



Requisitos para la evaluación – Certificación de la Calidad de la INFE

Públicas y Privadas / Básica, Media Superior y Superior

140-PR-06-002/24 ver. 14

No.	Requisitos	Observaciones
1	Formato de justificación técnica de la(s) modalidad(es) que solicita.	Formato RVOESO-03 [Solo escuelas incorporadas DGETI]
2	Formato de descripción de instalaciones.	Formato RVOESO-06 [Solo escuelas incorporadas DGETI]
3	Justificación técnica en la que se señalará la población estudiantil máxima que podrá ser atendida en el plantel en condiciones higiénicas, seguras y pedagógicas por modalidad que solicita.	Formato RVOESO-07 [Solo escuelas incorporadas DGETI]
4	Documento protocolizado que acredite la edad del inmueble / manifestando el uso exclusivo para escuela. Y en su caso, de otros inmuebles fuera del plantel en la que se realicen actividades curriculares y/o no curriculares.	Copia certificada de escritura, contrato de arrendamiento, contrato de comodato o contrato de usufructo, incluyendo derechos de vía y expropiación de inmuebles o en su caso los derechos otorgados por quien pueda disponer legalmente de los mismos, que acredite la propiedad o posesión del inmueble.
5	Croquis de ubicación del plantel y en su caso, de los espacios fuera del plantel donde se realicen actividades curriculares y no curriculares.	Especificando la superficie del terreno y sus colindancias.
6	Poder notarial.	Documento donde se designa al apoderado legal o representante legal.
7	Constancia de uso de suelo del o los predios.	La constancia deberá contener como mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">• Correspondencia a educación y el nivel educativo▪ Los datos generales del plantel▪ Fecha de expedición y vigencia▪ Nombre y cargo de la Autoridad que lo expide Nota: En caso de contar con espectaculares deberá presentar permiso vigente de la autoridad que corresponda.



No.	Requisitos	Observaciones
8	Opinión favorable del Sector Salud.	Solo si se requiere la especialidad / carrera solicitada [Solo las carreras que lo requieran].
9	Opinión favorable del Sector Turismo.	Solo si se requiere la especialidad / carrera solicitada. [Solo las carreras que lo requieran].
10	Plano arquitectónico actualizado con cortes, fachadas y memoria descriptiva arquitectónica con firma de la o el DRO o la o el Perito.	La firma de la o el DRO o la o el Perito debe incluir nombre y registro actualizado.
11	Plano de cancelería actualizado con firma de la o el DRO o la o el Perito.	La firma de la o el DRO o la o el Perito debe incluir nombre y registro actualizado.
12	Plano estructural actualizado y memoria descriptiva con firma de la o el DRO o la o el Perito	La firma de la o el DRO o la o el Perito debe incluir nombre y registro actualizado.
13	Plano instalación eléctrica actualizado con diagrama unifilar, cuadro(s) de carga(s) y memoria descriptiva con firma de la o el DRO o la o el Perito.	La firma de la o el DRO o la o el Perito debe incluir nombre y registro actualizado.
14	Dictamen de Verificación de Instalaciones Eléctricas realizado por una Unidad de Verificación en Instalaciones Eléctricas (UVIE) aprobado por la Secretaría de Energía. https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/909330/directorio_uvies_11_de_abril_de_2024.pdf	El Dictamen debe contener como mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">▪ Los datos generales del inmueble educativo▪ Nombre, firma y número de registro ante la Secretaría de Energía
15	Plano instalación hidráulica actualizado , isométrico, memoria descriptiva con firma de la o el DRO o la o el Perito y dictamen de calidad del agua. https://www.gob.mx/conagua/documentos/directorio-de-laboratorio	Incluir dictamen de calidad del agua (dictamen sanitario de efectividad bacteriológica), por COFEPRIS y/o informe de pruebas de eficacia bacteriológica por un laboratorio acreditado o tercero autorizado por COFEPRIS, para los bebederos y/o comedor. La firma de la o el DRO o la o el Perito debe incluir nombre y registro actualizado.
16	Plano instalación sanitaria actualizado , isométrico y memoria descriptiva con firma de la o el DRO o la o el Perito.	La firma de la o el DRO o la o el Perito debe incluir nombre y registro actualizado.



