

**SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS, ARCHIVOS Y COMPILACIÓN DE LEYES**



Suprema Corte
de Justicia de la Nación

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
2025
ARCHIVO ADMINISTRATIVO**

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Administración de Acervos Documentales (AAD)			
MX-SCJN-AAD-01	Instrumentos de control y de consulta documental		Documentos relativos a las gestiones y acciones para la elaboración y actualización de los instrumentos de control y de consulta de los acervos administrativos, que permiten la organización y localización de los expedientes, tales como, inventarios, Catálogo de Disposición Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística y Guía de Archivo Documental.
MX-SCJN-AAD-02	Transferencia documental		Traslado controlado y sistemático de los expedientes judiciales y administrativos de un archivo de trámite de los diversos órganos y áreas jurisdiccionales y administrativas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su resguardo en el Archivo de Concentración e Histórico de este Alto Tribunal.
MX-SCJN-AAD-03	Baja documental		Documentación relativa a la valoración, desincorporación del régimen del dominio público de aquellos expedientes y documentos judiciales o administrativos cuyo plazo de conservación ha vencido y respecto de los cuales no se determine su conservación permanente o se dictamine como pérdida total a causa de algún siniestro, o por su avanzado grado de deterioro, para efectos de destrucción y donación.
MX-SCJN-AAD-04	Organización de acervos documentales y bibiohemerográficos		Acciones realizadas para la identificación, organización, ordenación y distribución de los acervos documentales bajo resguardo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, esto es, su acomodo secuencial en el área de acervo, de acuerdo con su procedencia y orden original, así como de labores encaminadas a la organización de los archivos administrativos de las áreas de este Alto Tribunal, en los archivos de trámite y de concentración, además del registro, control y seguimiento de las personas servidoras públicas designadas como responsable del archivo de trámite.
MX-SCJN-AAD-05	Desarrollo de colecciones bibiohemerográficas		Selección de obras especializadas en el área del Derecho y afines para su adquisición e incorporación a los acervos que integran el Sistema Bibliotecario de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en términos de las disposiciones generales aplicables y documentos derivados de la recepción, distribución, sistematización y desincorporación del acervo bibiohemerográfico.
MX-SCJN-AAD-06	Recepción de publicaciones oficiales		Documentos administrativos producidos y generados referentes a la gestión para recibir e integrar la colección de publicaciones oficiales en el ámbito federal y estatal.
MX-SCJN-AAD-07	Servicios de información		Documentación derivada de los procesos de servicio archivístico, bibliotecario y de compilación y sistematización legislativa, así como aquella resultante de préstamos documentales, asesorías, investigaciones especializadas, sistemas de consulta, sitios Web, difusión, expedición de copias certificadas y visitas guiadas.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Administración de Acervos Documentales (AAD)			
MX-SCJN-AAD-08	Administración de depósitos documentales		Acervo documental procedente de las gestiones realizadas para la administración de los recursos técnicos, materiales, tecnológicos, humanos y financieros de los depósitos documentales.
MX-SCJN-AAD-09	Conservación Documental		Documentación resultante de la valoración documental de expedientes y documentos judiciales para determinar los plazos de resguardo y de los criterios para su baja o conservación; gestiones e informes sobre la conservación, preservación y/o restauración de la documentación generada, recibida o custodiada en la Suprema Corte de Justicia de la Nación; así como, la digitalización de los documentos y expedientes de archivo que se encuentran en los acervos de este Alto Tribunal, que por su relevancia fueron valorados para su conservación, con el propósito de asegurar la información que se encuentra en ellos, así como la administración, organización, recuperación, acceso y consulta de cada uno de los expedientes.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Asuntos Jurídicos (AJ)			
MX-SCJN-AJ-01	Instrumentos normativos		Revisar, opinar y dictaminar los proyectos de instrumentos normativos que remitan los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como, elaborar, revisar y, en su caso, suscribir los proyectos de normativa que le sean encomendados por la o el Presidente, los Comités de Ministras y Ministros; organizar y mantener actualizado el registro de acuerdos generales de administración, las circulares y demás disposiciones de observancia general en materia administrativa, y su difusión, además, la certificación los documentos que contengan los acuerdos y demás disposiciones emitidas por la o el Presidente.
