

# ACTA DE LA SEXTA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 11:00 horas, del día 18 de septiembre de 2014, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; el Secretario Técnico: Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Licenciado Carlos Rodolfo González y Ferro, Director General de Atención y Servicios; Lic. José Enrique Rodríguez Martínez, Director General del Canal Judicial; Arquitecto Silvestre Manuel López Portillo Castillo, Director General de Infraestructura Física; Licenciado Otilio Esteban Hernández Pérez, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; y Licenciado Héctor Daniel Dávalos Martínez, Director General de Casas de la Cultura Jurídica.

Con la presencia de 10 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

## ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación y firma del Acta de la Sesión anterior.
2. Informe de Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.
3. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.
4. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de agosto de 2014.
5. Eliminación (modificación) de la Certificación Presupuestal.
6. Propuesta de Lineamientos para la modificación de los Programas Anuales de Necesidades.

7. Presentación del Proyecto de SharePoint.
8. Presentación de los avances en la Simplificación de los Procedimientos de la SCJN.
9. Presentación de los avances en la Ventanilla Única en la DGRHIA.
10. Fechas de Cierre para el presente ejercicio fiscal.
11. Asuntos Generales.

***Primero. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.***

**Acuerdo 01/18-09-2014.** Se aprueba el Acta de la sesión del 9 de julio de 2014 por los integrantes de la CISSEPP, firmando los que intervinieron en la misma.

***Segundo. Informe de Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.***

**Acuerdo 02/18-09-2014.** Se toma conocimiento de las acciones realizadas para dar seguimiento de los acuerdos de la sesión anterior informándose que trece de ellos se encuentran atendidos y archivados como concluidos; y se informa de los avances en los siete acuerdos restantes, los cuales serán desahogados en la presente sesión.

**Acuerdo 03/18-09-2014.** Se acuerda que los integrantes de la CISSEPP envíen los temas y la información que se presentará en la próxima sesión a más tardar el 23 de octubre del presente.

***Tercero. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.***

**Acuerdo 04/18-09-2014.** Se toma conocimiento de la autorización por parte del Comité de Gobierno y Administración y del Tribunal Pleno del Presupuesto de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para el ejercicio fiscal 2015, informándose que no obstante que el Presupuesto 2015 decreció en términos reales en relación con el presupuesto del año inmediato anterior, considera los recursos indispensables para el cumplimiento de las funciones sustantivas y de apoyo a la operación de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, y se atienden en su totalidad los requerimientos de las Unidades Responsables.

**Acuerdo 05/18-09-2014.** Se toma conocimiento de la integración del Proyecto de Presupuesto del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2015 y de su entrega al Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos para su integración al Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2015, y su posterior aprobación por parte de la H. Cámara de Diputados.

**Acuerdo 06/18-09-2014.** Se toma conocimiento de la integración y entrega a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de la Remuneración Nominal Anual, Remuneración Total Anual y Analítico de Plazas y Remuneraciones del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal 2015.

**Acuerdo 07/18-09-2014.** Se toma conocimiento de la autorización del Comité de Gobierno y Administración del presupuesto relativo a la ejecución del Programa de Trabajo de la Comisión Organizadora del Poder Judicial de la Federación para los festejos del Centenario de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos 1917-2017, que estarán bajo la supervisión del Titular de la Secretaría de la Presidencia y su ejecución a cargo del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, estableciéndose que es un programa multianual y que en la integración del presupuesto 2016 tendrán que solicitarse los recursos correspondientes.

**Acuerdo 08/18-09-2014.** Se informa sobre las reuniones de trabajo realizadas por la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad con las cinco Unidades Responsables Integradoras y el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes para revisar el nivel de comportamiento del ejercicio presupuestal, en las cuales se les proporcionó información histórica de los últimos cuatro años, y se revisó su presupuesto original, modificado y ejercido al mes de agosto 2014, con el propósito de redoblar esfuerzos para un ejercicio presupuestal más eficiente. Se estimaron los montos que, en su caso, se pondrían a disposición por ahorros o economías, los cuales están en proceso de reintegrarse a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad bajo la más estricta responsabilidad de las Unidades Responsables en cuanto al cumplimiento de sus programas, subprogramas y metas.

***Cuarto. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de agosto de 2014.***

**Acuerdo 09/18-09-2014.** Se toma conocimiento del informe del Seguimiento Presupuestal al mes de agosto de 2014 y de los reportes de Seguimiento del Ejercicio del Presupuesto de los meses de julio y agosto de 2014, generados con la información que remiten las Unidades Responsables.

**Acuerdo 10/18-09-2014.** Se acuerda que las Unidades responsables intensifiquen la identificación de sus prioridades de gasto y reporten sus ahorros a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad a la brevedad, con el propósito de reportar los niveles de ahorro actualizados al mes de septiembre en el informe que de manera trimestral se realiza a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**Acuerdo 11/18-09-2014** Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad a proponer a la Oficialía Mayor un calendario de reuniones con las Unidades Responsables, para revisar el ejercicio presupuestal, el estado de los procesos de contratación, y las diversas problemáticas que se pudieran presentar en el ejercicio del gasto, para, de ser el caso, tomar las medidas necesarias para agilizar el nivel de ejercicio del presupuesto programado.

