



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Inventario origen	94

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Comunicación Social

Número consecutivo	Número de caja	Descripción de la Unidad Documental	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
			Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
1	1	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: ABA-1, ABU-2, ACC-3, ACC-4, ACL-5, ACT-6, ACT-7, ACT-8, ACU-9	1930	1955	X				X
2	2	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: ADJ-10, AGE-11, AGR-12, AGU-13, ALV-14, ALE-15, ALI-16, AMP-17, AMP-18	1930	1955	X				X
3	3	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: AMP-19, AMPARO-APELACIÓN-20, APELACIÓN-21, APELACIÓN-APREMIO-22, APREMIO-ARRENDAMIENTO-23, 24, ARRENDAMIENTO-25, ARRENDAMIENTO-ASALTO-26, 27	1930	1955	X				X
4	4	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: ATE-29, AUS-29, AUT-30, AUT-31, AUTORIDADES-BAJA-32, BAJ-2, BIENES- CADUCIDAD, CAD-2 y CAR-3	1930	1955	X				X
5	5	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: CAS-4, CER-5, CLA-6, COA-7, COM-8 a COM-10Bis y COM-11	1930	1955	X				X
6	6	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: CON-12 a CON-20	1930	1955	X				X
7	7	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 8 Carpetas: CON-21 a CON-23, COO-24, COP-25, CORR-26, CORR-27, CH-1	1930	1955	X				X
8	8	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: Dación en pago-debiles mentales, DEC-2, DEL-3, DEL-4, DEL-5, DEP-6, DER-7, DES-8 y DES-9.	1930	1955	X				X
9	9	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: DES-10, DIA-11, DIS-12, DOC-13, DIV-13, DOM-14, EBRIL-1, EJEC, EJID-3	1930	1955	X				X
10	10	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: ELEC-4, EMBA-5, EMBR-6, EMPL-7, ENFE-8, EQUI-9, ESCU-10, ESTU-11, EXCL-12	1930	1955	X				X
11	11	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 9 Carpetas: EXPR-13, EXPR 14, FAB-1, FAL-2, FERR-3, FIA-4 a FIA-6 y FRA-7	1930	1955	X				X
12	12	Transcripción de Tesis, 5a. Época, 6 Carpetas: FRA-8, GAL-1, HAB-1, GER-2, HIP-3, HON-4	1930	1955	X				X

pvk/YkMNg6/Ag6chHMck7RurSZJk0Hxn+5grmKWZ6IM=

El presente inventario consta de 12 cajas y ampara la cantidad de 104 expedientes con fechas extremas 1930-1955
 contenidos en 104 tomos

Elaboró: Mtro. Luis Miguel Hidalgo Hurtado
 Subdirector de Recursos Materiales e Inventarios

Revisó: Lic. María Guadalupe Sánchez Castillo
 Coordinadora Administrativa

Validó: Mtro. Francisco Javier Esquinca Cuevas
 Director General de Comunicación Social



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:

Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021

Inventario origen

67

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Recursos Humanos

Número consecutivo	Número de caja	Descripción de la Unidad Documental	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
			Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
1	301	Siniestro 69189/2003	2003	2003	X				X
2	301	Acta Especial de Extravío de motocicleta	2000	2000	X				X
3	301	VIII Congreso de Riesgos y Seguros INBURSA	2000	2000	X				X
4	301	Alta de la póliza No. 42176 Seguros INBURSA de Inmueble de Puebla	2000	2000	X				X
5	301	Acta Administrativa entrega-recepción de Inmueble de Durango	2000	2000	X				X
6	301	Alta del Inmueble de Campeche póliza 42176 Seguros INBURSA	2000	2000	X				X
7	301	Polizas de seguros	2000	2000	X				X
8	301	Convenio de asesores y capacitación en materia de seguros	2000	2000	X				X
9	301	Control vehicular Ministra Martha Chavez Padrón	2000	2000	X				X
10	301	Acreditación de propiedad del vehículo Voyager Mod. 1997	1999	1999	X				X
11	301	Acta de Póliza No. 1420/RN/2000 Contour (Documentación)	2000	2000	X				X
12	301	Solicitud de Garantía por Extravío de paquete de mensajería de Baja California	2001	2001	X				X
13	301	Revista de Inspección Seguros INBURSA	2001	2001	X				X
14	301	Daño en instalaciones por vehículo Ford Lobo	2001	2001	X				X
15	301	Reclamación por Extravío de documentos Autobuses Estrella Blanca	2001	2001	X				X
16	301	Acta Administrativa de daño en instalaciones por Vehículo Ford Lobo.	2001	2001	X				X
17	301	Robo de accesorios del vehículo Ford Windstar	2001	2001	X				X
18	301	Daño a la puerta del edificio alterno por vehículo de Bonafon	2002	2002	X				X
19	301	Control Interno de expedientes de siniestros Dirección de Seguridad	2002	2002	X				X
20	301	Daño al automóvil Chevy de Rosa Cruz Zeferino	2002	2002	X				X
21	301	Trámite de reparación a un Ford Contour	2000	2000	X				X
22	301	Siniestro No. 05452-1 del Pontiac Chevrolet Mod. 2000	2001	2001	X				X
23	301	Dictámenes legales de diversas empresas	2000	2000	X				X

jrq0/C/DuXacNAaWZ0c6uwLSsYK6aD1Yh3PKquDesVs=



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:

Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021

Inventario origen

67

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Recursos Humanos

Número consecutivo	Número de caja	Descripción de la Unidad Documental	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
			Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
24	301	Seguros INBURSA	2000	2000	X				X
25	301	Formato de catálogos del Departamento de Riesgos y Seguros	2000	2000	X				X
26	301	Siniestro 71954/2002 Equipo de Radiocomunicación	2002	2002	X				X
27	301	Extravío de documentación por MULTIPACK	2003	2003	X				X
28	301	Diversas certificaciones de asignación, desincorporación y enajenación de vehículos de la SCJN	1994	1999	X				X
29	301	Dictámenes legales Documentos generales 2000	2000	2000	X				X
30	301	Cursos de Capacitación Seguros 2003	2003	2003	X				X
31	301	Sesión Plenaria 29/2002	2002	2002	X				X
32	301	Extravío de 120 muebles de la Dirección General de Obras y Mantenimiento	2002	2002	X				X
33	301	Sección Plenaria 27/2002	2002	2002	X				X
34	301	Seguros Comercial América (copias de pagos diversos)	2004	2005	X				X
35	301	Reporte de Daños CPU CCI de Quintana Roo	2002	2002	X				X
36	301	Trámite de Servicio de grúa para Contour año 1998	2002	2002	X				X
37	301	Robo de accesorios del vehículo Ford Contour Placas 704	2001	2001	X				X
38	301	Acta especial extravío de tarjeta de circulación de Ford Sable Mod. 1997	2000	2000	X				X
39	301	Daño a la puerta del estacionamiento del edificio alterno	2000	2000	X				X
40	301	Acta Administrativa de Extravío de material bibliográfico	2000	2000	X				X
41	301	Observaciones y recomendaciones por la Contraloría en auditoría	2003	2003	X				X
42	301	Cursos de Capacitación en materia de seguros	1999	1999	X				X
43	301	Visita de Inspección y reporte de INBURSA	1999	1999	X				X
44	301	Acta Administrativa por Extravío de cámaras fotográficas D.G.O.M.	2002	2002	X				X
45	301	Reporte de Daños de la CCI de Oaxaca	2000	2000	X				X
46	301	Reporte de daños por Sismo Edificio Alterno	2000	2000	X				X



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:

Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021

Inventario origen

67

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Recursos Humanos

Número consecutivo	Número de caja	Descripción de la Unidad Documental	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
			Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
47	301	Informe del estado de los Inmuebles de Oaxaca, Tlaxcala y Puebla	1999	1999	X				X
48	301	Acta Administrativa por extravío de Cámaras fotográficas marca Olympus extraviadas D.G.O.M	2000	2000	X				X
49	301	Sección Plenaria para declarar desierto el concurso de contratación de polizas periodo de dic-2002 a dic-2003	2000	2000	X				X
50	301	Vigésima Sección Extraordinaria Plenaria	2000	2000	X				X
51	301	Daño reparado por Informatica de impresora en Control Interno	2003	2003	X				X
52	301	Extravío de cámaras y Grabadoras D.A.I.I.	2003	2003	X				X
53	301	Nivelador Laser D.G.M (robo sin violencia no cubre seguro)	2003	2003	X				X
54	301	MULTIPACK reclamación por extravío de sobres	2003	2003	X				X
55	301	Averiguación Previa 8/II/2002 febrero por ejercicio indevido de servicio público, Tapachula, Chiapas	2002	2002	X				X
56	301	Acta especial No.AEI0/0391//0002 extravío de permiso circular de Neon Mod. 1995	2000	2000	X				X
57	301	Oficio de Responsabilidad Civil CENDI	2000	2000	X				X
58	301	Robo de espejos laterales al coche Chevrolet Mod. 2002 en Puebla	2002	2002	X				X
59	301	Siniestro 10001-30683/00 de automóvil Intrepid Mod. 1999	2000	2000	X				X
60	301	Robo de calaveras Ford Topaz Mod. 1994	1999	1999	X				X
61	301	Reporte mensual de siniestros	2005	2005	X				X
62	301	Solicitud de documentación e informe de la D.G.A.	2004	2004	X				X
63	301	Siniestro e Incidencias	2004	2004	X				X
64	301	Visita de Inspección extintores seguros INBURSA	2001	2001	X				X
65	301	Extravío de un CD en Villahermosa	2003	2003	X				X
66	301	Sesión Plenaria 39/2002	2002	2002	X				X
67	301	Sesión Plenaria 33/2002	2002	2002	X				X
68	301	Vigésima Primera Sesión Extraordinaria	2002	2002	X				X
69	301	Desglose porcentual de valor edificios amparados	1999	1999	X				X



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Inventario origen	67

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área:	Dirección General de Recursos Humanos

Número consecutivo	Número de caja	Descripción de la Unidad Documental	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
			Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
70	301	Décima Octava Sesión Extraordinaria	2002	2002	X				X
71	301	Reporte Disturbios 21-sep-2004, Periferico 2321	2004	2004	X				X
72	301	Actas entrega material	2002	2002	X				X
73	301	Relación de Altas y Bajas en el CENDI, para actualización Seguro Patrimonial	2003	2003	X				X
74	301	Siniestro por daño a tubería en estacionamiento de Edificio Bolívar 30	2004	2004	X				X
75	301	Copias de Cheques a BELESCA, S.A. de C.V.	2004	2004	X				X
76	301	Reembolso por extravío de paquetes Querétaro-Morelia	2004	2004	X				X
77	301	Siniestro cámara fotográfica	2004	2004	X				X
78	301	Siniestro cámara fotográfica	2004	2004	X				X

El presente inventario consta de	1	cajas y ampara la cantidad de 78 expedientes, con fechas extremas	1999-2004
contenidos en	78	tomos	

Elaboró: Lic. Claudia Martín del Campo Jaime Subdirectora de Seguros Institucionales **Revisó:** Lic. Claudia Alicia Rivas Malagón Directora de Seguros Patrimoniales **Validó:** Maestra Lucy América Tabla Trujillo Subdirectora General de Seguros

jrj0/C/DuXacNAaWZ0c6uWLSsYK6aD1Yh3PKquDesYs=



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	1 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradicón documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
1	1	Documentación referente a las solicitudes de servicios 1997	Formato de informes de actividades, formato de estadística de ingreso al Archivo de expedientes de los órganos jurisdiccionales, copias de oficios, formato de estadística de documentación judicial depositada en la Casa de la Cultura Jurídica.	1997	1997	X	N/A	N/A	N/A	X
2	1	Documentación referente a las solicitudes de servicios 1998	Formatos de solicitud y recepción artículos de papelería, copias de oficios, copia de la documentación para la contratación de servicios de la "adecuación de la Casa de la Cultura Jurídica", formato de solicitud de material de oficina, copia de comprobaciones de órdenes de pago bancarias, copias de facturas de pagos de servicios, formato de control de gastos menores.	1998	1998	X	N/A	N/A	X	X
3	1	Documentación referente a las solicitudes de servicios 1999	Formato de control de oficios, copias de oficios, Copias de recibos oficiales emitidos por la Tesorería de reembolsos, formatos de estadística del archivo judicial y formato de inventario de Periódicos Oficiales del Estado y del Diario Oficial de la Federación y formatos de informe de actividades, Constancias de asistencia a eventos	1999	1999	X	N/A	N/A	X	X
4	1	Documentación referente a las solicitudes de servicios 1999-2	Formato de registro de usuarios y de visitantes, copias de facturas y comprobaciones de ordenes de pago bancarias, Informes de traslados de archivo judicial, formatos de control de gastos menores	1999	1999	X	N/A	N/A	X	X
5	1	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000	Formato de control de oficios, copias de oficios emitidos por la Casa de la cultura Jurídica	1999	2000	X	N/A	N/A	X	X
6	1	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-2	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico, Parte I	2000	2000	X	N/A	N/A	X	X
7	2	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-3	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico, Parte II	2000	2000	X	N/A	N/A	X	X
8	2	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-4	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico, Parte III	2000	2000	X	N/A	N/A	X	X
9	2	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-5	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico, Parte IV	2000	2000	X	N/A	N/A	X	X
10	2	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-6	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico, Parte V	2000	2000	X	N/A	N/A	X	X
11	2	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-7	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico, Parte VI	2000	2000	X	N/A	N/A	X	X
12	2	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-8	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico, Parte VII	2000	2000	X	N/A	N/A	X	X
13	3	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-9	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte I	2000	2000	X	N/A	N/A	X	N/A
14	3	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-10	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte II	2000	2000	X	N/A	N/A	X	N/A
15	3	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-11	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte III	2000	2000	X	N/A	N/A	X	N/A