MX-SCJN-AJ-02	Asesoría, apoyo y representación en materia legal		<p>Ejercer la representación legal de la Suprema Corte, formular denuncias y querellas en materia penal, así como ejercer las prerrogativas y facultades que corresponden al Alto Tribunal en su carácter de víctima u ofendido de un delito, incluyendo los mecanismos conciliatorios y acuerdos reparatorios; promover y atender los juicios o procedimientos civiles, mercantiles, concursales, administrativos y de cualquier otra índole y ejercer acciones, contestar demandas, oponer excepciones, reconvenir y realizar todo tipo de trámites y promociones en dichos juicios y procedimientos, incluyendo los medios de impugnación correspondientes.</p> <p>Brindar apoyo jurídico a la Contraloría y la Unidad General de Investigación de Responsabilidades Administrativas en la interpretación y aplicación del marco jurídico en materia de responsabilidades administrativas y desahogo de las recomendaciones u observaciones que llegare a formular la Auditoría Superior de la Federación, asimismo, auxiliar a la autoridad resolutora en el trámite de los procedimientos de responsabilidad administrativa por faltas no graves.</p>
MX-SCJN-AJ-03	Dictámenes resolutivos legales y opiniones jurídicas		Dirigir las acciones en materia jurídico-consultiva y contenciosa, emitir los dictámenes y opiniones jurídicas, revisar u opinar los contratos y convenios que requieran celebrar los órganos y áreas, además de requerir la documentación, información y gestiones necesarias para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones conforme a lo previsto en la normativa interna o disposiciones jurídicas aplicables.
MX-SCJN-AJ-04	Propiedad intelectual		Asesorar o auxiliar a los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en los trámites ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial e Instituto Nacional del Derecho de Autor.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección:	Asuntos Jurídicos (AJ)		
MX-SCJN-AJ-05	Comités		<p>Asuntos que, en el ámbito de su competencia, debe conocer el Comité de Transparencia: confirma, modifica o revoca las determinaciones que realizan las personas titulares de las áreas y órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación sobre ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia.</p> <p>Adicionalmente, aprueba las actas de las sesiones previas, el índice de expedientes reservados y toma conocimiento de asuntos generales, tales como informes estadísticos.</p>

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Tesis y Publicaciones (TP)			
MX-SCJN-TP-01	Sistemas de consulta del Semanario Judicial de la Federación		Trámites relativos a la gestión, actualización, desarrollo y mantenimiento de los Sistemas de Consulta del Semanario Judicial de la Federación (Semanal, Sistematizado de 1917 a la fecha, Precedentes, Gaceta, Juris Lex, Centroamérica).
MX-SCJN-TP-02	Edición de las obras de la SCJN		Material correspondiente a la producción de obras de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para su publicación.
MX-SCJN-TP-03	Distribución de obras editadas por la SCJN		Información referente a la distribución, donación y venta de publicaciones de la SCJN.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Funciones Transversales (FT)			
MX-SCJN-FT-01	Eventos, difusión de la cultura jurídica y vinculación con la ciudadanía		<p>CDAACL Documentación derivada de la organización y participación en eventos del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes para la difusión de la cultura jurídica, la protección del patrimonio documental y la recuperación de la información jurídica.</p> <p>CEC Difusión del conocimiento generado en el CECSCJN, a través de la realización de eventos y actividades académicas especializadas en las líneas de investigación del CECSCJN relacionados con el Derecho Constitucional y materias afines, entre las personas integrantes del Poder Judicial de la Federación, la comunidad Jurídica y el público en general.</p> <p>DGCCJ Eventos y actividades sobre la cultura jurídica y jurisdiccional, acceso a la justicia que fortalezcan el estado de derecho, materiales informativos, crónicas, gráficos y de difusión sobre las resoluciones y criterios jurídicos emitidos por la Suprema Corte, así como sobre eventos y actividades realizadas por las Casas de la Cultura Jurídica en materia de cultura jurídica, jurisdiccional y acceso a la justicia, organización, coordinación y apoyo en la realización de eventos y actividades sobre la cultura jurídica y jurisdiccional, así como de acceso a la justicia, y actos que contribuyan a incrementar el conocimiento del quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y el respeto y promoción de los Derechos Humanos.</p> <p>DGRI Planeación y organización de las visitas oficiales tanto nacionales como internacionales de Ministras y Ministros, así como a las personas titulares de órganos y áreas, organización y realización de eventos de la o el Presidente y en la recepción de invitados especiales, personas servidoras públicas, personajes oficiales o personas de la academia nacionales o extranjeras.</p> <p>UGCCDH Difusión, eventos o actividades en materia de protección de los derechos humanos tanto en el ámbito administrativo como en el jurisdiccional, respeto a los derechos humanos en las labores administrativas y jurisdiccionales, diseño y desarrollo de estrategias para promover la generación de ambientes laborales libres de violencia y discriminación, colaboración y vinculación con organizaciones de la sociedad civil, sector académico e instancias públicas nacionales e internacionales, para promover el respeto, difusión y garantía de los derechos humanos.</p>
MX-SCJN-FT-02	Cursos y Formación		<p>DGPASCVG Documentos que derivan de la capacitación a personas al interior de la SCJN, en materia de diseño y desarrollo de estrategias para promover la generación de ambientes laborales libres de violencia y discriminación por razón de género.</p> <p>UGCCDH Documentos que derivan de la formación y capacitación, de personas internas y externas a la Institución, en materia de Derechos Humanos, impulsando las políticas de protección de los derechos humanos tanto en el ámbito administrativo como en el jurisdiccional y promover el respeto a los derechos humanos en las labores administrativas y jurisdiccionales de la Suprema Corte, así como, participación en acciones de capacitación con instituciones públicas, privadas y sociales en materia de derechos humanos.</p>

