

**ACTA DE LA NOVENA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA  
DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL  
DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 11:00 horas, del día 25 de febrero de 2015, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; los Vocales Ejecutivos: el Licenciado Rafael Coello Cetina, Secretario General de Acuerdos y la Licenciada Elizabeth Ochoa Tejeda en representación de la Licenciada María Bertha Fernández García de Acevedo, Secretaria de la Presidencia; el Secretario Técnico Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Dra. Leticia Bonifaz Alfonzo, Directora General de Estudios, Promoción y Desarrollo de los Derechos Humanos; Licenciado Alfredo Farid Barquet Rodríguez, Director General de Asuntos Jurídicos; Licenciado Enrique Gameros Hidalgo Monroy, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; Arq. Jorge Rubén Fernández Varela Loyola, Director General de Infraestructura Física; Lic. Carlos Avilés Allende, Director General de Comunicación y Vinculación Social; Licenciado José Enrique Rodríguez Martínez, Director General del Canal Judicial; Maestra Denise Caridad Lara Zapata, Titular de la Unidad de Relaciones Institucionales; y Héctor Arturo Hermoso Larragoti, Director General de Casas de la Cultura Jurídica.

Con la presencia de 16 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Aprobación y firma del Acta de la Sesión Anterior.

2. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.
3. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.
4. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de enero de 2015.
5. Ejercicio de ajuste del gasto público.
6. Procesos de Contratación Programados.
7. Mecanismo para la adquisición de material bibliohemerográfico.
8. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint.
9. Avances en la simplificación o actualización de procedimientos de los órganos de la SCJN.
10. Asuntos Generales.

*Primero. Aprobación y firma del Acta de la Sesión Anterior.*

Acuerdo 01/25-02-2015. Se aprueba el Acta de la sesión del 28 de enero de 2015, firmando los que intervinieron en la misma.

*Segundo. Informe del Seguimiento de Acuerdos de la CISSEPP.*

Acuerdo 02/25-02-2015. Se toma conocimiento de las acciones realizadas para dar seguimiento de los acuerdos de la sesión anterior, informándose que doce de ellos se encuentran atendidos y archivados como concluidos; y se informa de los avances en los diez acuerdos restantes, los cuales serán desahogados en la presente sesión.

*Tercero. Informe sobre aspectos relevantes en materia presupuestal.*

Acuerdo 03/25-02-2015. Se toma conocimiento de lo informado sobre la presentación del Manual que Regula las Remuneraciones de los Servidores Públicos del Poder Judicial al Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional, mismo que acordó su publicación en el Diario Oficial de la Federación, antes de que concluya el presente mes de febrero.

Acuerdo 04/25-02-2015. Se toma conocimiento de lo informado sobre la presentación al Comité Homologador del Acuerdo General del Comité Coordinador para Homologar Criterios en Materia Administrativa e Interinstitucional del Poder Judicial de la Federación por el que se establecen las medidas de carácter general de

racionalidad, disciplina presupuestal y modernización de la gestión para el ejercicio fiscal 2015, así como sus metas de ahorro, mismo que acordó su publicación en el Diario Oficial de la Federación, antes de que concluya el presente mes de febrero. Asimismo, se informa que la meta de ahorro para la Suprema Corte de Justicia de la Nación se estimó en \$120,625,000.00 (ciento veinte millones seiscientos veinticinco mil pesos 00/100).

*Cuarto. Informe del Seguimiento Presupuestal al mes de enero de 2015.*

Acuerdo 05/25-02-2015. Se toma conocimiento del informe del seguimiento presupuestal al mes de enero del año en curso que representa un 67% respecto del presupuesto modificado para este mes y se solicita a las Unidades Responsables intensifiquen la identificación de prioridades de gasto y reporten sus ahorros oportunamente.

Acuerdo 06/25-02-2015. Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad a presentar en la siguiente sesión un glosario de términos en materia presupuestal.

*Quinto. Ejercicio de ajuste del gasto público.*

Acuerdo 07/25-02-2015. Se toma conocimiento que en apoyo a las medidas de ajuste presupuestal adoptadas por la Administración Pública Federal en el ejercicio fiscal 2015, la Suprema Corte de Justicia de la Nación dará un apoyo presupuestal de 61.2 millones de pesos que corresponde al 1.3% del presupuesto total, cuyo monto se distribuirá en diferentes áreas y será dado a conocer por la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.

