

**SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA  
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES**



**Suprema Corte**  
de Justicia de la Nación

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA  
2024  
ARCHIVO ADMINISTRATIVO**

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Administración de Acervos Documentales (AAD)</b>		
MX-SCJN-AAD-01	Instrumentos de control y consulta documental		Documentos relativos a las gestiones y acciones para la elaboración de instrumentos de control y de consulta de los acervos administrativos y jurisdiccionales, que permiten la organización y localización de los expedientes, tales como, inventarios, Catálogo de Disposición Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística y Guía de Archivo Documental.
MX-SCJN-AAD-02	Transferencia documental		Traslado controlado y sistemático de los archivos de los diversos órganos y áreas administrativas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su resguardo en el Archivo de Concentración e Histórico de este Alto Tribunal.
MX-SCJN-AAD-03	Baja documental		Documentación relativa a la valoración, desincorporación y donación de la documentación que ha dejado de ser útil para este Alto Tribunal, en virtud de que, se ha vencido su plazo de conservación sin adquirir valores históricos.
MX-SCJN-AAD-04	Organización de acervos documentales y bibliohemerográficos		Acciones realizadas para la identificación, catalogación, organización, ordenación y distribución de los acervos documentales bajo resguardo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, esto es, su acomodo secuencial en el área de acervo, de acuerdo con su procedencia y orden original.
MX-SCJN-AAD-05	Desarrollo de colecciones bibliohemerográficas		Selección de obras especializadas en el área del Derecho y afines para su adquisición, y una vez efectuada ésta, incorporarlas a los acervos que integran el Sistema Bibliotecario de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos de las disposiciones generales aplicables y documentos derivados de la recepción, distribución, sistematización y desincorporación del acervo bibliohemerográfico.
MX-SCJN-AAD-06	Recepción de publicaciones oficiales		Documentación referente a la recepción e integración de colecciones de las publicaciones oficiales en el ámbito federal y estatal.
MX-SCJN-AAD-07	Servicios de información		Documentación derivada de los procesos de servicio archivístico, bibliotecario y de compilación y sistematización legislativa, así como aquella resultante de préstamos documentales, asesorías, investigaciones especializadas, sistemas de consulta, difusión, expedición de copias certificadas y visitas guiadas.
MX-SCJN-AAD-08	Administración de depósitos documentales		Acervo documental procedente de las gestiones realizadas para la administración de los recursos técnicos, materiales, tecnológicos, humanos y financieros de los depósitos documentales.
MX-SCJN-AAD-09	Conservación documental		Documentación resultante de la valoración documental de expedientes y documentos judiciales para determinar los plazos de resguardo y de los criterios para su baja o conservación.

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Asuntos Jurídicos (AJ)</b>		
MX-SCJN-AJ-01	Instrumentos normativos.		Revisar, opinar y dictaminar los proyectos de instrumentos normativos que remitan los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como, elaborar, revisar y, en su caso, suscribir los proyectos de normativa que le sean encomendados por la o el Presidente, los Comités de Ministras y Ministros, organizar y mantener actualizado el registro de acuerdos generales de administración, las circulares y demás disposiciones de observancia general en materia administrativa, y su difusión, además, la certificación de los documentos que contengan los acuerdos y demás disposiciones emitidas por la o el Presidente.
MX-SCJN-AJ-02	Asesoría, apoyo y representación en materia legal.		Ejercer la representación legal de la Suprema Corte, formular denuncias y querellas en materia penal, así como ejercer las prerrogativas y facultades que corresponden al Alto Tribunal en su carácter de víctima u ofendido de un delito, incluyendo los mecanismos conciliatorios y acuerdos reparatorios; promover y atender los juicios o procedimientos civiles, mercantiles, concursales, administrativos y de cualquier otra índole y ejercer acciones, contestar demandas, oponer excepciones, reconvenir y realizar todo tipo de trámites y promociones en dichos juicios y procedimientos, incluyendo los medios de impugnación correspondientes.  Brindar apoyo jurídico a la Contraloría y la Unidad General de Investigación de Responsabilidades Administrativas en la interpretación y aplicación del marco jurídico en materia de responsabilidades administrativas y desahogo de las recomendaciones u observaciones que llegare a formular la Auditoría Superior de la Federación, asimismo, auxiliar a la autoridad resolutora en el trámite de los procedimientos de responsabilidad administrativa por faltas no graves.
MX-SCJN-AJ-03	Dictámenes resolutivos legales y opiniones jurídicas		Dirigir las acciones en materia jurídico-consultiva y contenciosa, emitir los dictámenes y opiniones jurídicas, revisar u opinar los contratos y convenios que requieran celebrar los órganos y áreas, además de requerir la documentación, información y gestiones necesarias para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones conforme a lo previsto en la normativa interna o disposiciones jurídicas aplicables.
MX-SCJN-AJ-04	Propiedad intelectual		Asesorar o auxiliar a los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial e Instituto Nacional del Derecho de Autor.
MX-SCJN-AJ-05	Comités		Asuntos que, en el ámbito de su competencia, debe conocer el Comité de Transparencia: confirma, modifica o revoca las determinaciones que realizan las personas titulares de las áreas y órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación sobre ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia. Adicionalmente, aprueba las actas de las sesiones previas, el índice de expedientes reservados y toma conocimiento de asuntos generales, tales como informes estadísticos.