LNbumopxquh6oYhJ5iGy0QodgY4lfe31U2llgtEdo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	2 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
16	3	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-12	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte IV	2000	2000	X	N/A	N/A	X	N/A
17	3	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-13	Formatos de control remanentes, formatos de ordenes de pago, copias de oficios, copias de facturas	2000	2000	X	N/A	N/A	X	X
18	4	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2000-14	Formatos de carteles de difusión de eventos, copias de publicaciones de notas de periódicos de actividades y eventos, guías de mensajería recibida y enviada, formato de control de oficios, copias de oficios y notas informativas. Constancias de asistencia a eventos	2000	2000	X	N/A	N/A	X	X
19	4	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001	Formatos de acusos de recibo de la recepción de publicaciones oficiales, formato de relación de material de ventas, formato de reportes de ventas de publicaciones. Formato de Inventario publicaciones de librería	2000	2001	X	N/A	N/A	X	X
20	4	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001-2	Guías de mensajería Multipak, oficios emitidos por la Casa de la Cultura Jurídica, formato de control de oficios, copias de notas informativas, oficios recibidos, formato de control de correspondencia de entrada, formato de control de asistencia, formatos de solicitud de viáticos, y formatos para el control de estadística del archivo judicial, Administrativo: Oficios de copia de conocimiento al Lic. José Félix Alonso Gutiérrez del Olmo Director de CCJ, oficios minutarío	2001	2001	X	N/A	N/A	X	X
21	4	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001-3	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico. formatos de registro de usuarios y de visitas, copias de oficios	2001	2001	X	N/A	N/A	X	N/A
22	5	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001-4	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte I	2001	2001	X	N/A	N/A	X	N/A
23	5	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001-5	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte II	2001	2001	X	N/A	N/A	X	N/A
24	5	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001-6	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte III	2001	2001	X	N/A	N/A	X	N/A
25	5	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001-7	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte IV	2001	2001	X	N/A	N/A	X	N/A
26	6	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001-8	Formato de listado de ordenes de pago, copias de facturas, copias de documentos del inmueble en arrendamiento, copias de oficios, cotización encuadernado de Semanarios, recibos del consumo de luz del inmueble, formato de relación de extinguidores, formato de control de recepción de material de limpieza	2001	2001	X	N/A	N/A	X	N/A
27	6	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001-9	Oficios y recibos oficiales emitidos por la librería.	2001	2001	X	N/A	N/A	N/A	X
28	6	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2001-10	Recibos oficiales librería, formato de material recibido ventas, formatos de pedidos de material, copias de credenciales de usuarios de librería. Archivo Administrativo: formato de listas de asistencia del personal de la Casa de Cultura Jurídica	2001	2001	X	N/A	N/A	X	X
29	6	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002	Formatos de control de material de limpieza, formato de control de fotocopias, copias de documentos de la Aseguradora Hidalgo, formato de listas de asistencia del personal, Oficios Dirección de Capacitación profesionalización, oficios, notas informativas, asistencia personal en bodega rentada, oficios recibidos, formato de control de correspondencia entrada, formato de control de oficios, guías de mensajería recibida, formatos de viáticos del personal.	2002	2002	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopfxquh6oYhjSiJGy0QodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	3 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradicón documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
30	6	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-2	Formatos de registro de usuarios y de visitas, copias de oficios, formatos de listas de asistencia del personal	2002	2002	X	N/A	N/A	X	X
31	6	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-3	Formatos de mantenimiento computadoras DELL, copias oficios emitidos por la Casa de la Cultura Jurídica	2002	2002	X	N/A	N/A	X	X
32	7	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-4	Documentos del mantenimiento computadoras DELL, minutorio de oficios, oficios del expediente de la Dirección General de Casa de la Cultura	2002	2002	X	N/A	N/A	X	X
33	7	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-5	Formato de control de ordenes de pago, copias de comprobaciones de ordenes de pago, copias de recibos oficiales emitidos por la Tesorería, Recibod de consumo de energía electricia de la Comición Federal de electricidad.	2002	2002	X	N/A	N/A	X	X
34	7	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-6	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte I	2002	2002	X	N/A	N/A	X	N/A
35	7	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-7	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte II	2002	2002	X	N/A	N/A	X	N/A
36	7	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-8	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte III	2002	2002	X	N/A	N/A	X	N/A
37	8	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-9	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte IV	2002	2002	X	N/A	N/A	X	N/A
38	8	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-10	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte V	2002	2002	X	N/A	N/A	X	N/A
39	8	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-11	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte VI	2002	2002	X	N/A	N/A	X	N/A
40	8	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-12	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte VII	2002	2002	X	N/A	N/A	X	N/A
41	8	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-13	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte VIII	2002	2002	X	N/A	N/A	X	X
42	9	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-14	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica.	2002	2002	X	N/A	N/A	X	X
43	9	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-15	Recibos oficial utilizados en al librería, material recibido ventas, inventarios, facturas canceladas	2002	2002	X	N/A	N/A	X	X
44	9	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2002-16	Recibos oficiales utilizados en la librería, inventarios ventas, entradas y salidas ventas, reporte ventas diarias, reporte mensual, archivo administrativo: acuse material de donación, listas asistencia del personal, formato revisión de extinguidores, control de papelería recibida, copias de oficios	2002	2002	X	N/A	N/A	X	X
45	9	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003	Copias de acuses de entrega de revistas y folletos, listas de asistencia del personal de la Casa de la Cultura Jurídica, formatos de solicitud de papelería, oficios recibidos de invitación a eventos, informe e inventario de expedientes judiciales digitalizados.	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJ5uGyoQodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	4 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
46	9	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-2	Control de Oficios, copias de oficios de los expedientes de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, Dirección General del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, enlace interinstitucional, oficios, minutarío, material limpieza, Dirección General de Adquisiciones y Servicios, asuntos generales, notas informativas	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X
47	10	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-3	Control de oficios, copias de oficios de los expedientes de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, Dirección General del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, enlace interinstitucional, oficios, minutarío, material limpieza, Dirección General de Adquisiciones y Servicios, asuntos generales, notas informativas	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X
48	10	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-4	Guías Multipak, formato de relación de guías de envío de correspondencia, cuestionarios de usuarios y visitantes a la Casa de la Cultura Jurídica, formatos de lectura de copiadora xerox, comprobaciones de viáticos del personal, constancias de percepciones y retenciones, copias de recibos oficiales emitidos por la Tesorería, copias de oficios	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X
49	10	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-5	Informes de actividades de la Casa de la Cultura Jurídica, copias de manuales de herramienta Microsoft office	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X
50	10	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-6	Copias de oficios y formatos de la remisión de Periódicos Oficiales del Estado, copia de oficios del expediente de la Dirección de Casas de la Cultura Jurídica, impresiones de correos electrónicos, guías Multipak, formato de asignación de periodo vacacional del personal, control de llamadas telefónicas, control de correspondencia de entrada	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X
51	10	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-7	Oficios de recibido de material para proceso técnico de publicación para biblioteca, acuse de oficios de solicitud de actualización de firmas para préstamo a domicilio, relación de material para proceso físico de libros, copia simple de directorio de editoriales, oficio de material de difusión, formato de registro de visitas de personas a asuntos administrativos y registro de usuarios de biblioteca	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X
52	11	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-8	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte I	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
53	11	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-9	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte II	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
54	11	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-10	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte III	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
55	11	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-11	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte IV	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
56	11	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-12	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte V	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
57	11	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-13	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte VI	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
58	12	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-14	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte VII	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
59	12	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-15	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte VIII	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
60	12	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-16	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte IX	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
61	12	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-17	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte X	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A

LNbumopxquh6oYhjSiGyOodgY4ife31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	5 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: **Suprema Corte de Justicia de la Nación**
 Órgano o área: **Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas**

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
62	12	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-18	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte XI	2003	2003	X	N/A	N/A	X	N/A
63	12	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-19	Copias de facturas, formato de análisis del pago de servicio de agua, formato de control de presupuesto, copias de oficios, formato de control, copias de facturas y fichas de depósito de órdenes de pago bancarias, formato de resguardo de fondo fijo, recibos de consumo de energía eléctrica emitidos por la comisión Federal de electricidad	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X
64	13	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-20	Recibos oficiales de ventas, formato de inventario de publicaciones oficiales, copias de oficios, copias credenciales, formato de material recibido, impresiones de correos electrónicos, control y oficios de acuse de material recibido	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X
65	13	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2003-21	Formato de registro de usuarios a la biblioteca, formato de informe de eventos	2003	2003	X	N/A	N/A	X	X
66	13	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004	Oficios y formatos para el registro de firmas para el préstamo a domicilio de libros y préstamo de expedientes judiciales a los órganos jurisdiccionales, formatos de encuesta de servicios de la unidad documental de sistema bibliotecario, formato de informes mensual, formato de registro de visitas	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
67	13	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-2	Oficios del área de eventos y de copias de oficios de minutarío, Parte I	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
68	13	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-3	Oficios minutarío, Parte II	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
69	13	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-4	Oficios minutarío, Parte III	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
70	13	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-5	Formato de control de oficios, control de correspondencia recibida, copias de oficios dirigidos a la Dirección General Difusión, Dirección General de Derechos Humanos, del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilaciones Leyes, expedientes, Dirección de Almacén, Dirección General de Presupuesto y contabilidad, Dirección General de Obras y Mantenimiento, Dirección de Adquisiciones y Servicios, oficios recibidos Tesorería, guías Multipak, asistencia servicio social, relación de guías, rol de período vacacional, formatos de lectura de contador de copiadora Xerox, papelería recibida, formato de revisión semanal de extinguidores, formatos de informes del acervo del archivo expedientes, informe de incidencias del personal, registro de solicitudes información mediante correo electrónico.	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
71	14	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-6	Notas informativas, impresión de correos electrónicos, copias de oficios emitidos por la Casa de la Cultura Jurídica dirigidos a la Dirección Casas de la Cultura Jurídica	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
72	14	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-7	Reportes de guardias del servicio de vigilancia, formato de reportes de avance del programa de digitalización	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
73	14	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-8	Formatos de borradores de inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico. Copias de oficios de comprobación de ventas de la librería.	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
74	14	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-9	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte I	2004	2004	X	N/A	N/A	X	N/A
75	14	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-10	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte II	2004	2004	X	N/A	N/A	X	N/A
76	15	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-11	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte III	2004	2004	X	N/A	N/A	X	N/A

LNbumopxquh6oYhjSiGyoQodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	6 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: **Suprema Corte de Justicia de la Nación**
 Órgano o área: **Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas**

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
77	15	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-12	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte IV	2004	2004	X	N/A	N/A	X	N/A
78	15	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-13	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte V	2004	2004	X	N/A	N/A	X	N/A
79	15	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-14	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte VI	2004	2004	X	N/A	N/A	X	N/A
80	15	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-15	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte VII	2004	2004	X	N/A	N/A	X	N/A
81	15	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-16	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Parte VIII	2004	2004	X	N/A	N/A	X	N/A
82	15	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-17	Oficios emitidos por la Casa de la Cultura Jurídica dirigidos a la Dirección General de Tecnologías de la Información, Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Dirección de Programas sociales, cotización del servicio de vigilancia, formato de control de llamadas teléfono celular realizadas de los teléfonos oficiales, formato de relación de material de limpieza recibida, guías recibidas DHL.	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
83	16	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-18	Oficios y comprobaciones de viáticos de eventos y del personal, control de gastos menores, formato de control de recursos para mantenimientos, copias de oficios dirigidos al área de coordinación asesoría administrativa de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
84	16	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-19	Control de órdenes de pago bancarias, cotizaciones para el servicio de fumigación, puntos de acuerdo de contratación de servicios, contratos de servicios, cotizaciones de mantenimiento y limpieza, recibos de consumo de energía eléctrica emitidos por la Comisión Federal de electricidad, formato de informe servicio SAP, control de transferencias electrónicas, formato de control de movimiento de fondo fijo, punto de acuerdo de contratación de fumigación, lista de asistencia de personal, control de presupuesto ejercido, comprobación de viáticos de disertantes de eventos	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
85	16	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-20	Impresiones de correos electrónicos y calendario anual de eventos, conferencia "Una Constitución para Europa", difusión en prensa, invitaciones del IJF, obras de obsequio, conferencias de Ministros, posters, foro Ley de Amparo, solicitud de inscripciones Argumentación Jurídica, formato de registro llamadas telefónicas, invitaciones firmas de recibido, acuses de entrega de libros de obsequio a disertantes	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
86	16	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-21	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica. formato de relación de constancias entregadas con firma de acuse de asistentes a eventos y acuse de entrega de reconocimiento a disertantes	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
87	17	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-22	Credenciales de usuarios que se les aplico descuento en la librería, copias de fichas depósito, impresión de correos electrónicos de información solicitada, formato de inventario de publicaciones oficiales, formato de control de material recibido, formato de reporte semanal, control de material trasladado.	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJtSiGy0QodgY4ife31U2llgtdeO=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	7 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
88	17	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-23	Oficios de comprobaciones de la librería, recibos oficiales de la venta de publicaciones oficiales	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
89	17	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-24	Recibos oficiales de la venta de publicaciones oficiales, formato de registro ventas, Formato de informes mensual de actividades	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
90	17	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-25	Impresión de correos electrónicos, formatos de solicitud de información de procedimientos sumarios, formatos de recibos de pago Módulo de acceso, oficios, formato de estadísticas mensual.	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
91	17	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2004-26	Reporte de novedades realizado por la guardias del servicio de vigilancia	2004	2004	X	N/A	N/A	X	X
92	18	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005	Oficios dirigidos a la Dirección General de Tecnologías de la Información y a la Dirección General de Casas de Cultura Jurídica	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
93	18	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-2	Impresión de correos electrónicos	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
94	18	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-3	Guías Multipak y DHL, de documentación recibida y enviada. Archivo Administrativo: Informe mensual de actividades, copia del manual de ALEPH	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
95	18	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-4	Oficios del minutarío	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
96	18	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-5	Oficios de difusión de eventos	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
97	19	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-6	Copias de oficios y documentación de comprobación de gastos menores. copia de estadística del proyecto de digitalización de expedientes históricos. Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico Parte I	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
98	19	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-7	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico Parte II	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
99	19	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-8	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico Parte III	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
100	19	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-9	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico Parte IV	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
101	20	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-10	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico Parte V	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
102	20	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-11	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico Parte VI	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
103	20	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-12	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico Parte VII	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
104	20	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-13	Formato de registro de entrega y salida de material bibliográfico de préstamo a domicilio a usuarios. Formatos de registro de usuarios	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
105	21	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-14	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte I	2005	2005	X	N/A	N/A	X	N/A
106	21	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-15	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte II	2005	2005	X	N/A	N/A	X	N/A
107	21	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-16	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte III	2005	2005	X	N/A	N/A	X	N/A

LNbumopxquh6oYhJStJGy0QodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	8 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
108	21	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-17	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte IV	2005	2005	X	N/A	N/A	X	N/A
109	21	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-18	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte V	2005	2005	X	N/A	N/A	X	N/A
110	21	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-19	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte VI	2005	2005	X	N/A	N/A	X	N/A
111	21	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-20	Cotizaciones para la contratación de realización del óleo cuadro del Ministro Fernando de la Fuente Sanders, documentación del evento Semana de ética Judicial, formato de resguardo fondo fijo, cotizaciones matamoros, formato de informe de control presupuestal, oficios de difusión del evento, oficios recibidos, formato de informe mensual	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
112	22	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-21	Formato de control de gastos de eventos, formato de control y copia de comprobaciones de órdenes de pago bancarias, formato de control de gastos menores, formato de control de pago de proveedores por transferencia electrónica, copias de oficio enviados al área de asesoría administrativa de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
113	22	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-22	Documentación de procedimientos de contratación de servicios y mantenimientos de servicios, de limpieza, vigilancia y fumigación. Copias de oficios dirigidos a la Coordinación Administrativa y de la Secretaría Ejecutiva de la Contraloría, formatos de puntos de acuerdo, recibos de consumo de agua y de energía eléctrica, formato de control de retenciones y remanentes, listado de claves bancarias proveedores, copia de anteproyecto, manual de usuario sistema SAP, copia del clasificador por objeto de gasto, formato de control presupuestal, formato de control de movimiento fondo fijo, impresiones de correos electrónicos y formato de control y comprobantes de órdenes de pago bancaria, oficios y comprobantes de viáticos del personal.	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
114	22	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-23	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica. formato de relación de constancias entregadas con firma de acuse de asistentes a eventos y acuse de entrega de reconocimiento a disertantes	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
115	23	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-24	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica.	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
116	23	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-25	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica.	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
117	23	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-26	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica. Informes mensuales, formatos de relación y comprobantes de las actividades del programa de atención a jubilados.	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
118	23	Documentación referente a las sociidades de servicios 2005-27	Catálogos de publicaciones emitidos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhjSiGy0QodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	9 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: **Suprema Corte de Justicia de la Nación**
 Órgano o área: **Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas**