***Quinto. Eliminación (modificación) de la Certificación Presupuestal.***

**Acuerdo 12/18-09-2014.** Se toma conocimiento de la versión definitiva del Manual de Capacitación para la Eliminación de la Certificación Presupuestal y se acuerda se presente al Comité de Gobierno y Administración. Asimismo, se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad llevar a cabo reuniones con los Coordinadores Administrativos de las Unidades Responsables para dar la capacitación correspondiente.

***Sexto. Propuesta de Lineamientos para la modificación de los Programas Anuales de Necesidades.***

**Acuerdo 13/18-09-2014.** Se toma conocimiento de la propuesta definitiva de Lineamientos para la modificación integral de los Programas

Anuales de Necesidades consensuada con las Unidades Responsables y se acuerda presentar estos Lineamientos a las instancias competentes, para su aprobación durante el proceso de elaboración del Proyecto de Presupuesto 2015.

***Séptimo. Presentación del Proyecto de SharePoint.***

**Acuerdo 14/18-09-2014.** Se toma conocimiento de la elaboración del Portal de Administración de Programas Institucionales (Proyecto de SharePoint), herramienta que tiene como objetivo integrar gradualmente el seguimiento de los Programas Anuales de Trabajo, los Programas Anuales de Necesidades y el seguimiento presupuestal.

**Acuerdo 15/18-09-2014.** Se instruye a la Dirección General de Tecnologías de la Información a iniciar el proceso de inducción al Proyecto Sharepoint con los Coordinadores Administrativos, establecer las etapas y alcances del proyecto, así como crear un grupo piloto para realizar un primer ejercicio cargando la información de los Programas Anuales de Trabajo 2015 aprobados y presentar un primer avance en la siguiente reunión de la CISSEPP. Asimismo, se instruye a integrar el tema de indicadores de gestión en esta herramienta.

***Octavo. Presentación de los avances en la Simplificación de los Procedimientos de la SCJN.***

**Acuerdo 16/18-09-2014.** Se toma conocimiento del estatus de la integración de los Manuales de Procedimientos de los órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, lo cual ha permitido la simplificación del número de procedimientos.

**Acuerdo 17/18-09-2014.** Se informa que conforme al calendario acordado con los enlaces de los órganos, se tiene como fecha límite la conclusión de los procedimientos el próximo 30 de septiembre, por lo que se instruye a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa a presentar un informe sobre los avances en la materia en la siguiente reunión.

***Noveno. Presentación de los avances en la Ventanilla Única en la DGRHIA.***

**Acuerdo 18/18-09-2014.** Se toma conocimiento de los avances del proyecto de Ventanilla Única de Servicios y se instruye a las áreas responsables a intercambiar información con el Centro de Documentación de Análisis, Archivos y Compilación de Leyes para revisar la vinculación que esta herramienta pudiera tener con la utilizada para la gestión de expedientes administrativos.

***Décimo. Fechas de Cierre para el presente ejercicio fiscal.***

**Acuerdo 19/18-09-2014.** Se toma conocimiento las fechas de cierre para el presente ejercicio fiscal, siendo las siguientes:

1. La fecha límite para la conclusión de los procesos de adquisición y contratación de bienes, servicios y obra pública es el 28 de noviembre de 2014.
2. La fecha límite para la recepción de bienes en los almacenes de la SCJN será el 15 de diciembre de 2014.
3. Las Unidades Responsables deberán enviar la documentación comprobatoria de sus gastos a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad, a más tardar el 5 de diciembre de 2014.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión.

  
**Licenciado Rodolfo H. Lara Ponte**  
**Presidente**

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 18 de septiembre de 2014".

Secretario Técnico:

**C.P. Rubén Dario Flores Castillo**

Director General de Presupuesto y Contabilidad

Vocales:

**Lic. Diana Castañeda Ponce**

Titular del Centro de Documentación  
Análisis, Archivos y Compilación  
de Leyes

**Arq. Silvestre M. López Portillo  
Castillo**

Director de Infraestructura Física

**Lic. Otilio Esteban Hernández Pérez**

Director General de Tecnologías de la  
Información

**Lic. María Eugenia Corrales Escalante**

Directora General de Recursos  
Humanos e Innovación Administrativa

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 18 de septiembre de 2014".

Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza  
Directora General de Tesorería

Lic. Héctor Daniel Dávalos Martínez  
Director General de Casas de la  
Cultura Jurídica

Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro  
Director General de Atención y  
Servicios

Lic. José Enrique Rodríguez Martínez  
Director General del Canal Judicial

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 18 de septiembre de 2014".