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Tesis y Publicaciones (TP)</b>		
MX-SCJN-TP-01	Sistemas de consulta del Semanario Judicial de la Federación		Trámites relativos a la gestión, actualización, modernización, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Consulta del Semanario Judicial de la Federación (Semanal, Sistematizado de 1917 a la fecha, Precedentes (Sentencias), Gaceta, Juris Lex, Centroamérica).
MX-SCJN-TP-02	Edición de las obras de la SCJN		Material correspondiente a la producción de obras de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su publicación.
MX-SCJN-TP-03	Distribución de obras editadas por la SCJN		Información referente a la distribución, donación y venta de publicaciones de la SCJN.

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Funciones Transversales (FT)</b>		
MX-SCJN-FT-01	Eventos, difusión de la cultura jurídica y vinculación con la ciudadanía		Eventos y actividades sobre la cultura jurídica y jurisdiccional, acceso a la justicia, y que contribuyen a incrementar el conocimiento del quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y promoción de los Derechos Humanos, así como eventos de la o el Presidente en la recepción de invitados especiales, personas servidoras públicas, personajes oficiales o personas de la academia nacionales y extranjeras. Planeación y organización de las visitas oficiales tanto nacionales como internacionales de Ministras y Ministros, y de las personas titulares de órganos y áreas. Organización y realización de eventos de difusión del conocimiento en materia de derecho constitucional y materias afines, así como sobre las resoluciones y criterios jurídicos emitidos por la SCJN.
MX-SCJN-FT-02	Cursos y formación		Documentos que derivan de la capacitación a personas internas, en materia de diseño y desarrollo de estrategias para promover la generación de ambientes laborales libres de violencia y discriminación por razón de género.
MX-SCJN-FT-03	Investigación jurídica e histórico jurídica		Documentación relativa a la planeación, organización y desarrollo de investigaciones en materia de derecho constitucional y materias afines, así como la relativa al análisis y captura de variables en las bases de datos y generación de información estadística.
MX-SCJN-FT-04	Colaboración interinstitucional		Documentación relacionada con las actividades de colaboración, vinculación, acuerdos y compromisos establecidos entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación con otros órganos, organismos e instituciones nacionales e internacionales, así como para la celebración de convenios de colaboración marco y/o específico, y el seguimiento a su ejecución.

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información (TAI)</b>		
MX-SCJN-TAI-01	Procedimientos de acceso a la información y consultas		Solicitudes de acceso a la información y demás consultas relacionadas, de conformidad con la normativa aplicable en la materia y los medios de impugnación que pudieran derivar.
MX-SCJN-TAI-02	Procedimientos de transparencia obligatoria y proactiva		Conjunto de políticas y acciones de transparencia. Programas de trabajo y proyectos para su cumplimiento. Verificaciones y denuncias de transparencia.
MX-SCJN-TAI-03	Protección de datos personales		Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición a la publicación de datos personales cuyo trámite corresponde a la Unidad General de Transparencia; resguardo de los requerimientos, insumos o informes remitidos a las áreas/órganos, así como los documentos, informes y respuestas recibidos por las áreas/órganos de la SCJN, respecto de la política institucional en materia de protección de datos personales y los medios de impugnación que pudieran derivar.
MX-SCJN-TAI-04	Solicitudes de información de personas privadas de su libertad		Documentación correspondiente al trámite de peticiones de personas privadas de su libertad con motivo de alguna resolución judicial, respondidas por la UGTSIJ o turnadas a otra área competente para su atención

