

**ACTA DE LA QUINTA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA  
DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL  
DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 11:00 horas, del día 9 de julio de 2014, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; el Secretario Técnico: Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Licenciado Carlos Rodolfo González y Ferro, Director General de Atención y Servicios; Licenciado Alfredo Farid Barquet Rodríguez, Director General de Asuntos Jurídicos; Licenciado Carlos Avilés Allende, Director General de Comunicación y Vinculación Social; Lic. José Enrique Rodríguez Martínez, Director General del Canal Judicial; Arquitecto Silvestre Manuel López Portillo Castillo, Director General de Infraestructura Física; Licenciado Otilio Esteban Hernández Pérez, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; y Licenciado Héctor Daniel Dávalos Martínez, Director General de Casas de la Cultura Jurídica.

Con la presencia de 14 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.
2. Aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2014.
3. Informe de seguimiento de acuerdos.
4. Informe en materia presupuestal 2014.
5. Informe del seguimiento presupuestal a junio de 2014.
6. Armonización del Tablero de Control y los informes mensuales de Seguimiento del Presupuesto autorizado 2014.
7. Propuesta de Lineamientos para la modificación de los Programas Anuales de Necesidades.
8. Manual de Capacitación para la Eliminación de la Certificación Presupuestal por parte de la DGPC.
9. Asuntos Generales.

**Primero. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.**

**Acuerdo 01/09-07-2014** Se aprueba el Acta de la sesión anterior por los integrantes de la CISSEPP, firmando los que intervinieron en la misma.

**Segundo. Aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2014.**

**Acuerdo 02/09-07-2014** Se aprueba el calendario de sesiones ordinarias de siguiente manera:

1ª. Ordinaria	Julio, 9	11:00 hrs.
2ª. Ordinaria	Septiembre, 10	11:00 hrs.
3ª. Ordinaria	Noviembre, 12	11:00 hrs.

**Tercero. Informe de seguimiento de acuerdos.**

1. Acuerdo 07/06-03-2013 Se instruye a la Dirección General de Tecnologías de la Información, a presentar en la próxima reunión el proyecto de SHAREPOINT para el seguimiento de las Cédulas de Proyectos 2013. Lo anterior, una vez que la información y el contenido haya sido revisado en conjunto con la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.

**Acuerdo 03/09-07-2014** Se toma conocimiento del informe de los avances del proyecto SHAREPOINT presentado por el Titular de la Dirección General de Tecnologías de la Información, y se le instruye a realizar una presentación en la próxima sesión.

**Acuerdo 04/09-07-2014** Se acuerda que los integrantes de la CISSEPP envíen los temas y la información que se presentará en la próxima sesión a más tardar el 21 de agosto del presente.

2. Acuerdo 12/06-03-2013 Se determinó que la Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivo y Compilación de Leyes, presente después de la siguiente reunión, los avances en el diseño y desarrollo del Sistema Integral de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (SIGA), herramienta que permitirá una reducción drástica de papel a través del uso de tecnologías de la información.

**Acuerdo 05/09-07-2014** Se toma conocimiento del informe sobre el desarrollo del Sistema Integral de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (SIGA) presentado por la Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivo y Compilación de Leyes, desarrollado para apoyar los procedimientos operativos de registro, turnado, creación, clasificación, consulta y control de la documentación

administrativa que generan y reciben los órganos de este Alto Tribunal; así como del inicio de la capacitación en materia archivística del personal de dos órganos del este Alto Tribunal, como etapa preparatoria para la puesta en marcha del SIGA.

3. Acuerdo 13/06-03-2013 Se instruye al Director General de Presupuesto y Contabilidad a elaborar una propuesta de Punto de Acuerdo para el Comité de Gobierno y Administración presentado las acciones a implementarse, así como las modificaciones normativas que deban realizarse para la instrumentación de la supresión de la certificación presupuestaria, contando con la opinión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

**Acuerdo 06/09-07-2014** Se instruye a los integrantes de la CISSEPP a enviar sus comentarios sobre el *Manual de Capacitación para la Eliminación de la Certificación Presupuestal* presentado en el punto 8 del orden del día de la esta sesión, a más tardar el próximo 15 de julio.

**Acuerdo 07/09-07-2014** Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, a elaborar el punto de acuerdo para presentarse en la siguiente sesión del Comité de Gobierno y Administración, que permita realizar las modificaciones normativas necesarias para la instrumentación de la eliminación de certificación presupuestal, incorporando los comentarios y observaciones que envíen los integrantes de la CISSEPP.

4. Acuerdo 14/06-03-2013 Se toma conocimiento de los avances en relación a las modificaciones a los PAN's y se instruye al Director General de Presupuesto y Contabilidad a continuar con el análisis y la consolidación de los comentarios y propuestas para presentar una propuesta integral.