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Funciones Transversales (FT)			
MX-SCJN-FT-03	Investigación jurídica e histórico jurídica		<p>CDAACL Documentación relativa a la planeación, organización y desarrollo de exposiciones y/o publicaciones físicas o electrónicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con fines de difusión del patrimonio documental que resguarda el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; de la elaboración de investigaciones especializadas; de la administración del Tesoro Jurídico de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y temas relacionados con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación.</p> <p>CEC Investigaciones en materia de Derecho Constitucional y temas afines mediante el desarrollo de protocolos de investigación y la integración de publicaciones especializadas en cada una de las líneas de investigación previamente definidas, para la difusión de las decisiones de la SCJN, como el trabajo académico en materia constitucional generado tanto por los investigadores del CECSCJN, como por la comunidad académica, entre los miembros del Poder Judicial de la Federación, la comunidad jurídica y el público en general.</p> <p>UGCCDH Documentación relativa a la planeación, organización y desarrollo de investigaciones en materia de igualdad de género, así como programas de investigación, análisis y estadísticas con base en la información de los acervos que resguarda este Alto Tribunal y sobre temas relacionados con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación.</p>
MX-SCJN-FT-04	Colaboración interinstitucional		<p>CDAACL Documentación relacionada con las actividades de colaboración, vinculación, acuerdos y compromisos establecidos entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación con otros órganos, organismos e instituciones nacionales e internacionales, así como para la celebración de convenios generales y/o específicos, y el seguimiento de su ejecución.</p> <p>DGRI Documentación relacionada con las actividades de colaboración, vinculación, acuerdos y compromisos establecidos entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación con otros órganos, organismos e instituciones nacionales e internacionales, así como para la celebración de convenios de colaboración marco y/o específico, y el seguimiento a su ejecución.</p> <p>UGCCDH Documentación relacionada con las actividades de colaboración, vinculación, acuerdos y compromisos establecidos entre la Suprema Corte de Justicia de la Nación con otros órganos, organismos e instituciones nacionales e internacionales, así como para la celebración de convenios para el estudio, promoción y difusión de los derechos humanos, y el seguimiento a su ejecución.</p>

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Transparencia y Acceso a la Información (TAI)			
MX-SCJN-TAI-01	Procedimientos de acceso a la información y consultas		Solicitudes de acceso a la información y demás consultas relacionadas, de conformidad con la normativa aplicable en la materia y los medios de impugnación que pudieran derivar.
MX-SCJN-TAI-02	Procedimientos de transparencia obligatoria y proactiva		Conjunto de políticas y acciones de transparencia. Programas de trabajo y proyectos para su cumplimiento. Verificaciones y Denuncias de Transparencia. Publicación o actualización de contenidos en el portal de Transparencia institucional.
MX-SCJN-TAI-03	Protección de datos personales		Solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición a la publicación de datos personales cuyo trámite corresponde a la Unidad General de Transparencia; resguardo de los requerimientos, insumos o informes remitidos a las áreas/órganos, así como los documentos, informes y respuestas recibidos por las áreas/órganos de la SCJN, respecto de la política institucional en materia de protección de datos personales y los medios de impugnación que pudieran derivar.
MX-SCJN-TAI-04	Solicitudes de información de personas privadas de su libertad		Documentación pertinente a diversas tesis jurisprudenciales y de legislación requeridas por personas privadas de su libertad con motivo de alguna determinación.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Contraloría, Fiscalización y Disciplina (CFD)			
MX-SCJN-CFD-01	Programa Anual de Auditoría		Marco técnico metodológico y proceso de elaboración y autorización del Programa Anual de Control y Auditoría.
MX-SCJN-CFD-02	Auditoría Superior de la Federación		Ser el enlace entra las áreas administrativas de la SCJN y la Auditoría Superior de la Federación, para la atención de los requerimientos recibidos con motivo de las revisiones practicadas a la Cuenta Pública.
MX-SCJN-CFD-03	Auditorías		Desarrollo de auditorías de tipo integral; de desempeño; técnica (obra pública y servicios relacionados con las mismas), y de seguimiento; así como, revisiones presupuestales - financieras y de inventarios. Además, el seguimiento para atención de las acciones promovidas en las auditorías practicadas.
MX-SCJN-CFD-04	Expedientes técnicos		Procedimiento de integración del expediente de presuntas responsabilidades y su envío al área técnica respectiva.
MX-SCJN-CFD-05	Registro patrimonial		Información proporcionada por las personas servidoras públicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y, hasta abril de 2019, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre su situación patrimonial y, en su caso, de la evolución de su patrimonio, así como de posibles intereses.
MX-SCJN-CFD-06	Actas administrativas		Actas instrumentadas sobre la entrega-recepción de un puesto o cargo, o bien, para documentar siniestros sobre bienes propiedad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por la destrucción de bienes y documentos o de hechos.
