



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

Fecha de Clasificación	
Área	Dirección General de Recursos Materiales
Confidencial	Contrato UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026 Firma y rúbrica del representante legal, así como de las personas autorizadas para recibir notificaciones a nombre de la persona moral puesto que su divulgación requiere el consentimiento de su titular, ya que podría identificar a la persona trascendiendo a su esfera privada, lo que generaría un riesgo grave a su intimidad, por ser un dato identificativo. Indicado en negro.
Reservada	
Fundamento Legal	Artículos 112, fracciones V y VII, 115, primer y tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Artículos 3, fracción IX, 11 y 16, y 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados,
Rúbrica del titular del área	
Fecha de desclasificación	
Rúbrica y cargo del servidor público	



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL “SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CIUDAD VICTORIA, TAMAULIPAS”, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN, EN LO SUCESIVO LA “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”, REPRESENTADA POR SU TITULAR, LA LICENCIADA REYNA MARÍA BASILIO ORTIZ, CON LA PARTICIPACIÓN DEL DOCTOR JERÓNIMO ALEJANDRO OJEDA ANGUIANO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES; DE LA LICENCIADA BEATRIZ TERESA CASAS ARELLANES, DIRECTORA GENERAL DE CASAS DE LOS SABERES JURÍDICOS Y DE LA LICENCIADA MIRIAM CRISTINA HERNÁNDEZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CIUDAD VICTORIA, TAMAULIPAS Y POR LA OTRA PARTE, EL SEÑOR EDGAR GALLEGOS ALCALÁ, EN LO SUCESIVO EL “PRESTADOR DE SERVICIOS”, A QUIENES DE MANERA CONJUNTA SE LES IDENTIFICARÁ COMO “LAS PARTES” DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

N1-ELIM

DECLARACIONES

I. LA “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”, DECLARA, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE, QUE:

I.1. Es un órgano auxiliar del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial de la Federación, encargado de administrar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, conforme a los Reglamentos, presupuestos y Acuerdos Generales que expida el Órgano de Administración Judicial, en términos de lo dispuesto por el artículo 124 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

I.2. Su titular, la licenciada Reyna María Basilio Ortiz, cuenta con facultades para suscribir el presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 125 fracción XVII, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y 85, fracción II, del Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes y prestación de servicios del Poder Judicial de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2025, en adelante “Acuerdo General de Adquisiciones”.

I.3. El doctor Jerónimo Alejandro Ojeda Anguiano, Director General de Recursos Materiales, como área contratante, la licenciada Beatriz Teresa Casas Arellanes, Directora General de Casas de los Saberes Jurídicos, y la licenciada Miriam Cristina Hernández Martínez, Directora de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas, como área requirente, técnica, administradora y supervisora encargada de la administración, control, seguimiento y/o supervisión del mismo, de conformidad con lo



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

dispuesto en los artículos 2, fracciones VII, VIII, IX, X y XI, 96 y 97 del “Acuerdo General de Adquisiciones”.

I.4. El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en su séptima sesión ordinaria celebrada el 23 de abril de 2026, **CASO 0807DGRM26**, autorizó de manera unánime, el procedimiento de contratación por adjudicación directa del “Servicio de Limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas”, para el periodo del primero de mayo al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis, en los términos planteados en el Punto de Acuerdo presentado; **(Anexo 1)**.

I.5. Cuenta con el dictamen de suficiencia presupuestal DGPC/DSP-SG-160/2026, emitido por la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, como lo indica el oficio número DGPC/04/2026/889, de fecha 19 de abril de 2026 **(Anexo 2)**.

I.6. La Suprema Corte de Justicia de la Nación, cuenta con clave de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes número **SCJ9502046P5**, expedida por el Servicio de Administración Tributaria **(Anexo 3)**.

I.7. Para todo lo relacionado con el presente Contrato, señala como domicilio el ubicado en avenida José María Pino Suárez número 2, colonia Centro, demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06060, Ciudad de México.

II. EL “PRESTADOR DE SERVICIOS” DECLARA, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE, QUE:

II.1. Es una persona física con actividad empresarial y profesional, de nacionalidad mexicana que se identifica con credencial oficial vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral con número **N3-ELIMIN** cuya copia simple se integra al presente Contrato como **(Anexo 4)**.

II.2. Su actividad económica comprende, entre otros, Servicios de limpieza de inmuebles, Servicios de instalación y mantenimiento de áreas verdes, acorde con los servicios objeto del presente Contrato, para lo cual cuenta con los recursos materiales, financieros, así como con el personal calificado, con la experiencia y conocimientos necesarios, el equipo y demás elementos que se requieren para la prestación de estos.

II.3. Conoce los términos y condiciones del procedimiento del que derivó la adjudicación del presente Contrato, por lo que acepta y reconoce que la presente relación contractual se rige sólo por las disposiciones del “Acuerdo General de Adquisiciones”.

II.4. Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 32 D del Código Fiscal de la Federación y 102 del



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

“Acuerdo General de Adquisiciones”, que constituyan impedimentos para celebrar contratos con la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”**.

II.5. Se encuentra inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes bajo la clave **GAAE860817AEA**, según Constancia de Situación Fiscal, cuya copia simple se integra al presente Contrato como (**Anexo 5**).

II.6. Para todo lo relacionado con el presente Contrato, señala como domicilio fiscal el ubicado en andador 2, número 805, colonia Infonavit Aldama, C.P. 87040, Cd. Victoria Tamaulipas, lo que acredita en términos del comprobante exhibido, el cual se adjunta al presente Contrato como (**Anexo 6**).

Asimismo, manifiesta que comunicará a la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”**, por medio de escrito original firmado por su apoderado/a legal, cualquier cambio de domicilio que realice.

III. “LAS PARTES” DECLARAN, POR CONDUCTO DE SUS REPRESENTANTES, QUE:

III.1. Se reconocen recíprocamente la personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan y manifiestan que a su firma no existen vicios en el consentimiento.

III.2. Conocen el alcance y contenido de este Contrato, por lo que estando libres de cualquier tipo de coacción física o moral están de acuerdo en someterse a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.

El **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a otorgar a la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”** la prestación del “Servicio de Limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas”, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como a las propuestas técnica y económica ofertadas por el **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**.

El **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** se compromete a proporcionar el servicio objeto del presente Contrato, con todos los suministros, insumos, recursos materiales, humanos y financieros contenidos en el anexo técnico y propuesta técnica que se integran al presente Contrato como (**Anexos 7 y 8**), respectivamente.

El **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** proporcionará el servicio objeto del presente Contrato en el siguiente inmueble:

Casa de los Saberes Jurídicos (CSJ) en Calle Hidalgo No. 225, Zona Centro, C.P. 87000, Ciudad, Victoria, Tamaulipas.



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

SEGUNDA. FACILIDADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”, a través de la Dirección de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas, permitirá al “PRESTADOR DE SERVICIOS” el acceso a los lugares en donde se prestarán los servicios señalados en la cláusula Primera de este instrumento, así como en las ocasiones que la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE” lo solicite, por lo que el “PRESTADOR DE SERVICIOS” reconoce la existencia de los métodos y sistemas de control y seguridad que tiene la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE” y se compromete a acatarlos y respetarlos sin menoscabo de las recomendaciones que ésta llegara a hacerle, en términos de la cláusula Novena del presente Contrato.

TERCERA. MONTO.

El importe de los servicios objeto de este Contrato asciende a la cantidad de **\$172,756.00 (ciento setenta y dos mil setecientos cincuenta y seis pesos 00/100 moneda nacional)**, más la cantidad de **\$27,640.96 (veintisiete mil seiscientos cuarenta pesos 96/100 moneda nacional)** por concepto del Impuesto al Valor Agregado, lo que da un costo total de **\$200,396.96 (doscientos mil trescientos noventa y seis pesos 96/100 moneda nacional)**. Lo anterior de conformidad con la **Propuesta Económica** presentada por el “PRESTADOR DE SERVICIOS” que se integra al presente instrumento como (**Anexo 9**).

Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario (sin IVA)	Subtotal (sin IVA)
Única	Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Victoria, Tamaulipas	Mensual	8 meses	\$21,594.50	\$170,756.00
				Subtotal	\$172,756.00
				I.V.A.	\$27,640.96
				Total	\$200,396.96

*Fuente de Información: Oficio SGC/DCI/302/2026 de Notificación de Adjudicación al “Prestador de Servicios”.

Dicha cantidad cubre al “PRESTADOR DE SERVICIOS” los materiales, equipos insumos, sueldos, supervisión, dirección y demás gastos que se originen con motivo del cumplimiento del objeto del presente Contrato, por lo que no podrá exigir retribución alguna por ningún otro concepto.

El “PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a respetar y mantener sin modificación los precios y condiciones de pago pactados en este Contrato hasta su conclusión.

CUARTA. IMPUESTOS Y DERECHOS.

El “PRESTADOR DE SERVICIOS” se obliga a cubrir todos aquellos impuestos y derechos que se generen con motivo del presente Contrato y cuya carga tributaria le corresponda.

Página 4 de 19

ESTA HOJA FORMA PARTE DEL CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026 PARA EL “SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CD. VICTORIA, TAMAULIPAS”, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN, DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN Y POR LA OTRA PARTE EL SEÑOR EDGAR GALLEGOS ALCALÁ.



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

En general, el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** será responsable de atender las obligaciones fiscales federales y estatales que se originen derivado del cumplimiento del presente Contrato.

QUINTA. FORMA Y LUGAR DE PAGO.

La **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** pagará al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** a mes vencido en el domicilio ubicado en Bolívar No. 30, Piso 3, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06065, Ciudad de México, contra entrega de los trabajos debidamente ejecutados a entera satisfacción de la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, dentro de los 20 (veinte) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos y presentación de la siguiente documentación en original y copia:

I. Comprobante Fiscal Digital generado por Internet (CFDI), en formato PDF y XML, a nombre de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con clave de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes **SCJ9502046P5** y domicilio fiscal en avenida José María Pino Suárez número 2, colonia Centro, demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06060, Ciudad de México, debidamente sellado y firmado de recibido, debiendo incluir la descripción completa de los servicios indicados en la cláusula Primera del presente Contrato. Dicho documento comprobatorio deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia y con impuestos desglosados.

II. Copia del Contrato.

III. Copia de la identificación oficial vigente de la persona representante legal del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

IV. La documentación que acredite que el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** realizó en los términos establecidos en el presente Contrato la prestación del servicio, debidamente validados por la persona Administradora del Contrato.

No se realizará el pago de CFDI de los servicios que no se hayan recibido en su totalidad a entera satisfacción de la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** podrá solicitar que el pago se realice mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que proporcione a la persona Administradora del Contrato dentro del formato diseñado para tal efecto. Una vez requisitado, dicho formato se deberá entregar en la Dirección de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas, conforme a lo establecido en el **Anexo Técnico**.

Los CFDI que amparan el importe de la contratación deberán incluir la descripción completa de los servicios indicados en la cláusula Primera del presente Contrato, con desglose del Impuesto al Valor Agregado, así como el nombre completo, Registro Federal de Contribuyentes y domicilio fiscal del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**.



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

En el caso de que alguno de los CFDI entregados para trámite de pago por parte del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**, no coincida con los conceptos o las especificaciones de los servicios prestados presenten errores o deficiencias, se indicará por escrito al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, las deficiencias que deberá corregir.

Las omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere la presente cláusula serán enteramente imputables al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por lo que la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** no tendrán responsabilidad alguna al respecto.

"LAS PARTES" convienen que la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** podrá descontar del pago determinado las cantidades que correspondan por concepto de penalización por incumplimiento de las obligaciones a cargo del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**, así como por pagos en exceso que se le hayan realizado.

SEXTA. PAGOS EN EXCESO.

En caso de que el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** reciba pagos en exceso por parte de la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, deberá reintegrar las cantidades que correspondan más los intereses generados, los que se calcularán conforme a una tasa que deberá ser igual a la establecida en el Código Fiscal de la Federación, como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales, desde la fecha del pago hasta que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, quien, en su caso, podrá descontar dichos importes de los pagos pendientes de realizar al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

N7-ELIN

SÉPTIMA. VIGENCIA.

El presente Contrato será vigente a partir del primero de mayo y hasta el treinta y uno de diciembre de dos mil veintiséis, plazo forzoso para el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** y voluntario para la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**.

OCTAVA. MODIFICACIONES.

El presente Contrato podrá ser modificado durante su vigencia de común acuerdo entre **"LAS PARTES"** mediante el Convenio Modificatorio correspondiente, cuando así lo considere conveniente la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, y el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** mantenga sin variación alguna, los precios y demás condiciones establecidas en este instrumento. El Convenio Modificatorio que al efecto se suscriba formará parte integrante del presente instrumento jurídico, sin que ello implique la novación de aquellas obligaciones que no sean objeto de éste.



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

Los términos y condiciones establecidos en el presente instrumento y su Anexo Técnico, podrán modificarse siempre y cuando no impliquen variación al objeto principal y las modificaciones se realicen en estricta observancia de lo previsto en el artículo 99, último párrafo, del "Acuerdo General de Adquisiciones".

Las modificaciones serán por escrito y obligarán a **"LAS PARTES"** a partir de la fecha de su firma.

NOVENA. CALIDAD DE LOS SERVICIOS.

Los servicios proporcionados por el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deben ser de óptima calidad y serán realizados exclusivamente por el personal designado y/o acreditado por éste, el que deberá además ceñirse a los procedimientos prescritos por la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** para el control de entradas y salidas de sus inmuebles.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** podrá sugerir a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** los cambios o adaptaciones que respecto de los mismos estime pertinentes para mejorar y optimizar dichos servicios.

La forma de prestación del servicio y la descripción de las actividades que llevará a cabo el personal del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** se deberán realizar de conformidad con el Anexo Técnico y la Propuesta Técnica.

DÉCIMA. ADMINISTRACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y/O SUPERVISIÓN POR PARTE DE LA "UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE".

La **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, por conducto de la Dirección General de Casas de los Saberes Jurídicos, designa a la persona titular de la Dirección de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas como Administradora del Contrato, quien tendrá a su cargo, la administración, control, seguimiento y supervisión y tendrá en todo momento el derecho y obligación de dar seguimiento y/o coordinar y en su caso, supervisar que los servicios se realicen de acuerdo a lo señalado en el presente Contrato, así como en las especificaciones contenidas en el Anexo Técnico, para estar en posibilidad de validar y autorizar el pago correspondiente, así como acordar todo lo relacionado con la prestación del servicio, por lo que dicha área será responsable de que éstos se realicen conforme a las características estipuladas en el presente Contrato y sus anexos.

DÉCIMA PRIMERA. EXTINCIÓN DE RESPONSABILIDAD

"LAS PARTES" convienen que, en caso de que la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** no cuente con los recursos presupuestales en el ejercicio fiscal 2026 para cubrir los compromisos adquiridos en el presente Contrato, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, previa petición de la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, podrá dar por terminado de forma

anticipada sin responsabilidad alguna para la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”.

DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD CIVIL DEL “PRESTADOR DE SERVICIOS”.

El “PRESTADOR DE SERVICIOS” responderá de los daños y perjuicios que ocasione a la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”, así como a terceras personas por inobservancia, dolo, falta de capacidad técnica, desconocimiento, negligencia o cualquier otra responsabilidad de su parte o del personal que a su cargo realice la ejecución del servicio objeto del presente Contrato.

DÉCIMA TERCERA. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El “PRESTADOR DE SERVICIOS” deberá exhibir póliza de responsabilidad civil por el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, para responder por tales conceptos, la cual deberá ser presentada como, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del Contrato y deberá permanecer vigente durante el plazo del mismo y hasta el cumplimiento total de su objeto, incluyendo en su caso, la modificación del plazo que se autorice. Cualquier pago de deducible ante la eventualidad de un siniestro, correrá a cargo del “PRESTADOR DE SERVICIOS”.

En caso de que el monto de los daños y perjuicios causados sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, el “PRESTADOR DE SERVICIOS” responderá en todo momento de las diferencias que resulten en favor de la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”, y/o de terceras personas.

La póliza de responsabilidad civil deberá presentarse con especificaciones particulares y generales, además de contener, como mínimo, las siguientes especificaciones:

- Los nombres, domicilios de los contratantes y firma de la empresa aseguradora;
- La designación de la cosa o de la persona asegurada;
- La naturaleza de los riesgos garantizados;
- El momento a partir del cual se garantiza el riesgo y la duración de esta garantía la cual deberá comprender toda la duración del Contrato;
- El monto de la garantía, el cual deberá ser por la cantidad de **\$17,275.60 (diecisiete mil doscientos setenta y cinco pesos 60/100 moneda nacional)** y la cuota o prima del seguro;
- La especificación de que deriva y se otorga en términos del Contrato número **UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026**, celebrado entre la Unidad de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y **EDGAR GALLEGOS ALCALÁ**.
- Que se expide a favor de la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”, con domicilio ubicado en avenida José María Pino Suárez número 2, colonia Centro, demarcación territorial Cuauhtémoc, código postal 06060, Ciudad de México.
- Que garantiza la responsabilidad civil de los empleados y trabajadores del asegurado frente a terceros.



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

- Que garantiza el pago de la indemnización que el asegurado deba a un tercero a consecuencia de un hecho que cause un daño previsto en el Contrato de seguro o a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** por sí, o a través de su personal o del que haya contratado o subcontratado.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá presentar, acompañados de la póliza de seguro de responsabilidad civil, las condiciones particulares y las condiciones generales del seguro contratado.

DÉCIMA CUARTA. PENAS CONVENCIONALES.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a pagar a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** por concepto de pena convencional por incumplimiento a cualquiera de las obligaciones contraídas en el presente instrumento contractual, el equivalente al 10% (diez por ciento) del importe total del Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 del "Acuerdo General de Adquisiciones".

En caso de que la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** estime que el retraso en la prestación de los servicios obedece a una causa justificada, podrá autorizar al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** una modificación a las obligaciones contraídas originalmente, incluidos los plazos respectivos, a fin de que cumpla con las mismas.

De no ser justificada la causa del retraso, el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá pagar a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** una pena convencional conforme a lo siguiente: se tomará como base el importe de los servicios no prestados con oportunidad en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por el diez al millar por cada día natural de retraso hasta el cumplimiento total. El importe resultante de la base será ajustado de manera proporcional al cumplimiento pendiente aplicando la misma fórmula.

La **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** descontará el importe de las penas convencionales a que se refiere la presente cláusula de los pagos pendientes de efectuar al **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**.

Las penas convencionales no podrán ser superiores en su conjunto al 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, por lo que, en caso de ser superior a dicho porcentaje, se procederá a la aplicación de la cláusula Décima Octava de este instrumento.

En el supuesto de incumplimiento por atraso sólo será aplicable la pena por ese concepto, salvo los casos en que existan incumplimientos diversos, en los cuales se aplicará la pena



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

convencional que corresponda a cada uno de ellos, sin perjuicio de las deductivas que procedan.

DÉCIMA QUINTA. DEDUCTIVAS POR SERVICIOS NO PRESTADOS Y/O POR CALIDAD DEFICIENTE.

En caso de que se detecte que los servicios no se prestan en la forma y términos convenidos o que los insumos no cumplen con la calidad requerida, la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”** realizará la evaluación y el cálculo del importe de dichos servicios, a fin de determinar si es procedente la corrección, o reposición de los servicios, o bien la aplicación de la deductiva correspondiente de hasta el 10% (diez por ciento) del valor del servicio que haya sido entregado o prestado parcial o deficientemente, lo que no podrá exceder del 10% (diez por ciento) del valor del Contrato, y sin perjuicio de aplicar las penas convencionales que, en su caso, procedan.

El monto de la deductiva se aplicará en la factura que el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** presente para su cobro, inmediatamente después de que la persona Administradora del Contrato tenga cuantificada la deducción correspondiente, en los términos previstos en el artículo 101 del “Acuerdo General de Adquisiciones”.

DÉCIMA SEXTA. CAUSAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

El presente Contrato terminará, sin responsabilidad para la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”**, en los siguientes supuestos:

- a) Por cumplimiento de su objeto o cuando haya transcurrido el plazo de su vigencia.
- b) Por nulidad, cuando el Contrato o el procedimiento del que haya derivado la contratación se haya realizado en contravención a las disposiciones del “Acuerdo General de Adquisiciones”.
- c) Por rescisión administrativa, cuando el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** incurra en cualquiera de las causales establecidas en el presente Contrato.
- d) Por sobrevenir caso fortuito o fuerza mayor.
- e) Por razones de orden público o de interés general.
- f) Por mutuo consentimiento, siempre y cuando convenga a los intereses de **“LAS PARTES”**.

El **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** podrá solicitar la terminación anticipada del Contrato por caso fortuito o fuerza mayor, en términos de lo previsto por el artículo 91 del “Acuerdo General de Adquisiciones”.

En cualquiera de los supuestos antes descritos, se levantará acta circunstanciada por el área encargada de supervisar el servicio, debiendo hacer constar la causa y los hechos que dieron motivo a la terminación del Contrato, en la que se deberá incluir la determinación de las obligaciones pendientes de solventar por **“LAS PARTES”**.



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

DÉCIMA SÉPTIMA. SUSPENSIÓN.

La “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE” podrá, en cualquier tiempo, suspender temporalmente en todo o en parte, la ejecución de los servicios materia del presente Contrato, por causa plenamente justificada y acreditada, conforme al procedimiento establecido en el artículo 94 del “Acuerdo General de Adquisiciones”. Dicha suspensión no genera gastos no recuperables.

DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, previa petición de la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”, podrá rescindir administrativamente el presente Contrato sin necesidad de declaración judicial, conforme lo señala el “Acuerdo General de Adquisiciones” en el supuesto de que el “PRESTADOR DE SERVICIOS” incumpla con cualquiera de las obligaciones establecidas a su cargo en este Contrato.

Serán causas de rescisión atribuibles al “PRESTADOR DE SERVICIOS”, de manera enunciativa, más no limitativa, las siguientes:

- a) No proporcione los servicios en los términos de este Contrato.
- b) Suspenda la ejecución de los servicios o si no los presta adecuadamente.
- c) Ceda, traspase o enajene en cualquier forma, total o parcialmente, los derechos y obligaciones del presente Contrato.
- d) Sea declarado en concurso mercantil.
- e) No entregue las garantías a que se refiere el presente Contrato.
- f) Si los servicios materia del presente Contrato, no se prestan con la calidad requerida por la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”.
- g) Contravenga la cláusula de confidencialidad establecida en este Contrato.
- h) No proporcione la información que le requiera la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE” dentro de los plazos establecidos.
- i) No entregue la póliza de seguro de responsabilidad civil.
- j) Incumpla con las obligaciones derivadas de este Contrato por causas imputables a él.

Cuando el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios determine rescindir el Contrato, la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE” podrá, a su elección, descontar cualquier importe que se le adeude de los pagos pendientes de efectuar al “PRESTADOR DE SERVICIOS”, o hacer efectiva la fianza otorgada.

El procedimiento de rescisión se llevará de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del “Acuerdo General de Adquisiciones” conforme a lo siguiente:

I. Se iniciará a partir de que la “UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE” por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales comunique por escrito al



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

“**PRESTADOR DE SERVICIOS**” el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de tres días hábiles exponga lo que a su derecho convenga, y presente, en su caso, las pruebas idóneas que estime pertinentes.

Tratándose de prueba pericial deberá presentarse, dentro de dicho término, con el dictamen correspondiente.

II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, la “**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE**”, por conducto de la Dirección General de Recursos Materiales, propondrá al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios o al órgano colegiado que éste autorice, para su consideración y, en su caso, aprobación, la resolución de rescisión administrativa acompañando los elementos, documentación y pruebas que en su caso se hubieren hecho valer.

III. La determinación de dar o no por rescindido el Contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada al “**PRESTADOR DE SERVICIOS**”.

