



Suprema Corte  
de Justicia de la Nación

Unidad General de Transparencia y  
Sistematización de la Información Judicial

# Guía para presentar solicitudes de información a través del portal de Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación

Sexta edición



## **SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN**

Ministro Arturo Zaldívar Lelo de Larrea  
*Presidente*

### **Primera Sala**

Ministro Juan Luis González Alcántara Carrancá  
*Presidente*

Ministro Luis María Aguilar Morales  
Ministro Alfredo Gutiérrez Ortiz Mena  
Ministro Jorge Mario Pardo Rebolledo  
Ministra Norma Lucía Piña Hernández

### **Segunda Sala**

Ministro Javier Laynez Potisek  
*Presidente*

Ministra Yasmín Esquivel Mossa  
Ministro José Fernando Franco González Salas  
Ministro Eduardo Medina Mora I.  
Ministro Alberto Pérez Dayán

### **Comité Especializado de Ministros de la Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Ministro Alberto Pérez Dayán  
*Presidente*

Ministro Alfredo Gutiérrez Ortiz Mena  
Ministro Juan Luis González Alcántara Carrancá

### **Comité de Transparencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación**

Lic. Juan Sebastián Francisco de Asís Mijares Ortega  
*Director General de Asuntos Jurídicos*  
*Presidente*

Lic. Christian Heberto Cymet López Suárez  
*Contralor*

Mtro. Julio César Ramírez Carreón  
*Titular de la Unidad General de Investigación*  
*de Responsabilidades Administrativas*

# Contenido

Presentación	4
Ingresar al sistema	5
Crear usuario y contraseña	7
Presentar solicitudes de acceso a la información	10
Recepción de información	22
Recurso de Revisión	24

## **Presentación**

Con el objeto de facilitar al solicitante la forma de presentar sus peticiones ante la Unidad General de Transparencia y Sistematización de la Información Judicial de la Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN), se ha dispuesto elaborar una guía gráfica para su apoyo.

Mediante esta guía, el usuario del servicio tendrá el conocimiento de la integración estructural de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Asimismo, conocerá cada una de las funciones, así como las pantallas que conforman el sistema, e identificará, a través de la explicación que aquí se detalla, su contenido y funcionamiento.

La Unidad General ha realizado los esfuerzos necesarios para integrar esta guía con lenguaje sencillo e imágenes que orienten, paso a paso al solicitante, para presentar sus solicitudes, tanto de acceso a la información, como de acceso, rectificación, cancelación u oposición a la publicación de datos personales, y, en su caso, interponer los medios de defensa que procedan, a través de la herramienta tecnológica antes referida.

*Unidad General de Transparencia  
y Sistematización de la Información Judicial  
de la Suprema Corte de Justicia de la Nación*

## Ingresar al sistema

1. Ingresar al portal de Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación:  
<https://www.scjn.gob.mx/>

← → ↻

2. En la página principal, ubicar y dar clic en la liga “**TRANSPARENCIA**”:  
<https://www.scjn.gob.mx/transparencia/>



[Directorio](#) | [Vínculos](#) | [Mapa de Sitio](#) | [Contacto](#)

[Inicio](#) | [Conoce la Corte](#) | [Pleno y Salas](#) | [Presidencia](#) | [Prensa y Multimedia](#) | **[Transparencia](#)**

3. En la parte inferior izquierda, localiza la liga **Solicita información** y dar clic.



[Directorio](#) | [Vínculos](#) | [Mapa de Sitio](#) | [Contacto](#)

[Inicio](#) | [Conoce la Corte](#) | [Pleno y Salas](#) | [Presidencia](#) | [Prensa y Multimedia](#) | **[Transparencia](#)**

[Inicio](#) • [Transparencia](#)

## TRANSPARENCIA



Consulta  
Información

Obligaciones de  
Transparencia



Solicita información



Consulta información



Comités



Datos Estadísticos en  
Materia Jurisdiccional



Seminario Internacional  
de Transparencia



Gasto Público



Adquisiciones



Lo más solicitado



Publicaciones en la  
Materia



Fideicomisos



Estrado Electrónico de  
Notificaciones a



Estrado Electrónico de  
Notificaciones de

Encontrará la página principal de Transparencia. En la parte media derecha, localizar la liga de la Plataforma Nacional de Transparencia y dar clic para ingresar a su página principal.

