

ACTA DE LA CUARTA REUNIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN INTERNA DE SIMPLIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

En la Ciudad de México, Distrito Federal en la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor del edificio sede de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, siendo las 13:00 horas, del día 30 de mayo de 2013, presentes los integrantes de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación: el Licenciado Rodolfo Héctor Lara Ponte, Oficial Mayor, en su carácter de Presidente; el Secretario Técnico: Contador Público Rubén Darío Flores Castillo, Director General de Presupuesto y Contabilidad; así como los Vocales: Licenciada Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Licenciado Carlos Rodolfo González y Ferro, Director General de Atención y Servicios; Licenciado Alfredo Farid Barquet Rodríguez, Director General de Asuntos Jurídicos; Maestra María Jacqueline Martínez Uriarte, Titular de la Unidad de Relaciones Institucionales; Licenciado Jorge Camargo Zurita, Director General de Comunicación y Vinculación Social; Lic. José Enrique Rodríguez Martínez, Director General del Canal Judicial; Arquitecto Silvestre Manuel López Portillo Castillo, Director General de Infraestructura Física; Licenciado Otilio Esteban Hernández Pérez, Director General de Tecnologías de la Información; Licenciada María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Licenciada María Eugenia Corrales Escalante, Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa; Licenciada Roxana Carvajal Sánchez Yarza, Directora General de la Tesorería; y Licenciado Héctor Daniel Dávalos Martínez, Director General de Casas de la Cultura Jurídica.

Con la presencia de 14 integrantes de la CISSEPP, el Presidente dio inicio a la sesión, procediendo a desahogar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.
2. Seguimiento del Presupuesto marzo y abril 2013.
3. Situación que guarda el ejercicio de recursos para:
 - Servicios para capacitación a servidores públicos, y

- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos.
4. Simplificación de los procedimientos de la SCJN.
 5. Avances en el proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación para el ejercicio fiscal 2014.
 6. Seguimiento de acuerdos.
 7. Asuntos Generales

Primero. Aprobación y firma del Acta de la sesión anterior.

Acuerdo 01/30-05-2013 Se aprueba el Acta de la sesión anterior por los integrantes de la CISSEPP, firmando los que intervinieron en la misma.

Segundo. Seguimiento del Presupuesto marzo-abril 2013.

Acuerdo 02/30-05-2013 Se toma conocimiento del resumen y análisis de los formatos de seguimiento del ejercicio presupuestal 2013 presentados por las Unidades Responsables de la SCJN al 31 de marzo y al 30 de abril de 2013.

Acuerdo 03/30-05-2013 Se instruye a las Unidades Responsables a presentar en la próxima reunión de la CISSEPP las problemáticas y los procesos que, en su caso, estén deteniendo el ejercicio de su presupuesto, con el propósito de tomar las medidas correctivas para que se alcance el nivel de ejercicio que programaron.

Acuerdo 04/30-05-2013 Se instruye al Director General de Presupuesto y Contabilidad a incluir en los formatos de seguimiento del ejercicio presupuestal 2013, un comparativo de los recursos presupuestales ejercidos de forma mensual con respecto a lo ejercido en el mismo mes del ejercicio inmediato anterior.

Tercero. Situación que guarda el ejercicio de recursos para: Servicios para capacitación a servidores públicos, y Apoyos a la capacitación de los servidores públicos.

Acuerdo 05/30-05-2013 Se toma conocimiento de la situación que guarda el ejercicio de los recursos de las partidas 33401-Servicios para capacitación a servidores públicos (Capacitación) y 15501-Apoyos a la capacitación de los servidores públicos (Becas), así como la situación específica de cada Dirección General.

Acuerdo 06/30-05-2013 Se instruye a las Unidades Responsables a revisar el ejercicio de su presupuesto en materia de capacitación y becas, y a informar a la Dirección de Recursos Humanos e Innovación Administrativa de las cancelaciones, sustituciones o requerimientos adicionales en sus programas, con el propósito de que esta Dirección General evalúe la reasignación de recursos e informe periódicamente a esta Comisión.

Cuarto. Simplificación de los procedimientos de la SCJN.

Acuerdo 07/30-05-2013 Se toma conocimiento de la Estrategia de Simplificación de los Procedimientos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y Ventanilla única de Servicios y se instruye a la Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa a presentar un informe de los avances en la próxima reunión de la CISSEPP.

Acuerdo 08/30-05-2013 Se instruye a los titulares de las Unidades Responsables que no han designado a los enlaces que participarán en la Estrategia de Simplificación de Procedimientos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a enviar sus propuestas vía correo electrónico a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa.

Acuerdo 09/30-05-2013 Se solicita a los titulares de las Unidades Responsables a enviar a la Dirección General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa, una propuesta de procedimientos que consideren integrales, así como aquellos que puedan considerarse para un posible proceso de certificación.

Quinto. Avances en el proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación para el ejercicio fiscal 2014.

Acuerdo 10/30-05-2013 Se toma conocimiento del informe de avances en el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación, Control y Evaluación para el ejercicio fiscal 2014

Acuerdo 11/30-05-2013 Se aprueba la integración de un grupo de trabajo conformado por la Lic. Diana Castañeda Ponce, Titular del Centro de Documentación y Análisis, Archivos y Compilación de Leyes; Lic. María Esther Hernández y Chávez, Directora General de Recursos Materiales; Lic. Héctor Dávalos Martínez, Director de las Casas de la Cultura Jurídica; y Lic. Otilio Hernández Pérez, Director General de Tecnologías de la Información, con el objeto de presentar en la siguiente sesión ordinaria de la CISSEPP un proyecto integral de necesidades y requerimientos de recursos tecnológicos, incluyendo la utilización de tecnología móvil, para el Sistema de Bibliotecas de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y Casas de la Cultura Jurídica.