IV. Cuando se notifique la rescisión del Contrato, se extinguirán los derechos y obligaciones del mismo y se formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar la “**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE**” por concepto de los bienes recibidos o los servicios prestados hasta el momento de rescisión.

DÉCIMA NOVENA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

Ninguna de “**LAS PARTES**” será responsable de algún atraso o incumplimiento derivado de caso fortuito o fuerza mayor, por lo que de presentarse alguna de estas situaciones, de ser necesario, constituirán el fundamento para dar por terminado el Contrato, o bien modificar el plazo para su cumplimiento, siempre y cuando éste sea posible y así lo solicite la “**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE**”.

VIGÉSIMA. RELACIÓN LABORAL.

El “**PRESTADOR DE SERVICIOS**”, como empleador y patrón del personal que asigne para los servicios objeto del Contrato, será el único responsable del cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones laborales, fiscales, de seguridad social, previsión social y civil que resulten de tal relación, así como demás ordenamientos en materia del trabajo, por lo que responderá de todas las reclamaciones que presenten sus trabajadores y/o de cualquier parte relacionada con el “**PRESTADOR DE SERVICIOS**”, en su contra o en contra de la “**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE**”, en relación con la prestación de servicios motivo de este Contrato, por lo que en ningún caso podrán considerarse como patrones sustitutos u obligados solidarios obligándose a pagar a la “**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE**”, los gastos que genere cualquier reclamación, así como las costas y demás prestaciones a que fuese



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

condenada, en su caso, la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** por resolución firme que emita autoridad competente.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** se asegurará que todos los trabajadores asignados para la prestación del servicio objeto de este Contrato estén registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y que todas las cuotas obrero-patronales, se encuentren al corriente de pago, así como impuestos y demás contribuciones que deban efectuarse en relación con el servicio, debiendo presentar la documentación comprobatoria a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** por conducto de la persona Administradora del Contrato.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** llevará un registro de todos los trabajadores, un control de pagos efectuados y de la documentación que compruebe el cumplimiento de sus obligaciones obrero-patronales, obligándose a entregar a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** por conducto de la persona Administradora del Contrato cuando le sea requerida, una constancia de no adeudo de cuotas obrero-patronales expedida por el IMSS, así como del o los sindicatos y organizaciones gremiales a la que estén agrupados sus trabajadores.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá presentar ante el IMSS el aviso de conclusión de la prestación del servicio objeto del Contrato y el de baja de todos los trabajadores asignados al mismo, debiendo formalizar la terminación de la relación laboral con sus trabajadores, así como realizar el pago de todos los conceptos que hayan derivado de dicha relación. En el caso de que los trabajadores continúen laborando para la empresa, pero presten sus servicios a otra persona física o moral ajena a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, deberá presentar la declaración escrita de que los empleados de que se trate han concluido sus trabajos respecto del servicio prestado a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, liberándolos de cualquier responsabilidad laboral que derive de su relación con los trabajadores.

De igual forma, el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** responderá por las omisiones o el incumplimiento de las responsabilidades que en materia de seguridad e higiene le correspondan de acuerdo con los riesgos o exposiciones a los mismos de sus trabajadores.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a realizar los servicios, con personal que reúna los requisitos de capacidad y experiencia para desempeñar tales actividades; por tanto, la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, por conducto de la persona Administradora del Contrato, podrá vetar las designaciones que a su juicio no reúnan tales requisitos.

En caso de que alguno o algunos de los trabajadores del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** realice alguna reclamación en contra de la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** deberá reembolsar la totalidad de los gastos que erogue la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, por concepto de traslados, viáticos, hospedaje, transportación, alimentos y demás inherentes, con el fin de acreditar ante la autoridad competente que no existe relación



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

laboral alguna con los mismos y deslindar a la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”**, de cualquier responsabilidad en ese sentido.

El importe de los referidos gastos que se lleguen a ocasionar será deducido de los pagos pendientes a favor del **“PRESTADOR DE SERVICIOS”**, independientemente de las acciones legales que se pudieran ejercer.

Asimismo, en el caso de promoverse reclamación alguna por parte de los trabajadores contratados por el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”**, el mismo cubrirá las costas y demás prestaciones a que en su caso fuere condenada la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”**, por resolución firme que emita la autoridad competente.

El **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** se obliga a sacar en paz y a salvo a la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”** de cualquier demanda que presente cualquier trabajador o empleado del **“PRESTADOR DE SERVICIOS”**, así como de las reclamaciones que presente el IMSS, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, alguna autoridad de la delegación o cualquier otra autoridad administrativa, fiscal o laboral, municipal, estatal o federal, por incumplimiento del **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** con obligaciones a su cargo.

Con el propósito de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación de trabajo entablada entre el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** y sus trabajadores, éste se obliga a entregar a la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”**, por conducto de la persona Administradora del Contrato, como máximo dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del Contrato, póliza de fianza de cumplimiento de obligaciones laborales expedida por la institución legalmente autorizada, por el 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, la cual estará vigente desde el inicio de vigencia del Contrato y hasta el cumplimiento total del objeto del mismo, incluyendo, en su caso, la modificación del plazo que se autorice. De no presentarse la póliza de fianza dentro del plazo señalado, la **“UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE”** podrá rescindir el Contrato, conforme a lo estipulado en la cláusula Décima Octava del presente instrumento.

VIGÉSIMA PRIMERA. CESIÓN DE DERECHOS.

El **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** no podrá ceder, gravar, transmitir o afectar, bajo cualquier título, todo o parte de los derechos y obligaciones que adquiere con motivo del presente Contrato, salvo los derechos de cobro, de conformidad con el artículo 83 del “Acuerdo General de Adquisiciones”.

Para la cesión de cobro, se deberá presentar solicitud por escrito por parte del **“PRESTADOR DE SERVICIOS”**, con por lo menos 15 (quince) días hábiles anteriores al pago, así como el convenio de cesión de cobro suscrito por el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** en su carácter de cedente, indicando los datos de la cuenta o cuentas en las que se aplicarán los pagos, para lo cual deberá contar con el consentimiento del Comité de



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios o al órgano colegiado que éste autorice, y en su caso, con la autorización de la Contraloría de Administración Judicial del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial de la Federación.

VIGÉSIMA SEGUNDA. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.

“**LAS PARTES**” manifiestan que durante el procedimiento de contratación no han actuado de manera ilícita ni obtenido alguna ventaja en contravención a la normativa aplicable, así como que, durante la ejecución del presente instrumento, observarán las disposiciones aplicables en lo relativo al combate a la corrupción.

En caso de que el “**PRESTADOR DE SERVICIOS**” incumpla con la presente cláusula, se procederá a la nulidad de pleno derecho del presente Contrato, informando al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios o al órgano colegiado que éste autorice, para que determine las acciones que procedan, en términos del primer párrafo del artículo 88 del “Acuerdo General de Adquisiciones”.

Las áreas fiscalizadoras del Órgano de Administración Judicial del Poder Judicial de la Federación, en ejercicio de sus atribuciones previstas en la normativa aplicable, podrán en todo momento llevar a cabo las revisiones que consideren necesarias a efecto de verificar lo concerniente a la documentación presentada durante el procedimiento de contratación y la ejecución de este instrumento contractual.

VIGÉSIMA TERCERA. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

El “**PRESTADOR DE SERVICIOS**” se compromete y se obliga a guardar estricta confidencialidad y no divulgar la información, los datos y/o resultados obtenidos, propios o derivados de la información suministrada por la “**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE**”, incluidos datos personales, nombres de servidores públicos y empleados tanto de la “**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE**”, como de terceros de los que tenga conocimiento y que se relacionen con el objeto del Contrato ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones o cualesquiera otra de naturaleza análoga.

Además, no podrá revelar, copiar, reproducir, explotar, duplicar, divulgar o difundir total o parcialmente en cualquier forma o medio la información suministrada por la “**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE**”, sin autorización expresa de éste otorgada por conducto del servidor público facultado de la Dirección de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas. El “**PRESTADOR DE SERVICIOS**” utilizará toda la información a que tenga acceso o generada, únicamente para el cumplimiento del objeto del presente Contrato.

Por tanto, deberá transmitir y advertir a sus directivos y empleados o cualesquiera otro con los que se relacionen para la consecución del objeto del presente instrumento, los términos



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

de confidencialidad adoptados respecto de la información suministrada o captada por los sentidos y que serán instruidos para tratar a la misma confidencialidad y con las reservas expuestas en este instrumento, asumiendo como propia la responsabilidad de los actos indebidos realizados por estos.

Una vez concluida la vigencia del presente Contrato, el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** devolverá a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, por conducto de la persona Administradora del Contrato, toda la información, material y copias proporcionadas u obtenidas para el cumplimiento del objeto señalado en la cláusula Primera, por lo que cualquier circunstancia contraria, será de la exclusiva responsabilidad del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** quien responderá en todo momento sobre la contravención de esta cláusula, así como por los daños y perjuicios que cause por ese motivo.

Esta cláusula permanecerá vigente por tiempo indefinido aún después de vencido el Contrato y de realizado su objeto y por tanto la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** podrán ejercer las acciones legales aplicables por disposiciones normativas que regulen las particularidades de confidencialidad, secrecía, discrecionalidad, restricción de divulgación entre otros propios y derivados del presente.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a proporcionar a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** por conducto de la persona Administradora del Contrato toda la información relacionada con la ejecución del presente instrumento, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a que éste se la solicite.

"LAS PARTES" están de acuerdo en que el presente instrumento constituye información pública en términos de lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones relativas aplicables, por lo que los gobernados podrán consultarla a través de los medios públicos correspondientes.

La **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** garantizarán la observancia de los principios de protección de datos personales y demás disposiciones que resulten aplicables en dicha materia previstos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

VIGÉSIMA CUARTA. RECONOCIMIENTO CONTRACTUAL.

Con excepción de las obligaciones contenidas en este Contrato y sus anexos, la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"** no adquiere ni reconoce otras distintas en favor del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"**, por lo que **"LAS PARTES"** convienen que cualquier situación no regulada en el presente instrumento, pero relacionada con el mismo, será resuelta conforme a la normatividad contenida en el "Acuerdo General de Adquisiciones".



ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026

Queda expresamente convenido que además de los anexos que se relacionan, el oficio de notificación de adjudicación forma parte integral del presente Contrato como (**Anexo 10**).

VIGÉSIMA QUINTA. PROPIEDAD INTELECTUAL.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** será el único responsable por las violaciones que se causen en materia de propiedad intelectual: patentes, marcas o derechos de autor con motivo de la prestación del servicio, por lo que se obliga a sacar en paz y salvo a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, en caso de cualquier reclamación de un tercero que alegue derechos por violaciones a la Ley Federal de Protección a la Propiedad Industrial y a la Ley Federal del Derecho de Autor, sobre los servicios del Contrato, sin cargo alguno para la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**.

VIGÉSIMA SEXTA. CAMBIO DE DOMICILIO.

El **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** se obliga a comunicar por escrito a la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, por conducto de la persona Administradora del Contrato, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a que ocurra, cualquier cambio del domicilio señalado en las Declaraciones.

En caso de incumplir con esta obligación, el **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** acepta que todas las notificaciones que se le deban realizar relacionadas con este instrumento surtirán sus efectos legales por el sólo hecho de efectuarse en el domicilio declarado en el presente instrumento jurídico.

VIGÉSIMA SÉPTIMA. COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES ENTRE LAS PARTES.

"LAS PARTES" convienen que cualquier comunicación o notificación relacionada con el cumplimiento del presente Contrato, deberá realizarse por medio del representante legal del **"PRESTADOR DE SERVICIOS"** y de la persona Administradora del Contrato por parte de la **"UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE"**, la cual deberá ser por escrito, entregada de manera directa con acuse de recibo en los respectivos domicilios fiscales (o bien en caso de que así sea señalado en el domicilio legal) que se hayan señalado en las declaraciones relativas del presente Contrato o correo certificado. Dichas notificaciones se considerarán entregadas en la fecha que aparece en el acuse de recibo, o bien con el recibo de confirmación de entrega del correo.

VIGÉSIMA OCTAVA. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.

Para la interpretación y cumplimiento de las estipulaciones contenidas en este Contrato, **"LAS PARTES"** se someten expresamente a las resoluciones del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, órgano competente para interpretar y resolver los conflictos que deriven del presente Contrato, en términos de lo dispuesto en el artículo 17, fracción XIV, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, por lo que renuncian en forma expresa a cualquier otro fuero que, en razón de su domicilio o vecindad, tengan o llegaren a tener.

Leído que fue por **"LAS PARTES"** el presente Contrato y debidamente enteradas de su contenido, valor y alcance legal, lo firman al margen de cada una de las páginas y al calce en tres tantos en original, en la Ciudad de México a los veinticinco días del mes de mayo de dos mil veintiséis.

FIRMAS

**POR LA "UNIDAD DE
ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN"**



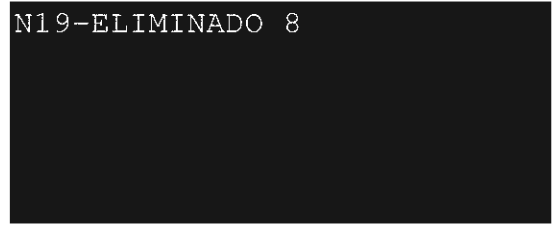
**LICENCIADA REYNA MARÍA BASILIO
ORTIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE
ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA
CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**



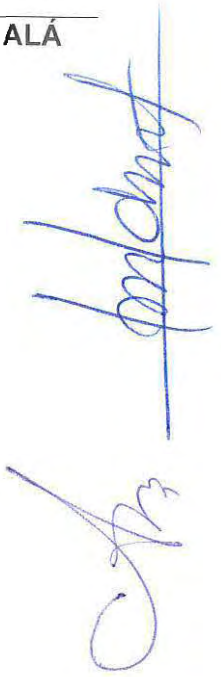
**DOCTOR JERÓNIMO ALEJANDRO
OJEDA ANGUIANO
EL DIRECTOR GENERAL RECURSOS
MATERIALES**

POR "EL PRESTADOR DE SERVICIOS"

N19-ELIMINADO 8



SEÑOR EDGAR GALLEGOS ALCALÁ





ÓRGANO
DE ADMINISTRACIÓN
JUDICIAL

CONTRATO NÚMERO UASCJN/DGRM/DCI-075/05/2026


LICENCIADA BEATRIZ TERESA
CASAS ARELLANES
DIRECTORA GENERAL DE CASAS DE
LOS SABERES JURÍDICOS

N20-ELI


LICENCIADA MIRIAM CRISTINA
HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA CASA DE LOS
SABERES JURÍDICOS EN CIUDAD
VICTORIA, TAMAULIPAS
ADSCRITA A LA DIRECCIÓN
GENERAL DE CASAS DE LOS
SABERES JURÍDICOS

ADMINISTRADORA DEL CONTRATO











PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LOS SABERES JURÍDICOS
CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CD. VICTORIA, TAMAULIPAS

ANEXO TÉCNICO

SERVICIO DE LIMPIEZA CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CD. VICTORIA, TAMAULIPAS

[Firma manuscrita]

N97-EI



w/3ye10F-43uuvazimtw0t BZOQNSckbl8aug7XRu4u4YIQ=

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

Ejercicio 2026

Contenido

A) FECHA DE ELABORACIÓN	3
B) FUNDAMENTO DE LA CONTRATACIÓN.....	3
C) OBJETO	3
D) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	3
E) CANTIDADES, UNIDAD DE MEDIDA Y LUGAR DE ENTREGA	7
F) RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO	7
G) MECANISMOS DE SUPERVISIÓN	8
H) TIPO DE CONTRATO	9
I) PORCENTAJE MÍNIMO DE CONTENIDO NACIONAL.....	10
J) MONTO MÍNIMO Y MÁXIMO EN CONTRATOS ABIERTOS.....	10
K) REQUERIMIENTO DE MUESTRAS	10
L) FORMA DE PAGO	10
M) VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN.....	12
N) PROGRAMA DE TRABAJO.....	12
O) PENALIZACIONES Y DEDUCTIVAS.....	12
P) GARANTÍAS	14
Q) CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA.....	15
R) PERFIL DE LA PERSONA PRESTADORA DEL SERVICIO.....	16
S) NORMAS OFICIALES APLICABLES	17
T) FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.....	17
U) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	18
V) APÉNDICE	19
W) FORMATOS TÉCNICOS	20

N98-EI

A) FECHA DE ELABORACIÓN

Este Anexo Técnico se emite en Cd. Victoria, Tamaulipas, el 19 de marzo de 2026.

B) FUNDAMENTO DE LA CONTRATACIÓN

Este Anexo Técnico se elabora con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 2, fracción VI y 9 del Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes y prestación de servicios del Poder Judicial de la Federación publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2025 (en adelante el Acuerdo), los cuales establecen los requisitos mínimos que deben incorporarse para definir el objeto, características, especificaciones técnicas, alcances, condiciones de entrega y demás elementos necesarios para la correcta integración del procedimiento de contratación.

Asimismo, su contenido se formula incluyendo las especificaciones técnicas, cantidades, normas aplicables, criterios de evaluación y demás elementos derivados del **Anexo Técnico y su Apéndice**, los cuales resultan indispensables para garantizar la equidad, objetividad y transparencia en la presentación y evaluación de las proposiciones.

Con el fin de atender las necesidades de diversas áreas administrativas, operativas y de apoyo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), se requiere la contratación del **servicio de limpieza** el cual es indispensable para garantizar la higiene y salubridad, siendo necesario contratar un servicio profesional debido a que la SCJN no cuenta con la infraestructura ni con el personal especializado para la ejecución del servicio.

Ahora bien, la contratación y demás aspectos inherentes a la misma se llevarán a cabo con base en los artículos 2, fracción I; 3; 4; 5; 8 primer párrafo; 9; 10 primer párrafo; 82, 85 y demás disposiciones aplicables del Acuerdo.

El servicio se prestará para cubrir las necesidades en el siguiente inmueble:

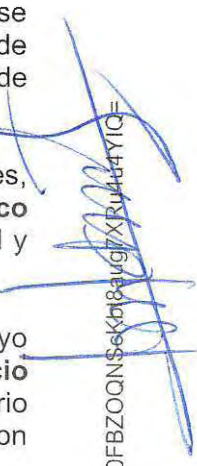
Ciudad	Dirección
Cd. Victoria, Tamaulipas	Calle Hidalgo No. 225, Zona Centro, C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas

C) OBJETO

A efecto de coadyuvar en el cumplimiento de las atribuciones conferidas a la persona titular de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, se requiere la contratación del **servicio de limpieza**, con el propósito de asegurar la prestación del servicio de limpieza continua, eficiente y con altos estándares de calidad en las áreas internas y externas del inmueble de la SCJN.

D) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El **servicio de limpieza** comprende la mano de obra en oficinas administrativas, sala de consulta, sala de audiencia, auditorio, salones, biblioteca y archivo, sanitarios, comedor,



N99

w/3yetGj+43dVa/mtw0FBZOQNSeKbl8Aug7XRut4YIQ=







PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LOS SABERES JURÍDICOS
CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CD. VICTORIA, TAMAULIPAS**

pasillos, patios, vestíbulos, escaleras, plataforma vertical, azoteas, áreas comunes, bodega, almacén, áreas de servicio, terrazas, áreas de seguridad, áreas de accesos controlados site, fachadas, estacionamiento, jardines, patios, estacionamientos, circulaciones vehiculares y peatonales, banquetas, calles, áreas específicas designadas para el manejo y disposición de residuos, así como cualquier otro espacio susceptible al servicio de limpieza; lo anterior, a través de rutinas de limpieza diaria y limpiezas profundas periódicas, en el inmueble señalado, conforme a lo siguiente:

El **servicio de limpieza** será integral y comprende la ejecución de actividades ordinarias y extraordinarias destinadas a mantener el adecuado estado de salubridad en el inmueble de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, mediante actividades como lavar, barrer, sacudir, tallar, trapear, desinfectar, encerar, pulir, mover bienes muebles, recolectar, separar residuos y entregarlos para su destino final, entre otras.

Para lo anterior, la persona prestadora del servicio proporcionará lo siguiente:

- **Mano de obra.** El servicio será ejecutado por la persona asignada por la persona prestadora del servicio, con **supervisión** permanente, a efecto de que realice sus actividades en apego a las normas de higiene, seguridad laboral y confidencialidad institucional.
- **Uniforme y equipo de seguridad e identificaciones.** La persona que preste el servicio deberá portar el uniforme, el equipo de seguridad y la identificación que le proporcione la persona prestadora del servicio.
- **Capacitación.** La persona prestadora del servicio deberá garantizar que el personal asignado esté debidamente capacitado y con experiencia. La persona prestadora del servicio brindará capacitación periódica al elemento asignado para el uso de materiales, equipos, técnicas de limpieza, medidas de seguridad e higiene, y protocolos de bioseguridad. De igual manera la persona que realice el servicio debe conocer el manejo de los implementos, maquinaria, equipo y herramientas que le sean asignados para la ejecución del servicio de limpieza.
- **Maquinaria y Equipo.** La persona prestadora del servicio suministrará la maquinaria y equipo requerido para la prestación del **servicio de limpieza**, conforme a lo señalado en el **Apéndice**.

La maquinaria, equipo y herramienta para la prestación del servicio deberá estar en óptimas condiciones de uso; y la reparación por desperfectos o descomposturas correrá a cargo de la persona prestadora del servicio. Cuando no sea posible la reparación del equipo, éste deberá ser sustituido a la brevedad posible.

La persona asignada para la ejecución del servicio será la única que utilizará dichos equipos; por lo que, cualquier incidencia o accidente que se presente por el uso inapropiado, negligencia o malas condiciones de la maquinaria, equipo y herramienta quedará bajo la responsabilidad de la persona prestadora del servicio.

La **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**, podrá asignar a la persona prestadora del servicio, un espacio dentro del inmueble que pudiera utilizar como

w/3yefGP43dVa2mtw0FBZOQNScKbi8aug7XRu4u4YIQ=

vestidor, resguardo de artículos personales y/o maquinaria, equipo y herramienta asignadas. Queda prohibido guardar en dicho espacio, basura, productos flamables o peligrosos y alimentos sin empaque.

La persona prestadora del servicio tendrá que contar con personal capacitado en el uso de maquinaria suficiente para cubrir el servicio de limpieza, el cual debe conocer el manejo de los implementos, maquinaria, equipo y herramienta de limpieza, incluyendo el adecuado manejo de las pulidoras y sus implementos.

- **Material de limpieza.** Los materiales e insumos de limpieza necesarios para la correcta prestación del servicio serán proporcionados durante los primeros 5 días hábiles de cada mes por la persona prestadora del servicio, conforme a lo señalado en el **Apéndice**, en el entendido de que la persona asignada de limpieza a cargo de la persona prestadora del servicio deberá apegarse a las medidas, políticas y lineamientos, que se le proporcionen para el manejo de los materiales e insumos, quedando bajo su responsabilidad el uso racional de estos.

Durante la vigencia del contrato, la persona prestadora del servicio deberá tomar en consideración las especificaciones señaladas en el presente **Anexo Técnico y su Apéndice.**
Supervisión

La persona prestadora del servicio será responsable de la **supervisión** del servicio, sin que para ello se requiera la presencia ordinaria de un supervisor fijo en el inmueble, esto en el entendido de que, por su parte, el administrador del contrato supervisará el servicio prestado.

El personal asignado para el servicio de limpieza deberá ser mayor de edad y contar con el perfil para realizar las labores de limpieza e intendencia a que se refiere este Anexo Técnico y su Apéndice.

Cualquier persona faltante del servicio deberá ser sustituido dentro de las primeras 2 horas de la jornada laboral y la inasistencia de alguna de estas se descontará mediante nota de crédito de la siguiente forma:

Costo mensual por elemento antes del IVA / 30.4 (*)	=	Importe diario del elemento, el cual será descontando de la nota de crédito mensual que se presente
---	---	---

(*) Sea cualquier mes en que se presente la ausencia

El servicio se realizará de forma cotidiana para el mantenimiento y conservación del inmueble y sus contenidos; estos servicios, se encuentran detallados en el Programa de Trabajo indicado en el numeral N) de este Anexo Técnico, para lo cual se tomarán en consideración el inmueble objeto del servicio, los horarios laborales, equipos y herramientas.

