



*“2025, Año de la Mujer Indígena”*

Oficio DGIF/SGVCG-154-2025  
Asunto: Invitación a cotizar  
AD/DGIF-DACCI/022/2025

Ciudad de México, 22 de septiembre de 2025

**C. Diana Carolina López López**

Correo electrónico: [contacto@dianacarolina.com.mx](mailto:contacto@dianacarolina.com.mx)

Teléfono: **01 (52) 4421573287**

Presente

Con fundamento en los artículos 26, 33, fracción V, 35, fracción I, 37, 38 fracción IV, y 94, del Acuerdo General de Administración número VII/2024, del Comité de Gobierno y Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de treinta de septiembre de dos mil veinticuatro, por el que se regulan los procedimientos para la adquisición, arrendamiento, administración y desincorporación de bienes y la contratación de obras y prestación de servicios requeridos por la Suprema Corte de Justicia de la Nación (Acuerdo General de Administración VII/2024), aplicable en términos del “Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial”, con motivo de la contratación del servicio denominado **“Elaboración de retrato vivo de la señora Ministra Lenia Bátres Guadarrama”**, le hace una cordial invitación para presentar su propuesta técnica y económica para la citada contratación, conforme a lo siguiente:

## I. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- **Objeto del contrato:** servicio denominado **“Elaboración de retrato vivo de la señora Ministra Lenia Bátres Guadarrama”**.
- **Plazo de ejecución:** será de 30 días naturales contados a partir de la formalización del contrato correspondiente.
- **Forma de pago:** será del cien por ciento contra entrega del bien y a entera satisfacción de la Dirección General de Infraestructura Física.

## II. ALCANCE TÉCNICO

El servicio se efectuará conforme a la descripción señalada en el Anexo Técnico (**Anexo 1**).

## III. REQUISITOS GENERALES

1. **Notificación electrónica:** para efecto de la notificación de los actos vinculados al presente procedimiento de contratación, deberá proporcionar una cuenta de correo electrónico. La notificación se tendrá por hecha a partir de la hora en que la comunicación esté disponible en la bandeja de entrada del correo electrónico y tiene los mismos efectos que la personal (**Anexo 2**).



2. **Entrega de propuestas y documentación:** La entrega de propuestas y documentación se efectuará vía electrónica en un **plazo no mayor a tres días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la recepción de la presente invitación** y deberán ser dirigidas a la Dirección General de Infraestructura Física; cada propuesta y la documentación legal deberán integrarse por separado en carpeta comprimida en formato ZIP, con sus anexos en formato PDF, indicando en el nombre de la carpeta el tipo (propuesta técnica, propuesta económica, y documentación legal)

#### IV. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá presentarse por escrito en idioma español, en papelería membretada, firmada por el participante, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá contener la descripción detallada y ordenada del servicio denominado **“Elaboración de retrato vivo de la señora Ministra Lenia Batres Guadarrama”**, que se oferta conforme a lo solicitado en el **Anexo 3**.

#### V. PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica, deberá indicar denominación de la persona participante, estar firmada, contener la descripción monetaria del servicio de conformidad con las especificaciones técnicas requeridas y deberá contener los siguientes requisitos:

1. El precio en la cotización deberá indicarse en moneda nacional y estar firmada por el participante (**Anexo 4**);
2. El precio se mantendrá firme hasta el cumplimiento total del contrato;
3. Señalar el tiempo de vigencia de la cotización, la cual no deberá ser menor a 30 días hábiles; contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su entrega;
4. Aceptar la forma de pago conforme a la presente invitación;
5. Indicar el plazo de duración del servicio, sin exceder los tiempos indicados en la presente invitación; y
6. Precisar las condiciones y lugar de prestación del servicio de acuerdo con lo indicado en la presente invitación y sus anexos.