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
119	24	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-28	Formato de control de ventas de publicaciones oficiales, copias de credenciales de los usuarios que se les aplicó descuento, formato de solicitud de material, impresión de correos electrónicos recibidos, oficios de comprobación de venta de publicaciones oficiales. formato de mobiliario en resguardo,	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
120	24	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-29	Recibos oficiales de la venta de publicaciones oficiales, control de registro de material vendido	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
121	24	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-30	Formato de inventarios, control de material recibido de ventas, recibos oficiales, listado de material remitido, reporte semanal de ventas, oficios ventas, formato de registro de usuario de la librería	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
122	24	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-31	Informes semanales, oficios recibidos, impresión de correos electrónicos recibidos, formatos de solicitud de información de los procedimientos sumarios y recibos de pago, procedimiento consulta física de expedientes, copias simples de ejecutorias solicitadas por usuarios mediante el procedimiento ordinario, oficios y formatos de estadística mensual.	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
123	25	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-32	Formato de relación de material archivístico recibido, copias de notas informativas, copias de oficios dirigidos al Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, Dirección General de Programas Social, Dirección General de Obras y Mantenimiento, oficios recibidos, formatos de resguardos de equipo informático, formato de relación de guías, listas de asistencia personal de la CCJ	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
124	25	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2005-33	Formato de relación de material recibido de productos de limpieza, relación de llamadas oficiales a celulares de teléfonos oficiales, formato de solicitud de prendas de protección para trabajos técnicos archivísticos, copias de resguardo de mobiliario y equipo de archivo administración, formato de tabla de salarios mínimos, formato de inventario de videoteca de eventos, impresiones de reseñas argumentativas de eventos, formatos solicitud de becas, formato de directorio titulares de órganos jurisdiccionales del estado de Tamaulipas, copia de oficios enviados a la Dirección General de Adquisiciones, formatos de control revisión de extinguidores, cotizaciones para contratación del servicios de limpieza, control de oficios, control de notas informativas, copias de oficios recibidos de la Secretaría Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, copias de oficios del expediente del Centro de la Dirección de Compilación de Leyes, copias de oficios Dirección General de Archivo Judicial de la Ciudad de México, Dirección, copias de oficios emitidos por la Casa de la Cultura Jurídica dirigidos al Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, Dirección General de Difusión, copias de oficios de la Tesorería, expediente Dirección General de Presupuesto, formato de control de viáticos.	2005	2005	X	N/A	N/A	X	X
125	25	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006	Formato de firmas de autorización préstamo de libros a domicilio, formato de registro de usuarios, formato de vales cancelados de fotocopia y recibos de pago, copias de oficios de comprobación ante la Tesorería de ingresos por fotocopia de libros. Formato de estadística semanal. Archivo Administrativo: formato de asistencia del personal,	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJ5iGy0QodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	10 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: **Suprema Corte de Justicia de la Nación**
 Órgano o área: **Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas**

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
126	25	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-2	Formato de control de viáticos y copia de comprobación de viáticos del personal de la CCJ, correos electrónicos impresos recibidos, copias de oficios dirigidos al Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, Programas Sociales, formato de relación de notas informativas.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
127	26	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-3	Oficios dirigidos a la Dirección General de Mantenimiento, Dirección General Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos y a la Dirección de Presupuesto y Contabilidad	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
128	26	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-4	Copias de recibos oficiales emitidos por la Tesorería, minutorio de oficios emitidos por la Casa de la Cultura Jurídica	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
129	26	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-5	Guías multipak recibidas y emitidas, formato de Informe de actividades mensual, copias de lineamiento procedimiento para transferencia de expedientes, copia del programa anual de trabajo, formato de bitácora de control vehicular, formato de control de gastos menores.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
130	26	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-6	Oficios del minutorio Parte I	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
131	27	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-7	Oficios del minutorio Parte II	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
132	27	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-8	Oficios recibidos, copias de oficios dirigidos a la Dirección de Capacitación Profesional, Dirección General de Adquisiciones y Servicios, guías Multipak y DHL recibidas y emitidas, formato de calendario de eventos, formato de directorio de Jueces y Magistrados del Estado de Tamaulipas, relación de aportaciones Cruz Roja por parte del personal, carteles de difusión de eventos, copias de oficios de invitaciones a eventos.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
133	27	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-9	Oficios enviados a la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, formato del control de entrada de correspondencia, formato de control de oficios	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
134	27	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-10	Reporte de novedades realizado por la guardias del servicio de vigilancia	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
135	28	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-11	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
136	28	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-12	Formatos de borradores de Inventarios de traslados de archivo judicial de Órganos Jurisdiccionales a la Casa de la Cultura jurídica, cuyo listado carece de valor jurídico.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
137	28	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-13	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca, Oficio de obras de obsequio, formato de acusos material de difusión, borrador del inventario de libros formato de registro de entrada y salidas de libros de préstamo de usuarios a domicilio, formato de registro de usuarios de la biblioteca	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
138	28	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-14	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte I	2006	2006	X	N/A	N/A	X	N/A
139	29	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-15	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte II	2006	2006	X	N/A	N/A	X	N/A

LNbumopxquh6oYhjSiGy0QodgY4ife31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	11 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
140	29	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-16	Formatos de adecuaciones presupuestales, copia de comprobantes de ordenes de pago bancarias, formato de liberación de servicios y copia del procedimiento para la expedición de constancias de eventos	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
141	29	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-17	Oficios y de comprobantes remitidos a la Tesorería, formato de control de órdenes de pago	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
142	29	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-18	Facturas de comprobación de gastos menores y de viáticos personal, copias de cotizaciones de servicios, formatos de puntos de acuerdos realizados para la contratación de servicios.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
143	29	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-19	Formatos de puntos de acuerdo, catálogo de conceptos, cotización de nodos, mantenimiento de aires acondicionados, cotizaciones sellado de muros archivo, mantenimiento de instalaciones hidrosanitarias y eléctricas. Eventos: Actualización de eventos, Seminario de Argumentación Jurídica	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
144	30	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-20	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica. formato de relación de constancias entregadas con firma de acuse de asistentes a eventos y acuse de entrega de reconocimiento a disertantes	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
145	30	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-21	Expedientes de alumnos del Diplomado "Derecho Procesal Constitucional", fotografías tamaño infantil de inscritos al Diplomado , copia de cédula, copia de título, copias de acta de nacimiento y de exámenes de evaluación que se le aplicó a los alumnos. Parte I	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
146	30	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-22	Expedientes de alumnos del Diplomado "Derecho Procesal Constitucional", fotografías tamaño infantil de inscritos al Diplomado , copia de cédula, copia de título, copias de acta de nacimiento y exámenes de evaluación que se les aplicó a los alumnos. Parte II	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
147	30	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-23	Listas de asistencia del Diplomado en Derecho Procesal Constitucional, El Control de los jueces, expediente, Seminario Ética Judicial, listas de asistencia, manual de eventos, normativa vigente para eventos, invitaciones y listado de requisitos para la realización del evento denominado "Libro Blanco", lista de asistencia del curso IUS agosto, manual para la organización de conferencias, actividad puestos CCJ, eventos Diplomados	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
148	30	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-24	Listas de asistencia, resultados exámenes del Diplomado Derecho Procesal Constitucional, Seminario Temáticas selectos curso IUS abril, copia de boletines de prensa, formato de crónicas relevantes programa, conferencia "Pensamiento Juanista"	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
149	31	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-25	Oficios, acuses, copias simples, formatos de inscripción, impresiones de correos electrónicos, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
150	31	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-26	Oficios, acuses, copias simples, formatos de inscripción, impresiones de correos electrónicos, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJStJGy0QodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	12 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: **Suprema Corte de Justicia de la Nación**
 Órgano o área: **Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas**

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
151	31	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-27	Oficios, acuses, copias simples, formatos de inscripción, impresiones de correos electrónicos, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
152	31	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-28	Oficios, acuses, copias simples, formatos de inscripción, impresiones de correos electrónicos, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica. Recibos oficiales cancelados, formato de informe de actividades, comprobantes de ventas mostrador.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
153	32	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-29	Recibos oficiales del área de ventas, copias de credenciales de usuarios que se les aplicó descuento y copias de fichas de comprobantes de depósitos	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
154	32	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2006-30	Fichas depósito, formatos de material recibido, registros ventas e informes, formato de material remitido, reporte semanal ventas, inventarios, solicitud de material, oficios. Formato de estadística y recibos de pago de Módulo de acceso a la información.	2006	2006	X	N/A	N/A	X	X
155	32	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007	Notas informativas emitidas por la Casa de la Cultura Jurídica, copias de oficios dirigidos a la Dirección de la Coordinación y Sistematización de Tesis, Dirección de Almacén, Dirección de Archivo Judicial Ciudad de México, Dirección de Administración, formato de relación de guías, informe de actividades mensual, formato de revisión de extinguidores, registro de visitas. Registros de asistentes al diplomado de derecho penal, procesal penal y amparo en materia penal y del seminario en derecho laboral. Formato de control de la bitácora vehicular, formato de control de oficios, formato del calendario de eventos, formato de registro de entrada de vehículos, formato de registro de información solicitada por teléfono, formato de directorio Titulares del Poder Judicial Federal en el Estado de Tamaulipas, guías DHL recibidas, formato de control de requerimientos-solicitudes por la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
156	32	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-2	Formato de control de circulares, copia fotostática de la Ley Federal de Presupuesto.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
157	33	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-3	Formato del control viáticos, formato de control de información requerida y copias de oficios dirigidos a la Dirección General Casas de la Cultura Jurídica, información del FONAC y comprobantes de pago, copia de oficios dirigidos a la Tesorería, oficios recibidos en la Casa de la Cultura Jurídica	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
158	33	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-4	Oficios dirigidos a la Dirección de Programas Sociales, acuses de oficios enviados, formato de directorio Titulares Poder Judicial Federal en el Estado de Tamaulipas, formato de relación guías Multipak emitidas por la Casa de la Cultura Jurídica, formatos de capacitación y desarrollo, listas de asistencia personal.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
159	33	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-5	Oficios dirigidos a la Dirección General de Tesorería, asuntos generales, oficios de invitación de eventos, convocatorias a eventos, listas de asistencias personal de la Casa de la Cultura Jurídica, relación de material donación recibida en la biblioteca, formato de instalación rack videoconferencia, canal judicial, proyecto acuerdo general de administración, incidencias	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJ5iGy0QodgY4ife31U2llgtEdo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	13 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
160	33	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-6	Impresión de Correos electrónicos recibidos, copias de oficios del minutarío Tomo I	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
161	34	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-7	Oficios, copias de procedimiento de contratación limpieza, fumigación, copias de comprobaciones de viáticos del personal, formato de control del fondo fijo, copias de facturas de fondo fijo, control de asignación de vestuario de protección, prendas de trabajo. Formato de control de correspondencia de entrada, registro de visitas de personas que asistieron a la Casa de la Cultura Jurídica	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
162	34	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-8	Guías Multipak emitidas por la CCJ, copias de oficios dirigidos a la Dirección General de Mantenimiento, Subdirección General de Casas de la Cultura Jurídica, documentos referentes al evento olimpiada jurídica, copia de acusos del Centro de Documentación y Análisis y Compilación de Leyes, formato de informe mensual de puntualidad, listado de nomina del personal de la Casa de la Cultura Jurídica	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
163	34	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-9	Formato de Informe manual de actividades, copia simple de normatividad relativa a las Casas de la Cultura Jurídica. copias de oficios del Minutarío Parte I	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
164	34	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-10	Oficios del minutarío Parte II	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
165	35	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-11	Oficios del minutarío Parte III	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
166	35	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-12	Oficios del minutarío Parte IV	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
167	35	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-13	Notas informativas, copias de oficios dirigidos a la Dirección General de Capacitación, Archivo Judicial Ciudad de México, Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, Dirección Administrativa, Secretaría Ejecutiva de Asuntos Jurídicos, Dirección de Almacén, Dirección General de Adquisiciones y Servicios, Dirección General de Compilación de Leyes	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
168	35	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-14	Reportes de novedades realizado por la guardias del servicio de vigilancia Parte I	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
169	35	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-15	Reportes de novedades realizado por la guardias del servicio de vigilancia Parte II	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
170	36	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-16	Formatos de fotocopias a libros solicitados por los usuarios, formato de Informes semanales de actividades, copias de oficios de requerimientos del área de biblioteca	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
171	36	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-17	Oficios y copias de manuales para proceso físico de biblioteca, listado de material biblioteca para donación, registro de entrada y salida de libros en préstamo a domicilio, copia de oficios de envío de depósitos por fotocopias, formato de firmas de autorización para préstamo de libros a domicilio, formato de informe de avances de proceso técnico a libros, formato de registro de usuarios biblioteca.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
172	36	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-18	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte I	2007	2007	X	N/A	N/A	X	N/A
173	36	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-19	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros de la biblioteca Parte II, formato del calendario y programa anual de eventos, trípticos, convocatoria del concurso de investigación histórico jurídico, curso Desarrollo de investigaciones y publicación de archivos judiciales de la SCJN, copia de Anteproyecto, formato de calendario traslados de expedientes, formato de avance de catalogación expedientes, registro de inscritos y lista de asistencia del concurso "Ética Judicial", Primera olimpiada jurídica, borrador del trabajo de investigación "Historia Judicial Mexicana III".	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJStJGyOQodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	14 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: **Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Órgano o área: **Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas**