Inicio

Solicita Información ▾

Consulta Información

Comités

Datos Estadísticos en Materia  
Jurisdiccional

Seminario Internacional de  
Transparencia

Gasto Público

Adquisiciones

Lo más solicitado

Publicaciones en la Materia

Fideicomisos

Estrado Electrónico de  
Notificaciones a Peticionarios

Estrado Electrónico de  
Notificaciones de Recursos de  
Revisión

## SOLICITA INFORMACIÓN



En persona

Directorio de módulos:  
En la Ciudad de México  
En el Interior de la República



Por teléfono

(55) 4113 1212  
01 800 767 2022



Via correo electrónico

SCJN Solicitudes  
scjnsolicitudes@mail.scjn.gob.mx



Via correo postal

Pino Suárez No.2 Puente 2002  
Co. Centro C.P. 06065. Ciudad de México



Via Internet

Plataforma Nacional de Transparencia

## Crear usuario y contraseña

Para presentar nuevas solicitudes de acceso a la información, será necesario crear un “usuario” y “contraseña”.

1. Deberá elegir el ícono “SOLICITUDES” y dar clic.

The screenshot shows the homepage of the National Transparency Platform. At the top, there is a header with the text "PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA" and a stylized logo. Below the header is a navigation bar with the text "BIENVENIDO" and a dropdown arrow. A search bar is located below the navigation bar, with the placeholder text "¿Qué te gustaría saber?". Below the search bar are three main navigation icons: "INFORMACIÓN PÚBLICA" (represented by an information icon), "SOLICITUDES" (represented by a document and pencil icon, which is highlighted with a red circle), and "QUEJAS DE RESPUESTAS" (represented by a speech bubble icon). Below these icons is a navigation bar with the text "SITIOS DE INFORMACIÓN" and a dropdown arrow. At the bottom of the page, there is a footer with the text "GLOSARIO", "TEL: 01 800 835 43 24", "AVISO DE PRIVACIDAD", and "GUÍAS". The footer also includes the text "Plataforma Nacional de Transparencia 2019 | Todos los Derechos Reservados".

PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

BIENVENIDO ▾

Buscador de solicitudes

¿Qué te gustaría saber? 🔍

INFORMACIÓN PÚBLICA

SOLICITUDES

QUEJAS DE RESPUESTAS

SITIOS DE INFORMACIÓN ▾

GLOSARIO | TEL: 01 800 835 43 24 | AVISO DE PRIVACIDAD | GUÍAS

Plataforma Nacional de Transparencia 2019 | Todos los Derechos Reservados

2. Se abrirá una nueva ventana que le solicitará ingrese un nombre, dirección de correo electrónico y una contraseña, y, una vez leído el “Aviso de Privacidad”, se deberá señalar el ícono correspondiente. Al terminar de llenar dichos datos, deberá dar un clic en el ícono “Registrar”. Se sugiere que dada la importancia de dichos datos, los recuerde y resguarde para la posterior presentación de solicitudes.

[X]

## ¿Por qué registrarme?

Se requieren tus datos personales para enviarte la información relacionada con tu solicitud de información y/o notificaciones de entrega de información, quejas o alegatos de los recursos de revisión.

CREAR CUENTA

Nombre \*

Correo electrónico \*      Contraseña \*

Confirmar correo electrónico \*      Confirmar contraseña \*

Campo obligatorio \*

He leído el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo mi consentimiento para que los datos personales sean tratados conforme al mismo.

REGISTRAR



3. La Plataforma (PNT) le dará la bienvenida y pondrá su nombre en la esquina superior derecha, con lo cual podrá iniciar la presentación de solicitudes de información.

