

**ACTA DE LA DOCEAVA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA  
DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL  
DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 11:00 horas, del día 24 de junio de 2015, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; la Licenciada Elizabeth Ochoa Tejeda en representación de la Licenciada María Bertha Fernández García de Acevedo, Secretaria General de la Presidencia; el Secretario Técnico, Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Doctora Leticia Bonifaz Alfonzo, Directora General de Estudios, Promoción y Desarrollo de los Derechos Humanos; Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Licenciado Enrique Gameros Hidalgo Monroy, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; Licenciada María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Arquitecto Jorge Rubén Fernández Varela Loyola, Director General de Infraestructura Física; Licenciado Carlos Avilés Allende, Director General de Comunicación y Vinculación Social; Lic. Magdalena Acosta Urquidi, Directora General del Canal Judicial; Licenciado Carlos Rodolfo González y Ferro, Director General de Atención y Servicios; y el Doctor Héctor Arturo Hermoso Larragoti, Director General de Casas de la Cultura Jurídica.

Con la presencia de 14 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación y firma del Acta de la Sesión Anterior.
2. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.
3. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de mayo de 2015.

4. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto SharePoint.
5. Cédulas de proyectos relevantes.
6. Reporte de los procesos de contratación susceptibles de consolidarse por medio de licitación pública.
7. Informe sobre el avance del ejercicio del presupuesto para la adquisición de material bibliohemerográfico.
8. Propuesta de calendario de reuniones para revisar el ejercicio presupuestal, incluyendo los procedimientos susceptibles de consolidarse.
9. Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación 2016.
10. Propuesta para que las Unidades Responsables Integradoras informe sobre la consolidación del PANE y Presupuesto 2016.
11. Avance en la revisión de los procedimientos operativos de las Unidades Responsables de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
12. Asuntos Generales.

***Primero. Aprobación y firma del Acta de la Sesión Anterior.***

**Acuerdo 01/24-06-2015.** Se aprueba el Acta de la sesión del 22 de abril de 2015, firmando los que intervinieron en la misma.

***Segundo. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.***

**Acuerdo 02/24-06-2015.** Se toma conocimiento de las acciones realizadas para dar seguimiento a los acuerdos de la sesión anterior, informándose que diez de ellos se encuentran atendidos, y se informa de los avances en ocho acuerdos restantes los cuales serán desahogados en la presente sesión, quedando pendiente el cumplimiento de un acuerdo.

***Tercero. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de mayo de 2015.***

**Acuerdo 03/24-06-2015.** Se toma conocimiento del reporte que contiene la información del presupuesto ejercido al cierre del mes de mayo, que presenta un presupuesto ejercido del 80% con respecto al presupuesto modificado, y en el cual se analizan los rubros de presupuesto anual; presupuesto anual reservado, precomprometido y comprometido; presupuesto acumulado; el comparativo del presupuesto ejercido acumulado al periodo que se

informa con respecto al mismo periodo del año anterior, y la meta de ahorro.

***Cuarto. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto SharePoint.***

**Acuerdo 05/24-06-2015.** Se toma conocimiento de que la Dirección General de Tecnologías de la Información señalará en su oportunidad los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint.

***Quinto. Cédulas de proyectos relevantes.***

**Acuerdo 06/24-06-2015.** Se toma conocimiento de 71 Cédulas de Proyectos Relevantes de Contratación de la siguiente manera: 18 cédulas de la Dirección General de Recursos Materiales, 9 cédulas de la Dirección General de Tecnologías de la Información, 10 cédulas de diversas áreas responsables y 34 cédulas de la Dirección General de Infraestructura Física.

Se acordó que, dada la especificidad de la información que se genera en las cédulas, ésta sería analizada en las reuniones periódicas de revisión del ejercicio presupuestal.

**Acuerdo 07/24-06-2015.** Se acuerda que la Dirección General de Recursos Materiales participe de manera permanente en las reuniones programadas con la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad para el seguimiento presupuestal, a fin de dar seguimiento a las cédulas de contratación, apoyar en la identificación de las fases en las que se presente algún retraso y proponer mecanismos correctivos. El Secretario Técnico del CASOD participará en las reuniones con las Unidades Responsables que tengan procesos de contratación.

***Sexto. Reporte de los procesos de contratación susceptibles de consolidarse por medio de licitación pública.***

**Acuerdo 08/24-06-2015.** Se toma conocimiento del informe presentado por la Dirección General de Recursos Materiales en relación con los procesos susceptibles de consolidación, de conformidad con los requerimientos de las áreas que conforman

este Alto Tribunal, atendiendo a la naturaleza de los bienes y servicios solicitados.

