



Suprema Corte
de Justicia de la Nación

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO Y SISTEMATIZACIÓN

Órgano o Área: Dirección General de Recursos Humanos

Fecha: 23 de mayo de 2022

| Dictamen de Baja Documental | | | |
|--|---|--|--|
| Número y año de Transferencia Primaria: N/A | | Sección: MX-SCJN-RH | SERIES/SUBSERIES O TEMA: 01, 02, 08, 12, 13, 16, 16.1, 19, 19.4, 20, 21, 22, 23, 23.3, 24 y 24.1. Recursos Humanos |
| Tipologías documentales que contienen los expedientes: Acuses de recibo, circulares, justificantes y cédulas. | | Fechas extremas: 2005 – 2013 | |
| Valor documental: | Vigencia documental: | Tiempo de resguardo: | Total de expedientes: |
| Administrativa <input checked="" type="checkbox"/> | 6 años | 9 años | 63 unidades documentales contenidas en 5 cajas |
| Jurídico / Legal <input type="checkbox"/> | | | |
| Fiscal / Contable <input type="checkbox"/> | | | |
| Condiciones de acceso | | | |
| ¿El inventario contiene expedientes que fueron clasificados con información reservada? | | ¿El inventario contiene expedientes que han sido objeto de solicitud de información? | |
| Sí <input type="checkbox"/> | Fecha de desclasificación: <input type="text"/> | Sí <input type="checkbox"/> | Fecha última solicitud <input type="text"/> |
| No <input checked="" type="checkbox"/> | | No <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| ¿El inventario contiene expedientes con datos personales? | | | |
| Sí <input checked="" type="checkbox"/> | | No <input type="checkbox"/> | |
| Identificación de valores secundarios | | | |
| ¿Los expedientes conformados en el dictamen de baja documental se identificaron con relevancia institucional, histórica, social y cultural, para reconstruir la actuación de la SCJN y conservarse de manera permanente en el archivo histórico? | | | |
| Sí () No (<input checked="" type="checkbox"/>) | | | |
| ¿Los expedientes dan testimonio de la estructura orgánica actual de la unidad? | | | |
| Sí () No (<input checked="" type="checkbox"/>) | | | |
| ¿Los expedientes han sido objeto de consulta frecuente? | | | |
| Sí () No (<input checked="" type="checkbox"/>) | | | |
| ¿Los expedientes contienen documentos que puedan considerarse derechos y obligaciones de alguna persona física o moral que haya tenido una relación con la SCJN? | | | |
| Sí () No (<input checked="" type="checkbox"/>) | | | |
| Disposición documental | | | |
| Baja documental: | Ampliación de resguardo: | Plazo: (años) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Observaciones del órgano o área | | | |
| Sin observaciones | | | |

fJnDucxqFDtUyyGUJTQqmTELgy5LqAl/Za0sY20A5B4=

Disposición documental:

Se determina su disposición documental de conformidad con los artículos 31, fracciones VI, VII y IX; 55 y 58 de la Ley General de Archivos, como de baja documental, en virtud de que los plazos de conservación han concluido, carecen de valores secundarios y no es información clasificada.



Suprema Corte
de Justicia de la Nación

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO ADMINISTRATIVO Y SISTEMATIZACIÓN

Adicionalmente, con fundamento en los artículos 3, fracciones IX y XXX; y 23, párrafos tercero y cuarto de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados, se asegura la supresión de datos personales en posesión del órgano o área productora de la documentación.

| Órgano o área | |
|--|--|
| <p>Elaboró: Lic. Zaira Orlene Cisneros Rosado Dictaminadora I Lic. María Guadalupe Blanco Sandoval Secretaría</p> | <p>Validó: Lic. Mario Pérez de León Martínez Coordinador Administrativo I Responsable del Archivo de Trámite Lic. Juan Antonio Gudiño Paz Dictaminador II Responsable de la Unidad de Correspondencia</p> |
| Archivo de Concentración | |
| <p>Revisó Mtra. Martha Oralia Guerrero Camacho Subdirectora General de Archivo Administrativo y Sistematización Lic. Jorge Armando Olivo Sapién Jefe de Departamento de Registro y Control de Préstamos, Control Documental, Recepción y Transferencias</p> | |

fJnDucxqFdtUyyGUJTQqmTELgy5LqA/Za0sY20A5B4=