTEGRACIÓN DEL ÁREA
PROPORCIÓN DE GÉNERO DEL PERSONAL EN ACTIVO**



Total de plazas ocupadas,
2,309

En la integración del área se observa un importante equilibrio de género

En cuanto a las 5 plazas restantes que a la fecha se encuentran desocupadas, algunas serán sometidas a procedimientos de selección; por tanto, el sexo de sus ocupantes se conocerá hasta que se obtengan los resultados correspondientes.

B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

Derivado de que el informe abarca avances y resultados cualitativos y cuantitativos logrados en el Programa de Trabajo relativo al año estadístico que comprende del 14 de noviembre de 2009 al 15 de noviembre de 2010, deben mencionarse las acciones proyectadas en los Programas Anuales 2009 y 2010.

I. FUNCIONES SUSTANTIVAS

1. Defensa pública en materia penal

Eficaz intervención de defensores adscritos a las Agencias Investigadoras del Ministerio Público

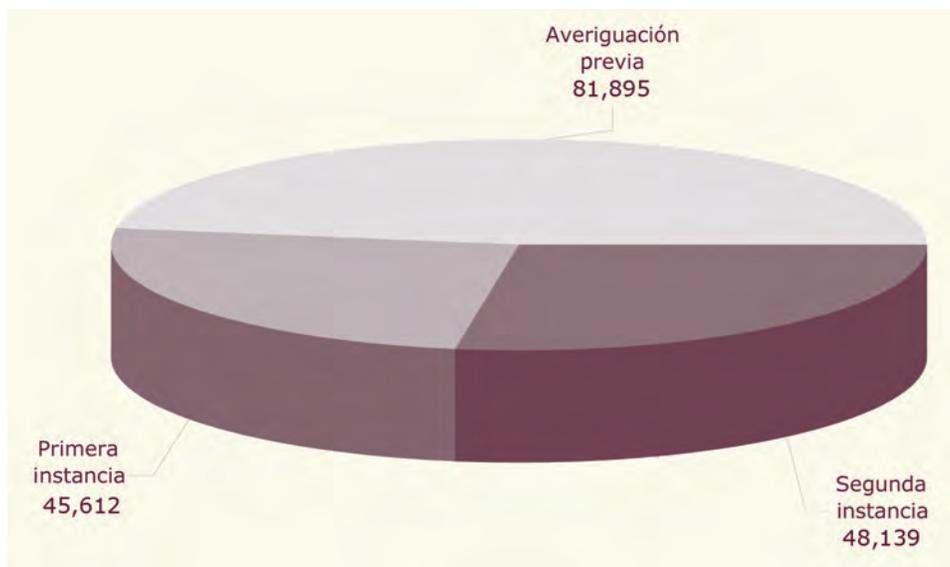
Los 280 defensores públicos adscritos a las Agencias Investigadoras del Ministerio Público de la Federación, en sus diversas denominaciones, asistieron a 4,742 personas en actas circunstanciadas y defendieron a 77,153 en averiguaciones previas, para un total de 81,895 acciones de defensa, y promovieron 629 juicios de amparo; relacionadas con esas acciones, efectuaron 102,220 entrevistas a defendidos y asistidos. En primera instancia, 320 defensores tuvieron a su cargo 45,612 defensas, promovieron 3,485 juicios de amparo, además de realizar 183,664 visitas a detenidos en los diversos centros de reclusión. En segunda instancia, 145 defensores intervinieron en 48,139 casos, promovieron 4,847 juicios de amparo y practicaron 78,113 visitas carcelarias a sus defendidos.

Debe también señalarse que dentro de esas acciones, 10 defensores más adscritos a diversas Delegaciones del Instituto, de acuerdo con las necesidades del servicio,

asumieron defensas y realizaron entrevistas y visitas carcelarias, además de promover juicios de amparo en esas tres instancias.

Resumiendo las actuaciones en averiguación previa, primera y segunda instancias, se informa que 755 defensores públicos, ubicados en 181 ciudades y poblaciones de la República, apoyados por 720 oficiales administrativos, tuvieron a su cargo 175,646 acciones de defensa, superando así en un 14% la meta programada; promovieron 8,961 juicios de amparo; practicaron 261,777 visitas a detenidos y efectuaron 102,220 entrevistas a defendidos y asistidos.

**ESTADÍSTICA DE DEFENSA EN MATERIA PENAL
PERIODO DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2009 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2010**



Total de acciones realizadas en diversas instancias, 175,646

En cuanto a acciones posteriores a la sentencia, la Dirección responsable, con apoyo de 3 defensores, coordinó y realizó 17,441 acciones en favor de personas que cumplen condenas de prisión por delitos del orden federal, gestionándose beneficios preliberatorios, de remisión de las penas o de reubicación del lugar en que se compurgan; se atendieron 4,812 llamadas telefónicas efectuadas a través del servicio Lada 800, por los propios condenados, familiares o personas vinculadas con ellos; se recibieron 9,907 solicitudes vía oficio, carta o comparecencia, de las que derivaron 2,722 peticiones formales ante la Secretaría de Seguridad Pública (SSP) para la obtención de la preliberación o de la libertad anticipada. El concepto integral de la defensa obligó a promover 544 juicios de amparo por violación al artículo 8o. constitucional, 37 por negativa a otorgar beneficios, y 3 por no ordenar la libertad pese al cumplimiento de la pena; además, se intervino en el procedimiento de 10 reconocimientos de inocencia, y se atendieron 713 instancias ciudadanas.