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Contraloría, Fiscalización y Disciplina (CFD)</b>		
MX-SCJN-CFD-01	Programa Anual de Auditoría		Marco técnico metodológico y proceso de elaboración y autorización del Programa Anual de Control y Auditoría.
MX-SCJN-CFD-02	Auditoría Superior de la Federación		Ser el enlace entre las áreas administrativas de la SCJN y la Auditoría Superior de la Federación, para la atención de los requerimientos recibidos con motivo de las revisiones practicadas a la Cuenta Pública.
MX-SCJN-CFD-03	Auditoría		Desarrollo de auditorías de tipo integral, de desempeño y técnica de obra, generación de reportes financieros y de inventarios, así como, seguimiento a la atención de las recomendaciones generadas en las revisiones practicadas.
MX-SCJN-CFD-03.1		Integral	
MX-SCJN-CFD-03.2		De desempeño	
MX-SCJN-CFD-03.3		Técnica de obra	
MX-SCJN-CFD-03.4		Reportes (presupuesto, expedientes, inventarios)	
MX-SCJN-CFD-04	Expedientes técnicos		Procedimiento de integración del expediente de presuntas responsabilidades y su envío al área técnica respectiva.
MX-SCJN-CFD-05	Registro patrimonial		Contiene información proporcionada por las personas servidoras públicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y, hasta abril de 2019 del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre situación patrimonial y, en su caso, la evolución del patrimonio.
MX-SCJN-CFD-06	Actas administrativas		Actas instrumentadas sobre la entrega-recepción de un puesto o cargo, o bien, para documentar siniestros sobre bienes de la SCJN, destrucción o hechos trascendentales.
MX-SCJN-CFD-07	Notificación de impedimentos para contratar		Notificación de resoluciones relativas a impedimentos para contratar.
MX-SCJN-CFD-08	Bienes y donaciones		Información sobre la disposición final de bienes que reciben de forma gratuita personas servidoras públicas de la SCJN con motivo del ejercicio de sus funciones.

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Programación, Organización e Innovación (POI)</b>		
MX-SCJN-POI-01	Planes estratégicos		Revisa, coordina e integra los Planes Estratégicos y Programas Anuales de Trabajo, da seguimiento a su ejecución. Elabora informes de avance para la Oficialía Mayor. Emite lineamientos e instrumentos técnicos para integrar, controlar y dar seguimiento a los Programas Anuales de Trabajo y genera indicadores de evaluación de resultados.
MX-SCJN-POI-02	Programas anuales de trabajo y proyectos institucionales		Contiene los lineamientos para la integración, seguimiento y control de los Programas Anuales de Trabajo de las diversas áreas de la estructura orgánica básica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Los Programas Anuales de Trabajo y sus actualizaciones. Así como información respecto a los Proyectos Institucionales.
MX-SCJN-POI-03	Informes de avance de los programas anuales de trabajo		Contiene los informes de avance de los Programas Anuales de Trabajo de las diversas áreas que integran la estructura orgánica básica de este Alto Tribunal, para su presentación a la Oficialía Mayor.
MX-SCJN-POI-04	Dictamen de procedencia y razonabilidad		Documentación consistente en dictámenes de procedencia y razonabilidad que resuelven las solicitudes de reestructuración orgánico ocupacional de las áreas, y de la dictaminación de ocupación de puestos consistentes en creación, supresión, transformación, readscripción, nuevo ingreso en rango distinto al mínimo, ascensos de rango y contratación por honorarios.
MX-SCJN-POI-05	Proyectos de modernización administrativa		Documentación resultante de la implementación de nuevas políticas generales, acciones, proyectos y estrategias en la operación de nuevas prácticas administrativas con un enfoque sustentable y de apego al respeto de los derechos humanos, así como de cuestiones susceptibles de implantarse en este Alto Tribunal, en su caso proponer su autorización para su instrumentación.
MX-SCJN-POI-06	Integración y dictamen de instrumentos técnicos normativos (manuales de organización y procedimientos)		Documentación relativa a los instrumentos metodológicos técnico-normativos para la integración y actualización, validación, registro y difusión, de los manuales de organización general y específicos, y de los manuales de procedimientos.
MX-SCJN-POI-07	Control interno institucional de la SCJN		Evidencia documental y/o electrónica que acredite la implementación de las acciones de fortalecimiento y consolidación del Sistema de Control Interno Institucional.