MX-SCJN-CFD-07	Notificación de impedimentos para contratar		Actuaciones para cumplimentar la notificación de impedimento para contratar emitido por el Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como para la difusión de las que emite el Consejo de la Judicatura Federal y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para que la Suprema Corte de Justicia de la Nación se abstenga de solicitar y recibir propuestas o celebrar contratos con las personas físicas o morales que se declaren impedidas.
MX-SCJN-CFD-08	Bienes y donaciones		Bienes recibidos de forma gratuita por personas servidoras públicas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación con motivo del ejercicio de sus funciones y que se ponen a disposición.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Programación, Organización e Innovación (POI)			
MX-SCJN-POI-01	Programas Anuales de Trabajo y Proyectos Institucionales		Contiene los lineamientos para la integración, seguimiento y control de los Programas Anuales de Trabajo de las diversas áreas de la estructura orgánica básica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Los Programas Anuales de Trabajo y sus actualizaciones. Así como información respecto a los Proyectos Institucionales.
MX-SCJN-POI-02	Informes de avance de los Programas Anuales de Trabajo		Contiene los informes de avance de los Programas Anuales de Trabajo de las diversas áreas que integran la estructura orgánica básica de este Alto Tribunal, para su presentación a la Oficialía Mayor.
MX-SCJN-POI-03	Dictámenes de Procedencia y Razonabilidad		Documentación consistente en dictámenes de procedencia y razonabilidad que resuelven las solicitudes de reestructuración orgánico ocupacional de las áreas, y de la dictaminación de ocupación de puestos consistentes en creación, supresión, transformación, readscripción, nuevo ingreso en rango distinto al mínimo, ascensos de rango y contratación por honorarios.
MX-SCJN-POI-04	Proyectos de Modernización Administrativa		Documentación resultante de la implementación de nuevas políticas generales, acciones, proyectos y estrategias en la operación de nuevas prácticas administrativas derivadas de la ejecución del Programa de Trabajo de Control Interno, así como de cuestiones susceptibles de implantarse en este Alto Tribunal, en su caso proponer su autorización para su instrumentación.
MX-SCJN-POI-05	Manuales de Organización y de Procedimientos		Documentación relativa a los instrumentos metodológicos técnico-normativos para la integración y actualización, validación, registro y difusión, de los manuales de organización general y específicos, y de los manuales de procedimientos.
MX-SCJN-POI-06	Control Interno Institucional de la SCJN		Evidencia documental y/o electrónica que acredite la implementación de las acciones de fortalecimiento y consolidación del Sistema de Control Interno Institucional.
MX-SCJN-POI-07	Desarrollo Sustentable		Contiene los Avisos de Privacidad y las Bases de datos relacionadas con ellos; los informes de acciones e indicadores en materia de sustentabilidad, los materiales de difusión relacionados con conmemoraciones y temas ambientales, así como las memorias de las Semanas Nacionales de Desarrollo Sustentable del Poder Judicial de la Federación.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)			
MX-SCJN-RFP-01	Presupuesto de egresos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación		
MX-SCJN-RFP-01.1		Proyecto de presupuesto	Información relacionada con la integración del proyecto de presupuesto, ministraciones, presupuesto ejercido, conciliaciones, adecuaciones y afectaciones presupuestales, dictámenes de suficiencia presupuestaria y medidas de racionalidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-01.2		Ministraciones	Información relacionada con la integración del proyecto de presupuesto, ministraciones, presupuesto ejercido, conciliaciones, adecuaciones y afectaciones presupuestales, dictámenes de suficiencia presupuestaria y medidas de racionalidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-01.3		Presupuesto ejercido	Información relativa con la integración del proyecto de presupuesto, ministraciones, presupuesto ejercido, conciliaciones, adecuaciones y afectaciones presupuestales, dictámenes de suficiencia presupuestaria y medidas de racionalidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-01.4		Conciliaciones presupuestales	Información relativa con la integración del proyecto de presupuesto, ministraciones, presupuesto ejercido, conciliaciones, adecuaciones y afectaciones presupuestales, dictámenes de suficiencia presupuestaria y medidas de racionalidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-01.5		Adecuaciones presupuestales	Información relativa con la integración del proyecto de presupuesto, ministraciones, presupuesto ejercido, conciliaciones, adecuaciones y afectaciones presupuestales, dictámenes de suficiencia presupuestaria y medidas de racionalidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-01.6		Dictamen de suficiencia presupuestaria	Información relativa con la integración del proyecto de presupuesto, ministraciones, presupuesto ejercido, conciliaciones, adecuaciones y afectaciones presupuestales, dictámenes de suficiencia presupuestaria y medidas de racionalidad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)			
MX-SCJN-RFP-02	Proyecto de presupuesto de egresos del Poder Judicial de la Federación		Documentación relativa al Proyecto de Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación y de los órganos que lo integran.
