

ACTA DE LA OCTAVA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA  
DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL  
DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 11:00 horas, del día 28 de enero de 2015, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; los Vocales Ejecutivos: el Licenciado Rafael Coello Cetina, Secretario General de Acuerdos y la Licenciada Elizabeth Ochoa Tejeda en representación de la Licenciada María Bertha Fernández García de Acevedo, Secretaria de la Presidencia; el Secretario Técnico Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Licenciado Carlos Rodolfo González y Ferro, Director General de Atención y Servicios; Licenciado Alfredo Farid Barquet Rodríguez, Director General de Asuntos Jurídicos; Lic. Carlos Avilés Allende, Director General de Comunicación y Vinculación Social; Maestra Denise Caridad Lara Zapata, Titular de la Unidad de Relaciones Institucionales; Licenciado Otilio Esteban Hernández Pérez, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; Licenciado José Enrique Rodríguez Martínez, Director General del Canal Judicial; Licenciado Octavio Salazar Guzmán, Encargado de la Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica.

Con la presencia de 15 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del Acta de la Sesión Anterior.
2. Propuesta de Calendario de Sesiones Ordinarias 2015 de la CISSEPP.

3. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.
4. Informe del cierre presupuestal 2014.
5. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.
6. Publicación del Acuerdo General de Administración 01/2015 del quince de enero de dos mil quince, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se reestructura Orgánica y Funcionalmente su Administración.
7. Instrumentación de la Nueva Estructura Programática.
8. Programas Anuales de Necesidades.
9. Programación de los Procesos de Licitación.
10. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint.
11. Avances en la integración de los Manuales de Procedimientos de los órganos de la SCJN.
12. Informe del avance de la Ventanilla Única de Servicios de la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa.
13. Asuntos Generales.

*Primero. Presentación del Acta de la Sesión Anterior.*

Acuerdo 01/28-01-2015. Se presenta el Acta de la sesión del 12 de noviembre de 2014, y se hace entrega del documento con la totalidad de las firmas de los integrantes de la CISSEPP.

*Segundo. Propuesta de Calendario de Sesiones Ordinarias 2015 de la CISSEPP.*

Acuerdo 02/28-01-2015. Se aprueba el calendario de sesiones, las cuales tendrán verificativo el cuarto miércoles de cada mes, salvo las correspondientes a los meses de julio y diciembre en las que no se propone celebración de sesión ordinaria de la Comisión debido a los recesos respectivos.

*Tercero. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.*

Acuerdo 03/28-01-2015. Se toma conocimiento de las acciones realizadas para dar seguimiento de los acuerdos de la sesión anterior informándose que siete de ellos se encuentran atendidos y archivados

como concluidos; y se informa de los avances en los cuatro acuerdos restantes, los cuales serán desahogados en la presente sesión.

*Cuarto. Informe del cierre presupuestal 2014.*

**Acuerdo 04/28-01-2015.** Se toma conocimiento del informe del cierre presupuestal 2014 que contiene el estado de ejercicio del presupuesto, el análisis presupuestal, el índice de eficiencia del ejercicio del presupuesto y el histórico de apoyos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ministración no cobrada, reintegros y transferencias a órganos del Poder Judicial de la Federación.

*Quinto. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.*

**Acuerdo 05/28-01-2015.** Se toma conocimiento del reintegro de remanentes presupuestarios del ejercicio fiscal 2014 por un monto de 54.4 millones de pesos, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 54, tercer párrafo, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Acuerdo 06/28-01-2015.** Se toma conocimiento que con fecha 6 de enero de 2015 la Oficialía Mayor, por conducto de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad (DGPC), envió a todas las Unidades Responsables, oficio mediante el cual se hizo de su conocimiento el presupuesto autorizado, sin cambios en relación con el presupuesto solicitado, para la Suprema Corte de Justicia de la Nación, así como el Clasificador por Objeto del Gasto para el ejercicio fiscal 2015.

**Acuerdo 07/28-01-2015.** Se toma conocimiento que a partir del 2 de enero de 2015, la Oficialía Mayor, por conducto de las Direcciones Generales de la Tesorería y de Presupuesto y Contabilidad, efectuó la ministración a las Unidades Responsables correspondientes, de los recursos asignados a los fondos revolventes y de gastos de alimentación del ejercicio fiscal 2015, quedando pendiente la asignación de recursos de las áreas de nueva creación conforme al Acuerdo General de Administración 01/2015, así como de la Secretaría General de Acuerdos, los cuales deberán ser presentados al Comité de Gobierno y Administración para su autorización.