Además del servicio de limpieza, periódicamente o cuando se requiera, se ejecutarán servicios programados de limpieza profunda, dicha programación se realizará con anticipación a la prestación del servicio, previo acuerdo con el administrador del contrato.

Servicio extraordinario



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LOS SABERES JURÍDICOS
CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CD. VICTORIA, TAMAULIPAS**

Por tratarse de situaciones excepcionales o de emergencia, el servicio extraordinario no se encuentra previsto en el Programa de Trabajo, por lo que se realizará a solicitud de la persona administradora del contrato, en el entendido de que su ejecución deberá evaluarse en función de la disponibilidad del personal para atenderlos.

Horarios

El horario de servicio requerido en el inmueble de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas** se indica en el Apéndice de este Anexo Técnico.

La persona asignada para la prestación del servicio contará con una tolerancia máxima de **quince minutos** posteriores a la hora establecida para su ingreso. En caso de presentarse un retardo, el tiempo correspondiente deberá ser cubierto el mismo día, posterior a la conclusión de su jornada ordinaria.

Control de Asistencia

El control de asistencia de la persona asignada para la prestación del servicio se llevará a cabo mediante lista de asistencia impresa en la que la persona trabajadora registre su hora de entrada, hora de salida y firma.

La información contenida en el control de asistencia será utilizada en la elaboración de la conciliación mensual de servicios, con la finalidad de cuantificar las faltas durante el periodo mensual y en su caso, aplicar las deducciones y penas convencionales a que haya lugar.

La persona asignada al servicio que no se presente a sus labores, deberá ser sustituida dentro de las primeras 2 horas de la jornada laboral, en el entendido de que tendrá que cubrir el tiempo de retardo en la misma fecha, pero posterior al término de su jornada ordinaria, las inasistencias serán descontadas del pago de la factura del periodo que corresponda, a través de una nota de crédito.

Días de asueto o feriados y periodos vacacionales

No se prestarán los servicios los días que, de acuerdo con la normatividad vigente se establezcan en forma general como no laborales.

En periodos de receso, así como en los días inhábiles que acuerde la SCJN diferentes a los señalados en el párrafo anterior, se presentará la persona asignada para el servicio en el inmueble para realizar tanto labores ordinarias como de limpieza profunda.

Artículos, sistemas y/o equipos delicados

La supervisión administrativa designada por la SCJN comunicará al supervisor de la persona prestadora del servicio en el inmueble de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, la relación de bienes —tales como equipos de cómputo, impresión, digitalización, video, telefonía y equipo especializado, entre otros— que deberán excluirse del servicio de limpieza, con el fin de prevenir posibles afectaciones.

w/3yefGP43dVa2mtw0FBZQQNScKbl8aug7XRu4u4YIQ=

Ingreso al inmueble

La persona prestadora del servicio deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos y controles de seguridad que señale la SCJN, para ingresar al inmueble de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, así como para el movimiento de entrada y salida de maquinaria, equipo y herramienta de su propiedad o relacionados con el servicio.

El personal asignado para la prestación del servicio deberá respetar las medidas de seguridad de acceso y permanencia en el inmueble de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas.

Caso fortuito o fuerza mayor

Cuando derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible acceder al inmueble de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, el supervisor por parte de la persona prestadora del servicio elaborará una lista en la que firmará su asistencia la persona que preste el servicio, debiendo esperar en las afueras del inmueble a efecto de recibir instrucciones, terminada la jornada registrarán su salida en el horario ordinario.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, el acontecimiento proveniente de la naturaleza o del hombre caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable, ajeno a la voluntad de las partes y que imposibilita el cumplimiento de todas o alguna de las obligaciones previstas el presente Anexo Técnico y su Apéndice.

E) CANTIDADES, UNIDAD DE MEDIDA Y LUGAR DE ENTREGA

Con el propósito de asegurar la ejecución del servicio de limpieza en el inmueble de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, en el presente apartado se describe la cantidad de personas requeridas para la prestación del servicio:

Casa de los Saberes Jurídicos	Dirección	Unidad de Medida	Cantidad de elementos diarios	Periodicidad
Cd. Victoria, Tamaulipas	Calle Hidalgo No. 225, Zona Centro, C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.	Elemento	1	A partir de la notificación de adjudicación al 31 de diciembre 2026

F) RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de la **persona titular de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**, quien será responsable de la administración del servicio, incluyendo la supervisión, control y seguimiento, conforme a lo siguiente:



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LOS SABERES JURÍDICOS
CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CD. VICTORIA, TAMAULIPAS

Casa de los Saberes Jurídicos	Persona Administradora del contrato	Persona Suplente
Cd. Victoria, Tamaulipas	Persona titular de la Casa de los Saberes Jurídicos	Jefa/e de departamento de la Casa de los Saberes Jurídicos

La persona administradora del contrato y/o su suplente, tendrán en todo momento el derecho y la obligación de verificar el cumplimiento del objeto contractual conforme a las especificaciones establecidas en el presente **Anexo Técnico y su Apéndice**. En el ejercicio de sus funciones, deberán realizar las revisiones pertinentes, autorizar el pago del servicio efectivamente prestado y atender lo relacionado con la correcta ejecución del servicio. En consecuencia, serán responsables de que la prestación se lleve a cabo conforme a las características estipuladas en el contrato, en este Anexo Técnico, su Apéndice y en los demás documentos que lo integran.

G) MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo de la persona designada como administradora del contrato y/o su suplente, quien verificará que la prestación se realice conforme a las especificaciones técnicas, cantidades, frecuencias y condiciones establecidas en el Anexo Técnico, su Apéndice y demás documentos que integran el procedimiento de contratación. Para ello, podrá llevar a cabo revisiones periódicas, controles de calidad, cotejo de prendas entregadas y procesadas, validación de bitácoras, reportes de incidencias y cualquier otro mecanismo que permita asegurar el cumplimiento de los niveles de servicio.

N104-E La supervisión incluirá la facultad de requerir aclaraciones, correcciones o reposición del servicio cuando éste no cumpla con los estándares pactados, sin costo adicional para la SCJN, así como la elaboración de reportes que sustenten la procedencia de penalizaciones, deducciones o acciones correctivas en términos del contrato y la normativa aplicable.

La persona prestadora del **servicio de limpieza** deberá presentar al administrador del contrato los siguientes entregables:

Entregables por única vez

Entregable	Fecha de Entrega
Listado del personal asignado para la prestación del servicio, con datos de contacto como son el nombre completo del elemento, número telefónico, inmueble al que estará asignado y fotografía. Este listado se entregará por única ocasión previo al inicio de la ejecución del servicio.	- Este listado se entregará previo al inicio de la ejecución del servicio.

w/3yefGP43dVa2mtw0FEZQQNSckbl8aug7XRu4u4YIQ=

Entregables periódicos

Los entregables periódicos ponen en evidencia el cumplimiento en la prestación del servicio por parte de la persona prestadora del servicio en los términos contractuales establecidos, por lo que deben ser entregados en el plazo que se señala y cumplir con lo solicitado, y en su caso, apegándose a los formatos requeridos, la omisión o entrega errónea de los mismos dará lugar a la aplicación de penas convencionales y deductivas.

N°	Entregable	Periodicidad
1	Reporte de mensual de servicios en formato digital PDF en el que se indique el inmueble, la persona asignada para la prestación del servicio, horarios, mes del servicio, actividades realizadas, productos utilizados y observaciones de ser necesarios.	- Mensual. Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
2	Muestra fotográfica mensual de los trabajos realizados por la persona prestadora del servicio, en formato digital PDF.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
3	Comprobante de las cuotas obrero-patronales. Comprobante de pago del periodo anterior, el cual deberá coincidir con la relación de trabajadores que prestaron servicios en dicho periodo en la SCJN, que deberán de venir identificados en formato digital PDF.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
4	Constancias de inscripción al IMSS del personal de nuevo ingreso, emitido por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), en formato que permita la importación de datos para hacer búsquedas de información. que deberán de venir identificados en formato digital PDF.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.

H) TIPO DE CONTRATO

La presente contratación se llevará a cabo bajo la modalidad de **contrato cerrado**, de conformidad con lo dispuesto en la normativa administrativa vigente del Poder Judicial de la Federación y en el Acuerdo, por lo que la cantidad de servicios se ha establecido en el presente Anexo Técnico.

El servicio se sujetará a las condiciones previstas en la convocatoria, bases, el anexo técnico, condiciones generales de contratación y demás documentos que integren el procedimiento, asegurando en todo momento el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia, eficiencia, economía, honradez y racionalidad en el uso de los recursos públicos.

La contratación tendrá una vigencia a partir de la notificación de adjudicación al 31 diciembre de 2026, pudiendo modificarse únicamente conforme a lo previsto en el Acuerdo y demás disposiciones jurídicas aplicables.

dVa2mtw0EBZ0QDNSK618aug7XRu4u4YIQ=

N105-E

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LOS SABERES JURÍDICOS
CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CD. VICTORIA, TAMAULIPAS**

La adjudicación se realizará a favor de la persona prestadora del servicio que acredite el cumplimiento total de los requisitos técnicos, legales, administrativos y financieros que se establezcan, y que además ofrezcan las mejores condiciones para el Poder Judicial de la Federación, conforme a los criterios establecidos en las bases del procedimiento.

A partir de la notificación de adjudicación al 31 diciembre de 2026 se celebrará un contrato cerrado con la cantidad personas que prestarán el servicio como se indica a continuación:

Ciudad	Unidad de Medida	Cantidad
Cd. Victoria, Tamaulipas	Elemento	1

La persona prestadora del servicio deberá contar con la capacidad operativa, técnica y logística necesaria para ejecutar de manera continua, oportuna y eficiente las actividades del servicio **de limpieza**.

La prestación del servicio deberá realizarse en los plazos, frecuencias y cantidades que se establecen en el presente Anexo Técnico y su Apéndice, asegurando la disponibilidad de personal calificado, herramientas, refacciones y medios de atención que permitan cumplir con los niveles de servicio requeridos.

Previo al inicio de la prestación del servicio la persona prestadora del servicio proveerá conforme a las cantidades antes señaladas.

I) PORCENTAJE MÍNIMO DE CONTENIDO NACIONAL

No aplica.

J) MONTO MÍNIMO Y MÁXIMO EN CONTRATOS ABIERTOS

No aplica.

K) REQUERIMIENTO DE MUESTRAS

No aplica.

L) FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez que la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas lleve a cabo la aceptación de servicios efectivamente prestados, dicho pago se efectuará a mes vencido 20 días hábiles posteriores a la prestación del servicio facturado a entera satisfacción de la persona administradora del contrato por parte de la SCJN y siempre que se cuente con la dictaminación de las garantías.

La SCJN podrá realizar el pago mediante transferencia electrónica, una vez que se hayan prestado, recibido, validado y aceptado a entera satisfacción los servicios a los 20 días hábiles siguientes de la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI, formato PDF y XML a nombre de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN) con el

“R.F.C.” SCJ9502046P5 y domicilio fiscal en Calle Pino Suarez 2, colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06060, en la Ciudad de México, el cual deberá estar correcto, debidamente sellado y firmado de recibido, debiendo incluir el número de contrato al que corresponde y la descripción completa del servicio prestado indicado en la cláusula primera del contrato. Dicho documento comprobatorio, deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia y con impuestos desglosados. Cabe mencionar que, se requiere copia del contrato solamente en la presentación de la primera factura y de copia de la identificación oficial vigente de la persona física o representante legal de la persona prestadora del servicio.

Las facturas que se presenten deberán contar con una previa validación y aceptación del servicio por parte de la persona administradora del contrato los cuales deberán ser de conformidad con las características establecidas en el Anexo Técnico y su Apéndice, o la propuesta técnica de la persona prestadora del servicio, cuyo resultado quedará asentado en la cédula “Aceptación del servicio”, detallando que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos y especificaciones solicitados y propuestas.

No se realizará el pago de CFDI en tanto no se hayan recibido, evaluado, validado y aceptado los servicios solicitados.

El pago se podrá realizar mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que la persona prestadora del servicio proporcione a la SCJN dentro del formato diseñado para tal efecto, el cual deberá solicitarlo en la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad de la SCJN. Una vez requisitado el formato de forma legible, deberá entregarse a la misma área.

Los CFDI que amparan el importe de la contratación deberán incluir el número de contrato, la descripción completa del servicio indicado en la cláusula primera del contrato, así como el costo unitario y el monto total del mismo, con desglose del impuesto al valor agregado, así como los datos de la persona prestadora del servicio (Nombre completo, R.F.C. y Domicilio Fiscal).

En el caso de que alguno de los CFDI entregados por la persona prestadora del servicio para su trámite de pago, no coincida con los conceptos, o con las especificaciones del servicio prestado o que, en su caso, presente errores o deficiencias, se indicará por escrito a la persona prestadora del servicio, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, deficiencias que deberá corregir.

En el supuesto de omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere el presente apartado, las mismas serán enteramente imputables a la persona prestadora del servicio, por lo que la SCJN no tendrá responsabilidad alguna al respecto.

Queda expresamente convenido que la SCJN descontará del pago correspondiente a la persona prestadora del servicio, las cantidades que correspondan por concepto de penalización por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, así como los pagos que, en exceso, se le hayan realizado.

La SCJN no otorgará ningún tipo de anticipo.

M) VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

El plazo para la prestación del servicio será a **partir de la notificación de adjudicación al 31 de diciembre de 2026.**

N) PROGRAMA DE TRABAJO

El Programa de Trabajo se establece en el **Apéndice**, en el cual se detalla de manera ordenada y sistemática, las actividades que integran la prestación del servicio de limpieza, precisando su descripción, la frecuencia recomendada y el inmueble en el que deberá ejecutarse el servicio, conforme a las necesidades operativas de la institución.

Dicho programa constituye el instrumento de planeación y control para la ejecución del servicio, a partir del cual la persona prestadora del servicio deberá organizar a su personal, equipos e insumos, garantizando la continuidad, calidad y oportunidad de las labores de limpieza ordinarias y extraordinarias, sin perjuicio de las adecuaciones que, en su caso, determine la persona administradora del contrato en función de las necesidades reales inmueble de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas.

O) PENALIZACIONES Y DEDUCTIVAS

N108-E

La persona prestadora del servicio se obliga a pagar a la SCJN, por concepto de pena convencional, para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con el contrato, o por la deficiente calidad en la prestación del servicio, el equivalente al monto de la garantía de cumplimiento, o bien al **10%** del importe total o máximo del Contrato antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 del Acuerdo.

En el supuesto de un retraso en la prestación del servicio por causa debidamente justificada, la SCJN podrá autorizar que se modifiquen las obligaciones contraídas originalmente, así como a los plazos respectivos, a fin de que cumplan con las mismas. De no ser justificada la causa del retraso, la persona prestadora del servicio pagará a la SCJN por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al importe del servicio que únicamente se encuentren pendientes de entrega, en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por el **diez al millar** diario sobre el importe del servicio no prestado con oportunidad.

La SCJN descontará el importe de las penas convencionales de los pagos pendientes de efectuar la persona prestadora del servicio o bien, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento otorgada.

Asimismo, las penas convencionales en ningún caso podrán ser superiores en su conjunto al monto de la garantía de cumplimiento o al **10% del monto máximo del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.**

En el supuesto de incumplimiento por atraso solo será aplicable la pena por ese concepto, salvo los casos en que existan incumplimientos diversos, en los cuales se aplicará la pena convencional que corresponda a cada uno de ellos, sin perjuicio de las deductivas que procedan.

En el supuesto de incumplimiento por atraso sólo será aplicable la pena por ese concepto, salvo los casos en que existan incumplimientos diversos, en los cuales se aplicará la pena convencional que corresponda a cada uno de ellos, sin perjuicio de las deductivas que procedan.

Penas Convencionales por la falta de elementos.

En caso de ausentismo de uno o más elementos, las penas convencionales se determinarán como sigue:

1. Costo mensual por elemento/30.4 sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA)= *Valor del servicio diario por elemento*;
2. *Valor del servicio diario por elemento* multiplicado por el número de faltas registradas en el periodo que se paga= *Valor del servicio no prestado (Base de cálculo de la pena convencional)*; y
3. *Valor del servicio no prestado*, multiplicado por el diez al millar = **Monto de la Pena Convencional**.

La SCJN podrá descontar de los montos pendientes de cubrir a la persona prestadora del servicio, el importe de las penas convencionales determinadas y no pagadas, o en su caso solicitar a la persona prestadora del servicio efectúe el pago ingresando el monto correspondiente a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad de este Alto Tribunal.

Penas convencionales por la entrega extemporánea de Materiales y Herramientas.

En caso de que la persona prestadora del servicio no efectúe la prestación del servicio por omisión o entrega extemporánea de materiales de limpieza, insumos, herramientas o máquinas herramienta, se determinarán penas convencionales como sigue:

1. Valor de los materiales de limpieza, insumos, herramientas o maquinas herramienta sin incluir IVA, que omitió entregar o que entregó fuera de tiempo= *Valor del servicio objeto de la pena convencional*;
2. *Valor del servicio objeto de la pena convencional* multiplicado por el diez al millar = **Monto de la Pena convencional diaria**.
3. *Monto de la Pena convencional diaria*, multiplicado por el número de días naturales transcurridos desde la fecha de entrega pactada hasta la fecha de entrega de los bienes = **Pena convencional**; y
4. El monto de la **Pena convencional determinada** será aplicable siempre y cuando el resultado sea igual o menor al 10% del Valor de los materiales de limpieza, insumos, herramientas o maquinas herramienta sin incluir IVA, que omitió entregar oportunamente.

En caso de que la pena convencional determinada sea mayor a dicho porcentaje, la persona prestadora del servicio será responsable del pago hasta por el monto que resulte multiplicar por el 10% el valor de los materiales de limpieza, insumos, herramientas o maquinas herramienta sin incluir IVA, que omitió entregar oportunamente.

Deducciones por falta de elementos

La SCJN a través de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, deducirá del pago mensual del servicio, el monto proporcional a las faltas de elementos registradas durante el periodo correspondiente, como sigue:

1. Costo mensual por elemento/30.4 sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA)= *Valor del servicio diario por elemento*,
2. *Valor del servicio diario por elemento* multiplicado por el número de faltas registradas en el periodo que se paga= **Importe del descuento en factura y/o Nota de Crédito.**

Lo anterior con independencia de la aplicación de las penas convencionales que se determinen a cargo de la persona prestadora del servicio por el incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

N110-EI

P) GARANTÍAS

Garantía de Cumplimiento

De conformidad con lo establecido en el artículo 59 del Acuerdo, siempre que los servicios contratados excedan la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización, a fin de garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones que asume la persona prestadora del servicio por virtud de la contratación, éste se compromete a exhibir **en un plazo máximo de diez días hábiles siguientes a la fecha de formalización del contrato**, una póliza de fianza expedida por compañía de fianzas mexicana legalmente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado, la cual estará vigente hasta que se cumpla totalmente a satisfacción de la SCJN el objeto del contrato.

De no presentarse la fianza en el momento señalado, o bien de no presentarse en los términos solicitados, la SCJN podrá rescindir el contrato y asignarlo conforme a lo dispuesto en los artículos 55 y 90 del Acuerdo.

El original de la fianza de cumplimiento se deberá entregar en las oficinas de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas y/o en la Dirección General de Recursos Materiales.

Garantía de Vicios Ocultos

No Aplica.

Póliza de Responsabilidad Civil

La persona prestadora del servicio entregará a favor de la SCJN, como máximo, **dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato**, la póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños y perjuicios que su personal pudiera ocasionar, por una suma equivalente al 10% del monto total o monto máximo (según corresponda) del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá estar vigente durante el período de contratación.

Dicha póliza deberá ser expedida por una compañía afianzadora mexicana, legalmente constituida, en la que se designará a la SCJN y a sus empleados como terceros beneficiarios y deberá contar con renovación automática durante la vigencia del contrato y sus ampliaciones.

En todos los casos la persona prestadora del servicio será responsable de cubrir el pago de los deducibles que correspondan ante el siniestro que llegase a ocurrir con motivo de la prestación del servicio.

En el caso de que el monto de los daños y perjuicios causados sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, la persona prestadora del servicio responderá en todo momento por las diferencias que resulten en favor de la SCJN y/o terceras personas.

El original de la póliza de seguro de responsabilidad civil se deberá entregar en las oficinas de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas y/o en la Dirección General de Recursos Materiales.

De Relaciones Laborales

Con el propósito de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación de trabajo entablada entre la persona prestadora del servicio y sus trabajadores, éste se obliga a entregar a la SCJN, **como máximo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato**, póliza de fianza de cumplimiento de obligaciones laborales expedida por institución legalmente autorizada, por el 10% del monto máximo del contrato, antes del I.V.A., la cual estará vigente desde el inicio del servicio contratado y hasta la conclusión de la vigencia del contrato. De no presentarse la póliza de fianza dentro del plazo señalado, la SCJN podrá rescindir el contrato, conforme a lo estipulado en el artículo 59 del Acuerdo.

El original de la póliza de cumplimiento de relaciones laborales se deberá entregar en las oficinas de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas y/o en la Dirección General de Recursos Materiales.

Q) CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Modalidad de Evaluación: Binario.

Va2mtw0FBZQQNSckh8aug/Ru4u47Q=

N111-E

Requisitos Técnicos: El área requirente y técnica verificarán que los participantes presenten la siguiente documentación de carácter técnico:

1. Anexo Técnico y su Apéndice rubricados en todas sus fojas y firmados al final.
Las posibles personas prestadoras del servicio presentarán sus propuestas con las cantidades solicitadas, y unidades de medida expresamente señaladas en el presente Anexo Técnico y su Apéndice, cuyos datos deberán ser iguales tanto en la propuesta técnica como en la económica.
La incongruencia de datos entre la propuesta técnica y la propuesta económica será causa de desechamiento de la propuesta.
2. Curriculum.
3. Escrito firmado por el representante o apoderado legal en el que se comprometa a que en caso de resultar adjudicada su representada, esta se compromete a cumplir las Normas Oficiales señaladas en el presente Anexo Técnico. **Formato Técnico 1.**
4. Escrito firmado por el representante o apoderado legal en el que describa de 1 a 3 contratos similares al servicio objeto de contratación, celebrados en el periodo comprendido de 2023 a 2025, con los que acredite cuando menos 1 año (12 meses) de experiencia en el ramo. **Formato Técnico 2.**
Para cuantificar los años de experiencia, en caso de que se repita un mes/año entre los contratos, solo se cuantificará una vez.
5. Copia simple de los contratos descritos en el escrito, en los que se aprecie el nombre de la persona física o moral que contrata, fecha de celebración, descripción del servicio, el nombre de la empresa adjudicada y la firma de los representantes.

Los formatos solicitados deberán presentarse en original y con firma autógrafa de la persona designada como representante o apoderado legal.

R) PERFIL DE LA PERSONA PRESTADORA DEL SERVICIO

La persona prestadora del servicio que participe en la prestación del servicio de limpieza en la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas de la SCJN deberá acreditar capacidad técnica, operativa y administrativa suficiente para garantizar la correcta ejecución del servicio, asegurando condiciones óptimas de higiene, orden y presentación en todas las áreas asignadas, conforme a lo siguiente:

1. Experiencia de la persona prestadora del servicio

La persona prestadora del servicio deberá contar con al menos **un año de experiencia** comprobable en la prestación de servicios de limpieza institucional, preferentemente en edificios públicos o administrativos, acreditando conocimiento en la operación de inmuebles con múltiples niveles, áreas comunes, sanitarios y oficinas, entre otros; así como experiencia en la administración, coordinación y supervisión de personal operativo, garantizando la continuidad del servicio, el control de asistencia, la cobertura de incidencias y el cumplimiento de las jornadas y turnos establecidos.

