

**ACTA DE LA DÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA
DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL
DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 11:00 horas, del día 25 de marzo de 2015, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; los Vocales Ejecutivos: el Licenciado Rafael Coello Cetina, Secretario General de Acuerdos y la Licenciada Elizabeth Ochoa Tejeda en representación de la Licenciada María Bertha Fernández García de Acevedo, Secretaria de la Presidencia; el Secretario Técnico Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Licenciado Alfredo Farid Barquet Rodríguez, Director General de Asuntos Jurídicos; Licenciado Enrique Gameros Hidalgo Monroy, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; Arq. Jorge Rubén Fernández Varela Loyola, Director General de Infraestructura Física; Lic. Carlos Avilés Allende, Director General de Comunicación y Vinculación Social; Maestra Denise Caridad Lara Zapata, Titular de la Unidad de Relaciones Institucionales; Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro, Director General de Atención y Servicios; y Héctor Arturo Hermoso Larragoti, Director General de Casas de la Cultura Jurídica.

Con la presencia de 15 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación y firma del Acta de la Sesión Anterior.
2. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.
3. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.

4. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de febrero de 2015.
5. Glosario de términos, criterios y conceptos presupuestales del SIA.
6. Cédulas de proyectos relevantes del ejercicio 2015.
7. Análisis de los conceptos programados en la Unidad Responsable 1121400 «Suministros y Servicios Generales»
8. Propuesta de mecanismo para eficientar el proceso de adquisición de material bibliohemerográfico.
9. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint.
10. Procedimientos de los órganos de la SCJN.
11. Esquema del Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación 2016.
12. Asuntos Generales.

Primero. Aprobación y firma del Acta de la Sesión Anterior.

Acuerdo 01/25-03-2015. Se aprueba el Acta de la sesión del 25 de febrero de 2015, firmando los que intervinieron en la misma.

Segundo. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.

Acuerdo 02/25-03-2015. Se toma conocimiento de las acciones realizadas para dar seguimiento a los acuerdos de la sesión anterior, informándose que nueve de ellos se encuentran atendidos; y se informa de los avances en los cinco acuerdos restantes, los cuales serán desahogados en la presente sesión.

Tercero. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.

Acuerdo 03/25-03-2015. Se toma conocimiento de las publicaciones en el Diario Oficial de la Federación, el 27 de febrero de 2015, del Manual que Regula las Remuneraciones de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación, y del Acuerdo en el que se establecen las Medidas de Carácter General de Racionalidad, Disciplina Presupuestal y Modernización de la Gestión para el ejercicio fiscal 2015.

Cuarto. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de febrero de 2015.

Acuerdo 04/25-03-2015. Se toma conocimiento del seguimiento presupuestal al mes de febrero del año en curso incluyendo todos los capítulos de gasto, el cual presenta un presupuesto ejercido del 72.6% con respecto al presupuesto modificado.

Acuerdo 05/25-03-2015. Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad a presentar un calendario de reuniones con las diversas Unidades Responsables con el propósito de revisar las causas por las cuales se tienen los niveles de ejercicio presupuestal presentados, proponer medidas correctivas y la forma en que incrementarán dicho ejercicio.

Acuerdo 06/25-03-2015. Se solicita a las Unidades Responsables a realizar un mayor esfuerzo por alcanzar los ahorros programados e incluirlos en sus reportes para la próxima sesión.

Quinto. Glosario de términos, criterios y conceptos presupuestales del SIA.

Acuerdo 11/25-03-2015. Se toma conocimiento del Glosario de Términos, Criterios y Conceptos Presupuestales del SIA elaborado por la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad y se solicita a las áreas que tengan algún comentario u observación se envíen a esa Dirección General. Se instruye a la DGPC a enviar a los integrantes la liga del Glosario de Términos Presupuestales de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Sexto. Cédulas de proyectos relevantes del ejercicio 2015.

Acuerdo 07/25-03-2015. Se toma conocimiento de 50 cédulas de Proyectos Relevantes de contratación que derivan de los Programas Anuales de Trabajo de las Direcciones Generales de Tecnologías de la Información, Recursos Materiales

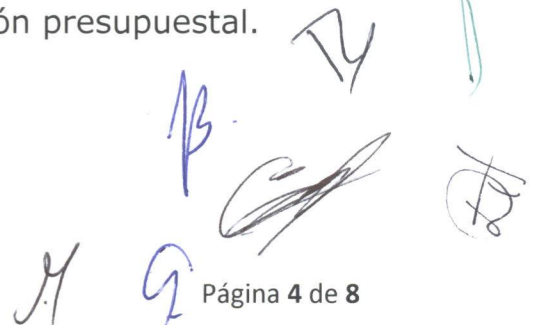
Infraestructura Física. Se solicita a las Unidades Globalizadoras incorporar una descripción del proyecto en cada una de las cédulas, y que informen, en cada sesión, del seguimiento a los procedimientos de contratación. Se les instruye a revisar y analizar la pertinencia de ampliar las cédulas a otro tipo de contrataciones tales como servicios.

