


**ACTA DE LA UNDÉCIMA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN
INTERNA DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO
PRESUPUESTAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 11:00 horas, del día 22 de abril de 2015, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; la Licenciada Elizabeth Ochoa Tejeda en representación de la Licenciada María Bertha Fernández García de Acevedo, Secretaria de la Presidencia; el Maestro Aurelio Damián Magaña en representación del Licenciado Alejandro Manuel González García, Secretario Jurídico de la Presidencia; el Secretario Técnico, Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Doctora Leticia Bonifaz Alfonzo, Directora General de Estudios, Promoción y Desarrollo de los Derechos Humanos; Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Licenciado Enrique Gameros Hidalgo Monroy, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; Arquitecto Jorge Rubén Fernández Varela Loyola, Director General de Infraestructura Física; Licenciado Carlos Avilés Allende, Director General de Comunicación y Vinculación Social; Maestra Denise Caridad Lara Zapata, Titular de la Unidad de Relaciones Institucionales; Licenciado Carlos Rodolfo González y Ferro, Director General de Atención y Servicios; y el  Doctor Héctor Arturo Hermoso Larragoti, Director General de Casas de la Cultura Jurídica.

 Con la presencia de 14 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación y firma del Acta de la Sesión Anterior.
2. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.

3. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de marzo de 2015.
4. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto SharePoint.
5. Cédulas de proyectos relevantes. Descripción del proyecto e informe del seguimiento a los procedimientos de contratación.
6. Informe de acciones instrumentadas para efficientar el proceso de adquisición de material bibliohemerográfico, informe de los resultados obtenidos.
7. Informe de la revisión y análisis para determinar la pertinencia de ampliar las cédulas de proyectos relevantes a otro tipo de contrataciones, incluidos los contratos de mantenimiento en materia de tecnologías de la información.
8. Problemática y viabilidad del Proyecto denominado "Digitalización de Expedientes".
9. Propuesta de calendario de reuniones para revisar el ejercicio presupuestal, incluyendo los procedimientos susceptibles de consolidarse.
10. Listado de todos los procedimientos de las Unidades Responsables de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
11. Esquema del Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación 2016.
12. Agrupación y consolidación de bienes de la misma naturaleza en la planeación presupuestal del ejercicio 2016.
13. Glosario de Términos Presupuestales de la Administración Pública Federal SHCP.
14. Asuntos Generales.

Primero. Aprobación y firma del Acta de la Sesión Anterior.

Acuerdo 01/22-04-2015. Se aprueba el Acta de la sesión del 25 de marzo de 2015, firmando los que intervinieron en la misma.

Segundo. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.

Acuerdo 02/22-04-2015. Se toma conocimiento de las acciones realizadas para dar seguimiento a los acuerdos de la sesión anterior, informándose que seis de ellos se encuentran atendidos; otros seis serán desahogados en la presente sesión, y queda pendiente el cumplimiento de cuatro acuerdos.

Tercero. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de marzo de 2015.

Acuerdo 03/22-04-2015. Se toma conocimiento del reporte que contiene la información del presupuesto ejercido al cierre del mes de marzo, incluyendo todos los capítulos de gasto, que presenta un presupuesto ejercido del 73.9% con respecto al presupuesto modificado.

Cuarto. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto SharePoint.

Acuerdo 04/22-04-2015. Se toma nota de que se reprogramarán las reuniones de trabajo con las Direcciones Generales de Recursos Humanos e Innovación Administrativa y de Presupuesto y Contabilidad, a fin de implementar la herramienta de SharePoint para este 2015 y avanzar en el análisis y programación de los trabajos considerando el proceso de planeación, programación y presupuestación 2016.

Quinto. Cédulas de proyectos relevantes. Descripción del proyecto e informe del seguimiento a los procedimientos de contratación.

Acuerdo 05/22-04-2015. Se toma conocimiento de los avances presentados en 77 Cédulas de Proyectos Relevantes de Contratación del presente ejercicio fiscal, integradas de la siguiente manera: 24 cédulas de la Dirección General de Recursos Materiales, 9 cédulas de la Dirección General de Tecnologías de la Información, 10 cédulas de diversas áreas responsables y 34 cédulas de la Dirección General de Infraestructura Física.

Acuerdo 06/22-04-2015. Se reitera la instrucción de privilegiar en los procedimientos de contratación la licitación pública y se instruye a la Dirección General de Recursos Materiales a elaborar un reporte de los procedimientos de contratación susceptibles de consolidarse para llevarse a cabo por medio de licitación pública.

Sexto. Informe de acciones instrumentadas para eficientar el proceso de adquisición de material bibliohemerográfico, informe de los resultados obtenidos.

Acuerdo 08/22-04-2015. Se toma conocimiento del informe de acciones presentado por el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes y la Dirección General de Recursos Materiales respecto de las acciones instrumentadas para eficientar el proceso de adquisición de material bibliohemerográfico y se instruye a presentar en la siguiente sesión un informe de los avances en el ejercicio del presupuesto comprometido, precomprometido y disponible para la adquisición del mencionado material bibliohemerográfico.

Séptimo. Informe de la revisión y análisis para determinar la pertinencia de ampliar las cédulas de proyectos relevantes a otro tipo de contrataciones, incluidos los contratos de mantenimiento en materia de tecnologías de la información.

Le recaen los acuerdos del punto quinto del orden del día.