***Séptimo. Informe sobre el avance del ejercicio del presupuesto para la adquisición de material bibliohemerográfico.***

**Acuerdo 09/24-06-2015.** Se acuerda que el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes y la Dirección General de Recursos Materiales analicen y, en su caso, presenten una propuesta de modificación del procedimiento para la compra de material bibliohemerográfico, misma que será presentada al Comité de Gobierno y Administración.

***Octavo. Propuesta de calendario de reuniones para revisar el ejercicio presupuestal, incluyendo los procedimientos susceptibles de consolidarse.***

**Acuerdo 04/24-06-2015.** Se aprueba el calendario de reuniones periódicas propuesto en el punto ocho del orden del día, con el propósito de revisar el ejercicio presupuestal, proponer medidas correctivas y la forma en que se incrementará dicho ejercicio, incluyendo las cédulas de Proyectos Relevantes en proceso de contratación.

***Noveno. Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación 2016.***

**Acuerdo 10/24-06-2015.** Se toma conocimiento de que se concluyeron la primera y segunda etapas del proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Evaluación y Control 2016 y se solicita a las áreas globalizadoras dictaminar con mayor celeridad los requerimientos de las Unidades Responsables que fueron creadas a partir de la adopción del AGA 03/2015 por el que se Redefine la Estructura Orgánica y Funcional de este Alto Tribunal.

***Décimo. Propuesta para que las Unidades Responsables Integradoras informe sobre la consolidación del PANE y Presupuesto 2016.***

**Acuerdo 11/24-06-2015.** Se acuerda que las Unidades Responsables Integradoras informen en la próxima sesión el resultado de sus esfuerzos de consolidación de sus requerimientos

afines en sus PANEs, para la integración del Proyecto de Presupuesto 2016.

Se acuerda que las Unidades Responsables Integradoras procuren que los Programas Anuales de Necesidades de las Unidades Responsables se integren en un solo documento.

***Undécimo. Avance en la revisión de los procedimientos operativos de las Unidades Responsables de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.***

**Acuerdo 12/24-06-2015.** Se toma conocimiento del informe de la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa en relación al avance en la revisión de los procedimientos operativos de las Unidades Responsables de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

***Duodécimo. Asuntos Generales***


No se presentaron asuntos generales.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión, firmando los que intervinieron en la misma.



Lic. Rodolfo H. Lara Ponte  
Presidente

**Vocales Ejecutivos**



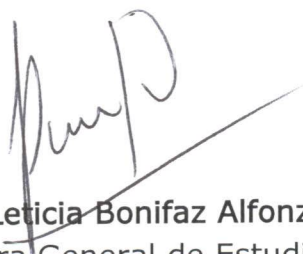
**Lic. Elizabeth Ochoa Tejeda**  
En representación de la Licenciada María  
Bertha Fernández García de Acevedo,  
Secretaria General de la Presidencia

**Secretario Técnico:**



**C.P. Rubén Darío Flores Castillo**  
Director General de Presupuesto y Contabilidad

**Vocales:**



**Dra. Leticia Bonifaz Alfonzo**  
Directora General de Estudios,  
Promoción y Desarrollo de los  
Derechos Humanos



**Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro**  
Director General de Atención y  
Servicios

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 24 de junio de 2015".

**Lic. Enrique Gameros Hidalgo Monroy**  
Director General de Tecnologías de la  
Información

**Lic. María Eugenia Corrales Escalante**  
Directora General de Recursos  
Humanos e Innovación Administrativa

**Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza**  
Directora General de Tesorería

**Lic. Carlos Avilés Allende**  
Director General de Comunicación y  
Vinculación Social

**Lic. Diana Castañeda Ponce**  
Titular del Centro de Documentación  
Análisis, Archivos y Compilación  
de Leyes

**Lic. María Esther Hernández y  
Chávez**  
Directora General de Recursos  
Materiales

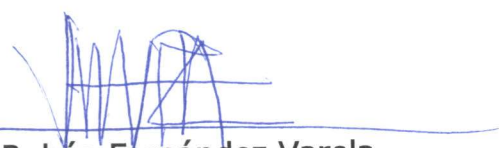
REA

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 24 de junio de 2015".



**Lic. Héctor Arturo Hermoso Larragoti**  
Director General de Casas de la  
Cultura Jurídica

**Lic. Magdalena Acosta Urquidi**  
Directora General del Canal Judicial



**Arq. Jorge Rubén Fernández Varela**  
**Loyola**  
Director General de Infraestructura  
Física



"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 24 de junio de 2015".