No.	Requisitos	Observaciones
17	Plano instalaciones especiales actualizado y memoria descriptiva con firma de la o el DRO o la o el Perito.	La firma de la o el DRO o la o el Perito debe incluir nombre y registro actualizado.
18	Plano de cableado estructurado actualizado [señal, entre otras] y memoria descriptiva con firma de la o el DRO o la o el Perito.	La firma de la o el DRO o la o el Perito debe incluir nombre y registro actualizado.
19	Plano instalación de gas actualizado , isométrico y memoria descriptiva con firma de la o el DRO o la o el Perito.	La firma de la o el DRO o la o el Perito debe incluir nombre y registro actualizado.
20	Copia de la Cédula Profesional y del registro de la o el DRO o la o el Perito Responsable de Obra vigente que avalen los planos actualizados.	
21	Dictamen de la Unidad de Verificación de Gas acreditada por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA, CRE). https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment_data/file/356363/2018_08_03_Unidades_de_verificacion.pdf https://www.dirind.com/dim/gas-instalaciones-verificacion1.html	El dictamen deberá contener como mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">▪ El nombre del plantel escolar.▪ El domicilio donde se localiza la instalación de aprovechamiento. Para Gas L.P.: <ul style="list-style-type: none">▪ La especificación de la clase de instalación (A, A1, B, B1 y C).▪ La cantidad de recipientes y la capacidad de almacenamiento de Gas L.P. de cada uno de ellos, incluyendo tipo, marca y modelo.▪ La marca, fecha de fabricación, capacidad de almacenamiento y número de serie de los recipientes no portátiles. Para Gas Natural: <ul style="list-style-type: none">▪ Dictamen y/o informe con acta circunstanciada de la verificación.



No.	Requisitos	Observaciones
22	Dictamen técnico de estabilidad y de seguridad estructural expedido por la o el DRO, la o el Perito o la o el Corresponsable en Seguridad Estructural (si cuenta con estudios completos, anexar los documentos)	<p>El dictamen deberá contener como mínimo la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Deberá precisar que el inmueble cumple con las normas de construcción aplicables al lugar donde se encuentra ubicado.2. Datos generales del plantel educativo.3. La edad de las construcciones que se analizan.4. La zona sísmica en la que se ubica el inmueble y tipo de suelo.5. Revisión estructural que incluye el suelo, la cimentación y la estructura, tomando en cuenta su emplazamiento y entorno.6. El análisis conceptual y numérico (modelo matemático) de la(s) estructura(s), con base en su estado físico, para fundamentar el diagnóstico estructural.7. Las conclusiones y en su caso recomendaciones, dictaminando la seguridad estructural de las construcciones del inmueble educativo.8. Vigencia del dictamen.9. Nombre, firma y registro de la o el DRO, la o el Perito o la o el Corresponsable en Seguridad Estructural. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">• En caso de contar con espectacular el dictamen debe considerar las cargas y fuerzas de viento de este.• En caso de contar con alberca, piscina y/o chapoteadero, presentar el Visto Bueno de Seguridad y operación de las instalaciones, firmado por la o el DRO y/o la o el Corresponsable en Instalaciones.• La información solicitada es enunciativa mas no limitativa.
23	Copia de la cédula profesional y del registro de la o el DRO, la o el Perito o la o el Corresponsable en Seguridad Estructural que expida el dictamen técnico de estabilidad y de seguridad estructural. Y en su caso, de la o el DRO o la o el Corresponsable en Instalaciones para el Visto Bueno de Seguridad y Operación de las Instalaciones para alberca, piscina y/o chapoteadero.	La o el DRO, la o el Perito o la o el Corresponsable en Seguridad Estructural que firme el dictamen técnico de estabilidad y de seguridad estructural, deberá de tener su registro en la entidad donde se ubique el plantel o podrá firmar si cuenta con su registro en otra entidad si lo precisa el reglamento de construcción donde se ubica el plantel (anexar copia del reglamento de construcción donde se hace la precisión).