2. Organización y Control del Servicio

La persona prestadora del servicio deberá contar con la estructura organizacional que permita asegurar:

- La supervisión permanente del servicio.
- Comunicación efectiva entre el personal operativo y el supervisor.
- Atención oportuna de incidencias, sustituciones de personal y requerimientos extraordinarios.
- Cumplimiento de los horarios.

3. Compromiso de Calidad

La persona prestadora del servicio se compromete a mantener los estándares de calidad constantes durante la vigencia del servicio, asegurando personal capacitado, supervisión continua y coordinación efectiva, con el objetivo de preservar condiciones óptimas de limpieza, higiene y presentación la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas de la SCJN.

S) NORMAS OFICIALES APLICABLES

La persona prestadora del servicio deberá considerar las Normas Oficiales Mexicanas vigentes que se describen a continuación, así como aquellas que aprecie aplicables para la prestación del **servicio de limpieza**, las cuales deberá enlistar en su propuesta técnica, como sigue:

Norma	Establece
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-018-STPS-2015	Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades.

Para acreditar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, la persona prestadora del servicio presentará un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, se compromete a que durante la vigencia del contrato cumplirá con las Normas Oficiales Mexicanas señaladas.

T) FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Modelo que deberán utilizar los participantes para presentar su oferta:



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LOS SABERES JURÍDICOS
CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CD. VICTORIA, TAMAULIPAS

Razón social:							
Domicilio fiscal:							
RFC:							
CURP (En caso de persona física):							
a	b	c	d	e	f=d x e	g	h=f+g
Ciudad	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario Mensual	Cantidad de Meses	Subtotal	IVA	Importe Total
Cd. Victoria, Tamaulipas	Elemento	1		8			
Vigencia de cotización: 30 días naturales (precios fijos hasta el cumplimiento del contrato, vigentes por un mínimo de 30 días naturales y hasta el cumplimiento del contrato).							
Forma de pago: a los 20 días hábiles posteriores a la presentación correcta del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y evidencia de que la entrega del servicio fue a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.							
Firma							
Nombre del representante legal:							
Correo:							

U) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

N114-E

La persona prestadora del servicio se compromete y se obliga a no divulgar los datos y/o resultados obtenidos, propios o derivados de la información suministrada, incluidos datos personales, nombres de servidores públicos y empleados tanto del Poder Judicial como de terceros de los que tenga conocimiento y que se relacionen con el objeto la prestación del servicio, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones o cualesquiera otra de naturaleza análoga.

Además, no podrá reproducir total o parcialmente en cualquier otra forma o medio la información suministrada por el Poder Judicial sin autorización expresa de este, otorgada por conducto de la persona servidora pública facultada para ello. La persona prestadora del servicio utilizará toda la información a que tenga acceso o generada, únicamente para el cumplimiento de la prestación del servicio.

Por tanto, deberá transmitir y advertir a sus directivos y empleados o cualesquiera otros con los que se relacionen para la consecución de la prestación del servicio, los términos de confidencialidad adoptados respecto de la información suministrada o captada por los sentidos, y que serán instruidos para tratar con la misma confidencialidad y con las reservas expuestas en este instrumento, asumiendo como propia la responsabilidad de los actos indebidos realizados por estos.

Esta confidencialidad continuará vigente por tiempo indefinido aún después de vencido el Contrato, por tanto, se podrá ejercer las acciones legales aplicables por disposiciones normativas que regulen las particularidades de confidencialidad, secrecía, discrecionalidad, restricción de divulgación entre otros propios y derivados del procedimiento de contratación.

w/3yefGP43dVa2mtw0FBZQNScKbl8aug7XRu4u4YlQ=

Asimismo, la persona prestadora del servicio estará obligada a mantener en secreto y de manera confidencial la información proporcionada del Anexo Técnico y su Apéndice con fundamento en el artículo 113, fracción V, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por tratarse de información reservada que puede comprometer la seguridad de las personas, con motivo del presente procedimiento de adjudicación, será responsable de la difusión no autorizada de dicha información, y de los daños y perjuicios que cause por ese motivo, será consciente de las sanciones de las que puede ser objeto la divulgación de la información contenida en el Anexo Técnico. Esta confidencialidad será permanente y no cesará con la terminación del procedimiento de contratación.

En caso de que alguna autoridad por disposición legal le requiera la divulgación de la totalidad o una parte de la Información Confidencial, se obliga a la persona prestadora del servicio a notificar, a fin de que esté busque los medios adecuados para proteger y mantener la confidencialidad de la información. En ese sentido, se obliga a la persona prestadora del servicio a cooperar con el Poder Judicial en la preservación de la confidencialidad de tal información, sin perjuicio de que dé cumplimiento en tiempo y forma a lo ordenado por la autoridad correspondiente.

Cualquier excepción o modificación a las disposiciones de presente Anexo Técnico y su Apéndice, requerirá necesariamente del consentimiento previo y por escrito del Poder Judicial otorgado expresamente respecto de un asunto en particular y sin que éste pueda aplicarse en lo sucesivo de manera genérica o análoga.

Asimismo, se obliga a la persona prestadora del servicio a liberar de cualquier responsabilidad, a mantener la estabilidad y salvaguardar al Poder Judicial y a las personas servidoras públicas por cualquier pérdida, reclamación, demanda, daño, perjuicio o responsabilidades derivadas, directa o indirectamente de cualquier incumplimiento de las obligaciones a su cargo, derivadas de confidencialidad o de cualquier divulgación de la información por parte de la persona prestadora del servicio o de cualquier tercero relacionado al cual le haya transferido la información.

V) APÉNDICE

El Apéndice que se integra al presente Anexo Técnico forman parte integral y complementaria del mismo, y tienen por objeto detallar, de manera específica y desagregada, las condiciones particulares para la prestación del servicio de limpieza en la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas de la SCJN.

En el Apéndice se identifica la ubicación del inmueble, el tipo de servicio, la unidad de medida, la frecuencia, el horario, la cantidad de personal que se requiere para la prestación del servicio, así como la maquinaria, equipo y materiales de limpieza requeridos, además del programa de trabajo aplicable, en el que se precisan las actividades a ejecutar y su periodicidad.

La información contenida en el Apéndice permitirá a la persona prestadora del servicio conocer con claridad las condiciones operativas específicas de cada inmueble, así como planear y organizar adecuadamente los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para garantizar la correcta, oportuna y continua prestación del servicio, sin perjuicio de las

3dVa2mtw0FBZ0QNScKb18ag7X/Ru1u4MO=

N115-F

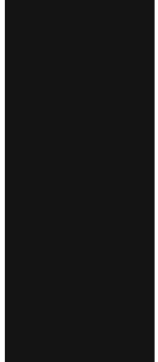
adecuaciones que, en su caso, determine la persona administradora del contrato conforme a las necesidades reales de la institución.

W) FORMATOS TÉCNICOS

En este apartado se describen los formatos o modelos de cartas y demás requisitos que deberá cumplir la persona prestadora del servicio, en el entendido de que para la integración de su propuesta técnica deberán ofertar la totalidad del servicio requerido acorde a las características solicitadas en este Anexo Técnico y su Apéndice.



N116-ELI



Formato Técnico 1

Cumplimiento de las Normas Oficiales Nacionales o Internacionales Aplicables

Logotipo

Nombre de la persona prestadora del servicio

Número de Proceso de Contratación

Ciudad y fecha.

Suprema Corte de Justicia de la Nación

Presente

Quien suscribe, [**Nombre completo del representante legal**], en mi carácter de [**cargo del firmante**] de la empresa [**Nombre o razón social del participante**], conforme a lo señalado en el presente Anexo Técnico, inciso Q, numeral 3, para la contratación del **Servicio de Limpieza**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicada mi representada, cumplirá con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes aplicables a dicho servicio, mismas que se relacionan a continuación:

Norma	Establece
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-018-STPS-2015	Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades.

Lo que se manifiesta para los efectos a que haya lugar.

Atentamente.

(Nombre y Firma)

Representante o Apoderado Legal

Formato Técnico 2

Acreditamiento de los Años de Experiencia

Logotipo

Nombre la persona prestadora del servicio

Número de Proceso de Contratación

Ciudad y fecha.

Suprema Corte de Justicia de la Nación
Presente.

N118-E

Quien suscribe, [**Nombre completo del representante legal**], en mi carácter de [**cargo del firmante**] de la empresa [**Nombre o razón social del participante**], conforme a lo señalado presente Anexo Técnico, inciso Q, numeral 4, para la contratación del **Servicio de Limpieza**, a efecto de acreditar la experiencia de mi representada, presento la relación de contratos de servicios similares al objeto de contratación, ejecutados en el periodo comprendido de 2023 a 2025, mismos que se relacionan a continuación:

Número de Contrato	Fecha de suscripción	Descripción del Servicio	Monto del Contrato IVA incluido	Periodo de Vigencia	Nombre y Teléfono del Cliente

Asimismo, adjunto copia simple de los mismos, para los efectos a que haya lugar.

Atentamente.

(Nombre y Firma)

Representante o Apoderado Legal

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE CASAS DE LOS SABERES JURÍDICOS
CASA DE LOS SABERES JURÍDICOS EN CD. VICTORIA, TAMAULIPAS**

Cd. Victoria, Tamaulipas a 19 de marzo de 2026

Autorizó

Miriam Cristina Hernández Martínez
Titular de la Casa de los Saberes Jurídicos
en Cd. Victoria, Tamaulipas

Elaboró

Luis Alberto Nodal Gómez
Enlace Administrativo de la Casa de los Saberes Jurídicos
en Cd. Victoria, Tamaulipas



N119-E

w/3yetGF43dVa2mtw0FBZOCN5ck6i8aug7XRu4u4YIQ=

Apéndice de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas

Sede: Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria,
Tamaulipas

Dirección: Calle Hidalgo No. 225, Zona Centro, C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas

Tipo de Servicio

Descripción	Unidad de Medida	Frecuencia	Horario	Cantidad de elementos	Cantidad de Meses
Servicio de Limpieza	Elemento	De lunes a viernes	De 08:00 a 16:00	1	De la notificación de adjudicación al 31 de diciembre 2026

Superficies

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Interior de oficinas	m2	323
Pasillos, escaleras, patios y áreas comunes	m2	157
Núcleos sanitarios	m2	24
Auditorio	m2	99
Depósitos documentales	m2	300
Macetones y/o Jardineras	m2	33

N120-

rk6C:4K+fl6JgAja4hnlPflYanltJxQxazNfO75zw7U8=

Maquinaria y Equipo.

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de mochila (de agua o de potencia)	Equipo	1
2	Hidrolavadora a presión (Karcher o similar) con agua caliente y fría	Equipo	1
3	Señalamientos para piso mojado, precaución, prohibido el paso.	Pieza	2

Material de Limpieza

No.	Descripción técnica	Unidad de medida	Cantidad Mensual	Cantidad Total
1	Atomizador de plástico capacidad un litro, reforzado, con rosquilla para uso rudo, elaborado en varios colores	Pieza	4 anuales	4
2	Bolsa de plástico. Negra 50 x 70 cm. Calibre 250 Bolsa para basura de plástico biodegradable, calibre. 250, con espesor uniforme; color negro sin huecos ni defectos visibles. Sellada al fondo medidas 50 X 70 cm. +- 1 cm.	Pieza	15	120
3	Bolsa de plástico negra 80 x 120 cm. Calibre 250 Bolsa para basura de plástico biodegradable, calibre. 250, con espesor uniforme; color negro sin huecos ni defectos visibles. Sellada al fondo medidas 80 X 120 cm. +- 1 cm.	Pieza	1	8
4	Bomba para destapar W.C. Bomba para destapar tuberías y drenajes. Fabricada en hule natural vulcanizado de alta calidad, durabilidad y resistencia. De 16 cm. De diámetro y 45-50 cm. De alto; bastón de madera natural con rosca de ensamble atornillable. Excelente flexibilidad y poder de succión.	Pieza	2 anuales	2
5	Cepillo de plástico para W.C. C/base cepillo sanitario tipo italiano, de polipropileno (fibras de plástico duro).	Pieza	4 anuales	4
6	Cloro de uso doméstico líquido (blanqueador) Líquido de uso doméstico, concentrado, 6% de cloro activo, para blanquear, desodorizar y desinfectar, envase de plástico no transparente, con tapa segura (evita derrames), *debe estar indicado en ficha técnica o en la etiqueta que es un producto no dañino al medio ambiente.	Litro	10	80
7	Cubeta de plástico #12 plástico rígido de primera (no reciclado), material rígido con pared gruesa y asa metálica, diferentes colores resistentes a la carga de agua; sin rebabas, filos u orificios; boca redonda; capacidad 9.5 lts	Pieza	4 anuales	4

N121-E

rk6Q4K+fl6JgAja4hnlPIYamr/lxQY97Nf075zw7U8=

No.	Descripción técnica	Unidad de medida	Cantidad Mensual	Cantidad Total
8	Desincrustante y desengrasante líquido concentrado para uso en limpieza de superficies diversas, biodegradable, aroma ligero a limón. Utilizado para remover grasa y manchas difíciles en pisos, zoclos y marcos de ventanas y columnas; es posible utilizarlo para metales blancos y amarillos. No tóxico, no daña las manos y deja un aroma ligero a limón (agradable). Uso principal para lavado de cantera y desmanchado de zoclos vinílicos. Biodegradable. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Litro	10	80
9	Desodorante en aerosol desodorante y aromatizante de ambiente, en aerosol. Presentación en envase metálico de 226 G y aspersor integrado. <i>Sin clorofluorocarbonos cfc's (propelente dañino a la capa de ozono)</i> . Aromas delicados manzana-canela/ acqua marina/ lavanda. Vacía la botella es biodegradable * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 226 GR y máximo 400 GR) se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	8	64
10	Desodorante pastilla en canastilla 70/90 gr desodorante para WC. en pastilla con canastilla de seguridad. aromas suaves. ingredientes: paradiclorobenceno, fragancia y colorante; se usa como desodorante, aromatizante y desinfectante, con o sin agua; posible uso en closets sin penetrar aroma en la ropa o en botes de basura para eliminar olores. diseño de canastilla para colgarse en WC y que no ocasione desprendimientos que causen problemas en las cañerías. este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	14	112
11	Despachador manual despachador manual (palanca) para toalla de papel en rollo (estándar); capacidad 1 rollo; línea profesional. Hecho de plástico duro y resistente a los impactos. Con cerradura.	Pieza	1 anual	1
12	Detergente en polvo 1 k color blanco moteado, biodegradable, libre de fosfato, hipo alergénico, no corrosivo de uso general, presentación en bolsa de plástico transparente. Bolsa de 1 kg.	Bolsa	1	8
13	Detergente gel líquido para trastes 500 ml detergente líquido para trastes biodegradable fórmula para eliminar grasa); presentación en envase plástico con dosificador integrado en la tapa de plástico. Con agentes limpiadores biodegradables. * hecho en México. * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 500	Pieza	2	16

N122-E

fk6Q4K+fk6JgAja4hrIPtYanUjx0Y97NfOT5zw7U8=

No.	Descripción técnica	Unidad de medida	Cantidad Mensual	Cantidad Total
	<i>ML y máximo 750 ML), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.</i>			
14	Escoba de mijo de 7 hilos reforzada 100% raíz de mijo, largo del mijo 40 cm. Aproximadamente, con bastón de madera, pintado de varios colores de 1.20 m.	Pieza	1	8
15	Escoba de plástico tipo cepillo, con bastón metálico escoba de fibras de vinilo tipo cepillo recto para barrido normal, <u>con base de 30 cm</u> plástica. Bastón metálico de 1.20 m forrado en plástico, de 7/8"; recomendable para barrido suave; mínimo 6 líneas de vinilo insertado verticalmente.	Pieza	4 anuales	4
16	Fibra sintética verde fibra verde para trastes de primera calidad, abrasiva de nylon 100% flexible. Medidas 229 x 151 mm (+/- 10 mm) que no dejen residuos al tallar.	Pieza	1	8
17	Fibra verde con esponja fibra sintética limpiadora color verde con esponja amarilla, para trastes; de primera calidad, abrasiva de nylon 100% flexible, almohadillas. Medidas 80 mm x 120 120mm Que no dejen residuos al tallar.	Pieza	2	16
18	Franela gris franela; 50 cm de ancho (+- 3cm); 100 % algodón, afelpada y super absorbente; tejido uniforme; sin huecos ni imperfecciones visibles; presentación en rollo de 25 mt. Hecho en México. Calidad extrafina. Biodegradable.	Rollo	1 anuales	1
19	Gautes de hule no. 8 elaborado en látex de máxima durabilidad y resistencia, de alta calidad y suavidad. Color rojo, con textura antiderrapante en la superficie de los dedos (hacia la palma). Sin forro interior. Para uso en limpieza doméstica.	Par	1	8
20	Insecticida en aerosol (casa y jardín) de 400 ml (solución) con aroma agradable; envase metálico; para matar insectos comunes; rastros moscas y mosquitos (incluyendo del dengue) puede aplicarse a las plantas sin dañarlas. Aspersor con seguro. Sin clorofluorocarbonos cfc's (propelente dañino a la capa de ozono). Clasificación oms=iv. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	2	16

N123-E

fk6Q4K+fl6JgAja4hnlPItYamU/ixQY97NfOT5zw7U8=

No.	Descripción técnica	Unidad de medida	Cantidad Mensual	Cantidad Total
21	Jabón líquido antibacterial para manos 225 ml jabón líquido antibacterial para manos; para uso de aseo y desinfección sin causar irritación; acción microbicida; biodegradable; ingrediente activo triclosan. Envase en presentación con tapa de dosificador de resorte aromas frescos y suaves (no coco). En caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 200 ml y máximo 525 ml), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	5	40
22	Jalador de hule para vidrios 45 cm jalador limpia vidrios de 45 cm. De largo, con bastón corto y base de acero inoxidable, con ceja de hule de color negro o rojo	Pieza	2 anuales	2
23	Líquido quita goma líquido solvente quita goma. Envase 250 ml	Pieza	1 anual	1
24	Limpiador de muebles y superficies en aerosol, con aroma limón, contenido 323 gr. (+/- 50 gr). No daña la capa de ozono.	Pieza	1	8
25	Limpiador líquido multiusos de 1 litro limpiador líquido multiusos; con aromas suaves y frescos (lavanda, aires de campo, frescura, primavera, agua, no aroma naranja) envase de plástico, biodegradable. <i>* en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 950 ml y máximo 2 lt), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas.</i> Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	2	16
26	Limpiador líquido para vinil, cuero, acrílico y metal de 650 ml limpiador líquido, botella con atomizador, para limpiar vinil, cuero, acrílico y metal (biodegradable)	Pieza	2 anuales	2
27	Limpiador líquido con amonía de 640 ml limpiador líquido con amonía para limpieza de vidrios, pisos azulejos, paredes y superficies (excepto madera). Mezclado con agua da brillo a la superficie. Envase transparente con atomizador ergonómico y rociador ajustable. Biodegradable. <i>* en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 500 ml y máximo 750 ml), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas.</i> Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	2	16

gAja4hnlPflYanluX00M97N50752w7U8=

N124-ET

No.	Descripción técnica	Unidad de medida	Cantidad Mensual	Cantidad Total
28	Limpiador/lustrador para madera de 378 ml limpiador y lustrador para madera; en aerosol; forma capa protectora al agua y manchas, repelente al polvo; con válvula. No contiene clorofluorocarbonos propelente asociado al daño de la capa superior de ozono. <i>* en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 300 ml y máximo 450 ml) se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas.</i> Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	1	8
29	Mechudo de pabito con bastón de 300 grs trapeador de pabito de algodón con mechas largas de 5 hilos por torsal, mango de madera de 1.20 m. Pintado, reforzado con alambre grueso.	Pieza	4 anuales	4
30	Mop de 60 cm con bastón tipo americano con base metálica y soporte de aluminio completo, con mango metálico de 1.20 m., hilaza torzal de algodón 100%, de 5 hilos por torzal absorbente color blanco	Pieza	2 anuales	2
31	Pañuelos desechables pañuelos desechables, caja con 90 hojas dobles de 21.5 X 22.0 cm (+-1cm) c/u. Color blanco liso, tono uniforme y sin manchas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo; biodegradable.	Caja	3	24
32	Papel higiénico en rollo individual hojas dobles papel higiénico en rollo de 24.5 m largo con 260 hojas dobles de 10.1 cm de ancho x 9 cm de largo (+-1cm); institucional, color blanco uniforme sin manchas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo; desintegración en agua, biodegradable.	Rollo	14	112
33	Papel higiénico jumbo Jr. papel higiénico de 9 a 12 cm, hojas dobles; en rollo de 300 ml, para despachadores fijos color blanco micro grabado, tono uniforme sin manchas, caja con 12 piezas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo; desintegración en agua. Biodegradable.	Caja	1	8
34	Plumero plumero corto, plumas de ave teñida con anilina de colores y vara de carrizo. Para quitar el polvo de persianas, cortinas y superficies.	Pieza	4 anuales	4
35	Recogedor de lámina recogedor de lámina con bastón y labio de goma atrapa polvo, de 75 cm (+- 3 cm), de lámina reforzada; medidas: 26.5cm de ancho x 21 cm de largo (+- 3 cm), con 1 cm aproximadamente, de ceja, de lámina remachada, con tapón protector de hule en la parte superior, con 1 cm aproximadamente, de ceja, de lámina remachada.	Pieza	2 anuales	2

N125-E

fK6Q4K+f16JgAja4hnlPfiYaMt/ixQY97NfO75zw7U8=

No.	Descripción técnica	Unidad de medida	Cantidad Mensual	Cantidad Total
36	Repelente para insectos líquido repelente líquido. En envase de 21.9 ML (+2 ML)	Pieza	2 anuales	2
37	Tapete aromatizante antisalpicaduras para mingitorio tapete de plástico, con aroma, forma triangular, con filamentos antisalpicadura, para uso en mingitorios.	Pieza	4	32
38	Toalla/papel interdobla toalla interdobla de papel para manos, color blanco liso, de 24 X 21 CM (+- 1cm), micrograbado o gofrado tono uniforme y sin manchas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles, caja con 20 paquetes de 100 hojas; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo, biodegradable.	Caja	4 anuales	4
39	Toallamatic toalla de papel en rollo, color blanco, hoja sencilla de 19 a 20 cm de ancho x 180 ml, <i>fabricado de 75-100 % fibras recicladas</i> , micrograbado o gofrado caja con sello de garantía del fabricante, institucional, caja con 6 piezas. Degradable en agua.	Caja	4 anuales	4

N126-

rk6Q4K+fl6JgAja4hnlPflYam/1XQW7M10Z6ZW7U8=

Programa de trabajo de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas.