**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)</b>		
MX-SCJN-RFP-01	Presupuesto de egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación		Información relacionada con la integración del proyecto de presupuesto, ministraciones, presupuesto ejercido, conciliaciones, adecuaciones y afectaciones presupuestales, dictámenes de suficiencia presupuestaria y medidas de racionalidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-01.1		Proyecto de presupuesto	
MX-SCJN-RFP-01.2		Ministraciones	
MX-SCJN-RFP-01.3		Presupuesto ejercido	
MX-SCJN-RFP-01.4		Conciliaciones presupuestales	
MX-SCJN-RFP-01.5		Adecuaciones presupuestales	
MX-SCJN-RFP-01.6		Dictamen de suficiencia presupuestaria	
MX-SCJN-RFP-02	Proyecto de presupuesto de egresos del Poder Judicial de la Federación		Documentación relativa al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación y de los órganos que lo integran.
MX-SCJN-RFP-03	Egresos		Contiene documentación comprobatoria con cheques y transferencias bancarias para pago por adquisición de bienes y servicios y donativos. Así como la relativa al pago de bienes, contratación de servicios, nóminas, prestaciones, cargas sociales, gastos menores, viáticos, obras y prestaciones complementarias por acuerdo.
MX-SCJN-RFP-03.1		Cheques y transferencias bancarias.	
MX-SCJN-RFP-03.2		Donativos	
MX-SCJN-RFP-04	Registro de ingresos		Documentación relativa a la gestión, registro y afectación presupuestal de los ingresos excedentes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Así como al cobro de la ministración de recursos presupuestales y a los ingresos recibidos en las cuentas bancarias de este Alto Tribunal por ventas y otros conceptos como donativos, remanentes presupuestales y recuperaciones de gastos. Recibos oficiales y comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI) para el registro de diversos ingresos, así como, documentación relativa a los donativos aportados a los fideicomisos en los que la Suprema Corte participa como fideicomitente.
MX-SCJN-RFP-05	Registro de contratos ordinarios		Documentación relativa a los contratos o convenios de adquisición de bienes y/o contratación de servicios que celebra la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-06	Revisión financiera		Documentación relativa a la información de auditorías de la Auditoría Superior de la Federación, los despachos externos y de la Contraloría de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-06.1		Auditoría Superior de la Federación	
MX-SCJN-RFP-06.2		Externas	
MX-SCJN-RFP-06.3		Revisiones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación	
MX-SCJN-RFP-07	Informes a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público		Documentación relativa a información financiera enterada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)</b>		
MX-SCJN-RFP-08	Estados financieros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación		Documentos relativos a los estados Financieros de este Alto Tribunal.
MX-SCJN-RFP-09	Registro y análisis presupuestal contable		
MX-SCJN-RFP-09.1		Nómina	Contiene información del registro contable de nóminas, obras de infraestructura y resúmenes de afectación y pago a terceros de nómina.
MX-SCJN-RFP-09.2		Obra de infraestructura	
MX-SCJN-RFP-09.3		Resúmenes de afectación y pago a terceros de nómina	
MX-SCJN-RFP-10	Activos fijos (comprobación)		Documentación relativa a la información de los activos fijos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-11	Cuenta pública		Documentos relativos al informe de la cuenta anual de la Hacienda Pública de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-12	Viáticos		Documentos relativos a la información de los viáticos y apoyos económicos para pasajes que se comprueban en el desempeño de comisiones oficiales.
MX-SCJN-RFP-13	Conciliaciones bancarias CCJ		Documentación relativa a los registros de las cuentas bancarias de las Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-14	Fondo revolvente		Documentación relativa al registro y control del fondo revolvente.
MX-SCJN-RFP-15	Información contable y financiera de fideicomisos		
MX-SCJN-RFP-15.1		Ventas de publicaciones y remanentes	Documentación relativa a la información de las operaciones de los fideicomisos en los que la Suprema Corte de Justicia de la Nación participa como fideicomitente.
MX-SCJN-RFP-15.2		Prestaciones médicas	
MX-SCJN-RFP-15.3		Estados financieros	
MX-SCJN-RFP-15.4		Pensiones complementarias	
MX-SCJN-RFP-16	Administración de recursos financieros		Informes relacionados con la inversión de recursos financieros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, documentación relacionada con transacciones financieras así como documentación de pagos de bienes y servicios solicitados a la Tesorería.
MX-SCJN-RFP-17	Dictámenes resolutivos financieros		Documentación resultante de la emisión de dictámenes resolutivos financieros.
MX-SCJN-RFP-18	Custodia de fianzas y valores		Documentación resultante de la emisión de custodia de fianzas y valores.
MX-SCJN-RFP-19	Administración de Prestaciones y Kiosco.		Documentación relativa a las operaciones realizadas de los fideicomisos en los que la Suprema Corte de Justicia de la Nación participa como fideicomitente. Información y documentación soporte de las operaciones de los fideicomisos 80687, 80688, 80689, 80690 y 80691.