#### VI. DOCUMENTACIÓN LEGAL

En la misma fecha de entrega de las propuestas deberá remitir la siguiente documentación:

1. Declaración firmada por la persona participante o quien funja como su representante legal, bajo protesta de decir verdad y apercibida de las penas en que incurren quienes declaran falsamente ante autoridad distinta a la judicial, que no se encuentra impedido para contratar, en términos de los artículos 59, fracciones XV, XVI y XVII y 199, del Acuerdo General de Administración VII/2024 (**Anexo 5**);
2. Escrito en el cual manifieste domicilio en el que recibirá toda clase de notificaciones de los actos derivados del procedimiento respectivo, incluyendo los derivados de la adjudicación



correspondiente, e incluso, todos los relacionados con la contratación que, en su caso, llegue a celebrarse (**Anexo 2**);

3. Identificación oficial vigente con fotografía;
4. Comprobante de domicilio legal expedido a nombre de la persona participante durante el último semestre por algún órgano del Estado Mexicano (boleta predial, comprobante de derechos por consumo de agua, comprobante de consumo de energía eléctrica expedido por la Comisión Federal de Electricidad);
5. Cédula de Identificación Fiscal expedida por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
6. Indicar si se encuentra registrada en el Catálogo Referencial de Proveedores, Prestadores de Servicios y Contratistas (**Anexo 6**).

## VII. OTRAS CONSIDERACIONES

1. Al participar en este procedimiento de contratación mediante la entrega de propuestas, se sujeta a las condiciones establecidas en la presente invitación y sus anexos, por lo que, ante cualquier omisión en las propuestas, se entenderá que acepta y se somete a las condiciones establecidas en ésta; así como lo establecido en el Acuerdo General de Administración VII/2024.
2. Una vez contratado el servicio, no podrá cambiar los alcances, cantidades o bien aumentar el número de actividades, sin autorización por escrito.
3. **Impuestos y derechos:** Se harán las retenciones de los impuestos que se causen conforme a la legislación fiscal vigente.

Los impuestos y derechos que procedan serán pagados por la persona adjudicada, salvo los que por disposición legal deba cubrir la parte contratante.

4. **Entrega recepción:** La entrega recepción se efectuará de conformidad con los artículos 178 y 179 del Acuerdo General de Administración VII/2024.

La persona Administradora del Contrato supervisará la prestación del servicio contratado, elaborando oficio de conformidad en la que se calificará si reúne los requisitos y condiciones solicitados, agregando las observaciones que estime pertinentes.

No podrá liquidarse el servicio que se preste, sin que se haya determinado la recepción a conformidad por parte de la persona Administradora del contrato, lo cual no liberará de responsabilidad al prestador de servicios por vicios ocultos o irregularidades en el servicio o en que incurra con posterioridad.

5. En lo no previsto en la presente invitación regirán las condiciones de contratación previstas en el contrato simplificado que al efecto se suscriba y en el Acuerdo General de Administración VII/2024.



### VIII. ANEXOS

Son parte integral de la presente invitación los siguientes anexos contenidos en carpeta electrónica en formato ZIP:

- Anexo 1. Anexo Técnico
- Anexo 2. Manifestación de domicilio legal y correo electrónico
- Anexo 3. Formato propuesta técnica
- Anexo 4. Formato propuesta económica
- Anexo 5. Carta protesta de no impedimentos para contratar
- Anexo 6. Carta manifestación de catálogos referenciales

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  
Lic. Ricardo García Bautista  
Subdirector General de Vinculación y Control de Gestión

C.c.p. Arq. Juan Manuel Delgado García.- Director General de Infraestructura Física

Actividad	Nombre del servidor público	Cargo
Validó	Mario Abel Gutiérrez Bermúdez	Director de Adquisiciones, Contratos, Convenios e Inmuebles
Verificó	Cinthya Poblete Ramírez	Subdirectora de Adquisiciones y Contratos
Revisó	Erika Amelia Villalobos Camacho	Jefa de Departamento de Adquisiciones de Obra, Materiales y Servicios II
Elaboró	Miguel Ángel Feregrino Amozorutia	Profesional Operativo