

ACTA DE LA SÉPTIMA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 10:30 horas, del día 12 de noviembre de 2014, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; el Secretario Técnico: Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Licenciado Carlos Rodolfo González y Ferro, Director General de Atención y Servicios; Licenciado Alfredo Farid Barquet Rodríguez, Director General de Asuntos Jurídicos; Lic. Carlos Avilés Allende, Director General de Comunicación y Vinculación Social; Maestra Denise Caridad Lara Zapata, Titular de la Unidad de Relaciones Institucionales; Arquitecto Silvestre Manuel López Portillo Castillo, Director General de Infraestructura Física; Licenciado Otilio Esteban Hernández Pérez, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; y Licenciado Héctor Daniel Dávalos Martínez, Director General de Casas de la Cultura Jurídica.

Con la presencia de 13 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación y firma del Acta de la Sesión anterior.
2. Informe de Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.
3. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.
4. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de septiembre de 2014.
5. Acciones para el establecimiento y la capacitación en la instrumentación de la Reserva de Recursos.

6. Propuesta de calendario de reuniones bimestrales para la revisión del ejercicio presupuestal, el estado de los procesos de contratación, y las diversas problemáticas relacionadas con el ejercicio del gasto.
7. Avances en la integración de los Manuales de Procedimientos de los órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
8. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint.
9. Informe del avance de la Ventanilla Única de la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa.
10. Asuntos Generales.

Primero. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.

Acuerdo 01/12-11-2014. Se aprueba el Acta de la sesión del 18 de septiembre de 2014 por los integrantes de la CISSEPP, firmando los que intervinieron en la misma.

Segundo. Informe de Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.

Acuerdo 02/12-11-2014. Se toma conocimiento de las acciones realizadas para dar seguimiento de los acuerdos de la sesión anterior informándose que trece de ellos se encuentran atendidos y archivados como concluidos; y se informa de los avances en los seis acuerdos restantes, los cuales serán desahogados en la presente sesión.

Tercero. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.

Acuerdo 03/12-11-2014. Se informa sobre la autorización del CASOD de fechas de cierre del ejercicio 2014 y de la notificación de las mismas a todas las áreas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, exceptuando los gastos que se encuentren en proceso y aquellos que correspondan a actividades operativas regulares de este Alto Tribunal. Lo anterior, considerando que cuando los procesos de compra y recepción de bienes, servicios y obra pública resulten de gran relevancia para la Suprema Corte de Justicia, se podrán realizar fuera de los plazos.

Cuarto. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de septiembre de 2014.

Acuerdo 04/12-11-2014. Se toma conocimiento del informe del Seguimiento Presupuestal al mes de septiembre de 2014 y del reporte de Seguimiento del Ejercicio del Presupuesto al mes de septiembre de 2014, generados con la información que remiten las Unidades Responsables, y se solicita a las áreas que tengan identificados recursos que ya no podrán ejercer, los pongan a disposición de la Dirección General de Presupuesto con la justificación correspondiente.

Quinto. Acciones para el establecimiento y la capacitación en la instrumentación de la Reserva de Recursos.

Acuerdo 05/12-11-2014. Se toma conocimiento de las acciones realizadas para el establecimiento y la capacitación en la instrumentación de la Reserva de Recursos y del calendario para el establecimiento y para la capacitación a las áreas responsables de acceder al sistema y realizar la reserva de recursos.

Sexto. Propuesta de calendario de reuniones bimestrales para la revisión del ejercicio presupuestal, el estado de los procesos de contratación, y las diversas problemáticas relacionadas con el ejercicio del gasto.

Acuerdo 06/12-11-2014. Se aprueba la propuesta de calendario de reuniones bimestrales entre la Oficialía Mayor y las Unidades Responsables Globalizadoras y el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes para revisar el ejercicio presupuestal, el estado de los procesos de contratación, y las diversas problemáticas que se pudieran presentar en el ejercicio del gasto, para, de ser el caso, tomar las medidas necesarias para agilizar el nivel de ejercicio del presupuesto programado.

Séptimo. Avances en la integración de los Manuales de Procedimientos de los órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Acuerdo 07/12-11-2014. Se toma conocimiento del informe presentado por la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa de los avances en la integración de los Manuales de

Procedimientos de los órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como de los órganos que ya cuentan con su Manual de Procedimientos formalizado y registrado.

Acuerdo 08/12-11-2014. Se solicita a los titulares de los órganos pendientes de entregar su Manual, que a más tardar el **18 de noviembre próximo** lo remitan a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa a efecto de llevar a cabo la formalización, registro y difusión que establece el Reglamento Interior en Materia de Administración de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Octavo. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint.

Acuerdo 09/12-11-2014. En relación a los avances en la instrumentación del Proyecto SharePoint, se informa que la herramienta se encuentra en proceso de migración a su versión más reciente, misma que se estima concluir a finales del mes de noviembre. Asimismo, se informa que las Direcciones Generales de Presupuesto y Contabilidad y de Recursos Humanos e Innovación Administrativa han iniciado la carga de la información de sus Programas Anuales de Trabajo 2015 como parte del programa piloto.

Acuerdo 10/12-11-2014. Se acuerda que la Dirección General de Tecnologías de la Información de inicio al proceso de capacitación con los usuarios que serán responsables de operar la herramienta con la finalidad de integrar a otras áreas responsables en el uso de la herramienta SharePoint.

Noveno. Informe del avance de la Ventanilla Única de la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa.

Acuerdo 11/12-11-2014. Se toma conocimiento del informe sobre avances de la Ventanilla Única como un control de gestión de los servicios ofrecidos por las áreas de la Oficialía Mayor, y se informa que en la segunda semana de diciembre se contará con el prototipo y se realizarán las pruebas para su liberación.

Décimo. Asuntos Generales.

Sin asuntos generales.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión, firmando los que intervinieron en la misma.




Licenciado Rodolfo H. Lara Ponte
Presidente





Secretario Técnico:



C.P. Rubén Darío Flores Castillo
Director General de Presupuesto y Contabilidad



"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 12 de noviembre de 2014".



Vocales:



Lic. Diana Castañeda Ponce
Titular del Centro de Documentación,
Análisis, Archivos y Compilación
de Leyes



Lic. Alfredo Farid Barquet Rodríguez
Director General de Asuntos Jurídicos




Lic. Otilio Esteban Hernández Pérez
Director General de Tecnologías de la
Información




Lic. María Eugenia Corrales Escalante
Directora General de Recursos
Humanos e Innovación Administrativa



Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza
Directora General de Tesorería



Lic. Héctor Daniel Dávalos Martínez
Director General de Casas de la
Cultura Jurídica




"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 12 de noviembre de 2014".



Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro
Director General de Atención y
Servicios




Mtra. Denise Caridad Lara Zapata
Titular de la Unidad de Relaciones
Institucionales



Lic. María Esther Hernández y
Chávez
Directora General de Recursos
Humanos



Arq. Silvestre M. López Portillo
Castillo
Director de Infraestructura Física



Lic. Carlos Avilés Allende
Director General de Comunicación y
Vinculación Social



"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 12 de noviembre de 2014".