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
174	36	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-20	Oficios de solicitud de información e instrucciones por parte de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, copias de facturas, cartel para difusión del evento "presentación Libro Blanco", formato de control papelería, borrador de propuesta del convenio con la universidad Autónoma de Tamaulipas, informes mensuales, Temarios de eventos realizados	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
175	37	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-21	Control de comprobaciones de orden de pago bancarias, copia de comprobación de viáticos de ponentes y formatos de liberaciones de servicio social, recibos del consumo de energía eléctrica emitidos por la Comisión Federal de Electricidad	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
176	37	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-22	Formato de control y copias de comprobantes de órdenes de pago bancarias de eventos	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
177	37	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-23	Contratos de prestación de servicios profesionales del programa emergente de organización de los acervos archivísticos y bibliohemerográfico resguardados en la Casa de la Cultura jurídica y en el Centro Archivístico Judicial que celebra la SCJN, solicitud y comprobación de viáticos del personal. Documentación de mantenimiento mayor, mantenimiento aire acondicionado, mantenimiento instalaciones eléctricas e hidrosanitaria, reporte de servicio de mantenimiento de aire acondicionado, copia de alcance técnico de la empresa de vigilancia, control de transferencias bancarias electrónicas, copias de oficios, notas informativas, copias de oficios de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, copias de lineamientos y metas presupuestales.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
178	37	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-24	Formato de solicitud de viáticos personal, formato de informe mensual de eventos, solicitudes de eventos, formato de control de presupuestal de eventos y de viáticos del personal.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
179	38	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-25	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, formato de lista de asistencia, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
180	38	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-26	Acuses de oficios de invitación a instituciones locales y federales, integrantes del Poder Judicial Federal y del Estado a los eventos.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
181	38	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-27	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, formato de lista de asistencia, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica. formato de relación de constancias entregadas con firma de acuse de asistentes a eventos y acuse de entrega de reconocimiento a disertantes	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
182	38	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-28	Formatos de encuestas realizadas a usuarios que asistieron a eventos	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
183	38	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-29	Exámenes que se les aplicaron a los alumnos del Diplomado en Derecho Penal, procesal Penal y Amparo en materia Penal	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
184	39	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-30	Formatos de registro de expediente de los alumnos inscritos al Diplomado en "Derecho Penal, fotografías tamaño infantil, procesal Penal y Amparo en materia Penal" y fotografías tamaño infantil de los alumnos inscritos	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	15 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
185	39	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-31	Formato de lista de asistencia del curso de Transparencia y combate a la corrupción, y registro de participantes del Diplomado en Derecho Penal, procesal Penal y Amparo en materia Penal, y registro de participantes en Seminario de Derecho Laboral	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
186	39	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-32	Formatos de lista de asistencia y fotografías de la videoconferencia en Congreso Nacional sobre menores infractores, en ciclo conferencias y taller "Los juicios orales, lista de asistencia en curso de Mejor aprovechamiento de las herramientas del UIS 2006 y discos de legislación de la SCJN. formato de registro de asistencia Diplomado en Derecho Penal, procesal Penal y Amparo en materia Penal	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
187	39	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-33	Registro de asistencia Seminario teórico práctico sobre Argumentación jurídica, copias de oficios de invitación de participación a disertantes, impresiones de correos electrónicos relacionados con eventos, formatos solicitud de autorización de eventos, formato e registro de asistentes al ciclo conferencia y taller "Los juicios orales"	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
188	39	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-34	Formato de solicitud de autorización de eventos, registro, listas de asistencia al Seminario teórico práctico sobre Argumentación jurídica, presentación de Crónicas, Mesa redonda "Los juicios orales", Seminario en Derecho Laboral, Diplomado en Derecho Penal, procesal Penal y Amparo en materia Penal, evento autorizado dentro del programa de trabajo de Casas de la Cultura Jurídica de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica y Estudios Históricos, "Defensa constitucional del municipio y de las Entidades Federativas en México", Cine debate "La firma", registro de participantes Seminario "Ética judicial", registro de participantes "Mejor aprovechamiento de las herramientas del IUS 2006 y discos de la legislación de la SCJN"	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
189	40	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2007-35	Formato de Solicitud de autorización del evento "Seminario Laboral" en Tampico, Tam.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJSiGy0QodgY4lfe31U2llgtEdo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	16 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradicón documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
190	40	Documentación referente a las soclitides de servicios 2007-36	Formato de solicitud de autorización evento, listas de asistencia, formato de inscripciones de los eventos conferencia "Pasado y presente de la Constitución", Charlas de sobremesa "Donación de Órganos", Cine debate "En el nombre del Padre", presentación de Crónicas, eliminatória y final del concurso de Oratoria, conferencia "Delitos Fiscales", Charla de sobremesa en torno a un tema jurisdiccional, Cine debate "Erin Brokovich", conferencia "La Facultad de investigación de la Suprema corte de Justicia de la Nación", ciclo de conferencias y taller sobre " Los juicios orales", Seminario de ética Judicial, Seminario en Derecho de la familia en Tampico, Tamaulipas, "Las organizaciones civiles y su marco de actuación", Charla de sobremesa sobre "Candidaturas independientes para ocupar puestos de elección popular y criterios novedosos en torno a los partidos políticos y las campañas electorales", conferencia "Pasado y presente de la Constitución Mexicana", conferencia "Seguridad Pública y el Poder Judicial", curso sobre "Cultura de la legalidad", Seminario Derecho Laboral, Charla de sobremesa sobre "Nuevos enfoques constitucionales en relación a la justicia de los menores", presentación del libro "Derecho Arbitral Mexicano" del Doctor Gonzalo Ulibarri, Seminario en Derecho Laboral, Tampico, Tamaulipas, XIX Asamblea General Ordinaria del Honorable Colegio de Abogados de Victoria, Asociación Civil, curso sobre manejo del IUS 2006 y discos de legislación de la SCJN, conferencia "Modelos y realidades en la historia de la administración de justicia en México", Diplomado en Derecho Penal, procesal Penal y Amparo en materia Penal, Charla Control de eventos. Formato de Informes mensuales, comprobaciones presupuestales de actividades de jubilados, oficios del programa jubilados, impresiones de correos electrónicos recibidos, programa anual de jubilados, copias de constancias de sueldos y salarios, listas de asistencias, informes del programa de jubilados, documentación surgida del viaje a Michoacán, viaje a Mérida, viaje Querétaro, viaje a Argentina, viaje a Guadalajara, viaje a San Luis Potosí.	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
191	40	Documentación referente a las soclitides de servicios 2007-37	Recibos oficiales utilizados en librería, copias de credenciales de usuarios que se les aplicó descuento y copias de fichas de deposito bancarias	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
192	40	Documentación referente a las soclitides de servicios 2007-38	Formatos de publicaciones oficiales recibidas, formato de informes y de registro de ventas, formato de inventario, formato de solicitud de publicaciones oficiales, impresiones de correos electrónicos	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
193	40	Documentación referente a las soclitides de servicios 2007-39	Oficios y documentación comprobatoria de ventas	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
194	41	Documentación referente a las soclitides de servicios 2007-40	Formatos de acuse recibo de material de compilación de normas y criterios en materia de Transparencia, formatos de asesoría a través de los procedimientos sumarios y consultas físicas de expedientes	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
195	41	Documentación referente a las soclitides de servicios 2007-41	Copia del Programa Anual de trabajo de las Casas de Cultura Jurídica. Formato de control de registro de entrada y salida de vehículos al inmueble de la Casa de la Cultura Jurídica, formato del reporte mensual cuantitativo y cualitativo de avance físico	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJSuJGy0QodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	17 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: **Suprema Corte de Justicia de la Nación**
 Órgano o área: **Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas**

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
196	41	Documentación referente a las sociotides de servicios 2007-42	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica. Parte I	2007	2007	X	N/A	N/A	X	X
197	41	Documentación referente a las sociotides de servicios 2008	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica. Parte II	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
198	41	Documentación referente a las sociotides de servicios 2008-2	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica Parte III. listado de claves de vuelos de disertantes.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
199	42	Documentación referente a las sociotides de servicios 2008-3	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica Parte IV. formato de informes de eventos., formato de relación de constancias entregadas con firma de acuse de asistentes a eventos y acuse de entrega de reconocimiento a disertantes	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
200	42	Documentación referente a las sociotides de servicios 2008-4	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica Parte V. formato de informes de eventos., Fotografías tamaño infantil de las personas inscritas al Diplomado	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
201	42	Documentación referente a las sociotides de servicios 2008-5	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica Parte VI. formato de informes de eventos	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
202	42	Documentación referente a las sociotides de servicios 2008-6	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica Parte VII. formato de informes de eventos	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
203	42	Documentación referente a las sociotides de servicios 2008-7	Oficios, acuses, copias simples, impresiones de correos electrónicos, impresiones simples de fotografías en blanco y negro, relativos a la gestión para llevar a cabo la promoción y difusión de la cultura jurídica, a través de los eventos organizados en las Casas de la Cultura jurídica Parte VIII. formato de informes de eventos	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxqub6oYhjSiJy0QodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	18 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
204	43	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-8	Formatos de vale único de préstamo, formatos de control de copias de libros, copias de registro de remisiones de material bibliográfico, copias de oficios relacionados con la biblioteca, formato de registro de entrada y salida de libros de préstamo a domicilio, copias de oficios de comprobación de ingresos por fotocopias a libros. formato de informes de usuarios y consultas, copias de oficios de difusión de servicio de la biblioteca.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
205	43	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-9	Formatos de registro de usuarios de la biblioteca, formatos de vales cancelados de préstamo de libros	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
206	43	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-10	Formatos de registro de usuarios de la biblioteca, formatos de vales cancelados de préstamo de biblioteca, oficios y formatos de registro de ingresos de libros para la biblioteca, Informe mensual de actividades, formato de control de oficios	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
207	43	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-11	Guías de mensajería Multipack, formato de registro de entrada de correspondencia, oficios y copias de depósitos bancarios realizados, copias de oficios, formato de bitácora de control vehicular.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
208	43	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-12	Oficios remitidos a la tesorería, formato de lectura de contador de fotocopidora en renta Xerox, formato de registro de personas de visitas a la Casa de la Cultura Jurídica, formato de control de correspondencia de entrada, Formato de Reporte de novedades de vigilancia.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
209	44	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-13	Reportes de novedades realizado por la guardias del servicio de vigilancia Parte I.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
210	44	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-14	Reportes de novedades realizado por la guardias del servicio de vigilancia Parte II.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
211	44	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-15	Formatos de puntos de acuerdo de contratación de servicios y mantenimientos, Reportes cuantitativos y cualitativos de actividades, copias de oficios de minutarío Parte I.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
212	44	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-16	Oficios de minutarío Parte II	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
213	44	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-17	Comprobación de recursos de actividades del programa de jubilados, programa anual de jubilados, copias de correos electrónicos de indicaciones para el programa de jubilados, listas de asistencia al programa de jubilados, copias de oficios de comprobación de ventas de la librería, copias de inventarios de librería, Recibos oficiales de la librería, formato de pedidos de publicaciones oficiales para la librería, formato de registro de usuarios de la librería	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
214	44	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-18	Recibos oficiales de venta, copias de fichas de deposito librería, formatos de solicitud de publicaciones oficiales para venta, formatos de inventarios realizados, copias de reporte de ventas de la librería, formato de control y acuse de material recibido librería.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
215	45	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-19	Formato de solicitud de información de procedimiento sumario, procedimiento ordinario, copias de comprobación de ingresos y fichas de deposito, formatos de recibo de pago, copias de estadísticas, formato de horario asignado al personal, copias de oficios de remisiones recibidas de biblioteca. Enlace Administrativo: Copia de comprobación de ordenes de pago bancarias.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhjSiGy0QodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	19 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
216	45	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-20	Documentación del procedimiento de contratación de servicios de mantenimiento de aires acondicionados, de servicios de fumigación, vigilancia, limpieza, copias de oficios dirigidos a la Dirección General de Presupuesto y contabilidad y copias de facturas de comprobaciones de ordenes de pago bancarias y de gastos a reserva de comprobar	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
217	45	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-21	Formatos de inscripción para participar al puesto de enlaces administrativos, copias de Currículum, copias de actas de nacimiento y de títulos profesionales, copias de oficios realizados por la Casa de la Cultura Jurídica. formato de relación de gastos ejercidos en eventos así como copias de facturas respectivas., formatos de reporte de gastos de disertantes de eventos, copias de comprobación de viáticos de disertantes de eventos.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
218	45	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-22	Formatos y copias de facturas y fichas de deposito, de comprobaciones de ordenes de pago bancarias. Formato de control de movimiento del presupuesto anual, formatos de transferencias bancarias recibidas, formatos de liberación de servicios, formatos de control presupuestal anual, acumulada y mensual del gasto ejercido.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
219	45	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-23	Formato de control presupuestal ejercido de eventos, copias de fichas de deposito de remanentes de viáticos de disertantes de eventos, recibos de consumo de energía eléctrica de la comisión Federal de Electricidad, formatos de solicitud de viáticos para el personal, documentación de las personas contratadas para el plan emergente de Organización de los Acervos Archivísticos y bibliohemerográfico resguardos en las Casas de la Cultura Jurídica. Copias de la comprobación de viáticos de disertantes. formatos de control de ordenes de pago bancarias	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
220	46	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-24	Formato de solicitud de viáticos del personal, copia de comprobantes de viáticos, copias de facturas y fichas de deposito de remanentes. Copias de oficios dirigidos a la Dirección de Presupuesto y Contabilidad.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
221	46	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-25	Documentación de las personas aspirantes a ocupar plaza de enlaces administrativo. Copias de correos electrónicos de indicaciones de convocatoria para la plaza de enlace administrativo.	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
222	46	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2008-26	Programa Anual de Trabajo	2008	2008	X	N/A	N/A	X	X
223	46	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009	Impresiones de correos electrónicos relacionados con eventos, copias de oficios de difusión de eventos, copias de notas informativas, documentación de eventos realizados, formatos de solicitud de recursos para eventos, copia del programa anual de eventos.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
224	46	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-2	Formatos de inscripción, fotografías tamaño infantil, copias de títulos de inscritos a diplomados y Seminarios.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
225	47	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-3	Formatos de inscripción, copia de títulos profesionales, de inscritos al diplomado en justicia constitucional y actualización jurisprudencial, fotografías tamaño infantil de las personas inscritas	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
226	47	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-4	Formatos de inscripción, copia de títulos profesionales, evaluaciones y tarjeton de pase de asistencia de las personas inscritas al diplomado en justicia constitucional y actualización jurisprudencial. formato de relación de constancias entregadas con firma de acuse de asistentes a eventos y acuse de entrega de reconocimiento a disertantes	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJ5uJGyoQodgY4ffe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	20 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: **Suprema Corte de Justicia de la Nación**
 Órgano o área: **Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas**

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradicón documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico / Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
227	47	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-5	Inscritos al Seminario de Amparo contra Leyes, Ciclo de conferencia sobre equidad de género, conferencia Los derechos de los niños en el ámbito nacional e internacional. y de cines debates, formatos de relación de claves de vuelos de disertantes,	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
228	47	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-6	Formato de evaluaciones de asistentes a eventos, formatos de informes mensuales de eventos, documentación de eventos: Seminario en Amparo, conferencia de equidad de género, curso del IUS, Seminario de Jurisprudencia Internacional, Conferencia Ejercicio de la libertad de expresión, Derecho al Acceso de la Información, Conferencia la globalización económica, formato de registro de oficios de certificación	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
229	48	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-7	Listas de asistencias, carteles, oficios de difusión, formato de control de reconocimientos, de eventos realizados	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
230	48	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-8	Dibujos del concurso de dibujo jurídico.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
231	48	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-9	Formatos de vales cancelados de préstamo de libros, copias de oficios recibidos de indicaciones para el servicio de biblioteca, estadística de usuarios, oficios de acuse de publicaciones oficiales recibidas, formato de registro de usuario a la biblioteca, impresiones de correos electrónicos con indicaciones para la biblioteca, oficios, copias de fichas de depósito y formatos del servicios de fotocopiado. Acuses de entrega de artículos promocionales. formatos de vales cancelados únicos de préstamo de material bibliográfico.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
232	48	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-10	Formatos de vales cancelados únicos de préstamo de material bibliográfico en sala	2009	2009	X	N/A	N/A	X	N/A
233	48	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-11	Notas informativas emitidas por la Casa de la Cultura Jurídica, Recibos oficiales emitidos por Tesorería de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, guías de correspondencia recibidas, Guías de Multipack de envíos, formato de control de documentación recibida, copias de oficios dirigidos a la Dirección General de Adquisiciones y Servicios y de la Dirección General de Personal, formato de registro de visitantes.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
234	48	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-12	Oficios dirigidos a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, copia del programa anual calendarizado presupuestal, copias de acuses de oficios remitidos, formato de control y guías de correspondencia enviada.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
235	49	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-13	Formato de control de correspondencia recibida, formato de registro de visitantes, oficios dirigidos a la Dirección General de Casas de la Cultura jurídica y Estudios Históricos, formato de control de oficios, oficios recibidos, acuses de oficios entregados.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
236	49	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-14	Oficios emitidos minutarío Parte I	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
237	49	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-15	Oficios emitidos minutarío Parte II	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
238	49	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-16	Reportes de novedades realizado por la guardias del servicio de vigilancia Parte I	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
239	50	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-17	Reportes de novedades realizado por la guardias del servicio de vigilancia Parte II	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhJSiJy0QodgY4lfe31U2llgtEdo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	21 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradicón documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
240	50	Documentación referente a las soclitides de servicios 2009-18	Reportes de novedades realizado por la guardias del servicio de vigilancia Parte III, copias de oficios de conocimiento para la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
241	50	Documentación referente a las soclitides de servicios 2009-19	Oficios dirigidos a la Tesorería, a Instituciones de la localidad, control de seguimiento de tareas, programa de eventos autorizados, listas de nómina del personal de la Casa de la Cultura jurídica, impresiones de correos electrónicos recibidos, formato de recepción de vestuario de protección, copias de oficios envío de declaraciones patrimoniales, copias de oficios dirigidos al Centro de Documentación, Análisis y Compilación de Leyes., oficios de comprobación de ingresos de la librería, copia de lineamientos para el llenado de evaluación de disertantes y organización de eventos.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
242	50	Documentación referente a las soclitides de servicios 2009-20	Documentación del procedimiento de contratación de mantenimientos a las Instalaciones Hidráulicas, Impermeabilización, Aires Acondicionados, Servicio de Limpieza, Servicio de Vigilancia, Fumigación, Instalaciones Eléctricas, formatos de informes cuantitativos y cualitativos de actividades, formato de control de gastos de disertantes, copias de oficios de comprobación de transferencia bancarias, formato de control de ordenes de pago bancarias, formatos presupuestales adecuaciones presupuestales, formato de justificación de subejercicio.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
243	51	Documentación referente a las soclitides de servicios 2009-21	Formato de informe mensual de puntualidad y aptitud, bitácora vehicular, relación y copias de depósitos bancarios realizados, copias de oficios y correos de información requerida, copias de oficios de comprobación de viáticos de disertantes, conciliaciones presupuestales y bancarias.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
244	51	Documentación referente a las soclitides de servicios 2009-22	Oficios y formatos de solicitud de recursos para eventos, oficios de comprobación de recursos con copias de pólizas y comprobantes, oficios enviados a la Dirección de Obras y Mantenimientos, formato de relación de gastos de eventos, oficios y comprobantes de viáticos del personal, copia del anteproyecto de presupuesto.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
245	51	Documentación referente a las soclitides de servicios 2009-23	Formatos de comprobación de gastos a reserva, copias de facturas y de pólizas contables, copias de momentos presupuestales, rol de vacaciones, Oficios de comprobaciones de recursos de eventos, formato de control de oficios.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
246	51	Documentación referente a las soclitides de servicios 2009-24	Formatos de comprobación de gastos a reserva, copias facturas y pólizas contables, Oficios y comprobantes de viáticos del personal, copia de contratado del servicio de mensajería	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
247	52	Documentación referente a las soclitides de servicios 2009-25	Formatos de registro de usuarios de la librería, formato de publicaciones oficiales recibidas, impresiones de copias de correos electrónicos, copias de oficios y comprobantes de ventas, formatos de solicitud de publicaciones oficiales, recibos oficiales emitidos por la librería, formato de lista de precios	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X