En la sede central, los tres defensores adscritos a la Dirección General atendieron a 1,216 personas, proporcionándoles orientación y asistencia jurídica en casos no patrocinados por el Instituto.

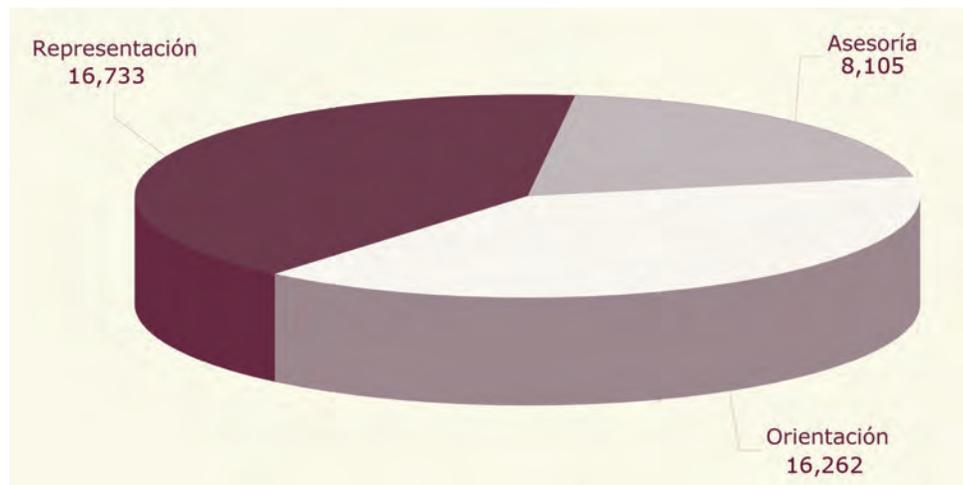
En cuanto a la defensa de indígenas, ésta se lleva a cabo a través de 24 defensores que hablan sus lenguas y conocen sus culturas.

Relevante servicio de orientación telefónica a sentenciados

2. Asesoría jurídica en otras materias

Durante el periodo, 143 asesores jurídicos adscritos a 58 de las ciudades más importantes de la República, proporcionaron 16,262 orientaciones, 8,105 asesorías y 16,733 representaciones, para un total de 41,100 servicios sustantivos, lo que significa que se superó en un 19% la meta establecida.

**ESTADÍSTICA DEL TOTAL DE SERVICIOS EN MATERIA DE ASESORÍA JURÍDICA
PERIODO DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2009 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2010**



Servicios sustantivos en otras materias a los sectores más vulnerables en diversas instancias, 41,100

Servicios sustantivos prestados en otras materias a los sectores más vulnerables

También se recibieron 44 solicitudes para prestar el servicio por razones sociales y económicas, que sumadas a 1 del periodo anterior, hacen un total de 45, de las cuales 15 resultaron procedentes, 26 improcedentes, en 1 se desistió el asesor jurídico de la petición y, 3 están pendientes de resolución; asimismo, se tramitaron 20 peticiones de retiro de servicio, que sumadas a 2 pendientes del periodo anterior, hacen un total de 22, peticiones de las que 16 ya se resolvieron y 6 están pendientes de dictaminar. Los delegados y asesores plantearon 17 consultas relacionadas con el servicio, que sumadas a 3 pendientes, hacen un total de 20, de las cuales 1 está pendiente. A través de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, del Consejo de la Judicatura Federal, de la Presidencia de la República, de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos (CNDH) y de diversas instancias públicas y privadas, se recibieron 419 peticiones de asesoría jurídica que de inmediato fueron tramitadas, proporcionándose el servicio en la modalidad procedente.

Por otra parte, debe destacarse que con la finalidad de que la población más desprotegida, estuviera en posibilidad de consultar gratuitamente a un Licenciado en Derecho sobre cualquier materia y fuero, se realizó la Jornada Nacional de Asesoría Jurídica, mediante la instalación de módulos en lugares y plazas públicas de más de 60 ciudades de la República. El evento tuvo lugar los días 22 y 29 de agosto; 19 y 26 de septiembre, y 3 y 10 de octubre, todos de 2010, con una duración no menor a 6 horas diarias, lográndose así satisfactoriamente el objetivo, ya que un total de 8,428 ciudadanos recibieron asesoría de los defensores públicos y de los asesores jurídicos federales.

II. ACCIONES DE CONTROL

Quienes realizan las funciones sustantivas en el Instituto deben estar sujetos a procedimientos de supervisión y evaluación, que integran un sistema orientado a hacer eficiente la función a su cargo y a verificar el cumplimiento de las normas aplicables.