The screenshot shows the top section of the PNT website. At the top right, there is a link for "Solicitud de Acceso" circled in red. The main header features the PNT logo and the text "PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA". Below this is a purple navigation bar with "BIENVENIDO" and a dropdown arrow. A search bar labeled "Buscador de solicitudes" contains the text "¿Qué te gustaría saber?". Three main service icons are displayed: "INFORMACIÓN PÚBLICA" (with an 'i' icon), "SOLICITUDES" (with a document and pencil icon), and "QUEJAS DE RESPUESTAS" (with a speech bubble icon). A second purple navigation bar contains "SITIOS DE INFORMACIÓN" with a dropdown arrow. The footer area includes links for "GLOSARIO", "TEL. INAI 01 800 835 43 24", "AVISO DE PRIVACIDAD", and "GUÍAS", along with the text "Plataforma Nacional de Transparencia 2019 | Todos los Derechos Reservados".



## Presentar solicitudes de acceso a la información

En la parte central de la pantalla, aparece un menú de opciones, elegir el ícono “SOLICITUDES”.

The screenshot displays the user interface of the National Platform of Transparency. At the top right, there is a link for "Solicitud de Acceso". The main header features the platform's logo and the text "PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA". Below this is a navigation bar with "BIENVENIDO" and a dropdown arrow. A search bar is labeled "Buscador de solicitudes" with the placeholder text "¿Qué te gustaría saber?". The central menu contains three options: "INFORMACIÓN PÚBLICA" (with an information icon), "SOLICITUDES" (with a document and pencil icon, circled in red), and "QUEJAS DE RESPUESTAS" (with a speech bubble icon). A secondary navigation bar lists "SITIOS DE INFORMACIÓN" with a dropdown arrow. The footer includes links for "GLOSARIO", "TELNAI 01 800 835 43 24", "AVISO DE PRIVACIDAD", and "GUÍAS", along with the copyright notice "Plataforma Nacional de Transparencia 2019 | Todos los Derechos Reservados".

Al pulsar el ícono “SOLICITUDES” aparecerá un combo con tres nuevas opciones, de las cuáles deberá elegir la de “Acceso a la Información”, o bien “Datos Personales”, según resulte de su interés, para acceder a un formulario que deberá ser llenado con los datos que se piden.



PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

BIENVENIDO ▾

Buscador de solicitudes

¿Qué te gustaría saber? 🔍

INFORMACIÓN PÚBLICA

SOLICITUDES

QUEJAS DE RESPUESTAS

ACCESO A LA INFORMACIÓN

DATOS PERSONALES

MI HISTORIAL

1. En el caso de haber seleccionado la opción “Acceso a la Información”, se deberá elegir el tipo de persona (Física o Moral).



- CONFIGURACIÓN PERFIL
- SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN
- SOLICITUD DATOS PERSONALES
- MI HISTORIAL

#### SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Los campos marcados con [\*] son obligatorios

#### Datos del solicitante

Tipo de persona \*

Física

Nombre(s) o pseudónimo

Solicitud de Acceso

Primer apellido

Segundo apellido

2. Se deberá elegir entre Federación o nombre del Estado que se desea requerir información, además de señalar al “Sujeto Obligado” de quién se requiere la información. En el caso de este Alto Tribunal, elegir la opción “Federación” y buscar en el listado de “Sujetos Obligados” a la Suprema Corte de Justicia de la Nación. También deberá hacer una descripción lo más clara posible de la información solicitada. Se tiene la opción de anexar información adicional, mediante documento electrónico eligiendo el campo de “Adjuntar Archivo”.

Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información

Estado o Federación \*

Institución \*

**AGREGAR**

Puedes elegir más de una opción. Cantidad máxima de 33 instituciones seleccionadas a las que se pueden solicitar información en una misma solicitud

**Instituciones seleccionadas**

- SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN) -- Federación

**Solicitud de información**

Detalle de la solicitud \*

Solicito la versión pública de resolución definitiva del Amparo Directo en Revisión 2731/2018 de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.


160 de 4000 caracteres

**Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información**

Opcional

0 de 4000 caracteres

**Adjuntar archivo**

 Adjuntar archivo Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 10 MB

3. Indicar el medio por el cual se desea recibir la información; al elegir la opción de envío a domicilio es importante llenar todos los campos requeridos. Además deberá señalar la modalidad de entrega de la información solicitada. En caso de considerar que no se encuentra en posibilidad de cubrir los costos de reproducción y envío, se deberán indicar las razones, para que sean valoradas por la Unidad de Transparencia.