MX-SCJN-RFP-03	Egresos		
MX-SCJN-RFP-03.1		Cheques y Transferencias bancarias	Contiene documentación comprobatoria con cheques y transferencias bancarias para pago por adquisición de bienes y servicios y donativos.
MX-SCJN-RFP-03.2		Gestiones administrativas	Información relativa al pago de bienes y servicios, nóminas, prestaciones, cargas sociales, gastos menores, viáticos, obras y prestaciones complementarias por acuerdo.
MX-SCJN-RFP-04	Registro de ingresos		
MX-SCJN-RFP-04.1		Ingresos Excedentes	Documentación relativa a la gestión, registro y afectación presupuestal de los ingresos excedentes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-04.2		Publicaciones y promocionales	Documentación relativa a la gestión, registro y afectación presupuestal de los ingresos excedentes de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)			
MX-SCJN-RFP-04.3		Gestiones administrativas	Documentos relativos al cobro de la ministración de recursos presupuestales y a los ingresos recibidos en las cuentas bancarias de este Alto Tribunal por ventas y otros conceptos como donativos, remanentes presupuestales y recuperaciones de gastos, así como recibos oficiales y comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI) para el registro de diversos ingresos.
MX-SCJN-RFP-05	Revisión financiera		Documentación relativa a la información de auditorías de la Auditoría Superior de la Federación, los despachos externos y de la Contraloría de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-06	Informes a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público		Documentación relativa a información financiera enterada a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
MX-SCJN-RFP-07	Estados Financieros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación		Documentos relativos a los Estados Financieros de este Alto Tribunal.
MX-SCJN-RFP-08	Registro y análisis presupuestal contable		
MX-SCJN-RFP-08.1		Nómina	Contiene información del registro contable de nóminas, obras de infraestructura y resúmenes de afectación y pago a terceros de nómina.
MX-SCJN-RFP-08.2		Obra de infraestructura	Contiene información del registro contable de nóminas, obras de infraestructura y resúmenes de afectación y pago a terceros de nómina.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)			
MX-SCJN-RFP-08.3		Resúmenes de afectación y pago a terceros de nómina	Contiene información del registro contable de nóminas, obras de infraestructura y resúmenes de afectación y pago a terceros de nómina.
MX-SCJN-RFP-09	Activos Fijos		Documentación relativa a la información de los activos fijos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-10	Cuenta Pública		Documentos relativos al informe de la cuenta anual de la Hacienda Pública de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RFP-11	Viáticos		
MX-SCJN-RFP-11.1		Viáticos Comprobación	Documentos relativos a la información de los viáticos y apoyos económicos para pasajes que se comprueban en el desempeño de comisiones oficiales.
MX-SCJN-RFP-11.2		Gestiones administrativas	Documentación relativa al trámite de viáticos y apoyo de pasajes para comisiones oficiales, así como, de gastos de viajes de disertantes.
MX-SCJN-RFP-12	Conciliaciones bancarias		Documentación relativa a los registros de las cuentas bancarias de las Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Financieros y Presupuestales (RFP)			
MX-SCJN-RFP-13	Fondo Revolvente		Documentación relativa al registro y control del fondo revolvente.
MX-SCJN-RFP-14	Administración de Recursos Financieros		Informes relacionados con la inversión de recursos financieros de la Suprema Corte, documentación relacionada con transacciones financieras, auditorías, contratos, así como documentación de pagos de bienes y servicios solicitados a la Tesorería.
MX-SCJN-RFP-15	Dictámenes resolutivos financieros		Documentación relacionada con el proceso que se lleva a cabo para la emisión de un dictamen resolutivo financiero.
MX-SCJN-RFP-16	Custodia de fianzas y valores		Documentación resultante de la emisión de dictámenes resolutivos financieros, así como, oficios de respuesta o solicitudes de exigibilidad de fianzas, custodia y devolución de valores.
MX-SCJN-RFP-17	Administración complementaria		Documentación relativa a las operaciones realizadas de las prestaciones complementarias que la Suprema Corte de Justicia de la Nación otorga a los servidores públicos de conformidad con los Acuerdos Generales vigentes.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Humanos (RH)			
MX-SCJN-RH-01	Expedientes de Personal		Documentos personales, institucionales y disciplinarios de los servidores públicos de este Alto Tribunal, de conformidad con lo estipulado en el artículo 24, del Acuerdo General de Administración VI/2019, del 11 de julio de 2019.
MX-SCJN-RH-02	Nómina		Contiene la información de las nóminas normales, extraordinarias y complementarias pagadas al personal.
MX-SCJN-RH-03	Fondo de Ahorro Capitalizable		Contiene listas con firma de recibido de los cheques de Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC) del personal desincorporado, liquidación anual de FONAC, formato de solicitud de liquidación anticipada desincorporados.
MX-SCJN-RH-04	Sistema de Ahorro para el Retiro		Documentación relativa a las firmas de recibido de los comprobantes informativos de las retenciones bimestrales del Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR). A partir del ejercicio 2013, los comprobantes bimestrales informativos se envían en PDF por correo electrónico masivo a todos los servidores públicos de este Alto Tribunal.