1. Supervisión

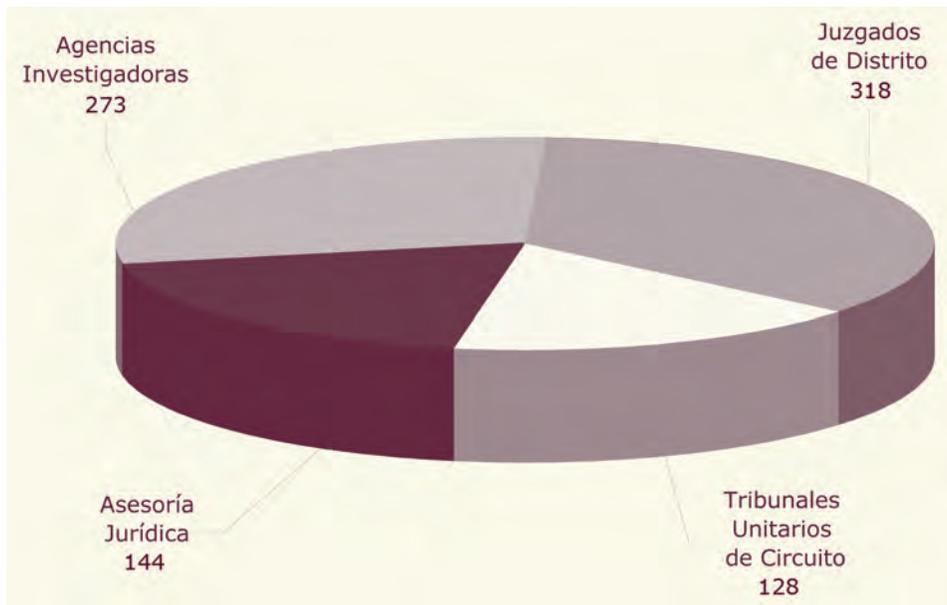
En el periodo del informe, a través de los supervisores, se practicaron 720 visitas de supervisión directa a defensores y 132 a asesores jurídicos, para un total de 852, lográndose el 96% de lo programado. En paralelo, los delegados y directores de prestación del servicio formularon 854 diagnósticos derivados de las supervisiones documentales, lo que denota un avance del 96% de lo planeado.

Supervisión directa a quienes realizan las funciones sustantivas del Instituto

2. Evaluación

Se dictaminaron 719 expedientes de defensores públicos que actúan en las diversas instancias y 144 relacionados con asesores jurídicos, para un total de 863 evaluaciones, lográndose así, a la fecha, el 5% más de lo planeado en defensa penal, mientras que en asesoría jurídica se alcanzó 12% más de lo programado.

EXPEDIENTES DICTAMINADOS DE DEFENSORES PÚBLICOS Y ASESORES JURÍDICOS EN EL PERIODO DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2009 AL 15 DE NOVIEMBRE DE 2010



Total de evaluaciones: 863

3. Supervisión a delegados

Derivado de las visitas de trabajo realizadas por la Dirección General y la información constante de los titulares de las unidades administrativas, se evalúa el desempeño de los delegados con la finalidad de corregir errores y fortalecer a la Institución.

Fortalecimiento de la Institución y corrección de errores



Acercamiento con las Delegaciones para conocer sus necesidades

Respecto del Programa de Trabajo 2010, se han efectuado las visitas correspondientes a las Delegaciones Morelos, Regional Puebla y Regional Yucatán, los días 18 de febrero, 4 de marzo; y 19 y 20 de agosto, en su orden.

4. Sanciones administrativas

En este rubro, atendiendo a inconformidades planteadas por diversas vías, se iniciaron 18 expedientes de investigación, que sumados a los 9 pendientes de resolver, dan un total de 27, de los cuales 14 están concluidos y 13 en trámite. Respecto a los primeros, en 10 se consideró que no había elementos suficientes para fincar responsabilidad; en 3 se hizo una exhortación al servidor público involucrado, y en 1 se efectuó una llamada de atención.

Atención de quejas presentadas contra servidores públicos del Instituto

En lo tocante a los procedimientos de queja, durante el periodo no se ha iniciado alguno y por lo que hace a los 8 que se encontraban en trámite, 2 están con propuesta de resolución ante el Consejo de la Judicatura Federal; 3 para elaborar esa propuesta; 1 sigue en trámite; 1 queja fue declarada sin materia; y 1 de las que ya estaban propuestas fue devuelta por el Consejo con observaciones.

III. SERVICIO CIVIL DE CARRERA

1. Concurso de oposición

Se programó la realización de un Concurso Cerrado de Oposición para la Selección de Defensores Públicos.

2. Procedimientos internos de ascenso

Se plantearon 3 procedimientos internos de ascenso.

a. Promoción al cargo de delegado

Cuidadosa selección de delegados, evaluadores y supervisores

El 9 de febrero de 2010, se dictó el acuerdo que establece los lineamientos del procedimiento interno de selección para cubrir 2 plazas de delegado. Se inscribieron 3 aspirantes con cargo de evaluador, quienes participaron en las dos etapas llevadas a cabo el 1 de marzo siguiente, y el 12 de ese mismo mes se hizo el pronunciamiento de que la vencedora para ascender al cargo de delegado definitivo lo era la Licenciada Josefina Ocegueda Guerrero. Además de que por necesidades del servicio, se acordó que para la Delegación que quedaba vacante se designara interinamente como titular a la Licenciada Laura Isabel Anaya Gonzzali.

b. Promoción al cargo de evaluador

El 30 de marzo de 2010, se publicó el acuerdo que establece las bases del procedimiento interno de selección para ascender vía promoción a la categoría de evaluador, convocándose a quienes se desempeñan en la categoría de supervisor con carácter definitivo en la

materia de defensa penal. Se registraron 9 aspirantes, de los cuales sólo 7 participaron en las dos etapas celebradas el 30 de abril siguiente y en sesión de 21 de mayo, se hizo la declaratoria de que la triunfadora para desempeñarse en la plaza definitiva concursada lo era la Licenciada María Dolores Vera Murcia, al haber obtenido la más alta calificación y resultar apta condicionada para el cargo. Ante la necesidad de cubrir interinamente la plaza de la Licenciada Laura Isabel Anaya Gonzalli, se determinó designar al Licenciado Víctor Manuel Chávez Ramírez, por haber ocupado el segundo lugar dentro del procedimiento.