LNbumopxquh6oYhjSiJy0QodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	22 de 22
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Ciudad Victoria, Tamaulipas

Número consecutivo	Número de caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
248	52	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-26	Recibos oficiales emitidos por la librería, listas de precios de publicaciones oficiales, copias de credenciales de trabajo y recibos de pago de personas que se le aplicaron descuento, formatos de inventarios mensuales. Lista de asistencia a actividades, programa y oficios relacionados a las actividades de I programa de jubilados, copia de oficios recibidos.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X
249	52	Documentación referente a las solicitudes de servicios 2009-27	Oficio de envío a la Contraloría de relación requerida de eventos, así como de la documentación emitida de los eventos del año 2009, formato de informe mensual de actividades. Formatos de solicitudes de información de procedimientos ordinarios, procedimientos sumarios, consulta física, Oficios de envío de fichas de depósito bancarias de ingresos surgido del módulo de acceso, Informes semanales.	2009	2009	X	N/A	N/A	X	X

El presente inventario consta de 52 cajas y ampara la cantidad de 249 expedientes con fechas extremas 1997 / 2009 contenidos en 249 tomos

Elaboró: Lic. Dante Castillo Carreón

Revisó: Lic. Jorge Vega Zapata

Validó: Mtro. Jesús Gutiérrez Castro

"El número consecutivo y total de los folios correspondientes a estos expedientes son exclusivamente responsabilidad de este órgano o área"

LNbumopxquh6oYhJ5uJGyoQodgY4lfe31U2llgtdEo=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	1 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
1	1	Normativa 1994	Impresión del Acuerdo XXI del Tribunal, extraído del repositorio de Internet.	1994	1994	X	N/A	N/A	x	x
2	1	Documentación para la gestión administrativa 1996	Oficios, impresión del manual de tipología y flujo documentales del Poder Judicial de la Federación.	1996	1996	X	N/A	N/A	x	x
3	1	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 1	Impresión del manual de organización, procedimientos y políticas; estructura, funciones y organigrama de adquisiciones y servicios; diagnóstico de los archivos de órganos jurisdiccionales; directorio de archivos judiciales foráneos; oficios; circulares; notas informativas; resguardos de consumibles; fichas de depósito; oficios de gestión comprobatoria de recursos; recibos de servicios telefónicos, agua potable y electricidad; documentación correspondiente a gestión comprobatoria; correspondencia de instituciones; catálogo de conceptos; plantilla de personal; documentación del programa noticias del Circuito; Memoria de la Primera Reunión Anual de los Archivos Generales del Poder Judicial de la Federación; planos arquitectónicos del inmueble.	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
4	1	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 2	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 1	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
5	1	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 3	Listados archivísticos no vigentes Tomo 2	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
6	1	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 4	Listados archivísticos no vigentes Tomo 3	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
7	1	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 5	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 4	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
8	1	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 6	Listados archivísticos no vigentes Tomo 5	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
9	1	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 7	Listados archivísticos no vigentes Tomo 6	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
10	2	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 8	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 7	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
11	2	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 9	Listados archivísticos no vigentes Tomo 8	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
12	2	Documentación para la gestión administrativa 1997, parte 10	Listados archivísticos no vigentes Tomo 9	1997	1997	X	N/A	N/A	x	x
13	2	Documentación para la gestión administrativa 1998, parte 1	Minuta relativa a la adecuación del inmueble; Programa General de Difusión de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; circulares; oficios; oficios correspondientes a gestiones de personal, listas de asistencia y bitácoras del personal; oficios relativos a gestiones relacionadas al inmueble; oficios referentes a gestiones de recursos; recibos y fichas de depósito; copias de guías de mensajería; facturas; documentación (resguardos de bienes y consumibles recibidos); documentación de la Segunda Reunión Nacional de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica.	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	2 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
14	2	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 2	Recibos; fichas de depósito; copias de guías de mensajería; facturas; resguardos de bienes y consumibles recibidos; listado de material existente en biblioteca; acuses de recibo de material bibliohemerográfico; impresión del manual sobre la organización y registro de publicaciones periódicas; listados de publicaciones periódicas; correspondencia de instituciones; directorio de Magistrados y Jueces; directorio de clínicas médicas y hospitales.	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
15	2	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 3	Catálogos de material bibliohemerográfico.	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
16	2	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 4	Listados archivísticos no vigentes Tomo 1	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
17	3	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 5	Listados archivísticos no vigentes Tomo 2	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
18	3	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 6	Listados archivísticos no vigentes Tomo 3	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
19	3	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 7	Listados archivísticos no vigentes Tomo 4	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
20	3	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 8	Listados archivísticos no vigentes Tomo 5	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
21	3	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 9	Listados archivísticos no vigentes Tomo 6	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
22	4	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 10	Listados archivísticos no vigentes Tomo 7	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
23	4	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 11	Listados archivísticos no vigentes Tomo 8	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
24	4	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 12	Listados archivísticos no vigentes Tomo 9	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
25	4	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 13	Listados archivísticos no vigentes Tomo 10	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
26	5	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 14	Listados archivísticos no vigentes Tomo 11	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
27	5	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 15	Listados archivísticos no vigentes Tomo 12	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
28	5	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 16	Listados archivísticos no vigentes Tomo 13	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
29	5	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 17	Listados archivísticos no vigentes Tomo 14	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
30	5	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 18	Control de organización archivística; herramientas archivísticas.	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x
31	5	Documentacion para la gestión administrativa 1998, parte 19	Listado de libros por autor.	1998	1998	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	3 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
32	5	Documentación para la gestión administrativa 1999, parte 1	Oficios y notas informativas de la Casa de la Cultura Jurídica; oficios; circulares y notas informativas de direcciones generales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; correspondencia de instituciones; control de oficios; control de llamadas telefónicas; impresión de manual de validación jurídica; impresión de directrices de seguridad e higiene para los centros de trabajo de la Dirección de Documentación y Análisis; listado de paquetería recibida; listado de mobiliario y equipo; formato de solicitud de artículos de limpieza y oficina requeridos; resguardos de mobiliario y consumibles recibidos; oficios de trámite de personal; listas de asistencia de personal; bitácora de actividades del personal; impresión del procedimiento para el levantamiento del inventario físico de mobiliario y equipo; resguardo de mobiliario y equipo; listado de bienes no localizados; listado de bienes adicionales localizados; resguardos de bienes informáticos; instructivo para la formalización de resguardo de mobiliario y equipo de oficina; estadística de cuestionario aplicado.	1999	1999	X	N/A	N/A	x	x
33	6	Documentación para la gestión administrativa 1999, parte 2	Documentación relativa a servicios de luz, agua y teléfono; control de gastos menores; documentación comprobatoria de gastos menores; solicitud de cotizaciones y cotizaciones; documentación de procedimientos de contratación de mantenimientos; solicitud de licencias al Instituto Nacional de Antropología e Historia; oficios de gestión comprobatoria del gasto; documentación correspondiente a visitas guiadas y eventos; informe de eventos realizados en las Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	1999	1999	X	N/A	N/A	x	x
34	6	Documentación para la gestión administrativa 1999, parte 3	Misión de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios; impresión de documentos Dirección de Administración de Obras y Mantenimiento; problemáticas con las Casas de la Cultura Jurídica y propuestas de solución; impresión del proyecto de las Casas de la Cultura Jurídica; impresión de documentos relacionados con la comisión de análisis de propuestas para una nueva Ley de Amparo; directorio de instituciones en Mérida, Yucatán; directorio de las Casas de la Cultura Jurídica; plano de distribución de acervos la Casa de la Cultura Jurídica en Mérida; información sobre acervos y servicios de las bibliotecas estatales; acuses de recibos de material bibliohemerográfico para la Casa de la Cultura Jurídica; Listado de periódicos oficiales estatales; catálogo topográfico de biblioteca; catálogo numérico de biblioteca; catálogo bibliohemerográfico de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo I.	1999	1999	X	N/A	N/A	x	x
35	6	Documentación para la gestión administrativa 1999, parte 4	Catálogo bibliohemerográfico de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo II; Listado del Semanario Judicial de la Federación; relación de publicaciones donadas a la Casa de la Cultura Jurídica; relación de informes presidenciales.	1999	1999	X	N/A	N/A	x	x
36	7	Documentación para la gestión administrativa 1999, parte 5	Vales cancelados de préstamo bibliotecario.	1999	1999	X	N/A	N/A	x	x
37	7	Documentación para la gestión administrativa 1999, parte 6	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 1	1999	1999	X	N/A	N/A	x	x
38	7	Documentación para la gestión administrativa 1999, parte 7	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 2.	1999	1999	X	N/A	N/A	x	x



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	4 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
39	7	Documentación para la gestión administrativa 1999, parte 8	Documentación del programa noticias del Circuito; registro de usuarios; registro de usuarios (recursos informáticos); impresión del manual de validación jurídica; estadística del archivo judicial.	1999	1999	X	N/A	N/A	x	x
40	8	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 1	Oficios y notas informativas de la Casa de la Cultura Jurídica; oficios, notas informativas y circulares de direcciones generales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; correspondencia de instituciones; documentación del programa noticias del Circuito.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
41	8	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 2	Documentación de trámite de personal; procedimientos de contratación y cotizaciones; documentación relativa a servicios de teléfono; documentación comprobatoria del gasto.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
42	8	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 3	Resguardos de mobiliario, de equipo informático y de consumibles; Listado de mobiliario y equipo; hojas de servicio de mantenimiento a equipos; impresión del manual de conservación de inmuebles de las Casas de la Cultura Jurídica; planos arquitectónicos del inmueble; listas de asistencia del personal; bitácoras de actividades del personal; documentación sobre el programa de servicio social; directorios de instituciones locales; directorio de hoteles, restaurantes y agrupaciones de abogados; documento sobre la distribución y competencia de los tribunales de circuito y juzgados de distrito durante el siglo XIX y a principios del siglo XX; registro de usuarios de la Casa de la Cultura Jurídica.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
43	8	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 4	Listados archivísticos no vigentes.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
44	9	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 5	Encuesta sobre el conocimiento del Poder Judicial de la Federación.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
45	9	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 6	Documentación correspondiente a visitas guiadas, fotografías de los eventos llevados a cabo en la Sede para el cumplimiento del Programa Anual de Eventos.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
46	9	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 7	Formatos de anexos al acervo bibliográfico inicial de las Casas de la Cultura Jurídica.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
47	9	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 8	Relación de periódicos oficiales estatales; remisiones y acuses de ingreso de material bibliohemerográfico; relaciones de material bibliohemerográfico recibido; descripción de ingreso de material bibliohemerográfico (hojas de trabajo); catálogos de libros por título y catálogo topográfico; impresión del manual abreviado de captura de datos de las bibliotecas de la red nacional de las Casas de la Cultura Jurídica (guías temáticas documentales); documento "Principios básicos de alfabetización de los catálogos públicos"; impresión de lineamientos sobre el manejo y organización de bibliotecas; documento sobre las necesidades de las Casas de la Cultura Jurídica en materia de biblioteca; listado del Semanario Judicial de la Federación, Quinta Época; listado de tomos y volúmenes del Semanario Judicial de la Federación sexta, séptima y octava época que se requieren en la biblioteca; listado del Semanario Judicial de la Federación sexta, séptima y octava época; listado Semanario Judicial de la Federación, Novena Época; control de fotocopias realizadas; índice de la historia legislativa y parlamentaria de leyes constitucionales, civil y penal.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
48	9	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 9	Vales cancelados de préstamo bibliotecario Tomo 1	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	5 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
49	9	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 10	Vales cancelados de préstamo bibliotecario Tomo 2	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
50	9	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 11	Vales cancelados de préstamo bibliotecario Tomo 3	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
51	10	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 12	Vales cancelados de préstamo bibliotecario Tomo 4	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
52	10	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 13	Vales cancelados de préstamo bibliotecario Tomo 5	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
53	10	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 14	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo I.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
54	10	Documentación para la gestión administrativa 2000, parte 15	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo II.	2000	2000	X	N/A	N/A	x	x
55	10	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 1	Oficios y notas informativas de la Casas de la Cultura Jurídica.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
56	10	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 2	Control de correspondencia de entrada; oficios, circulares y notas informativas de direcciones generales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; control de llamadas telefónicas; impresión de acuerdos de depuración de expedientes 2001; impresión del Acuerdo General Conjunto 1/2001 del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal; impresión del Acuerdo X de 1993; impresión del Acta número 26 de 2001 primera parte, impresión del Acuerdo General de Administración 6/2001 de la Presidencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; resguardos de bienes (informáticos, consumibles); impresión de listados de bienes; oficios de trámite.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
57	10	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 3	Control de correspondencia; copias de guías de mensajería; listas de asistencia de personal de la Casa de la Cultura Jurídica.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
58	11	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 4	Control de gastos menores; documentación comprobatoria del gasto; fotocopias de facturas; recibos de servicios de energía eléctrica y agua potable.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
59	11	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 5	Cédula catastral no vigente; solicitud de licencia al Instituto Nacional de Antropología e Historia; convocatoria base para mantenimientos; catálogo de conceptos de mantenimiento; cédula de información del inmueble (administración regional); planos del inmueble; concentrados de atención a usuarios; registros de usuarios; proyectos de eventos.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
60	11	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 6	Listados archivísticos no vigentes; herramientas de control archivístico; impresión del informe de digitalización octubre-noviembre 2001; programa de administración y conservación de archivos; control de captura de digitalización correspondiente a las cuatro regiones; impresión del informe de digitalización de diciembre 2001; impresión de estadísticas de servicio al público (hojas de trabajo); impresiones del control de entrega y devolución de documentos relativos a la digitalización.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
61	11	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 7	Documentación de eventos (formatos de inscripción, listas de asistencia, documentación simple de usuarios, constancias, invitaciones, registro de recepción de constancias, memoria gráfica).	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	6 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
62	11	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 8	Impresión de manuales de biblioteca; registro de ingreso de libros y revistas; resguardos de material bibliohemerográfico; catálogo de libros; impresión del anexo 3 al acervo bibliográfico (catálogo de libros); listado de obras editadas.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
63	11	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 9	Listados de ejemplares del diario oficial y periódicos oficiales; control de fotocopiado; tarjetas Kárdex.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
64	12	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 10	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo 1	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
65	12	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 11	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo 2	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
66	12	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 12	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo 3	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
67	12	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 13	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo 4	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
68	12	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 14	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo 5	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
69	12	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 15	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo 6	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
70	13	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 16	Documentación comprobatoria de ventas (resguardos, inventarios, oficios), Tomo 1.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
71	13	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 17	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo 2.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
72	13	Documentación para la gestión administrativa 2001, parte 18	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo 3.	2001	2001	X	N/A	N/A	x	x
73	13	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 1	Oficios y notas informativas de la Casa de la Cultura Jurídica.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
74	13	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 2	Oficios, circulares y notas informativas de direcciones generales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; control de llamadas telefónicas; control de mensajería recibida; programa de bibliotecas; videotecas; impresión de proyecto de acuerdo 1/2001; impresión del Acuerdo complementario del Comité de Documentación y Análisis al Acuerdo General Conjunto 1/2001; instrucciones sobre requisitos fiscales y administrativo; resguardo de mobiliario; listado de bienes; informes sobre requerimientos; copias de guías de mensajería.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
75	13	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 3	Documentación comprobatoria del gasto.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
76	14	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 4	Documentación de adquisiciones y servicios; documentación de mantenimientos.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
77	14	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 5	Documentación de trámite; listas de asistencias; bitácoras de actividades del personal.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
78	14	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 6	Registro de visitantes; directorio de instituciones.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
79	14	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 7	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 1.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
80	14	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 8	Herramientas de control archivístico; Listados archivísticos no vigentes, Tomo 2.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	7 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
81	14	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 9	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 3	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
82	15	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 10	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 4	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
83	15	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 11	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 5	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
84	15	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 12	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 6	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
85	15	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 13	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 7	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
86	15	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 14	Impresión del manual de procedimientos para la digitalización de documentos; documentación del programa de digitalización; informes de digitalización de documentos; listados archivísticos no vigentes	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
87	15	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 15	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 8	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
88	16	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 16	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 9	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
89	16	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 17	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 10	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
90	16	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 18	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 11	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
91	16	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 19	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 12	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
92	16	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 20	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 13	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
93	17	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 21	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 14	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
94	17	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 22	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 15	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
95	17	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 23	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, documentación comprobatoria, copia simple de documentos de usuarios), Tomo I.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
96	17	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 24	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, documentación comprobatoria, copia simple de documentos de usuarios), Tomo II.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
97	17	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 25	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, documentación comprobatoria, copia simple de documentos de usuarios, fotografías), Tomo III.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
98	17	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 26	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, documentación comprobatoria, copia simple de documentos de usuarios), Tomo IV.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
99	18	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 27	Resguardos de material bibliohemerográfico; relaciones del periódico oficial del estado.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	8 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
100	18	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 28	Impresión del anteproyecto de reglamento de servicios para las bibliotecas de las Casas de la Cultura Jurídica; listas de trabajo de material bibliográfico; control de registro de material bibliohemerográfico; control de fotocopias.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
101	18	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 29	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo I.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
102	18	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 30	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo II.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
103	18	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 31	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo III.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
104	18	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 32	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo IV.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
105	18	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 33	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo V.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
106	19	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 34	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo VI.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
107	19	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 35	Impresión del manual para el uso del sistema integral administrativo; documentación comprobatoria de ventas (controles, listados, reportes, remisiones, fichas de depósito, catálogos de precios), Tomo I.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
108	19	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 36	Documentación comprobatoria de ventas (impresiones de facturas), Tomo II.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
109	19	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 37	Documentación comprobatoria de ventas (impresiones de facturas), Tomo III.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
110	19	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 38	Documentación comprobatoria de ventas (impresiones de facturas), Tomo IV.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
111	19	Documentación para la gestión administrativa 2002, parte 39	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo V.	2002	2002	X	N/A	N/A	x	x
112	20	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 1	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo I.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
113	20	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 2	Oficios Casa de la Cultura Jurídica, Tomo II.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
114	20	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 3	Notas informativas de la Casa de la Cultura Jurídica.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
115	20	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 4	Oficios, circulares y notas informativas de direcciones generales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; correspondencia de instituciones estatales.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
116	20	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 5	Documentación comprobatoria del gasto; impresión del manual de procedimiento para el ejercicio del gasto.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
117	20	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 6	Documentación correspondiente a mantenimientos y adquisiciones; resguardos de mobiliario y equipo; inventarios de mobiliario y equipo; documentación de material siniestrado por el huracán Isidoro; control de llamadas; control de correspondencia; copias de guías de mensajería.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x