**Medio para recibir la información o notificaciones \***

Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia

Acudir a la Unidad de Transparencia

Estrados de la Unidad de Transparencia

Correo electrónico

Domicilio

**País**  **Estado**  **Municipio**

**Colonia**  **Código postal**

**Calle**  **Número exterior**  **Número interior**

**Formato para recibir la información solicitada \***

Electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información de la PNT

Copia simple

Copia certificada

Consultas directa

Cualquier otro medio incluido los electrónicos

**Solicitud para exentar pago por reproducción y envío por circunstancias socioeconómicas**

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y envío indica tus razones para que sean valorada por la unidad de transparencia.

0 de 4000 caracteres

4. En caso de que se requiera información en alguna lengua indígena o la asistencia a personas con capacidades diferentes, es necesario que ingrese a la opción “Medidas de accesibilidad” y llenar el formulario que se señala.

Accesibilidad y lenguas indígenas

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Nombre de lengua indígena

Entidad

Municipio o localidad

Formato accesible (y/o preferencia de accesibilidad)

Selecciona ▼

Si tienes alguna discapacidad y desea acudir a la unidad de transparencia, podrás solicitar algunas de las siguientes asistencias

- Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad
- Intérprete oficial en lengua de señas
- Acceso con perro guía o animal de apoyo
- Apoyo en la lectura de documentos
- Otras (indique cuáles)

5. Al final aparecerá el recuadro de “Aviso de privacidad” que deberá ser leído y señalado, para proceder a dar clic en el ícono de “Enviar”.

Leí el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.

ENVIAR

6. Al elegir “Enviar solicitud” aparecerá un recuadro que le indica el “Folio” de su solicitud de información, así como el sujeto obligado, en este caso la “Federación”, al cual le ha sido enviada la solicitud. Es importante conservar este número, ya que será el folio de identificación de su solicitud durante su trámite.

Se han creado las siguientes solicitudes de información.

Acuse	Folio	Estado o Federación
	0330000110319	Federacion

ACEPTAR



7. Finalmente al elegir el ícono de documento, se despliega el “Acuse de recibo de la solicitud”, la cual contiene, los datos de la solicitud, así como los plazos en los cuales deberá ser contestada por el “Sujeto Obligado” al cual se requerirá la información.



### Solicitud de Información

Número de Folio 0330000110319

**Datos PNT:**

Usuario PNT\_5531205

**Solicitante:**

Nombre o Razón Social SOLICITUD DE ACCESO

Representante: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Calle , No. Colonia C.P. 00000, , México

**Unidad de enlace:**

Dependencia o entidad: SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN)

*\*Este acuse contiene sus datos personales por lo que deberá resguardarse en un lugar seguro para evitar su difusión y el uso no autorizado por usted.\**

Para efecto del cómputo del plazo establecido en el artículo 132 (en el caso de solicitudes de acceso a la información pública) y 24 (para las solicitudes de acceso a datos personales) de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública se ha recibido su solicitud con fecha 20 de mayo de 2019.;

Al haber enviado su solicitud por medio electrónico, acepta que las notificaciones y resoluciones que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley referida, en esta página, misma que se obliga a consultar para dar seguimiento a su solicitud. En el caso de acceso a datos personales se expedirán copias simples o certificadas. La entrega de éstos se hará en el domicilio de la Unidad de Transparencia del solicitante mediante correo certificado con notificación.

El seguimiento a su solicitud podrá realizarlo, mediante el número de folio que se indica en este acuse, en la página de internet con dirección:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx>

Si por alguna falla técnica del sistema, no pudiera abrir las notificaciones y resoluciones que se pongan a su disposición en esta página, deberá informarlo a la unidad de transparencia de la dependencia o entidad a la que solicitó información en un plazo de 5 días hábiles, a fin de que se le notifique por otro medio.