c. Promoción al cargo de supervisor

Para cubrir 6 vacantes de ese nivel en materia penal y 1 en la materia de asesoría jurídica, el 26 de mayo de 2010 se emitió el acuerdo que prevé el procedimiento interno de selección correspondiente. Se recibieron 14 solicitudes de defensores públicos y 5 de asesores jurídicos. De los primeros sólo participaron 12, debido a que 2 resultaron improcedentes por no cumplir los aspirantes con el requisito de la antigüedad. El 9 de julio de 2010 tuvo lugar la segunda etapa del procedimiento, consistente en la evaluación psicométrica, en la que sólo participaron 15 aspirantes, que conforme al acuerdo de mérito obtuvieron 80 puntos o más, en la evaluación de propuestas y antecedentes del aspirante, relativa a la primera etapa. Finalmente, el 11 de agosto se hizo el pronunciamiento definitivo de los 6 defensores públicos y de la asesora jurídica que al haber obtenido las más altas calificaciones ascendiera al cargo para el que concursó. En esa misma fecha, con la finalidad de cubrir la plaza del Licenciado Víctor Manuel Chávez Ramírez, se designó supervisora interina en materia penal a la Licenciada Rosa Sánchez Soto, quien logró la siguiente calificación más alta.

3. Readscripciones

Se contempló realizar un proceso de readscripciones.

IV. PROYECTOS DE APOYO A LA FUNCIÓN SUSTANTIVA

1. Capacitación

En cumplimiento al Programa 2009, concluyeron las Especializaciones en Defensa Penal y Asesoría Jurídica, novena generación, y egresaron 22 y 20 alumnos, respectivamente.

Bajo el Plan Anual de Capacitación y Estímulos 2010, el 15 de febrero iniciaron las Especializaciones en Defensa Penal y Asesoría Jurídica, con 42 y 40 alumnos, respectivamente.

En cuanto a las Delegaciones, conforme al Programa Uniforme de Capacitación de este año, de febrero a noviembre se impartieron cursos, conferencias, seminarios, mesas redondas, videoconferencias, lectura y discusión de temas en equipo, según la técnica grupal elegida para defensores públicos y asesores jurídicos.

Capacitación y actualización para defensores públicos y asesores jurídicos

El esfuerzo desplegado por el Instituto Federal de Defensoría Pública en cuanto a la capacitación y profesionalización de sus servidores públicos; la continuidad de sus especializaciones y seminarios, así como el programa uniforme de capacitación, ha tenido como resultado el creciente interés de cursarlos, además de una importante contribución en la preparación y formación de los defensores públicos y los asesores jurídicos.

2. Estímulos

En cumplimiento al Plan Anual de Capacitación y Estímulos 2010, la Junta Directiva, en sesión ordinaria celebrada el 24 de febrero, aprobó el Acuerdo que fija las bases para el otorgamiento de las Medallas "Ponciano Arriaga" y "Jacinto Pallares", y un estímulo equivalente a un mes de sueldo al defensor público y al asesor jurídico más destacados en el año 2009. Seguido el procedimiento en todas sus partes, en sesión ordinaria celebrada el 26 de mayo de 2010, la Junta Directiva, después de analizar detalladamente los expedientes de los defensores públicos y de los asesores jurídicos que integraron las ternas correspondientes, por unanimidad de votos seleccionó a los Licenciados Rodolfo Castañeda Rodríguez y Clemente Ernesto Salazar Peña, en su orden, como beneficiarios de esos estímulos.

La ceremonia de premiación se celebró el 19 de octubre de 2010, y estuvo presidida por el Ministro Guillermo I. Ortiz Mayagoitia, Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal, entregándose a los beneficiarios de esos estímulos, la presea junto con el diploma y el estímulo económico de un mes de sueldo.

C. ACCIONES COMPLEMENTARIAS

I. REUNIONES NACIONALES

Los días 25 y 26 de octubre; y, 8 y 9 de noviembre de 2010 se celebraron, en la sede central, juntas de trabajo con la participación de 18 delegados, en grupos de 9 cada uno, en las que se trataron y analizaron temas de importancia sustantiva y trascendencia administrativa.

II. DIFUSIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

La extensa campaña de difusión del Instituto ha redundado en un mayor conocimiento de sus servicios y como consecuencia la captación de usuarios es cada vez mayor. A lo largo de la República, la difusión ha alcanzado avances en los rubros siguientes:

Intensificación de las campañas de difusión sobre las actividades del Instituto

- Distribución de 10,861 carteles de divulgación, 104,069 trípticos, 490,215 volantes, 56,547 cartillas de defensoría pública gratuita y 99,027 folletos.
- Participación de defensores públicos, asesores jurídicos y delegados en 3,429 *spots* y programas de radio y 454 de televisión, así como 126 entrevistas publicadas en medios

impresos. Se realizaron 276 reuniones con grupos de pensionados, sindicatos, indígenas y miembros de la sociedad civil en lugares como mercados, ferias, comunidades, sindicatos, etcétera. Se editaron 269 cintillos en prensa escrita; y, se realizaron 27,485 acciones diversas, como tarjetas informativas, brigadas de asesoría, y difusión en recibos del servicio de agua potable, entre otras.