**Acuerdo 08/09-07-2014** Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad a convocar una reunión con las unidades globalizadoras para la revisión y análisis de la *Propuesta de Lineamientos para la Modificación de los Programas Anuales de Necesidades*, presentada en el punto 7 del orden del día de esta sesión, e informar a esta Comisión de sus resultados.

5. Acuerdo 07/30-05-2013 Se toma conocimiento de la Estrategia de Simplificación de los Procedimientos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y Ventanilla única de Servicios y se instruye a la Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa a presentar un informe de los avances en la próxima reunión de la CISSEPP.

6. Acuerdo 09/30-05-2013 Se solicita a los titulares de las Unidades Responsables a enviar a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa, una propuesta de procedimientos que consideren integrales, así como aquellos que puedan considerarse para un posible proceso de certificación.

**Acuerdo 09/09-07-2014** Se toma conocimiento del informe presentado por la Titular de la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa respecto de los acuerdos 07/30-05-2013 y 09/30-05-2013 sobre los avances para la simplificación de los procedimientos de la SCJN y Ventanilla única; y se instruye a presentar en la siguiente sesión un informe de los procedimientos integrales de cada área y su estatus.

7. Acuerdo 11/30-05-2013 Se aprueba la integración de un grupo de trabajo conformado por la Lic. Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Lic. María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Lic. Héctor Dávalos Martínez, Director de las Casas de la Cultura Jurídica; y Lic. Otilio Hernández Pérez, Director General de Tecnologías de la Información, con el objeto de presentar en la siguiente sesión ordinaria de la CISSEPP un proyecto integral de necesidades y requerimientos de recursos tecnológicos, incluyendo la utilización de tecnología móvil, para el Sistema de Bibliotecas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y Casas de la Cultura Jurídica.

**Acuerdo 10/09-07-2014** Se toma conocimiento de la entrega de dos equipos de cómputo táctiles (MEEB) para la consulta de recursos electrónicos en la Biblioteca Central, los cuales han facilitado la consulta a los usuarios a las bases de datos y otros recursos electrónicos con acceso desde intranet e internet; así como de los requerimientos adicionales de estos equipos para el Sistema de Bibliotecas de la SCJN.

***Cuarto. Informe en materia presupuestal 2014.***

***4.1 Informe del Presupuesto autorizado por la H. Cámara de Diputados para el ejercicio fiscal 2014.***

**Acuerdo 11/09-07-2014** Se toma conocimiento que la Oficialía Mayor por conducto de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad (DGPC), entre el 3 y 6 de enero del 2014 envió a todas las Unidades Responsables de la Suprema Corte de Justicia de la Nación oficio mediante el cual se hace del conocimiento de las Unidades Responsables su presupuesto autorizado sin cambios en relación con el presupuesto solicitado.

#### 4.2 Fondos revolventes

**Acuerdo 12/09-07-2014** Se toma conocimiento que a partir de 3 de enero de 2014, la Oficialía Mayor por conducto de la Dirección General de la Tesorería (DGT), efectuó la ministración a las Unidades Responsables correspondientes, de los recursos asignados a los fondos revolventes y de gastos de alimentación del ejercicio fiscal 2014.

#### 4.3 Valor de la UDI

**Acuerdo 13/09-07-2014** Se toma conocimiento que con fecha 2 de enero de 2014, se dio trámite a la publicación del valor de la UDI (\$5.061) para 2014, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 del Acuerdo General de Administración VI/2008 por el que se Regulan los Procedimientos para la Adquisición, Administración y Desincorporación de Bienes y la Contratación de Obras, Usos y Servicios Requeridos por el Alto Tribunal (AGA VI/2008). Asimismo se informa el vínculo de internet en el cual se puede consultar su publicación:  
[http://www.scjn.gob.mx/Transparencia/Docs\\_Presupuesto/Valor%20UDI\\_2014.pdf](http://www.scjn.gob.mx/Transparencia/Docs_Presupuesto/Valor%20UDI_2014.pdf)

#### 4.4 Medidas de carácter general de Racionalidad y Disciplina Presupuestal para el ejercicio fiscal 2014.

**Acuerdo 14/09-07-2014** Se toma conocimiento que las Unidades Responsables han establecido medidas y monto en materia de: adquisiciones; servicios; aprovechamiento de espacios físicos; tecnologías de la información; comunicación social; servicios personales; adquisiciones y servicios; vehículos oficiales; obra pública y servicios relacionados; servicios de telefonía; difusión, impresiones y publicaciones oficiales; viáticos y pasajes; gastos de orden social y, becas y cursos de capacitación, entre otros, con el objeto de dar cumplimiento al artículo 17, fracción VII, último párrafo del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2014 y al artículo 5º. Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Acuerdo 15/09-07-2014** Se toma conocimiento que las Medidas de carácter General de Racionalidad y Disciplina Presupuestal para el ejercicio presupuestal fiscal 2014 del Poder Judicial de la Federación fueron publicadas en febrero del presente año en el Diario Oficial de la Federación, conjuntamente con el Consejo de la Judicatura Federal y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

#### *4.5 Manual de Remuneraciones*

**Acuerdo 16/09-07-2014** Se toma conocimiento que conjuntamente con el Consejo de la Judicatura Federal y con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación se publicó el 27 de febrero de 2014, en el Diario Oficial de la Federación, el Manual que regula las remuneraciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2014.