Acuerdo 08/28-01-2015. Se toma conocimiento que con fecha 2 de enero de 2015, se dio trámite a la publicación del valor de la UDI (\$5.273) para 2015, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 42, segundo párrafo, del Acuerdo General de Administración VI/2008, y 3º., fracción LX, del Acuerdo General de Administración I/2012.

La publicación se puede consultar en el siguiente vínculo:  
[https://www.scjn.gob.mx/Transparencia/Docs\\_Presupuesto/Valor%20UDIS%202015.pdf](https://www.scjn.gob.mx/Transparencia/Docs_Presupuesto/Valor%20UDIS%202015.pdf)

Acuerdo 09/28-01-2015. Se toma conocimiento de la apertura del Sistema Integral Administrativo el pasado 15 de enero, la cual se llevó a cabo con cuatro días de anticipación a la fecha autorizada.

Acuerdo 10/28-01-2015. Se informa que se iniciaron los trabajos entre los órganos del Poder Judicial de la Federación (SCJN, CJF y TEPJF) para la integración del Manual que Regula las Remuneraciones de los Servidores Públicos del PJF para el ejercicio fiscal 2015, con el propósito de definir criterios sobre los cuales se integrará la información, a fin de consolidar la versión que será presentada a autorización de las instancias superiores, para su posterior publicación en el Diario Oficial de la Federación a más tardar el 28 de febrero de 2015.

Acuerdo 11/28-01-2015. Se informa que se solicitó a las UR's de la SCJN presenten propuestas para incorporarse al Acuerdo General del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación por el que se establecen las Medidas de Carácter General de Racionalidad, Disciplina Presupuestal y Modernización de la Gestión para el ejercicio fiscal 2015, así como sus metas de ahorro. Asimismo, se informa que se han iniciado los trabajos entre los Órganos del Poder Judicial de la Federación para la integración del citado Acuerdo.

*Sexto. Publicación del Acuerdo General de Administración 01/2015 del quince de enero de dos mil quince, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se reestructura Orgánica y Funcionalmente su Administración.*

Acuerdo 12/28-01-2015. Se toma conocimiento de las principales características del Acuerdo General de Administración 01/2015 del quince de enero del dos mil quince, del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, por el que se reestructura orgánica y funcionalmente su administración.

*Séptimo. Instrumentación de la Nueva Estructura Programática.*

Acuerdo 13/28-01-2015. Se toma conocimiento de las acciones llevadas a cabo en materia programático-presupuestal, para la instrumentación del AGA 1/2015, las cuales han permitido que al cierre del mes de enero se reflejen los cambios en el presupuesto conforme al acuerdo mencionado.

*Octavo. Programas Anuales de Necesidades.*

Acuerdo 14/28-01-2015. Se informa que durante el mes de enero se deberá realizar la publicación de los PAN's de acuerdo al monto presupuestal originalmente autorizado en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2015 publicado en el Diario Oficial de la Federación, por lo que se someterán al CASOD las primeras modificaciones a los Programas Anuales de Necesidades.

*Noveno. Programación de los Procesos de Licitación.*

Acuerdo 15/28-01-2015. Se acuerda que las Unidades Responsables envíen a la Dirección General de Recursos Materiales su relación de procedimientos de contratación para el ejercicio 2015, describiendo de manera exacta las características técnicas específicas de los bienes que se requieran.

Acuerdo 16/28-01-2015. Se acuerda que la Dirección General de Recursos Materiales integre y presente a esta Comisión en la próxima sesión, la programación, calendario y monto de los procesos de contratación programados por cada una de las Unidades Responsables, en el entendido de que deberá privilegiarse la licitación, por lo que se solicita que estos procedimientos se lleven a cabo en el primer semestre del año. Dicho calendario servirá para identificar los casos en

que por alguna circunstancia no resulte viable el procedimiento, se esté en tiempo de reponerlo.