- La cobertura del programa radiofónico del Instituto sigue teniendo un área estimada en 166,190 kilómetros cuadrados; una audiencia potencial de 46'318,273 personas y cobertura en los Estados de Aguascalientes, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Durango, Estado de México, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Tabasco y Tlaxcala.

Igualmente, cuenta con el programa de televisión denominado "Te Defendemos", que se transmite semanalmente a través del Canal Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Con la anuencia de la Junta Directiva y el apoyo de la Dirección General de Comunicación Social del Consejo de la Judicatura Federal, se puso en marcha la renovación de la imagen del Instituto Federal de Defensoría Pública; lo que trae consigo la realización de una campaña de difusión integral, uniforme y permanente, partiendo de la distribución bimestral a nivel nacional de un folleto y 5 carteles de la defensoría, el cambio del logotipo, y la divulgación del cartel y díptico relativos a la prestación del servicio social para los estudiantes de la Licenciatura en Biblioteconomía y afines. De este modo, en septiembre y noviembre de 2010, se distribuyeron las 2 primeras versiones del cartel, con un total de 5,600 unidades; así como 40,020 folletos de la Defensoría a todas las Delegaciones y en el Distrito Federal.

A partir del 15 de octubre del 2010 se comenzó a utilizar oficialmente el nuevo logotipo del Instituto.

III. PUBLICACIONES

Con el propósito de mantener actualizados a defensores públicos y asesores jurídicos, en el periodo que se informa se publicaron los números 57, 58, 59, 60 y 61 de la *Gaceta de la Defensoría*, con 1,040 ejemplares cada uno de los dos primeros y 100 para el resto, lo que da un total de 2,380.

Asimismo, se editaron y distribuyeron 2,000 ejemplares del séptimo número de la *Revista del Instituto Federal de Defensoría Pública*; el octavo se encuentra publicado en la página de Internet, y de éste se distribuyeron 1,000 ejemplares; la novena edición se encuentra en prensa; y, la décima se comenzó a editar en homenaje al Ministro José de Jesús Gudiño Pelayo. En este aspecto, la Junta Directiva acordó que los artículos de ediciones posteriores deben ceñirse a las normas editoriales y ser dictaminados por un Comité Editorial, además de que, en paralelo, serán publicados en la página de Internet del Instituto.

Desarrollo de actividades destinadas a preparar publicaciones vinculadas con las funciones sustantivas del Instituto

IV. ACCIONES ADMINISTRATIVAS

1. Recursos humanos

Para mantener la calidad de defensa y hacer su distribución más equitativa, utilizando recursos propios, se reubicó 1 plaza de defensor público y 1 de oficial administrativo de la Delegación Chiapas, para el Tribunal Unitario del Vigésimo Cuarto Circuito con residencia en Tepic, Nayarit; con la misma finalidad se reubicaron 2 de defensor público y 2 de oficial administrativo para el Juzgado Segundo de Distrito de Procesos Penales Federales en El Rincón, Municipio de Tepic, Nayarit; 1 de defensor público y 2 de oficial administrativo para el Juzgado Primero de Distrito con igual residencia; 1 de defensor público y 1 de oficial administrativo para cada uno de los Juzgados Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo y Décimo Tercero de Distrito en el Estado de Baja California, con sede en Tijuana; 1 de defensor público para los Juzgados Octavo, Noveno y Décimo Sexto con igual residencia; 1 plaza de defensor público para cada uno de los Juzgados Primero y Segundo de Distrito en Materia de Procesos Penales Federales en el Estado de Tamaulipas, con sede en Matamoros y 1 de oficial administrativo para el último de esos órganos jurisdiccionales; 1 de defensor público y 1 de oficial administrativo para el Segundo Tribunal Unitario del Vigésimo Primer Circuito, con residencia en Acapulco; 1 de defensor público para el Tribunal Unitario del Vigésimo Sexto Circuito, con sede en La Paz, Baja California Sur; 1 de defensor público y 1 de oficial administrativo para la Subprocuraduría de Investigación Especializada en Delincuencia Organizada (SIEDO); y, 1 de defensor público y 1 de oficial administrativo, para la Dirección General de Control de Averiguaciones Previas de la Subprocuraduría de Control Regional, Procedimientos Penales y Amparo, ambas de la Procuraduría General de la República, con sede en el Distrito Federal, provenientes de diversas adscripciones en las que por el momento no resultaban necesarias.

Además, con motivo de la creación del Juzgado de Distrito del Complejo Penitenciario Islas Marías y Auxiliar en toda la República, se autorizó una plaza de defensor público y una de oficial administrativo para atender el servicio de defensor penal y el de asesoría jurídica.

2. Recursos financieros

Con estricto apego a las medidas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria establecidas en los rubros de viáticos, pasajes y hospedaje, para atender las necesidades del servicio se tramitaron 1,550 solicitudes de viáticos, reembolsos y pasajes por comisiones oficiales, con un importe total comprobado de \$7'233,520.53 M.N. Asimismo, del riguroso control que siempre se ha ejercido en la aplicación de estos conceptos, derivó la orden de reintegrar al Consejo de la Judicatura Federal la suma de \$566,005.58 M.N. por gastos no realizados o comprobados en términos de la normativa aplicable. Gastos todos éstos, que en su oportunidad fueron sometidos a la opinión de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación e informados a la Comisión de Administración del Consejo

de la Judicatura Federal, sin que hasta el momento se haya efectuado alguna observación trascendente al respecto.