MX-SCJN-RH-05	Seguros Institucionales		Documentación de los contratos de las pólizas de seguros, así como las condiciones generales de las mismas.
MX-SCJN-RH-06	Seguros de daños		Documentación relativa a la protección de bienes propiedad de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-RH-07	Capacitación y Becas		Documentación que deriva de las actividades de planeación, dirección, supervisión y operación en materia de profesionalización y capacitación, encaminadas a acrecentar el conocimiento, la formación y mejorar las habilidades técnicas y laborales del personal de la institución en sus funciones.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Humanos (RH)			
MX-SCJN-RH-08	Programa de servicio social y prácticas judiciales		Cartas de aceptación y Constancia de término de prestadores de servicio social. Procesos administrativos desde el reclutamiento y selección de los estudiantes, hasta la conclusión del periodo del servicio social y prácticas judiciales.
MX-SCJN-RH-09	Servicios al Personal		Documentación referente a las actividades socioculturales, deportivas y de integración laboral para el personal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; expedientes referentes al Plan Nacional de Atención y Servicios a Jubilados del Poder Judicial de la Federación, así como de veteranos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y expedientes de los trabajadores que solicitan reembolso de lentes graduados (solicitud de reembolso, copia de factura, receta, talón de pago).
MX-SCJN-RH-10	Desarrollo integral		Actividades administrativas, pedagógicas, psicológicas, nutricionales y de trabajo social; así como cursos ordinarios, extraordinarios y apoyos económicos a guarderías de las niñas y niños inscritos.
MX-SCJN-RH-11	Relaciones Laborales		
MX-SCJN-RH-11.1		Prestación de servicios profesionales asimilables a salarios	Solicitud de elaboración de contratos de cada área solicitante, solicitud de opinión de contratos a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, envío a firma de los involucrados en cada contrato y registro de contrato a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.
MX-SCJN-RH-11.2		Escalafón	Expedientes de los Concursos Escalafonarios de las plazas de base vacantes definitivas, además de las actas de las sesiones celebradas por la Comisión Mixta de Escalafón; informes mensuales de aptitud y puntualidad que son remitidos por las áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación a la Comisión Mixta de Escalafón, siendo éstos únicamente de los trabajadores de base. Archivo de los oficios que son generados por la Comisión Mixta de Escalafón y respuestas de las consultas realizadas a la misma.
MX-SCJN-RH-11.3		Seguridad e higiene	Documentos en materia de control y seguimiento respecto de las sesiones de la Comisión Central de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Humanos (RH)			
MX-SCJN-RH-12	Servicios Médicos		Información relativa a la planeación, organización, dirección, supervisión, control y evaluación de la prestación de los servicios de atención médica de primer nivel a las personas servidoras públicas de la Suprema Corte, además de la coordinación y supervisión de la operación de los programas de servicios de medicina general, atención de urgencias, servicio dental y campañas de salud para las y los trabajadores de la Suprema Corte.
MX-SCJN-RH-13	Atención integral		A partir de la entrevista de primer contacto, intervienen diversos acompañamientos (psicológico, jurídico, y justicia restaurativa), en el entendido que la atención que se proporciona desde la Dirección General de Prevención, Atención y Seguimiento a Casos de Violencia de Género, es integral y multidisciplinaria, proporcionada por especialistas. Dichos acompañamientos se pueden brindar uno, varios o todos, de forma simultánea, aislada o conjunta, dependiendo de las necesidades y requerimientos de la persona solicitante.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)			
MX-SCJN-RMO-01	Procedimientos de contratación de mantenimiento, obras y servicios relacionados con la obra		Contiene fianzas, documentación de conciliaciones, procedimientos de contratación y comunicaciones internas de los contratos y convenios modificatorios de mantenimiento, obras y servicios relacionados con la obra.
MX-SCJN-RMO-02	Servicios relacionados con obra pública		Se conforma con documentación generada en el proceso de contratación de los servicios relacionados con la obra pública.
MX-SCJN-RMO-03	Control y seguimiento de proyectos y obras para adecuación de inmuebles		Se conforma con la documentación generada en la ejecución de obra pública, desde el inicio de un requerimiento para construir, instalar, ampliar, remodelar, adecuar y restaurar, hasta su conclusión.
MX-SCJN-RMO-04	Conservación y mantenimiento de la Infraestructura Física		Contiene contratos de servicios y/o adquisición de bienes y servicios; actas de entrega-recepción relacionados con trabajos técnicos y administrativos recurrentes; solicitudes de cambio de mobiliario, equipo y espacio en áreas de trabajo mediante la propuesta de proyectos previos; solicitudes para crear espacios y la documentación concerniente a los trabajos relacionados con la serie.
MX-SCJN-RMO-05	Patrimonio Inmobiliario		Contiene documentación referente a la actualización de los bienes inmuebles que conforman el patrimonio inmobiliario de la Corte, así como informes ante las instancias internas y externas correspondientes.