Plazo de respuesta a la solicitud de acceso a información pública:

Conforme se establece en los artículos 132 y 136 de la Ley referida, los tiempos de respuesta o posibles notificaciones referentes a su solicitud, son los siguientes:

Respuesta a la solicitud, indicando la forma y medio en que se pondrá a su disposición la información, así como en su caso, el costo:	20 días hábiles	(17/06/2019)
Notificación en caso de que la información solicitada no sea de competencia de la dependencia o entidad:	3 días hábiles	(23/05/2019)
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar la información solicitada:	5 días hábiles	(27/05/2019)
Notificación de ampliación de plazo para dar atención a la solicitud:	20 días hábiles	(17/06/2019)
Respuesta a la solicitud, en caso de que haya recibido notificación de ampliación de plazo:	30 días hábiles	(01/07/2019)
Acceso o envío de información una vez que indique el medio y forma de entrega y de tener costo, una vez efectuado el pago:	30 días hábiles	

Conforme se establece en el artículo 24 la Ley referida, los tiempos de respuesta o posibles notificaciones referentes a su solicitud de acceso a datos personales, son los siguientes:

Respuesta a la solicitud, indicando la forma y medio en que se pondrá a su disposición los datos personales, así como en su caso, el costo:	10 días hábiles	(03/06/2019)
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar los datos solicitados: 3	10 días hábiles	(03/06/2019)
Acceso o envío de información una vez que indique el medio y forma de entrega, y de tener costo, una vez efectuado el pago:5		10 días hábiles

1. Las solicitudes recibidas después de las 18:00 horas de un día hábil o en un día inhábil, se dan por recibidas al día hábil siguiente.
2. La solicitud deberá enviarse a la unidad de transparencia competente, reiniciándose el proceso de solicitud y los plazos de respuesta.
3. Este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta.
4. El solicitante deberá acreditar su identidad para recibir los datos personales con credencial de elector, cartilla del servicio militar, cédula profesional o pasaporte. La entrega de dichos datos se hará en la Unidad de Transparencia (si decide recogerlos personalmente) o le serán enviados por medio de correo certificado con notificación. Si desea nombrar a un representante legal para que reciba sus datos, dicho representante deberá acudir directamente a la Unidad de Transparencia para acreditar tal representación y recibir los datos personales.
5. La reproducción de los datos personales solicitados, únicamente podrá ser en copias simples (sin costo) o en copias certificadas (con costo). En caso de que usted haya realizado una nueva solicitud respecto del mismo sistema de datos personales en un periodo menor a doce meses a partir de la última solicitud, las copias simples generarán un costo.

En caso de haber seleccionado la opción “Datos Personales”, aparecerá un formulario que deberá llenar con los datos que se solicitan.

PLATAFORMA NACIONAL DE BIENVENIDO

Buscador de solicitudes  
¿Qué te gustaría saber?

INFORMACIÓN PÚBLICA      SOLICITUDES      QUEJAS DE RESPUESTAS

ACCESO A LA INFORMACIÓN      **DATOS PERSONALES**      MI HISTORIAL

1. Se deberá indicar quién presenta la solicitud, si es el titular de los datos, así como señalar en el campo correspondiente a la “Federación”, y en la “Institución” a la “Suprema Corte de Justicia de la Nación”.

The image shows a web interface for 'SOLICITUDES' (Requests). The page title is 'SOLICITUDES' with a dropdown arrow. The main heading is 'SOLICITUD DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCO)' and a note states 'Los campos marcados con [\*] son obligatorios'. The form includes a sidebar with navigation options: CONFIGURACIÓN PERFIL, SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN, SOLICITUD DATOS PERSONALES, and MI HISTORIAL. The main form area contains the following elements:

- A dropdown menu labeled '¿Quién presenta la solicitud?' with 'Titular' selected.
- Input fields for 'Nombres \*', 'Solicitud de Acceso', 'Primer apellido \*', and 'Segundo apellido \*'.
- A section titled 'Indica si los datos corresponden a una persona \*' with radio buttons for 'Titular' (selected), 'Menor de edad', 'En estado de interdicción o incapacidad', and 'Fallecida'.
- A dropdown menu for 'Denominación o razón social de la institución a la que solicitas información' with 'Federación' selected.
- Input fields for 'Estado o Federación \*' and 'Institución \*' with 'SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN)' selected.
- A red oval button labeled 'AGREGAR'.
- A section 'Institución seleccionada' with a list item: 'SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN) – Federación'.