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>			<b>Recursos Humanos (RH)</b>
MX-SCJN-RH-01	Expedientes de personal		Documentos personales, institucionales y disciplinarios de los servidores públicos de este Alto Tribunal, de conformidad con lo estipulado en el artículo 24, del Acuerdo General de Administración VI/2019, del 11 de julio de 2019.
MX-SCJN-RH-02	Nómina		Contiene la información de las nóminas normales, extraordinarias y complementarias pagadas al personal.
MX-SCJN-RH-03	Fondo de ahorro capitalizable		Contiene listas con firma de recibido de los cheques de FONAC del personal desincorporado, liquidación anual de FONAC, formato de solicitud de liquidación anticipada desincorporados.
MX-SCJN-RH-04	Sistema de ahorro para el retiro		Documentación relativa a las firmas de recibido de los comprobantes informativos de las retenciones bimestrales del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR). A partir del ejercicio 2013, los comprobantes bimestrales informativos se envían en PDF por correo electrónico masivo a todos los servidores públicos de este Alto Tribunal.
MX-SCJN-RH-05	Seguros institucionales		Pólizas de seguros institucionales para las personas servidoras públicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y trámites relativos.
MX-SCJN-RH-06	Seguros patrimoniales		Documentación relativa a la protección de bienes propiedad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RH-07	Capacitación y becas		Documentación que deriva de las actividades de planeación, dirección, supervisión y operación en materia de profesionalización y capacitación, encaminadas a acrecentar el conocimiento, la formación y mejorar las habilidades técnicas y laborales del personal de la institución en sus funciones.
MX-SCJN-RH-08	Programa de servicio social y practicas judiciales		Cartas de aceptación y constancia de término de prestadores de servicio social. Procesos administrativos desde el reclutamiento y selección de los estudiantes, hasta la conclusión del periodo del servicio social y prácticas judiciales.
MX-SCJN-RH-09	Actividades socioculturales		Documentación referente a las actividades socioculturales, deportivas y de integración laboral para el personal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RH-10	Pensionados y veteranos		Conjunto de expedientes sobre las actividades referentes al Plan Nacional de Atención y Servicios a Jubilados del Poder Judicial de la Federación, así como de veteranos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RH-11	Apoyo de anteojos		Expedientes de los trabajadores que solicitan reembolso de lentes graduados (solicitud de reembolso, copia de factura, receta, talón de pago).
MX-SCJN-RH-12	Desarrollo integral infantil		Expedientes administrativos, pedagógicos, nutrición, psicológicos y de apoyos económicos de las niñas y niños.
MX-SCJN-RH-13	Vínculos académicos		Planes y programas pedagógicos que coadyuvan al desarrollo integral de las niñas y niños del (CENDI).