MX-SCJN-RMO-06	Catálogo de los Bienes Inmuebles		Contiene el inventario de los distintos inmuebles que conforman el patrimonio inmobiliario de este Alto Tribunal, tanto en la Ciudad de México como en el interior de la República.
MX-SCJN-RMO-07	Registro de Proveedores y Contratistas		Contiene el Catálogo referencial que integra el registro de los contratistas y documentación relacionada.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)			
MX-SCJN-RMO-08	Adquisiciones		
MX-SCJN-RMO-08.1		Procedimientos concursales	Documentación relativa a las adquisiciones de bienes de consumo, mobiliario, equipo, vehículos, y materiales, así como la contratación de servicios, arrendamiento de bienes, realizadas a través de procedimientos concursales, incluyendo licitaciones públicas, concursos por invitación y concursos públicos sumarios (inferiores y menores).
MX-SCJN-RMO-08.2		Adjudicaciones directas y especiales	Documentación relativa a las adquisiciones de bienes de consumo, mobiliario, equipo, vehículos y materiales, así como la contratación de servicios, arrendamiento de bienes, realizadas a través de adjudicaciones directas, especiales o urgentes.
MX-SCJN-RMO-09	Control de bienes muebles		
MX-SCJN-RMO-09.1		Inventario de bienes muebles	Documentación relativa al proceso mediante el cual se recopila, registra y verifica información detallada sobre todos los bienes muebles de la Suprema Corte de Justicia de la Nación en momento específico.
MX-SCJN-RMO-09.2		Desincorporaciones	Documentación relativa a la resolución administrativa mediante la cual se determina que un bien de la Suprema Corte de Justicia de la Nación deja de estar sujeto al régimen del dominio público de la Federación.
MX-SCJN-RMO-10	Servicios generales		Administración de Servicios, envío de correspondencia, supervisión de los servicios requeridos por las áreas de la SCJN.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Materiales y Obra Pública (RMO)			
MX-SCJN-RMO-11	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, otros)		Control y facturación del servicio de energía eléctrica, agua, predial y demás servicios que se requieren para garantizar las condiciones mínimas laborales a las personas servidoras públicas de la SCJN conforme a la normativa aplicable.
MX-SCJN-RMO-12	Control Vehicular		Mecanismos de control para la administración, así como del mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Tecnológicos (RT)			
MX-SCJN-RT-01	Sistemas Jurídicos y de Apoyo Jurisdiccional		Evaluación de iniciativas y documentación relativa al procedimiento de desarrollo y mantenimiento de los sistemas y sitios web jurisdiccionales, documentación de las solicitudes de atención de los órganos de la SCJN, soluciones tecnológicas relacionadas con los sistemas de apoyo a la función jurisdiccional, documentos de evaluación de iniciativas, documentación relativa al diseño, desarrollo, mantenimiento y continuidad de operación de sitios web y sistemas que dan soporte a la función de las áreas jurisdiccionales, documentación relativa a la suscripción, de los contratos y convenios relacionados con la adquisición de bienes y servicios relacionados con los sitios web y sistemas que dan servicios a las áreas jurisdiccionales.
MX-SCJN-RT-02	Gestión de Sistemas Administrativos		Contiene documentación sobre la gestión y desarrollo de servicios; aplicaciones y sistemas administrativos como son la documentación de necesidades de las áreas, dictámenes sobre sus características técnicas y su procedencia, documentación soporte de su incorporación en el programa anual de necesidades que corresponda, documentación relativa para planificar, diseñar, desarrollar y mantener en operación los sistemas informáticos administrativos, al soporte técnico para la resolución de los requerimientos; relacionada con la emisión de dictámenes resolutivos técnicos de las propuestas presentadas por los participantes en los diferentes procedimientos de contratación de adquisición de bienes y servicios para el desarrollo; mantenimiento y soporte a sistemas administrativos, así como documentación relativa a la suscripción, de los contratos y convenios relacionados con la adquisición de bienes y servicios informáticos para sistemas y aplicaciones administrativas.
MX-SCJN-RT-03	Portal SCJN, Sitios Internos y Externos, Buscadores y Analítica de Datos		Contiene documentación sobre la gestión y desarrollo de sitios web y portales colaborativos; aplicaciones web de difusión interna y externa: documentación de las necesidades de las Áreas y Órganos de la SCJN, dictámenes técnicos sobre la procedencia de los requerimientos, documentación soporte de su incorporación en el programa anual de necesidades. Documentación relativa al diseño, desarrollo, mantenimiento y continuidad de operación de sitios web y portales colaborativos tanto internos como externos; documentación relativa al soporte técnico para la resolución de los requerimientos; documentación relacionada con la emisión de dictámenes técnicos resolutivos de las propuestas los usuarios. Documentación relativa a la suscripción de los contratos y convenios relacionados con la adquisición de bienes y servicios relacionados con los sitios web y portales de colaboración, así como el buscador de precedentes y documentación relativa al Gobierno de Datos.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Recursos Tecnológicos (RT)			
MX-SCJN-RT-04	Administración de la Infraestructura de los Centros de Datos		Documentación relacionada con los proyectos, servicios y soluciones tecnológicas que soportan la infraestructura, operación y monitoreo de los Centros de Datos (Aire acondicionado, UPS, SDSI), así como lo relacionado a la administración de la infraestructura de procesamiento y almacenamiento central, bases de datos y respaldos institucionales.
