

ACTA DE LA TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 09:00 horas, del día 6 de marzo de 2013, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; los Vocales Ejecutivos: Licenciado José Arturo Luis Pueblita Pelisio, Secretario de la Presidencia; y, Licenciado Rafael Coello Cetina, Secretario General de Acuerdos; el Secretario Técnico: Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Licenciado Carlos Rodolfo González y Ferro, Director General de Atención y Servicios; Licenciado Alfredo Farid Barquet Rodríguez, Director General de Asuntos Jurídicos; Maestra María Jacqueline Martínez Uriarte, Titular de la Unidad de Relaciones Institucionales; Licenciado Jorge Camargo Zurita, Director General de Comunicación y Vinculación Social; Arquitecto Silvestre Manuel López Portillo Castillo, Director General de Infraestructura Física; Licenciado Otilio Esteban Hernández Pérez, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; Licenciado Héctor Daniel Dávalos Martínez, Director General de Casas de la Cultura Jurídica; y, C. Cenobio Matus Luis, Director General de Seguridad.

Con la presencia de 16 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.
2. Cumplimiento de acuerdos.
3. Asuntos Generales

- a) Publicación en el Diario Oficial de la Federación de diversos acuerdos del Poder Judicial de la Federación.
- b) Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2014.
- c) Publicación de las actas de las sesiones.

Primero. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.

Acuerdo 01/6-03-2013 Se aprueba el Acta de la sesión anterior por los integrantes de la CISSEPP, firmando los que intervinieron en la misma.

Segundo. Cumplimiento de Acuerdos

- 2.1 02/06-02-2013 Se presentó la propuesta de formato específico para que las Unidades Responsables informen mensualmente el ejercicio de su presupuesto para su control y seguimiento. Se determinó que el formato deberá ser llenado por todas las Unidades Responsables de la Suprema Corte de Justicia de forma mensual y enviado a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad con corte al último día hábil de cada mes.

Se presentó el resumen del Formato de Seguimiento del Presupuesto Autorizado 2013 que contiene las cifras del estado del ejercicio del presupuesto 2013 presentadas por las Unidades Responsables de la Suprema Corte de Justicia de la Nación al 28 de febrero de 2013, así como el Análisis de los formatos.

Acuerdo 02/06-03-2013 Se toma conocimiento del resumen y análisis de los formatos de seguimiento del ejercicio presupuestal 2013 presentados por las Unidades Responsables de la SCJN al 28 de febrero de 2013.

Acuerdo 03/06-03-2013 Se instruye al Director General de Presupuesto y Contabilidad a presentar en la próxima reunión, una guía de criterios y/o conceptos presupuestales (reservado, precomprometido, comprometido y ejercido), así como una propuesta de simplificación, reconsiderando los momentos en que se llevan a cabo los procesos de reservado y precomprometido.

2.2 03/06-02-2013 Se instruye a la Dirección General de Recursos Materiales a elaborar un formato de cédulas que permita el control y seguimiento de los procesos de contratación de cada una de las Unidades Responsables, para ser presentado en la próxima reunión.

Se presentó propuesta del formato "Cédula de Seguimiento del Presupuesto por Proyecto 2013", así como el instructivo para su llenado.

Acuerdo 04/06-03-2013 Se instruye a la Directora General de Recursos Materiales a presentar una estrategia que permita adelantar y en su caso simplificar los procesos de contratación.

Acuerdo 05/06-03-2013 Se designan a la Directora General de Recursos Materiales y al Director General de Infraestructura Física, en el ámbito de sus respectivas competencias, como encargados del seguimiento del llenado de los formatos de "Cédula de Seguimiento del Presupuesto por Proyecto 2013" y de la validación de su contenido, tanto de los propios como del resto de las Unidades Responsables.

Acuerdo 06/06-03-2013 Las Unidades Responsables deberán enviar, a más tardar el 11 de marzo, una cédula por cada proyecto de contratación de bienes o servicios a la Directora General de Recursos Materiales y/o al Director General de Infraestructura Física, de acuerdo con el ámbito de su competencia, con el propósito de que estas integradoras lo consoliden y presenten a esta Comisión en la próxima reunión un informe detallado del estado que guardan las contrataciones.

En el caso de los proyectos de tecnologías de la información, la Dirección General de Tecnologías de la Información deberá coordinarse con dichas Direcciones Generales Integradoras.