3. Estadística

Las acciones de defensa y asesoría jurídica realizadas en el periodo, han sido reportadas oportunamente a la Coordinación del Grupo de Estadística del Consejo de la Judicatura Federal, basadas en la información proporcionada por las Delegaciones y Direcciones de Prestación de Servicios en esta ciudad.

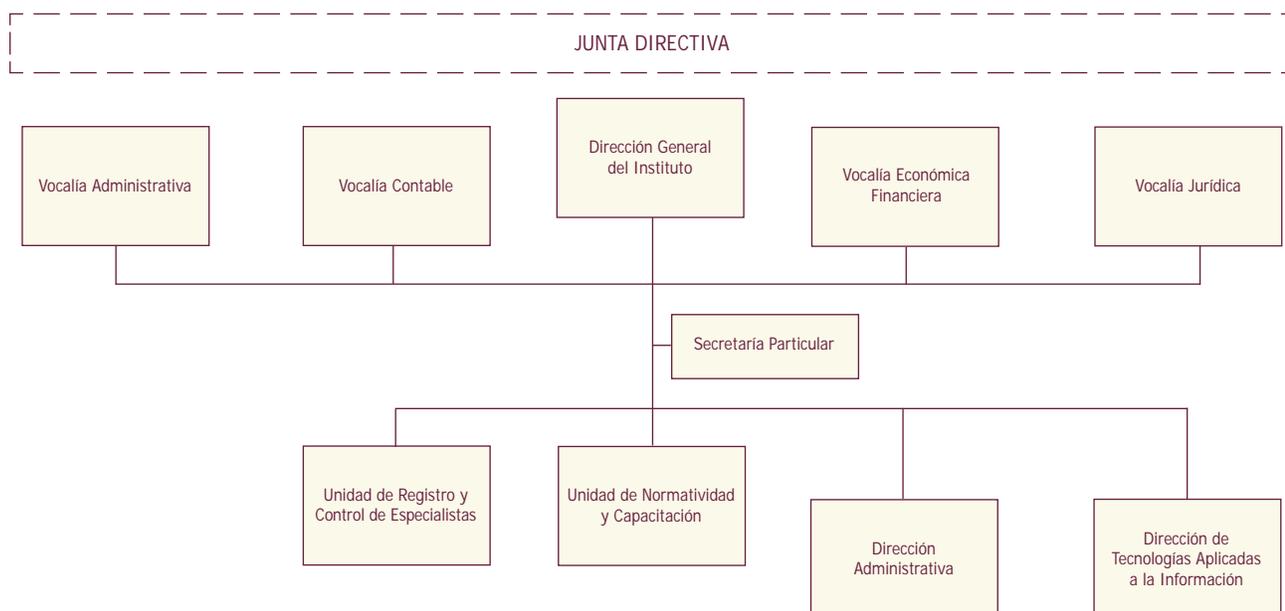
4. Recursos materiales

El programa permanente de dignificación de espacios ha dado magníficos resultados. Durante el periodo se aprobaron 3 proyectos de adecuaciones para reubicar a las Delegaciones Regionales Jalisco, Oaxaca y San Luis Potosí. Por otra parte, se dotaron 22 espacios físicos que permitieron adecuar 43 cubículos para defensores y asesores jurídicos. Además, se logró reubicar a mejores instalaciones a las Delegaciones Quintana Roo y Morelos.

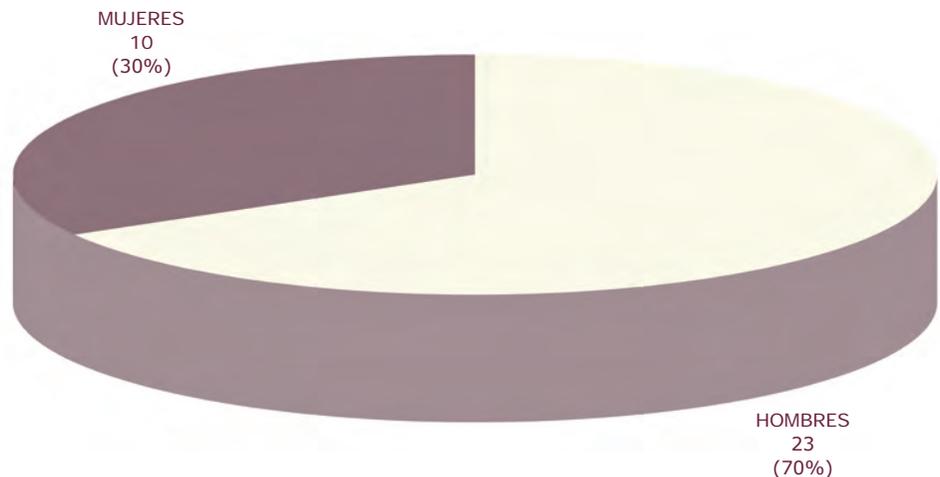
**Instituto Federal de Especialistas
de Concursos Mercantiles**

INSTITUTO FEDERAL DE ESPECIALISTAS DE CONCURSOS MERCANTILES

ORGANIGRAMA



A. INTEGRACIÓN DEL ÁREA



B. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

El Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles (en adelante IFECOM), de acuerdo con las funciones que le atribuye la Ley de Concursos Mercantiles (en adelante Ley), diseñó su Plan de Trabajo Anual para el año estadístico 2010, en 6 Líneas de Acción denominadas: Sistema de Especialistas; Apoyo a los Órganos Jurisdiccionales; Investigación; Difusión de Funciones, Objetivos, Procedimientos y Disposiciones Emitidas; Normatividad y Capacitación.

