



Suprema Corte  
de Justicia de la Nación

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA  
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS,  
ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO Y  
SISTEMATIZACIÓN

Órgano o Área: Ponencia del Ministro José Fernando Franco González Salas

Fecha: 15/10/2021

### Dictamen de Baja Documental

| Número y año de Transferencia Primaria:  |               | Sección:<br>N/A | Series/subseries o tema:<br>N/A |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
|--|---------------|-----------------|---------------------------------|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|---|------------|----|-----------|--|--|--|
| <table border="1"><thead><tr><th>Número</th><th>Transferencia</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>24/01/2012</td></tr><tr><td>2</td><td>02/04/2014</td></tr><tr><td>3</td><td>04/12/2014</td></tr><tr><td>4</td><td>11/01/2016</td></tr><tr><td>5</td><td>18/02/2016</td></tr><tr><td>6</td><td>08/11/2017</td></tr><tr><td>7</td><td>30/10/2017</td></tr><tr><td>8</td><td>08/03/2017</td></tr><tr><td>9</td><td>20/08/2018</td></tr><tr><td>10</td><td>Sin fecha</td></tr></tbody></table> | Número        | Transferencia   | 1                               | 24/01/2012 | 2 | 02/04/2014 | 3 | 04/12/2014 | 4 | 11/01/2016 | 5 | 18/02/2016 | 6 | 08/11/2017 | 7 | 30/10/2017 | 8 | 08/03/2017 | 9 | 20/08/2018 | 10 | Sin fecha |  |  |  |
| Número   | Transferencia |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 1  | 24/01/2012    |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 2  | 02/04/2014    |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 3  | 04/12/2014    |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 4  | 11/01/2016    |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 5  | 18/02/2016    |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 6  | 08/11/2017    |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 7  | 30/10/2017    |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 8  | 08/03/2017    |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 9  | 20/08/2018    |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |
| 10   | Sin fecha     |                 |                                 |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |   |            |    |           |  |  |  |

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| Tipologías documentales que contienen los expedientes:<br>Archivo administrativo que comprenden copias simples. | Fechas extremas:<br>2007-2014 |
|---|-------------------------------|

|   |                                |                                |   |
|---|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Valor documental:<br>Administrativa <input checked="" type="checkbox"/><br>Fiscal contable <input type="checkbox"/><br>Legal <input type="checkbox"/> | Vigencia documental:<br>6 años | Tiempo de resguardo:<br>7 años | Total de expedientes:<br>841 unidades documentales dispuestos en 94 cajas |
|---|--------------------------------|--------------------------------|---|

### Condiciones de acceso

|  |   |
|--|---|
| ¿El inventario contiene expedientes con información reservada?<br>Si <input type="checkbox"/> Fecha de desclasificación: <input type="text"/><br>No..... <input checked="" type="checkbox"/> | ¿El inventario contiene expediente(s) que han sido objeto de solicitud de información?<br>Si <input type="checkbox"/><br>No <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| Datos personales<br>Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> |  |
|--|--|

### Identificación de valores secundarios

|   |
|---|
| ¿Los expedientes conformados en el dictamen de baja documental se identificaron con relevancia institucional, histórica, social y cultural, para reconstruir la actuación de la SCJN y conservarse de manera permanente en el archivo histórico?<br>Si ( ) No ( X ) |
| ¿Los expedientes dan testimonio de la estructura orgánica actual de la unidad?<br>Si ( ) No ( X )   |
| ¿Se consideró la importancia de los planes, programas y proyectos de los Órganos o áreas?<br>Si ( ) No ( X )  |
| ¿Los expedientes han sido objeto de consulta frecuente?<br>Si ( ) No ( X )  |
| ¿Los expedientes contienen documentos que puedan considerarse derechos y obligaciones de alguna persona física o moral que haya tenido una relación con la SCJN?<br>Si ( ) No ( X )   |



**Suprema Corte**  
de Justicia de la Nación

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA  
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS,  
ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES  
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO Y  
SISTEMATIZACIÓN

| Disposición documental          |                                     |   |  |
|---------------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Baja documental:                | <input checked="" type="checkbox"/> | Ampliación de resguardo: <input type="checkbox"/> | Plazo: (años) <input type="checkbox"/> |
| Observaciones del Órgano o área |                                     |   |  |
| Sin Observaciones               |                                     |   |  |

**Disposición documental:**

De conformidad con los artículos 31, fracciones VI, VII y IX; 55 y 58 de la Ley General de Archivos, se determina su disposición documental como de baja documental, en virtud de que los plazos de conservación han concluido, carecen de valores secundarios y no es información clasificada.

Con base en lo anterior y de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, artículos 3. 23 y 24 se asegura la supresión datos personales en posesión del órgano o área productora de la documentación.

| Órgano o área                                |   |
|--|---|
| Elaboró:<br>Lic. José Antonio Jiménez Zárate | Validó:<br>Ministro José Fernando Franco González Salas |
| Archivo de Concentración                     |   |
| Revisó:<br>Mtra. Martha Oralia Guerrero      |   |