Acuerdo 7/06-03-2013 Se instruye al Director General de Tecnologías de la Información a presentar en la próxima reunión el proyecto de "SHAREPOINT" para el seguimiento electrónico de la Cédula de Proyectos 2013. Analizar, si este sistema es aplicable para el seguimiento presupuestal, debiendo en su caso, ser validado previamente por la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad.

Acuerdo 8/06-03-2013 Se instruye a la Directora General de Recursos Materiales a presentar un análisis y propuesta para el Comité de Gobierno y Administración, en relación a los "Bienes de Reposición" que son bienes restringidos y no están contemplados en los Programas Anuales, con el propósito de agilizar la autorización para su adquisición.

Acuerdo 9/06-03-2013 Se instruye a las Direcciones Generales de Presupuesto y Contabilidad, de Tecnologías de la información y Direcciones Generales Integradoras, a fin de que analicen las modificaciones susceptibles de realizarse en el SIA necesarias para señalar las características técnicas en los contratos registrados.

Acuerdo 10/06-03-2013 Se instruye al Director General de Tecnologías de la Información a solicitar ante el CASOD se revisen los "proyectos desiertos" del año anterior, se revisen las características técnicas y se haga una propuesta para llevar a cabo el proceso de contratación en tiempos recortados.

2.3 6/06-02-2013 Se toma conocimiento que al 31 de enero 15 Unidades Responsables han presentado sus estimaciones de ahorro relativas a las disposiciones de austeridad, ajuste del gasto corriente, mejora y modernización de la gestión pública en la SCJN, por un monto total de 29.1 MDP. Se instruye a la Dirección de Presupuesto y Contabilidad a hacer un recordatorio a las Direcciones Generales que no han enviado su información para que hagan llegar sus estimaciones a la brevedad.

Acuerdo 11/06-03-2013 Se toma conocimiento que la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad recibió de las Unidades Responsables la información relativa a las disposiciones de austeridad, sin que se modifique el monto reportado (29.1 millones de pesos).

2.4 7/06-02-2013 Se instruye a los integrantes de la CISSEPP a enviar propuestas, vía correo electrónico, a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa para la integración de un programa que privilegie el mejoramiento y racionalización del trabajo de oficina mediante el uso de tecnologías informáticas, reducción drástica del uso del papel, racionalice los servicios y se establezcan sistemas de control de consumo de agua y energía eléctrica, desarrolle proyectos que

atiendan a la normativa ambiental y sean amigables con el entorno ecológico, con el propósito de que las integre y presente a esta Comisión.

Se presentó la Propuesta de acciones de mejoramiento, simplificación y uso racional de los recursos.

Acuerdo 12/06-03-2013 Se determinó que la Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes, presente después de la siguiente reunión, los avances en el diseño y desarrollo del Sistema Integral de Gestión de Documentos y Administración de Archivos (SIGA), herramienta que permitirá una reducción drástica de papel a través del uso de tecnologías de información.

2.5 **Acuerdo 8/06-02-2013** Se toma conocimiento de la propuesta presentada por la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad para la supresión de la figura de Certificación Presupuestaria y se instruye a dicha dirección informe las acciones llevadas a cabo para su instrumentación.

Acuerdo 9/06-02-2013 Se instruye a los Directores Generales de Presupuesto y Contabilidad y de Tecnologías de la Información para instrumentar en el Sistema Integral Administrativo un módulo que permita reservar los recursos disponibles para la celebración de contratos como mecanismos de seguridad en la eliminación de la certificación; estableciendo medidas de capacitación para los coordinadores administrativos en el uso de dicho módulo.

Para dar cumplimiento a los Acuerdos 8/06-02-2013 y 9/06-02-2013, las Direcciones General de Presupuesto y Contabilidad y de tecnologías de la Información reportaron los avances para la instrumentación de la supresión de la figura de Certificación Presupuestaria.

Acuerdo 13/06-03-2013 Se instruye al Director General de Presupuesto y Contabilidad a elaborar una propuesta de Punto de Acuerdo para el Comité de Gobierno y Administración presentando las acciones a implementarse, así como las modificaciones normativas que deban realizarse para la instrumentación de la supresión de la certificación presupuestaria, contando con la opinión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

2.6 Acuerdo 10/06-02-2013 Se instruye a la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad para que en forma conjunta con las Unidades Integradoras se elaboren los criterios, lineamientos y mecanismos para llevar a cabo las modificaciones a los PAN's de forma sencilla.

Acuerdo 14/06-03-2013 Se toma conocimiento de los avances en relación a las modificaciones a los PAN's y se instruye al Director General de Presupuesto y Contabilidad a continuar con el análisis y la consolidación de los comentarios y propuestas para presentar una propuesta integral.