I. SISTEMA DE ESPECIALISTAS

- Reforzar el programa de reclutamiento de Especialistas por medio de pláticas (6) y conferencias o cursos formales (21), dirigidos a asociaciones profesionales y empresariales.
- Contactar (22) candidatos a Especialistas para, entre ellos, seleccionar a los que se inscriban en el Registro de Especialistas del IFECOM (en adelante Registro).
- Inscribir Especialistas en el Registro, para que éste tenga cobertura en los 31 Estados de la República y en el Distrito Federal.
- Atender las solicitudes de designación de los visitadores, conciliadores y síndicos (en adelante Especialistas), formuladas por los Jueces de Distrito rectores de procedimientos de concurso mercantil, en un plazo máximo de 3 días.
- Efectuar el seguimiento personalizado, eficaz y eficiente del trabajo de los Especialistas designados en todos los procesos concursales activos, para apoyar y supervisar el desempeño de sus funciones, observando el cumplimiento de la Ley, así como el apego a las normas técnicas y al uso de formatos e instructivos del IFECOM.
- Sistematizar y automatizar los procesos de supervisión del desempeño de los Especialistas designados en los procedimientos de concurso mercantil (1a. etapa de conciliación).

- Análisis de las herramientas de apoyo para los Especialistas, para definición y posterior implementación de los cambios que conduzcan a su optimización.
- Brindar asesoramiento a los Especialistas en temas jurídicos y apoyo en aspectos técnicos.

Grado de avance

1. Se sostuvieron pláticas con candidatos a Especialistas e impartieron cursos de sensibilización respecto de sus funciones.

PERIODO 2009	AVANCE	PERIODO 2010	TOTAL
0 pláticas	0 %	1 plática	16.6%
1 curso o conferencia	4.7 %	7 cursos o conferencias	38%

Los resultados fueron incididos por el cambio del titular del área.

2. Se contactaron 24 candidatos a Especialistas, de los cuales, 10 fueron inscritos en el Registro.

PERIODO 2009	AVANCE	PERIODO 2010	AVANCE
-	-	24	109%

3. A la fecha, geográficamente se encuentra cubierto con Especialistas el 84.3% de las entidades federativas de la República Mexicana.
4. La Junta Directiva efectuó designaciones de Especialistas en los procedimientos de concurso mercantil en activo que incluyen los procedimientos de concurso mercantil que, se estimó, se tramitarían dentro del plazo máximo de 3 días.

PERIODO	AVANCE	PERIODO	TOTAL
2009: 11	100%	2010: 93	100%

5. Se dio seguimiento y vigilancia del cumplimiento de las funciones de los Especialistas, en el 100% de los procedimientos de concurso mercantil en activo.
6. Se concluyó el desarrollo de la sistematización y automatización del proceso de supervisión del desempeño de los Especialistas en la etapa de conciliación, así como la fase de prueba.
Avance 100%. El sistema se está migrando a una nueva plataforma.
7. Se realizó el análisis de las herramientas de apoyo para los Especialistas, y se efectuaron los cambios necesarios para su optimización.
Avance 100%.
8. Se dio asesoramiento y apoyo a los Especialistas designados en los procedimientos de concurso mercantil en activo.

2009: 63 Consultas atendidas	2010: 744 Consultas atendidas
------------------------------	-------------------------------



II. APOYO A ÓRGANOS JURISDICCIONALES

- Impartir cursos o talleres sobre Derecho Concursal y el empleo de modelos de actuaciones diseñados por el propio IFECOM a todos los órganos jurisdiccionales que lo soliciten, para apoyar su labor.
- Dar información fundada y motivada al órgano jurisdiccional cuando así lo solicite, ya sea por oficio o cualquier otro medio (correo electrónico o telefónicamente).
- Proporcionar a los Juzgados de Distrito ante quienes se tramitan procedimientos de concursos mercantiles los modelos de actuaciones diseñados ex profeso por el IFECOM para apoyar y facilitar su función jurisdiccional.

Grado de avance

1. Se impartieron 7 cursos y 1 taller a personal de órganos jurisdiccionales.
2. La información proporcionada al órgano jurisdiccional; por oficio o por cualquier otro medio, fue la siguiente:

Periodo 2009: por oficio 78; 62 por otro medio	Periodo 2010: por oficio 306; 472 por otro medio
--	--

3. Se han proporcionado modelos de actuaciones a los Juzgados de Distrito que lo han solicitado, como se reporta a continuación:

Periodo 2009: 6	Periodo 2010: 67
-----------------	------------------

III. INVESTIGACIÓN

- Promover y apoyar la realización de estudios que aborden temas relacionados con el procedimiento de concurso mercantil para su publicación en la página *web* del Instituto.
- Con motivo de la celebración del Bicentenario del inicio de la Independencia y Centenario del inicio de la Revolución Mexicana, preparar un artículo para su publicación en la página *web* del Instituto sobre el tema "200 Años de Legislación Concursal en México".
- Publicar 1 libro que verse sobre la materia de concursos mercantiles.