MX-SCJN-RT-05	Administración de la infraestructura de telecomunicaciones		Documentación relacionada con los servicios de telecomunicaciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, para mantener actualizada y operando eficientemente la infraestructura de comunicaciones y servicios de telecomunicaciones, para una mejora continua; que simplifiquen y agilicen el acceso a la información y a los servicios, tanto internos como externos, aprovechando los recursos para ofrecer alta disponibilidad.
MX-SCJN-RT-06	Seguridad Informática		Instrumentar los mecanismos de en materia de Seguridad Informática y vigilar su adecuado funcionamiento.
MX-SCJN-RT-07	Cómputo Personal y Atención a Usuarios		Documentación de los bienes informáticos relacionados con la administración de contratos de servicio administrados de equipos de cómputo de escritorio e impresión y digitalización, administración de inventarios de bienes informáticos, así como concentración de solicitudes de servicios de soporte técnico e inventario (equipos pertenecientes a la Suprema Corte y equipo arrendado).
MX-SCJN-RT-08	Administración de Bienes y Servicios Informáticos (software y accesorios)		Documentación generada durante los procesos de dictaminación, gestión de adquisición y administración de servicios de diverso software informático y accesorios que hayan sido solicitados en los órganos y áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para atender sus necesidades.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección:	Servicios de Seguridad (SS)		
MX-SCJN-SS-01	Control de Servicios Internos y Externos de la DGS		Informe de las novedades ocurridas durante los turnos del personal de la Dirección General de Seguridad ubicado en los diversos inmuebles de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, desarrollo de gestiones administrativas, oficios, circulares, comunicados etc.; logística de operación en materia de seguridad; análisis de riesgos, seguridad en eventos y actividades locales y foráneas; estrategias preventivas; supervisión de la logística de operación del personal de seguridad en el desempeño de comisiones y traslados a eventos de Ministros, incidencias y vigilancia, monitoreo de los sistemas de circuito cerrado y televisión, así como control de acceso vehicular, solicitud para contratación de adquisición de equipo y de prestación de servicios en materia de seguridad.
MX-SCJN-SS-02	Protección Civil		Notificar novedades de los recorridos de verificación realizados a los inmuebles, así como de los gabinetes, equipos contraincendios y botiquines, capacita a los brigadistas de cada inmueble de este alto tribunal, participa en modo preventivo en los eventos realizados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), realiza simulacros, coordina en conjunto con las autoridades del poder judicial la "Semana Nacional de Protección Civil", participa en conjunto con las autoridades de la SCJN, para tomar acciones en caso de un siniestro causado por un fenómeno perturbador, ejecuta los Programas Internos de Protección Civil de cada uno de los inmuebles, realiza fichas y protocolos para la atención a personas con discapacidad (PcD) y personas con dificultad, administra contratos de adquisición de equipo y material de Protección Civil.

Cuadro General de Clasificación Archivística 2025
Fondo Documental: Suprema Corte de Justicia de la Nación

Clave de identificación archivística	Serie	Subserie	Descripción
Sección: Difusión y Comunicación Social (DCS)			
MX-SCJN-DCS-01	Imagen y Difusión institucional		Realización de materiales encaminados a fortalecer la difusión del quehacer de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Poder Judicial de la Federación, así como la publicación de la documentación y resoluciones del Alto Tribunal en el Diario Oficial de la Federación y medios de comunicación.
MX-SCJN-DCS-02	Medios de Información y Prensa		Elaborar los mecanismos de operación, monitoreo y síntesis de información, con el propósito de advertir a los medios de comunicación y a la sociedad en general sobre las diversas actividades de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
MX-SCJN-DCS-03	Estrategia Digital		Se busca informar de manera clara y accesible sobre temas del conocimiento jurídico y el impacto de las decisiones tomadas. Estos materiales también contribuyen a fortalecer la imagen de la institución como un órgano transparente y comprometido con la justicia.
MX-SCJN-DCS-04	Medios electrónicos		Programas cápsulas, spots, videoteca, que permitan difundir los conceptos del derecho, así como la información relevante sobre las actividades y sentencias del Tribunal Constitucional.
MX-SCJN-DCS-05	Transmisiones Televisivas de Justicia TV		Soporte documental y audiovisual de las transmisiones del pleno de la SCJN y TEPJF, cartas de programación y pautas de transmisión derivadas de las mismas.
MX-SCJN-DCS-06	Catálogo de Grabaciones		Soporte audiovisual de producciones propias y contenidos de interés jurídico, cultural, científico, técnico y social.