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>			<b>Recursos Humanos (RH)</b>
MX-SCJN-RH-14	Estancias ISSSTE		Documentación relativa a la gestión inherente para el pago por el uso del Servicio de Atención para el Bienestar y Desarrollo Infantil del ISSSTE.
MX-SCJN-RH-15	Relaciones laborales		
MX-SCJN-RH-15.1		Prestación de servicios profesionales asimilables a salarios	Solicitud de elaboración de contratos de cada área solicitante, solicitud de opinión de contratos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, envío a firma de los involucrados en cada contrato y registro de contrato a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.
MX-SCJN-RH-15.2		Escalafón	Expediente de los concursos escalafonarios de las plazas de base vacantes definitivas, además de las actas de las sesiones celebradas por los Titulares de la Comisión Mixta de Escalafón; informes mensuales de aptitud y puntualidad que son remitidos por las áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación a la Comisión Mixta de Escalafón, siendo éstos únicamente de los trabajadores de base. Archivo de los oficios que son generados por la Comisión Mixta de Escalafón y respuestas de las consultas realizadas a la misma.
MX-SCJN-RH-15.3		Seguridad e higiene	Documentos en materia de control y seguimiento respecto de las sesiones de la Comisión Central de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RH-15.4		Representación en conflictos laborales	Documentación referente al desahogo de peticiones, conflictos de trabajo ante la Comisión Substanciadora del Poder Judicial de la Federación, actas administrativas y de hechos y certificaciones de documentos y oficios de los Juzgados de lo familiar para la aplicación de las pensiones alimenticias a los servidores públicos.
MX-SCJN-RH-16	Servicios médicos		Información relativa a la planeación, organización, dirección, supervisión, control y evaluación de la prestación de los servicios de atención médica de primer nivel a las personas servidoras públicas de la Suprema Corte, además de la coordinación y supervisión de la operación de los programas de servicios de medicina general, atención de urgencias, servicio dental y campañas de salud para las y los trabajadores de la Suprema Corte.

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)</b>		
MX-SCJN-RMO-01	Procedimientos de contratación de mantenimiento, obras y servicios relacionados con la obra		Contiene fianzas, documentación de conciliaciones, procedimientos de contratación y comunicaciones internas de los contratos y convenios modificatorios de mantenimiento, obras y servicios relacionados con la obra.
MX-SCJN-RMO-02	Servicios relacionados con obra pública (Dictamen)		Se conforma con documentación generada en el proceso de contratación de los servicios relacionados con la obra pública.
MX-SCJN-RMO-03	Control y seguimiento de proyectos y obras para adecuación de inmuebles		Se conforma con la documentación generada en la ejecución de obra pública, desde el inicio de un requerimiento para construir, instalar, ampliar, remodelar, adecuar y restaurar, hasta su conclusión.
MX-SCJN-RMO-04	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		Contiene contratos de servicios y/o adquisición de bienes y servicios, actas de entrega-recepción, relacionados con trabajos técnicos y administrativos recurrentes así solicitudes de cambio de mobiliario, equipo y espacio en áreas de trabajo mediante la propuesta de proyectos previos, solicitudes para crear espacios y la documentación concerniente a los trabajos relacionados con la serie.
MX-SCJN-RMO-05	Patrimonio inmobiliario		Contiene documentación referente a la actualización de los bienes inmuebles que conforman el patrimonio inmobiliario de la Corte, así como informes ante las instancias internas y externas correspondientes.
MX-SCJN-RMO-06	Catálogo de los bienes inmuebles		Contiene el inventario de los distintos inmuebles que conforman el patrimonio inmobiliario de este Alto Tribunal, tanto en la Ciudad de México como en el interior de la República.
MX-SCJN-RMO-07	Registro de proveedores y contratistas		Contiene el Catálogo referencial que integra el registro de los contratistas y documentación relacionada.