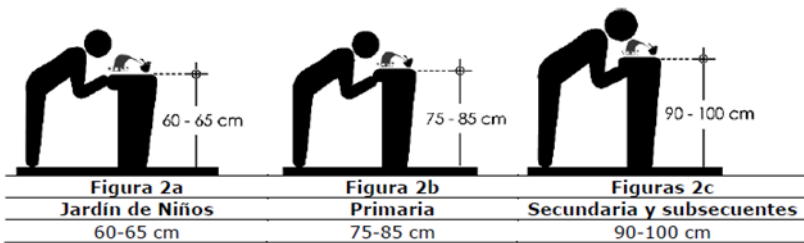
No.	Requisitos	Observaciones
24	Constancia de Protección Civil [Oficio de protección civil].	Deberá contener como mínimo: Los datos generales del inmueble, la autoridad que lo expide, el periodo de vigencia, y la mención que el inmueble se autoriza para ser destinado a la prestación del servicio educativo.
25	Plan de emergencia escolar [Programa Interno de Protección Civil].	Debe corresponder al año de la Constancia de Protección Civil que se presenta.
26	Inventario de mobiliario, equipamiento de aulas, talleres, oficinas y laboratorios.	Inventario de mobiliario y equipo por local.
27	Programa de mantenimiento del plantel general y de instalaciones.	<p>Deberá contener como mínimo con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Programa de mantenimiento actualizado.▪ Bitácoras de trabajo, reportes y en su caso evidencias fotográficas de los mantenimientos realizados.▪ Definidas y programadas las actividades de mantenimiento.▪ Incluir copia de la ficha técnica de los equipos de potabilización de los bebederos <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ En caso de contar con alberca, piscina y/o chapoteadero, deberá integrar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo especificando las instalaciones eléctricas, de gas, hidrosanitarias; calderas y celdas solares.
28	Copia de la identificación oficial con fotografía vigente en el caso de personas físicas; para personas morales anexar copia del acta constitutiva.	



Notas Generales:

- Esta información es requisito solo para los planteles que requieren su certificación.
- Los formatos RVOESO 3, 6 y 7 son obligatorios para los planteles que se van a incorporar o incorporados ante DGETI.
- La documentación se envía **completa en PDF y los planos en Autocad [DWG]** en una carpeta por cada punto indicando a cual corresponde, a los siguientes correos: aarciniega@inifed.gob.mx, aida.certificacion1009@gmail.com, la cual se revisa y en caso de observar faltantes o inconsistencias se las enviará a través del documento de Revisión del Cumplimiento de los Requisitos de Evaluación, para realizar las acciones de mejora y enviarlas en un plazo no mayor a 60 días hábiles
- Una vez que cumpla con los requisitos enviados de manera electrónica deberá enviar la carpeta física por servicio de mensajería o entregarla el Representante Legal **previa cita**, en la Subgerencia de Diagnóstico y Certificación del INIFED, ubicado en la calle de Vito Alessio Robles 380, colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01030.
- **Solo se recibirá la carpeta física si ésta viene completa y en el orden solicitado**
- En caso que el plantel envíe a un gestor a la revisión de esta información, este deberá presentar un documento que lo acredite como tal.
- Los planos deberán presentarse en medida de **90 x 60 cm, doblados a tamaño carta** como parte de la carpeta técnica.
- Los planos y memorias descriptivas deberán presentarse firmados por la o el DRO o la o el Perito, adjuntado copia de la cédula profesional y el registro vigente.
- El dictamen técnico de estabilidad y de seguridad estructural será firmado por la o el DRO o la o el Perito y debe entregar la cédula profesional y el registro vigente.
- La(s) carpeta(s) en la(s) que se haga la entrega de la documentación, deberá(n) ser blanca(s), tamaño carta e incluir nombre de escuela en la portada y lomo de la misma.
- El día de la visita de verificación en sitio de la INFE, deberá entregar planos impresos en tamaño doble carta y en un CD los planos en formato DWG.

Recomendaciones Técnicas

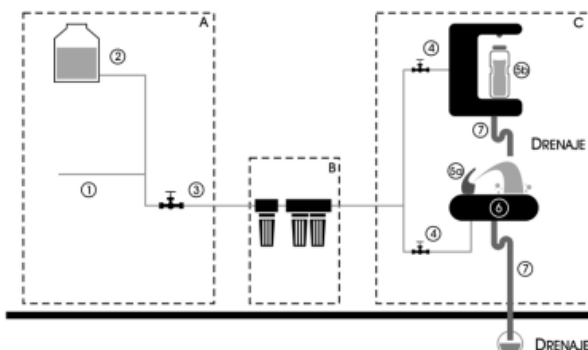
Espacios mínimos requeridos	
<ul style="list-style-type: none"> Aulas didácticas Laboratorios y/o Talleres por especialidad Laboratorio Polifuncional Laboratorio de cómputo Espacio para actividad deportiva 	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Subdirección Servicio médico Biblioteca Cubículo tutorías Sanitarios: Alumnos, maestros y Personas con discapacidad Bebederos
Requerimiento de abastecimiento de agua	
Tipo de abastecimiento	Litros requeridos / alumno
Cisterna	50 litros x alumno
Tinacos	25 litros x alumno
Requerimiento de iluminación y ventilación por espacio	
Requerimiento	Porcentaje requerido
Iluminación: Se toma en cuenta las ventanas que den hacia el pasillo y/o calle	17.5% del área de cada espacio (m ² de cada espacio)
Ventilación: Se toma en cuenta elementos que abran en ventanas que den hacia pasillos y/o calle	5% del área de cada espacio (m ² de cada espacio)
Bebederos	
Cantidad de bebederos por alumnos	1 toma por cada 100 alumnos, además de 1 toma para personas en silla de ruedas y 1 toma para el llenado de botellas
Alturas de bebederos generales	
	