2. Se deberá realizar una descripción clara y detallada de los datos personales de los que se requiere ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación u oposición a la publicación de los datos personales, según se requiera. Se tiene la opción de anexar información adicional, mediante documento electrónico, eligiendo el campo “Adjuntar Archivo”.

**Solicitud de datos personales**

**Detalle de la solicitud \***

Describe con claridad tu solicitud y los datos personales respecto de los cuales requieres ejercer el derecho

0 de 4000 caracteres

**Datos que faciliten la búsqueda y eventual localización de la información**

Opcional

0 de 4000 caracteres

**Adjuntar archivo**

Adjuntar el documento que acredite la identidad y/o cualquier otro documento.

**Adjuntar archivo** Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 10 MB

3. A continuación se deberá seguir los pasos 3, 4, 5 y 6 de la opción “Acceso a la Información” de esta guía.

**Medio por el cual prefieres que te sea notificada la puesta a disposición de la respuesta \***

- Sistema de solicitudes de la Plataforma Nacional de Transparencia
- Acudir a la Unidad de Transparencia
- Estrados de la Unidad de Transparencia
- Correo electrónico
- Domicilio


**En caso de ser procedente, elige la modalidad en la cual prefieres te sean entregados tus datos \***


- Copia simple
- Copia certificada
- Consultas directa en la Unidad de Transparencia
- Cualquier otro medio incluido los electrónicos
- Correo electrónico

**Solicitud para exentar pago por reproducción y envío por circunstancias socioeconómicas**

En caso de considerar que no estás en posibilidades de cubrir los costos de reproducción y envío indica tus razones para que sean valorada por la unidad de transparencia.

0 de 4000 caracteres

Datos estadísticos 

**Accesibilidad y lenguas indígenas **

- Leí el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.

**ENVIAR**



## Recepción de información

Una vez que se ha ingresado una solicitud de información, puede darle seguimiento a la misma ingresando a la página principal de la Plataforma.

1. Ingrese su “Usuario y Contraseña”, y en la parte inferior izquierda elegir el ícono “Mi Historial”.

Bienvenido Solicitud de Acceso 1

PLATAFORMA NACIONAL DE  
TRANSPARENCIA

SOLICITUDES

CONFIGURACIÓN PERFIL

SOLICITUD ACCESO INFORMACIÓN

SOLICITUD DATOS PERSONALES

MI HISTORIAL

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Los campos marcados con [\*] son obligatorios

Datos del solicitante

Tipo de persona \*

Física

Nombre(s) o pseudónimo

Solicitud de Acceso

Primer apellido

Segundo apellido

2. Ingrese alguno de los datos que se proporcionaron en su “Acuse de recibo de solicitud” y de clic al ícono que indica “Buscar”.

SOLICITUDES ▾

MIS SOLICITUDES MIS QUEJAS

Estado o Federación

Tipo de solicitud

Folio

Fecha  Desde  Hasta

**BUSCAR** **LIMPIAR**

Para consultar tus solicitudes, elije al menos el Estado o Federación

SITIOS DE INFORMACIÓN ▾

3. Enseguida se desplegará la información de su solicitud de información y en caso de que se encuentre disponible la respuesta, también podrá visualizarla, lo cual puede incluir documentos adjuntos referentes a la información solicitada.

SOLICITUDES ▾

MIS SOLICITUDES MIS QUEJAS

Estado o Federación

Tipo de solicitud

Folio

Fecha  Desde  Hasta

**BUSCAR** **LIMPIAR**

Mostrando 1 de 2 solicitudes

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo

● Acceso a la información ● Datos personales

Tiempo	Tipo	Folio	Estado o Federación	Institución	Fecha de recepción oficial	Fecha límite de entrega	Detalles de la solicitud	Interrumpir queja	Activo de notificación
<span style="color: green;">●</span>	<span style="color: purple;">●</span>	0330000110310	Federación	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN)	20/05/2019	17/06/2019	Solicito la versión pública de resolución definitiva del Amparo Directo en Revisión 2731/2018 de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	<b>QUEJA</b>	

« 1 »

## Recurso de Revisión

Una vez que le ha sido enviada la información que requirió al “Sujeto Obligado” y si no está de acuerdo con su respuesta o no recibió respuesta alguna, puede inconformarse mediante el “Recurso de Revisión”.