vFFrsmSIUzv4XUTprfc2nM1pk9oqZF6WImqAFiv0oks=



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	9 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
118	20	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 7	Lista de asistencia de personal; bitácoras de actividades de personal; documentación de trámites; control de fotocopias; registro de usuarios.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
119	20	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 8	Documentación del programa noticias del Circuito; impresión del manual de organización de la Unidad de Crónicas.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
120	21	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 9	Herramientas de control archivístico,	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
121	21	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 10	Impresión del acta de entrega recepción de equipo y mobiliario correspondientes al programa de digitalización; listados archivísticos no vigentes, Tomo 1	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
122	21	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 11	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 2	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
123	21	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 12	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 3	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
124	21	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 13	Herramientas de control archivístico,	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
125	21	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 14	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 4	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
126	22	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 15	Documentación correspondiente a eventos (inscripciones, constancias, relaciones de constancias entregadas).	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
127	22	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 16	Documentación correspondiente a la Consulta Nacional sobre una Reforma Integral y Coherente del Sistema de Impartición de Justicia en el Estado Mexicano, avances en el Estado de Yucatán; documentación de la Séptima Reunión Nacional de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica (lineamientos en materia administrativa); propuesta de calendario para la visita de los señores Ministros y Consejeros, convocatoria a concurso de guiones técnicos para la elaboración de videos acerca de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; Curso Servicio de Administración Tributaria para los Titulares de Casas; impresión del proyecto Sistema de Información Administrativa; impresión del Acuerdo General de Administración XXIII/2002; impresión del Acuerdo General de Administración XII/2003.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
128	22	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 17	Impresión del Programa General de Trabajo del Centro de Documentación y Análisis; oficinas de trámite de la biblioteca; control de información proporcionada vía telefónica; concentrado de servicios de información jurídica; informes; registro de préstamo de videocasetes; formato de registro de ingreso de revistas; formato de registro de ingresos de folletos; acuses; resguardos; hojas de trabajo; documentación relacionada a la compilación de leyes; listados de periódico oficial; hojas kardex.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
129	22	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 18	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo I.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
130	22	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 19	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo II.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
131	22	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 20	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo III.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	10 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
132	23	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 21	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica., Tomo IV.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
133	23	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 22	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo V.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
134	23	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 23	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo VI.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
135	23	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 24	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo VII.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
136	23	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 25	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo VIII.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
137	23	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 26	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo IX.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
138	23	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 27	Vales cancelados de impresión del servicio de fotocopiado, Tomo I.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
139	23	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 28	Vales cancelados de impresión del servicio de fotocopiado, Tomo II.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
140	23	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 29	Vales cancelados de impresión del servicio de fotocopiado, Tomo III.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
141	24	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 30	Vales cancelados de impresión del servicio de fotocopiado, Tomo IV.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
142	24	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 31	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo X.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
143	24	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 32	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo I.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
144	24	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 33	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo II.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
145	24	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 34	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo III.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
146	24	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 35	Documentación relativa al Módulo de Acceso a la Información (impresión del Acuerdo número 9/2003); documentación de trámite correspondiente a solicitudes de información, acuerdos establecidos durante la séptima reunión de titulares relativo al módulo de acceso a la información; impresiones de material de capacitación; impresión del acuerdo número 13/2003; impresión del reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; relación de preguntas realizadas por los titulares relativo a la entrada en vigor del reglamento; impresión de los lineamientos de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	11 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
147	24	Documentación para la gestión administrativa 2003, parte 36	Documentación por la cual se informa el inicio del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación en las Casas de la Cultura Jurídica; documentación de trámite.	2003	2003	X	N/A	N/A	x	x
148	24	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 1	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo I.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
149	24	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 2	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo II.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
150	25	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 3	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo III.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
151	25	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 4	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo IV; notas informativas.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
152	25	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 5	Circulares, oficios, notas informativas de las Direcciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
153	25	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 6	Documentación correspondiente a gestión comprobatoria.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
154	25	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 7	Documentación de adquisiciones y servicios; documentación de mantenimientos; recibos de servicios telefónicos, agua potable y electricidad; copias de guías de mensajería; resguardos de mobiliario y equipo; inventarios de mobiliario y equipo; procedimiento de desincorporación; control de llamadas telefónicas.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
155	25	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 8	Documentación de trámite; listas de asistencias de personal; bitácora de actividades del personal.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
156	25	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 9	Registro de usuarios; impresión de la documentación del programa historia judicial local; impresión del programa de elaboración de reseñas de asuntos relevantes; impresión del proyecto de programa de servicio social.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
157	25	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 10	Documentación de la XI Reunión de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica; estrategia de comunicación; impresión del procedimiento para el trámite de transportación, hospedaje y alimentación para disertantes; estructura de capacitación para las unidades departamentales; impresión de normatividad en materia de transparencia; impresión del Acuerdo General de Administración IX/2004; impresión del Acuerdo General de Administración X/2004; impresión del Acuerdo General de Administración XI/2004; impresión del Acuerdo General de Administración IV/2004; impresión del Acuerdo General de Administración V/2004; presentación sobre la elaboración del anteproyecto de presupuesto.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
158	26	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 11	herramientas de control archivístico; impresión de los lineamientos para la transferencia de expedientes judiciales; listados archivísticos no vigentes, Tomo I.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
159	26	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 12	Listados archivísticos no vigentes, Tomo II	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
160	26	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 13	Listados archivísticos no vigentes, Tomo III	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
161	26	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 14	Listados archivísticos no vigentes, Tomo IV	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	12 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
162	26	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 15	Listados archivísticos no vigentes, Tomo V	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
163	26	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 16	Listados archivísticos no vigentes, Tomo VI	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
164	27	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 17	Listados archivísticos no vigentes, Tomo VII	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
165	27	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 18	Informes de eventos; documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo I.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
166	27	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 19	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo II.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
167	27	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 20	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo III.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
168	27	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 21	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo IV.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
169	27	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 22	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo V.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
170	28	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 23	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo VI.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
171	28	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 24	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo VII.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
172	28	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 25	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo VIII.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
173	28	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 26	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo IX.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
174	28	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 27	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo X.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
175	28	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 28	Documentación de eventos (tarjetas de control de asistencias a eventos), Tomo XI.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
176	29	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 29	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XII.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
177	29	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 30	Informes de biblioteca; acuses de biblioteca; listados de periódicos oficiales; registro de ingreso de libros; control de libros en préstamo; control de impresiones.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
178	29	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 31	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo I.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
179	29	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 32	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo II.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
180	29	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 33	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo III.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
181	29	Documentacion para la gestión administrativa 2004, parte 34	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo IV.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	13 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
182	29	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 35	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo V.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
183	30	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 36	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo VI.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
184	30	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 37	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo VII.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
185	30	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 38	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo VIII.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
186	30	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 39	Vales cancelados de préstamo de videos.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
187	30	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 40	Vales cancelados de solicitud de grabación de información.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
188	30	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 41	Análisis del desplazamiento del material de ventas; impresión de la circular 11/2004; documentación de trámite de ventas; inventarios de ventas; documentación comprobatoria de ventas, Tomo I.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
189	30	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 42	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo II.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
190	30	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 43	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo III; registro de usuarios.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
191	30	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 44	Catálogo de publicaciones oficiales.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
192	31	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 45	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo IV.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
193	31	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 46	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo V.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
194	31	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 47	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta, Tomo VI.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
195	31	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 48	Documentación de trámite y comprobatoria de ingresos del Módulo de Acceso a la Información; informes; impresión del procedimiento para la consulta física de expedientes.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
196	31	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 49	Formatos de asesoría del Módulo de Acceso a la Información, Tomo I.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
197	31	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 50	Formatos de asesoría del Módulo de Acceso a la Información, Tomo II.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
198	31	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 51	Recibos de pago, Tomo I.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
199	32	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 52	Recibos de pago, Tomo II; papeletas de consulta del Módulo de Acceso a la Información.	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x
200	32	Documentación para la gestión administrativa 2004, parte 53	Documentación del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación (incluye fotografías).	2004	2004	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	14 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
201	32	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 1	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo I.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
202	32	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 2	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo II; notas informativas de la Casa de la Cultura Jurídica.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
203	32	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 3	Circulares, oficios y notas informativas de direcciones de la Suprema Corte; oficios de instituciones del estado de Yucatán; control de correspondencia enviada; copias de guías de mensajería; control de mensajería recibida.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
204	32	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 4	Organigrama de las Casas de la Cultura Jurídica; documentación de trámite de personal; listas de asistencia; control de llamadas; registro de visitantes.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
205	32	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 5	Documentación de mantenimientos; documentación de adquisiciones y servicios; resguardos de mobiliario y equipo oficina.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
206	33	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 6	Documentación comprobatoria del gasto; impresión del anteproyecto del presupuesto.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
207	33	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 7	Impresión del manual de usuario del sistema integral administrativo versión 05; impresión de manuales de procedimientos; impresión del Acuerdo VIII/2005.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
208	33	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 8	Impresión del Acuerdo General de Administración I/2005; impresión del Acuerdo General de Administración V/2005; procedimiento para la gestión de gastos inherentes a los eventos de difusión de la cultura jurídica y jurisdiccional; impresión de la circular relativa a la venta de publicaciones oficiales; impresión del procedimiento y protocolo para la suscripción de convenios de colaboración; funciones específicas de las Casas de la Cultura Jurídica, impresión del procedimiento de consulta pública de expedientes; impresión del manual de los procesos físicos y operativos del sistema bibliotecario; impresión de procedimientos correspondientes al sistema bibliotecario PDGCD-B07, PDGCD-B16, PDGCD-B17; documentación correspondiente a la XII Reunión de Titulares de las Casas de la Cultura Jurídica.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
209	33	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 9	Informe de actividades; hojas de trabajo del programa de digitalización de documentos; herramientas de control archivístico; listados archivísticos no vigentes	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
210	33	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 10	Impresión del manual para el trámite de eventos y promoción de la cultura jurídica; difusión de eventos; documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo I.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
211	33	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 11	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias), Tomo II.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
212	34	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 12	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo III.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	15 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
213	34	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 13	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo IV.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
214	34	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 14	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo V.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
215	34	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 15	Documentación de eventos (tesinas y constancias), Tomo VI.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
216	34	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 16	Documentación de eventos (tesinas), Tomo VII.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
217	35	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 17	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo VIII.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
218	35	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 18	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo IX.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
219	35	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 19	Documentación de eventos (currículums de disertantes), Tomo X.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
220	35	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 20	Documentación de eventos (currículums de disertantes, recibos de publicaciones oficiales entregadas a disertantes, solicitudes de préstamo de instalaciones), Tomo XI.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
221	35	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 21	Documentación de eventos (fichas de inscripción y listas de asistencia), Tomo XII.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
222	35	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 22	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias), Tomo XIII.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
223	36	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 23	Documentación de eventos (listas de asistencia, estadística de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias), Tomo XIV.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
224	36	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 24	Documentación de trámites de biblioteca, acuses y resguardos.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
225	36	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 25	Informes de biblioteca; registro de ingreso de libros; registro de ingreso de revistas; control de libros en préstamo; listado de productos informáticos; listado de revistas; listado de material bibliográfico que contiene hongos; listado de material bibliográfico; listado de etiquetas de código de barras; registro de usuarios en el área de consultas; impresión del manual del usuario del sistema Aleph.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
226	36	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 26	Listados de material bibliohemerográfico, Tomo I.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
227	36	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 27	Listados de material bibliohemerográfico, Tomo II; relación de entrega recepción del periódico oficial del estado; listado de compilación de leyes estatales, Tomo I.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	16 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
228	36	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 28	Listado de compilación de leyes estatales, Tomo II; informes de compilación de leyes; impresión del manual para la elaboración de cuadernillos de compilación de leyes; cotizaciones para encuadernado; control de llamadas a la Dirección de Compilación de Leyes; listado del Diario Oficial de la Federación; fotocopia del oficio al congreso del estado y al Centro de Documentación y Análisis.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
229	37	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 29	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo I.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
230	37	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 30	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo II.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
231	37	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 31	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, Tomo III.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
232	37	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 32	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, IV.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
233	37	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 33	Vales cancelados de préstamo de material bibliohemerográfico y red jurídica, V.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
234	37	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 34	Vales cancelados de préstamo de material de compilación de leyes.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
235	37	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 35	Catálogo de publicaciones oficiales	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
236	37	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 36	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo I.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
237	38	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 37	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo II.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
238	38	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 38	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo III.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
239	38	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 39	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo IV.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
240	38	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 40	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo V; registro de usuarios en librería.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
241	38	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 41	Documentación de trámite y comprobatoria de ingresos del Módulo de Acceso a la Información.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
242	38	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 42	Formatos de asesoría del Módulo de Acceso a la Información, Tomo I.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
243	39	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 43	Formatos de asesoría del Módulo de Acceso a la Información, Tomo II.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
244	39	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 44	Recibos de pago del Módulo de Acceso a la Información.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