*Sexto. Procesos de Contratación Programados.*

Acuerdo 08/25-02-2015. Se instruye a las Direcciones Generales de Recursos Materiales, Infraestructura Física y Tecnologías de la Información a presentar un calendario de los procesos de adquisiciones para este año, en el que se especifiquen cada paso del proceso de adquisición y las fechas programadas.

*Séptimo. Mecanismo para la adquisición de material bibliohemerográfico.*

Acuerdo 09/25-02-2015. Se toma conocimiento del informe presentado por la Dirección General de Recursos Materiales sobre la adquisición de material bibliohemerográfico de los ejercicios presupuestales 2011, 2012, 2013 y 2014. Asimismo, se recibió durante la presente sesión, por parte del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, un informe relativo a las solicitudes de material bibliohemerográfico 2011-2014.

Acuerdo 10/25-02-2015. Se instruye a la Dirección General de Recursos Materiales y al Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes para que de manera coordinada, analicen la problemática en la adquisición de material bibliohemerográfico y presenten en la siguiente sesión, una propuesta que permita eficientar el proceso de adquisición de dicho material.

*Octavo. Informe sobre los avances en la instrumentación del Proyecto de SharePoint.*

Acuerdo 11/25-02-2015. Se toma conocimiento que en relación con el avance del portal de SharePoint para la Administración de Programas Institucionales, la Dirección General de Tecnologías de la Información informa que el portal se migró a la versión de Project Server 2013, la cual se concluyó la primera quincena de febrero y se instruye a la Dirección General de Tecnologías de la Información a presentar ante esta instancia de Coordinación, periódicamente, un informe del avance en la instrumentación de dicho programa.

*Noveno. Avances en la simplificación o actualización de procedimientos de los órganos de la SCJN.*

Acuerdo 12/25-02-2015. Se toma conocimiento que la Dirección General de Recursos Humanos no ha recibido notificación alguna respecto del resultado de las revisiones que realizan las áreas a sus procedimientos, por lo que se reitera la solicitud a las Unidades

Responsables para que realicen una revisión de sus procedimientos, identificando aquellos que son susceptibles de modificarse, simplificarse o actualizarse, particularmente en los que interactúen diversas áreas, y envíen su propuesta a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa.

Acuerdo 13/25-02-2015. Se instruye a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa envíe a las áreas un catálogo/listado de los procedimientos por Unidad Responsable.

*Décimo. Asuntos Generales.*

Acuerdo 14/25-02-2015. Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad revise la solicitud de ampliación presupuestal hecha por el Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes para el pago de la reproducción de una obra en formato USB.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la presente sesión, firmando los que intervinieron en la misma.




Licenciado Rodolfo H. Lara Ponte  
Presidente

Vocales Ejecutivos



Licenciado Rafael Coello Cetina  
Secretario General de Acuerdos



Lic. Elizabeth Ochoa Tejeda  
En representación de la Licenciada María  
Bertha Fernández García de Acevedo,  
Secretaria de la Presidencia

Secretario Técnico:

C.P. Rubén Darío Flores Castillo  
Director General de Presupuesto y Contabilidad

Vocales:

Lic. Leticia Bonifaz Alfonzo  
Directora General de Estudios,  
Promoción y Desarrollo de los  
Derechos Humanos

Lic. Alfredo Farid Barquet Rodríguez  
Director General de Asuntos Jurídicos

Lic. Enrique Gameros Hidalgo Monroy  
Director General de Tecnologías de la  
Información

Lic. María Eugenia Corrales Escalante  
Directora General de Recursos  
Humanos e Innovación Administrativa

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 25 de febrero de 2015".

Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza  
Directora General de Tesorería

Lic. Carlos Avilés Allende  
Director General de Comunicación y  
Vinculación Social

Lic. Diana Castañeda Ponce  
Titular del Centro de Documentación  
Análisis, Archivos y Compilación  
de Leyes

Mtra. Denise Caridad Lara Zapata  
Titular de la Unidad de Relaciones  
Institucionales

Lic. María Esther Hernández y  
Chávez  
Directora General de Recursos  
Materiales

Arq. Jorge Rubén Fernández Varela  
Loyola  
Director General de Infraestructura  
Física

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 25 de febrero de 2015".



Lic. Héctor Arturo Hermoso Larragoti  
Director General de Casas de la  
Cultura Jurídica

Lic. José Enrique Rodríguez Martínez  
Director General del Canal Judicial



"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 25 de febrero de 2015".