Sexto. Seguimiento de Acuerdos.

6.1 Acuerdo 03/06-03-2013 Se instruye al Director General de Presupuesto y Contabilidad a presentar en la próxima reunión, una guía de criterios y/o conceptos presupuestales (reservado, precomprometido, comprometido y ejercido), así como una propuesta de simplificación, reconsiderando los momentos en que se llevan a cabo los procesos de reservado y precomprometido.

Acuerdo 12/30-05-2013 Se toma conocimiento de la Guía de Criterios y Conceptos Presupuestales del Sistema Integral Administrativo (SIA).

6.2 Acuerdo 04/06-03-2013 Se instruye a la Directora General de Recursos Materiales a presentar una estrategia que permita adelantar y en su caso simplificar los procesos de contratación.

Acuerdo 13/30-05-2013 Se toma conocimiento del análisis de la normatividad que contiene los tiempos mínimos de contratación conforme a la norma y se instruye a las Unidades Responsables a identificar procedimientos que estén deteniendo el ejercicio presupuestal para presentarlo en la siguiente sesión de la CISSEPP.

Acuerdo 14/30-05-2013 Se instruye a las Unidades Responsables a identificar, en sus Programas Anuales de Necesidades para el ejercicio 2014, los procedimientos que pueda iniciarse de manera anticipada y presentarlos a la CISSEPP en el mes de agosto.

6.3 Acuerdo 17/06-03-2013 Se instruye a las Direcciones Generales de Recursos Humanos e Innovación Administrativa y de Presupuesto y Contabilidad, para que en el Proceso de Planeación, Programación, Presupuestación 2014, se considere la metodología que facilite la incorporación de los subprogramas que lleven a cabo las Unidades Responsables para la consecución de sus objetivos.

Acuerdo 15/30-05-2013 Se toma conocimiento del seguimiento de acciones realizadas dentro del Proyecto de Lineamientos para la Modificación Integral de los Programas Anuales de Necesidades.

6.4 Acuerdo 18/06-03-2013 Se instruye a la Directora General de Recursos Humanos e Innovación Administrativa a presentar en la próxima sesión, los resultados del curso de capacitación impartido a los Coordinadores Administrativos sobre indicadores de gestión por el INEGI, así como proponer medidas para que el curso pueda replicarse en las Casas de la Cultura Jurídica.

Acuerdo 16/30-05-2013 Se toma conocimiento del Informe ejecutivo sobre el Taller para la Construcción de Indicadores para la Gestión Gubernamental.

Acuerdo 17/30-05-2013 Se toma conocimiento de los acuerdos que se encuentran en análisis y que serán informados en la siguiente sesión ordinaria.

Séptimo. Asuntos Generales.

1. El Director General de Comunicación y Vinculación Social entregó el documento de "Propuesta de Campaña General de Responsabilidad Social Ambiental".

Acuerdo 18/30-05-2013 Se toma conocimiento de la Propuesta de Campaña de Responsabilidad Social Ambiental presentada por la Dirección General de Comunicación y Vinculación Social y se instruye a las Unidades Responsables a revisarla e identificar acciones concretas con el propósito de presentar sus comentarios en la siguiente sesión de la CISSEPP.



Licenciado Rodolfo H. Lara Ponte
Presidente

Secretario Técnico:

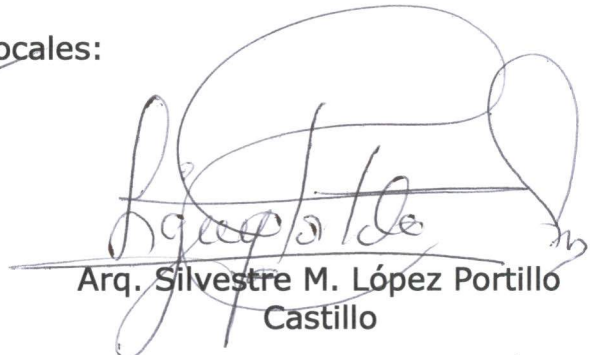


C.P. Rubén Dario Flores Castillo
Director General de Presupuesto y Contabilidad

Vocales:



Lic. Diana Castañeda Ponce
Titular del Centro de Documentación y
Análisis, Archivos y Compilación de Leyes



Arq. Silvestre M. López Portillo
Castillo
Director de Infraestructura Física



Lic. Otilio Esteban Hernández Pérez
Director General de Tecnologías de la
Información



Lic. María Eugenia Corrales Escalante
Directora General de Recursos
Humanos e Innovación Administrativa

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 30 de mayo de 2013".





**Lic. María Esther Hernández y
Chávez**

Directora General de Recursos
Materiales



Lic. Héctor Daniel Dávalos Martínez

Director General de Casas de la
Cultura Jurídica



Lic. Roxana Carvajal Sánchez Yarza

Directora General de Tesorería



Lic. Alfredo Farid Barquet Rodríguez

Director General de Asuntos Jurídicos

Lic. Jorge Camargo Zurita

Director General de Comunicación y
Vinculación Social

Mtra. Ma. Jacqueline Martínez Uriarte

Titular de la Unidad de Relaciones
Institucionales



Lic. Carlos Rodolfo González y Ferro

Director General de Atención y
Servicios



Lic. José Enrique Rodríguez Martínez

Director General del Canal Judicial

"Las firmas que aparecen en la presente foja, forman parte integrante del Acta de la Sesión Ordinaria de la Comisión Interna de Simplificación y Seguimiento Programático Presupuestal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación celebrada el 30 de mayo de 2013".