**Acuerdo 17/28-01-2015.** En relación a los procedimientos que quedaron inconclusos del año pasado, se acuerda que cada una de las Unidades Responsables revise si persisten las necesidades con el propósito de realizar las adecuaciones a sus Programas Anuales de Necesidades y proceder a la programación de dichos procesos.

**Acuerdo 18/28-01-2015.** Se acuerda que la Dirección General de Recursos Materiales y el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes revisen el proceso de adquisición de libros, realicen un análisis, y propongan en la siguiente sesión algún mecanismo eficiente que permita la adquisición de material bibliohemerográfico.

*Décimo. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint.*

**Acuerdo 19/28-01-2015.** Se toma conocimiento del informe sobre los avances en la instrumentación del proyecto de Share-Point por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información. Se acuerda dar seguimiento e informar en la siguiente sesión.

*Undécimo. Avances en la integración de los Manuales de Procedimientos de los órganos de la SCJN.*

**Acuerdo 20/28-01-2015.** Se toma conocimiento del informe de avances en la integración de los Manuales de Procedimientos de los órganos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y se acuerda que las Unidades Responsables hagan una revisión de sus procedimientos, identificando aquellos que son susceptibles de modificarse, simplificarse o actualizarse, particularmente en los que interactúen diversas áreas, y envíen su propuesta a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa, debiéndose incluir como un punto del orden del día en las siguientes sesiones, con el propósito de dar seguimiento a los avances.

*Duodécimo. Informe del avance de la Ventanilla Única de Servicios de la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa.*

Acuerdo 21/28-01-2015. Se toma conocimiento del prototipo de la Ventanilla Única de Servicios (VUS) elaborado conjuntamente por las Direcciones de Recursos Humanos e Innovación Administrativa y Tecnologías de la Innovación, en la cual se encuentran once trámites en la fase de pruebas.

*Décimo Tercero. Asuntos Generales.*

Acuerdo 22/28-01-2015. Se toma conocimiento de la solicitud de la Dirección General de Recursos Materiales, respecto a la descripción técnica completa y detallada que deben de contener los bienes y servicios que se soliciten, para poder llevar a cabo su compra y/o contratación.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión, firmando los que intervinieron en la misma.




Licenciado Rodolfo H. Lara Ponte  
Presidente

Vocales Ejecutivos



Licenciado Rafael Coello Cetina  
Secretario General de Acuerdos



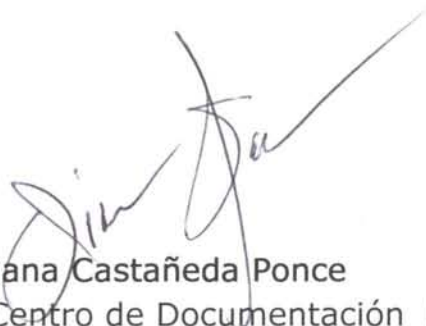
Lic. Elizabeth Ochoa Tejeda  
En representación de la Licenciada María Bertha Fernández García de Acevedo,  
Secretaria de la Presidencia

Secretario Técnico:



C.P. Rubén Darío Flores Castillo  
Director General de Presupuesto y Contabilidad

Vocales:



Lic. Diana Castañeda Ponce  
Titular del Centro de Documentación  
Análisis, Archivos y Compilación  
de Leyes



Lic. Alfredo Farid Barquet Rodríguez  
Director General de Asuntos Jurídicos



Lic. Otilio Esteban Hernández Pérez  
Director General de Tecnologías de la  
Información



Lic. María Eugenia Corrales Escalante  
Directora General de Recursos  
Humanos e Innovación Administrativa

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 28 de enero de 2015".



Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza  
Directora General de Tesorería

Lic. Carlos Avilés Allende  
Director General de Comunicación y  
Vinculación Social

Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro  
Director General de Atención y  
Servicios

Mtra. Denise Caridad Lara Zapata  
Titular de la Unidad de Relaciones  
Institucionales

Lic. María Esther Hernández y  
Chávez  
Directora General de Recursos  
Materiales

Lic. José Enrique Rodríguez Martínez  
Director General del Canal Judicial

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 28 de enero de 2015".

Lic. Octavio Salazar Guzmán  
Encargado de la Dirección General de  
Casas de la Cultura Jurídica



"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 28 de enero de 2015".