(Elija las actividades y señale la frecuencia de su ejecución con una "X")

No.	Actividad	Descripción del servicio	Frecuencia recomendada	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Barrer	Eliminación de polvo, hojas, papeles y residuos sólidos en pisos, pasillos, Áreas comunes, estacionamientos y azoteas.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Sacudir	Retiro de polvo en mobiliario, equipos, barandales, estanterías y superficies de uso frecuente.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Trapear	Limpieza de pisos con agua y solución desinfectante, garantizando higiene y eliminación de manchas.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Vestíbulos	Barrido, trapeado y retiro de basura de contenedores; incluye pulido periódico.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Limpieza de oficinas	Barrido y trapeado de pisos con detergentes neutros, sacudido de mobiliario (escritorios, archiveros, sillas), limpieza de equipos sin mover documentos, vaciado y reposición de bolsas de papeleras, desinfección de superficies de contacto frecuente (teléfonos, manijas, interruptores)	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Limpiar mobiliario	Limpieza y desinfección de escritorios, mesas, sillas, sillones, archiveros, ventanillas y demás mobiliario de oficina.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
7	Limpieza de núcleos sanitarios	Limpieza y desinfección de inodoros, lavamanos, espejos y mingitorios; pisos, mamparas, botes, incluye reposición de insumos.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x

N127-

fk6Q4K+f16JgAja4hnlPtlYamtl/xQY97NfOT5zw7U8=

8	Colocación de insumos sanitarios	Reposición de papel sanitario, toallas de papel, jabón líquido, gel antibacterial y bolsas para basura.	Varias veces al día	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Despapelar sanitarios	Retiro de papeles, toallas desechables y residuos acumulados en sanitarios.	Varias veces al día	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Lavar superficies	Higienización con agua y detergente en pisos, muros, azulejos, sanitarios y superficies específicas.	Semanal	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Limpieza de Áreas comunes	Aseo y desinfección de pasillos, escaleras, elevadores, salas de espera y patios, incluyendo retiro de basura y desempolvado de superficies.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Limpieza de archivos	Barrido, trapeado y sacudido de Áreas de archivo.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Limpieza de Azoteas	Barrido y retiro de residuos acumulados en las azoteas y limpieza de coladeras.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
14	Limpieza de Banquetas	Barrido y tallado de banquetas exteriores de cada edificio, evitando desperdicio de agua.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Limpieza de casetas de seguridad	Barrido, trapeado, desinfección y retiro de residuos en casetas de vigilancia y control de acceso.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Limpieza de cocinas y cocinetas, comedor	Limpieza de pisos, mesas, sillas y áreas de autoservicio, tarjas, barras, hornos de microondas, refrigeradores y demás superficies, incluyendo retiro de residuos y desinfección.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
17	Limpieza de cristales y ventanales	Lavado interior de ventanas, puertas de cristal y ventanales, asegurando visibilidad y presentación.	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x

N128-E

fk6Q4K+fl6JgAja4hnlIPtYamUxQY9ZuFO75zw7U8=

18	Entrega de basura a camión recolector	Traslado y entrega de residuos clasificados a camión recolector.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Limpieza de cubos de basura	Lavado y desinfección de cubos y depósitos de basura generales.	Semanal	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Eventos especiales	Apoyo de limpieza antes, durante y después de sesiones, conferencias, ceremonias y actos institucionales.	Por evento	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Lavado de botes de basura	Limpieza y desinfección de contenedores ubicados en vestíbulos y Áreas comunes.	Quincena I	x	x	x	x	x	x	x	x	x
22	Lavado de sillas y sillones	Limpieza y desinfección de sillas, sillones y tapicerías, utilizando productos adecuados para cada material.	Bajo demanda	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23	Limpieza de elevadores	Aseo y desinfección de cabina, botones y puertas de acceso y espejos.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24	Limpieza de Estacionamiento	Barrido y lavado de rampas, cajones y áreas de acceso vehicular, rejillas, nichos, botes de arena, topes, señalizaciones y puertas.	Diaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x
25	Limpieza de portones	Lavado y desinfección de portones de acceso, metálicos o de madera.	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x
26	Limpieza de protección civil	Aseo de Áreas, equipos y mobiliario de protección civil.	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x
27	Limpieza de Recepción	Barrido, trapeado, sacudido de mobiliario y retiro de basura.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x	x
28	Limpieza de ventiladores y rejillas	Retiro de polvo y desinfección de ventiladores y rejillas	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x	x
29	Limpieza general	Conjunto de actividades de barrido, trapeado, desempolvado, desinfección y retiro de residuos en oficinas, salas y demás espacios.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x	x

fK6Q4K+f16JgAja4hmlPfYAMt/lxQY97NfO75zw7U8=

30	Limpieza profunda	Actividad programada que incluye lavado y desinfección exhaustiva de pisos, alfombras, muros, cristales, mobiliario y áreas de difícil acceso.	Según necesidad	x	x	x	x	x	x	x	x
31	Limpieza profunda de núcleos sanitarios	Lavado y desinfección exhaustiva de pisos, muros y accesorios con desincrustantes y equipo especializado.	Mensual	x	x	x	x	x	x	x	x
32	Limpieza profunda en cocinas	Desinfección integral de pisos, muros, tarjas, campanas, filtros y equipos.	Quincenal	x	x	x	x	x	x	x	x
33	Movimiento de bienes	Apoyo en traslado de mobiliario, cajas, archiveros y enseres menores dentro de las instalaciones.	Según necesidad	x	x	x	x	x	x	x	x
34	Recolección de basura	Vaciar cestos, reemplazar bolsas y trasladar los residuos a los contenedores o sitios de disposición final.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x
35	Retiro de basura intermedio	Recolección de basura de oficinas, áreas comunes y sanitarios para evitar acumulación.	Diario	x	x	x	x	x	x	x	x

[Handwritten signature]
ja4hnlPflYamVix0Y97N0r52w7U8=

N130-

Integró	Autorizó
Luis Alberto Nodal Gómez Enlace Administrativo de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas	Miriam Cristina Hernández Martínez Titular de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

Razón social del participante:	Edgar Gallegos Alcalá
--------------------------------	-----------------------

Con el fin de atender las necesidades de diversas áreas administrativas, operativas y de apoyo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), se requiere la contratación del servicio de limpieza el cual es indispensable para garantizar la higiene y salubridad, siendo necesario contratar un servicio profesional debido a que la SCJN no cuenta con la infraestructura ni con el personal especializado para la ejecución del servicio.

El servicio se prestará para cubrir las necesidades en el siguiente inmueble:

Ciudad	Dirección
Ciudad Victoria, Tamaulipas	Calle Hidalgo No. 225, Zona Centro, C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas

C) OBJETO

A efecto de coadyuvar en el cumplimiento de las atribuciones conferidas a la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**, se requiere la contratación del **servicio de limpieza**, con el propósito de asegurar la prestación del servicio de limpieza continua, eficiente y con altos estándares de calidad en las áreas internas y externas del inmueble de la SCJN.

D) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

El **servicio de limpieza** comprende la mano de obra en oficinas administrativas, sala de consulta, sala de audiencia, auditorio, salones, biblioteca y archivo, sanitarios, comedor, pasillos, patios, vestíbulos, escaleras, plataforma vertical, azoteas, áreas comunes, bodega, almacén, áreas de servicio, terrazas, áreas de seguridad, áreas de accesos controlados site, fachadas, estacionamiento, jardines, patios, estacionamientos, circulaciones vehiculares y peatonales, banquetas, calles, áreas específicas designadas para el manejo y disposición de residuos, así como cualquier otro espacio susceptible al servicio de limpieza; lo anterior, a través de rutinas de limpieza diaria y limpiezas profundas periódicas, en el inmueble señalado, conforme a lo siguiente:

El **servicio de limpieza** será integral y comprende la ejecución de actividades ordinarias y extraordinarias destinadas a mantener el adecuado estado de salubridad en el inmueble de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**, mediante actividades como lavar, barrer, sacudir, tallar, trapear, desinfectar, encerar, pulir, mover bienes muebles, recolectar, separar residuos y entregarlos para su destino final, entre otras.

Para lo anterior, la persona prestadora del servicio proporcionará lo siguiente:

- **Mano de obra.** El servicio será ejecutado por la persona asignada por la persona prestadora del servicio, con supervisión permanente, a efecto de que realice sus actividades en apego a las normas de higiene, seguridad laboral y confidencialidad institucional.
- **Uniforme y equipo de seguridad e identificaciones.** La persona que preste el servicio deberá portar el uniforme, el equipo de seguridad y la identificación que le proporcione la persona prestadora del servicio.
- **Capacitación.** La persona prestadora del servicio deberá garantizar que el personal asignado esté debidamente capacitado y con experiencia. La persona prestadora del servicio brindará capacitación periódica al elemento asignado para el uso de materiales, equipos, técnicas de limpieza, medidas de seguridad e higiene, y protocolos de bioseguridad.

De igual manera la persona que realice el servicio debe conocer el manejo de los implementos, maquinaria, equipo y herramientas que le sean asignados para la ejecución del servicio de limpieza.

- **Maquinaria y Equipo.** La persona prestadora del servicio suministrará la maquinaria y equipo requerido para la prestación del servicio de limpieza, conforme a lo señalado en el Apéndice,

Anexo 1. Especificaciones técnicas

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

La maquinaria, equipo y herramienta para la prestación del servicio deberá estar en óptimas condiciones de uso; y la reparación por desperfectos o descomposturas correrá a cargo de la persona prestadora del servicio. Cuando no sea posible la reparación del equipo, éste deberá ser sustituido a la brevedad posible.

La persona asignada para la ejecución del servicio será la única que utilizará dichos equipos; por lo que, cualquier incidencia o accidente que se presente por el uso inapropiado, negligencia o malas condiciones de la maquinaria, equipo y herramienta quedará bajo la responsabilidad de la persona prestadora del servicio.

La Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, podrá asignar a la persona prestadora del servicio, un espacio dentro del inmueble que pudiera utilizar como vestidor, resguardo de artículos personales y/o maquinaria, equipo y herramienta asignadas. Queda prohibido guardar en dicho espacio, basura, productos inflamables o peligrosos y alimentos sin empaque.

La persona prestadora del servicio tendrá que contar con personal capacitado en el uso de maquinaria suficiente para cubrir el servicio de limpieza, el cual debe conocer el manejo de los implementos, maquinaria, equipo y herramienta de limpieza, incluyendo el adecuado manejo de las pulidoras y sus implementos.

- **Material de limpieza.** Los materiales e insumos de limpieza necesarios para la correcta prestación del servicio serán proporcionados durante los primeros 5 días hábiles de cada mes por la persona prestadora del servicio, conforme a lo señalado en el **Apéndice**, en el entendido de que la persona asignada de limpieza a cargo de la persona prestadora del servicio deberá apegarse a las medidas, políticas y lineamientos, que se le proporcionen para el manejo de los materiales e insumos, quedando bajo su responsabilidad el uso racional de estos.

Durante la vigencia del contrato, la persona prestadora del servicio deberá tomar en consideración las especificaciones señaladas en el presente **Anexo Técnico y su Apéndice**.

Supervisión

La persona prestadora del servicio será responsable de la **supervisión** del servicio, sin que para ello se requiera la presencia ordinaria de un supervisor fijo en el inmueble, esto en el entendido de que, por su parte, el administrador del contrato supervisará el servicio prestado.

El personal asignado para el servicio de limpieza deberá ser mayor de edad y contar con el perfil para realizar las labores de limpieza e intendencia a que se refiere este Anexo Técnico y su Apéndice.

Cualquier persona faltante del servicio deberá ser sustituido dentro de las primeras 2 horas de la jornada laboral y la inasistencia de alguna de estas se descontará mediante nota de crédito, de la siguiente forma:

Costo mensual por elemento antes del IVA / 30.4 (*)	=	Importe diario del elemento, el cual será descontando de la nota de crédito mensual que se presente.
---	---	--

(*) Sea cualquier mes en que se presente la ausencia

Servicio ordinario y extraordinario

El servicio se realizará de forma cotidiana para el mantenimiento y conservación del inmueble y sus contenidos; estos servicios, se encuentran detallados en el Programa de Trabajo indicado en el numeral N) de este Anexo Técnico, para lo cual se tomarán en consideración el inmueble objeto del servicio, los horarios laborales, equipos y herramientas.

Además del servicio de limpieza, periódicamente o cuando se requiera, se ejecutarán servicios programados de limpieza profunda, dicha programación se realizará con anticipación a la prestación del servicio, previo acuerdo con el administrador del contrato.

Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

Por tratarse de situaciones excepcionales o de emergencia, el servicio extraordinario no se encuentra previsto en el Programa de Trabajo, por lo que se realizará a solicitud de la persona administradora del contrato, en el entendido de que su ejecución deberá evaluarse en función de la disponibilidad del personal para atenderlos.

Horarios

El horario de servicio requerido en el inmueble de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas** se indica en el Apéndice de este Anexo Técnico.

La persona asignada para la prestación del servicio contará con una tolerancia máxima de **quince minutos** posteriores a la hora establecida para su ingreso. En caso de presentarse un retardo, el tiempo correspondiente deberá ser cubierto el mismo día, posterior a la conclusión de su jornada ordinaria.

Control de Asistencia

El control de asistencia de la persona asignada para la prestación del servicio se llevará a cabo mediante lista de asistencia impresa en la que la persona trabajadora registre su hora de entrada, hora de salida y firma.

La información contenida en el control de asistencia será utilizada en la elaboración de la conciliación mensual de servicios, con la finalidad de cuantificar las faltas durante el periodo mensual y en su caso, aplicar las deducciones y penas convencionales a que haya lugar.

La persona asignada al servicio que no se presente a sus labores, deberá ser sustituida dentro de las primeras 2 horas de la jornada laboral, en el entendido de que tendrá que cubrir el tiempo de retardo en la misma fecha, pero posterior al término de su jornada ordinaria, las inasistencias serán descontadas del pago de la factura del periodo que corresponda, a través de una nota de crédito.

Días de asueto o feriados y periodos vacacionales.

No se prestarán los servicios los días que, de acuerdo con la normatividad vigente se establezcan en forma general como no laborales.

En periodos de receso, así como en los días inhábiles que acuerde la SCJN diferentes a los señalados en el párrafo anterior, se presentará la persona asignada para el servicio en el inmueble para realizar tanto labores ordinarias como de limpieza profunda.

Artículos, sistemas y/o equipos delicados

La supervisión administrativa designada por la SCJN comunicará al supervisor de la persona prestadora del servicio en el inmueble de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**, la relación de bienes —tales como equipos de cómputo, impresión, digitalización, video, telefonía y equipo especializado, entre otros— que deberán excluirse del servicio de limpieza, con el fin de prevenir posibles afectaciones.

Ingreso al inmueble

La persona prestadora del servicio deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos y controles de seguridad que señale la SCJN, para ingresar al inmueble de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**, así como para el movimiento de entrada y salida de maquinaria, equipo y herramienta de su propiedad o relacionados con el servicio.

El personal asignado para la prestación del servicio deberá respetar las medidas de seguridad de acceso y permanencia en el inmueble de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**.

Caso fortuito o fuerza mayor

Cuando derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible acceder al inmueble de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**, el supervisor por parte de la persona prestadora del servicio elaborará una lista en la que firmará su asistencia la persona que preste el servicio, debiendo esperar en las afueras del inmueble a efecto de recibir instrucciones, terminada la jornada registrarán su salida en el horario ordinario.

N135

N134-E

Anexo 1. Especificaciones técnicas

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, el acontecimiento proveniente de la naturaleza o del hombre caracterizado por ser imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable, ajeno a la voluntad de las partes y que imposibilita el cumplimiento de todas o alguna de las obligaciones previstas el presente Anexo Técnico y su Apéndice

E) CANTIDADES, UNIDAD DE MEDIDA Y LUGAR DE ENTREGA.

Con el propósito de asegurar la ejecución del servicio de limpieza en el inmueble de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, en el presente apartado se describe la cantidad de personas requeridas para la prestación del servicio:

Casa de los Saberes Jurídicos	Dirección	Unidad de Medida	Cantidad de elementos diarios	Periodicidad
Cd. Victoria, Tamaulipas	Calle Hidalgo No. 225, Zona Centro, C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.	Elemento	1	A partir de la notificación de adjudicación al 31 de diciembre 2026

F) RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la persona titular de la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, quien será responsable de la administración del servicio, incluyendo la supervisión, control y seguimiento, conforme a lo siguiente:

Casa de los Saberes Jurídicos	Persona Administradora del contrato	Persona Suplente
Cd. Victoria, Tamaulipas	Persona titular de la Casa de los Saberes Jurídicos	Jefa/e de Departamento de la Casa de los Saberes Jurídicos

La persona administradora del contrato y/o su suplente, tendrán en todo momento el derecho y la obligación de verificar el cumplimiento del objeto contractual conforme a las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico y su Apéndice. En el ejercicio de sus funciones, deberán realizar las revisiones pertinentes, autorizar el pago del servicio efectivamente prestado y atender lo relacionado con la correcta ejecución del servicio. En consecuencia, serán responsables de que la prestación se lleve a cabo conforme a las características estipuladas en el contrato, en este Anexo Técnico, su Apéndice y en los demás documentos que lo integran.

G) MECANISMOS DE SUPERVISIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo de la persona designada como administradora del contrato y/o su suplente, quien verificará que la prestación se realice conforme a las especificaciones técnicas, cantidades, frecuencias y condiciones establecidas en el Anexo Técnico, su Apéndice y demás documentos que integran el procedimiento de contratación. Para ello, podrá llevar a cabo revisiones periódicas, controles de calidad, cotejo de prendas entregadas y procesadas, validación de bitácoras, reportes de incidencias y cualquier otro mecanismo que permita asegurar el cumplimiento de los niveles de servicio.

La supervisión incluirá la facultad de requerir aclaraciones, correcciones o reposición del servicio cuando éste no cumpla con los estándares pactados, sin costo adicional para la SCJN, así como la elaboración de reportes que sustenten la procedencia de penalizaciones, deducciones o acciones correctivas en términos del contrato y la normativa aplicable.

La persona prestadora del servicio de limpieza deberá presentar al administrador del contrato los siguientes entregables:

Entregables por

N137-EI

Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

Nº	Entregable	Fecha de Entrega
1	Listado del personal asignado para la prestación del servicio, con datos de contacto como son el nombre completo del elemento, número telefónico, inmueble al que estará asignado y fotografía. Este listado se entregará por única ocasión previo al inicio de la ejecución del servicio.	- Este listado se entregará previo al inicio de la ejecución del servicio

Entregables periódicos.

Los entregables periódicos ponen en evidencia el cumplimiento en la prestación del servicio por parte de la persona prestadora del servicio en los términos contractuales establecidos, por lo que deben ser entregados en el plazo que se señala y cumplir con lo solicitado, y en su caso, apegándose a los formatos requeridos, la omisión o entrega errónea de los mismos dará lugar a la aplicación de penas convencionales y deductivas.

Nº	Entregable	Periodicidad
1	Reporte de mensual de servicios en formato digital PDF en el que se indique el inmueble, la persona asignada para la prestación del servicio, horarios, mes del servicio, actividades realizadas, productos utilizados y observaciones de ser necesarios.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
2	Muestra fotográfica mensual de los trabajos realizados por la persona prestadora del servicio, en formato digital PDF.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
3	Comprobante de las cuotas obrero-patronales. Comprobante de pago del periodo anterior, el cual deberá coincidir con la relación de trabajadores que prestaron servicios en dicho periodo en la SCJN, que deberán de venir identificados en formato digital PDF.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.
4	Constancias de inscripción al IMSS del personal de nuevo ingreso, emitido por el Sistema Único de Autodeterminación (SUA), en formato que permita la importación de datos para hacer búsquedas de información. que deberán de venir identificados en formato digital PDF.	- Mensual. - Durante los 5 días hábiles inmediatos al cierre del mes.

H) TIPO DE CONTRATO

La presente contratación se llevará a cabo bajo la modalidad de **contrato cerrado**, de conformidad con lo dispuesto en la normativa administrativa vigente del Poder Judicial de la Federación y en el Acuerdo, por lo que la cantidad de servicios se ha establecido en el presente Anexo Técnico.

El servicio se sujetará a las condiciones previstas en la convocatoria, bases, el anexo técnico, condiciones generales de contratación y demás documentos que integren el procedimiento, asegurando en todo momento el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia, eficiencia, economía, honradez y racionalidad en el uso de los recursos públicos.

La contratación tendrá una vigencia a partir de la notificación de adjudicación al 31 diciembre de 2026, pudiendo modificarse únicamente conforme a lo previsto en el Acuerdo y demás disposiciones jurídicas aplicables.

La adjudicación se realizará a favor de la persona prestadora del servicio que acredite el cumplimiento total de los requisitos técnicos, legales, administrativos y financieros que se establezcan, y que además ofrezcan las mejores condiciones para el Poder Judicial de la Federación, conforme a los criterios establecidos en las bases del procedimiento.

A partir de la notificación de adjudicación a [REDACTED] contrato cerrado con la cantidad personas que prestarán el servicio como se indica a continuación [REDACTED]

N139

N138-E



[Firma]

Anexo 1. Especificaciones técnicas

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

Ciudad	Unidad de Medida	Cantidad
Cd. Victoria, Tamaulipas	Elemento	1

La persona prestadora del servicio deberá contar con la capacidad operativa, técnica y logística necesaria para ejecutar de manera continua, oportuna y eficiente las actividades del servicio de limpieza.

La prestación del servicio deberá realizarse en los plazos, frecuencias y cantidades que se establecen en el presente Anexo Técnico y su Apéndice, asegurando la disponibilidad de personal calificado, herramientas, refacciones y medios de atención que permitan cumplir con los niveles de servicio requeridos.

Previo al inicio de la prestación del servicio la persona prestadora del servicio proveerá conforme a las cantidades antes señaladas.

L) FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez que la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas, lleve a cabo la aceptación de servicios efectivamente prestados, dicho pago se efectuará a mes vencido 20 días hábiles posteriores a la prestación del servicio facturado a entera satisfacción de la persona administradora del contrato por parte de la SCJN y siempre que se cuente con la dictaminación de las garantías.

La SCJN podrá realizar el pago mediante transferencia electrónica, una vez que se hayan prestado, recibido, validado y aceptado a entera satisfacción los servicios a los 20 días hábiles siguientes de la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI, formato PDF y XML a nombre de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN) con el "R.F.C." SCJ9502046P5 y domicilio fiscal en Calle Pino Suarez 2, colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06060, en la Ciudad de México, el cual deberá estar correcto, debidamente sellado y firmado de recibido, debiendo incluir el número de contrato al que corresponde y la descripción completa del servicio prestado indicado en la cláusula primera del contrato. Dicho documento comprobatorio, deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia y con impuestos desglosados.

Cabe mencionar que, se requiere copia del contrato solamente en la presentación de la primera factura y de copia de la identificación oficial vigente de la persona física o representante legal de la persona prestadora del servicio.

Las facturas que se presenten deberán contar con una previa validación y aceptación del servicio por parte de la persona administradora del contrato los cuales deberán ser de conformidad con las características establecidas en el Anexo Técnico y su Apéndice, o la propuesta técnica de la persona prestadora del servicio, cuyo resultado quedará asentado en la cédula "Aceptación del servicio", detallando que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos y especificaciones solicitados y propuestas.

No se realizará el pago de CFDI en tanto no se hayan recibido, evaluado, validado y aceptado los servicios solicitados.

El pago se podrá realizar mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que la persona prestadora del servicio proporcione a la SCJN dentro del formato diseñado para tal efecto, el cual deberá solicitarlo en la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad de la SCJN. Una vez requisitado el formato de forma legible, deberá entregarse a la misma área.

Los CFDI que amparan el importe de la contratación deberán incluir el número de contrato, la descripción completa del servicio indicado en la cláusula primera del contrato, así como el costo unitario y el monto total del mismo, con desglose del impuesto al valor agregado, así como los datos de la persona prestadora del servicio (Nombre completo, R.F.C. y Domicilio Fiscal).

En el caso de que alguno de los CFDI entregados por la persona prestadora del servicio para su trámite de pago, no coincida con los conceptos, o con las especificaciones del servicio prestado o que, en su caso, presente errores o deficiencias, se indicará por escrito a la persona prestadora del servicio, dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción, deficiencias que deberá corregir.



Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

En el supuesto de omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere el presente apartado, las mismas serán enteramente imputables a la persona prestadora del servicio, por lo que la SCJN no tendrá responsabilidad alguna al respecto.

Queda expresamente convenido que la SCJN descontará del pago correspondiente a la persona prestadora del servicio, las cantidades que correspondan por concepto de penalización por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, así como los pagos que, en exceso, se le hayan realizado.

La SCJN no otorgará ningún tipo de anticipo.

M) VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN

El plazo para la prestación del servicio será a partir de la notificación de adjudicación al 31 de diciembre de 2026.