Grado de avance

1. Se publicó en la página *web* del IFECOM 1 estudio elaborado por personal del IFECOM y se definieron temas sobre los que se desarrollarán otros 2 estudios, para el periodo siguiente.
2. Se publicó en la página *web* del IFECOM 1 artículo con motivo de la celebración del Bicentenario del inicio de la Independencia y Centenario del inicio de la Revolución Mexicana sobre el tema "Legislación vigente en México en materia de concursos mercantiles, durante los últimos 200 años".

3. En el año estadístico pasado se concluyó el desarrollo del libro intitulado *Grupos de empresas. Administración, desarrollo, insolvencia y concursos mercantiles*, de la Doctora Judith Saldaña Espinosa, el cual fue publicado y presentado formalmente. Avance 100%.
4. Recientemente se publicó la obra colectiva *El Derecho en México: dos siglos (1810-2010)*, coeditada por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Universidad Nacional Autónoma de México (IIJ-UNAM) y Editorial Porrúa, la cual trata de la evolución del orden jurídico y de las circunstancias que en él inciden. Conformada por 8 tomos que examinan varios ámbitos principales, en el Tomo IV que se ocupa del Derecho Privado, aparece el rubro IX. DESENVOLVIMIENTO DEL DERECHO CONCURSAL, de la autoría de la Dirección General de este Instituto. Avance 100%.

IV. DIFUSIÓN DE FUNCIONES, OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y DISPOSICIONES EMITIDAS

- Comunicarse e interactuar con organismos cúpula empresariales, órganos jurisdiccionales, trabajadores, profesionales, universidades y otras instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales, para difundir las funciones del IFECOM, sus objetivos, sus procedimientos y las disposiciones que emite.
- Continuar la relación con los medios de comunicación que constantemente dan testimonio de las funciones del IFECOM, sus objetivos, procedimientos y disposiciones que emite, así como de diversos temas concursales.
- Impartir cursos y conferencias para difundir las funciones del IFECOM, sus objetivos, procedimientos y disposiciones que emite, en universidades, asociaciones profesionales y en otras instituciones interesadas en la materia.
- Proporcionar información al público en general que lo solicite, sobre las funciones del IFECOM, sus objetivos, procedimientos y disposiciones que emite, así como orientación sobre el llenado de formatos a los involucrados en los procedimientos de concurso mercantil.
- Definir y establecer las políticas para la recolección, análisis e interpretación de datos, que sirvan de base para integrar las estadísticas que sobre los concursos mercantiles debe dar a conocer el IFECOM.
- Gestionar y, en su caso, realizar la publicación de las Reglas de Carácter General y de los Criterios de Selección y Actualización de los Especialistas de Concursos Mercantiles, emitidos por el IFECOM.

Grado de avance

1. Se llevaron a cabo 344 reuniones de trabajo.

PERIODO 2009	PERIODO 2010
-	344



2. Se difundieron 68 entrevistas y 50 programas "Concurso Mercantil", en el Canal Judicial. Se grabaron 28 programas en los que se entrevista a distintas personalidades.
3. Se llevaron a cabo 3 cursos y 5 conferencias.
4. Se proporcionó información a todas las personas del público en general que lo solicitaron.

Periodo 2009: 45	Periodo 2010: 838
------------------	-------------------

5. Por cuanto hace al proyecto de definición y establecimiento de políticas para integrar las estadísticas que sobre los concursos mercantiles debe dar a conocer el IFECOM, se identificaron las vigentes y su optimización se planea para el periodo siguiente.
6. El 18 de diciembre de 2009 se publicaron en el *Diario Oficial de la Federación* las Reglas de Carácter General y los Criterios de Selección y Actualización de los Especialistas de Concursos Mercantiles, emitidos por el IFECOM.
Avance 100%.

V. NORMATIVIDAD

- Desarrollar y aprobar el proyecto de Reglamento Interior del IFECOM, para someterlo a la consideración del Consejo de la Judicatura Federal.
- Actualizar el Manual de Organización y elaborar los Manuales de Procedimientos.
- Revisar y aplicar los cambios pertinentes para actualizar los formatos de ley y de conveniencia.

Grado de avance

1. Se concluyó la propuesta del proyecto de Reglamento Interior del IFECOM.
Avance 100%.
2. El proceso de actualización del Manual de Organización, observa un avance del 90%. Su conclusión está sujeta a la aprobación del Reglamento Interior del IFECOM.
3. El acopio de información y análisis para los Manuales de Procedimientos, está condicionado a la aprobación del Reglamento Interior del IFECOM.
4. La revisión a los formatos de ley y de conveniencia es constante y se aplicaron los cambios pertinentes.
Avance 100%.

VI. CAPACITACIÓN

- Revisión y actualización del programa académico del "Diplomado de Derecho Concursal".
- Adaptación del programa académico del "Diplomado de Derecho Concursal" para que, en colaboración con el Instituto de la Judicatura Federal, sea impartido en su modalidad virtual.

Grado de avance

Se concluyó la propuesta del programa académico del "Diplomado de Derecho Concursal".

VII. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El diseño de una nueva versión de la herramienta de apoyo para la realización de funciones de los síndicos, denominada "Tecnosindicatura 2.0", reporta un grado de avance del 80%.