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)</b>		
MX-SCJN-RMO-08	Adquisiciones		Documentación relativa a las adquisiciones de bienes de consumo, mobiliario, equipo, vehículos, y materiales, así como la contratación de servicios, arrendamiento de bienes y servicios, realizadas a través de procedimientos concursales, incluyendo licitaciones públicas, concursos por invitación y concursos públicos sumarios (inferiores y menores).
MX-SCJN-RMO-8.1		Procedimientos concursales	
MX-SCJN-RMO-8.2		Adjudicaciones directas y especiales	Documentación relativa a las adquisiciones de bienes de consumo, mobiliario, equipo, vehículos, y materiales, así como la contratación de servicios, arrendamiento de bienes y servicios, realizadas a través de adjudicaciones directas, especiales o urgentes.
MX-SCJN-RMO-09	Control de bienes muebles		Resguardos y liberaciones de activos, soportes de movimientos de activos y correspondencia, base de datos que contiene un listado en el que se registran las descripciones de los bienes muebles y su adscripción, puntos de acuerdo, dictámenes técnicos, avalúos, propuestas y actas referentes al desarrollo de los procedimientos de desincorporación, para el cumplimiento de los programas en la materia.
MX-SCJN-RMO-9.1		Inventario de bienes muebles	
MX-SCJN-RMO-9.2		Desincorporaciones	
MX-SCJN-RMO-10	Servicios generales		Administración de Servicios, envío de correspondencia, supervisión de los servicios requeridos por las áreas de la SCJN.
MX-SCJN-RMO-11	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, otros)		Control y facturación del servicio de energía eléctrica, agua, predial y demás servicios que se requieren conforme a la normativa aplicable.
MX-SCJN-RMO-12	Control Vehicular		Mecanismos de control para la administración, así como del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Tecnológicos (RT)</b>		
MX-SCJN-RT-01	Sistemas jurídicos		Evaluación de iniciativas y documentación relativa al procedimiento de desarrollo y mantenimiento de los sistemas y sitios web jurisdiccionales, documentación de las solicitudes de atención de los órganos de la SCJN, documentos de evaluación de iniciativas, documentación relativa al diseño, desarrollo, mantenimiento y continuidad de operación de sitios web y sistemas que dan soporte a la función de las áreas jurisdiccionales, documentación relativa a la suscripción, de los contratos y convenios relacionados con la adquisición de bienes y servicios relacionados con los sitios web y sistemas que dan servicios a las áreas jurisdiccionales.
MX-SCJN-RT-02	Gestión de sistemas administrativos		Contiene documentación sobre la gestión y desarrollo de servicios; aplicaciones y sistemas administrativos como son la documentación de necesidades de las áreas, dictámenes sobre sus características técnicas y su procedencia, documentación soporte de su incorporación en el programa anual de necesidades que corresponda, documentación relativa para planificar, diseñar, desarrollar y mantener en operación los sistemas informáticos administrativos, al soporte técnico para la resolución de los requerimientos; relacionada con la emisión de dictámenes resolutivos técnicos de las propuestas presentadas por los participantes en los diferentes procedimientos de contratación de adquisición de bienes y servicios para el desarrollo; mantenimiento y soporte a sistemas administrativos, así como documentación relativa a la suscripción de los contratos y convenios relacionados con la adquisición de bienes y servicios informáticos para sistemas y aplicaciones administrativas.
MX-SCJN-RT-03	Portal SCJN, sitios internos y externos		Contiene documentación sobre la gestión y desarrollo de sitios web y portales colaborativos; aplicaciones web de difusión interna y externa: documentación de las necesidades de las áreas y órganos de la SCJN, dictámenes técnicos sobre la procedencia de los requerimientos, documentación soporte de su incorporación en el programa anual de necesidades. Documentación relativa al diseño, desarrollo, mantenimiento y continuidad de operación de sitios web y portales colaborativos tanto internos como externos; documentación relativa al soporte técnico para la resolución de los requerimientos; documentación relacionada con la emisión de dictámenes técnicos resolutivos de las propuestas los usuarios. Documentación relativa a la suscripción, de los contratos y convenios relacionados con la adquisición de bienes y servicios relacionados con los sitios web y portales de colaboración.