N) PROGRAMA DE TRABAJO

El Programa de Trabajo se establece en el **Apéndice**, en el cual se detalla de manera ordenada y sistemática, las actividades que integran la prestación del servicio de limpieza, precisando su descripción, la frecuencia recomendada y el inmueble en el que deberá ejecutarse el servicio, conforme a las necesidades operativas de la institución.

Dicho programa constituye el instrumento de planeación y control para la ejecución del servicio, a partir del cual la persona prestadora del servicio deberá organizar a su personal, equipos e insumos, garantizando la continuidad, calidad y oportunidad de las labores de limpieza ordinarias y extraordinarias, sin perjuicio de las adecuaciones que, en su caso, determine la persona administradora del contrato en función de las necesidades reales inmueble de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**.

O) PENALIZACIONES Y DEDUCTIVAS

La persona prestadora del servicio se obliga a pagar a la SCJN, por concepto de pena convencional, para el caso de que incumpla cualesquiera de las obligaciones que adquiere de conformidad con el contrato, o por la deficiente calidad en la prestación del servicio, el equivalente al monto de la garantía de cumplimiento, o bien al **10%** del importe total o máximo del Contrato antes del Impuesto al Valor Agregado.

En caso de incumplimiento parcial, la pena se ajustará proporcionalmente al porcentaje incumplido, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 100 del Acuerdo.

En el supuesto de un retraso en la prestación del servicio por causa debidamente justificada, la SCJN podrá autorizar que se modifiquen las obligaciones contraídas originalmente, así como a los plazos respectivos, a fin de que cumplan con las mismas. De no ser justificada la causa del retraso, la persona prestadora del servicio pagará a la SCJN por concepto de pena convencional, por el simple retraso, el equivalente al importe del servicio que únicamente se encuentren pendientes de entrega, en la fecha fijada para el cumplimiento. Esta base se multiplicará por el **diez al millar** diario sobre el importe del servicio no prestado con oportunidad.

La SCJN descontará el importe de las penas convencionales de los pagos pendientes de efectuar la persona prestadora del servicio o bien, haciendo efectiva la fianza de cumplimiento otorgada.

Asimismo, las penas convencionales en ningún caso podrán ser superiores en su conjunto al monto de la garantía de cumplimiento o al **10% del monto máximo del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado**.

En el supuesto de incumplimiento por atraso solo será aplicable la pena por ese concepto, salvo los casos en que existan incumplimientos diversos, en los cuales se aplicará la pena convencional que corresponda a cada uno de ellos, sin perjuicio de las deductivas que procedan.

Penas Convencionales por la falta de elementos.

En caso de ausentismo de uno o más elementos, las penas convencionales se determinarán con

N143-

N142-



Anexo 1. Especificaciones técnicas

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

1. Costo mensual por elemento/30.4 sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA)= *Valor del servicio diario por elemento*;
2. *Valor del servicio diario por elemento* multiplicado por el número de faltas registradas en el periodo que se paga= *Valor del servicio no prestado (Base de cálculo de la pena convencional)*; y
3. *Valor del servicio no prestado*, multiplicado por el diez al millar = **Monto de la Pena Convencional**.

La SCJN podrá descontar de los montos pendientes de cubrir a la persona prestadora del servicio, el importe de las penas convencionales determinadas y no pagadas, o en su caso solicitar a la persona prestadora del servicio efectúe el pago ingresando el monto correspondiente a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad de este Alto Tribunal.

Penas convencionales por la entrega extemporánea de Materiales y Herramientas

En caso de que la persona prestadora del servicio no efectúe la prestación del servicio por omisión o entrega extemporánea de materiales de limpieza, insumos, herramientas o máquinas herramienta, se determinarán penas convencionales como sigue:

1. Valor de los materiales de limpieza, insumos, herramientas o máquinas herramienta sin incluir IVA, que omitió entregar o que entregó fuera de tiempo= *Valor del servicio objeto de la pena convencional*;
2. *Valor del servicio objeto de la pena convencional* multiplicado por el diez al millar = **Monto de la Pena convencional diaria**.
3. **Monto de la Pena convencional diaria**, multiplicado por el número de días naturales transcurridos desde la fecha de entrega pactada hasta la fecha de entrega de los bienes = **Pena convencional**; y
4. El monto de la **Pena convencional determinada** será aplicable siempre y cuando el resultado sea igual o menor al 10% del Valor de los materiales de limpieza, insumos, herramientas o máquinas herramienta sin incluir IVA, que omitió entregar oportunamente.

En caso de que la pena convencional determinada sea mayor a dicho porcentaje, la persona prestadora del servicio será responsable del pago hasta por el monto que resulte multiplicar por el 10% el valor de los materiales de limpieza, insumos, herramientas o máquinas herramienta sin incluir IVA, que omitió entregar oportunamente.

Deducciones por falta de elementos

La SCJN a través de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas**, deducirá del pago mensual del servicio, el monto proporcional a las faltas de elementos registradas durante el periodo correspondiente, como sigue:

1. Costo mensual por elemento/30.4 sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (IVA)= *Valor del servicio diario por elemento*,
2. *Valor del servicio diario por elemento* multiplicado por el número de faltas registradas en el periodo que se paga= **Importe del descuento en factura y/o Nota de Crédito**.

Lo anterior con independencia de la aplicación de las penas convencionales que se determinen a cargo de la persona prestadora del servicio por el incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

P) GARANTÍAS

Garantía de Cumplimiento

De conformidad con lo establecido en el artículo 59 del Acuerdo, siempre que los servicios contratados excedan la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización, a fin de garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones que asume la persona prestadora del servicio por virtud de la contratación, éste se compromete a exhibir **en un plazo máximo de diez días hábiles siguientes a la fecha de formalización del contrato**, una póliza de fianza expedida por compañía de fianzas mexicana legalmente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado, la cual estará vigente hasta que se cumpla totalmente a satisfacción de la SCJN el objeto del contrato.

Anexo 1. Especificaciones técnicas

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

De no presentarse la fianza en el momento señalado, o bien de no presentarse en los términos solicitados, la SCJN podrá rescindir el contrato y asignarlo conforme a lo dispuesto en los artículos 55 y 90 del Acuerdo.

El original de la fianza de cumplimiento se deberá entregar en las oficinas de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas** y/o en la Dirección General de Recursos Materiales.

Póliza de Responsabilidad Civil.

La persona prestadora del servicio entregará a favor de la SCJN, como máximo, **dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato**, la póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños y perjuicios que su personal pudiera ocasionar, por una suma equivalente al 10% del monto total o monto máximo (según corresponda) del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá estar vigente durante el período de contratación.

Dicha póliza deberá ser expedida por una compañía afianzadora mexicana, legalmente constituida, en la que se designará a la SCJN y a sus empleados como terceros beneficiarios y deberá contar con renovación automática durante la vigencia del contrato y sus ampliaciones.

En todos los casos la persona prestadora del servicio será responsable de cubrir el pago de los deducibles que correspondan ante el siniestro que llegase a ocurrir con motivo de la prestación del servicio.

En el caso de que el monto de los daños y perjuicios causados sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, la persona prestadora del servicio responderá en todo momento por las diferencias que resulten en favor de la SCJN y/o terceras personas.

El original de la póliza de seguro de responsabilidad civil se deberá entregar en las oficinas de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas** y/o en la Dirección General de Recursos Materiales.

De Relaciones Laborales.

Con el propósito de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación de trabajo entablada entre la persona prestadora del servicio y sus trabajadores, éste se obliga a entregar a la SCJN, como máximo, **dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato**, **póliza de fianza de cumplimiento de obligaciones laborales expedida por institución legalmente autorizada, por el 10% del monto máximo del contrato**, antes del I.V.A., la cual estará vigente desde el inicio del servicio contratado y hasta la conclusión de la vigencia del contrato. De no presentarse la póliza de fianza dentro del plazo señalado, la SCJN podrá rescindir el contrato, conforme a lo estipulado en el artículo 59 del Acuerdo.

El original de la póliza de cumplimiento de relaciones laborales se deberá entregar en las oficinas de la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas** y/o en la Dirección General de Recursos Materiales.

Q) CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA

Modalidad de Evaluación: Binario.

Requisitos Técnicos: El área requirente y técnica verificarán que los participantes presenten la siguiente documentación de carácter técnico:

1. Anexo Técnico y su Apéndice rubricados en todas sus fojas y firmados al final.

Las posibles personas prestadoras del servicio presentarán sus propuestas con las cantidades solicitadas, y unidades de medida expresamente señaladas en el presente Anexo Técnico y su Apéndice, cuyos datos deberán ser iguales tanto en la propuesta técnica como en la económica.

La incongruencia de datos entre la propuesta técnica y la propuesta económica será causa de descalificación.

2. Curriculum.

NI 47

NI 46

Anexo 1. Especificaciones técnicas

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

3. Escrito firmado por el representante o apoderado legal en el que se comprometa a que en caso de resultar adjudicada su representada, esta se compromete a cumplir las Normas Oficiales señaladas en el presente Anexo Técnico. **Formato Técnico 1.**

4. Escrito firmado por el representante o apoderado legal en el que describa de 1 a 3 contratos similares al servicio objeto de contratación, celebrados en el periodo comprendido de 2023 a 2025, con los que acredite cuando menos 1 año (12 meses) de experiencia en el ramo. **Formato Técnico 2.**

Para cuantificar los años de experiencia, en caso de que se repita un mes/año entre los contratos, solo se cuantificará una vez.

5. Copia simple de los contratos descritos en el escrito, en los que se aprecie el nombre de la persona física o moral que contrata, fecha de celebración, descripción del servicio, el nombre de la empresa adjudicada y la firma de los representantes.

Los formatos solicitados deberán presentarse en original y con firma autógrafa de la persona designada como representante o apoderado legal.

R) PERFIL DE LA PERSONA PRESTADORA DEL SERVICIO

La persona prestadora del servicio que participe en la prestación del servicio de limpieza en la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas** de la SCJN deberá acreditar capacidad técnica, operativa y administrativa suficiente para garantizar la correcta ejecución del servicio, asegurando condiciones óptimas de higiene, orden y presentación en todas las áreas asignadas, conforme a lo siguiente:

1. Experiencia de la persona prestadora del servicio.

La persona prestadora del servicio deberá contar con al menos **un año de experiencia** comprobable en la prestación de servicios de limpieza institucional, preferentemente en edificios públicos o administrativos, acreditando conocimiento en la operación de inmuebles con múltiples niveles, áreas comunes, sanitarios y oficinas, entre otros; así como experiencia en la administración, coordinación y supervisión de personal operativo, garantizando la continuidad del servicio, el control de asistencia, la cobertura de incidencias y el cumplimiento de las jornadas y turnos establecidos.

2. Organización y Control del Servicio.

La persona prestadora del servicio deberá contar con la estructura organizacional que permita asegurar:

- La supervisión permanente del servicio.
- Comunicación efectiva entre el personal operativo y el supervisor.
- Atención oportuna de incidencias, sustituciones de personal y requerimientos extraordinarios.
- Cumplimiento de los horarios

3. Compromiso de Calidad

La persona prestadora del servicio se compromete a mantener los estándares de calidad constantes durante la vigencia del servicio, asegurando personal capacitado, supervisión continua y coordinación efectiva, con el objetivo de preservar condiciones óptimas de limpieza, higiene y presentación la **Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas de la SCJN.**

S) NORMAS OFICIALES APLICABLES

La persona prestadora del servicio deberá considerar las Normas Oficiales Mexicanas vigentes que se describen a continuación, así como aquellas que aprecie aplicables para la prestación del **servicio de limpieza**, las cuales deberá enlistar en su propuesta técnica, como sigue:

Norma	Establece
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-018-STPS-2015	Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y ac

Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

Para acreditar el cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, la persona prestadora del servicio presentará un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad que, se compromete a que durante la vigencia del contrato cumplirá con las Normas Oficiales Mexicanas señaladas.

U) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La persona prestadora del servicio se compromete y se obliga a no divulgar los datos y/o resultados obtenidos, propios o derivados de la información suministrada, incluidos datos personales, nombres de servidores públicos y empleados tanto del Poder Judicial como de terceros de los que tenga conocimiento y que se relacionen con el objeto la prestación del servicio, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones o cualesquiera otra de naturaleza análoga.

Además, no podrá reproducir total o parcialmente en cualquier otra forma o medio la información suministrada por el Poder Judicial sin autorización expresa de este, otorgada por conducto de la persona servidora pública facultada para ello. La persona prestadora del servicio utilizará toda la información a que tenga acceso o generada, únicamente para el cumplimiento de la prestación del servicio.

Por tanto, deberá transmitir y advertir a sus directivos y empleados o cualesquiera otros con los que se relacionen para la consecución de la prestación del servicio, los términos de confidencialidad adoptados respecto de la información suministrada o captada por los sentidos, y que serán instruidos para tratar con la misma confidencialidad y con las reservas expuestas en este instrumento, asumiendo como propia la responsabilidad de los actos indebidos realizados por estos.

Esta confidencialidad continuará vigente por tiempo indefinido aún después de vencido el Contrato, por tanto, se podrá ejercer las acciones legales aplicables por disposiciones normativas que regulen las particularidades de confidencialidad, secrecía, discrecionalidad, restricción de divulgación entre otros propios y derivados del procedimiento de contratación.

Asimismo, la persona prestadora del servicio estará obligada a mantener en secreto y de manera confidencial la información proporcionada del Anexo Técnico y su Apéndice con fundamento en el artículo 113, fracción V, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y por tratarse de información reservada que puede comprometer la seguridad de las personas, con motivo del presente procedimiento de adjudicación, será responsable de la difusión no autorizada de dicha información, y de los daños y perjuicios que cause por ese motivo, será consciente de las sanciones de las que puede ser objeto la divulgación de la información contenida en el Anexo Técnico. Esta confidencialidad será permanente y no cesará con la terminación del procedimiento de contratación.

En caso de que alguna autoridad por disposición legal le requiera la divulgación de la totalidad o una parte de la Información Confidencial, se obliga a la persona prestadora del servicio a notificar, a fin de que esté busque los medios adecuados para proteger y mantener la confidencialidad de la información. En ese sentido, se obliga a la persona prestadora del servicio a cooperar con el Poder Judicial en la preservación de la confidencialidad de tal información, sin perjuicio de que dé cumplimiento en tiempo y forma a lo ordenado por la autoridad correspondiente.

Cualquier excepción o modificación a las disposiciones de presente Anexo Técnico y su Apéndice, requerirá necesariamente del consentimiento previo y por escrito del Poder Judicial otorgado expresamente respecto de un asunto en particular y sin que éste pueda aplicarse en lo sucesivo de manera genérica o análoga.

Asimismo, se obliga a la persona prestadora del servicio a liberar de cualquier responsabilidad, a mantener la estabilidad y salvaguardar al Poder Judicial y a las personas servidoras públicas por cualquier pérdida, reclamación, demanda, daño, perjuicio o responsabilidades derivadas, directa o indirectamente de cualquier incumplimiento de las obligaciones a su cargo, derivadas de confidencialidad o de cualquier divulgación de la información por parte de la persona prestadora del servicio o de cualquier tercero relacionado al cual le haya transferido la información.

V) APÉNDICE

El Apéndice que se integra al presente Anexo Técnico forman parte integral y complementaria del mismo, y tienen por objeto detallar, de manera específica y desagregada, las condiciones particulares para la prestación del servicio de limpieza en la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas de la SCJN.



Anexo 1. Especificaciones técnicas

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

En el Apéndice se identifica la ubicación del inmueble, el tipo de servicio, la unidad de medida, la frecuencia, el horario, la cantidad de personal que se requiere para la prestación del servicio, así como la maquinaria, equipo y materiales de limpieza requeridos, además del programa de trabajo aplicable, en el que se precisan las actividades a ejecutar y su periodicidad.

La información contenida en el Apéndice permitirá a la persona prestadora del servicio conocer con claridad las condiciones operativas específicas de cada inmueble, así como planear y organizar adecuadamente los recursos humanos, materiales y técnicos necesarios para garantizar la correcta, oportuna y continua prestación del servicio, sin perjuicio de las adecuaciones que, en su caso, determine la persona administradora del contrato conforme a las necesidades reales de la institución.

W) FORMATOS TÉCNICOS

En este apartado se describen los formatos o modelos de cartas y demás requisitos que deberá cumplir la persona prestadora del servicio, en el entendido de que para la integración de su propuesta técnica deberán ofertar la totalidad del servicio requerido acorde a las características solicitadas en este Anexo Técnico y su Apéndice.

Notas:

- 1) El proveedor participante deberá firmar de conformidad el presente anexo técnico, en caso de NO cumplir con lo solicitado deberá indicar lo correspondiente en el formato identificado como apéndice A, del presente Anexo 1 Especificaciones técnicas.
- 2) En los casos donde se requiera la presentación de algún documento, deberá considerar cumplir con su presentación en el procedimiento de contratación que se derive, más no así en la presente Investigación de Mercado.

FIRMO DE CONFORMIDAD Y A



S TÉCNICAS ANTES ENUNCIADAS

Edgar Cuevas López
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

Apéndice A

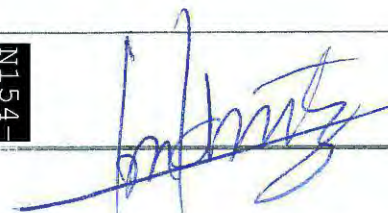
En caso de NO cumplir con lo solicitado indique en la columna de Observaciones lo correspondiente.

Apartado o referencia del Anexo 1. Especificaciones técnicas.	Observaciones
Si cumpla con todo el Anexo 1 y su Apéndice	

R

N155-1

N154-1





Suprema Corte
de Justicia de la Nación

N156-E

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SCJN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO

Anexo 1. Especificaciones técnicas

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

Formato Técnico 1

Cumplimiento de las Normas Oficiales Nacionales o Internacionales
Aplicables

Logotipo

Nombre de la persona prestadora del servicio

Número de Proceso de Contratación

Ciudad y fecha.

Suprema Corte de Justicia de la Nación
Presente

Quien suscribe, [Nombre completo del representante legal], en mi carácter de [cargo del firmante] de la empresa [Nombre o razón social del participante], conforme a lo señalado en el presente Anexo Técnico, inciso Q, numeral 3, para la contratación del **Servicio de Limpieza**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicada mi representada, cumplirá con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes aplicables a dicho servicio, mismas que se relacionan a continuación:

Norma	Establece
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-018-STPS-2015	Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades

Lo que se manifiesta para los efectos a que haya lugar.

Atentamente.
(Nombre y Firma)
Representante o Apoderado Legal

Formato Técnico 2

Acreditamiento de los Años de Experiencia

Logotipo

Nombre la persona prestadora del servicio

Número de Proceso de Contratación

Ciudad y fecha.

Suprema Corte de Justicia de la Nación
Presente.

Quien suscribe, [Nombre completo del representante legal], en mi carácter de [cargo del firmante] de la empresa [Nombre o razón social del participante], conforme a lo señalado presente Anexo Técnico, inciso Q, numeral 4, para la contratación del **Servicio de Limpieza**, a efecto de acreditar la experiencia de mi representada, presento la relación de contratos de servicios similares al objeto de contratación, ejecutados en el periodo comprendido de 2023 a 2025, mismos que se relacionan a continuación:

Número de Contrato	Fecha de suscripción	Descripción del Servicio	Monto del Contrato IVA incluido	Periodo de Vigencia	Nombre y Teléfono del Cliente

Asimismo, adjunto copia simple de los mismos, para los efectos a que haya lugar.

Atentamente.
(Nombre y Firma)
Representante o Apoderado Legal

N157-EI

Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

Apéndice. Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas.

Tipo de Servicio

Descripción	Unidad de Medida	Frecuencia	Horario	Cantidad de elementos	Cantidad de meses
Servicio de Limpieza	Elemento	De lunes a viernes	De 08:00 a 16:00 hrs	1	De la notificación de adjudicación al 31 de diciembre 2026

Superficies

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
Interior de oficinas	m2	323
Pasillos, escaleras, patios y áreas comunes		157
Núcleos sanitarios		24
Auditorio		99
Depósitos documentales		300
Macetones y/o Jardineras		33

Maquinaria y Equipo.

No.	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	Aspiradora de mochila (de agua o de potencia)	Equipo	1
2	Hidrolavadora a presión (Karcher o similar) con agua caliente y fría	Equipo	1
3	Señalamientos para piso mojado, precaución, prohibido el paso.	Pieza	2

Material de Limpieza

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad mensual	Cantidad total
1	Atomizador de plástico capacidad un litro, reforzado, con rosquilla para uso rudo, elaborado en varios colores	Pieza	4 anuales	4
2	Bolsa de plástico. Negra 50 x 70 cm. Calibre 250 Bolsa para basura de plástico biodegradable, calibre. 250, con espesor uniforme; color negro sin huecos ni defectos visibles. Sellada al fondo medidas 50 X 70 cm. +- 1 cm.	Pieza	15	120
3	Bolsa de plástico negra 80 x 120 cm. Calibre 250 Bolsa para basura de plástico biodegradable, calibre. 250, con espesor uniforme; color negro sin huecos ni defectos visibles. Sellada al fondo medidas 80 X 120 cm. +- 1 cm.	Pieza	1	8
4	Bomba para destapar W.C. Bomba para destapar tuberías y drenajes. Fabricada en hule natural vulcanizado de alta calidad, durabilidad y resistencia. De 16 cm. De diámetro y 45-50 cm. De alto; bastón de madera natural con rosca de ensamble atornillable. Excelente flexibilidad y poder de succión.	Pieza	2 anuales	2
5	Cepillo de plástico para W.C. C/base cepillo sanitario tipo italiano, de polipropileno (fibras de plástico duro).	Pieza	4 anuales	4
6	Cloro de uso doméstico líquido (blanqueador)	Litro	10	80



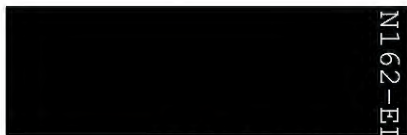
[Handwritten signature]

Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad mensual	Cantidad total
	Líquido de uso doméstico, concentrado, 6% de cloro activo, para blanquear, desodorizar y desinfectar, envase de plástico no transparente, con tapa segura (evita derrames), *debe estar indicado en ficha técnica o en la etiqueta que es un producto no dañino al medio ambiente.			
7	Cubeta de plástico #12 plástico rígido de primera (no reciclado), material rígido con pared gruesa y asa metálica, diferentes colores resistentes a la carga de agua; sin rebabas, filos u orificios; boca redonda; capacidad 9.5 lts	Pieza	4 anuales	4
8	Desincrustante y desengrasante líquido concentrado para uso en limpieza de superficies diversas, biodegradable, aroma ligero a limón. Utilizado para remover grasa y manchas difíciles en pisos, zoclos y marcos de ventanas y columnas; es posible utilizarlo para metales blancos y amarillos. No tóxico, no daña las manos y deja un aroma ligero a limón (agradable). Uso principal para lavado de cantera y desmanchado de zoclos vinílicos. Biodegradable. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Litro	10	80
9	Desodorante en aerosol desodorante y aromatizante de ambiente, en aerosol. Presentación en envase metálico de 226 G y aspersor integrado. Sin clorofluorocarbonos cfc's (propelente dañino a la capa de ozono). Aromas delicados manzana-canela/ acqua marina/ lavanda. Vacía la botella es biodegradable * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 226 GR y máximo 400 GR) se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	8	64
10	Desodorante pastilla en canastilla 70/90 gr desodorante para WC. en pastilla con canastilla de seguridad. aromas suaves. ingredientes: paradiclorobenceno, fragancia y colorante; se usa como desodorante, aromatizante y desinfectante, con o sin agua; posible uso en closets sin penetrar aroma en la ropa o en botes de basura para eliminar olores. diseño de canastilla para colgarse en WC y que no ocasione desprendimientos que causen problemas en las cañerías. este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	14	112
11	Despachador manual despachador manual (palanca) para toalla de papel en rollo (estándar); capacidad 1 rollo; línea profesional. Hecho de plástico duro y resistente a los impactos. Con cerradura.	Pieza	1 anual	1
12	Detergente en polvo 1 k color blanco moteado, biodegradable, libre de fosfato, hipo alérgico, no corrosivo de uso general, presentación en bolsa de plástico transparente. Bolsa de 1 kg.	Bolsa	1	8
13	Detergente gel líquido para trastes 500 ml detergente líquido para trastes biodegradable fórmula para eliminar grasa; presentación en envase plástico con dosificador integrado en la tapa de plástico. Con agentes limpiadores biodegradables. * hecho en México. * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 500 ML y máximo 750 ML), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	2	16
14	Escoba de mijo de 7 hilos reforzada 100% raíz de mijo, largo del mijo 40 cm. Aproximadamente, con bastón de madera, pintado de varios colores de 1.20 m.	Pieza	1	8

Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad mensual	Cantidad total
15	Escoba de plástico tipo cepillo, con bastón metálico escoba de fibras de vinilo tipo cepillo recto para barrido normal, <u>con base de 30 cm</u> plástica. Bastón metálico de 1.20 m forrado en plástico, de 7/8"; recomendable para barrido suave; mínimo 6 líneas de vinilo insertado verticalmente.	Pieza	4 anuales	4
16	Fibra sintética verde fibra verde para trastes de primera calidad, abrasiva de nylon 100% flexible. Medidas 229 x 151 mm (+/- 10 mm) que no dejen residuos al tallar.	Pieza	1	8
17	Fibra verde con esponja fibra sintética limpiadora color verde con esponja amarilla, para trastes; de primera calidad, abrasiva de nylon 100% flexible, almohadillas. Medidas 80 mm x 120 120mm Que no dejen residuos al tallar.	Pieza	2	16
18	Franela gris franela; 50 cm de ancho (+- 3cm); 100 % algodón, afelpada y super absorbente; tejido uniforme; sin huecos ni imperfecciones visibles; presentación en rollo de 25 mt. Hecho en México. Calidad extrafina. Biodegradable.	Rollo	1 anuales	1
19	Guantes de hule no. 8 elaborado en látex de máxima durabilidad y resistencia, de alta calidad y suavidad. Color rojo, con textura antideslizante en la superficie de los dedos (hacia la palma). Sin forro interior. Para uso en limpieza doméstica.	Par	1	8
20	Insecticida en aerosol (casa y jardín) de 400 ml (solución) con aroma agradable; envase metálico; para matar insectos comunes; rastreros moscas y mosquitos (incluyendo del dengue) puede aplicarse a las plantas sin dañarlas. Aspersor con seguro. Sin cloroflurocarbonos cfc's (propelente dañino a la capa de ozono). Clasificación oms=iv. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	2	16
21	Jabón líquido antibacterial para manos 225 ml jabón líquido antibacterial para manos; para uso de aseo y desinfección sin causar irritación; acción microbicida; biodegradable; ingrediente activo triclosan. Envase en presentación con tapa de dosificador de resorte aromas frescos y suaves (no coco). En caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 200 ml y máximo 525 ml), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	5	40
22	Jalador de hule para vidrios 45 cm jalador limpia vidrios de 45 cm. De largo, con bastón corto y base de acero inoxidable, con ceja de hule de color negro o rojo	Pieza	2 anuales	2
23	Líquido quita goma líquido solvente quita goma. Envase 250 ml	Pieza	1 anual	1
24	Limpiador de muebles y superficies en aerosol, con aroma limón, contenido 323 gr. (+/- 50 gr). No daña la capa de ozono.	Pieza	1	8
25	Limpiador líquido multiusos de 1 litro limpiador líquido multiusos; con aromas suaves y frescos (<i>lavanda, aires de campo, frescura, primavera, agua, no aroma naranja</i>) envase de plástico, biodegradable. * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 950 ml y máximo 2 lt), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas.	Pieza	2	16



[Handwritten signature]

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad mensual	Cantidad total
	Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.			
26	Limpiador líquido para vinil, cuero, acrílico y metal de 650 ml limpiador líquido, botella con atomizador, para limpiar vinil, cuero, acrílico y metal (biodegradable)	Pieza	2 anuales	2
27	Limpiador líquido con amonía de 640 ml limpiador líquido con amonía para limpieza de vidrios, pisos azulejos, paredes y superficies (excepto madera). Mezclado con agua da brillo a la superficie. Envase transparente con atomizador ergonómico y rociador ajustable. Biodegradable. <i>* en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 500 ml y máximo 750 ml), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas.</i> Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	2	16
28	Limpiador/lustrador para madera de 378 ml limpiador y lustrador para madera; en aerosol; forma capa protectora al agua y manchas, repelente al polvo; con válvula. No contiene clorofluorocarbonos propelente asociado al daño de la capa superior de ozono. <i>* en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 300 ml y máximo 450 ml) se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas.</i> Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	1	8
29	Mechudo de pabilo con bastón de 300 grs trapeador de pabilo de algodón con mechas largas de 5 hilos por torsal, mango de madera de 1.20 m. Pintado, reforzado con alambre grueso.	Pieza	4 anuales	4
30	Mop de 60 cm con bastón tipo americano con base metálica y soporte de aluminio completo, con mango metálico de 1.20 m., hilaza torzal de algodón 100%, de 5 hilos por torzal absorbente color blanco	Pieza	2 anuales	2
31	Pañuelos desechables pañuelos desechables, caja con 90 hojas dobles de 21.5 X 22.0 cm (+1cm) c/u. Color blanco liso, tono uniforme y sin manchas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo; biodegradable.	Caja	3	24
32	Papel higiénico en rollo individual hojas dobles papel higiénico en rollo de 24.5 m largo con 260 hojas dobles de 10.1 cm de ancho x 9 cm de largo +-1cm); institucional, color blanco uniforme sin manchas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo; desintegración en agua, biodegradable.	Rollo	14	112
33	Papel higiénico jumbo Jr. papel higiénico de 9 a 12 cm, hojas dobles; en rollo de 300 ml, para despachadores fijos color blanco micro grabado, tono uniforme sin manchas, caja con 12 piezas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo; desintegración en agua. Biodegradable.	Caja	1	8
34	Plumero plumero corto, plumas de ave teñida con anilina de colores y vara de carrizo. Para quitar el polvo de persianas, cortinas y superficies.	Pieza	4 anuales	4
35	Recogedor de lámina recogedor de lámina con bastón y labio de goma atrapa polvo, de 75 cm (+- 3 cm), de lámina reforzada; medidas: 26.5cm de ancho x 21 cm de largo (+- 3 cm), con 1 cm aproximadamente, de ceja, de lámina remachada, con tapón protector de hule en la parte superior, con 1 cm aproximadamente, de ceja, de lámina remachada.	Pieza	2 anuales	2



Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

No.	Descripción	Unidad de medida	Cantidad mensual	Cantidad total
36	Repelente para insectos líquido repelente líquido. En envase de 21.9 ML (+2 ML)	Pieza	2 anuales	2
37	Tapete aromatizante antisalpicaduras para mingitorio tapete de plástico, con aroma, forma triangular, con filamentos antisalpicadura, para uso en mingitorios.	Pieza	4	32
38	Toalla/papel interdobla toalla interdobla de papel para manos, color blanco liso, de 24 X 21 CM (+- 1cm), micrograbado o gofrado tono uniforme y sin manchas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; Caja con 20 paquete de 100 hojas, alta suavidad y resistencia en seco y húmedo, biodegradable.	Caja	4 anuales	4
39	Toallamatic toalla de papel en rollo, color blanco, hoja sencilla de 19 a 20 cm de ancho x 180 ml, fabricado de 75-100 % fibras recicladas, micrograbado o gofrado caja con sello de garantía del fabricante, institucional, caja con 6 piezas. Degradable en agua.	Caja	4 anuales	4

Programa de trabajo de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas

No.	Actividad	Descripción del servicio	Frecuencia recomendada	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Barrer	Eliminación de polvo, hojas, papeles y residuos sólidos en pisos, pasillos, Áreas comunes, estacionamientos y azoteas.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Sacudir	Retiro de polvo en mobiliario, equipos, barandales, estanterías y superficies de uso frecuente.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Trapear	Limpieza de pisos con agua y solución desinfectante, garantizando higiene y eliminación de manchas.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Vestíbulos	Barrido, trapeado y retiro de basura de contenedores; incluye pulido periódico.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Limpieza de oficinas	Barrido y trapeado de pisos con detergentes neutros, sacudido de mobiliario (escritorios, archiveros, sillas), limpieza de equipos sin mover documentos, vaciado y reposición de bolsas de papeleras, desinfección de superficies de contacto frecuente (teléfonos, manijas, interruptores)	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Limpiar mobiliario	Limpieza y desinfección de escritorios, mesas, sillas, sillones, archiveros, ventanillas y demás mobiliario de oficina.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Limpieza de núcleos sanitarios	Limpieza y desinfección de inodoros, lavamanos, espejos y mingitorios; pisos, mamparas, botes, incluye reposición de insumos.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Colocación de insumos sanitarios	Reposición de papel sanitario, toallas de papel, jabón líquido, gel antibacterial y bolsas para basura.	Varias veces al día	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Despapelar sanitarios	Retiro de papeles, toallas desechables y residuos acumulados en sanitarios.	Varias veces al día	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Lavar superficies	Higienización con agua y detergente en pisos, muros, azulejos, sanitarios y superficies específicas.	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X

NI64-ELI



Anexo 1. Especificaciones técnicas

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

No.	Actividad	Descripción del servicio	Frecuencia recomendada	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
11	Limpieza de Áreas comunes	Aseo y desinfección de pasillos, escaleras, elevadores, salas de espera y patios, incluyendo retiro de basura y desempolvado de superficies.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Limpieza de archivos	Barrido, trapeado y sacudido de Áreas de archivo.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Limpieza de Azoteas	Barrido y retiro de residuos acumulados en las azoteas y limpieza de coladeras.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Limpieza de Banquetas	Barrido y tallado de banquetas exteriores de cada edificio, evitando desperdicio de agua.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Limpieza de casetas de seguridad	Barrido, trapeado, desinfección y retiro de residuos en casetas de vigilancia y control de acceso.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Limpieza de cocinas y cocinetas, comedor	Limpieza de pisos, mesas, sillas y áreas de autoservicio, tarjas, barras, hornos de microondas, refrigeradores y demás superficies, incluyendo retiro de residuos y desinfección.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Limpieza de cristales y ventanales	Lavado interior de ventanas, puertas de cristal y ventanales, asegurando visibilidad y presentación.	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Entrega de basura a camión recolector	Traslado y entrega de residuos clasificados a camión recolector.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
19	Limpieza de cubos de basura	Lavado y desinfección de cubos y depósitos de basura generales.	Semanal	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Eventos especiales	Apoyo de limpieza antes, durante y después de sesiones, conferencias, ceremonias y actos institucionales.	Por evento	X	X	X	X	X	X	X	X
21	Lavado de botes de basura	Limpieza y desinfección de contenedores ubicados en vestíbulos y Áreas comunes.	Quincenal	X	X	X	X	X	X	X	X
22	Lavado de sillas y sillones	Limpieza y desinfección de sillas, sillones y tapicerías, utilizando productos adecuados para cada material.	Bajo demanda	X	X	X	X	X	X	X	X
23	Limpieza de elevadores	Aseo y desinfección de cabina, botones y puertas de acceso y espejos.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
24	Limpieza de Estacionamiento	Barrido y lavado de rampas, cajones y áreas de acceso vehicular, rejillas, nichos, botes de arena, topes, señalizaciones y puertas.	Diaria	X	X	X	X	X	X	X	X
25	Limpieza de portones	Lavado y desinfección de portones de acceso, metálicos o de madera.	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X
26	Limpieza de protección civil	Aseo de Áreas, equipos y mobiliario de protección civil.	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Limpieza de Recepción	Barrido, trapeado, sacudido de mobiliario y retiro de basura.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
28	Limpieza de ventiladores y rejillas	Retiro de polvo y desinfección de ventiladores y rejillas	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X
29	Limpieza general	Conjunto de actividades de barrido, trapeado, desempolvado, desinfección y retiro de residuos en oficinas, salas y demás espacios.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X



Anexo 1. Especificaciones técnicas
IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"

No.	Actividad	Descripción del servicio	Frecuencia recomendada	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
30	Limpieza profunda	Actividad programada que incluye lavado y desinfección exhaustiva de pisos, alfombras, muros, cristales, mobiliario y áreas de difícil acceso.	Según necesidad	X	X	X	X	X	X	X	X
31	Limpieza profunda de núcleos sanitarios	Lavado y desinfección exhaustiva de pisos, muros y accesorios con desincrustantes y equipo especializado.	Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X
32	Limpieza profunda en cocinas	Desinfección integral de pisos, muros, tarjas, campanas, filtros y equipos.	Quincenal	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Movimiento de bienes	Apoyo en traslado de mobiliario, cajas, archiveros y enseres menores dentro de las instalaciones.	Según necesidad	X	X	X	X	X	X	X	X
34	Recolección de basura	Vaciar cestos, reemplazar bolsas y trasladar los residuos a los contenedores o sitios de disposición final.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X
35	Retiro de basura intermedio	Recolección de basura de oficinas, áreas comunes y sanitarios para evitar acumulación.	Diario	X	X	X	X	X	X	X	X

FIRMO DE CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANTES ENUNCIADAS

 N167-
EDGAR GALEGOS ALCAVÁ
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

 SERVICIOS
AUXILIARES DE
MANTENIMIENTO

 N169-ELIM

 N168-EL





SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

Oferta Técnica

Nombre prestador del servicio: Edgar Gallegos Alcala
Número de Proceso de Contratación: IM-038/2026

En Cd. Victoria, Tamaulipas a 08 de Abril de 2026

Suprema Corte de Justicia de la Nación
P r e s e n t e

En atención a la solicitud de cotización para el "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas", manifiesto lo siguiente:

1. Se cumple en su totalidad con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo 1.
2. El servicio ofertado cumple con las características solicitadas, ofreciendo personal capacitado y supervisión continua para garantizar la calidad del servicio.
3. Se cuenta con equipo y herramientas modernas que permiten optimizar los procesos de limpieza, mejorando la eficiencia en la prestación del servicio.
4. Se emplean productos de limpieza biodegradables y prácticas responsables con el medio ambiente.

N170-E que se manifiesta para los efectos a que haya lugar.

Atentamente

N171-ELIMINADO 8



N172-ELIMINADO

CP. Edgar Gallegos Alcalá
Director General

N173-ELIMINADO 4

RFC: GAAE860817AEA

MAIL: N174-ELIMINADO vcva 08@hotmail.com

CEL: N175-ELIN



SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

Cumplimiento de las Normas Oficiales Nacionales o Internacionales Aplicables

Nombre prestador del servicio: Edgar Gallegos Alcala
Número de Proceso de Contratación: IM-038/2026

En Cd. Victoria, Tamaulipas a 08 de Abril de 2026

Suprema Corte de Justicia de la Nación
P r e s e n t e

Quien suscribe, Edgar Gallegos Alcalá, en mi carácter de Director General de la empresa Edgar Gallegos Alcalá, conforme a lo señalado en el presente Anexo Técnico, inciso Q, numeral 3, para la contratación del Servicio de Limpieza, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en caso de resultar adjudicado, cumpliré con las Normas Oficiales Mexicanas vigentes aplicables a dicho servicio, mismas que se relacionan a continuación:

Norma	Establece
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.
NOM-018-STPS-2015	Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.
NOM-030-STPS-2009	Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Funciones y actividades.

N176-EL

Lo que se manifiesta para los efectos a que haya lugar.

Atentamente

N177-ELIMINADO 8



SERVICIOS
AUXILIARES DE
MANTENIMIENTO

P EDGAR GALLEGOS ALCALA
R.F.C. GAAE-860817-AEA

N178-ELIMINADO

CP. Edgar Gallegos Alcalá
Director General

N179-ELIMINADO 4

RFC: GAAE860817AEA

N180-ELIMINADO 121 yoye_08@hotmail.com

CEL N181-ELIM



SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

Acreditamiento de los Años de Experiencia

Nombre prestador del servicio: Edgar Gallegos Alcala
Número de Proceso de Contratación: IM-038/2026

En Cd. Victoria, Tamaulipas a 08 de Abril de 2026

Suprema Corte de Justicia de la Nación
Presente

Quien suscribe, Edgar Gallegos Alcalá, en mi carácter de Director General de la empresa Edgar Gallegos Alcalá, conforme a lo señalado en el presente Anexo Técnico, inciso Q, numeral 4, para la contratación del Servicio de Limpieza, a efecto de acreditar mi experiencia, presento la relación de contratos de servicios similares al objeto de contratación, ejecutados en el periodo comprendido de 2023 a 2025, mismos que se relacionan a continuación:

Número de contrato	Fecha de Suscripción:	Descripción del Servicio:	Monto del contrato IVA incluido	Periodo de Vigencia:	Nombre y Teléfono del Cliente:
J/LMP/001/TAM/2023 Cliente: Coordinación Nacional de becas para el Bienestar Rep Tamaulipas	14/03/2023	Servicio Integral de Limpieza	\$ 243,600.00	01/03/2023 al 31/12/2023	C. Anabel Zapata Rivera Analista Administrativo Tel: 834 110 1072 Ext: 83812
UPV/BECB/005/2023 Cliente: Universidad Politécnica de Victoria	24/03/2023	Servicio de Operadores de Limpieza	\$1,823,644.20	22/03/2023 al 31/12/2023	Lic. Hugo Enrique Torres Guevara Depto. Servicios Grales. Tel: 834 171 1100 Ext: 2206
UPV/BECB/029/2023 Cliente: Universidad Politécnica de Victoria	29/12/2023	Servicio de Operadores de Limpieza	\$2,482,158.72	01/01/2024 al 31/12/2024	Lic. Hugo Enrique Torres Guevara Depto. Servicios Grales. Tel: 834 171 1100 Ext: 2206
LICONSA/PSG/000666/2024 Cliente: Leche para el Bienestar	29/02/2024	Servicio Integral de Limpieza	\$ 308,560.00	01/03/2024 al 31/12/2024	C.P. Nubianeth García Mtz. - Jefe de Sección de Presupuestos Tel: 834 312 7381 Ext: 63880
ADJ/LMP/001/TAM/2023 Cliente: Coordinación de becas para el Bienestar Benito	25/03/2024	Servicio Integral de Limpieza	\$ 299,280.00	01/03/2024 al 31/12/2024	C. Anabel Zapata Rivera Analista Administrativo Tel: 834 110 1072

N184-ELIMINADO 4

RFC: GAAE660817AEA

MAIL: N185-ELIMINADO wove_08@hotmail.com

CEL: N186-ELIMINADO



SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

Juarez					Ext: 83812
FIRCO-TAM-01/2024-LIM 1-GET Cliente: Fideicomiso de riesgo compartido	24/05/2024	Servicio Integral de Limpieza	\$ 110,524.80	27/05/2024 al 31/12/2024	Ing. Hugo Enrique Walle Rdz. Coordinador de Administración y Finanzas Tel: 834 312 9013 ext 103
UPV/LNO/005/2025 Cliente: Universidad Politécnica de Victoria	03/03/2025	Servicio de Limpieza	\$1,161,160.00	01/03/2025 al 31/12/2025	Lic. Hugo Enrique Torres Guevara Depto. Servicios Grales. Tel: 834 171 1100 Ext: 2206
PSG/740/2025 Cliente: Alimentación para el Bienestar	10/04/2025	Servicio de Limpieza	\$ 452,574.00	01/04/2025 al 31/12/2025	CP. Oscar Verdines Serrano - Coordinador de Administración y Finanzas Tel: 834 107 0260 Ext: 71337
SADER 148.005/2025 Cliente: Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural Representación Tamaulipas	08/04/2025	Servicio Integral de Limpieza	\$4,341,996.00	01/04/2025 al 31/12/2025	Ing. Román Rigoberto Garza Infante Titular de la oficina de Representación Tamaulipas Tel: 834 107 8355

Asimismo, adjunto copia simple de los mismos, para los efectos a que haya lugar.

Atentamente

N188-ELIMINADO 8

CP. Edgar Gallegos Alcalá
Director General



N189-ELIMINADO

N187-E

N190-ELIMINADO 4

RFC: GAAE860817AEA

MAIL: N191-ELIMINADO voye.08@hotmail.com

GEL N192-ELIM



SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

[Handwritten signature]

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas"

Anexo 2. Formato de cotización



Razón social: EDGAR GALLEGOS ALCALÁ

Fecha: 08 DE ABRIL DEL 2026

Domicilio fiscal: ANDADOR. 2 # 825 INFONAVIT ALDAMA C.P. 87040 CD. VICTORIA TAM

R.F.C. : GAAE860817AEA

CURP: GAAE860817HTSLLD03

Correo:

N196-ELIMINADO 121

N195-ELIMINADO

Suprema Corte de Justicia de la Nación
Presente

N193-

N°	Descripción de los materiales requeridos	Unidad de medida	Marca ofertada	Cantidad total para 2026	Precios Unitarios sin I.V.A	Costo total sin IVA para 2026
1	Atomizador de plástico capacidad un litro, reforzado, con rosquilla para uso rudo, elaborado en varios colores	Pieza	PLASTIC	4	\$ 30.00	\$120.00
2	Bolsa de plástico. Negra 50 x 70 cm. Calibre 250 Bolsa para basura de plástico biodegradable, calibre. 250, con espesor uniforme; color negro sin huecos ni defectos visibles. Sellada al fondo medidas 50 X 70 cm. +- 1 cm.	Pieza	ANGUI PLAST	120	\$ 55.00	\$6,600.00
3	Bolsa de plástico negra 80 x 120 cm. Calibre 250 Bolsa para basura de plástico biodegradable, calibre. 250, con espesor uniforme; color negro sin huecos ni defectos visibles. Sellada al fondo medidas 80 X 120 cm. +- 1 cm.	Pieza	CAN LINERS	8	\$ 55.00	\$440.00
4	Bomba para destapar W.C. Bomba para destapar tuberías y drenajes. Fabricada en hule natural vulcanizado de alta calidad, durabilidad y resistencia. De 16 cm. De diámetro y 45-50 cm. De alto; bastón de madera natural con rosca de ensamble atornillable. Excelente flexibilidad y poder de succión.	Pieza	PLASTIC	2	\$ 33.00	\$66.00
5	Cepillo de plástico para W.C. C/base cepillo sanitario tipo italiano, de polipropileno (fibras de plástico duro).	Pieza	COSMO	4	\$ 37.00	\$148.00
6	Cloro de uso doméstico líquido (blanqueador) Líquido de uso doméstico, concentrado, 6% de cloro activo, para blanquear, desodorizar y desinfectar, envase de plástico no transparente, con tapa segura (evita derrames), *debe estar indicado en ficha técnica o en la etiqueta que es un producto no dañino al medio ambiente.	Litro	LAS TORRES	80	\$ 9.00	\$720.00
7	Cubeta de plástico #12 plástico rígido de primera (no reciclado), material rígido con pared gruesa y asa metálica, diferentes colores resistentes a la carga de agua; sin rebabas, filos u orificios; boca redonda; capacidad 9.5 lts	Pieza	SABLON	4	\$ 66.00	\$264.00

N194-EL

[Handwritten signature]

N197-ELIMINADO 4

RFC: GAAE860817AEA

MAIL: N198-ELIMINADO yoye_08@hotmail.com

CEL: N199-ELIM



SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas"