1. Ingresar a la solicitud de información y dar un clic al ícono “Queja”.

Tiempo	Tipo	Folio	Estado o Federación	Institución	Fecha de recepción oficial	Fecha límite de entrega	Detalles de la solicitud	Interponer queja	Aviso de notificación
		0330000110319	Federación	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN (SCJN)	20/05/2019	17/06/2019	Solicito la versión pública de resolución definitiva del Amparo Directo en Revisión 2731/2018 de la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.	QUEJA	

2. Se abrirá una nueva ventana con el formulario del “Recurso de Revisión”, donde deberá llenar los campos solicitados como son: Folio, tipo de solicitud, datos del recurrente o de su representante legal.

### GESTIÓN DE MEDIOS DE IMPUGNACIÓN

Registro de recurso de revision  
Folio de la solicitud\*

Tipo de solicitud\*

Datos del recurrente  
Tipo de persona\*

Física  Moral

Nombre(s)\*

Primer apellido  Segundo apellido

Datos del representante legal  
Nombre(s)

Primer apellido  Segundo apellido



3. Ingresar en su caso el nombre del “tercero interesado”, así como elegir el medio para recibir notificaciones, elegir los datos del “Sujeto obligado” y llenar el campo señalado para exponer las razones de su inconformidad.

Nombre del tercero interesado

Medio para recibir la información o notificaciones\*

Sistema de gestión de medios de impugnación de la Plataforma Nacional de Transparencia

Acudir al domicilio del Organismo Garante correspondiente

Estrados del Organismo Garante

Correo electrónico

Domicilio

Estado o Federación\* Gobierno Federal

Institución\* Suprema Corte de Justicia de la Nación (SCJN)

Explica el motivo por el cual quieres quejarte por la respuesta recibida o la falta de la misma\*

Explica el motivo por el cual quieres quejarte por la respuesta recibida o la falta de la misma.

4. Si lo prefiere, puede anexar mediante documento electrónico su inconformidad; además deberá llenar los campos con la descripción de la información solicitada, la fecha de recepción de su solicitud y en caso de que haya recibido algún requerimiento, describirlo.

Adjuntar archivo

Adjuntar archivo Incluir prueba documental. Formatos PDF / DOCX / XLSX / CSV / JPG / PNG. Peso máximo 10 MB.

Solicitud de información\*

Fecha de recepción de la solicitud

Requerimiento de información adicional (en su caso)

5. Después ingresar la respuesta recibida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y señalar en su caso si requiere información en alguna lengua indígena o la asistencia a personas con capacidades diferentes.

Respuesta emitida por la Institución

Documento respuesta

Fecha límite de respuesta a la solicitud

Accesibilidad y lenguas indígenas

Para las personas de habla indígena que deseen la información en su lengua, deberán llenar los siguientes campos

Nombre de la lengua indígena

Entidad

Municipio o localidad

Formato accesible y/o preferencia de accesibilidad

Si tienes alguna discapacidad y deseas acudir a la unidad de transparencia, podrás solicitar alguna de las siguientes asistencias

- Lugar de estacionamiento para personas con discapacidad
- Intérprete oficial en lengua de señas
- Acceso con perro guía o animal de apoyo
- Apoyo en la lectura de documentos
- Otras (especifique)

6. Al último, aparecerá el recuadro de “Aviso de privacidad” que deberá ser leído y señalado, para finalmente dar clic en el ícono “Enviar”.

Lei el [Aviso de Privacidad](#) y otorgo el consentimiento para que mis datos personales sean tratados conforme al mismo.

ENVIAR

Una vez recibido su “Recurso de Revisión” el “Órgano Garante” competente resolverá lo conducente, respecto de su medio de impugnación.