#### *Quinto. Informe del seguimiento presupuestal a junio de 2014.*

**Acuerdo 17/09-07-2014** Se toma conocimiento del informe del Seguimiento Presupuestal al mes de junio de 2014 y de los reportes de Seguimiento del Ejercicio del Presupuesto de los meses de enero a mayo 2014 generados con la información que remiten las Unidades Responsables.

**Acuerdo 18/09-07-2014** Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad a reunirse con las Unidades Responsables para revisar el comportamiento de su ejercicio presupuestal y tomar las medidas pertinentes para que se alcancen los niveles de ejercicio programado así como las metas de ahorro y; a la Dirección General de Recursos Materiales a revisar los procesos de contratación pendientes de cada una de las áreas, con el propósito de tomar las medidas necesarias para su agilización.

#### *Sexto. Armonización del Tablero de Control y los informes mensuales de Seguimiento del Presupuesto autorizado 2014.*

**Acuerdo 19/09-07-2014** Se toma conocimiento de la instrumentación del Tablero de Control Automatizado, que contiene el análisis, control y evaluación de resultados en el cumplimiento de los Programas Anuales de Trabajo de todos los órganos de este Alto Tribunal, el cual se puede visibilizar en línea a través de la página de intranet de la SCJN.

**Acuerdo 20/09-07-2014** Se toma conocimiento del análisis de factibilidad de incorporar al Tablero de Control Automatizado los formatos de seguimiento del Presupuesto autorizado 2014 que se presenta mensualmente a la CISEEPP.

#### *Séptimo. Propuesta de Lineamientos para la modificación de los Programas Anuales de Necesidades.*

Agotado en el punto 3 del orden del día al cual le recayó el siguiente acuerdo:

**Acuerdo 08/09-07-2014** Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad a convocar una reunión con las unidades globalizadoras para la revisión y análisis de la Propuesta de Lineamientos para la Modificación de los Programas Anuales de Necesidades, e informar a esta Comisión de sus resultados.

**Octavo. Manual de Capacitación para la Eliminación de la Certificación Presupuestal por parte de la DGPC.**

Agotado en el punto 3 del orden del día al cual le recayó los siguientes acuerdos:

**Acuerdo 06/09-07-2014** Se instruye a los integrantes de la CISSEPP a enviar sus comentarios sobre el Manual de Capacitación para la Eliminación de la Certificación Presupuestal a más tardar el próximo 15 de julio.


**Acuerdo 07/09-07-2014** Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, a elaborar el punto de acuerdo para presentarse en la siguiente sesión del Comité de Gobierno y Administración, que permita realizar las modificaciones normativas necesarias para la instrumentación de la eliminación de certificación presupuestal, incorporando los comentarios y observaciones que envíen los integrantes de la CISSEPP.

**Noveno. Asuntos Generales**







No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión.



Licenciado Rodolfo H. Lara Ponte  
Presidente



"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 9 de julio de 2014".



Secretario Técnico:

**C.P. Rubén Darío Flores Castillo**  
Director General de Presupuesto y Contabilidad

Vocales:

**Lic. Diana Castañeda Ponce**  
Titular del Centro de Documentación y  
Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

**Arq. Silvestre M. López Portillo  
Castillo**  
Director de Infraestructura Física

**Lic. Otilio Esteban Hernández Pérez**  
Director General de Tecnologías de la  
Información

**Lic. María Eugenia Corrales Escalante**  
Directora General de Recursos  
Humanos e Innovación Administrativa

**Lic. María Esther Hernández y  
Chávez**  
Directora General de Recursos  
Materiales

**Lic. Héctor Daniel Dávalos Martínez**  
Director General de Casas de la  
Cultura Jurídica

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 9 de julio de 2014".

**Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza**  
Directora General de Tesorería

**Lic. Alfredo Farid Barquet Rodríguez**  
Director General de Asuntos Jurídicos

**Lic. Carlos Avilés Allende**  
Director General de Comunicación y  
Vinculación Social

**Mtra. Denise Caridad Lara Zapata**  
Titular de la Unidad de Relaciones  
Institucionales

**Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro**  
Director General de Atención y  
Servicios

**Lic. José Enrique Rodríguez Martínez**  
Director General del Canal Judicial

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 9 de julio de 2014".