Dictamen de calidad del agua	
Conforme a la NOM-127-SSA1-1994 "Salud Ambiental, Agua para Uso y Consumo Humano-Límites Permisibles de Calidad y Tratamientos que debe Someterse el Agua para su Potabilización.	Ver punto 4. Límites permisibles de calidad del agua de la NOM-127-SSA1-1994

Bebederos

Componentes del Sistema de bebederos

Son todos los materiales, instalaciones, tuberías, depósitos de almacenamiento, registros, etc., que abastecen y distribuyen el agua para los bebederos

ALIMENTACIÓN	A
Desde Toma Domiciliaria (en su caso)	1
Deposito de Almacenamiento (en su caso)	2
Válvula de Control	3
SISTEMA DE POTABILIZACIÓN ESCOLAR	B
MUEBLE BEBEDERO	C
Llave de control y regulación	4
Boquilla	5a
Llave de llenado	5b
Tarja	6
Drenaje	7



Este diagrama es esquemático para entendimiento de los componentes y la trayectoria del paso del agua desde la alimentación hasta el drenaje del residuo.

Accesibilidad para personas con discapacidad

Altura de bebederos para personas en silla de ruedas

Nivel secundaria en adelante	Altura: 85 cm.
<p>* Distancia mínima recomendable</p>	

Rampas

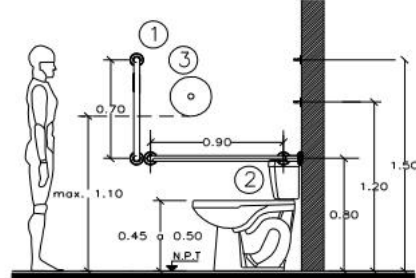
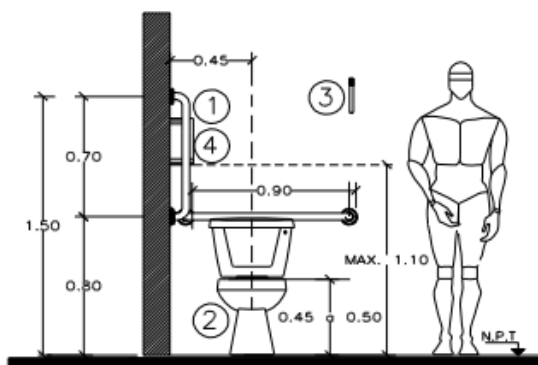
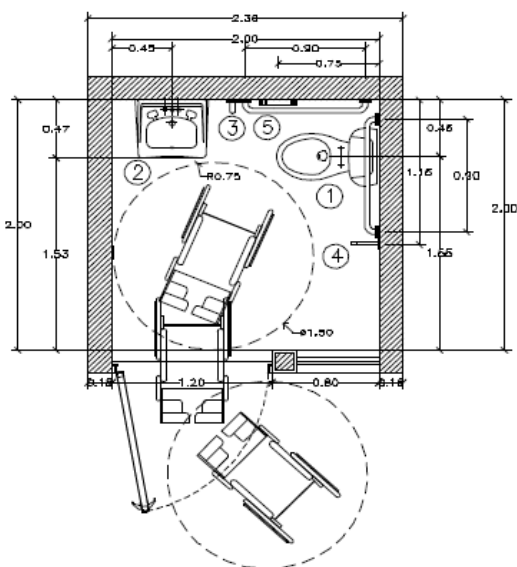
Pendiente máxima permisibles	6%
Ancho mínimo libre entre pasamanos	1 metro
Ancho mínimo en espacios interiores	1.20 metros
Bordes laterales en rampas	5 cm de altura

Las rampas deberán contar con pasamanos en ambos lados de la rampa a base de tubulares de 3.8 cm de diámetro, en color contrastante con respecto al elemento vertical delimitante, colocados a 90 cm y un segundo a 75 cm del nivel de piso terminado, separados 4 cm de la pared en su caso. Los pasamanos se prolongarán 30 cm en el arranque y en la llegada.

Accesibilidad



Servicios sanitarios para personas con discapacidad



NOMENCLATURA

1)	Barra de apoyo vertical.
2)	Barra de apoyo horizontal.
3)	Gancho portamaletas.
4)	Dispensador de papel higiénico.