8	Desincrustante y desengrasante líquido concentrado para uso en limpieza de superficies diversas, biodegradable, aroma ligero a limón. Utilizado para remover grasa y manchas difíciles en pisos, zoclos y marcos de ventanas y columnas; es posible utilizarlo para metales blancos y amarillos. No tóxico, no daña las manos y deja un aroma ligero a limón (agradable). Uso principal para lavado de cantera y desmanchado de zoclos vinílicos. Biodegradable. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Litro	LAS TORRES	80	\$ 33.00	\$2,640.00
9	Desodorante en aerosol desodorante y aromatizante de ambiente, en aerosol. Presentación en envase metálico de 226 G y aspersor integrado. Sin clorofluorocarbonos cfc's (propelente dañino a la capa de ozono). Aromas delicados manzana-canela/ acqua marina/ lavanda. Vacía la botella es biodegradable * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 226 GR y máximo 400 GR) se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	GLADE	64	\$ 77.00	\$4,928.00
10	Desodorante pastilla en canastilla 70/90 gr desodorante para WC. en pastilla con canastilla de seguridad. aromas suaves. ingredientes: paradiclorobenceno, fragancia y colorante; se usa como desodorante, aromatizante y desinfectante, con o sin agua; posible uso en closets sin penetrar aroma en la ropa o en botes de basura para eliminar olores. diseño de canastilla para colgarse en WC y que no ocasione desprendimientos que causen problemas en las cañerías. este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	WIESE	112	\$ 17.00	\$1,904.00
11	Despachador manual despachador manual (palanca) para toalla de papel en rollo (estándar); capacidad 1 rollo; línea profesional. Hecho de plástico duro y resistente a los impactos. Con cerradura.	Pieza	KIMBERLY KLARCK	1	\$ 1,072.00	\$1,072.00
12	Detergente en polvo 1 k color blanco moteado, biodegradable, libre de fosfato, hipo alergénico, no corrosivo de uso general, presentación en bolsa de plástico transparente. Bolsa de 1 kg.	Bolsa	ARCOIRIS	8	\$ 33.00	\$264.00
13	Detergente gel líquido para trastes 500 ml detergente líquido para trastes biodegradable (fórmula para eliminar grasa); presentación en envase plástico con dosificador integrado en la tapa de plástico. Con agentes limpiadores biodegradables. * hecho en México. * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 500 ML y máximo 750 ML), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	AXION	16	\$ 30.00	\$480.00

N202-ELIMINADO

N203-ELIMINADO 4

RFC: GAAE880817AEA

N204-ELI vove 08@hotmail.co

EL: N205-ELIM



SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas"

14	Escoba de mijo de 7 hilos reforzada 100% raiz de mijo, largo del mijo 40 cm. Aproximadamente, con bastón de madera, pintado de varios colores de 1.20 m.	Pieza	RANCHERA	8	\$ 75.00	\$600.00
15	Escoba de plástico tipo cepillo, con bastón metálico escoba de fibras de vinilo tipo cepillo recto para barrido normal, con base de 30 cm plástica. Bastón metálico de 1.20 m forrado en plástico, de 7/8"; recomendable para barrido suave; mínimo 6 líneas de vinilo insertado verticalmente.	Pieza	MEGA	4	\$ 66.00	\$264.00
16	Fibra sintética verde fibra verde para trastes de primera calidad, abrasiva de nylon 100% flexible. Medidas 229 x 151 mm (+/- 10 mm) que no dejen residuos al tallar.	Pieza	ESPON PLASTIC	8	\$ 28.00	\$224.00
17	Fibra verde con esponja fibra sintética limpiadora color verde con esponja amarilla, para trastes; de primera calidad, abrasiva de nylon 100% flexible, almohadillas. Medidas 80 mm x 120 120mm Que no dejen residuos al tallar.	Pieza	ESPON PLASTIC	16	\$ 11.00	\$176.00
18	Franela gris franela; 50 cm de ancho (+- 3cm); 100 % algodón, afelpada y super absorbente; tejido uniforme; sin huecos ni imperfecciones visibles; presentación en rollo de 25 mt. Hecho en México. Calidad extrafina. Biodegradable.	Rollo	CARPE	1	\$ 605.00	\$605.00
19	Guantes de hule no. 8 elaborado en látex de máxima durabilidad y resistencia, de alta calidad y suavidad. Color rojo, con textura antiderrapante en la superficie de los dedos (hacia la palma). Sin forro interior. Para uso en limpieza doméstica.	Par	ADEX	8	\$ 22.00	\$176.00
20	Insecticida en aerosol (casa y jardín) de 400 ml (solución) con aroma agradable; envase metálico; para matar insectos comunes; rastreros moscas y mosquitos (incluyendo del dengue) puede aplicarse a las plantas sin dañarlas. Aspersor con seguro. Sin cloroflorocarbonos cfc's (propelente dañino a la capa de ozono). Clasificación oms=iv. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	RAID	16	\$ 93.00	\$1,488.00
21	Jabón líquido antibacterial para manos 225 ml jabón líquido antibacterial para manos; para uso de aseo y desinfección sin causar irritación; acción microbicida; biodegradable; ingrediente activo triclosan. Envase en presentación con tapa de dosificador de resorte aromas frescos y suaves (no coco). En caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 200 ml y máximo 525 ml), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	DIAL	40	\$ 42.00	\$1,680.00
22	Jalador de hule para vidrios 45 cm jalador limpia vidrios de 45 cm. De largo, con bastón corto y base de acero inoxidable, con ceja de hule de color negro o rojo	Pieza	PLASTIC	2	\$ 60.00	\$120.00
23	Líquido quita goma líquido solvente quita goma. Envase 250 ml	Pieza	LA TORRES	1	\$ 27.00	\$27.00

N206-E

N207

N208-ELIMINADO

N211-ELIMINADO 4

RFC: GAAE860817AEA

N209-ELI...ove 08@hotmail.com
DEL N210-ELI...M



SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas"

24	Limpiador de muebles y superficies en aerosol, con aroma limón, contenido 323 gr. (+/- 50 gr). No daña la capa de ozono.	Pieza	PLEDGE	8	\$ 108.00	\$864.00
25	Limpiador líquido multiusos de 1 litro limpiador líquido multiusos; con aromas suaves y frescos (lavanda, aires de campo, frescura, primavera, agua, no aroma naranja) envase de plástico, biodegradable. * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 950 ml y máximo 2 lt), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	FABULOSO	16	\$ 54.00	\$864.00
26	Limpiador líquido para vinil, cuero, acrílico y metal de 650 ml limpiador líquido, botella con atomizador, para limpiar vinil, cuero, acrílico y metal (biodegradable)	Pieza	MASTER CLEAN	2	\$ 164.00	\$328.00
27	Limpiador líquido con amonía de 640 ml limpiador líquido con amonía para limpieza de vidrios, pisos azulejos, paredes y superficies (excepto madera). Mezclado con agua da brillo a la superficie. Envase transparente con atomizador ergonómico y rociador ajustable. Biodegradable. * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 500 ml y máximo 750 ml), se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	AJAX	16	\$ 75.00	\$1,200.00
28	Limpiador/lustrador para madera de 378 ml limpiador y lustrador para madera; en aerosol; forma capa protectora al agua y manchas, repelente al polvo; con válvula. No contiene clorofluorocarbonos propelente asociado al daño de la capa superior de ozono. * en caso de ofertar un contenido diferente (mínimo 300 ml y máximo 450 ml) se podrá aceptar la cantidad equivalente por el total de piezas. Este producto debe señalar en el empaque la fecha de caducidad, la cual no podrá ser inferior a 6 meses.	Pieza	PLEDGE	8	\$ 108.00	\$864.00
29	Mechudo de pabito con bastón de 300 grs trapeador de pabito de algodón con mechas largas de 5 hilos por torsal, mango de madera de 1.20 m. Pintado, reforzado con alambre grueso.	Pieza	RANCHERA	4	\$ 86.00	\$344.00
30	Mop de 60 cm con bastón tipo americano con base metálica y soporte de aluminio completo, con mango metálico de 1.20 m., hilaza torzal de algodón 100%, de 5 hilos por torzal absorbente color blanco	Pieza	COPS	2	\$ 148.00	\$296.00
31	Pañuelos desechables pañuelos desechables, caja con 90 hojas dobles de 21.5 X 22.0 cm (+-1cm) c/u. Color blanco liso, tono uniforme y sin manchas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo; biodegradable.	Caja SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA R.F.C. GAAE-860817 AEA		24	\$ 38.00	\$912.00

N217-ELIMINADO 4

RFC: GAAE860817AEA

N214-ELIMINADO

N215-ELIMINADO

CEL: N216-ELIMINADO



SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas"

32	Papel higiénico en rollo individual hojas dobles papel higiénico en rollo de 24.5 m largo con 260 hojas dobles de 10.1 cm de ancho x 9 cm de largo +/- 1cm); institucional, color blanco uniforme sin manchas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo; desintegración en agua, biodegradable.	Rollo	KLEENEX	112	\$ 20.00	\$2,240.00
33	Papel higiénico jumbo Jr. papel higiénico de 9 a 12 cm, hojas dobles; en rollo de 300 ml, para despachadores fijos color blanco micro grabado, tono uniforme sin manchas, caja con 12 piezas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; alta suavidad y resistencia en seco y húmedo; desintegración en agua. Biodegradable.	Caja	ELITE	8	\$ 401.00	\$3,208.00
34	Plumero plumero corto, plumas de ave teñida con anilina de colores y vara de carrizo. Para quitar el polvo de persianas, cortinas y superficies.	Pieza	CONOCIDO	4	\$ 38.00	\$152.00
35	Recogedor de lámina recogedor de lámina con bastón y labio de goma atrapa polvo, de 75 cm (+/- 3 cm), de lámina reforzada; medidas: 26.5cm de ancho x 21 cm de largo (+/- 3 cm), con 1 cm aproximadamente, de ceja, de lámina remachada, con tapón protector de hule en la parte superior, con 1 cm aproximadamente, de ceja, de lámina remachada.	Pieza	CONOCIDO	2	\$ 66.00	\$132.00
36	Repelente para insectos líquido repelente líquido. En envase de 21.9 ML (+/- 2 ML)	Pieza	OFF	2	\$ 93.00	\$186.00
37	Tapete aromatizante antisalpicaduras para mingitorio tapete de plástico, con aroma, forma triangular, con filamentos antisalpicadura, para uso en mingitorios.	Pieza	WIESE	32	\$ 27.00	\$864.00
38	Toalla/papel interdobla toalla interdobla de papel para manos, color blanco liso, de 24 X 21 CM (+/- 1cm), micrograbado o gofrado tono uniforme y sin manchas; sin irregularidades en corte ni orificios visibles; caja con 20 paquete de 100 hojas, alta suavidad y resistencia en seco y húmedo, biodegradable.	Caja	SANITAS	4	\$ 291.00	\$1,164.00
39	Toallamatic toalla de papel en rollo, color blanco, hoja sencilla de 19 a 20 cm de ancho x 180 ml, fabricado de 75-100 % fibras recicladas, micrograbado o gofrado caja con sello de garantía del fabricante, institucional, caja con 6 piezas. Degradable en agua.	Caja	KIMBERLY KLARCK	4	\$ 533.00	\$2,132.00
C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA R.F.C. GAAE-860817-AEA						\$40,756.00



C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA
R.F.C. GAAE-860817-AEA

N219-ELIMINADO 8

N220-ELIMINADO 4

N223-ELIMINADO 4

RFC: GAAE860817AEA

N221-ELIMINADO

you.08@hotmail.com

CEL N222-ELIMI



SERVICIOS AUXILIARES DE MANTENIMIENTO

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALA

IM-038/2026-4 "Servicio de limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Cd. Victoria, Tamaulipas"

PLANTILLA DEL PERSONAL REQUERIDO

Descripción	Unidad de medida	Cantidad de elementos	Precio unitario mensual	Precio total por 8 meses sin IVA
Servicio de limpieza	Elemento	1	\$16,500.00	\$132,000.00

Total por los elementos por 8 meses	\$132,000.00
Total de Materiales para el ejercicio 2026	\$40,756.00

Total sin IVA Elementos y materiales 2026 (8 MESES)	\$172,756.00
I.V.A	\$27,640.96
TOTAL CON IVA	\$200,396.96

Importe total con letra antes de IVA:

CIENTO SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.

Notas:

Vigencia de la cotización: 90 días naturales. Precios fijos hasta el cumplimiento del contrato.

N224-

Forma de pago: a los 20 días hábiles posteriores a la presentación correcta del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) y evidencia de que la entrega de los servicios fue a entera satisfacción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

ATENTAMENTE

N225-ELIMINADO 8

C.P. EDGAR GALLEGOS ALCALÁ
DIRECTOR GENERAL



N226-ELIMINADO

N227-ELIMINADO 4

R.F.C. GAAE860817AEA

MAIL: N228-ELIMINADO vcve 08@hotmail.com

CEL: N229-ELIM



"2026, Año de Margarita Maza Parada"

OFICIO: SGC/DCI/302/2026

Asunto: Notificación de adjudicación

Ciudad de México, a 29 de abril de 2026.

C.P. Edgar Gallegos Alcalá
Presente

Con fundamento en los artículos 20, fracción XVII, 30, primer párrafo y 78, tercer párrafo, del Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes y prestación de servicios del Poder Judicial de la Federación (Acuerdo General del Pleno del OAJ) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2025, así como lo instruido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Órgano de Administración Judicial en la segunda sesión extraordinaria celebrada el 17 de diciembre de 2025, CAAS/UASCJN-DGRM/005/2025 Extraordinario, por el que se autorizó la creación, integración y funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, se hace de su conocimiento que en su séptima sesión ordinaria 2026 celebrada el 23 de abril de 2026, en el **CASO 0807DGRM26** aprobó el procedimiento de Adjudicación Directa para el **"Servicio de Limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas"** en los términos siguientes:

"El Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, ACUERDA:

"PRIMERO. Aprueba de manera unánime, por actualizarse el supuesto de excepción previsto en el artículo 78 del Acuerdo General del Pleno del Órgano de Administración Judicial en materia de adquisiciones, arrendamiento de bienes y prestación de servicios del Poder Judicial de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación del 4 de diciembre de 2025, el procedimiento de contratación por adjudicación directa del "Servicio de Limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas" con periodo de prestación del servicio del 1 de mayo al 31 de diciembre de 2026, en los términos planteados en el Punto de Acuerdo presentado; en el entendido que, esta aprobación no implica por sí misma la aceptación de la adjudicación a persona moral o física determinada.

..."

Derivado de lo anterior y de conformidad con el artículo 83 del Acuerdo General del Pleno del OAJ, con base en la ratificación de su propuesta económica recibida en esta Dirección General el 25 de abril de 2026, se notifica la adjudicación de la contratación conforme lo siguiente:

A. TIPO DE CONTRATO CERRADO.

Partida	Concepto	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario (sin IVA)	Subtotal (sin IVA)
Única	Servicio de Limpieza para la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas	Mensual	8 meses	\$21,594.50	\$172,756.00
				Subtotal	\$172,756.00
				I.V.A.	\$27,640.96
				Total	\$200,396.96

N230-E

SP1/CY11XIXW6XKMS97rEH7AQ1JMb+rGHH54E5AQd1+MrXU=



B. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

Lugar de prestación de servicios:	Domicilio
Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas	Calle Hidalgo No. 225, Zona Centro, C.P. 87000, Cd. Victoria, Tamaulipas.

C. PLAZO DE EJECUCIÓN.

A partir del 1º. de mayo al 31 de diciembre de 2026.

D. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará una vez que la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas, lleve a cabo la aceptación de servicios efectivamente prestados, dicho pago se efectuará a mes vencido 20 días hábiles posteriores a la prestación del servicio facturado a entera satisfacción de la persona administradora del contrato por parte de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN) y siempre que se cuente con la dictaminación de las garantías.

La SCJN podrá realizar el pago mediante transferencia electrónica, una vez que se hayan prestado, recibido, validado y aceptado a entera satisfacción los servicios a los 20 días hábiles siguientes de la presentación del Comprobante Fiscal Digital por Internet CFDI, formato PDF y XML a nombre de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN) con el "R.F.C." SCJ9502046P5 y domicilio fiscal en Calle Pino Suarez 2, colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06060, en la Ciudad de México, el cual deberá estar correcto, debidamente sellado y firmado de recibido, debiendo incluir el número de contrato al que corresponde y la descripción completa del servicio prestado indicado en la cláusula primera del contrato. Dicho documento comprobatorio, deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos por la legislación de la materia y con impuestos desglosados.

Cabe mencionar que, se requiere copia del contrato solamente en la presentación de la primera factura y de copia de la identificación oficial vigente de la persona física o representante legal de la persona prestadora del servicio.

Las facturas que se presenten deberán contar con una previa validación y aceptación del servicio por parte de la persona administradora del contrato los cuales deberán ser de conformidad con las características establecidas en el Anexo Técnico y su Apéndice, o la propuesta técnica de la persona prestadora del servicio, cuyo resultado quedará asentado en la cédula "Aceptación del servicio", detallando que los mismos cumplen a entera satisfacción con los requisitos y especificaciones solicitados y propuestas.

No se realizará el pago de CFDI en tanto no se hayan recibido, evaluado, validado y aceptado los servicios solicitados.

El pago se podrá realizar mediante transferencia electrónica a la cuenta bancaria que la persona prestadora del servicio proporcione a la SCJN dentro del formato diseñado para tal efecto, el cual deberá solicitarlo en la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad de la SCJN. Una vez requisitado el formato de forma legible, deberá entregarse a la misma área.

Los CFDI que amparan el importe de la contratación deberán incluir el número de contrato, la descripción completa del servicio indicado en la cláusula primera del contrato, así como el costo unitario y el monto total del mismo, con desglose del impuesto al valor agregado, así como los datos de la persona prestadora del servicio (Nombre completo, R.F.C. y Domicilio Fiscal).

En el caso de que alguno de los CFDI entregados por la persona prestadora del servicio para su trámite de pago, no coincida con los conceptos, o con las especificaciones del servicio prestado o que, en su caso, presente errores



o deficiencias, se indicará por escrito a la persona prestadora del servicio, dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, deficiencias que deberá corregir.

En el supuesto de omisiones e irregularidades en la presentación de los documentos a que se refiere el presente apartado, las mismas serán enteramente imputables a la persona prestadora del servicio, por lo que la SCJN no tendrá responsabilidad alguna al respecto.

Queda expresamente convenido que la SCJN descontará del pago correspondiente a la persona prestadora del servicio, las cantidades que correspondan por concepto de penalización por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, así como los pagos que, en exceso, se le hayan realizado.

La SCJN no otorgará ningún tipo de anticipo.

E. DOCUMENTACIÓN LEGAL.

Se solicita proporcionar en un **plazo máximo de 2 (dos) días hábiles** la documentación legal que a continuación se describe:

1. Constancia de Situación Fiscal actualizada.
2. Identificación oficial vigente.
3. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (SAT, INFONAVIT e IMSS).
4. Comprobante de domicilio (agua, luz, predial).
5. Carta de Manifestación del domicilio legal y fiscal.
6. Carta de Manifestación de no Impedimento para Contratar (conforme a lo establecido en el artículo 102 del Acuerdo General del Pleno del OAJ).
7. Carta de Beneficiario Final.
8. Datos bancarios.

F. GARANTÍAS.

Garantía de Cumplimiento

De conformidad con lo establecido en el artículo 59 del Acuerdo General del Pleno del OAJ, siempre que los servicios contratados excedan la cantidad equivalente a diez veces el valor anual de la Unidad de Medida y Actualización, a fin de garantizar el fiel y exacto cumplimiento de las obligaciones que asume la persona prestadora del servicio por virtud de la contratación, éste se compromete a exhibir **en un plazo máximo de diez días hábiles siguientes a la fecha de formalización del contrato**, una póliza de fianza expedida por compañía de fianzas mexicana legalmente autorizada, por el equivalente al 10% del monto total del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado, la cual estará vigente hasta que se cumpla totalmente a satisfacción de la SCJN el objeto del contrato.

De no presentarse la fianza en el momento señalado, o bien de no presentarse en los términos solicitados, la SCJN podrá rescindir el contrato y asignarlo conforme a lo dispuesto en los artículos 55 y 90 del Acuerdo General del Pleno del OAJ.

El original de la fianza de cumplimiento se deberá entregar en las oficinas de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas y/o en la Dirección General de Recursos Materiales.

N232-E

Póliza de Responsabilidad Civil

La persona prestadora del servicio entregará a favor de la SCJN, como máximo, **dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato**, la póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños y perjuicios que su personal pudiera ocasionar, por una suma equivalente al 10% del monto total o monto máximo (según corresponda) del contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado, misma que deberá estar vigente durante el periodo de contratación.

Dicha póliza deberá ser expedida por una compañía afianzadora mexicana, legalmente constituida, en la que se designará a la SCJN y a sus empleados como terceros beneficiarios y deberá contar con renovación automática durante la vigencia del contrato y sus ampliaciones.

En todos los casos la persona prestadora del servicio será responsable de cubrir el pago de los deducibles que correspondan ante el siniestro que llegase a ocurrir con motivo de la prestación del servicio.

En el caso de que el monto de los daños y perjuicios causados sea mayor al que cubra la póliza del seguro de responsabilidad civil, la persona prestadora del servicio responderá en todo momento por las diferencias que resulten en favor de la SCJN y/o terceras personas.

El original de la póliza de seguro de responsabilidad civil se deberá entregar en las oficinas de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas y/o en la Dirección General de Recursos Materiales.

De Relaciones Laborales

Con el propósito de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación de trabajo entablada entre la persona prestadora del servicio y sus trabajadores, éste se obliga a entregar a la SCJN, **como máximo, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha de inicio de la vigencia del contrato**, póliza de fianza de cumplimiento de obligaciones laborales expedida por institución legalmente autorizada, por el 10% del monto máximo del contrato, antes del I.V.A., la cual estará vigente desde el inicio del servicio contratado y hasta la conclusión de la vigencia del contrato. De no presentarse la póliza de fianza dentro del plazo señalado, la SCJN podrá rescindir el contrato, conforme a lo estipulado en el artículo 59 del Acuerdo General del Pleno del OAJ.

El original de la póliza de cumplimiento de relaciones laborales se deberá entregar en las oficinas de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas y/o en la Dirección General de Recursos Materiales.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Lic. Carlos Martín Ruíz Corrales
Subdirector General de Contrataciones



PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES

Actividad	Nombre del servidor público	Cargo	Rúbrica
Validó	Lic. Juan Carlos Rojas Cortes	Director de Contrataciones I	Electrónica
Revisó	Lic. Diana Paola Ramírez Palafox	Jefa de Departamento de Seguimiento de Procedimientos I	
Elaboró	Lic. Laura Estrada Castillo	Profesional Operativa	

C.c.p. Lic. Beatriz Teresa Casas Arellanes. - Directora General de Casas de los Saberes Jurídicos. - Para su conocimiento.
Mtro. Ángel Eduardo Solís Carballo. - Subdirector General de Casas de los Saberes Jurídicos. - Mismo fin
Lic. Miriam Cristina Hernández Martínez. - Titular de la Casa de los Saberes Jurídicos en Ciudad Victoria, Tamaulipas. - Mismo fin.
Dr. Jerónimo Alejandro Ojeda Anguiano.- Director de Recursos Materiales.- Mismo fin.

Aviso de privacidad: https://datos-personales.scjn.gob.mx/sites/default/files/avisos-de-privacidad/C_DGRM_C1_2.pdf

[Firma manuscrita]

N234-EL

[Firma manuscrita]

Firmado por: CARLOS MARTIN RUIZ CORRALES
No. serie: 641779741797661081678430910759976835036248854370
Fecha: 29/04/2026 17:19:57 -06:00

Publicado por: LAURA ESTRADA CASTILLO
No. serie: 641779741797661081678430910759976835036248854370
Fecha: 29/04/2026 15:02:21 -06:00

Publicado por: DIANA PAOLA RAMIREZ PALAFOX
No. serie: 641779741797661081678430910759976835036248854370
Fecha: 29/04/2026 15:05:32 -06:00

Rubricado por: JUAN CARLOS ROJAS CORTES
No. serie: 641779741797661081678430910759976835036248854370
Fecha: 29/04/2026 17:14:21 -06:00