Octavo. Problemática y viabilidad del Proyecto denominado "Digitalización de Expedientes".

Acuerdo 09/22-04-2015. Se acuerda realizar una reunión de trabajo entre la Oficialía Mayor y la Secretaría General de Acuerdos para revisar el Proyecto de Digitalización de Expedientes, revisar las mejores prácticas y plantear un programa de acción inmediata.

Noveno. Propuesta de calendario de reuniones para revisar el ejercicio presupuestal, incluyendo los procedimientos susceptibles de consolidarse.

Acuerdo 07/22-04-2015. Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad a presentar un nuevo calendario de reuniones para revisar los niveles de ejercicio presupuestal, en el que se incluya a todas las Unidades Responsables, debiendo informar a cada una de las áreas de las nuevas fechas. Se acuerda que en dichas reuniones se incorpore el análisis de las Cédulas de Proyectos Relevantes de Contratación con cada una de las áreas correspondientes.

Décimo. Listado de todos los procedimientos de las Unidades Responsables de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Acuerdo 10/22-04-2015. Se toma conocimiento del envío de la relación de procedimientos operativos de los órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación por parte de la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa a efecto de que ellos hagan una revisión de sus procedimientos, identificando los que son susceptibles de modificarse, simplificarse o actualizarse, particularmente en aquellos en los que interactúen diversas áreas.

Undécimo. Esquema del Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación 2016.

Acuerdo 11/22-04-2015. Se toma conocimiento del inicio de la primera etapa del proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Evaluación y Control 2016 y de que el 24 de abril todas las áreas deberán entregar su Programa Anual de Trabajo revisado por la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa y firmado; y que el 21 de mayo deberán entregar (excepto Integradoras) los formatos de Programas Anuales de Necesidades, y en esa fecha haber

concluido con el registro en el SIPPPEC de la información para el dictamen presupuestal, previa dictaminación y revisión de las Unidades responsables integradoras y de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.

Acuerdo 12/22-04-2015. Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad a enviar a las áreas una síntesis sobre el Presupuesto Base Cero, así como literatura que considere de utilidad para las áreas.

Acuerdo 13/22-04-2015. Se acuerda que las Direcciones Generales de Infraestructura Física y Tecnologías de la Información, en coordinación con la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica, revisen las necesidades en materia de infraestructura física y de tecnologías en las CCJ, retomando en la medida de lo posible la información contenida en la Cédula de Información Básica de las Casas de la Cultura Jurídica.

Duodécimo. Agrupación y consolidación de bienes de la misma naturaleza en la planeación presupuestal del ejercicio 2016.

Acuerdo 14/22-04-2015. Se toma conocimiento del informe relacionado con las reuniones llevadas a cabo para la capacitación y seguimiento del Proceso de Planeación-Programación-Presupuestación del ejercicio fiscal 2016, así como de la recomendación para que en la elaboración del Proyecto de Presupuesto, en la medida de lo posible, los bienes de la misma naturaleza se agrupen y consoliden.

Décimo Tercero. Glosario de Términos Presupuestales de la Administración Pública Federal SHCP.

Acuerdo 15/22-04-2015. Se toma conocimiento de las ligas en las que las áreas pueden tener acceso a diversos glosarios relacionados con los temas financieros públicos, tales como "Glosario para el Proceso Presupuestario", "Glosario de Términos más Usuales en la Administración Pública Federal" y "Glosario de Términos más Usuales de Finanzas Públicas".


Décimo Cuarto. Asuntos Generales.

No se presentaron asuntos generales.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión, firmando los que intervinieron en la misma.



Lic. Rodolfo H. Lara Ponte
Presidente
Vocales Ejecutivos



Lic. Elizabeth Ochoa Tejeda
En representación de la Licenciada María
Bertha Fernández García de Acevedo,
Secretaria de la Presidencia

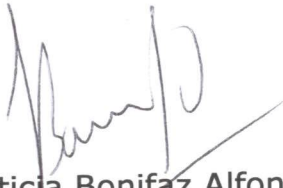
Mtro. Aurelio Damián Magaña
En representación del Licenciado
Alejandro Manuel González García,
Secretario Jurídico de la Presidencia

Secretario Técnico:



C.P. Rubén Darío Flores Castillo
Director General de Presupuesto y Contabilidad

Vocales:



Dra. Leticia Bonifaz Alfonzo
Directora General de Estudios,
Promoción y Desarrollo de los
Derechos Humanos



Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro
Director General de Atención y
Servicios

Lic. Enrique Gameros Hidalgo Monroy
Director General de Tecnologías de la
Información



Lic. María Eugenia Corrales Escalante
Directora General de Recursos
Humanos e Innovación Administrativa

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 22 de abril de 2015".

Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza
Directora General de Tesorería

Lic. Carlos Avilés Allende
Director General de Comunicación y
Vinculación Social

Lic. Diana Castañeda Ponce
Titular del Centro de Documentación
Análisis, Archivos y Compilación
de Leyes

Mtra. Denise Caridad Lara Zapata
Titular de la Unidad de Relaciones
Institucionales

Lic. Héctor Arturo Hermoso Larragoti
Director General de Casas de la
Cultura Jurídica

Arq. Jorge Rubén Fernández Varela
Loyola
Director General de Infraestructura
Física

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 22 de abril de 2015".