



**“2023, Año de Francisco Villa, el Revolucionario del Pueblo”**

**Oficio DGRM/SGC/DADE-242-2023**

**Asunto:** Notificación de Adjudicación.  
Ciudad de México a 29 de marzo de 2023.

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>CONTRATACIÓN:</b>  | Adjudicación Directa <b>AD/MIN/DGRM/095/2023</b>                |
| <b>IMPORTE TOTAL:</b> | \$23,205.00 (Veintitrés mil doscientos cinco pesos 00/100 m.n.) |
| <b>EMPRESA:</b>       | Dolores Muñoz Ramírez (Comercializadora MUVE)                   |

**PARTIDAS ADJUDICADAS:**

| N° | Descripción  | Unidad | Cantidad Total | Calendario de Entregas |        |        |        | Dolores Muñoz Ramírez<br>(Comercializadora MUVE) |              |
|----|--|--------|----------------|------------------------|--------|--------|--------|--|--------------|
|    |  |        |                | 31-mar                 | 19-may | 18-ago | 17-nov | Precio Unitario                                  | Subtotal     |
| 13 | CAFÉ DE GRANO MOLIDO DE 1 KILO, EMPAQUE AZUL, MARCA: GARAT | KILO   | 70             | 15                     | 20     | 15     | 20     | \$ 331.50  | \$ 23,205.00 |
|    |  |        |                |                        |        |        |        | Subtotal   | \$ 23,205.00 |
|    |  |        |                |                        |        |        |        | IVA 0.00%  |              |
|    |  |        |                |                        |        |        |        | Total  | \$ 23,205.00 |

**Lugar de entrega:**

Edificio Sede, ubicado en José María Pino Suárez N° 2, Col Centro de la Ciudad de México, Código postal 06060, puerta 2024, previa cita con la Lic. Alma Tania Jaime Barrera al correo electrónico [tjaimeb@mail.scjn.gob.mx](mailto:tjaimeb@mail.scjn.gob.mx)

**Garantía de fabricación:**

El proveedor que resulte adjudicado, deberá entregar los bienes en perfecto estado de conservación y deberán contar con un mínimo de caducidad de 3 meses, dicha caducidad deberá ser visible en el empaque y se contabilizará a partir de la fecha de entrega - recepción a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación; asimismo, en caso de que algún empaque se presente en mal estado y/o con fecha de caducidad menor a la requerida, este será devuelto y deberá ser sustituido en un plazo no mayor a 3 días hábiles por otro igual al originalmente ofertado, sin ningún costo adicional para la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

**Plazo de entrega:** Periodo Marzo - Noviembre, según calendario de entregas 2023, mismo que se encuentra en el Anexo 1 “Requerimiento Técnico” de este procedimiento de contratación.

**Forma de pago:** Podrán ser pagos parciales, al concluir cada entrega, a los 15 días hábiles posteriores a la presentación correcta del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y evidencia de que la entrega de los bienes fue a entera satisfacción de la Coordinación de la Oficina de la Presidencia de la SCJN.

En relación con su participación en el procedimiento de contratación señalado, en términos de lo dispuesto en el Acuerdo General de Administración XIV/2019 del siete de noviembre de dos mil diecinueve, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se regulan los procedimientos para la adquisición, administración y desincorporación de bienes y la contratación de obras, usos y servicios requeridos por este Tribunal; deberá presentarse en un plazo no mayor de **15 días hábiles a partir de la fecha de notificación para la formalización del contrato simplificado**, en el domicilio que ocupa la Dirección General de Recursos Materiales sito en Calle Bolívar número 30, cuarto piso, Colonia Centro de la Ciudad de México, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 17:00 horas.

**Aviso de privacidad:** Usted puede consultar el aviso de privacidad de los procedimientos de contratación para el suministro de recursos materiales y servicios generales en <https://www.scjn.gob.mx/transparencia/avisos-privacidad-integral>

**Atentamente**

**Lic. Mario René Chávez Álvarez**  
Director de Adjudicaciones Directas y Excepciones

| Actividad | Nombre del servidor público        | Cargo   | Rúbrica |
|-----------|------------------------------------|---|---------|
| Revisó    | Maestra Sandra Paola Pérez Aguilar | Subdirectora de Contrataciones Menores          |         |
| Revisó    | Lic. Juana Ramos Juárez            | Jefa de Departamento de Contrataciones Directas |         |
| Elaboró   | C. José Guadalupe Estrada Torres   | Técnico Operativo                               |         |

Respuesta al Turno: 982-2023

**C.c.p.- Doctora Gilda María García Sotelo** \_ Coordinadora de la Oficina de la Presidencia. Para conocimiento. Copia electrónica.

**C.c.p.- Licenciada Rosario Elizabeth Ochoa Tejada** \_ Coordinadora Administrativa I. Para conocimiento. Copia electrónica.

**C.c.p.- Licenciada Priscila Pacheco Arredondo** \_ Subdirectora General de Eventos. – Para conocimiento. Copia electrónica.

43X3MVR3MpS1af0w5L+DX88wEdxE9fjgh4cXIMRFpYA=