245	39	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 45	Documentación de trámite y comprobatoria del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación (copia simple de documentos de jubilados).	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	17 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
246	39	Documentación para la gestión administrativa 2005, parte 46	Vales cancelados de préstamo de videoteca.	2005	2005	X	N/A	N/A	x	x
247	39	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 1	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo I.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
248	39	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 2	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo II; notas informativas de la Casa de la Cultura Jurídica.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
249	39	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 3	Circulares, oficios, notas informativas y requerimientos de direcciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tomo I.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
250	40	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 4	Circulares, oficios, notas informativas y requerimientos de direcciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tomo II.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
251	40	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 5	Control de llamadas; control de correspondencia remitida; control de correspondencia recibida; documentación de trámite; control de entrega de papelería; listas de asistencia de personal; registro de usuarios.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
252	40	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 6	Flujograma para el trámite de los gastos inherentes a la difusión de la cultura jurídica y jurisdiccional; impresión del anteproyecto de presupuesto; documentación comprobatoria (gastos a reserva de comprobar y fondo revolvente); informes mensuales de la conciliación presupuestal.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
253	40	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 7	Copias de recibo de órdenes de pago.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
254	40	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 8	Documentación de mantenimientos; documentación de adquisiciones y servicios; resguardos de mobiliario y equipo oficina; inventarios de bienes informáticos; documentación del vehículo oficial.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
255	40	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 9	Copia de guías de mensajería.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
256	40	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 10	Impresión de lineamientos del 11 de diciembre de 2006; impresión del programa de trabajo 2006 de acervo documental; impresión de Acuerdo General de Administración III/2006; impresión de lineamientos para la recepción y administración de las donaciones de material bibliográfico; impresión del procedimiento para la recuperación de material documental; impresión acuerdo 2/2006; impresión de condiciones generales de trabajo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; impresión de manuales de procedimientos en materia archivística; impresión del Reglamento Interior de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; impresión del procedimiento para el control presupuestal de las Casa de la Cultura Jurídica; impresión del procedimiento para el levantamiento de actas administrativas; impresión de propuesta de la nueva estructura de las Casa de la Cultura Jurídica; impresión de imagen de identidad de las Casa de la Cultura Jurídica; impresión de manuales de procedimientos de sistema bibliotecario; impresión del Acuerdo General de Administración V/2005.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	18 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
257	41	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 11	Impresión de documentación entregada en la XIII Reunión de Titulares de las Casa de la Cultura Jurídica; impresión del manual para el desarrollo de eventos de las Casa de la Cultura Jurídica; calendarización de metas 2006 y reporte mensual de avance físico; impresión del programa de trabajo 2006 del Centro de Documentación y Análisis; impresión del Acuerdo General de Administración IV/2006; impresión del Acuerdo 5/2006; impresión del programa anual de trabajo 2006.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
258	41	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 12	Herramientas de control archivístico.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
259	41	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 13	Listados archivísticos no vigentes.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
260	41	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 14	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo I.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
261	41	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 15	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo II.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
262	41	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 16	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo III.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
263	42	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 17	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo IV.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
264	42	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 18	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, listas de asistencia, constancias, control de constancias entregadas), Tomo V.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
265	42	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 19	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo VI.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
266	42	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 20	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo VII.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
267	42	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 21	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo VIII.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
268	42	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 22	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo IX.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
269	43	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 23	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo X.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
270	43	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 24	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XI.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
271	43	Documentación para la gestión administrativa 2006, parte 25	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XII.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	19 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
272	43	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 26	Documentación de trámites de biblioteca, acuses y resguardos: impresión del procedimiento para la recuperación de material documental del sistema bibliotecario; impresión del procedimiento para el inventario del acervo del sistema bibliotecario; impresión del procedimiento para los servicios al público del sistema bibliotecario; impresión del procedimiento para el servicio de fotocopiado en bibliotecas foráneas; relación de obras literarias correspondientes al Centro Mexicano de Protección y Fomento; impresión de los lineamientos del 11 de diciembre de 2006.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
273	43	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 27	Resguardos y registro de ingreso de libros y revistas.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
274	43	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 28	Listados de material biblioherográfico.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
275	44	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 29	Documentación de trámite de compilación de leyes y listado de compilación leyes.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
276	44	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 30	Vales cancelados únicos de préstamo.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
277	44	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 31	Vales cancelados de préstamo de material biblioherográfico y red jurídica, Tomo I.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
278	44	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 32	Vales cancelados de préstamo de material biblioherográfico y red jurídica, Tomo II; Vales cancelados de préstamo de compilación de leyes; Vales cancelados de préstamo de videoteca.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
279	44	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 33	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo I.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
280	44	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 34	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo II.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
281	44	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 35	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo III.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
282	45	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 36	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo IV.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
283	45	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 37	Recibos oficiales de librería cancelados (en blanco)	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
284	45	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 38	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo V.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
285	45	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 39	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo VI.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
286	45	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 40	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo VII.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
287	45	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 41	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo VIII.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
288	45	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 42	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo IX.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	20 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
289	45	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 43	Documentación de trámite y comprobatoria de ingresos del Módulo de Acceso a la Información, Tomo I.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
290	46	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 44	Documentación de trámite y comprobatoria de ingresos del Módulo de Acceso a la Información, Tomo II.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
291	46	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 45	Documentación de trámite y comprobatoria de ingresos del Módulo de Acceso a la Información, Tomo III.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
292	46	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 46	Formatos de asesoría del Módulo de Acceso a la Información	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
293	46	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 47	Recibos de pago del Módulo de Acceso a la Información, Tomo I.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
294	46	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 48	Recibos de pago del Módulo de Acceso a la Información, Tomo II.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
295	46	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 49	Documentación de trámite y comprobatoria del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación (copia simple de documentos de jubilados), Tomo I.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
296	46	Documentacion para la gestión administrativa 2006, parte 50	Documentación de trámite y comprobatoria del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación (copia simple de documentos de jubilados), Tomo II.	2006	2006	X	N/A	N/A	x	x
297	46	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 1	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo I.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
298	46	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 2	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo II.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
299	46	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 3	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo III; notas informativas de la Casa de la Cultura Jurídica.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
300	47	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 4	Circulares, oficios, notas informativas y requerimientos de direcciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tomo I.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
301	47	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 5	Circulares, oficios, notas informativas y requerimientos de direcciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tomo II.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
302	47	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 6	Circulares, oficios, notas informativas y requerimientos de direcciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tomo III; Control de oficios; control de llamadas; registro de usuarios.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
303	47	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 7	Copia de guías de mensajería.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
304	47	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 8	Listas de nómina de personal, listas de asistencia de personal; impresión de convocatoria para ocupar la plaza de jefe de departamento.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
305	47	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 9	Impresión del programa anual de trabajo de la Casa de la Cultura Jurídica; documentación comprobatoria del gasto, Tomo I.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
306	47	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 10	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo II.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
307	47	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 11	Informes mensuales de la conciliación presupuestal; programa anual de necesidades.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	21 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
308	48	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 12	Documentación relativa al concurso para realizar la investigación de los archivos judiciales; Documentación relativa a la XIV Reunión de Directores de las Casa de la Cultura Jurídica; Documentación relativa a la XV Reunión Nacional de Directores de las Casa de la Cultura Jurídica; impresión de acuerdos de la reunión del 16 de agosto de 2007; impresión del lineamiento para el uso del formato de informe de resultados de comisión; impresión de lineamientos del 30 de enero de 2007; impresión del reglamento orgánico en materia de organización; impresión de lineamientos del 6 de febrero de 2007; impresión de lineamientos del 23 de febrero de 2007; impresión lineamientos para el llenado de evaluación de disertantes y organización del evento; impresión del Código de Ética del Poder Judicial de la Federación; impresión del proyecto del Acuerdo General de Administración por el que se establece y regula el programa de Casas de la Cultura Jurídica; impresión de procedimientos relativos a los servicios documentales.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
309	48	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 13	Documentación de mantenimientos; documentación de adquisiciones y servicios; inventario de mobiliario y equipo oficina; resguardos de mobiliario y equipo; documentación del vehículo oficial.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
310	48	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 14	Herramientas archivísticas, impresión del procedimiento para la clasificación temática, clasificación y captura de fichas catalográficas; fichas catalográficas; listados archivísticos no vigentes, Tomo 1.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
311	48	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 15	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 2.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
312	48	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 16	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 3.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
313	48	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 17	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 4.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
314	48	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 18	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 5.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
315	49	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 19	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo I.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
316	49	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 20	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas, memoria fotográfica), Tomo II.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
317	49	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 21	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas; memoria fotográfica), Tomo III.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
318	49	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 22	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas; memoria fotográfica), Tomo IV.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	22 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
319	49	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 23	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas; memoria fotográfica), Tomo V.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
320	49	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 24	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo VI.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
321	49	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 25	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas; memoria fotográfica), Tomo VII.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
322	50	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 26	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas; memoria fotográfica), Tomo VIII	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
323	50	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 27	Documentación de eventos (evaluaciones, constancias, control de constancias entregadas), Tomo IX.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
324	50	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 28	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo X.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
325	50	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 29	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo XI.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
326	50	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 30	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas; memoria fotográfica), Tomo XII .	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
327	50	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 31	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas; memoria fotográfica), Tomo XIII.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
328	51	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 32	Documentación de eventos (evaluaciones, comprobatoria del gasto, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas; memoria fotográfica), Tomo XIV.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
329	51	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 33	Documentación de eventos (evaluaciones, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica), Tomo XV.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
330	51	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 34	Documentación de eventos (comprobatoria del gasto, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XVI.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
331	51	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 35	Documentación de eventos (evaluaciones, listas de asistencia) Tomo XVII.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
332	51	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 36	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XVIII.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
333	51	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 37	Documentación de eventos (evaluaciones, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XIX.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	23 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
334	52	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 38	Documentación de eventos (evaluaciones, invitaciones, lista de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica), Tomo XX.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
335	52	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 39	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, documentación comprobatoria), Tomo XXI.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
336	52	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 40	Documentación de trámites de biblioteca; acuses; resguardos; listados de material bibiohemerográfico.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
337	52	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 41	Registro de ingreso de libros y revistas; informes de biblioteca; impresión de la guía para la instalación del sistema Aleph; copia de acta de supervisión del área de biblioteca; documentación de trámite de compilación de leyes; listado de compilación leyes.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
338	52	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 42	Vales cancelados de préstamo de material bibiohemerográfico y red jurídica, Tomo I.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
339	52	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 43	Vales cancelados únicos de préstamo, Tomo I.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
340	52	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 44	Vales cancelados únicos de préstamo Tomo II.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
341	53	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 45	Vales cancelados de préstamo de material bibiohemerográfico y red jurídica, Tomo II.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
342	53	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 46	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo I.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
343	53	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 47	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo II.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
344	53	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 48	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo III.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
345	53	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 49	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo IV; registro de usuarios de librería.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
346	53	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 50	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo V.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
347	53	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 51	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo VI.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
348	53	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 52	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo VII.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
349	53	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 53	Catálogo de publicaciones oficiales.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
350	54	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 54	Impresión de proyectos de trabajo desarrollados por la Unidad de Enlace en materia de transparencia y accesos a la información; documentación de trámite y comprobatoria de ingresos del Módulo de Acceso a la Información.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
351	54	Documentacion para la gestión administrativa 2007, parte 55	Formatos de asesoría del Módulo de Acceso a la Información.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	24 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
352	54	Documentación para la gestión administrativa 2007, parte 56	Registro de ingreso de material para el Módulo de Acceso a la Información; registro de usuarios en el Módulo de Acceso a la Información; encuestas de usuarios del Módulo de Acceso a la Información; recibos de pago del Módulo de Acceso a la Información, Tomo I.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
353	54	Documentación para la gestión administrativa 2007, parte 57	Recibos de pago del Módulo de Acceso a la Información, Tomo II.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
354	54	Documentación para la gestión administrativa 2007, parte 58	Documentación de trámite y comprobatoria del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación, Tomo I.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
355	54	Documentación para la gestión administrativa 2007, parte 59	Documentación de trámite y comprobatoria del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación, Tomo II.	2007	2007	X	N/A	N/A	x	x
356	54	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 1	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo I.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
357	54	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 2	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo II.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
358	54	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 3	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo III.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
359	55	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 4	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo IV; notas informativas de la Casa de la Cultura Jurídica; oficios, circulares, notas informativas y requerimientos de direcciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tomo I.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
360	55	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 5	Circulares, oficios, notas informativas y requerimientos de direcciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, Tomo II; oficios de instituciones del estado.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
361	55	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 6	Control de oficios; directorio de instituciones del estado; organigrama de la Casa de la Cultura Jurídica; documentación correspondiente a la XV Reunión de Directores de Casas de la Cultura Jurídica; documentación correspondiente a la XVI Reunión de Directores de Casas de la Cultura Jurídica.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
362	55	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 7	Impresión de horarios de personal; documentación de trámite; impresión de convocatoria para ocupar la plaza de jefe de departamento; listas de nómina de personal; listas de asistencia de personal; documentación del vehículo oficial.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
363	55	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 8	Copias de guías de mensajería	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
364	55	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 9	Impresión del programa anual calendarizado por partidas; informes mensuales de la conciliación presupuestal; documentación de trámite de adecuaciones; documentación comprobatoria del gasto, Tomo I.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
365	55	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 10	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo II.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
366	55	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 11	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo III.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
367	55	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 12	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo IV.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x



Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización

Número de hojas:	25 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
368	56	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 13	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo V.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
369	56	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 14	Documentación de mantenimientos; documentación de adquisiciones y servicios; resguardos de mobiliario y equipo; documentación del vehículo oficial; impresión de instructivo para la elaboración de versiones públicas de expedientes; impresión del Reglamento Interior de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; impresión del Acuerdo General de la Comisión para la Transparencia, Acceso a la Información Pública Gubernamental y Protección de Datos Personales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación del 9 de julio de 2008; impresión de criterios que ha sostenido el comité de acceso a la información y protección de datos personales.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
370	56	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 15	Impresión del procedimiento para la transferencia de expedientes judiciales de los órganos jurisdiccionales a los acervos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; impresión del procedimiento para la clasificación temática, catalogación y captura de fichas catalográficas de expedientes judiciales; impresión del procedimiento para la organización física, cotejo y captura de inventario; impresión del procedimiento para la atención de consultas físicas de expedientes bajo resguardo de los archivos judiciales en las Casa de la Cultura Jurídica y en el Centro Archivístico Judicial; impresión del procedimiento para la conservación y restauración de acervos documentales; impresión del procedimiento para el préstamo de expedientes judiciales a los órganos del Poder Judicial de la Federación listados archivísticos no vigentes, Tomo 1.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
371	56	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 16	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 2.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
372	56	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 17	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 3.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
373	56	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 18	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 4	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
374	56	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 19	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 5.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
375	56	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 20	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica), Tomo I.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
376	57	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 21	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo II.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
377	57	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 22	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios; currículos de disertantes; memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo III.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
378	57	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 23	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo IV.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
379	57	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 24	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo V.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	26 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
380	57	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 25	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo VI.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
381	57	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 26	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica, constancias), Tomo VII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
382	57	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 27	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo VIII	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
383	57	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 28	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo IX.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
384	58	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 29	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo X.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
385	58	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 30	Documentación de eventos, Tomo XI.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
386	58	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 31	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
387	58	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 32	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, memoria fotográfica, documentación comprobatoria), Tomo XIII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
388	58	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 33	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo XIV.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
389	58	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 34	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XV.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
390	58	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 35	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XVI.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
391	58	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 36	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XVII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
392	59	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 37	Documentación de eventos (invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XVIII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
393	59	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 38	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica), Tomo XIX.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
394	59	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 39	Documentación de eventos (invitaciones, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XX.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
395	59	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 40	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XXI.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
396	59	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 41	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XXII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	27 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
397	59	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 42	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo XXIII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
398	59	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 43	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo XXIV.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
399	59	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 44	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica, constancias, control de constancias entregadas, exámenes), Tomo XXV.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
400	60	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 45	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XXVI.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
401	60	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 46	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XXVII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
402	60	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 47	Documentación de eventos (preguntas correspondientes a la olimpiada jurídica y al concurso de oratoria), Tomo XXVIII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
403	60	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 48	Documentación de eventos (preguntas correspondientes a la olimpiada jurídica y al concurso de oratoria), Tomo XXIX.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
404	60	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 49	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, memoria fotográfica, diplomas, control de diplomas entregados, exámenes), Tomo XXX.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
405	60	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 50	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XXXI.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
406	60	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 51	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XXXII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
407	60	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 52	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XXXIII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
408	60	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 53	Documentación de eventos (invitaciones, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XXXIV.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
409	61	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 54	Documentación de trámites de biblioteca; acuses; resguardos.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
410	61	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 55	Registro de ingreso de libros y revistas; informes de biblioteca.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
411	61	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 56	Listados de material bibiohemerográfico, Tomo I.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
412	61	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 57	Listados de material bibiohemerográfico, Tomo II; hojas de trabajo de biblioteca; impresión del plan emergente de biblioteca; impresión del procedimiento para la realización del proceso físico del materialbibiohemerográfico; impresión del procedimiento para los procesos administrativos que desarrolla el personal del servicio al público; impresión del procedimiento para la recepción y distribución del material bibiohemerográfico; impresión del procedimiento para los servicios al público que se prestan en las bibliotecas; impresión del procedimiento para la compilación del marco jurídico local.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
413	61	Documentacion para la gestión administrativa 2008, parte 58	Registro de usuarios en biblioteca.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	28 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
414	61	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 59	Documentación de trámite de compilación de leyes; listado de compilación leyes; impresión de lineamientos sobre compilación de leyes y servicios de consulta legislativa.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
415	61	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 60	Vales cancelados únicos de préstamo, Tomo I.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
416	61	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 61	Vales cancelados únicos de préstamo, Tomo II.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
417	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 62	Vales cancelados únicos de préstamo, Tomo III.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
418	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 63	Vales cancelados de préstamo a domicilio; recibos de pago de fotocopias.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
419	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 64	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo I.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
420	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 65	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo II.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
421	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 66	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo III.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
422	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 67	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo IV	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
423	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 68	Registro de usuarios de librería; encuestas a usuarios de librería Tomo I.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
424	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 69	Encuestas a usuarios de librería Tomo II.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
425	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 70	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo V.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
426	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 71	Documentación comprobatoria de ventas (otras de venta), Tomo VI.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
427	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 72	Documentación comprobatoria de ventas, (notas de venta Tomo VII.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
428	62	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 73	Catálogo de publicaciones oficiales.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
429	63	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 74	Documentación de trámite y comprobatoria de ingresos del Módulo de Acceso a la Información; recibos de pago del Módulo de Acceso a la Información.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
430	63	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 75	Formatos de asesoría del Módulo de Acceso a la Información.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
431	63	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 76	Acuses de recibo de información; formatos de préstamo de expedientes; copia simple de documentación de usuarios; informes del módulo de acceso a la información; encuestas de usuarios.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	29 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
432	63	Documentación para la gestión administrativa 2008, parte 77	Documentación de trámite y comprobatoria del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación; copia de lineamientos del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación.	2008	2008	X	N/A	N/A	x	x
433	63	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 1	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
434	63	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 2	Oficios de la Casa de la Cultura Jurídica, Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
435	63	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 3	Circulares, oficios, notas informativas y requerimientos de direcciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
436	63	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 4	Registro de usuarios.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
437	63	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 5	Copia de guías de mensajería.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
438	63	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 6	Documentación de trámite; listas de nómina de personal, listas de asistencia de personal; copia de constancia de cumplimiento de censo económico.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
439	64	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 7	Impresión del programa anual de trabajo; impresión de lineamientos para el anteproyecto de presupuesto; impresión del anteproyecto de presupuesto; documentación de trámite de adecuaciones; control de órdenes de pago; informe del subejercicio y sobre ejercicio del presupuesto; impresiones de momentos presupuestales; copias de depósitos por hospedaje de disertantes; informe mensual cuantitativo de avance físico; listado de compras programadas.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
440	64	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 8	Informes mensuales de la conciliación presupuestal-bancaria; impresión de comprobantes de adecuaciones presupuestales realizadas; solicitudes de recursos para eventos.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
441	64	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 9	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
442	64	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 10	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
443	64	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 11	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo III.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
444	64	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 12	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo IV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
445	64	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 13	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo V.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
446	64	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 14	Documentación comprobatoria del gasto, Tomo VI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
447	65	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 15	Documentación del vehículo oficial; registro de ingreso de proveedores; recibos de luz; cotizaciones.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	30 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
448	65	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 16	Documentación de servicios, Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
449	65	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 17	Documentación de servicios, Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
450	65	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 18	Documentación de servicios, Tomo III.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
451	65	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 19	Documentación de servicios, Tomo IV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
452	65	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 20	Documentación de mantenimientos, Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
453	65	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 21	Documentación de mantenimientos, Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
454	65	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 22	Documentación de mantenimientos, Tomo III.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
455	65	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 23	Documentación de mantenimiento de equipos informáticos; resguardos de mobiliario y equipo de oficina; resguardos de equipos informáticos; impresión de aspectos importantes en materia presupuestal-contable del Acuerdo General de Administración VII/2008; impresión del Acuerdo General de Administración I/2009.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
456	66	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 24	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 1.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
457	66	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 25	Listados archivísticos no vigentes, Tomo 2.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
458	66	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 26	Herramientas archivísticas.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
459	66	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 27	Impresión del programa anual de trabajo de eventos; documentación de eventos (documentación comprobatoria, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
460	66	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 28	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
461	66	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 29	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo III.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
462	66	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 30	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo IV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	31 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
463	66	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 31	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo V.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
464	67	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 32	Documentación de eventos (evaluaciones de eventos), Tomo VI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
465	67	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 33	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo VII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
466	67	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 34	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo VIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
467	67	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 35	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo IX.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
468	67	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 36	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo X.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
469	67	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 37	Documentación de eventos (evaluaciones de eventos), Tomo XI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
470	67	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 38	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
471	67	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 39	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
472	67	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 40	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, acuses de recibo de invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XIV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
473	68	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 41	Documentación de eventos (evaluaciones de eventos), Tomo XV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
474	68	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 42	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XVI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
475	68	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 43	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XVII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
476	68	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 44	Documentación de eventos (evaluaciones de eventos), Tomo XVIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
477	68	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 45	Documentación de eventos (tarjetas de control de asistencia), Tomo XIX.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	32 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
478	68	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 46	Documentación de eventos (acuses de recibo de invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XX.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
479	68	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 47	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, acusas de recibo de invitaciones, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XXI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
480	68	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 48	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, acusas de recibo de invitaciones, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas, memoria fotográfica), Tomo XXII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
481	68	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 49	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria), Tomo XXIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
482	68	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 50	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XXIV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
483	68	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 51	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XXV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
484	69	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 52	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XXVI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
485	69	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 53	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XXVII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
486	69	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 54	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XXVIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
487	69	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 55	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XXIX.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
488	69	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 56	Documentación de eventos (exámenes), Tomo XXX.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
489	69	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 57	Documentación de eventos (exámenes), Tomo XXXI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
490	69	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 58	Documentación de eventos (exámenes), Tomo XXXII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
491	69	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 59	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo XXXIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
492	70	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 60	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo XXXIV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
493	70	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 61	Documentación de eventos (encuestas de sintomatología), Tomo XXXV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
494	70	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 62	Documentación de eventos (tarjetas de control de asistencia), Tomo XXXVI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
495	70	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 63	Documentación de eventos (listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo XXXVII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	33 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
496	70	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 64	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XXXVIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
497	70	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 65	Documentación de eventos (documentación comprobatoria, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios), Tomo XXXIX.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
498	70	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 66	Documentación de eventos (listas de asistencia, exámenes), Tomo XL.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
499	70	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 67	Documentación de eventos (exámenes), Tomo XLI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
500	70	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 68	Documentación de eventos (exámenes), Tomo XLII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
501	70	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 69	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XLIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
502	70	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 70	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios exámenes), Tomo XLIV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
503	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 71	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XLV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
504	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 72	Documentación de eventos (fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, exámenes), Tomo XLVI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
505	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 73	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo XLVII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
506	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 74	Documentación de eventos (tarjetas de control de asistencia), Tomo XLVIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
507	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 75	Documentación de eventos (tarjetas de identificación de usuarios), Tomo XLIX.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
508	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 76	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo L.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
509	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 77	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, acusos de recibo invitaciones listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo LI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
510	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 78	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, acusos de recibo invitaciones listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo LII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
511	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 79	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, acusos de recibo invitaciones listas de asistencia, fichas de inscripción, copia simple de documentos de usuarios, constancias, control de constancias entregadas), Tomo LIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
512	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 80	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, acusos de recibo invitaciones listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo LIV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
513	71	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 81	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, acusos de recibo invitaciones, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo LV.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	34 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/Legal	Contable/Fiscal	Original	Copia
514	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 82	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo LVI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
515	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 83	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo LVII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
516	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 84	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, acusos de recibo invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción, constancias, control de constancias entregadas), Tomo LVIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
517	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 85	Documentación de eventos (Documentación comprobatoria, invitaciones, listas de asistencia, fichas de inscripción), Tomo LIX.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
518	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 86	Documentación de eventos (constancias, control de constancias entregadas), Tomo LX.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
519	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 87	Documentación de eventos (evaluaciones), Tomo LXI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
520	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 88	Impresión de lineamientos para el desarrollo de eventos; impresión del Acuerdo General de Administración IV/2005; impresión del Acuerdo General de Administración VII 2008; Formato de convenio macro; descripción de los servicios.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
521	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 89	Documentación de trámites de biblioteca; acusos; resguardos; registro de ingreso de libros y revistas.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
522	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 90	Registro de usuarios en biblioteca; informes de biblioteca; listado de material bibliohermerográfico.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
523	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 91	Impresión del manual de instalación y uso del sistema ALEPH.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
524	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 92	Documentación de trámite de compilación de leyes; listado de compilación leyes, Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
525	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 93	Listado de compilación leyes, Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
526	72	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 94	Vales cancelados únicos de préstamo, Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
527	73	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 95	Vales cancelados únicos de préstamo, Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
528	73	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 96	Vales cancelados únicos de préstamo, Tomo III.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
529	73	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 97	Recibos de pago de fotocopias; Vales cancelados de préstamo a domicilio, Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
530	73	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 98	Vales cancelados de préstamo a domicilio, Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
531	73	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 99	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
532	73	Documentacion para la gestión administrativa 2009, parte 100	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	35 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Órgano o área: Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia
533	73	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 101	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo III.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
534	73	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 102	Documentación comprobatoria de ventas, Tomo IV; registro de usuarios en librería	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
535	73	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 103	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo V.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
536	73	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 104	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo VI.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
537	73	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 105	Documentación comprobatoria de ventas (notas de venta), Tomo VII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
538	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 106	Documentación comprobatoria de ventas, (notas de venta), Tomo VIII.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
539	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 107	Catálogo de publicaciones oficiales	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
540	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 108	Documentación de trámite y comprobatoria de ingresos del Módulo de Acceso a la Información, Tomo I.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
541	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 109	Documentación de trámite y comprobatoria de ingresos del Módulo de Acceso a la Información, Tomo II.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
542	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 110	Recibos de pago del Módulo de Acceso a la Información.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
543	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 111	Formatos de asesoría del Módulo de Acceso a la Información.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
544	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 112	Formatos de préstamo de expedientes; copia simple de documentación de usuarios; informes del módulo de acceso a la información.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
545	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 113	Registro de usuarios del Módulo de Acceso a la Información; impresión del reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
546	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 114	Documentación de trámite y comprobatoria del Plan Nacional de Atención y Servicio a Jubilados del Poder Judicial de la Federación.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x
547	74	Documentación para la gestión administrativa 2009, parte 115	Vales cancelados de préstamo de películas.	2009	2009	X	N/A	N/A	x	x

El presente inventario consta de 74 cajas y ampara la cantidad de 547 expedientes con fechas extremas 1994 / 2009 contenidos en 547 tomos



**Secretaría General de la Presidencia
Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes
Subdirección General de Archivo Administrativo y Sistematización**

Número de hojas:	36 de 36
Fecha de elaboración del inventario	15/11/2023
Inventario de baja documental por el artículo cuarto transitorio del AGA XI/2021	
Archivo de Trámite	
Inventario origen	S/N

Fondo:	Suprema Corte de Justicia de la Nación
Órgano o área:	Dirección General de Casas de Cultura Jurídica / Casa de la Cultura Jurídica en Mérida, Yucatán

Número consecutivo	Caja	Nombre del expediente	Alcance y contenido	Fechas extremas		Valor documental			Tradición documental	
				Apertura	Cierre	Administrativo	Jurídico/ Legal	Contable / Fiscal	Original	Copia

Elaboró: Ing. Rodolfo María Sánchez Morales Revisó: Licda. Reina Mirza Ceballos Zapata Validó: Mtro. Jesús Gutiérrez Castro

"El número consecutivo y total de los folios correspondientes a estos expedientes son exclusivamente responsabilidad de este órgano o área"