Tercero. Asuntos Generales

a) Publicación en el Diario Oficial de la Federación de diversos acuerdos del Poder Judicial de la Federación.

Acuerdo 15/06-03-2013 Se toma conocimiento de la publicación en el Diario oficial de la Federación del "Acuerdo General del Comité Coordinador para Homologar criterios en materia administrativa e interinstitucional del Poder Judicial de la Federación por el que se establecen las medidas de carácter general de racionalidad, disciplina presupuestal y modernización de la gestión para el ejercicio fiscal dos mil trece" y del "Acuerdo por el que se autoriza la publicación en el Diario Oficial de la Federación del manual que regula las remuneraciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para el ejercicio fiscal dos mil trece", así como de la liga en la que pueden ser consultados dichos acuerdos: \\scjndgpc1\Documentos_Publicados_DOF_2013

b) Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2014.

Acuerdo 16/06-03-2013 Se toma conocimiento de los trabajos iniciados para definir los requerimientos y actualizaciones al sistema para las mejoras del Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2014.

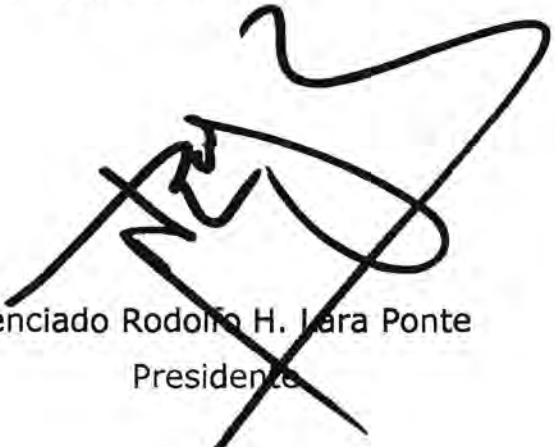
Acuerdo 17/06-03-2013 Se instruye a las Direcciones Generales de Recursos Humanos e Innovación Administrativa y de Presupuesto y Contabilidad, para que en el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación 2014, se considere la metodología que facilite la

incorporación de los subprogramas que lleven a cabo las Unidades Responsables para la consecución de sus objetivos.

Acuerdo 18/06-03-2013 Se instruye a la Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa a presentar en la próxima sesión, los resultados del curso de capacitación impartido a los Coordinadores Administrativos sobre indicadores de gestión por el INEGI, así como proponer medidas para que el curso pueda replicarse en las Casas de la Cultura Jurídica.

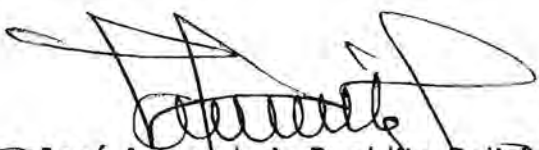
c) Publicación de las actas de las sesiones.

Acuerdo 19/06-03-2013 Se toma conocimiento de la publicación y difusión de las actas de las sesiones de la CISSEPP en el portal de este Alto Tribunal, con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia de transparencia.




Licenciado Rodolfo H. Lara Ponte
Presidente

Vocales Ejecutivos:



Lic. José Arturo Luis Pueblita Relisio
Secretario de la Presidencia



Lic. Rafael Coello Cetina
Secretario General de Acuerdos

Secretario Técnico:

C.P. Rubén Dario Flores Castillo

Director General de Presupuesto y Contabilidad

Vocales:

Lic. Diana Castañeda Ponce

Titular del Centro de Documentación y
Análisis, Archivos y Compilación de Leyes

Arq. Silvestre M. López Portillo
Castillo

Director de Infraestructura Física

Lic. Otilio Esteban Hernández Pérez

Director General de Tecnologías de la
Información

Lic. María Eugenia Corrales Escalante

Directora General de Recursos
Humanos e Innovación Administrativa

FE

Lic. María Esther Hernández y
Chávez

Directora General de Recursos
Materiales

Lic. Héctor Daniel Dávalos Martínez

Director General de Casas de la
Cultura Jurídica

Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza
Directora General de Tesorería

Lic. Alfredo Farid Barquet Rodríguez
Director General de Asuntos Jurídicos

Lic. Jorge Camargo Zurita
Director General de Comunicación y Vinculación Social

C. Cenobio Matus Luis
Director General de Seguridad

Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro
Director General de Atención y Servicios

Mtra. Ma. Jacqueline Martínez Uriarte
Titular de la Unidad de Relaciones Institucionales

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 6 de marzo de 2013".