Acuerdo 08/25-03-2015. Se instruye a la Dirección General de Tecnologías de la Información a revisar y analizar la problemática y/o viabilidad del Proyecto denominado "Digitalización de Expedientes" con el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes. Se instruye a la Dirección General de Tecnologías de la Información a incorporar en las Cédulas de Proyectos Relevantes los correspondientes a los diversos contratos de mantenimiento.

Séptimo. Análisis de los conceptos programados en la Unidad Responsable 1121400 «Suministros y Servicios Generales»

Acuerdo 09/25-03-2015. Se toma conocimiento del análisis presentado por la Dirección General de Recursos Materiales de los conceptos programados en la Unidad Responsables 11211400 "Suministros y Servicios Generales" con el propósito de determinar los procedimientos susceptibles de consolidarse. Se instruye a que en las reuniones individuales de trabajo a realizarse para revisar el ejercicio presupuestal, se incluya este tema a fin de que la DGRM pueda revisar los casos específicos en los que las áreas puedan esperar a un procedimiento global, se revise la disponibilidad presupuestal para ello, la redistribución de su calendario compensado, así como las posibles modificaciones a los Programas Anuales de Trabajo y de Necesidades.

Acuerdo 10/25-03-2015. Se acuerda que en la elaboración del presupuesto para el ejercicio presupuestal 2016 se establezca que, en la medida de lo posible, se agrupen los bienes que son de la misma naturaleza y se consoliden desde la planeación presupuestal.



Octavo. Propuesta de mecanismo para efficientar el proceso de adquisición de material bibliohemerográfico.

Acuerdo 12/25-03-2015. Se toma conocimiento de la propuesta de mecanismo para efficientar el proceso de adquisición de material bibliohemerográfico presentado por el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes y la Dirección General de Recursos Materiales. Se instruye a ambas áreas a presentar un informe relativo de las acciones instrumentadas y resultados en cada sesión de la CISSEPP.

Noveno. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint.

Acuerdo 14/25-03-2015. Se toma conocimiento de los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint y se acuerda que el proyecto pase de la etapa de prueba a su implementación con otras áreas. Se instruye a la Dirección General de Tecnologías de la Información a presentar ante esta Instancia de Coordinación, periódicamente, un informe del avance en la instrumentación de dicho programa.

Décimo. Procedimientos de los órganos de la SCJN.

Acuerdo 15/25-03-2015. Se instruye a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa envíe a las áreas un listado de todos los procedimientos y se reitera la solicitud a las Unidades Responsables para que realicen una revisión de sus procedimientos, identificando aquellos que son susceptibles de modificarse, simplificarse o actualizarse.

Undécimo. Esquema del Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación 2016.

Acuerdo 16/25-03-2015. Se toma conocimiento del inicio del Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación 2016 y del envío a las áreas de los lineamientos y el cronograma de actividades, solicitando a las áreas su colaboración para evitar desfases en el calendario programado.

Duodécimo. Asuntos Generales.


Acuerdo 13/25-03-2015. Se instruye a la Secretaría Técnica para que a partir de la próxima sesión se envíen los documentos de trabajo de manera electrónica con el propósito de reducir el uso de papel.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión, firmando los que intervinieron en la misma.



Licenciado Rodolfo H. Lara Ponte
Presidente
Vocales Ejecutivos

Licenciado Rafael Coello Cetina
Secretario General de Acuerdos



Lic. Elizabeth Ochoa Tejeda
En representación de la Licenciada María
Bertha Fernández García de Acevedo,
Secretaria de la Presidencia



Secretario Técnico:

C.P. Rubén Dario Flores Castillo
Director General de Presupuesto y Contabilidad

Vocales:

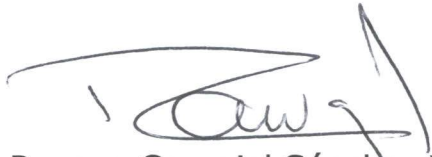
Lic. Alfredo Farid Barquet Rodríguez
Director General de Asuntos Jurídicos

Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro
Director General de Atención y Servicios

Lic. Enrique Gameros Hidalgo Monroy
Director General de Tecnologías de la Información

Lic. María Eugenia Corrales Escalante
Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 25 de marzo de 2015".



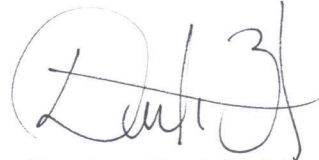
Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza
Directora General de Tesorería



Lic. Carlos Avilés Allende
Director General de Comunicación y
Vinculación Social



Lic. Diana Castañeda Ponce
Titular del Centro de Documentación
Análisis, Archivos y Compilación
de Leyes



Mtra. Denise Caridad Lara Zapata
Titular de la Unidad de Relaciones
Institucionales

Lic. María Esther Hernández y
Chávez
Directora General de Recursos
Materiales



Arq. Jorge Rubén Fernández Varela
Loyola
Director General de Infraestructura
Física



Lic. Héctor Arturo Hermoso Larragoti
Director General de Casas de la
Cultura Jurídica

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 25 de marzo de 2015".