

Órgano o Área: Casa de la Cultura Jurídica en Tuxtla Gutiérrez, Chiapas Fecha 08 de diciembre de 2021

| Dictamen de Baja Documental | | | |
|--|---|--|---|
| Número y año de Transferencia Primaria: N/A | | Sección: N/A | Series/subseries o tema: N/A |
| Tipologías documentales que contienen los expedientes: Archivo administrativo que comprende copias simples | | Fechas extremas: 1997-2007 | |
| Valor documental: | Vigencia documental: | Tiempo de resguardo: | Total de expedientes: |
| Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> | 6 años | 14 años | 205 unidades documentales dispuestas en 24 cajas |
| Jurídico / Legal <input type="checkbox"/> | | | |
| Fiscal / Contable <input type="checkbox"/> | | | |
| Condiciones de acceso | | | |
| ¿El inventario contiene expedientes que fueron clasificados con información reservada? | | ¿El inventario contiene expedientes que han sido objeto de solicitud de información? | |
| Sí <input type="checkbox"/> | Fecha de desclasificación <input type="text"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Fecha de última solicitud <input type="text"/> |
| No <input checked="" type="checkbox"/> | | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| ¿El inventario contiene expedientes con datos personales? | | | |
| Sí <input type="checkbox"/> | | No <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Identificación de valores secundarios | | | |
| ¿Los expedientes conformados en el dictamen de baja documental se identificaron con relevancia institucional, histórica, social y cultural, para reconstruir la actuación de la SCJN y conservarse de manera permanente en el archivo histórico? | | | |
| Sí () No (X) | | | |
| ¿Los expedientes dan testimonio de la estructura orgánica actual de la unidad? | | | |
| Sí () No (X) | | | |
| ¿Los expedientes han sido objeto de consulta frecuente? | | | |
| Sí () No (X) | | | |
| ¿Los expedientes contienen documentos que puedan considerarse derechos y obligaciones de alguna persona física o moral que haya tenido una relación con la SCJN? | | | |
| Sí () No (X) | | | |
| Disposición documental | | | |
| Baja documental: <input checked="" type="checkbox"/> | Ampliación de resguardo: <input type="checkbox"/> | Plazo: (años) <input type="text"/> | |
| Observaciones del órgano o área | | | |
| Sin observaciones | | | |

Disposición documental:

Se determina su disposición documental de conformidad con los artículos 31, fracciones VI, VII y IX; 55 y 58 de la Ley General de Archivos, como de baja documental, en virtud de que los plazos de conservación han concluido, carecen de valores secundarios y no es información clasificada.

Adicionalmente, con fundamento en los artículos 3, fracciones IX y XXX; y 23, párrafos tercero y cuarto de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, se asegura la supresión de datos personales en posesión del órgano o área productora de la documentación.

| Órgano o área | |
|--|--|
| Elaboró: Lic. Emilia Coello Garcés  | Validó: Lic. José Juan Gómez López  |
| <small>Firmado digitalmente por JOSE JUAN GOMEZ LOPEZ Fecha: 2021.12.14 11:50:29 -06'00'</small> | |
| Archivo de Concentración | |
| Revisó: Mtra. Martha Oralia Guerrero Camacho | |