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Valor documental
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Tecnológicos (RT)</b>		
MX-SCJN-RT-04	Sistemas de apoyo jurisdiccional		Evaluación de iniciativas y documentación relativa con el procedimiento de desarrollo y mantenimiento de soluciones tecnológicas relacionadas con los sistemas de apoyo a la función jurisdiccional.
MX-SCJN-RT-05	Centro de datos		Documentación relacionada con los proyectos, servicios y soluciones tecnológicas que soportan la operación y monitoreo de los Centros de Datos (aire acondicionado, UPS, SDSI), administración de la infraestructura de procesamiento y almacenamiento central y bases de datos institucionales.
MX-SCJN-RT-06	Administración de la infraestructura de telecomunicaciones		Documentación relacionada con los servicios de telecomunicaciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, para mantener actualizada y operando eficientemente la infraestructura de comunicaciones y servicios de telecomunicaciones, para una mejora continua; que simplifiquen y agilicen el acceso a la información y a los servicios, tanto internos como externos, aprovechando los recursos para ofrecer alta disponibilidad.
MX-SCJN-RT-07	Seguridad informática		Instrumentar los mecanismos en materia de seguridad informática y vigilar su adecuado funcionamiento.
MX-SCJN-RT-08	Arquitectura tecnológica		Documentación relacionada con los servicios y soluciones tecnológicas que soportan la arquitectura tecnológica de los mismos y se encuentran bajo la coordinación de las áreas de la DGTI.
MX-SCJN-RT-09	Soporte técnico		Administración de bienes y servicios informáticos realizando resguardos y liberaciones de dichos bienes.
MX-SCJN-RT-10	Administración de bienes y servicios informáticos		Documentación generada durante los procesos de dictaminación, gestión de adquisición y administración, de los bienes y servicios en materia de tecnologías de la información que hayan sido recabados de los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para atender sus necesidades.



**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Servicios de Seguridad (SS)</b>		
MX-SCJN-SS-01	Control de servicios internos y externos de la DGS		Informe de las novedades ocurridas durante los turnos del personal de la Dirección General de Seguridad ubicado en los diversos inmuebles de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, desarrollo de gestiones administrativas, oficios, circulares, comunicados etc.; logística de operación en materia de seguridad; análisis de riesgos, seguridad en eventos y actividades locales y foráneas; estrategias preventivas; supervisión de la logística de operación del personal de seguridad en el desempeño de comisiones y traslados a eventos de Ministros, incidencias y vigilancia, monitoreo de los sistemas de circuito cerrado y televisión, así como control de acceso vehicular, solicitud para contratación de adquisición de equipo y de prestación de servicios en materia de seguridad.
MX-SCJN-SS-02	Protección civil		Notificar novedades de los recorridos de verificación realizados a los inmuebles, así como de los gabinetes, equipos contraincendios y botiquines, capacita a los brigadistas de cada inmueble de este alto tribunal, participa en modo preventivo en los eventos realizados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), realiza simulacros, coordina en conjunto con las autoridades del poder judicial la "Semana Nacional de Protección Civil", participa en conjunto con las autoridades de la SCJN para tomar acciones en caso de un siniestro causado por un fenómeno perturbador, ejecuta los Programas Internos de Protección Civil de cada uno de los inmuebles, administra contratos de adquisición de equipo y material de Protección Civil.

**Cuadro General de Clasificación Archivística 2024**  
**Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
<b>Sección:</b>	<b>Difusión y Comunicación Social (DCS)</b>		
MX-SCJN-DCS-01	Imagen institucional		Materiales encaminados a fortalecer la difusión del quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación.
MX-SCJN-DCS-02	Medios de información y prensa		Mecanismos de operación con el propósito de informar a los medios de comunicación sobre las diversas actividades de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-DCS-03	Comunicación estratégica		Promover y evaluar el conjunto de documentos, reportes, informes y materiales generados a través de la sistematización de la información, para difundir y divulgar el quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-DCS-04	Medios electrónicos		Materiales radiofónicos (programas, cápsulas y spots), que permitan difundir las acciones y mensajes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para llegar a una mayor y diversa audiencia.
MX-SCJN-DCS-05	Transmisiones televisivas de Justicia TV		Documentos relativos a la reserva de derechos de autor, autorización de clasificaciones de contenidos audiovisuales, solicitud de permisos y convenios para la producción, transmisión y fomento de programas educativos, culturales y jurídicos, archivos electrónicos de las cartas de programación.
MX-SCJN-DCS-06	Catálogo de grabaciones		Soporte audiovisual a través de videograbaciones de programas finales, cartas de programación y pautas de transmisión de la señal de Justicia TV Canal del Poder Judicial de la Federación.